

Weiter
mit
Bildung!

Programm 07/22 - 01/23



Mit Schwung in die Zukunft:
Fit für die Arbeitswelt 4.0

Gesucht: Kreative Köpfe für clevere Konzepte

DIR MACHT KEINER WAS VOR!

IHK

Stark vorbereitet in die IHK-Prüfung:

- ✓ gibt Sicherheit in der Aus- und Weiterbildung
- ✓ schließt Wissenslücken
- ✓ perfekt geeignet für das Selbstlernen



 Gemeinsam Weiterbilden



Online-Shop
der DIHK-Bildungs-gGmbH
EINFACH BESSER LERNEN



WIR FÖRDERN DIE
**BERUFLICHE
BILDUNG**

Für Ihr Unternehmen.
Für Ihren Erfolg im Beruf.
Weitere Bildungsangebote
u. a. auf wis.ihk.de

Hier einfach bestellen:
www.dihk-bildung.shop



... weiter mit Bildung!

Unser Ansporn und unsere Motivation: Unsere Teilnehmer!



„Dank meiner Weiterbildung zur qualifizierten Management-Assistentin (IHK) konnte ich mich in meinem Arbeitsalltag noch strukturierter und organisierter aufstellen. Die individuelle Zusammenstellung der Lerninhalte passte zu meinen beruflichen Zielen. Die Weiterbildung hat mir sehr viel Spaß gemacht. Erlerntes konnte ich sofort umsetzen. Auch der Austausch mit anderen Kursteilnehmern war prima und ich konnte von so manchen Tipps und Tricks profitieren. Diese Weiterbildung ist sehr praxisorientiert und bietet viele Möglichkeiten zur Anwendung der Tools im eigenen Unternehmen.“

Susanne Baumann, Trilux Vertrieb GmbH

„Die Angebote des IHK-Bildungsinstituts bedienen den aktuellen Markt und geben uns Teilnehmer:innen „modulare Tools (Werkzeuge)“ an die Hand, um gerüstet zu sein für die komplexen Anforderungen auf dem Arbeitsmarkt in der Region, der Industrie und Gesellschaft. Ich selber habe im Mai 2022 auf dem Tagesseminar „Ausbilder Update 2022“ einen persönlich bereichernden und anwendungsbezogenen Mix aus innovativen Impulsvorträgen, Netzwerken der Teilnehmer:innen und über praxisorientierte Workshops neues Wissen und Persönliches für den Berufsalltag und mich mitgenommen. Vielen Dank dafür!“

Karsten Grothus



„Der Kurs „Vertrieb 4.0“ mit Alex Langstrof ist sehr empfehlenswert. Durch die Möglichkeit aktiv mitzuarbeiten und sich am Kursverlauf zu beteiligen, war es ein sehr angenehmes Seminarklima. Die Inhalte konnte Alex gezielt und verständlich näherbringen und wir konnten so einiges lernen und für unsere eigene Arbeitsweise umsetzen. Vielen Dank Alex.“

Valerie Hirnstein

„Die vielfältigen Themenbereiche der Module zur Weiterbildung als Office Managerin bieten viele umsetzungsfähige Tipps und Tricks für den Berufsalltag. Die erfahrenen und sympathischen Dozenten haben die verschiedenen Seminare besonders den Bedürfnissen, Fragen und Wünschen der Teilnehmer angepasst, was für eine lockere Stimmung gesorgt hat. Die Weiterbildung hat mir sehr viel Spaß gemacht und mir bei meiner Ausbildung zur Kaufrau für Büromanagement geholfen.“

Ann-Kathrin Bukowski, didaris



„Nichts ist in der Aus- und Weiterbildung wichtiger als sich selbst ständig und mit Begeisterung weiterzubilden, neue Impulse zu gewinnen und sich mit anderen auszutauschen – dafür ist das Ausbilder-Update der IHK-Hellweg-Sauerland einfach perfekt.“

Laura Priebe, HR People & Culture HAI Extrusion Germany GmbH

„Danke für dieses tolle Feedback!“

Ihr Team vom IHK-Bildungsinstitut

Das sind wir – leidenschaftlich und verlässlich!

Wir sind Entwickler, Medienprofis, Organisationstalente, Parkwächter, Didaktiker, Personalentwickler, Qualitätsmanager, Techniker, Küchenfeen, Facility Manager, Projektleiter, Teamplayer, Rechenkünstler, Visionäre, Wunscherfüller ...

Vor allem aber sind wir richtig gut in dem was wir tun, denn wir sind gerne in dieser spannenden Weiterbildungswelt tätig ... für Sie!

Team Geschäftsstelle Arnsberg



Erika Breil

Qualitätsmanager, Teamplayer

Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Bildungsscheck
Branchenspezifische Weiterbildung
Datenschutz und Datensicherheit
Gesundheitsmanagement
Maßnahmen der Agentur für Arbeit
Sprachliche Weiterbildung
Technische Weiterbildung



Janina Franke

Entwickler, Kreativdenker

Tel. 02931 878-268
franke@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Firmeninterne Schulungen
Personalentwicklungs-Forum



Hannah Gomes

Didaktiker, Teamplayer

Tel. 02931 878-262
gomes@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Akademie für Ausbilder und
Auszubildende
Frauen exklusiv



Marc Hannuschka

Problemlöser, Positiv-Denker

Tel. 02931 878-269
hannuschka@arnsberg.ihk.de

Ihr Ansprechpartner für:

Kaufmännische Weiterbildung
Praxisstudium

Team Geschäftsstelle Lippstadt



Roman Bohle

Institutsleiter Visionär

Tel. 02941 9747-520
bohle@arnsberg.ihk.de

Ihr Ansprechpartner für:

Kaufmännische Weiterbildung
Praxisstudium



Christiane Günnewig

Wunscherfüller, Rechenkünstler

Tel. 02941 9747-541
guennewig@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Bildungsscheck
Firmeninterne Schulungen
Personalentwicklung
Personalwirtschaft



Carina Ostkamp

Entwickler, Qualitätsmanager

Tel. 02941 9747-528
ostkamp@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Einzelhandel
Firmeninterne Schulungen
Kommunikation und
Kundenmanagement
Persönlichkeitsentwicklung und
Selbstmanagement
Vertrieb und Marketing



Ute Schemmann

Didaktiker, Projektmanager

Tel. 02941 9747-529
schemmann@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Akademie für Ausbilder und
Auszubildende

AKADEMIE FÜR AUSBILDER UND AUSZUBILDENDE	132
Ausbilder	132
Auszubildende	140
DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT	106
EINZELHANDEL	60
FRAUEN EXKLUSIV	30
FÜHRUNG UND MANAGEMENT	14
Führung / Management	14
Projektmanagement	20
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	26
GESUNDHEITSMANAGEMENT GESUNDHEITSFÖRDERUNG	152
IMMOBILIENWIRTSCHAFT	155
INHOUSE	160
INTERKULTURELLE KOMPETENZ	66
IT / SOCIAL- UND MULTIMEDIA	92
Betriebssysteme	105
IT-Projektmanagement	104
Künstliche Intelligenz (KI)	104
MS-Office	92
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	100
Social Media	102
WEB Entwicklung	101
KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG	33
Außenwirtschaft / Export / Import	33
Controlling	40
Dozenten-Management	40
Einkauf / Materialwirtschaft	48
Finanz- und Rechnungswesen	41
Personalwirtschaft	49
Recht / Steuern	57
KOMMUNIKATION / KUNDENMANAGEMENT	76
OFFICEMANAGEMENT / BÜROORGANISATION	71
PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG / SELBSTMANAGEMENT	62
PRAXISSTUDIUM MIT IHK-ABSCHLUSS	114
Betriebswirtschaftlich	114
Technisch-gewerblich	126
SONDERPROGRAMME	
Fachkraftkonzepte	9
Ferienprogramm	12
Karriereabende	7
Online-Angebot	10
SPRACHLICHE WEITERBILDUNG	111
TECHNISCHE WEITERBILDUNG	108
VERTRIEB / MARKETING	80
SERVICE INFORMATION	
Das Team	4
Finanzielle Fördermöglichkeiten	8
Impressum	174
Referenzen	162
Stichwortverzeichnis	168
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	164



Petra Henke

Organisationstalent, Rechenkünstler
Tel. 02931 878-152
henke@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Management und Führung
Einkauf/Materialwirtschaft
Lagerwirtschaft/Logistik
Officemanagement und
Büroorganisation



Ursula Schwerin

Medienprofi, Techniker
Tel. 02931 878-220
schwerin@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Internet



Nicole Schnitker

Medienprofi, Organisationstalent
Tel. 02941 9747-546
schnitker@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Außenwirtschaft/Import/Export
IT-Weiterbildung

... weiter mit Bildung – weiter mit uns!

Wer gut ist in dem was er tut, darf sich auch ab und zu selbst loben. Wir vergessen dabei aber nicht, dass wir nur so erfolgreich für Sie tätig sein können, weil wir starke Partner haben, die uns unterstützen und anspruchsvolle Kunden, die uns motivieren und uns immer wieder für unsere Arbeit begeistern! So bleiben wir auch in Zukunft für Sie:

Anerkannt und hochgelobt

Die Abschlüsse und Zertifikate der IHK sind staatlich anerkannt und genießen in der Wirtschaft ein hohes Ansehen. Eine große Verantwortung, der wir auch in Zukunft weiterhin gern gerecht werden!

Kundenspezifisch und maßgeschneidert

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching – für Ihr Inhouse-Training kommen wir mit unseren Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen und entwickeln Ihr gewünschtes Weiterbildungskonzept gemeinsam. Die Anzahl unserer firmeninternen Trainings steigt kontinuierlich – ein Vertrauensbeweis, der uns besonders stolz macht!

Mit Brief und Siegel

Unser Qualitätsmanagementsystem nach ISO 9001:2015 unterstreicht unseren qualitativen Anspruch und unsere Kundenorientierung und ist Ausdruck gelebter IHK-Qualität. Darüber hinaus sind wir auch nach AZAV zertifiziert. Damit stehen wir auch künftig für Sie in der Pflicht!

Fachlich vielfältig

Sie haben die Wahl aus über 600 Veranstaltungen. Unser halbjährlich erscheinendes Weiterbildungsprogramm umfasst nahezu alle Weiterbildungsbereiche. Ob Sie einen Lehrgang zum Mechatroniker absolvieren, in wenigen Wochen Ihr Business English auf Vordermann bringen oder in einem Tagesseminar Ihre Rhetorik schulen – Unser Angebot bringt Sie in jedem Fall weiter!

Professionell und praxisnah

Die Inhalte unserer Trainings sind ausschließlich auf die betriebliche Anwendung ausgerichtet und werden von Trainern und Dozenten geleitet, die dank ihrer langjährigen Berufspraxis Spezialisten in ihrem Fach sind. An dieser Stelle einmal ein großes „Danke-schön“ an unsere Trainer und Dozenten!

Regional verwurzelt

Unsere Angebote orientieren sich an den Bedürfnissen der Wirtschaft in der Region. Wir sind ständig im Gespräch mit Teilnehmern, Personalverantwortlichen und Unternehmern, um die Effizienz unserer Weiterbildungsangebote stets zu steigern – und das seit mehr als 30 Jahren!

Stark nachgefragt

An unseren Standorten in Arnsberg, Lippstadt und Soest qualifizieren sich jährlich mehr als 6.000 Teilnehmer in über 600 Veranstaltungen. Das freut uns riesig und spornt uns weiter an!



IHK-Bildungsinstitut
Hellweg-Sauerland

- Wir sind Ihr Partner in Sachen „Berufliche Qualifizierung“!
- Wir gehen mit, zeigen Wege und führen Sie zum Ziel!
- Wir begleiten Sie kompetent, zuverlässig und gern!

Wir freuen uns auf Sie!

WWW.IHK-BILDUNGSINSTITUT.DE
TEL 02931 878-170



*... weiter
mit Bildung!*

**Jetzt staatliche
Förderungen
mitnehmen!**

Zukunft ist JETZT

Neue Berufsbilder in einer modernen Arbeitswelt

Sie sind eingeladen!

Karriereabende 2022 – wissen, wo es lang geht!



Sie wissen noch nicht, welchen Karriereweg Sie einschlagen möchten? Sie wünschen sich Infos und Tipps, welche berufliche Weiterbildung am besten zu Ihnen und Ihren Zielen passt?

Im Rahmen unserer Karriereabende haben Sie Gelegenheit, sich ausführlich über unser aktuelles Studienangebot zu informieren. Gern beantworten wir all Ihre Fragen zu Inhalten, Themen und finanziellen Fördermöglichkeiten!

Egal ob Einsteiger, Umsteiger, Aufsteiger oder Studienabbrecher: Wir beraten Sie individuell, unentgeltlich und zielorientiert!

Deshalb sollten wir uns sehen:

- Weiterbildungstrends und -themen 2022 – Wir wissen, was läuft!
- Neue Fördermöglichkeiten in der Weiterbildung – unsere Berater informieren Sie gern!
- Lernen Sie uns kennen! Gewinnen Sie einen ersten Eindruck von uns, unseren Räumlichkeiten und potenziellen Absolventen!

Ihr Nutzen

Beruflich weiterkommen – ohne zu studieren!
Wir informieren Sie über Ihre Möglichkeiten, mit IHK-Abschluss auf Bachelor- und Masterniveau die nächsten Karriereschritte zu gehen.

Ihre Termine

- 22.08.2022, IHK-Bildungsinstitut Arnsberg, Königstraße 12, 59821 Arnsberg
 - 25.08.2022, online
 - 08.09.2022, IHK-Bildungsinstitut Lippstadt, Lippertor 1, 59555 Lippstadt
 - 09.11.2022, IHK-Bildungsinstitut Soest, Opmünder Weg 73, 59494 Soest
- Jeweils in der Zeit von 18:00 Uhr bis 21:00 Uhr

Der Teilnehmerkreis

Alle angemeldeten Interessenten, die beruflich weiterkommen möchten!
Anmeldungen bitte unter henke@arnsberg.ihk.de oder Telefon 02931 878152.

Ihre Kosten:

0,00 €

Wir freuen uns auf Sie!

*Winfrieds Wünsche werden
wirklich wahr!*

Neue Fördermittel auch für IHRE
Weiterbildung! Jetzt informieren,
sparen und starten!



Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) „Aufstiegs-Bafög“

Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung – etwa zum Meister, Fachwirt/-kaufmann oder Betriebswirt – altersunabhängig finanziell unterstützt.

Sie erhalten einkommensunabhängig einen Beitrag in Höhe der tatsächlich anfallenden Studien- und Prüfungsgebühren.

Die Förderung besteht aus zwei Anteilen:

Teils als nicht-rückzahlbarer Zuschuss in Höhe von 50 %, teils als zinsgünstiges Darlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW). Das Darlehen ist dabei während der Fortbildung und einer anschließenden Karenzzeit von zwei Jahren zins- und tilgungsfrei.

Darüber hinaus erhalten Sie als erfolgreicher Prüfungsteilnehmer einen Darlehensteilerlass in Höhe von weiteren 50 % und somit eine Gesamtförderung von 75 % auf die tatsächlichen Studien- und Prüfungsgebühren.

**Jetzt bis zu
75 % staatliche
Förderung!**

Der Bildungsscheck

Mit dem Bildungsscheck fördert das nordrhein-westfälische Arbeitsministerium berufliche Weiterbildungsmaßnahmen zur Hälfte (maximal bis 500 €), die andere Hälfte der Kosten trägt das Unternehmen oder der/die Beschäftigte selbst. Für das Förderprogramm stehen Mittel des Europäischen Sozialfonds (ESF) zur Verfügung.

Das Landesprogramm richtet sich an kleine und mittlere Unternehmen und deren Beschäftigte. Der Zugang ist sowohl individuell als auch betrieblich möglich.

Das heißt: Interessierte Beschäftigte können für ihre berufliche Weiterentwicklung ebenso einen Bildungsscheck in Anspruch nehmen wie Betriebe, die im Rahmen ihrer Personalentwicklung geeignete Qualifizierung für ihre Mitarbeiter/innen benötigen. Weiterhin können Berufsrückkehrende, also Frauen und Männer, die nach einer längeren Familienzeit in den Beruf zurückkehren möchten und dafür eine besondere Schulung benötigen, den Bildungsscheck erhalten.

Weitere Informationen finden Sie unter www.bildungsscheck.nrw.de

BILDUNGSSCH[€]CK
Machen Sie sich schlau – es zahlt sich aus!

Zur Beantragung der vorgenannten Förderungen ist in jedem Falle eine kostenlose Beratung verpflichtend. Hierzu finden Sie Beratungsstellen unter www.weiterbildungsberatung.nrw.de oder Sie kontaktieren uns in Arnsberg unter **02931 878-221** oder in Lippstadt unter **02941 9747-541**.

Hinweis: Für die Richtigkeit bzw. Aktualität dieser Informationen übernimmt das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland keine Gewähr, da sich die Förderbedingungen nach Drucklegung dieser Broschüre ändern können.

Fachkräftemangel? Ihre Chance!

Vertiefen Sie Ihr Know-how oder steigen Sie in neue Bereiche ein und eignen Sie sich die Kompetenzen an, die Sie benötigen, um sich in Ihrem Fachbereich weiter zu qualifizieren. Alle Lehrgänge schließen mit einem „IHK-Zertifikat“ ab und attestieren Ihnen – nach erfolgreich abgelegter Prüfung – eine entsprechende fachliche Qualifikation und erfolgreiche Weiterbildung! Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Unsere IHK-Zertifikatslehrgänge im Einzelnen:

- Agiles Projektmanagement (IHK)** (s. Seite 22)
- Ausbildungs-Coach (IHK)** (s. Seite 137)
- Ausbildungsexperte (IHK)** (s. Seite 133)
- BEM-Beauftragter/BEM Koordinator (IHK)** (s. Seite 153)
- Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)** (s. Seite 152)
- Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 107)
- Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 106)
- Data Analyst (IHK)** (s. Seite 24)
- Digital Sales Manager (IHK)** (s. Seite 86)
- Digital Transformation Manager (IHK)** (s. Seite 22)
- Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK)** (s. Seite 24)
- E-Commerce-Manager (IHK)** (s. Seite 90)
- Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (IHK)** (s. Seite 110)
- Exportmanager (IHK)** (s. Seite 39)
- Fachkraft für Buchführung (IHK)** (s. Seite 46)
- Fachkraft für Controlling (IHK)** (s. Seite 40)
- Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)** (s. Seite 108)
- Fachkraft Zoll (IHK)** (s. Seite 39)
- GmbH-Geschäftsführung (IHK)** (s. Seite 18)
- Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)** (s. Seite 123)
- IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung** (s. Seite 100)
- IHK-Fachkraft für MS-Office** (s. Seite 92)
- IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung** (s. Seite 54)
- IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)** (s. Seite 102)
- IHK-Fachkraft Personal** (s. Seite 49)
- IHK-Fachkraft Rechnungswesen** (s. Seite 44)
- IT-Projektkoordinator (IHK)** (s. Seite 104)
- IT-Sicherheitsbeauftragter (IHK)** (s. Seite 107)
- Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)** (s. Seite 46)
- Key Account Manager (IHK)** (s. Seite 86)
- KI-Manager (IHK)** (s. Seite 104)
- Lichtplaner im Fachhandel (IHK) – DIALux evo** (s. Seite 109)
- Live Online Trainer (IHK)** (s. Seite 40)
- Netzwerkadministrator Windows (IHK)** (s. Seite 105)
- New Work Manager (IHK)** (s. Seite 55)
- Office Manager (IHK)** (s. Seite 71)
- Online Marketing Manager (IHK)** (s. Seite 89)
- Qualitätsmanagementbeauftragter (IHK)** (s. Seite 26)
- Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)** (s. Seite 51)
- Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)** (s. Seite 99)
- Projektleiter (IHK) Certified Associate in Project Management (PMI)** (s. Seite 23)
- Projektleiter (IHK) Project Management Professional (PMI)** (s. Seite 23)
- Projektmanager (IHK)** (s. Seite 22)
- SEO-SEA-Manager (IHK)** (s. Seite 103)
- Social Media Manager (IHK)** (s. Seite 102)
- Verkaufsberater (IHK)** (s. Seite 80)
- Vertriebsmanager (IHK)** (s. Seite 86)
- Vertriebsspezialist (IHK)** (s. Seite 82)
- Wirtschaftsmediator (IHK)** (s. Seite 56)

Keine Zeit? Keine Ausrede!



Im Trend: **Online-Lehrgänge** bieten viel Flexibilität

Nicht zuletzt angepasst an die fortschreitende Digitalisierung bekommt das eLearning einen immer höheren Stellenwert. Grundsätzlich bezeichnet das eLearning, alle Arten der elektronisch unterstützten Weiterbildung.

Online-Lehrgänge bieten unbestreitbare Vorteile:

Als User profitieren Sie von einer großen Flexibilität in Hinsicht auf Raum und Zeit. Wo immer Sie Internet und Strom haben, können Sie starten. Viele Online-Seminare arbeiten auch mit aufgezeichneten Modulen, so dass Lerneinheiten wiederholt abgerufen werden können. Angebote können selbständig erarbeitet, Medien und Dokumente können ausgetauscht werden. Je nach Programm lassen sich die Kursinhalte auch auf mobilen Endgeräten wie Smartphones oder Tablets einrichten.

In der Regel finden die fixen Schulungstermine in den Abendstunden oder am Samstagvormittag statt.

„Keine Zeit“ für die berufliche Weiterbildung zu haben, ist also in unserer digitalen Welt keine Ausrede mehr ;)

Gehen auch Sie mit uns online!

Akademie für Ausbilder und Auszubildende

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung AEVO	s. Seite 139
Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute	s. Seite 141
Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelskaufleute	s. Seite 141
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2	s. Seite 142
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 1 - Fit in die IT-Prüfung	s. Seite 143
Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker Anwendungsentwicklung	s. Seite 143
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Digitalisierungsmanagement - Teil 2	s. Seite 144
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für IT-System-Management - Teil 2	s. Seite 144
Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker Systemintegration	s. Seite 144
Prüfungsvorbereitung für alle IT-Berufe - Teil 1	s. Seite 145

Datenschutz und Datensicherheit

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter IHK	s. Seite 106
--	--------------

Einzelhandel

Kaufmännisches Rechnen im Einzelhandel	s. Seite 61
Seid schlau - stoppt den Klau	s. Seite 61
Vorsicht Kamera!	s. Seite 61

Führung und Management

GmbH-Geschäftsführung IHK	s. Seite 18
Radikaler Kundenfokus	s. Seite 20
Agilität als Schlüssel zur Digitalisierung	s. Seite 20
Scrum, Kanban & Co.	s. Seite 20
Mit agilem Management fit für die Digitalisierung!	s. Seite 21
Design Thinking: Nutzerzentriert innovieren	s. Seite 21
Innovationsmanagement für KMUs	s. Seite 21
Agiles Projektmanagement IHK	s. Seite 22

Digital-Transformation-Coach IHK	s. Seite 22
Projektleiter/-in IHK-Certified Associate in Project Management PMI	s. Seite 23
Projektleiter/-in IHK-Project Management Professional PMI	s. Seite 23
Data Analyst IHK	s. Seite 24
Digitale Innovations- und Produktmanager IHK	s. Seite 24
CO ₂ Unternehmerische Klimaverantwortung	s. Seite 25
Nachhaltigkeitsberichterstattung	s. Seite 25
Qualitätsmanagementbeauftragter IHK	s. Seite 27

Gesundheitsmanagement/ Gesundheitsförderung

Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator	s. Seite 153
Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement	

Immobilienwirtschaft

Grundlagen der Immobilienwirtschaft IHK	s. Seite 123
Immobilienverwalter/in IHK	s. Seite 155
Online-Training für Immobilienmakler - Kompakt	s. Seite 156
Risiken des Maklers im Bauträgergeschäft	s. Seite 157
Online-Training für Immobilienverwalter – Kompakt	s. Seite 158

Interkulturelle Kompetenz

Interkulturelle Kompetenz – Ein wichtiger Baustein auch in virtuellen Zeiten	s. Seite 68
Fettnäpfchen vermeiden – interkulturelle Zusammenarbeit optimieren - Einführung in die interkulturelle Zusammenarbeit	s. Seite 68
Internationale Teams – Zusammenarbeit und Motivation geht auch virtuell	s. Seite 70
Kultur und Mitarbeitermotivation in Zeiten von Global Leadership	s. Seite 70
Leading Effective Virtual Meeting – Webinar in English	s. Seite 70

IT/Social- und Multimedia

Perfekt organisiert im Home Office – Outlook, OneNote und Professionell arbeiten mit MS Office IHK	s. Seite 98
Professionell arbeiten mit MS Office IHK	s. Seite 99
Gestaltung und Layout von Werbe- und PR-Materialien	s. Seite 101
IHK-Fachkraft Webdesign IHK inkl. WordPress	s. Seite 102
Social Media Manager IHK	s. Seite 102
Social-Media-Marketing mit dem Grafikdesignprogramm CANVA	s. Seite 103
KI-Manager IHK	s. Seite 104
Künstliche Intelligenz KI in der Anwendung	
Netzwerkadministrator Windows IHK	s. Seite 105

Kaufmännische Weiterbildung

Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirt- schaftsrecht zum Jahreswechsel 2021/2022	s. Seite 33
ATLAS-Releases – was rollt auf Unternehmen zu?	s. Seite 34
Zollbetriebsprüfung erfolgreich meistern	s. Seite 35
E-Commerce im internationalen Handel	s. Seite 35
Zoll...ist auch Chefsache	s. Seite 36
Digitalisierung der Zollprozesse	s. Seite 36
Import-Zollabwicklung	s. Seite 36
Exportmanager IHK	s. Seite 39
Live Online Trainer IHK	s. Seite 40
Fachkraft für Controlling IHK	s. Seite 40
Update für Bilanzbuchhalter	s. Seite 43
Fachkraft für Buchführung IHK	s. Seite 46
Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung IHK	s. Seite 46
Qualifizierte Personalfachkraft IHK	s. Seite 51
Personal-Wissen von A bis Z	s. Seite 51
HR in der digitalen Transformation	s. Seite 53
Agiles Arbeiten	s. Seite 54
Digital Mindset und Grundlagen der Digitalisierung	s. Seite 54
New Work Manager IHK	s. Seite 55
Lohnsteuer aktuell	s. Seite 57
Update: Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht	s. Seite 57

Kommunikation/Kundenmanagement

Online-Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten s. Seite 79

Persönlichkeitsentwicklung/ Selbstmanagement

Mobiles Arbeiten im Home-Office und unterwegs s. Seite 63

Praxisstudium

Geprüfte/r Industriefachwirt/-in IHK s. Seite 116

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in IHK s. Seite 117

Geprüfte/r Fachwirt/-in im E-Commerce IHK s. Seite 118

Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in IHK s. Seite 119

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau IHK s. Seite 120

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in IHK s. Seite 120

Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK s. Seite 121

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft IHK s. Seite 122

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in IHK s. Seite 123

Grundlagen der Immobilienwirtschaft IHK s. Seite 123

Geprüfte/r Betriebswirt/-in IHK s. Seite 124

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in IHK s. Seite 125

Naturwissenschaftliche Grundlagen – NTG Vorkurs s. Seite 126

Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall IHK s. Seite 127

Geprüfte/r Logistikmeister/-in IHK s. Seite 129

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in IHK s. Seite 130

Sprachliche Weiterbildung

Einstufung Ihrer Sprachkenntnisse s. Seite 112

Englisch für den Beruf – A2 s. Seite 112

Englisch für den Beruf – B1 s. Seite 112

Englisch für den Beruf – B2 s. Seite 113

Vertrieb/Marketing

Vertriebsspezialist/-in IHK s. Seite 82

Digital Sales Manager/in IHK s. Seite 86

Online Marketing Manager IHK s. Seite 89

E-Commerce-Manager IHK s. Seite 90



Ferienzeit – Weiterbildungszeit

Die Ferien bieten oftmals eine ideale Voraussetzung, um sich weiterzubilden! Profitieren Sie zudem von entspannteren Rahmenbedingungen.

Ihr Ferienprogramm 2022.2

Akademie für Ausbilder und Auszubildende

**Azubi-Starter-Camp – Fit für den Job!
Die wichtigsten JOB-Basics in nur drei Tagen!** s. Seite 147

**Grundlagen Steuerungstechnik-Pneumatik für
Auszubildende** s. Seite 151

**Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung
(AEVO) Der Ausbilder-Crash-Kurs** s. Seite 138

**Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung
(AEVO) Webinar Live-Online-Seminar** s. Seite 139

**Erfolgreich beraten und verkaufen von Anfang an –
Verkaufstraining für Azubis** s. Seite 149

Datenschutz und Datensicherheit

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK) s. Seite 106
Live-Online-Seminar

Führung und Management

Agiles Projektmanagement (IHK) Webinar s. Seite 22
(Live-Online-Seminar)

Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK) – Online s. Seite 27

Automotive Core Tools s. Seite 28

GmbH-Geschäftsführung (IHK) Webinar s. Seite 18
(Live-Online-Seminar)

Immobilienwirtschaft

Online-Training für Immobilienverwalter s. Seite 158
– Kompakt

Verkehrssicherungspflichten für Hauseigentümer s. Seite 157

Interkulturelle Kompetenz

Interkulturelle Kompetenz für weltweiten Erfolg s. Seite 68

Interkulturelle Sensibilisierung für den Beruf s. Seite 66

IT-Specials

MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen für Kenner s. Seite 95

MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot – Der Einstieg s. Seite 95

MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot für Kenner s. Seite 95

Social Media Manager (IHK) Webinar s. Seite 102
(Live-Online-Seminar)

MS-EXCEL 2016/365 – Modul Grundlagen s. Seite 94

Professionell arbeiten mit MS Office (IHK) Webinar s. Seite 99
(Live-Online-Seminar)

MS-EXCEL 2016/365 – Modul Aufbau s. Seite 94

IT-Projektkoordinator (IHK) Blended Learning s. Seite 104

Kaufmännische Weiterbildung

Fachkraft für Controlling (IHK) Webinar s. Seite 40
(Live-Online-Seminar)

Qualifizierte Personalfachkraft (IHK) Webinar s. Seite 51
(Live-Online-Seminar)

Fachkraft für Buchführung (IHK) Webinar s. Seite 46
(Live-Online-Seminar)

Zoll...ist auch Chefsache Webinar s. Seite 36
(Live-Online-Seminar)

Live Online Trainer (IHK) Webinar s. Seite 40
(Live-Online-Seminar)

Buchführung kompakt-Vorbereitung für ange- s. Seite 42
hende IHK-Fachwirte, Meister und Technische
Betriebswirte

Praxisstudium mit IHK-Abschluss

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK) Online s. Seite 125

Geprüfte/r Fachwirt/-in im E-Commerce (IHK) s. Seite 118
Online

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) Online s. Seite 117

Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und s. Seite 121
Sozialwesen

Naturwissenschaftliche Grundlagen – NTG Vorkurs s. Seite 126
Online

Technische Weiterbildung

Lichtplaner im Fachhandel (IHK) – DIALux evo s. Seite 109

Vertrieb / Marketing

E-Commerce-Manager IHK Live-Online-Seminar s. Seite 90

Online Marketing Manager (IHK) s. Seite 89
Live-Online-Seminar

Volle Fahrt voraus...

Wer seine Mannschaft bei Laune und das Schiff auf Kurs halten will, muss wissen, wie man mit Menschen umgeht und wie man Entscheidungen trifft.

In der Reihe „Management und Führungskompetenzen“ finden Sie eine Auswahl von Veranstaltungen, in denen Ihnen Schlüsselkompetenzen in den Bereichen Kommunikation, Persönlichkeit und Arbeitstechniken vermittelt werden.

Inhalt

Führung / Management	14
Projektmanagement	20
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	26



Roman Bohle
Tel. 02941 9747-520
bohle@arnsberg.ihk.de



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de



Petra Henke
Tel. 02931 878-152
henke@arnsberg.ihk.de

Führung

Für angehende und auch für „gestandene“ Führungskräfte bieten wir ein breites Angebot an Seminaren, Workshops und Trainings. Sie gelangen dabei zu einer Einschätzung Ihrer eigenen Führungsqualität und Führungskompetenz, um diese bedarfsgerecht und situationsadäquat weiter zu entwickeln, komplexe Führungs- und Kommunikationssituationen zu meistern und Führungsprobleme souverän zu lösen.

Führen auf Distanz

Virtuelle Teams führen mit Erfolg

In Zeiten der zunehmenden Digitalisierung findet das Führen auf Distanz in immer mehr Unternehmen statt. Dieses Führen aus der Ferne stellt die Führungskraft jedoch vor neue Herausforderungen. Denn bei aller Flexibilität müssen Delegation und Kontrolle trotzdem funktionieren, um gewollte Ergebnisse erzielen zu können. Teamgeist wäre wünschenswert und viele Vorgesetzte hätten gerne eine wertschätzende, stabile Beziehungsebene zu ihren Mitarbeitern.

Lernen Sie Kommunikationstechniken und Werkzeuge kennen, um virtuelle Teams erfolgreich führen zu können. Entwickeln Sie Ihr eigenes Führungsverhalten weiter, damit Ihnen in Zukunft die Führung auf Distanz noch besser gelingt.

Kernthemen: Chancen und Risiken einer veränderten Führungssituation | Ziele, Werte und Regeln für erfolgreiche Führung | Führungsaufgaben wahrnehmen trotz weniger persönlicher Kontakte | Anforderungen an Delegation und Kontrolle | Wissen um das Umfeld und die Fähigkeiten und Fertigkeiten des Teams | Möglichkeiten für persönlichen Austausch im Team schaffen | Motivation auslösen und Demotivation verhindern | Mitarbeiter aus der Ferne richtig beurteilen und einsetzen | Konflikte erkennen und lösen sowie lösen lassen | Begeisterung für Projekte auslösen | Kommunikationsmedien sinnvoll nutzen | Anforderungen an gute virtuelle Meetings und Telefonkonferenzen

Zielgruppe: Führungskräfte, die an ihrem Führungsverhalten und der Form und Führung auch auf Distanz arbeiten möchten

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 22F4523AR 📍 Arnsberg 📅 07.11.2022 - 08.11.2022

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Eine neue Generation kommt in den Arbeitsmarkt

Die erfolgreiche Führung altersgemischter Teams

Sie haben neue Führungsverantwortung übernommen oder führen bereits seit Jahren. Durch den Weggang von älteren Mitarbeitern kommen nun junge Mitarbeiter mit ganz anderen Vorstellungen, Zielen und Werten in Ihr Team. Wie „ticken“ diese neuen Mitarbeiter? Wie führt man die neuen gemischten Teams?

Erhalten Sie Einblick in die Möglichkeiten der Motivation von Mitarbeitern der Generationen Y und Z. Sie bekommen Informationen, wie man den Grad der Arbeitsbegeisterung über den üblichen Durchschnitt hebt, der z.B. lt. der Gallup-Studie als eher gering beschrieben wird. Die jungen Mitarbeiter suchen Inspirationen und keine vorgegebenen Rollen. Bekommen sie diese Inspirationen nicht, wird es schwer sein, gerade die besten von ihnen zu halten.

Kernthemen: Welchen Führungsstil wähle ich für junge Menschen? | Psychodynamik – wie motiviere ich Menschen? | Welche Bedürfnisse haben die Jüngeren – welche die Älteren? | Wie kann ich die Fragen der Gallup-Studie für die Führung der neuen Generationen nutzen? | Auf welche bewährten Kommunikations-Werkzeuge können wir im Rahmen unserer Führung immer wieder zurückgreifen? | Wie kann ich ein Persönlichkeitsprofil meiner Mitarbeiter entwickeln? | Was bedeutet der Begriff „Selbstverantwortung“ für die Führungskraft – was für junge Mitarbeiter? | Wie steuere ich altersgemischte Teams und deren Gruppendynamische Prozesse? | Wie baue ich die emotionale Brücke zu meinen Mitarbeitern?

Zielgruppe: Führungskräfte aller Bereiche von wenig Führungserfahrung bis hin zu erfahrenen Führungskräften

Dozent: Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 22F4513LP 📍 Lippstadt 📅 29.08.2022 - 30.08.2022

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Profiling - Ich sehe, was mein Team kann!

Teamdesign und Führung durch Persönlichkeitserkennung und die Anwendung emotionaler Kompetenz

Ein gutes Miteinander, die Zusammenstellung eines schlagkräftigen Teams und die Sicherung einer langfristig positiven und erfolgreichen Zusammenarbeit aller Teammitglieder gehört zu den Königsaufgaben der Führung.

Erhalten Sie eine neue Herangehensweise für eine gute Zusammenarbeit oder die Zusammenstellung erfolgreicher Teams durch Profiling-Techniken. Es geht darum, sich nicht zu verbiegen oder etwas nachzuahmen, sondern seine Persönlichkeit nutzbringend und zum Wohle aller einzusetzen. Erhalten Sie wertvolle Informationen zu den Themen Teamkommunikation und Teamführung für unterschiedliche Charaktere. Sie bekommen Einblicke in die Körpersprache, die Sie für Ihr Teamdesign und Ihre Teamführung nutzen können. Verbessern Sie Ihre Kommunikation, bauen Sie Ihre Führungskompetenz für die Arbeit mit Gruppen aus.

Kernthemen: Voraussetzung zur Teamführung: Die Selbsteinschätzung | Profiling – Wie erkenne ich unterschiedliche Fähigkeiten? | Aus welchen Gründen scheitern Teams? | Mit welchen Spielregeln etabliere ich dauerhaften Teamerfolg? | Beobachtungsgabe und Empathie | Wie setze ich Veranlagungen im Unternehmen erfolgsorientiert ein? | Wie wertfrei urteile ich selber? | Welche Bewegungstypen gibt es und wie gehe ich mit ihnen um? | Welche Kommunikationswerkzeuge muss ich bei der Teamarbeit beherrschen? | Wie vereinbare ich konkrete Teamziele mit der Gruppe? | Wege zum emotionalen Handling eines Teams

Zielgruppe: Führungskräfte und Teams, die Erkenntnisse aus der sichtbaren Persönlichkeitspsychologie für die Zusammenstellung, das Miteinander oder die Führung erfolgreicher Teams nutzen möchten.

Dozent: Monika Sundermann, Körperdolmetscherin

📍 22F4514SO 📍 Soest 📅 12.09.2022 - 13.09.2022 🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

„Pessimisten küsst man nicht!“ Die Haltung macht den Unterschied

Wirkungsvolles Selbstmanagement und mentale
Stabilität für Führungskräfte

Gehen Sie bewusster mit sich um und seien Sie besser „aufgestellt“! Werden Sie zum Regisseur Ihres eigenen Handelns und Tuns und stärken Sie Ihre innere Widerstandskraft sowie Ihr Selbstvertrauen. Am Ende dieser Veranstaltung haben Sie praktische Methoden der Selbstentwicklung kennen gelernt und erprobt und Ihren persönlichen Fahrplan zur inneren Erneuerung definiert.

Kernthemen: Persönlichkeitsentwicklung ist „Software-entwicklung“! - die Veränderung der eigenen Einstellung bewusster vorantreiben | Selbstverantwortung: Von der Opferrolle in die Eigenmacht - wie geht das? | Selbstbewusstheit: Zeuge des eigenen Denkens und Handelns werden. Wie denke ich über mich und mein Leben? Probleme können nicht mit der gleichen Denke gelöst werden, wie sie entstanden sind | Selbstvertrauen: „Aufgestellt“ sein durch das Bewusstsein über die persönlichen Stärken, Potenziale (klare Visionen & Commitment) | Selbstüberwindung: Den inneren Schweinehund besiegen | Synergien schaffen: Hin zu kreativer Kooperation, Schlüssel für mehr Synergie | Die eigene Säge schärfen: So gelingt der Erhalt des wichtigsten Kapitals, nämlich: sich selbst (Blick auf physische, mentale und sozial/emotionale Dimensionen) | Und nun? In fünf Schritten zur inneren Erneuerung

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihre Persönlichkeit besser verstehen wollen und, darüber hinaus, ihre Selbstführung verbessern und erhöhen möchten.

Dozent: Roger Kihn, R. Kihn Development & Training

📍 22F4521AR 📍 Arnsberg 🗓️ Termin auf Anfrage
💰 675,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

„Coaching to go“

Best practise - schwierige Führungsherausforderungen souverän lösen!

Erweitern Sie Ihre persönliche Führungskompetenz, coachen Sie sich selbst und andere in schwierigen Führungs- und Gesprächssituationen einfach und schnell. Lernen Sie souverän und lösungsorientiert zu agieren. Erhalten Sie anleitende Tipps aus und für die Praxis. Wählen Sie auf Grundlage von über 20 Themen die für Sie selbst wichtigsten aus und/oder bringen Sie eigene Beispiele mit ein.

Kernthemen: Die eigene kommunikative Kompetenz im Rollenspiel erproben, (Kamera) Feedback erhalten | Input und Übungen für schnelle, lösungsorientierte und pragmatische (Eigen)Hilfe: gut gefragt und aktiv zugehört | Die kollegiale Fallberatung: eine wirksame Methode für schwierige Konflikte | Beispielhafte Themen: Effektives Delegieren, das Umsetzen betrieblicher Veränderungen, Umgang mit leistungsschwachen Mitarbeitern, Junger Chef - alter Mitarbeiter, Aufschieberitis bekämpfen, Zickenkrieg im Team

Zielgruppe: Führungskräfte, die sich an schwierigen Führungssituationen (aus)probieren und konkrete Verbesserungsideen mitnehmen wollen.

Dozent: Roger Kihn, R. Kihn Development & Training

📍 22F4522LP 📍 Lippstadt 🗓️ Termin auf Anfrage
💰 675,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Neu in der Führungsrolle

Nach diesem Seminar gelingt Ihnen der Rollentausch vom Kollegen zum Vorgesetzten. Sie gehen gestärkt und mit Selbstvertrauen in Ihre neue Position.

Kernthemen: Klärung der neuen Führungsrolle | Führungsstile | Spezielle Probleme beim Rollentausch | Auswirkungen des Führungsverhaltens auf die Mitarbeiterleistung | Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein | Probleme vorbeugen - das eigene Verhalten reflektieren ...

Hinweis: Im Anschluss an dieses Seminar empfehlen wir Ihnen die Teilnahme an Modul 2 und 3 unserer Seminarreihe „Mitarbeiterführung“.

Zielgruppe: Nachwuchskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 22F3002LP 📍 Lippstadt 🗓️ 25.08.2022 - 26.08.2022
🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Mitarbeiterführung

Führungskunst - Führungsprozesse - Führungstechniken

Diese dreiteilige Seminarreihe bereitet Sie auf Ihre (neue) Aufgabe der Mitarbeiterführung vor, und Sie entwickeln die dafür notwendigen Kompetenzen.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

Zielgruppe: Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereiten; Mitarbeiter mit Führungsaufgaben

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

Kosten: 575,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.575,00 €.

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Die Kunst der Führung

Mitarbeiterführung (Modul 1)

In diesem Seminar bekommen Sie das Handwerkszeug, um sicher in Ihrer Rolle als Führungskraft aufzutreten und das Leistungsverhalten der Mitarbeiter individuell zu steuern.

Kernthemen: Anforderungen und Einflussfaktoren auf Führungsverhalten | Führungsstile - Führungsaufgaben | Motivationsfaktoren | Leistungsverhalten des Mitarbeiters gezielt beeinflussen | Aufgaben richtig delegieren | Kritikgespräche führen | Reflektion des eigenen Führungsverhaltens...

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 22F2002LP 📍 Lippstadt 📅 13.09.2022 - 14.09.2022

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Von der Gruppe zum Team

Mitarbeiterführung (Modul 2)

Nach diesem Seminar gelingt es Ihnen, aus einer Gruppe von Mitarbeitern ein gutes Team zu formen.

Kernthemen: Phasen der Teamentwicklung | Gruppengespräche ergebnisorientiert leiten | Rollen in Arbeitsgruppen | Erfolgsmerkmale eines Hochleistungsteams | Umgang mit Hindernissen und Widerständen | Motivationsfaktoren für Teamarbeit...

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 22F2012LP 📍 Lippstadt 📅 27.10.2022 - 28.10.2022

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Umgang mit Konflikten

Mitarbeiterführung (Modul 3)

In diesem Seminar lernen Sie konfliktreiche Situationen in Ihrem Führungsaltag souverän zu steuern.

Kernthemen: Umgang mit schwierigen Mitarbeitern | Handlungsfähigkeit im Konflikt behalten | Steuerungstechniken wenn Konflikte eskalieren | Beurteilungsgespräche führen | Einflussmöglichkeiten des Vorgesetzten auf Fehlzeitverhalten des Mitarbeiters | Wie überzeuge ich meinen Vorgesetzten? ...

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 22F2022LP 📍 Lippstadt 📅 06.12.2022 - 07.12.2022

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

„Meister“haft in Führung

Führungsseminare für Nachwuchskräfte und Meister im technisch-gewerblichen Bereich

Diese dreiteilige Führungsreihe ist auf die besonderen Herausforderungen von Führungskräften aus dem technisch-gewerblichen Bereich zugeschnitten. Für alle, die stark ins Tagesgeschäft eingebunden sind und nicht ausschließlich führen, werden in diesem Seminar die passenden Instrumente praxisnah vermittelt.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

Zielgruppe: Führungskräfte aus dem technisch-gewerblichen Bereich, Vorarbeiter, Teamleiter, (Industrie-)Meister, die ihre Führungsaufgabe neu übernommen haben oder nach längerer Führungserfahrung mehr Unterstützung für den Alltag einholen wollen.

Dozent: Diplom-Psychologin Britta Moskon, Consulting-Coaching-Training

Kosten: 575,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.575,00 €.

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Meisterhaft in Führung (Modul 1)

Mitarbeiterführung aktiv gestalten

Sie erkennen den Zusammenhang zwischen Ihrer Führungskompetenz und der Leistung Ihrer Mitarbeiter. Mit den erlernten Instrumenten steuern Sie zielorientiert und motivierend.

Kernthemen: Führungsaufgaben und -ziele | Rollenwechsel - Vom Kollegen zum Vorgesetzten | Führungsstile | Führungsinstrumente | Motivation von Mitarbeitern | Anwendung im betrieblichen Alltag ...

Dozent: Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📍 22F6002AR 📍 Arnsberg 📅 06.09.2022 - 07.09.2022

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Meisterhaft in Führung (Modul 2)

Mitarbeitergespräche zielorientiert führen

Sie lernen das Gespräch als Führungsinstrument kennen und anzuwenden.

Kernthemen: Sprache und Körpersprache | Vor-Einstellungen für Gespräche | Kommunikations- und Fragetechniken | Aktives Zuhören | Argumentieren | Systematischer Gesprächsaufbau | Gesprächsanlässe und -arten | Schwierige Gesprächspartner | Vorbereitung bis Nachbereitung | Gesprächshilfen und Transfer ...

Dozent: Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📅 **22F6012AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.10.2022 - 20.10.2022

🕒 ☉ Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Meisterhaft in Führung (Modul 3)

Konflikte gemeinsam und konstruktiv lösen

Sie lernen, auch in schwierigen Situationen konstruktiv zu bleiben und Konfliktlösungen zu entwickeln, bei denen es keine Verlierer gibt.

Kernthemen: Symptome und Ursachen von Konflikten | Konfliktstile | Umgang mit Emotionen | Wege zur gemeinsamen Gewinner-Lösung | Angriffsarme Kommunikation | Faire Argumentation | Arbeit an persönlichen Fällen | Praxistransfer ...

Dozent: Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📅 **22F6022AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.11.2022 - 23.11.2022

🕒 ☉ Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Die Haftung des GmbH-Geschäftsführers

Ihre Rechte - Ihre Pflichten

Sie werden umfassend über Ihre Rechte und Pflichten als Geschäftsführer einer GmbH informiert. Fallbeispiele aus der Praxis verdeutlichen, dass es nicht um graue Theorie geht. Nur die Kenntnis der Risiken bewahrt Sie vor Fehlentscheidungen.

Kernthemen: Gesetzliche Grundlagen: Der Geschäftsführer und seine Stellung als Organ der GmbH | Haftung des Geschäftsführers gegenüber der Gesellschaft - Innenhaftung | Haftung des Geschäftsführers gegenüber Dritten - Außenhaftung | Strafrechtliche Haftung des Geschäftsführers | Haftung des Geschäftsführers für Steuerschulden | Haftung des Geschäftsführers bei Gründung der GmbH...

Zielgruppe: GmbH-Geschäftsführer, Gesellschafter, Unternehmensleiter und Führungskräfte sowie Aufsichts- und Beiräte und Berater

Dozent: Dr. Lutz Münnich, Fachanwalt für Handels- und Gesellschaftsrecht, Partner in der Sozietät Heimann Hallermann Rechtsanwälte Partnerschaft mbB

📅 **22F4524SO** 📍 **Soest** 📅 17.11.2022 ☉ Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

GmbH-Geschäftsführung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Das Webinar vermittelt betriebswirtschaftliches und rechtliches Grundwissen. Nach Bestehen des Abschlusstests (findet ebenfalls online statt) zum Abschluss des Lehrgangs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **GmbH-Geschäftsführung (IHK)** ausgehändigt.

Kernthemen: 1. Überblick: GmbH: Wahl der Rechtsform | Wirtschaftliche Bedeutung | Handelsrecht | Grundlagen des Gesellschaftsrechts | Gründung der GmbH | Steuerliche Pflichten der GmbH; 2. Verantwortung des GmbH Geschäftsführers: Persönliche Haftung des Geschäftsführers | Haftung bei GmbH | Strafrechtliche Haftungsrisiken | Haftungsbegrenzungsmöglichkeiten | Aufhebung der Haftungsbegrenzung | Compliance Anforderungen; 3. Arbeitsrechtliche Grundlagen: Dienstvertrag des GmbH Geschäftsführers | Vergütung des GmbH Geschäftsführers | Status in der Sozialversicherung - Altersversorgung des GmbH Geschäftsführers | Beendigung des Dienstvertrages | Der GmbH Geschäftsführer als Arbeitgeber; 4. Rechnungslegung und Jahresabschlüsse - lesen, verstehen und analysieren: Interne und externe Rechnungslegung | Bilanz und GuV | Ergebnissteuerung durch Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte | Betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Bilanzanalyse; 5. Frühwarnsysteme - Risikomanagement: Bedeutung des Risikomanagements für die GmbH | Abgrenzung: internes Kontrollsystem vs. Risikomanagementsystem | Interne Kontrollsysteme - Prinzipien, Ziele und Struktur

Zielgruppe: Existenzgründer, Unternehmer, Inhaber, Geschäftsführer und Gesellschafter von GmbHs sowie Personen, die eine Firma gründen oder übernehmen möchten. Aber auch Geschäftsführern mit kaufmännischen Kenntnissen vermittelt dieses Webinar neue Aspekte und Hintergründe.

📅 **22F4505ON** 📍 📅 13.09.2022 - 15.11.2022 ☉ Di + Do, 18:00 - 21:00 Uhr

📅 **22F4506ON** 📍 📅 14.09.2022 - 26.10.2022 ☉ Mi + Do, 08:30 - 12:45 Uhr

📅 **22F4504ON** 📍 📅 05.10.2022 - 05.12.2022 ☉ Mo + Mi, 18:00 - 21:00 Uhr

💰 1.290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

**Mehr Zukunft.
Mehr Sicherheit.
Meine Perspektive.**



20 Standorte, zehn Länder, mehr als 10.000 Mitarbeiter – Als international agierendes Familienunternehmen bieten wir unseren Mitarbeitern ein stabiles und **zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld** und eröffnen ihnen **attraktive Karrierechancen**.

Vom Produktmanagement über die Logistik bis hin zur Prozessoptimierung – bei uns gibt es eine Vielzahl an **interessanten Arbeitsbereichen**.

Gemeinsam. Mehr. Perspektiven.
www.egger.com/brilon

Lernt die EGGER Group kennen:



E EGGER

MEHR AUS HOLZ.

Projektmanagement

Unternehmerische Aktivitäten finden heute unter stetig komplexer werdenden Umfeldbedingungen statt. Problemstellungen werden in den Unternehmen nicht mehr mit dem einzigen Blickwinkel der eigenen Abteilung erarbeitet, sondern vielmehr in zunehmendem Maße interdisziplinär (fach- und abteilungsübergreifend), gelöst. Projektorientiertes Arbeiten ist eine unverzichtbare Methode, verschiedene Aufgaben in Projektteams horizontal und vertikal zur Hierarchie zu lösen.

Einfache Werkzeuge für kleine Projekte

Pragmatische Ansätze und Vorgehensweisen

Wir zeigen Ihnen pragmatische Werkzeuge und Vorgehensweisen, die es Ihnen ermöglichen komplexe Aufgaben | kleine Projekte zu initiieren, zu planen, zu steuern und erfolgreich zum Abschluss zu bringen.

Kernthemen: Initiierung komplexer Aufgaben | kleinere Projekte | Schaffung von Rückhalt | Planungstechniken und Hilfsmittel für komplexe Aufgaben | Zeitliche und logische Abfolge dieser Projektplanungstechniken | Projektstart und Informationswesen | Überzeugung der Beteiligten | Projektsteuerung | Projektcontrolling | Projektdokumentation (Berichts- und Dokumentationswesen) | Projektabschluss...

Zielgruppe: Damen und Herren, die kleinere Projekte und komplexe Aufgaben erfolgreich bewältigen möchten.

Dozent: Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 **22BE261AR** 📍 **Arnsberg** 📅 30.09.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Projektmanagement

...und es läuft wie am Schnürchen

Nach dem Besuch dieses Seminars sind Sie in der Lage mit Projektaufträgen umzugehen, den Projektablauf zu strukturieren, Ziele und Rahmenbedingungen festzulegen und deren Auswirkungen zu beurteilen, Aufgaben und Rollen der Projektbeteiligten zu erkennen, deren Zusammenarbeit zu fördern sowie die Projektdurchführung zu planen und zu steuern. Sie erfahren, wie Sie alle von Standardstrukturen und Vorgehensweisen abweichenden komplexen Aufgaben/Maßnahmen zielgerichtet und teamorientiert planen, umsetzen, steuern, verfolgen und erfolgreich beenden.

Kernthemen: Grundlagen, Bedeutung und Formen des Projektmanagements | Projektaufträge und Umgang damit | Probleme im Projektmanagement | Das Dilemma zwischen Tagesaufgabe und Projektarbeit | Projektteams, Teambildung und Besonderheiten | Projektplanung und ihre Werkzeuge | Voraussetzungen, Ziele und Prioritäten von Projekten | Projektentwicklung | Projektcontrolling...

Zielgruppe: Führungs- und Fachkräfte, die mit der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten betraut sind oder werden sollen.

Dozent: Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 **22BE251LP** 📍 **Lippstadt** 📅 18.08.2022 - 19.08.2022
 🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Scrum, Kanban & Co.

Mit agilem Management fit für die Digitalisierung!

Die Digitalisierung bringt einen immer schnelleren Wandel der Märkte und Kundenbedürfnisse mit sich. Klassisches Projektmanagement nach dem „Wasserfallmodell“ kann hier nicht mehr mithalten. Agiles Projektmanagement setzt daher auf schnellere Adaption, arbeitet in Zyklen und bindet den Kunden intensiv mit ein. Die wohl bekanntesten agilen Methoden auf Teamebene sind Scrum und Kanban. Im Innovationsbereich kommt Design Thinking hinzu. Auch wenn agile Methoden heute v.a. in der IT genutzt werden, sind sie universell anwendbar und werden zum notwendigen Handwerkszeug zukunftssicherer Managements.

Kernthemen: Hintergrund und Historie | Die 5 Domänen der Digitalisierung | VUKA-Welt | Umgang mit Komplexität | Menschenbild, Werte und Prinzipien | Agile Führung und Kultur | Agiles Projektmanagement | Mit Kanban stetigen Arbeitsfluss sichern | Mit Scrum komplexe Entwicklungen managen | Mit Design Thinking agil innovieren | Die agile Transformation als übergreifender Kontext | Literaturempfehlungen

Zielgruppe: Geschäftsführer, Bereichsleiter, Führungskräfte, Projektmanager, Produktentwickler, Innovationsmanager, HR-Leiter, Personalentwickler, Organisationsentwickler. Das Seminar setzt keine speziellen IT-Kenntnisse voraus.

Dozent: Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 **22BE769ON** 📅 25.08.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Radikaler Kundenfokus

Agilität als Schlüssel zur Digitalisierung

Die Digitalisierung ist nicht zu stoppen. Geschäftsmodelle und Prozesse unterliegen einem starken Wandel. Die Kundenwünsche sollen in kürzerer Zeit individueller erfüllt werden. Die Komplexität steigt also, aber die Planbarkeit wird geringer. Entscheidend wird deshalb in Zukunft die Reaktionsfähigkeit und Reaktionsgeschwindigkeit Ihres Unternehmens sein. Auf allen Ebenen, von der Führung angefangen, ist Agilität gefordert.

Kernthemen: Hintergrund und Historie | Die 5 Domänen der Digitalisierung | VUKA-Welt | Agilität als Überlebens- und Erfolgsfaktor | Agiles Mindset und Werte | Agiles Projektmanagement | Individueller Agilitätsbedarf | Grundlagen und Dimensionen der Agilität | Agile Transformation | Literaturempfehlungen

Zielgruppe: Geschäftsführer, Bereichsleiter und Projektverantwortliche, die wissen möchten, wie sie von starren Strukturen und Hierarchien die Transformation hin zur Agilität umsetzen können.

Dozent: Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 **22BE768ON** 📅 29.08.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Design Thinking:

Nutzerzentriert innovieren

Neue Ideen entwickeln, Probleme lösen: Der Nutzer möchte überzeugt werden. Design Thinking wird von zahlreichen internationalen Unternehmen und Organisationen als Projekt-, Innovations- und Entwicklungsmethode genutzt. Grundlage ist, dass Mitarbeiter aus verschiedenen Disziplinen zusammen arbeiten und ein Problem in erster Linie aus Kundensicht lösen.

Kernthemen: Hintergrund und Historie | Was ist Design Thinking? | Mindset und Prinzipien der Zusammenarbeit | Üben am Beispielprojekt | Prozess-Struktur | Methoden und Tools | Moderation | Workshop-Planung | Einbettung in übergeordnete Prozesse | Kombination mit anderen Frameworks

Zielgruppe: Geschäftsführer, Bereichsleiter und Projektverantwortliche, die den Ansatz und die Anwendung von „Design Thinking“ kennenlernen möchten.

Dozent: Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 22BE7750N 🕒 15.12.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Innovationsmanagement für KMUs und Start-Ups

Wer nicht innoviert, droht auf der Strecke zu bleiben!

Die digitale Transformation verlangt ständig nach neuen Produkten, Services und Geschäftsmodellen. Doch wie kann man Innovation gezielt fördern, insbesondere in KMU? Was gilt es zu beachten, welche Fehler zu vermeiden? Was kann man von anderen lernen? Erhalten Sie eine ganzheitliche Perspektive und erhalten Sie Wege, wie man Innovation aktiv im Unternehmen fördern kann.

Kernthemen: Warum sollten wir innovieren? Innovation und Disruption; Innovationstreiber; Fünf Domänen der Digitalisierung | Wo könnten wir innovieren? Was ist eine „Innovation“, wann ist sie erfolgreich?; Innovationstypen; Digitalisierung | Wie könnten wir innovieren? Klassisches Innovationsmanagement; Agile Innovation | Was könnte uns dabei bremsen? Faktoren der Innovationskraft; Organisationsentwicklung; Agile Transformation & Kulturentwicklung

Zielgruppe: Unternehmer, Führungskräfte, Produkt- und Innovationsmanager und Mitarbeiter im Personalbereich, die ihr Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

Dozent: Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 22BE7740N 🕒 01.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

OBERFLÄCHEN, DIE BEGEISTERN PERFORMANCE, DIE ÜBERZEUGT

 HILLEBRAND GRUPPE



WHW Hillebrand ist europaweit eines der bedeutendsten Beschichtungsunternehmen für kathodischen Korrosionsschutz. Jahrzehntelange Erfahrung, modernste Beschichtungstechnologien sowie gut ausgebildete und motivierte Menschen machen uns zu einem einzigartigen Know-How-Träger.



HILLEBRAND | CHEMICALS
 a whw company



GERBENS | 
 Hotel Restaurant Bar Gaststube Catering

www.haus-gerbens.de

Innovation, Qualität und Zuverlässigkeit aus Tradition – dafür steht WHW Hillebrand seit über 80 Jahren.

Sie suchen abwechslungsreiche Aufgaben und Karriereperspektiven? Die WHW Hillebrand Gruppe bietet eine Vielzahl von interessanten und vielfältigen Einsatzbereichen an fünf Standorten.

whw.de/stellenanzeigen

WHW Walter Hillebrand GmbH & Co. KG
 Westerhaar 56–58 · 58739 Wickede (Ruhr)
 Tel: +49 (0) 2377 808-0
 E-Mail: info@whw.de · www.whw.de



Projektmanager (IHK) - Blended Learning

Projekte erfolgreich managen

Lernen Sie durch teamorientierte Projektarbeit Ihre Arbeitsweise neu auszurichten, um Aufgaben verschiedenster Art wirksam zu lösen.

Kernthemen: Grundlagen | Unternehmens- und Projektorganisation | Projektarten | Von der Projektidee zum Projektauftrag | Das Projektteam | Projektplanung | Ablauf und Terminplanung | Qualitätsmanagement | Risikomanagement | Einsatzmittelplanung | Kostenplanung | Controlling | Informationsmanagement | Software | Projektpräsentation...

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter, die schon erste Erfahrungen in Projekten sammeln konnten und/oder zukünftig in Projekten (mit-)arbeiten werden.

Hinweis: Während des Lehrgangs wechseln sich Präsenztage und Onlinephasen ab. An den Präsenztagen und in virtuellen Arbeitsphasen bearbeiten Sie Online- und Einsendeaufgaben sowie eine Fallstudie. Am Prüfungstag absolvieren Sie einen Abschlusstest, präsentieren die im Team erarbeitete Projektplanung und geben die Projektdokumentation ab. Abschlusstest, Präsentation und Dokumentation gehen in die Beurteilung ein.

Dozent: Dr. Robert Freund, M.A.

📍 22BE766LP 📍 Lippstadt 📅 24.08.2022 - 28.09.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 1.270,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Digital Transformation Coach (IHK)

Werden Sie zur Schlüsselperson in der digitalen Transformation in Ihrem Unternehmen

Die digitale Transformation ist die größte Herausforderung, der sich die Wirtschaft heute stellen muss. Sie betrifft nicht nur Technik, Prozesse und Geschäftsmodelle. Es geht v.a. auch um die agile Transformation, um sich als Unternehmen in hoch volatilen Märkten immer wieder neu erfinden zu können. Der Lehrgang vermittelt ein vielfältiges und ganzheitliches Kompetenzspektrum, um die digitale Transformation durch ein Team interner Coaches nachhaltig und erfolgreich treiben und gestalten zu können. Dazu werden diverse geschäftsrelevante Perspektiven aufgezeigt und miteinander vernetzt, um mit allen Unternehmensbereichen „auf Augenhöhe“ sprachfähig zu sein. Für Berater (z.B. für Organisationsentwicklung) vermittelt der Lehrgang entscheidende Kenntnisse und Zusammenhänge, um Digitale Transformationsprojekte inhaltlich kompetenter begleiten zu können.

Der Zertifikatslehrgang vermittelt entscheidende Kenntnisse und -kompetenzen, um die digitale Transformation in Unternehmen (insbesondere KMU) in einem internen Transformationsteam

Kernthemen: Digitale Welt: Digitale Transformation revolutioniert die Wirtschaft. Zusammen mit anderen Megatrends (z.B. Urbanisierung, Klimawandel) verändert sie Arbeitswelt und Gesellschaft; **Customer Centricity & Ökosystem:** Hier sind Kundenbedürfnisse, Markt, Wettbewerb und Co-Creation-Umfeld zu analysieren. Oft geht es dabei nun um eine Art „Co-Opetition“; **Technologie & Innovation:** Wer hier Potenziale früh erkennt, neue Produkte/Services entwickelt, gewinnt! Klassische

Innovation ist oft zu starr, es braucht agile Innovation (z.B. Lean Startup); **Agile IT:** Um im Business agil zu sein, braucht man Cloud-basierte IT. Hier gibt es jedoch auch Risiken zu beachten. Um auch riesige Datenmengen sinnvoll auszuwerten, braucht es Big Data. **Digital Business & Process Engineering:** Digitalisierung verändert Wertschöpfungsketten und Märkte. Neue Geschäftsmodelle, Services und Prozesse zu entwickeln wird essenziell; **Digital Marketing:** Die Kunden leben immer mehr in digitalen Welten. Wer online nicht auffindbar oder in sozialen Netzwerken nicht vertreten ist, existiert für sie quasi nicht; **Digital Leadership & Culture:** Digitale Transformation ist eine Kulturfrage! Macht & Kontrolle erzeugen Angst und Vertuschung. Agile Führung fördert Experimente, erlaubt auch Scheitern!; **Organisationsentwicklung:** Wo ist Evolution, wo Revolution nötig – wo beides gleichzeitig? Wie geht man praktisch vor und nimmt die Menschen mit, um Widerstände zu vermeiden?; **Mind-set & Softskills:** All dies coachen zu können, braucht agile Werte und Prinzipien, ein agiles Mindset. Dies erfordert Selbstreflexion, bestimmte Softskills und ständiges Lernen!

Hinweis: Bei erfolgreicher Ablegung des Leistungsnachweises und einer Anwesenheit von mindestens 80% erhalten Sie das Zertifikat **Digital Transformation Coach(IHK)**

Zielgruppe: Geschäftsführer, Bereichsleiter, Führungskräfte, Planungs- und Projektverantwortliche, HR-Manager, Personalreferenten, Organisationsentwickler, Innovationsmanager, Ingenieure, externe Organisations- und Unternehmensberater

Dozent: Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 22BE7670N 📍 08.09.2022 - 08.12.2022 🕒 Do, 13:00 - 17:30 Uhr
💰 1.690,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Agiles Projektmanagement (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Im Gegensatz zum klassischen Projektmanagement wird beim agilen Projektmanagement das Projekt zum Start nicht vollständig geplant, sondern im Laufe der Projektlaufzeit immer wieder an neue Anforderungen und sich ändernde Rahmenbedingungen angepasst. Agile Methoden haben viele Vorteile, bringen aber auch Herausforderungen mit sich.

Bereiten Sie sich mit diesem Lehrgang auf die Arbeit in agilen Projekten vor und unterscheiden Sie, was agiles vom klassischen Projektmanagement unterscheidet!

Nach Bestehen des Abschlusstests bekommen Sie das IHK- Zertifikat **Agiles Projektmanagement (IHK)** ausgehändigt.

Kernthemen: Agilität: Projekte im komplexen Umfeld | Lean und Agile: Überblick agile Frameworks und Methoden | SCRUM im Überblick | Produkte agil gestalten: Lean StartUP, Design Thinking und Effectuation | Agiles Planen: Requirements in Backlogs erfassen; Backlogpriorisierung; Agile Schätzungen; Zeitplanung | Agiles Steuern: Daily Scrum, Task Board und Refinement; Sprint Review und Retrospektive; Agile und klassische Methoden verbinden | Vom Projekt zur Continuous Delivery: Kanban und DevOps | Agile skalieren

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren, die agile Methoden im Unternehmen einsetzen möchten. Vorteilhaft sind Erfahrungen im klassischen Projektmanagement!

📅 **22BE7540N** 📅 04.07.2022 - 29.07.2022 ☉ Mo - Fr, 08:30 - 11:30 Uhr
 📅 **22BE7550N** 📅 22.09.2022 - 22.12.2022 ☉ Mo - Fr, 18:00 - 21:00 Uhr
 📅 **22BE7560N** 📅 25.10.2022 - 17.01.2023 ☉ Di + Do, 18:00 - 21:00 Uhr
 📅 **22BE7570N** 📅 21.11.2022 - 16.12.2022 ☉ Mo - Fr, 08:30 - 11:30 Uhr
 💰 1.595,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Projektleiter/-in (IHK) - Webinar

Certified Associate in Project Management (PMI)

Das Live Online Training (Webinar) gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für jeden geeignet, der in Projekten arbeiten möchte. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

Der erste Teil der Weiterbildung bereitet auf den IHK Zertifikatstest vor, der nach etwa 2/3 der Kurslaufzeit stattfindet. Der IHK-Test ist ein fester Bestandteil des Kurses.

Das vermittelte Wissen hat zusätzlich Relevanz für die CAPM-Prüfung, die nach Abschluss des Kurses zusätzlich an einem Teststandort der Firma Pearson VUE oder auch als Online-Prüfung abgelegt werden kann. Im letzten Drittel des Webinars geht es schwerpunktmäßig um die Vorbereitung auf die CAPM-Prüfung. Auch für Teilnehmer, die diese optionale Prüfung nicht ablegen möchten, ist dieser Kursteil ein inhaltlicher Mehrwert.

Die **CAPM-Prüfung** ist nicht Bestandteil des Kurses, der lediglich auf diese Prüfung vorbereitet. Die Kosten für die Prüfung sind nicht im Kurspreis enthalten. Die CAPM-Prüfung sieht Zulassungsvoraussetzungen vor.

Fremdsprachenkenntnisse: Die CAPM-Prüfung findet standardmäßig in englischer Sprache statt (im Regelfall ein computerbasierter Multiple-Choice-Test). Es ist in der Prüfung möglich, sich eine deutsche Übersetzung anzeigen zu lassen. Der Kurs findet in deutscher Sprache statt. Der IHK Zertifikatstest ist ebenfalls auf Deutsch.

Kernthemen: Einführung in das Projektmanagement | Umfangsmanagement und Umfangsplanung | Projektstrukturierung und Projektplanung | Projektsteuerung | Kommunikationsmanagement | Risikomanagement | Qualitätsmanagement | Projektabschluss

Abschluss - IHK Zertifikatstest: Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Projektleiter/-in (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierter Projektleiter/-in (IHK)“.

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren

📅 **22BE7720N** 📅 07.09.2022 - 10.05.2023 ☉ Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
 💰 1.845,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Projektleiter/-in (IHK) - Webinar

Project Management Professional (PMI)

Das Live Online Training (Webinar) gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für jeden geeignet, der in Projekten arbeitet. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

Der erste Teil der Weiterbildung bereitet auf den IHK Zertifikatstest vor, der nach etwa 2/3 der Kurslaufzeit stattfindet. Der IHK-Test ist ein fester Bestandteil des Kurses.

Das vermittelte Wissen hat zusätzlich Relevanz für die PMP-Prüfung, die nach Abschluss des Kurses zusätzlich an einem Teststandort der Firma Pearson VUE abgelegt werden kann. Im letzten Drittel des Webinars geht es schwerpunktmäßig um die Vorbereitung auf die PMP-Prüfung. Auch für Teilnehmer, die diese optionale Prüfung nicht ablegen möchten, ist dieser Kursteil ein inhaltlicher Mehrwert.

Die **PMP-Prüfung** ist nicht Bestandteil des Kurses, der lediglich auf diese Prüfung vorbereitet. Die Kosten für die Prüfung sind nicht im Kurspreis enthalten. Die PMP-Prüfung sieht Zulassungsvoraussetzungen vor.

Fremdsprachenkenntnisse: Die PMP-Prüfung findet standardmäßig in englischer Sprache statt (im Regelfall ein computerbasierter Multiple-Choice-Test). Es ist in der Prüfung möglich, sich eine deutsche Übersetzung anzeigen zu lassen. Der Kurs findet in deutscher Sprache statt. Der IHK Zertifikatstest ist ebenfalls auf Deutsch.

Kernthemen: Einführung in das Projektmanagement | Umfangsmanagement und Umfangsplanung | Projektstrukturierung und Projektplanung | Projektsteuerung | Kommunikationsmanagement | Risikomanagement | Qualitätsmanagement | Projektabschluss

Abschluss - IHK Zertifikatstest: Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Projektleiter/-in (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierter Projektleiter/-in (IHK)“.

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren

📅 **22BE7730N** 📅 07.09.2022 - 10.05.2023 ☉ Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
 💰 1.845,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Data Analyst (IHK)

Das Potenzial der Daten für das Unternehmen ausschöpfen

Daten sind die Basis der Digitalisierung. In nahezu allen Branchen sind Fachleute gefragt, die dieses „Kapital“ heben und gezielt nutzen können, um Arbeits- sowie Geschäftsprozesse effizienter und innovativer zu gestalten und die Wertschöpfung weiterzuentwickeln. Mit ihren umfassend erweiterten Kompetenzen, z.B. in Datenanalyse oder Business Intelligence (BI), positionieren Data Analysten (IHK) ihre berufliche Zukunft in einem Schlüsselbereich der Unternehmensentwicklung. Sie können datengestützte Optimierungspotenziale identifizieren, die Entscheider beraten und Datenprojekte steuern.

Kernthemen: Auftaktveranstaltung: Technik-Check, Teilnehmererwartungen und Einführung in das Lehrgangsprogramm; Grundlagen der Data Analytics – der ETL-Prozess: Aufgaben und Funktion der Data Analytics, visuelle Analytics-Werkzeuge nutzen, Datenprozesse organisieren und dokumentieren; Visuelle Analyse und Reporting – BI-Tools: Aufgaben und Funktionen visueller Analysen und Reportings kennenlernen, BI-Tools sicher nutzen, Inhalte und Daten effizient und verständlich visualisieren; Data Analytics für Fortgeschrittene – Machine Learning, Workflow Control: Mit Datenbanken souverän arbeiten, maschinelles Lernen und seine Potenziale verstehen, Datenmodelle für maschinelles Lernen entwickeln, Methoden für das Workflow Control anwenden; Datenprojekte – bewerten, planen, umsetzen: Planung und Kommunikation von Datenprojekten, Projektparameter und -ziele transparent vermitteln, agile Methoden für mehr Projekteffizienz; Praxistraining: Data Analytics im (eigenen) beruflichen Kontext anwenden, Informationsquellen für die Weiterentwicklung und Verbesserungspotenziale durch Datenanalytik erkennen und deren Ausschöpfung anstoßen;

Für den **Abschlusstest** wird lehrgangsbegleitend eine Projektarbeit angefertigt und eingereicht. Diese Projektarbeit soll ein Konzept zur Umsetzung eines Datenprojektes – idealerweise aus dem eigenen Arbeitsumfeld – thematisieren. Es können Kleingruppen mit mehreren Teilnehmenden gebildet werden. Die Projektarbeit wird als Präsentation dargestellt und in einem Fachgespräch vertieft. Die mündliche Präsentation der Projektarbeit soll max. 45 Minuten dauern.

Abschluss - IHK Zertifikatstest: Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Data Analyst (IHK)“.

Zielgruppe: Der Lehrgang richtet sich an Fachkräfte aller Branchen, die über ein Grundverständnis von Daten und Datenverarbeitung verfügen. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich, erste Erfahrungen im Umgang mit Daten z. B. in Tabellenkalkulationsprogrammen wie MS-Excel sollten jedoch vorhanden sein.

📍 22BE7760N 📅 30.08.2022 - 14.12.2022 🕒 Mi, 18:00 - 21:00 Uhr

📍 22BE7770N 📅 02.09.2022 - 08.12.2022

🕒 3x Mo, 9x Di, 2x Do, 18:00 - 21:00 Uhr

💰 1.890,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK)

Entwicklung digitaler Lösungen und Geschäftsmodelle

Die Zukunftsfähigkeit von immer mehr Unternehmen hängt davon ab, ob es ihnen gelingt, die eigenen Produkte, Services, Geschäftsmodelle und Kernprozesse digital zu transformieren. Der Schlüssel sind Expertinnen und Experten – idealerweise eigene Fach- und/oder Führungskräfte –, die insbesondere der Produktentwicklung und den Servicebereichen die richtigen Impulse geben und Innovationsprojekte zielgerichtet steuern können.

Ihr Nutzen: Ein vertieftes Verständnis der Digitalisierung und ihrer Bedeutung für Wirtschaft, Kundenverhalten und Zusammenarbeit, erweiterte Kompetenzen rund um die Entwicklung digitaler Produkte, Dienstleistungen und Geschäftsmodelle und nicht zuletzt die Fähigkeit, Teams und Projekte agil zu führen – damit können Digitale Innovations- und Produktmanager (IHK) in zukunftsorientierten Unternehmen voll durchstarten.

Kernthemen: Auftaktveranstaltung: Technik-Check mit Kurzeinführung ins virtuelle Klassenzimmer | Modul 1: Fit für die Digitalisierung | Modul 2: Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services | Modul 3: Entwicklung von Prototypen und Markteinführung | Modul 4: Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle und Business Cases | Modul 5: Organisation, Führung und Management digitaler Projekte

Die Buchung einzelner Module ist nicht möglich!

Für den **mündlichen Zertifikatstest** ist eine Projektarbeit zu erstellen, anhand derer die erlernten Inhalte angewendet werden. Dafür können Kleingruppen mit mehreren Teilnehmenden gebildet werden. Im mündlichen Zertifikatstest präsentiert jeder Teilnehmende seine Projektarbeit in 10-15 Minuten. Die Projektarbeit wird anschließend zwischen Teilnehmenden und Prüfer:in in einem Fachgespräch von 10-15 Minuten diskutiert.

Abschluss - IHK Zertifikatstest: Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmenden das Zertifikat „Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK)“.

Zielgruppe: Geschäftsführer, Bereichsleiter, Führungskräfte, Planungs- und Projektverantwortliche, HR-Manager, Personalreferenten, Organisationsentwickler, Innovationsmanager, Ingenieure, externe Organisations- und Unternehmensberater

📍 22BE7800N 📅 31.08.2022 - 21.11.2022

🕒 9x Mo., 7x Di., 1x Mi., 14:00 - 18:00 Uhr

💰 1.890,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Nachhaltigkeitsberichterstattung – Der Weg zum eigenen Bericht

IHK-Online-Sprint

Kaum ein Thema innerhalb des weiten Feldes der Nachhaltigkeit erfährt gegenwärtig so viel Aufmerksamkeit wie die Berichterstattung. Dies liegt nicht nur an den sich kontinuierlich verschärfenden gesetzlichen Vorgaben, sondern auch an den steigenden Anforderungen, die die unterschiedlichen Stakeholder an Unternehmen stellen und eine Geschäftsbeziehung an die Offenlegung von Information des Unternehmens knüpfen. Auch die Erwartungshaltung hat sich verändert, die sich durch ein höheres Maß an Transparenz von Unternehmen kennzeichnet. Entstanden ist eine komplexe Anforderungslage, verbunden mit der Notwendigkeit, eine Nachhaltigkeitsberichterstattung im Unternehmen aufzubauen und umzusetzen. Unser Experte Prof. Dr. Matthias S. Fikfa, Institut für Wirtschaftswissenschaft an der FAU Erlangen-Nürnberg, beantwortet Ihnen die zentralen Fragen.

1. Grundlagen der Nachhaltigkeitsberichterstattung (NB) am 21.09.2022, 16.30 – 18.00 Uhr

Definition und Eingrenzung | Unternehmerischer Mehrwert | Gesetzliche Anforderungen (CSR-Richtlinien-Umsetzungsgesetz, Corporate Sustainability Reporting Directive, Lieferkettengesetz, EU Taxonomie)

2. Rahmenwerke und Verankerung im Unternehmen am 28.09.2022, 16.30 – 18.00 Uhr

Rahmenwerke (Sustainable Development Goals (SDGs), Global Reporting Initiative (GRI), Deutscher Nachhaltigkeitskodex (DNK) | Unternehmerische Zielsetzung | Bildung eines Reporting-Teams | Aufbau von Strukturen und Prozessen

3. Der Weg zum eigenen Bericht am 05.10.2022, 16.30 – 18.00 Uhr

Konkretisierung der externen Anforderungen | Auswahl eines Standards | Bestimmung der Wesentlichkeit | Definition von Kennzahlen und Zielgrößen | Inhaltliche und graphische Gestaltung

Zielgruppe: Geschäftsführer:innen sowie Fach- und Führungskräfte.

Technische Voraussetzungen: Die Teilnehmenden müssen KEINE Software installieren, sie gelangen einfach per Link in den Virtuellen Klassenraum. Sie benötigen: PC ab Windows 7, Apple Mac ab OS X 10.8, jeweils mit Soundkarte/Soundausgabe und Anschluss für ein Headset // Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), Webcam // Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps Downstream und mind. 0,2 Mbps im Upstream (in Ihrem Router oder unter Einstellungen/Netzwerkgeschwindigkeit abrufbar) // Aktuelle Version eines HTML5-Browsers (z. B. Chrome, Firefox)

📅 **22BE7910N** 📍 21.09.2022 - 05.10.2022 🕒 Mi, 16:30 - 18:00 Uhr

📅 **22BE7920N** 📍 02.11.2022 - 16.11.2022 🕒 Mi, 16:30 - 18:00 Uhr

💰 389,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

CO2 Unternehmerische Klimaverantwortung – von der Bilanz zur Strategie

Ihre CO2-Qualifikation in drei Live-Online-Trainings

Klimaschutz im Unternehmen ist eine Verpflichtung sowie Verantwortung zugleich. In der Umstellung hin zum klimaneutralen Unternehmen stecken viele Potenziale, die genutzt werden sollten. Unsere Experten erklären, wie das möglich ist. Klimaschutz im Unternehmen lohnt sich – und sollte als strategische Aufgabe von hoher Wichtigkeit verstanden werden.

1. Corporate Carbon Footprint

Wie gelingt der Einstieg ins Klimamanagement? | Was sind mögliche Motivationen und Ziele? | Was sind die Vorteile einer Bilanzierung und vom Klimamanagement? | Normen (GHG Protocol und ISO 14064) | Systemgrenzen der Bilanzierung | Differenzierung PCF und CCF

2. Fallstricke in der Bilanzierung und wie sie vermieden werden

In diesem Live-Online-Training geht es konkret um die Bilanzierung an sich: Was wird genau bilanziert? | Wer ist daran beteiligt? | Und wie wird bilanziert? | Welche Fallen gibt es und wie tapen Sie nicht hinein?

3. Von der Bilanz zur Klimastrategie

Dieses Live-Online-Training widmet sich dem Weg hin zur tatsächlichen Klimastrategie. Welche Rahmenbedingungen sollte eine Klimastrategie erfüllen? | Welche Fallstricke gibt es beim Thema Klimaneutralität? | In Szenarien bewerten Sie gemeinsam die möglichen Potenziale.

Zielgruppe: Geschäftsführer:innen sowie Fach- und Führungskräfte.

📅 **22BE8000N** 📍 13.09.2022 - 15.09.2022 🕒 Di - Do, 16:30 - 18:00 Uhr

📅 **22BE8020N** 📍 13.09.2022 - 27.09.2022 🕒 Di, 16:30 - 18:00 Uhr

📅 **22BE8030N** 📍 08.11.2022 - 22.11.2022 🕒 Di, 16:30 - 18:00 Uhr

💰 389,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Qualitäts- und Umweltmanagement/Arbeitsschutz

Die Qualität von Produkten und Leistungen ist nicht nur ein rechtliches „Muss“, sie ist auch ausschlaggebend für den Erfolg eines Unternehmens am Markt. Ein systematisches Qualitätsmanagement optimiert Prozesse, minimiert Fehler und steigert so letztlich die Kundenzufriedenheit. Auch der Arbeitsschutz im Betrieb hat eine wichtige Funktion, denn gesunde und motivierte Beschäftigte sind Grundpfeiler für ein erfolgreiches Unternehmen. Arbeitsschutz im Betrieb (auch „Betrieblicher Arbeitsschutz“) zielt auf einen gesunden Arbeitsplatz durch ein fachgerechtes Arbeitsschutzmanagement.

Sie finden Lehrgänge und Seminare, die es Ihnen ermöglichen, Aufgaben im Qualitäts- und Arbeitsschutzmanagement zu übernehmen, um Prozesse in Ihrem Aufgabenbereich zu überwachen und zu verbessern, Probleme zeitnah zu erkennen und nachhaltig zu lösen.

Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)

Module 1 und 3: Grundlagen und Methoden & Werkzeuge

In dem neuen bundeseinheitlichen Zertifikatslehrgang werden Ihnen die notwendigen Grundlagen des QM-Wesens nahegebracht. Sie erhalten eine ausführliche Einführung in die ISO Familie 9000 ff. in der aktuellen Fassung und erkennen Aufbau, Bedeutung und Ziele.

Kernthemen: Grundlagen | Normung von Qualitätsmanagementsystemen | Vorteile und Rahmenbedingungen | die Sprache der ISO 9000ff. | die ISO 9000ff. Familie: Zielsetzungen und Überblick zum Regelwerk | Grundlagen der Werkzeuge und Methoden | ausgewählte Verfahren im Überblick | Werkzeuge der Qualitätsplanung | QFD (kundenorientierte Produktentwicklung) | FMEA | Werkzeuge der Qualitätsverbesserung | Qualitätskosten: Klassifizierung, Nutzen, Potentiale

Zielgruppe: MitarbeiterInnen und Personen in Führungspositionen, die bereits im Bereich QM tätig sind oder tätig werden wollen.

Hinweis: Eine spezielle fachliche Eignung ist nicht notwendig. Nach der Teilnahme am „Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK) **Modul 2: Qualitätsmanagementsystem** und dem erfolgreich abgelegten Zertifikatstest erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)“.

📍 **22Q4000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.09.2022 - 23.09.2022

🕒 Mo - Fr, 09:00 - 16:30 Uhr

📍 **22Q4010SO** 📍 **Soest** 📅 21.10.2022 - 28.10.2022

🕒 1 x Fr + Di - Fr, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 1.300,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)

Modul 2: Qualitätsmanagementsystem

Kernthemen: DIN ISO 9001:2015 – Analyse der Regelwerke | Prozessorientierung | Organisation, Führungstechniken und -modelle | Planung von Zielen und deren Erreichung | Umgang mit Chancen und Risiken | Betriebliche Planung und Steuerung | Bewertung der Leistung

Zielgruppe: MitarbeiterInnen und Personen in Führungspositionen, die bereits im Bereich QM tätig sind oder tätig werden wollen.

Hinweis: Eine spezielle fachliche Eignung ist nicht notwendig. Nach der Teilnahme am Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK) **Modul 1 und 3: Grundlagen und Methoden & Werkzeuge** und dem erfolgreich abgelegten Zertifikatstest erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)“.

📍 **22Q4011SO** 📍 **Soest** 📅 28.11.2022 - 02.12.2022 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 16:30 Uhr

📍 **22Q4001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.10.2022 - 21.10.2022

🕒 Mo - Fr, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 1.300,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Sachkundeschulung

Eigenkontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen

Nach Teilnahme an dieser Schulung sind Sie berechtigt, die Kontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) nach DIN EN 858 und DIN 1999-100 durchzuführen.

Kernthemen: Gesetzliche Grundlagen | Technische Regeln (DIN-Normen) | Verantwortlichkeiten und Haftung

Theorie und Praxis: Grundlagen | Durchführung der Eigenkontrollen | Nachweis der Wartungen und Kontrollen | Abschlussdiskussion

Zielgruppe: Verantwortliche Personen in Betrieben, Dienstleistungsunternehmen und öffentlichen Einrichtungen, die für Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) zuständig sind.

Hinweis: Sie erhalten zum Abschluss eine Teilnahmebescheinigung zur Vorlage bei den zuständigen Behörden.

Dozent: Dipl.-Ing. Thomas Hesse, Hochsauerlandkreis, Fachdienst Wasserwirtschaft

📍 **22Q2001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.10.2022 🕒 Do, 09:00 - 14:30 Uhr

💰 285,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK) – Online Zertifikatslehrgang

In drei Modulen zum Erfolg

In dem neuen bundeseinheitlichen Zertifikatslehrgang werden Ihnen die notwendigen Grundlagen des QM-Wesens nahegebracht. Sie erhalten eine ausführliche Einführung in die ISO Familie 9000 ff. in der aktuellen Fassung und erkennen Aufbau, Bedeutung und Ziele.

Qualität ist einer der entscheidenden Wettbewerbsfaktoren unserer Zeit. Dennoch gibt es in vielen Unternehmen kein einheitliches Verständnis für Qualität. Durch den Einsatz des Qualitätsmanagement-(QM-) Systems nach der Normenfamilie ISO 9000 steht die Qualitätspolitik im Mittelpunkt des unternehmerischen Handels. Prozesse, Grundsätze sowie Unternehmensziele und Kundenbedürfnisse werden unter diesem Aspekt miteinander verbunden. Durch dieses Vorgehen werden Qualitätsmerkmale gesetzt, an denen sich alle Mitarbeiter orientieren können. Bei einer konsequenten Umsetzung erhöht sich die Kundenzufriedenheit, verringern sich die Kosten durch Fehlervermeidung und Prozesse werden effizienter.

Kernthemen: Grundlagen | Normung von Qualitätsmanagementsystemen | Vorteile und Rahmenbedingungen | die ISO 9000ff.?Familie: Zielsetzungen und Überblick zum Regelwerk | Grundlagen der Werkzeuge und Methoden | ausgewählte Verfahren im Überblick | Werkzeuge der Qualitätsplanung | QFD (kundenorientierte Produktentwicklung) | FMEA: Fehlermöglichkeits? und Einflussanalyse | Werkzeuge der Qualitätsverbesserung | Qualitätskosten: Klassifizierung, Nutzen, Potentiale | DIN ISO 9001:2015 – Analyse der Regelwerke | Prozessorientierung | Organisation, Führungstechniken und ?modelle | Planung von Zielen und deren Erreichung | Umgang mit Chancen und Risiken | Betriebliche Planung und Steuerung | Bewertung der Leistung

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektleiter:innen und Entscheider:innen, die das Thema Qualitätsmanagement in ihren Aufgabebereich integrieren wollen, bzw. Personen, die an der Einführung und Aufrechterhaltung von Managementsystemen mitwirken

Hinweis: Eine spezielle fachliche Eignung ist nicht notwendig. Nach der Teilnahme am Qualitätsmanagementbeauftragte/?r (IHK) und dem erfolgreich abgelegten Zertifikatstest erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Qualitätsmanagementbeauftragte/?r (IHK)“.

Dozent: Dirk Beckmann, Geschäftsführer, Auditor, Trainer, Berater, Coach

📅 22Q4012ON 📍 04.10.2022 - 08.11.2022

🕒 Mo + Di + Mi + Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 1.400,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

FMEA: Fehlermöglichkeiten und Einflussanalyse

Praxisworkshop

Erarbeiten Sie in unserem Praxisworkshop das Basiswissen der systematischen Vorgehensweise des Bereichsübergreifenden FMEA - Ansatzes in 5 Schritten.

Kernthemen: Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Ursachen- | Wirkungsbeziehungen | Grundlagen FMEA | Praxisdurchführung FMEA | Strukturanalyse | Funktionsanalyse | Fehleranalyse | Risikoanalyse | Optimierung

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

📅 22Q8010AR 📍 Arnsberg 📅 02.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 22Q8021SO 📍 Soest 📅 09.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

5 S-Methode

Mehr als nur „Aufräumen“

In diesem Seminar lernen gemeinsam im Team, Ihren Arbeitsplatz im Betrieb oder im Büro zu optimieren, zu standardisieren und kontinuierlich zu verbessern. Sie lernen Methoden und Möglichkeiten kennen, die die Nachhaltigkeit sicherstellen. Sie erhöhen die Wertschöpfung in Ihren Prozessen, unterstützen die Reduzierung von Arbeitsunfällen und erhöhen Ihre Mitarbeiterzufriedenheit.

Kernthemen: Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Lean Management | 7 Arten der Verschwendung | 5 S-Methode | Ist-Zustand und Potenziale dokumentieren | Einbindung der Mitarbeiter | Gemeinsame Optimierung des Arbeitsbereichs | 5 S-Erfolge dokumentieren | 5 S-Audit Checkliste erstellen | 5 S-Audit durchführen | Beschlossene KVP-Maßnahmen kontrollieren | 5-S-Ausweitung im Unternehmen

Zielgruppe: Mitarbeiter und Führungskräfte, die Ihren Arbeitsalltag erfolgreicher gestalten möchten

📅 22Q8023SO 📍 Soest 📅 20.10.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 22Q8011AR 📍 Arnsberg 📅 12.09.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

ISO 9001-Grundlagen

Wie interpretiere ich die Normanforderungen richtig?

Sie lernen die grundlegenden Anforderungen der Norm DIN EN ISO 9001, des vorhandenen Qualitätsmanagementsystems kennen. Die Wechselwirkungen zu weiteren Normen, den Kunden- und Unternehmensanforderungen stehen im Fokus der Schulung.

Kernthemen: 7 Managementgrundlagen DIN EN ISO 9000 | Ausgewählte Grundlagen und Begriffe DIN EN ISO 9000 | High Level Structure | Verständnis und Berücksichtigung der „Interessierten Parteien“ | Risikobasierter Ansatz | Prozessorientierter Ansatz | Wissen der Organisation | Verbindungen zu gesetzlichen und Kundenanforderungen

und weiteren empfohlenen Methoden zur Umsetzung der Anforderungen

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

📍 22Q8012AR 📍 Arnsberg 📅 23.09.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 22Q8025SO 📍 Soest 📅 04.11.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

8D Report

Systematische Problemlösung

8D ist eine strukturierte Methode zur Problemlösung, mit der Ursachen von Fehlern erkannt und entsprechende Maßnahmen zur künftigen Vermeidung eingeleitet werden. Verbessern Sie durch den Besuch dieses Seminars Ihre vorhandenen Qualitätstechniken und wenden Sie 8D-Reports richtig in Ihren Prozessen an.

Kernthemen: Grundlagen Kommunikation Moderation, Visualisierung, Präsentation | Grundlagen Kommunikation, Modelle Eisberg, 4 Ohren – Modell, W – Fragen | Grundlagen Prozessdenken (PDCA, Standard, Modelle zum Verständnis) | Grundlagen Kundenorientierung, Kano – Modell | Ihre Kundenanforderungen 8D – Report | Der 8D Report | Systematische Reklamationsbearbeitung | Q 7 (Histogramm, Pareto Analyse, Korrelationsdiagramm, Brainstorming, Flussdiagramm, Fehlersammelkarte, Qualitätsregelkarte, Ursachen-Wirkungsdiagramm)

Vorgehensweise

Praktische Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch, Fragen gewünscht

Zielgruppe: Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Fachbereichen welche im Arbeitsalltag Berührungspunkte mit dem 8D Report haben

📍 22Q8027SO 📍 Soest 📅 07.11.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 22Q8013AR 📍 Arnsberg 📅 21.09.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Automotive Core Tools

Kernwerkzeuge des Qualitätsmanagements

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Core Tools und erfahren welche Methode wann angewendet wird und wie die einzelnen Werkzeuge ineinander greifen. Ausgewählte Themen werden in diesem Seminar durch praxisnahe Übungen in Kleingruppenarbeit vertieft.

Kernthemen: Qualitätsvorausplanung (APQP, Control Plan) | Produkt- und Produktionsprozessfreigabe | Fehler-Möglichkeiten- und Einfluss-Analyse | Problemlösungsmethode (8D) | Maschinen- und Prozessfähigkeit | Prüfmittelfähigkeitsanalyse | Prozesslenkung mit Regelkarten

Zielgruppe: Führungskräfte aus allen Bereichen des Unternehmens, Qualitätsbeauftragte, Auditoren sowie alle interessierten Mitarbeiter der Automobilindustrie.

Dozent: Dipl.-Ing. Bernd Czayka, Qualitätsmanagement

📍 22Q7010SO 📍 Soest 📅 05.10.2022 - 07.10.2022 🕒 Mi - Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Betrieblicher und externer
Datenschutzbeauftragter (IHK)

siehe S. 107

Das aktuelle Reisekosten-
und Bewirtschaftungsrecht

siehe S. 58

Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 1

siehe S. 58

Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

siehe S. 58

Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 2

siehe S. 58

Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

siehe S. 59

Update Arbeitsrecht 2022

siehe S. 59

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

siehe S. 106

Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/
BEM Koordinator (IHK)

siehe S. 153

Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)

siehe S. 152

Frauen führen anders!

siehe S. 31



Mach dein Ding
in 2023!

Verändere dich. Nachhaltig.

Werde Oventroper und leiste deinen Beitrag zum Klimaschutz.

Wir sind der Partner für *effizientes Wärmen, Kühlen und sauberes Trinkwasser* – mit wegweisenden modularen Systemen und Services. Die Klimaschutzziele sehen wir nicht nur als Herausforderung, sondern als *Chance zur Veränderung*.

Als Arbeitgeber sind wir *persönlich und verlässlich* – denn wir sind ein Familienunternehmen aus dem Sauerland. Bei uns gibt es *echten Teamspirit* und wir *schätzen jeden*

einzelnen Oventroper wert: zum Beispiel mit einem attraktiven Gehalt nach Tarif.

Werde Teil des Teams und arbeite mit uns an der Veränderung: Wir suchen laufend Fachkräfte im kaufmännischen und technischen Bereich und im Vertrieb.

Unsere aktuellen Stellenangebote findest du auf jobs.owntrop.com

DU HAST FRAGEN?

Melde dich direkt bei

 **Felix Hohmann**
 +49 2962 82295
 felix.hohmann@owntrop.com



Frau sein – erfolgreich sein!

Erfolgsstrategien exklusiv für weibliche Einzelkämpfer, Teamplayer und Führungskräfte!

Erweitern Sie Ihre (weiblichen) Kompetenzen in Bereichen wie Führung, Verhandlung, Kommunikation, Selbst- und Projektmanagement. Analysieren Sie Ihre Strategien und Verhaltensmuster und lernen Sie, Ihre Stärken durch effektives Selbstmarketing besser zu präsentieren – stehen Sie Ihre Frau!



Hannah Gomes

Tel. 02931 878-262

gomes@arnsberg.ihk.de

Assistentinnen-Frühstück mit Round-Table

Aktuelle Themen für die Allroundtalente im Office!

Gemeinsam mit unserer Personalentwicklerin und Office-Expertin Beate Oehl laden wir Sie herzlich zu unserem ersten "Assistentinnen-Frühstück mit Round-Table" ein.

In anregender Atmosphäre - bei Brötchen und Kaffee - profitieren Sie vom aktiven Austausch mit Ihren Kolleginnen, den Ergebnissen aus dem Round-Table und dem Input Ihrer Dozentin.

Mit Versand Ihrer Anmeldebestätigung werden wir Sie bitten, uns Ihre Themenvorschläge zu schicken – wenn Sie mögen.

Um möglichst effizient zu arbeiten, haben wir die Teilnehmerzahl begrenzt – melden Sie sich deshalb schon zeitnah an.

Wir freuen uns auf einen anregenden und ergebnisreichen Vormittag mit Ihnen!

Methoden: Vermittlung von theoretischen Grundlagen | Praktische Übungen | aktiver Austausch

Zielgruppe: alle Assistentinnen, Sekretärinnen, Office Managerinnen und Mitarbeiterinnen, die Impulse für ihren Berufsalltag erhalten und ihr berufliches Netzwerk erweitern möchten.

Dozent: Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 22W3000AR 📍 Arnsberg 📅 22.09.2022 🕒 Fr, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 179,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Weiblich, wirkungsvoll und ausdrucksstark präsentieren!

Mehr Mut für Ihre erfolgreiche (Selbst-)Präsentation!

Sie sollen eine Rede halten oder eine Präsentation vorstellen und allein schon beim Gedanken daran, wird Ihnen ganz mulmig? Gerade Frauen tun sich häufig schwerer, im Mittelpunkt zu stehen und ihr Können zu zeigen, als ihre männlichen Kollegen.

Kernthemen: Analyse der eigenen Körpersprache | Überzeugende Darstellung der eigenen Person | Redeangst bewältigen und mit Nervosität umgehen | Selbstsicherheit gewinnen – Selbstvertrauen ausstrahlen | den eigenen, weiblichen Redestil entwickeln | Die Frau als Rednerin | Die Bedeutung von Gestik und Mimik | Die Stimme wirkungsvoll einsetzen | Herausforderungen vor und während dem Vortrag | Argumentationsstrukturen für eine gelungene Rede

Zielgruppe: Frauen, die ihre (Selbst-)Präsentation verfeinern möchten

Dozent: Cynthia Schroff-Spierung

📅 22W4201SO 📍 Soest 📅 05.09.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Frauen führen anders!

Die Führungsrolle selbstbewusst ausfüllen!

Müssen Frauen mit Führungskompetenz die besseren Männer werden? Die Antwort wird im Kreise der „Power-Frauen“ detailliert und klar auf den Punkt gebracht. Das Übernehmen einer Führungsaufgabe ist insbesondere für Frauen eine Herausforderung in der beruflichen und persönlichen Entwicklung. Die Führung und Motivation der Mitarbeiter und Teams ist eine der wichtigsten Schlüsselkompetenzen im Unternehmen. Differenzierte Menschenkenntnis, ein selbstbewusstes Profil und ein ausgeprägtes Maß an Empathie sind hier die klaren Erfolgsfaktoren. Lernen Sie Ihr Kompetenzprofil als weibliche Führungskraft klar zu positionieren und setzen Sie sich dabei intensiv mit Ihrem Führungsverhalten und Ihrer Führungspersönlichkeit auseinander. Reflektieren Sie Ihr individuelles Kommunikationsverhalten und entwickeln die Stärken Ihrer Führungspersönlichkeit. Ein interessanter und wertschätzender Austausch mit anderen weiblichen Führungskräften findet statt.

Kernthemen: Persönlichen Führungsstil und Führungsstärken analysieren | BEST OFF der unterschiedlichen Führungsstile von Mann und Frau kennenlernen und nutzen | charismatische Selbstpräsentation | Authentizität und emotionale Kompetenz | Optimierung des eigenen Wirkungs-Profiles | unterschiedliche Erwartungen der Mitarbeiter und des Teams managen | Umgang mit verschiedenen Mitarbeitercharakteren | schwierige Führungssituationen souverän meistern | typgerechtes delegieren, motivieren und Ziele vereinbaren

Zielgruppe: Unternehmerinnen, weibliche Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die Ihre Führungskompetenz umfassend optimieren möchten.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 22W4516SO 📍 Soest 📅 29.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 375,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

So bekommen Sie, was Sie verdienen

Leistung in Gehalt umwandeln

Was macht eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung aus? Die wenigsten Arbeitnehmerinnen haben davon eine klare Vorstellung. Die Folge ist, dass sie weit weniger verdienen, als ihnen eigentlich zustehen würde. Der Workshop gibt einen Einblick in die Praxis der Gehaltsverantwortlichen und verrät Ihnen, wie Sie sich optimal und vor allem strategisch auf das Gehaltsgespräch vorbereiten können. Und natürlich, wie Sie so überzeugend auftreten, dass Ihre (zukünftige/r) Vorgesetzte Ihnen bereitwillig das Gehalt gibt, das Sie auch verdient haben.

Kernthemen: Geld ist kein sensibles Thema! | Das Verhandlungsziel definieren | Die eigenen Leistungen, Erfolge und Qualifikationen kennen | Was Vorgesetzte leichter anbieten als mehr Gehalt | An welche Tür klopfen Sie? | Gibt es günstige Zeitpunkte für eine Gehaltsverhandlung? | Überzeugen mit Ihrer Leistungsmappe | Killerphrasen vs. Trumpfargumente im Gespräch

Zielgruppe: Frauen, die ihre kommende Gehaltsverhandlung erfolgreicher abschließen möchten

Dozent: Birgit Schweidler, BS Seminare

📅 22W2021LP 📍 Lippstadt 📅 07.11.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Der Abschied vom Uschi-Prinzip: Machtspielen erfolgreich begegnen

Wie Sie mit Köpfchen kontern und sich nachhaltig durchsetzen

Die Regeln sind hart im Business. Da macht es Sinn, sich mit den Spielregeln intensiver auseinanderzusetzen. Woran liegt es, dass Führungspositionen immer noch fast ausschließlich mit Männern besetzt werden? Nutzen Sie künftig Ihr Wissen, indem auch Sie einige Regeln anwenden, die Ihnen das nötige Gehör verschaffen und mit denen Sie Ihre Ideen auch durchsetzen können.

Kernthemen: So kommunizieren Männer – so kommunizieren Frauen | Geschlechtsspezifische Rollenerwartungen | Durchsetzungsstarke Rhetorik für Frauen | Der Griff in die Trickkiste der Manipulationstechniken

Ihr Nutzen: Sie entwickeln Ihre persönliche Erfolgsstrategie | Sie entdecken, dass es neben guter Leistung andere maßgebliche Faktoren für Erfolg gibt, die Sie nutzen können

Zielgruppe: Frauen, die mit Köpfchen ihre persönliche Erfolgsstrategie entwickeln möchten

Dozent: Birgit Schweidler, BS Seminare

📅 **22W2001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 01.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Mobbing, Bossing & und sexuelle Grenzverletzungen am Arbeitsplatz

Folgen, Maßnahmen und Prävention

Mobbing und Bossing bedeutet nicht, dass in einem Unternehmen ein schlechtes Betriebsklima herrscht, dass es eine gelegentlich unfaire Führungskraft oder den üblichen Büroklatsch gibt.

Mobbing ist laut BAG das systematische Anfeinden, Schikanieren oder Diskriminieren von Arbeitnehmern untereinander oder auch durch Vorgesetzte. Mobbing verpflichtet sowohl das Unternehmen wie auch den Betriebsrat zum Handeln!

Kernthemen: Definition von Mobbing und Bossing | Ab wann sprechen wir von sexuellen Grenzverletzungen? | Häufige Ursachen und (typischer) Verlauf, Gesundheitliche Auswirkungen | Wirtschaftliche und gesellschaftliche Auswirkungen | Gesetzliche Grundlagen, Haftung | Hilfe und Maßnahmen innerhalb und außerhalb des Unternehmens | Prävention

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Betriebs- und Personalratsmitglieder, Personalverantwortliche

Dozent: Birgit Schweidler, BS Seminare

📅 **22W2011LP** 📍 **Lippstadt** 📅 02.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Office im Office - MS-Office 2016/365
für Assistenz und Sekretariat

siehe S. 98

Der Klassiker ...

Die Kaufmännische Weiterbildung gehört sicherlich zu den Klassikern der IHK-Weiterbildung und umfasst weit mehr als nur „Buchführung“ und „Rechnungswesen“. Vielmehr verbergen sich hier auch die Themen aus den Bereichen Außenwirtschaft, Controlling, Einkauf, Logistik, Personalwirtschaft ...

Ob Sie Ihr Know-how aktualisieren oder sich auf neue Herausforderungen vorbereiten möchten – unsere Fachseminare bringen Sie auf den neusten Stand!

Inhalt

Außenwirtschaft/Export/Import	33
Controlling	40
Dozenten-Management	40
Einkauf / Materialwirtschaft	48
Finanz- und Rechnungswesen	41
Personalwirtschaft	49
Recht/Steuern	57



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de



Christiane Günnewig
Tel. 02941 9747-541
guennewig@arnsberg.ihk.de



Marc Hannuschka
Tel. 02931 878-269
hannuschka@arnsberg.ihk.de



Petra Henke
Tel. 02931 878-152
henke@arnsberg.ihk.de



Nicole Schnitker
Tel. 02941 9747-546
schnitker@arnsberg.ihk.de

Außenwirtschaft / Export / Import

Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2022/2023

Worauf müssen Sie sich 2023 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffen Sie sich schon jetzt den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2023!

Kernthemen: Zollrecht | Warenursprung & Präferenzen | Außenwirtschaftsrecht | Umsatzsteuer | Umsetzung im Unternehmen ...

Zielgruppe: Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

Dozent: Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 **22BA105AR** 📍 **Arnsberg** 📅 29.11.2022 🕒 Di, 09:00 - 13:00 Uhr

📍 **23BA101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.01.2023 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📍 **23BA102ON** 📅 18.01.2023 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 150,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Lieferantenerklärungen Aktuell

Lieferantenerklärungen gemäß den Bestimmungen

Aktuelle Vorschriften der Zollverwaltung bezüglich Lieferantenerklärungen führen bei Vorgesetzten und Mitarbeitern zu Unsicherheiten. Es werden die Hintergründe und Regelungen beleuchtet, die bei der Anforderung, Erstellung und Kontrolle von Lieferantenerklärungen beachtet werden müssen. Dabei wird besonderer Wert auf die korrekte Ursprungsermittlung und -dokumentation, den anzugebenden Länderkreis und den Kumulierungsvermerk gelegt.

Kernthemen: Lieferantenerklärungen | Einführung in die Präferenzursprungsregelungen | Praktische Beispiele und Diskussion....

Zielgruppe: Vorgesetzte und Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Einkauf, Versand und Logistik die Lieferantenerklärungen überprüfen, erstellen, anfordern bzw. dafür Verantwortung tragen.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📅 **22BA602AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

ATLAS-Releases – was rollt auf Unternehmen zu?

Webinar (Live Online Seminar)

Mit dem ATLAS-Release 9.1 und ATLAS AES-Release 3.0 stehen gravierende Änderungen an. Diese betreffen sowohl die technische als auch die fachliche Seite der zukünftigen Zollanmeldungen. Machen Sie sich davon selbst ein Bild.

Kernthemen: Überblick über die Änderungen | Zeitplan, Roadmap, Migrationszeiträume | Mögliche Schnittstellen- und Prozessänderungen | Zentrale Zollabwicklung | Änderung bei Beteiligtenkonstellation und Ausfühlerbegriff | Änderungen bei den Arten der Anmeldung | Änderungen in den Codelisten | Feld „Präferenzursprungsland“ in der Zollanmeldung | Anmeldung vZTA....

Zielgruppe: Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Import- und Exportbereich.

Dozent: Johannes Lieb, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📅 **22BA702ON** 📍 **Arnsberg** 📅 25.10.2022 🕒 Fr, 09:00 - 12:30 Uhr
 💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



INCOTERMS® 2020 - neu ab 01.01.2020

Risiken vermeiden – Kosten senken

Die sinnvolle und vertragskonforme Anwendung der neuesten INCOTERMS®-Version ist fundamental für die sichere Abwicklung von Außenhandelsgeschäften. Unter Berücksichtigung länderspezifischer Risiken, der Transportart sowie der Zahlungsbedingung wird die Auswahl einer geeigneten Klausel systematisch dargelegt. Die Zusammenhänge mit der Transportversicherung und deren Bedeutung für die Export- bzw. Importkalkulation werden erläutert.

Dieses Seminar vermittelt das entscheidende Wissen für den Umgang mit den INCOTERMS® 2020 für die tägliche Praxis.

Kernthemen: Die INCOTERMS® 2020-Klauseln | Kosten- und Risikoübergang vom Verkäufer auf den Käufer | Sorgfaltspflichten | Einfluss der Lieferbedingung...

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb Export, Import, Versand.

Dozent: Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📅 **22BA722AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 15:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Zollseminar – Grundlagen des Zollrechts

Zollrechtliche Fachbegriffe verständlich erklärt

Der Einstieg in die Fachsprache des Zolls wird durch Erläuterung der zollrechtlichen Fachbegriffe erleichtert und den Sinn der verschiedenen Zollverfahren verdeutlicht. Praktische Übungen (z. B. zur Tarifierung) sichern dabei den Lernerfolg und bilden somit eine solide Grundlage für die Praxis.

Kernthemen: Rechtliche Grundlagen | Begriffe und Definitionen | Grundlegende Zollverfahren und deren Sinn | Zolldokumente und Zollanmeldungen...

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik die mit Zollangelegenheiten betraut werden sollen.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📅 **22BA802AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.10.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Zollbetriebsprüfungen erfolgreich meistern – Webinar (Live Online Seminar)

Risiken erkennen – Fehler vermeiden

Außenhandelsunternehmen stehen einer Reihe von Prüfungen (Zollprüfungen, Umsatzsteuer Sonderprüfungen, Präferenz- und Außenwirtschaftsprüfungen) gegenüber, deren Intensität und Umfang seit Jahren stetig zunimmt. Dieses Seminar verhilft Ihnen zu einer zielführenden Vorbereitung der Prüfungen und zu einem sicheren Umgang mit dem Prüfer. Es werden die Prüfungsklassiker erläutert, so dass in Zukunft Fehler und Haftungsrisiken wie Nacherhebungen und Bußgeld-/ Strafverfahren vermieden werden. So können Sie dem Besuch der Prüfer gelassen entgegensehen.

Kernthemen: Schwerpunkte der Zollbetriebsprüfung | Vorbereitung der Betriebsprüfung | Beginn der Betriebsprüfung | Ablauf der Betriebsprüfung | Beendigung der Betriebsprüfung | Tipps und Checkliste...

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Verantwortliche und Mitarbeiter von Zoll-, Import- und Vertriebsabteilungen sowie Geschäftsführer von kleinen und mittleren Unternehmen. Sie werden in sämtlichen Bereichen der Zollbetriebsprüfung geschult und fit für den Einsatz in der Zollbetriebsprüfung gemacht.

Dozent: Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📅 22BA8220N 📅 26.09.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

E-Commerce im internationalen Handel – Webinar (Live Online Seminar)

erfolgreich wirtschaften - rechtssicher handeln

Ihr Onlinehandel in Deutschland läuft gut. Sie überlegen deshalb auch den Warenversand ins Ausland anzubieten? Sie müssen die rechtlichen Stolpersteine kennen, die auf Ihrem Weg in den weltweiten E-Commerce liegen könnten. Die Tipps des Seminars helfen Ihnen bei der Entscheidung, ob grenzenloser Handel der richtige Weg für Sie ist.

Kernthemen: Rechtliche Probleme der Konzeptionsphase (Rechtssichere Projektverträge mit Agenturen | Fallen der Verträge mit Dienstleistern) | Rechtliche Fallen der fertigen Plattformlösung (Abgrenzung B2B-Shop von B2C Bereich - Vertragsschluss im B2C Bereich bei Vorkasse - Payment-Verträge (Paypal, amazon und Co.) - Informationspflichten - Opt-In oder Opt-Out – was ist rechtssicher - Geltung deutscher AGB für den Auslandsverkauf - Rechtssichere Widerrufsbelehrung - Pflichten bei der Verbraucherstreitbeilegung - Zoll, Umsatzsteuer, ausenwirtschaftsrechtliche Genehmigungspflichten beim Auslandsverkauf) | Die Qual mit dem Datenschutz....

Zielgruppe: Angesprochen sind Online-Händler ebenso wie „klassische“ auslandaktive Firmen, die den Weg ins internationale Online-Geschäft wagen oder bereits aktiv sind.

Dozent: Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📅 22BA8320N 📅 27.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Always in front!

HBPO
THE MODULE COMPANY

Arbeiten beim Weltmarktführer –
sein auch Sie Always in front!



WWW.HBPOGROUP.COM

HBPO GmbH

Rixbecker Straße 111 · 59557 Lippstadt

Tel.: 02941 2838-0

info@hbpogroup.com

Zoll ...ist auch Chefsache – Webinar (Live Online Seminar)

Compliance - Umsetzung der Geschäftsführer-
Verantwortung im Exportgeschäft

Dieses Seminar richtet sich an Geschäftsführer und andere Führungskräfte oder Entscheider, die in Exportunternehmen für das Ausfuhrgeschäft verantwortlich sind.

Als Geschäftsführer eines exportierenden Unternehmens sind Sie allein oder gemeinsam mit den weiteren Mitgliedern der Geschäftsführung für die ordnungsgemäße Abwicklung der Ausfuhrgeschäfte verantwortlich. Wir zeigen, welche Pflichten aus dieser Funktion für Sie folgen und wie Sie diese im Rahmen eines angemessenen internen Compliance-Management-Systems wahrnehmen. Wir klären, in welchen Fällen eine Bestellung als Ausfuhrverantwortlicher bei der Behörde notwendig ist und welche Risiken aus dieser Geschäftsführerverantwortung konkret resultieren und wie man diese sinnvoll begrenzt.

Kernthemen: Der Ausfuhrverantwortliche, Begriff und Funktion | Notwendigkeit einer Bestellung | Bedeutung der Verantwortungsübernahmeerklärung | Inhalt der einzelnen Compliance-Pflichten für die Geschäftsleitung | Reichweite Verantwortlichkeit | Strafrechtliche und abgabenrechtliche Risiken | Maßnahmen zur Risikominimierung und Haftungsreduktion...

Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte oder Entscheider, Exportleiter, Einkaufsleiter, Mitarbeiter mit Verantwortung im Bereich Außenwirtschaft.

Dozent: Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📅 **22BA9920N** 🕒 05.10.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Digitalisierung der Zollprozesse

Webinar (Live Online Seminar)

IT 4.0 ist in aller Munde und die Digitalisierung der Prozesse wird täglich in Fachzeitschriften und Blogs diskutiert. Es ist schon lange an der Zeit diese Diskussion auch für die Zollprozesse anzustoßen und zu führen. Nicht selten findet man einen Fleckenteppich an IT-Programmen und unterschiedlichsten Prozessen vor, die von einer Vereinheitlichung und auch Automatisierung weit entfernt sind. Softwareanbieterunabhängig wird die aktuelle und zukünftige Situation präsentiert.

Kernthemen: Rechtliche Grundlagen der Digitalisierung: Unionszollkodex, deutsche Dienstvorschriften | Überblick ATLAS | Digitale Zollwelt | Digitale Ablage – wie geht das und was ist erlaubt? | Dashboard | Die Zentrale Zollabwicklung | Ausblick...

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die mit der Zollabwicklung operativ oder strategisch befasst sind und den Wandel durch die Digitalisierung nicht verpassen wollen.

Dozent: Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📅 **22BA8260N** 🕒 27.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 12:00 Uhr
💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



Import-Zollabwicklung – Webinar (Live Online Seminar)

Professionelles Einfuhr-Management

Die selbstständige Anmeldung von Waren beim Import aus einem Drittland erfordert grundsätzliche zollrechtliche Kenntnisse, um den gesetzlichen Anforderungen gerecht werden zu können und gleichzeitig Aufwand und Kosten so gering wie möglich zu halten.

Ziel des Seminars ist es, ein Grundverständnis für die Abläufe beim Import zu erlangen und einen Überblick über verschiedene zollrechtliche Themen zu gewinnen, so dass in der Praxis Fehler vermieden und Abläufe optimiert werden können. Anhand von Fallbeispielen und kurzen Übungen werden die Inhalte praxisgerecht vermittelt.

Kernthemen: Gesetzliche Grundlagen und Begriffsbestimmungen | Ablauf bei der Einfuhr einer Ware | Wahl des passendes Zollverfahrens | Abgabe einer elektronischen Zollanmeldung | Hinweis auf Möglichkeiten zur Vereinfachung | Überblick über Möglichkeiten zur Berichtigung eines Einfuhrabgabenbescheides....

Zielgruppe: Mitarbeiter von Importfirmen, die in die Importgeschäfte eingearbeitet werden sollen.

Dozent: Stefanie Derkum, Diplom-Finanzwirtin

📅 **22BA9820N** 🕒 22.09.2022 - 23.09.2022 🕒 Do+Fr, 09:00 - 13:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

ATLAS Ausfuhr Aktuell – Ausfuhranmeldungen in der PRAXIS

inkl. Training am PC

Die Abwicklung von Ausfuhren mit dem elektronischen Meldeverfahren ATLAS ist seit Mitte 2009 Pflicht. Obwohl es inzwischen als etabliert gelten darf, wirft ATLAS immer wieder Fragen auf. Neue Releases seitens des Zolls stellen selbst Experten immer wieder vor Herausforderung. Zollverantwortliche müssen daher den Wissenstand regelmäßig komplettieren. Mit einer Simulation gewinnen Sie Sicherheit auf aktuellem Stand.

„ATLAS Ausfuhr Aktuell“ beantwortet Fragen aus der Praxis: Wie melde ich meine Sendungen mit ATLAS? Welche Verfahren stehen mir zur Verfügung? Was muss ich bei der Unterlagencodierung beachten? Wofür brauche ich Ausfuhrgenehmigungen?

Neben der Vermittlung fachlicher Inhalte geht es in unserem Seminar auch um Möglichkeiten, die ATLAS-zertifizierte Softwares bieten. Im Seminar erleben Sie die Vorteile von IT-Unterstützung hautnah: Sie können selbst Ausfuhranmeldungen erstellen, Probleme simulieren und lösen. Und korrekt auf die Anfragen des Zolls antworten.

Kernthemen: Zollanmeldungen mit dem aktuellen ATLAS-Release | Ausblick auf die ATLAS-Release-Planung | Vereinfachungen bei der Ausfuhrabwicklung | Unterlagencodierungen | Änderungen durch UZK | Korrekturen | Reparaturabwicklung...

Zielgruppe: Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Exportbereich.

Dozent: Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📅 **22BA952SO** 📍 **Soest** 📅 14.11.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Warenursprung und Präferenzen

Rechtssicher über die Grenze

Lernen Sie den sicheren Umgang mit Lieferantenerklärungen, Zollpapieren etc., wenn es um den grenzüberschreitenden Warenverkehr innerhalb und außerhalb der Europäischen Union geht.

Kernthemen: Abgrenzung zwischen präferenziellem und nicht-präferenzuellem Ursprung | Bedeutung von Präferenzen | Vorstellung aller Präferenzabkommen | Ursprungsermittlung bei Verwendung drittländischer Materialien | Praktische Beispiele zur Kumulation | Lieferantenerklärungen (LE) insbesondere unter Berücksichtigung der Aussage zur etwaigen Kumulierung | Verfahrenserleichterung „Ermächtigter Ausführer“ | Zollpapiere, Ausfuhrdokumente | Aktive und Passive Veredelung...

Zielgruppe: Sachbearbeiter des Ex- und Imports.

Dozent: Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📅 **22BA902AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.09.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Das Grundprinzip der Tarifierung

Keine Einfuhr | Ausfuhr ohne Nummer!

Um bei der Warenausfuhr und -einfuhr eine reibungslose und einheitliche Abfertigung zu gewährleisten, werden alle Waren von einem systematisch aufgebauten Warenverzeichnis (sog. Nomenklatur) erfasst. Diese Klassifizierung bzw. Tarifierung erfolgt in Form der Verschlüsselung der Warenbeschreibung in eine 8-stellige bzw. 11-stellige Codenummer.

Kernthemen: Der elektronische Zolltarif (EZT) | Die Einreihungssystematik | Rechtliche Folgen der Einreihung | Allgemeine Vorschriften...

Zielgruppe: Sachbearbeiter des Im- und Exports.

Dozent: Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📅 **22BA922AR** 📍 **Arnsberg** 📅 13.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 12:30 Uhr

💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exportkontrollrecht

Ist Ihre Warenausfuhr genehmigungspflichtig?

Dieses Seminar gibt Ihnen einen praxisorientierten Überblick über die Bestimmungen der Exportkontrolle (inkl. rechtlicher Neuerungen) und gibt Tipps zur Umsetzung innerbetrieblicher Compliance-Regelungen.

Kernthemen: Bedeutung und gesetzliche Struktur des Exportkontrollrechts (Grundbegriffe und Definitionen) | Güterbezogene Beschränkungen (richtiger Umgang mit Dual-Use-Güterliste - Ausfuhrliste) | Verwendungsbezogene Beschränkungen („Catch-all-Klausel“) | Thematisierung von Embargos (insbesondere Iran- | Russland-Embargo sowie Sanktionslisten) | Erleichterungen im Genehmigungsprozess mit dem BAFA (u.a. Auskunft zur Güterliste (AzG) | Allgemeine Genehmigungen) | relevante Praxishilfen (Arbeiten mit dem Umschlüsselungsverzeichnis - EZT-online - Güterlisten)...

Zielgruppe: Verantwortliche und Sachbearbeiter für die Warenausfuhr.

Dozent: Dipl.-Finanzwirt (FH) Tobias Schnettler

📅 **22BA852LP** 📍 **Lippstadt** 📅 22.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Richtige Anwendung von Zahlungs- und Lieferbedingungen im Exportgeschäft

So vermeiden Sie Forderungsausfälle

Die Auswahl der richtigen Zahlungsbedingung ist bei grenzüberschreitenden Geschäften von entscheidender Bedeutung für die Sicherstellung der Zahlung. Ebenso wichtig ist die Festlegung einer Lieferklausel, die zu der Zahlungsbedingung auch passt und den Exporteur in die Lage versetzt, seine vertraglichen Lieferpflichten zu erfüllen. Nur so kann sichergestellt werden, dass nach erfolgter Lieferung dann auch der Gegenwert in der kalkulierten Höhe eingeht.

Kernthemen: Das Exportgeschäft – Typische Risiken und Instrumente des Risikomanagements | Effizientes Riskmanagement durch schriftliche Vereinbarungen und Verwendung international anerkannter Regelungen | Übliche Zahlungsbedingungen unter Sicherheitsaspekten | Dokumenteninkasso – Wesen und Besonderheiten | Export-Akkreditiv – Bedeutung und Ablauf | Die Bedeutung standardisierter Lieferbedingungen | Die einzelnen Klauseln der Incoterms® 2020 von EXW bis DDP | Richtige Anwendung der Incoterms® 2020 | Im Kontext der Zahlungsbedingung | Praxistipps, allgemeine Fragen und Erfahrungsaustausch...

Zielgruppe: Alle verantwortlichen Personen im Unternehmen, die internationale Warengeschäfte aushandeln (Innen- und Außendienst/Einkauf und Verkauf), Mitarbeiter aus den Bereichen Export, Import und Versand/Logistik.

Dozent: Christoph Külzer-Schröder, ibs Christoph Külzer-Schröder, Außenwirtschaftsberatung + Verlag

📅 **22BA202AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.10.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik I – Grundseminar Export einschließlich Binnenmarkt (EU)

Sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderen Wert auf die Vermittlung wichtiger Zusammenhänge gelegt.

Kernthemen: Hereinholen des Auftrags | Einführung in die Angebotserstellung | Grundkenntnisse der Versandabwicklung...

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft.

Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende, geeignet die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten.

Dieses Seminar bildet die Grundlage für die Aufbau-seminare „Export-technik II und Exporttechnik III“.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 22BA302LP 📍 Lippstadt 📅 15.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik II – Abwicklung von Exportgeschäften einschließlich Binnenmarkt (EU)

Kenntnis der wesentlichen Instrumente zur sicheren Abwicklung von Auslandsgeschäften unter Benutzung von Originaldokumenten. Dabei wird besonderer Wert auf die rechtskonforme Abwicklung gelegt.

Kernthemen: Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln | Vertragsgestaltung | Transportversicherung | Überblick über Versanddokumente und Zollanmeldungen | Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft. Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende geeignet, die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten. Grundkenntnisse, die dem Inhalt des Seminars „Exporttechnik 1“ entsprechen, werden vorausgesetzt und bildet die Grundlage für das Seminar „Exporttechnik 3“.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 22BA402LP 📍 Lippstadt 📅 16.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik III – inkl. Fallstudien

Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer

Sichere und systematische Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderer Wert auf die Zusammenhänge und das korrekte Ausstellen der Dokumente auch im Hinblick auf die Einfuhr im Bestimmungsland gelegt.

Kernthemen: Exportdokumente - Bedeutung und Aufgabe | Binnenmarkt | Praktische Übungen....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft, die Kenntnisse der Versandabwicklung benötigen, bzw. Versand- und Zollanmeldungen erstellen. Kenntnisse, die dem Inhalt der Seminare „Exporttechnik 1“ und „Exporttechnik 2“ entsprechen, werden vorausgesetzt.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 22BA502LP 📍 Lippstadt 📅 22.11.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Der Zollbeauftragte im Unternehmen – Rechte und Pflichten

Der betriebliche Zollbeauftragte ist für die ordnungsgemäße Abwicklung der grenzüberschreitenden Warenverkehre verantwortlich. Der zuständige Mitarbeiter sollte daher die Rechtsgrundlage sicher beherrschen und mögliche Konsequenzen kennen. Wie Sie diese Position im Unternehmen richtig besetzen ist ebenso Thema wie die aktuellen Entwicklungen in Sachen Exportkontrolle, AEO, Embargos und Sanktionslisten.

Sie bekommen einen Überblick über die Rechte und Pflichten des Zollbeauftragten. Zudem erhalten Sie Informationen zu den aktuellen Rechtsprechungen und gehen diese anhand von Praxisbeispielen durch.

Kernthemen: Der Zollbeauftragte, Begriff, Zuständigkeiten, Funktion | Aufgaben des Beauftragten in der Zoll- und Exportabwicklung (inkl. Zolltarif, Einreihung, Zollwert und Ursprungsfragen) | Anforderungen aus Bewilligungen, Vereinfachungen und Zollschildtatbeständen | Rechte und Pflichten des Beauftragten | Haftung des Beauftragten und Möglichkeiten der Haftungsreduktion | Risikomanagement...

Zielgruppe: Kaufmännische Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb, Logistik, Einkauf, Abwicklung mit dem Schwerpunktthema Zoll, angehende Zollbeauftragte, Führungskräfte des relevanten Fachbereichs.

Dozent: Almuth Barkam, Rechtsanwältin

📍 22BA662AR 📍 Arnsberg 📅 21.09.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Fachkraft Zoll (IHK)

Ex- und Import: Zollverfahren und deren Abwicklung

Die zunehmende Internationalisierung von Wirtschaftsbeziehungen erfordert in den Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter mit fundierten Kenntnissen im Bereich Zoll und Außenwirtschaft. Es existieren umfangreiche gesetzliche Bestimmungen, die die Abwicklung reglementieren. Die Abwicklung von internationalen Geschäften ist komplex. Darüber hinaus ist sie durch umfangreiche Vorschriften im Zollbereich reglementiert. Es gibt verschiedene Zollverfahren und Erleichterungen für Unternehmen in der Außenwirtschaft, dem gegenüber stehen allerdings umfangreiche Vorschriften und Pflichten. Der Zoll führt Betriebsprüfungen bei Importeuren als auch bei Exporteuren durch. Sie erhalten den Einstieg in die verfahrensrechtliche Abwicklung von Export- und Importgeschäften. Es werden betriebliche Prüfpflichten und Abläufe thematisiert. Sie werden mit den außenwirtschafts-, zoll- und steuerrechtlichen Grundlagen sowie allen wichtigen Dokumenten vertraut gemacht.

Kernthemen: Grundlagen Zoll und Zollverfahren | Einführung in das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht | Import und Exportabwicklung | Umsatzsteuer International ...

Zielgruppe: Dieser Zertifikatslehrgang richtet sich an Teilnehmer, die bereits in Exportabteilungen oder im Einkauf tätig sind, eine solche Tätigkeit bisher nicht in vollem Umfang bzw. nur kurz ausüben oder sich auf qualifizierte Fachaufgaben in Exportabteilungen oder im Einkauf vorbereiten wollen.

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsisernen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**Fachkraft Zoll (IHK)**“.

Dozent: Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📅 **22BA652SO** 📍 **Soest** 📅 20.10.2022 - 18.11.2022 🕒 Do + Fr, 08:30 - 16:00 Uhr
💰 1.490,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exportmanager (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen Kompetenzen, die Sie für eine internationale Handelstätigkeit benötigen. Neben Basiswissen gewinnen Sie ein vertiefendes Grundverständnis für außenwirtschaftliche und zollrechtliche Zusammenhänge. Als Exportmanager sind Sie in der Lage Außenhandelsgeschäfte zu planen, zu organisieren, zu kalkulieren und erfolgreich durchzuführen.

Kernthemen: Vorbereitung von Im- und Export | Abwicklung des Auslandsgeschäfts | Verfahren des Außenhandels von Waren | Besonderheiten ...

Ablauf: Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Exportmanager (IHK)**“.

Kursvoraussetzungen: Für maximale Lernerfolge sollten Sie über kaufmännisches Grundwissen verfügen.

Zielgruppe: Einsteiger und Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im Exportbereich, die Fach- und Führungsaufgaben im Außenhandel übernehmen möchten | Unternehmen, die den Aufbau einer Exportabteilung anstreben.

📅 **22BA674ON** 📍 22.08.2022 - 19.09.2022

🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr; Uhr; Uhr

📅 **22BA677ON** 📍 06.09.2022 - 08.12.2022

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr; samstags, 09:00 - 12:15 Uhr

📅 **22BA675ON** 📍 18.10.2022 - 02.02.2023

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr; Uhr

📅 **22BA676ON** 📍 02.11.2022 - 01.03.2023

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr; Uhr

📅 **22BA678ON** 📍 21.11.2022 - 13.12.2022

🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr; Uhr; Uhr

💰 1.790,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft

siehe S. 122

Controlling

Logistik-Controlling

Nur was man misst, kann man auch verbessern



Sie erfahren schrittweise für jeden logistischen Leistungsbe- reich (Auftragsabwicklung, Produktion, Supply Chain, Lager und Distribution), welche Kennzahlen wichtig sind, wie sie erhoben werden sollten und welche Verbesserungsansätze sich ableiten lassen. Mit Hilfe vieler Praxisbeispiele lernen Sie die wichtigsten Kennzahlen zum Aufbau eines effizienten Logistik-Controllings kennen und erfahren, wie Sie in der praktischen Umsetzung vorgehen soll.

Kernthemen: Logistik-Controlling | eine Standortbestimmung | Einbindung der Logistik in die Strukturorganisation | Der Auftrags- erfüllungsprozess | vom Kundenauftrag bis zur Belieferung | Der Versor- gungsprozess | von der Bedarfsermittlung bis zum Wareneingang | Die Produktion | Wertschöpfung im Fokus | Lager- und Versandabwicklung | Transportabwicklung – und Kontrolle | Reporting in der Logistik

Zielgruppe: Führungs- und Fachkräfte aus allen Bereichen der Logistik, der Materialwirtschaft und dem Controlling mit Kenntnissen der logisti- schen Prozesse.

Dozent: Diplom Kaufmann Thomas Bäumerich, ad alta Logistik Beratung GmbH

📅 **22BC862AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.12.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Fachkraft für Controlling (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Controlling

Kernthemen: 1. Grundlagen des Controllings | 2. Die Datenbasis des Con- trollings | 3. Operatives Controlling | 4. Strategisches Controlling | 5. Wei- tere Instrumente im Controlling | 6. Berichtswesen | 7. Controller-Praxis

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. In diesem Kurs sind Sie live online mit Ihrem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Wie in einem klassischen Seminar vor Ort geht Ihr Trainer die Themen mit Ihnen gemeinsam durch. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden zusätzlich als Auf- zeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen | Inhaber kleiner und mit- telständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie | Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Grundkennt- nisse aneignen wollen

📅 **22BC417ON** 📍 📅 04.07.2022 - 02.08.2022
 🕒 Mo, Di, Mi, Do, 08:30 - 12:45 Uhr
 📅 **22BC419ON** 📍 📅 19.09.2022 - 26.10.2022
 🕒 Mo, Di, Mi, Do, 08:30 - 12:45 Uhr
 📅 **22BC420ON** 📍 📅 18.10.2022 - 28.02.2023 🕒 Di, Do, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr
 📅 **22BC418ON** 📍 📅 24.08.2022 - 14.12.2022
 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr
 📅 **22BC421ON** 📍 📅 14.11.2022 - 19.12.2022 🕒 Mo, Di, Mi, Do, 08:30 - 12:45 Uhr
 📅 **22BC422ON** 📍 📅 22.11.2022 - 14.02.2023 🕒 Di, Do, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr
 💰 1.250,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Dozenten-Management

Live Online Trainer (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Immer häufiger werden Dozenten angefragt, Kurse online durchzu- führen. Technische Hürden sind in den vergangenen Jahren niedri- ger geworden. Doch wie sieht es mit der Methodik und Didaktik aus? Die Herausforderung ist es, Live-Online-Trainings interessant zu gestalten, damit die Teilnehmer motiviert dabei bleiben.

Bildungsträger und Seminaranbieter wünschen sich Trainer, die ohne spezielle Schulungen zur Technik direkt methodisch-didaktisch gute Live- Online-Kurse durchführen können.

Dieser Zertifikatslehrgang hilft Ihnen, Teilnehmern Wissen zu vermitteln, das verstanden und angewandt werden kann und Ihre Auftraggeber zu entlasten.

Sie lernen in einer kleinen Gruppe, eigene Live-Online-Kurse teilneh- merorientiert zu gestalten und mit dem Online-Video-Konferenzsystem Zoom (Virtual Classroom) sowie dem Lernmanagementsystem Moodle umzugehen. Andere Konferenzsysteme wie MS Teams lernen Sie nur im Überblick kennen, da der Schwerpunkt des Lehrgangs auf der Methodik und Didaktik liegt und die Kernfunktionalitäten aller gängigen Systeme gleich sind.

Zielgruppe: Dieser Kurs ist geeignet für Einsteiger und Teilnehmer mit ersten Erfahrungen. Er richtet sich an alle Dozenten und Trainer, Personal- entwicklungs- und Weiterbildungsverantwortliche sowie Interessierte in Unternehmen, die technisch gestützte Live-Online-Lernprozesse teilneh- merorientiert erfolgreich konzipieren und durchführen wollen.

📅 **22PO104ON** 📍 📅 05.10.2022 - 21.12.2022
 🕒 Mi, 09:00 - 11:30 Sa, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr
 💰 1.690,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Finanz- und Rechnungswesen

Die betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) als „Chef-Information“

Die Hilfestellung zur unternehmerischen Entscheidungsfindung

Die BWA (Betriebswirtschaftliche Auswertung) hat sich in der mittelständischen Wirtschaft als die „Chef-Information“ etabliert. Sie ist Standardausstattung bei fast jeder FIBU-Software. Richtig interpretiert, liefert Sie die notwendigen Daten, um unternehmerische Entscheidungen vorzubereiten.

Kernthemen: Abgrenzung zwischen GuV und BWA | Das operative und neutrale Ergebnis | Schnelligkeit vor Genauigkeit | Der Umgang mit aperiodischen Aufwendungen (Abschreibungen, Rückstellungen, Weihnachts-geld usw.) | Monatliche Bestandsveränderungen | Die Vorteile einer Deckungsbeitragsrechnung | Die BWA zur Deckungsbeitragsrechnung umgestalten | Wichtige Kennzahlen

Zielgruppe: Geschäftsführer, Unternehmer, technische und kaufmännische Mitarbeiter mit Führungsverantwortung kleiner und mittlerer Unternehmen.

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📅 **22BC752AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.10.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

BWL - kompakt

Zahlen, Daten, Fakten für Neu- und Quereinsteiger im Office

In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in die Wirtschaftswelt bzw. Funktionsweise eines Unternehmens, mit dem Ziel - egal ob Neu- oder Quereinsteiger - Ihre Aufgaben-/Managementkompetenz auszubauen und Ihren Chef mit einer fundierten Basis zu unterstützen.

Kernthemen: BWL-Grundlagen und BWL-spezifische Fachausdrücke | wichtige Kennzahlensysteme verstehen und interpretieren | Ziele und Maßnahmen bzw. Strategien aus Aufgabenstellungen ableiten | Individuelle Aufgabenfelder oder Funktionsbereiche im Unternehmen besser steuern und Pflichten beachten | Die Wirkung des Mitteleinsatzes in den Geschäftsprozessen durch einen Einblick in die Kostenrechnung und das Controlling besser verstehen | Betriebliche Kennzahlen erstellen, lesen und interpretieren, Veränderungsbedarf beurteilen

Zielgruppe: Assistenten und Mitarbeiter, die Ihr BWL-Wissen aufbauen oder auffrischen möchten

📅 **22BC042AR** 📍 **Arnsberg** 📅 13.12.2022 - 14.12.2022

🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Bilanzanalyse kompakt:**Bilanzen lesen – Unternehmenslage beurteilen**

Was sollte ein Chef über Bilanzen wissen?

Um Bilanz und GuV besser verstehen zu können, erhalten Sie einen Überblick über die Instrumente der Bilanzpolitik. Ausgewählte Kennzahlen und deren Interpretation führen zur besseren Beurteilung der Unternehmenslage und zur Vorbereitung von Entscheidungen.

Kernthemen: Handels- und steuerrechtliche Abschlüsse | Gesetzliche Vorschriften | Gewinnsteuerung | Bilanzaufbereitung | Betriebliche Kennzahlen | Prognosefähigkeit eines Jahresabschlusses

Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📅 **22BC532AR** 📍 **Arnsberg** 📅 13.09.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Effektives Forderungsmanagement im Unternehmen

Mahnstrategien für eine bessere Liquidität

Ein schnell reagierendes, wirksames und dennoch kundenorientiertes Forderungsmanagement hat heute, gerade in Zeiten der schlechten Zahlungsmoral, größte Bedeutung. Ziele sind die Reduzierung der Forderungsbestände, die Senkung von Forderungsverlusten und die Nutzung von Kosteneinsparungspotenzialen bei der Realisierung von Außenständen, andererseits aber auch die Sicherung von Umsätzen und der vorhandenen Kundenbeziehung.

Kernthemen: Betriebliches Mahnwesen effizient organisieren | Mahnstrategien | Häufigkeit und Abstände von Mahnungen | Rechtssicherheit und Nachhaltigkeit von Mahnungen | Vereinbarung von Ratenzahlungen | Einsatz von Telefoninkasso | Vermeidung von Ausfällen durch präventives Forderungsmanagement | schnelle Beantragung eines Mahnbescheids | Vollstreckungsbescheid erfolgreich vollstrecken | Schuldner-Informationen gezielt einholen | Gerichtsvollzieher beauftragen

Zielgruppe: Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

Dozent: Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📅 **22BC552AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.10.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Telefoninkasso (Mahntelefonate)

Außenstände schnell und kostengünstig

Fällige Zahlungen werden immer häufiger zu spät oder gar nicht überwiesen. Mit Mahnbriefen können Sie heute kaum noch etwas bewegen - sie landen häufig im Papierkorb. Es gilt, mit alternativen Methoden schnell und sicher an sein Geld zu kommen. Effektivstes Hilfsmittel ist dabei das Telefon. Dort können Sie eine persönliche Bindung zu Ihrem Schuldner aufbauen und sich ein besseres Bild von seiner Glaubwürdigkeit und Zahlungsbereitschaft machen. Mit welcher Strategie und Gesprächstechnik Sie Ihren Schuldner am Telefon zur schnellen Zahlung bewegen, erfahren Sie in diesem Trainings-Workshop. Ein erfahrener Trainer zeigt Ihnen an nur einem Tag, wie Sie mit Hilfe von Einwandsbehandlungstechniken, Gesprächstaktik und praktischen Leitfäden auch schwierige Gesprächssituationen meistern.

Kernthemen: Das Telefoninkasso-Gespräch als erfolgreiche Alternative des Forderungseinzugs | Vorbereitung des telefonischen Mahngesprächs | Die Bedeutung einer besonderen Rhetorik im telefonischen Mahngespräch

Zielgruppe: Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

Dozent: Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📍 **22BC582AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Buchführung kompakt

Vorbereitung für angehende IHK-Fachwirte,
 Meister und Technische Betriebswirte

Sie erhalten die notwendigen Grundkenntnisse der Buchführung für die Weiterbildungsveranstaltungen Fachwirt, Fachkaufmann, Industrie- und Logistikmeister sowie Technischer Betriebswirt. Das Seminar bietet eine ideale Vorbereitung für viele weiterführende IHK-Lehrgänge.

Kernthemen: Aufbau der Bilanz sowie der Gewinn- und Verlustrechnung | Bestands- und Erfolgskonten | Entnahmen und Einlagen | System der Umsatzsteuer | Abschreibung

Zielgruppe: Alle Interessenten, die sich auf ein IHK-Praxisstudium vorbereiten wollen und auf Grund der aktuellen beruflichen Tätigkeit keine bzw. geringe Buchführungskenntnisse mitbringen.

📍 **22BC952AR** 📍 **Arnsberg** 📅 13.10.2022 - 14.10.2022
 🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Digitale Rechnungen und E-Invoicing

unter Einhaltung der GoBS und der GDPdU

Im Seminar werden mögliche Übertragungsformate für digitale Rechnungen vorgestellt, deren Vor- und Nachteile erörtert. Weiterhin werden die Anforderungen der Finanzverwaltung und der handelsrechtlichen Regelungen an die Archivierung vorgestellt. Daneben die allgemeinen Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs. Mögliche Prüfungsansätze der Finanzverwaltung schließen sich an, da digitale Unterlagen auch digital geprüft werden können/müssen. Die Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS) und die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU) sind vom Steuerpflichtigen einzuhalten.

Kernthemen: Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht) | GoB und GoBS | Steuervereinfachungsgesetz 2011 | Das BMF Schreiben zu den GoB (Inhalte und Auswirkungen) | Rechnungsübermittlungsverfahren (E-Mail Anhang und Download, EDI-Verfahren und ZUGFeRD-Rechnung) | E-Invoicing (ersetzendes vs. informatives Scannen) | Verfahren der Digitalisierung | Aufbewahrungspflichten | Verfahrensdokumentation des Scanprozesses

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte, die für die Einführung eines E-Invoicing-Systems im Unternehmen zuständig sind.

Dozent: Torsten Busse-Stein, Kaufmännischer Leiter Rechnungswesen, Financial Controlling

📍 **22BC542AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Verfahrensdokumentation im Rechnungswesen

Verfahrensdokumentation – Kontrollsystem und TAX – Compliance

Die TN erhalten einen Überblick über die rechtlichen Voraussetzungen für eine Verfahrensdokumentation, die beispielsweise im Rahmen des E-Invoicing, des Scannens aber auch in allen steuerrechtlich relevanten Sachverhalten erforderlich ist. Ansätze für Prozessabläufe werden dargestellt. Damit kann der TN im Unternehmen die notwendigen Anforderungen umsetzen, Prozessabläufe analysieren und verbessern, sowie für die handels- und steuerrechtliche Prüfung gute Voraussetzungen für eine revisions sichere Verfahrensdokumentation schaffen und persönliche Haftungsrisiken vermeiden.

Kernthemen: Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht) | E-Invoicing und die Verfahrensdokumentation | Dokumentation

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte.

Dozent: Torsten Busse-Stein, Kaufmännischer Leiter Rechnungswesen, Financial Controlling

📍 **22BC562AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Update für Bilanzbuchhalter:

Aktuelle Neuerungen aus dem Steuerrecht und der Gesetzgebung

Ihr Wissen wird aktualisiert und Sie erhalten somit die Kenntnisse, die z.B. für die laufende Erstellung der Buchhaltung sowie der monatlichen Umsatz- und Lohnsteuer-Voranmeldungen aber auch zur Aufstellung und Auswertung von Jahresabschlüssen in der Praxis unentbehrlich sind. Da die jeweiligen Veranstaltungen (Termin jeweils im Februar, Juni, September und November) in sich abgeschlossen sind, kann ein Einstieg in das Update jederzeit erfolgen.

Kernthemen: Aktuelles aus Steuerrecht, Gesetzgebung und Rechtsprechung ...

Zielgruppe: Bilanzbuchhalter, Führungskräfte sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Rechnungs- bzw. Steuerwesen.

📅 **22BC453ON** 📅 23.09.2022 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr

📅 **22BC454ON** 📅 09.12.2022 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr

💰 140,00 € ✓ IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Finanz- und Liquiditätsplanung für Entscheider

Wie fit sollte ein Unternehmer | Geschäftsführer in diesem Thema sein?

Eine solide Finanz- und Liquiditätsplanung ist für jedes Unternehmen überlebenswichtig. Klarheit ist hier das Schlagwort, um von den Kreditinstituten Geld anvertraut zu bekommen. Eine souveräne Gesprächsführung bei den Banken bedarf sorgfältige Vorbereitung.

Kernthemen: Finanzstatus | betriebswirtschaftliche Situation | Planung & Analyse der Finanzierungsbedürfnisse | Feststellung eines optimierten Finanzierungsmixes aus kurz- und langfristigen Finanzierungsinstrumenten | Verhandlungen mit der Hausbank über Finanzierung und Kapitalbeschaffung | Investitionsbedarf und Rentabilität berechnen | Liquidität prüfen | Beurteilung der wirtschaftlichen Situation und Optimierung des wirtschaftlichen Verhaltens

Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

Dozent: Volker Simon, Unternehmercoach & Kapitalbeschaffer

📅 **22BC612AR** 📅 **Arnsberg** 18.08.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € ✓ IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269



Wir sind eine Beratungs- und Dienstleistungsgesellschaft für industrielle Produktions- und Serviceunternehmen.

Als Inhouse Consultant stehen wir der REMA TIP TOP AG und zahlreichen weiteren Unternehmen mit über 100 Mitarbeitern in 7 Business Units beratend zur Seite.



Wir packen mit an – **strategisch, kreativ, operativ.**

Mit unserem einmalig vielseitigen Dienstleistungsportfolio unterstützen unsere Business Units bei allen wesentlichen Aspekten moderner Unternehmensführung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir suchen **Senior Controller (m/w/d)** und **Finanzbuchhalter (m/w/d)**

Alle Stellenangebote finden Sie in unserem Stellenportal.



dbs Delta Business Service GmbH
Rüllweg 21 | 59581 Warstein | Fon +49 (0) 29 02 / 91 03 49-700 | www.dbs-gruppe.de

Wirtschaftliche, finanzielle, personelle und organisatorische Fragen der Unternehmensführung

Wie fit sollte ein Unternehmer | Geschäftsführer in diesen Themen sein?

Ein solides Alleinstellungsmerkmal ist für jedes Unternehmen überlebenswichtig. Klarheit ist hier das Schlagwort, um das Unternehmen durch die rauen Wellen zu steuern.

Kernthemen: Schaffung von Kernkompetenzen | wie viel Digitalisierung braucht, bzw. schafft mein Unternehmen | Beurteilung der wirtschaftlichen Situation und Optimierung des wirtschaftlichen Verhaltens | Analyse der Finanzierungsbedürfnisse und Feststellung eines optimierten Finanzierungsmixes | Führung eines Unternehmens | Klärung der Verantwortung | Kapitalbeschaffung

Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

Dozent: Volker Simon, Unternehmercoach & Kapitalbeschafter

📍 **22BC622AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Buchführung (Basiswissen)

Keine Angst vor Konten und Buchungen

DER Einstieg in die „Kaufmännische Buchführung“

Kernthemen: Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten | die Eröffnung | laufende Buchungen und Abschluss der Konten | Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen | Buchungen im Ein- und Verkaufsbereich | die Abschreibung der Anlagegüter | die Umsatzsteuer in der Buchführung | die Privatentnahmen und Einlagen | Buchungen im Personalbereich | Organisation der Buchführung...

Zielgruppe: Alle Interessenten aus kaufmännischen oder technisch-gewerblichen Bereichen, Auszubildende, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit geringen bzw. ohne Vorkenntnisse.

📍 **22BC104LP** 📍 **Lippstadt** 📅 01.09.2022 - 06.10.2022 🕒 Do, 18:00 - 20:45 Uhr
 📍 **22BC103AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.08.2022 - 17.10.2022 🕒 Mo, 18:00 - 20:45 Uhr
 💰 300,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Buchführung (Aufbaustufe)

Kenntnisse vertiefen und ausbauen

DAS Kompaktwissen in Sachen Buchführung

Kernthemen: Gesetzliche Grundlagen der Buchführung nach Handels- und Steuerrecht | Buchungen im Finanzbereich | Buchungen im Sachanlagenbereich | Grundzüge der Personen- und Betriebssteuern und deren buchhalterische Behandlung | Jahresabschluss der Unternehmung | Bewertung Anlagevermögen und Vorratsvermögen | Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten | Bildung und Auflösung von Rückstellungen...

Zielgruppe: Kaufmännische Mitarbeiter, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit Buchführungsvorkenntnissen sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

📍 **22BC153AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.10.2022 - 19.12.2022 🕒 Mo, 18:00 - 20:45 Uhr
 📍 **22BC154LP** 📍 **Lippstadt** 📅 27.10.2022 - 22.12.2022 🕒 Do, 18:00 - 20:45 Uhr
 💰 300,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

IHK-Fachkraft „Rechnungswesen“

Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht

Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Kosten- und Leistungsrechnung

Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Jahresabschluss und -analyse

Hinweis: Jedes Modul ist in sich geschlossen und kann auch einzeln gebucht werden. Bei Besuch aller drei Module die zum Abschluss „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“ führen und dem Bestehen der lehrgangsisernen Tests, erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“.

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Buchführung und Bilanzierung - Bilanzen lesen und verstehen

Alles was Sie wissen müssen über Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht wird Ihnen vermittelt.

Kernthemen: Bewertungen und Bewertungsmaßstäbe im Handels- und Steuerrecht | aktuelle Probleme (Gesetze, Rechtsprechung) | Fragen der Bilanzierung von Vermögensgegenständen und Schulden | betrieblichen Aufwendungen und Erträge | Überblick über die verschiedenen Unternehmensformen und deren steuerliche Behandlung...

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgangsisernen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

Zielgruppe: Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **22BC202AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.08.2022 - 17.10.2022 🕒 Mo, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Kosten- und Leistungsrechnung –
Wichtige Unternehmensdaten berechnen können

Sie erfahren, wie Sie Ihr internes Rechnungswesen systematisch zu einer entscheidungs- und führungsgeeigneten Ergebnisrechnung für das gesamte Unternehmen auf- und ausbauen können.

Kernthemen: Kostenartenrechnung (KoAR) | Kostenstellenrechnung (BAB) | Kostenträgerstückrechnung (Kalkulation) | Kostenträgerzeitrechnung | Deckungsbeitragsrechnung | Einführung in die Plankostenrechnung...

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgangsisernen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

Zielgruppe: Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 22BC252LP 📍 Lippstadt 📅 13.09.2022 - 06.12.2022 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr
💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul Jahresabschluss/-analyse –
Nach dem Abschluss ist vor dem Abschluss

Sie werden bestens vorbereitet, um einen Jahresabschluss zu analysieren und entsprechende Erkenntnisse daraus zu ziehen.

Kernthemen: Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanzierung | Ansatz eines Bilanzpostens | die Bewertung | den Anhang als Bestandteil des Jahresabschlusses von Kapitalgesellschaften | der Lagebericht | allg. Grundlagen der Bilanzanalyse | Methoden und Techniken der Bilanzanalyse | Rahmenbedingungen und die formale Analyse...

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgangsisernen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

Zielgruppe: Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 22BC352AR 📍 Arnsberg 📅 24.10.2022 - 19.12.2022 🕒 Mo, 18:00 - 21:15 Uhr
💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Innovative Ideen für moderne Medizintechnik

Made in Germany



Seit über 90 Jahren entwickeln wir Ideen, konzipieren und produzieren erfolgreich marktgerechte Produkte, die durch Funktionalität, Qualität und Design mit einem Plus an Sicherheit und Komfort überzeugen.



SCHMITZ u. Söhne GmbH & Co. KG, Zum Ostenfeld 29, 58739 Wickede (Ruhr)
T +49 (0)2377 84 0, www.schmitz-soehne.com, [f/schmitz.soehne](https://www.facebook.com/schmitz.soehne)

Fachkraft für Buchführung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Buchführung

Kernthemen:

1. Grundlagen der Buchführung: Gesetzliche Grundlagen und Vorschriften | Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
2. Von der Inventur zur Bilanz: Vorbereitung | Verfahren | Durchführung | Erstellen des Inventars | Bilanz (Grundlagen, Arten, Aufgaben, Gliederung und Zuordnung)
3. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Bestandskonten | Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze
4. Organisation der Buchführung: Grundbuch, Hauptbuch, Nebenbücher | Organisation von Belegen | Aufzeichnungspflichten und Aufbewahrungsfristen
5. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Erfolgskonten | Gewinn und Verlust Konto | Kontenrahmen SKR-03 | SKR-04
6. Besonderheiten von Warenkonten: Dreiteilung der Warenkonten | Erfolgsorientierte Buchung des Wareneingangs | Berechnung von Wareneinsatz und Rohgewinn | Buchungen von Rabatten, Boni und Skonti | Buchung von Anzahlungen
7. Umsatzsteuer: Das System der Umsatzsteuer | Buchung im Bereich der Umsatzsteuer (Inland) | Umsatzsteuervoranmeldung | Abschreibung von GWG
8. Privatbuchungen: Privatentnahmen und Privateinlagen | Nutzungsentnahmen | Leistungsentnahmen
9. Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben: Geschenke an Geschäftsfreunde | Bewirtungskosten | Reisekosten
10. Buchungen von Lohn & Gehalt: Abzugsfähigkeit nach Handelsrecht und Steuerrecht | Privatsteuern | Körperschaftsteuer | Gewerbesteuer
11. EDV Buchhaltung am Beispiel „Lexware buchhaltung“: Grundlagen EDV Buchhaltung | Einrichtung des Mandanten | Durchführung von Buchungen | Verschiedene Buchungsmasken

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Buchführung sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

- 📅 **22BC3530N** 📅 13.09.2022 - 03.11.2022 🕒 Di, Mi, Do, Fr 08:30 - 13:30, 08:30 - 11:30 Uhr
 - 📅 **22BC3900N** 📅 08.11.2022 - 20.12.2022 🕒 Di, Do, Fr 08:30 - 13:30, 08:30 - 13:30 Uhr
 - 📅 **22BC3660N** 📅 03.08.2022 - 21.12.2022 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr
 - 📅 **22BC3670N** 📅 05.10.2022 - 08.03.2023 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr
 - 📅 **22BC3680N** 📅 04.11.2022 - 09.06.2023 🕒 Fr, 18:00 - 20:30 Uhr
 - 📅 **22BC3570N** 📅 17.08.2022 - 17.10.2022 🕒 Mo+Mi, 08:30 - 12:30 Uhr
- 1.250,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung

Kernthemen:

1. Einführung in die Geschäftsberichterstattung | Geschäftsberichterstattung und Bilanzierung - Voraussetzungen für Unternehmen
2. Welche Personen haben ein Jahresabschluss zu erstellen und an wen ist dieser adressiert?
3. Bilanzierungsgrundsätze
4. Betriebsvermögen und Betriebsvermögensvergleich
5. Zurechnungsregeln zum Betriebsvermögen
6. Bewertungsmaßstäbe - Zugangsbewertung
7. Folgebewertung bei Gegenständen des Vermögens - Folgebewertung der Aktiva
8. Bilanzieller Ausweis des Eigenkapital
9. Rückstellungen
10. Rechnungsabgrenzungsposten - aktive und passive Rechnungsabgrenzung
11. Bewertung von Einlagen und Entnahmen bei Einzelunternehmern und PHG
12. Jahresabschlussanalyse
13. Exkurs: internationale Grundsätze der Bilanzierung und Buchführung

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus kaufmännischen Tätigkeitsbereichen, an Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie und an Existenzgründer/-innen

- 📅 **22BC3750N** 📅 14.09.2022 - 21.12.2022 🕒 Mi+Fr, 08:30 - 13:30 Uhr
 - 📅 **22BC3730N** 📅 17.11.2022 - 20.04.2023 🕒 Do, 17:45 - 20:15 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr
 - 📅 **22BC3720N** 📅 19.09.2022 - 06.02.2023 🕒 Mo, 17:45 - 20:15 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr
- 1.250,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

In 60 Trainingsstunden um die BWL-Welt

In 60 Trainingsstunden erlangen Sie das Grundwissen, um sich den kaufmännischen Herausforderungen von heute stellen zu können.

Kernthemen: Grundlagen des nutzenorientierten Denkens und Handelns | Der Markt als Tätigkeitsfeld von Unternehmen | Grundbegriffe für Organisation und Management der betrieblichen Leistungserstellung | Grundbegriff zum organisatorischen Geschäftsrahmen der Unternehmung | Themenwünsche nach Absprache | Hauptaufgaben des Rechnungswesens | Gliederung und Organisation | Analyse und Kritik des Jahresabschlusses | Wirtschaftlichkeit betrieblicher Leistungen und Beurteilung der Kostenverursachung/-kontrolle | Grundbegriffe der Finanzierung und Investition | Themenwünsche nach Absprache ...

Hinweis: Nach Bestehen des lehrgang-internen Tests erhalten Sie das Zertifikat „**Betriebswirtschaftliche Grundlagen**“.

Zielgruppe: Techniker, Ingenieure, Industrie- und Handwerksmeister, Technische Mitarbeiter, Selbstständige, Existenzgründer, Jungunternehmer etc. (Der Lehrgang eignet sich auch als Vorkurs zum „Geprüften Technischen Betriebswirt“).

📍 22BC052AR 📍 Arnsberg 📅 11.08.2022 - 29.09.2022

🕒 Mo+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 695,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

INOTEC
Sicherheitstechnik GmbH

Wir verstehen uns als INOTEC-Familie und schwimmen gerne auch mal gegen den Strom. Diese beiden Eigenschaften vereinen sich in unserem Leitbild:

FAMILIÄR & MUTIG!

Wir setzen weltweit neue Standards und wenn Ihnen neue Herausforderungen genau so viel Spaß machen wie uns, sind Sie bei INOTEC genau richtig! Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem wertschätzenden und familiären Team.

Arbeiten bei INOTEC Mit Sicherheit der richtige Weg

Als führender Hersteller von Not- und Sicherheitsbeleuchtung entwickeln und produzieren wir eigenständig mit über 360 Mitarbeiter*innen im nordrhein-westfälischen Ense-Höingen. Ein starkes Service- und Vertriebsnetz und innovative Produkte zeichnen uns aus.

Schauen Sie doch mal auf www.inotec-licht.de/karriere ob für Sie eine Stelle dabei ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Per E-Mail: bewerbung@inotec-licht.de



Einkauf / Materialwirtschaft

Effizientes Lieferantenmanagement

Wertschöpfung durch mehr Transparenz in der Lieferantenbeziehung

Lieferantenmanagement rückt in den vergangenen Jahren immer mehr in den Vordergrund der Unternehmen!

Steigender Kostendruck und die Notwendigkeit Qualitätsaspekte nicht aus dem Auge zu verlieren, verlangt zwangsläufig danach, seinen Pool an wirklich innovativen und proaktiven Lieferanten permanent zu überprüfen und zu entwickeln. Dies ist aber ein Aufwand an Ressourcen und daher ein Grund, dass professionelles Lieferantenmanagement noch wenig verbreitet ist. Ein Indikator mag zudem sein, welchen Stellenwert Lieferantenbewertungen in vielen Unternehmen haben. So es denn eine Lieferantenbewertung gibt, mangelt es oft an der Aussagekraft der durchgeführten Bewertung, der Kommunikation und vor allem an den Konsequenzen.

Kernthemen: Bedeutung und Definition von Lieferantenmanagement | Aspekte der Lieferantenrecherche/Lieferantenregistrierung | Lieferantenauswahlsystematiken/Lieferantenselbstauskunft | Lieferantenbewertungen und deren Nutzen | Lieferantenintegration zur Kostenoptimierung | Lieferantenentwicklung als Motivationshebel | Risikomanagement - Fokus: Früherkennung Insolvenz | Hinweise zu eProcurement Lösungen

Zielgruppe: Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

Dozent: Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 **22BL409AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.09.2022 - 29.09.2022

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Strategischer Einkauf KOMPAKT -

der systematische Weg zur Beschaffungsstrategie

Der strategische Einkauf wird seit Jahren immer mehr in den Vordergrund gestellt. Strategischer Einkauf ist eine Frage der methodischen Kompetenz im Einkauf. Es geht darum seine strategischen Zielsetzungen zu kennen, klar zu positionieren und die notwendigen Unterstützer für die Umsetzung zu finden.

Die Chance des strategischen Einkaufs besteht also darin, die so oft in Frage gestellte Wertschätzung des Einkaufs und frühe Einbindung auszubauen. Hierzu bedarf es erstklassiger fachlicher Kompetenz, wie auch kommunikativer Fähigkeiten. Ein zentrales Instrument im strategischen Einkauf ist die Portfoliotechnik. Sie hilft nicht nur geeignete Marktstrategien zu entwickeln, sondern auch die notwendigen Lieferantenstrategien abzuleiten. Zwei wichtige Komponenten des strategischen Einkaufs, welche am Ende ein gutes Warengruppenmanagement ausmachen.

Kernthemen: Bedeutung und Definition von „Strategie“ | Die richtige Nutzung von Marktinformationen | Portfoliotechnik | Warengruppenportfolien | Lieferantenportfolien | Einkaufshebel identifizieren | „Stakeholder Matrix“ - Interne Kunden | Fachbereiche verstehen

Zielgruppe: Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

Dozent: Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 **22BL410LP** 📍 **Lippstadt** 📅 01.12.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 345,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Unternehmenserfolg durch strategische Lieferantenentwicklung

Sichern Sie den nachhaltigen Unternehmensfolg

Die Fertigungstiefe im verarbeitenden Gewerbe ist im Zeitraum von 1980 bis 2010 von 38% auf 20% gefallen. Dieser Trend setzt sich bis heute verstärkt fort. Daher wird der Unternehmenserfolg immer stärker vom Einkaufserfolg bestimmt. In diesem Zusammenhang fällt der strategischen Lieferantenentwicklung eine Schlüsselrolle zu.

Lernen Sie Konzepte, Strategien und Handlungsempfehlungen in der Lieferantenentwicklung kennen. Sie werden durch die Kernprozesse der Lieferantentwicklung geführt und lernen dabei die wesentlichen Methoden und Tools kennen, die Sie in der Praxis einsetzen können.

Kernthemen: Make vs. Buy - Entscheidungsprozesse | Sourcing-Konzepte | Risikomanagement | Lieferantenauswahl/-einführung | Lieferantenentwicklung: Strategisch-Operativ-Systemtechnisch; Bewertung - Controlling - Steuerung; Internationalisierung - Erfolgsfaktoren; Entwicklungsprojekte vs. Krisenmanagement | Lieferanten-Ausphasen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte im Supply Chain Management bzw. Logistik, Beschaffung, Lieferantenmanagement

Dozent: Dipl.-Ing. Metin Aydin MBA

📍 **22BL411SO** 📍 **Soest** 📅 29.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 345,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Professionelles Verhandeln für Einkäufer

Setzen Sie Ihre Ziele durch!

Sie möchten Ihre Verhandlungsfähigkeiten erweitern? Dieses Training vermittelt Ihnen, Ihre Ziele durchzusetzen und Ihre Verhandlungsstrategie erfolgreich zu verfolgen.

Im Rahmen des Trainings lernen Sie, wie Sie Übereinstimmungen erzielen können, die Ihre Interessen und Verhandlungsziele berücksichtigen. Dabei werden sowohl wichtige Aspekte der adäquaten Vorbereitung einer Verhandlung als auch deren Durchführung vermittelt. Von Ihnen ausgewählte und vorbereitete Verhandlungssituationen werden während des Trainings interaktiv behandelt. Auf diese Weise können Sie die eigene Wirkung in komplexen Kommunikationssituationen reflektieren und verbessern.

Kernthemen: Strukturierte Verhandlungsvorbereitung (Checkliste) | Ziele, Strategien und Taktik | Verhandlungstechniken und -abläufe: Smalltalk/Aktiv Zuhören, Mikro-/Metaebene, Überzeugungsstrategien, Einbindung Verhandlungspartner, Körpersprache, Einwände/Konflikte, Störtaktische Manipulation, Schweigetechnik, Argument/Gegenargument | Fragetechniken | Feedback | Abschluss Verhandlungen | Durchführung von Rollenspielen anhand von konkreten Fallbeispielen inkl. strukturiertes Feedback mit Videoanalyse...

Zielgruppe: Führungs- und Nachwuchsführungskräfte aus dem Einkauf

Dozent: Bernhard Deppe

📍 **22BL408SO** 📍 **Soest** 📅 18.10.2022 - 19.10.2022 🕒 Mi + Do, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 495,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Professionelles Verhandeln und Kommunizieren am Telefon für Einkäufer

Setzen Sie Ihre Ziele durch!

Sie möchten Ihre Verhandlungsfähigkeit am Telefon erweitern? Dieses Training vermittelt Ihnen, wie Sie Ihre Ziele durchsetzen und Ihre Verhandlungsstrategie erfolgreich verfolgen.

Kernthemen: Sondersituation Telefon: Auf was müssen Sie achten? | Telefonate unter Vorwand abbrechen/vermeiden, Nutzung der Technik | Die vier Basisstrategien des Verhandeln (Druck/nachgeben/Partnerschaft/ausweichen) | ZOPA3 die dreidimensionale Verhandlungsführung: Fragetechniken, Smalltalk, 360 Grad Feedback, Schweigetechnik, Einbindung von Verhandlungspartnern, aktives Zuhören, Störtaktische Manipulation, Micro-/Metaebene | Erfolgsfaktoren in der Gesprächsführung bei Telefonverhandlungen | Konkrete Zieldefinition und Erstellung einer Zielentscheidungsmatrix | Wie können Sie persönliche Souveränität bei Telefonverhandlungen entwickeln?

Zielgruppe: Führungs- und Nachwuchsführungskräfte aus dem Einkauf

Dozent: Bernhard Deppe

📍 **22BL407AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.12.2022 - 15.12.2022
 🕒 Mi + Do, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 495,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Personalwirtschaft

IHK-Fachkraft Personal

Ihr Einstieg in die Personalarbeit

Hier erfahren Sie alles Wissenswerte zu den Bereichen Personalverwaltung und Personalbetreuung und sind danach startklar für Ihren Einsatz in der Personalabteilung.

Kernthemen: 1. Personalverwaltung: Pflege der Personalakten | Lohn & Gehalt | Personalstatistik | Partner in der Zusammenarbeit | rechtliche Grundlagen

2. Personalbetreuung: Zeiterfassung | Urlaub | Krankheit, Schwangerschaft, soziale Beratung | Personalabbau/Weggang | Arbeitsverträge | rechtliche Grundlagen

3. Optionaler Block (ein Thema zur Wahl): Ausbildung | Personalbeschaffung | Personalentwicklung...

Hinweis: Bei Bestehen des Lehrgangsinernen Tests in Form einer Fallstudie sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Personal“.

Zielgruppe: Kaufmännisch tätige Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die neu in der Personalabteilung eingesetzt sind oder sich dahin entwickeln wollen oder sollen.

Dozent: Kirsten S. Dreyer, Personalleiterin

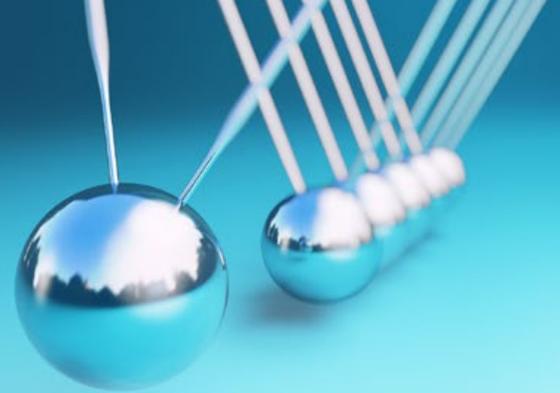
📍 **22BP502AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.09.2022 - 30.11.2022
 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

IHK-Teilqualifizierung

Chance für Alle!

Vielen an- oder ungelernten Mitarbeitern und Bewerbern fehlen zum Profil einer vollwertigen Fachkraft häufig nur Teile der Fertigkeiten und Kenntnisse moderner Berufsbilder.

Durch Vermittlung bundeseinheitlicher, zertifizierter und anschlussfähiger Qualifizierungsbausteine können sie zu leistungsfähigen Fachkräften werden!



Die IHK-Teilqualifizierung – Chance für Alle!

Das IHK-Bildungsinstitut bietet in Kooperation mit der Agentur für Arbeit und der IHK Arnsberg passgenaue Angebote zur Qualifizierung von Mitarbeitern aus regionalen Unternehmen. Zielsetzung ist eine deutliche Verbesserung des Qualifikationsprofils der bisher Geringqualifizierten bis zum Berufsabschluss. Beispielhaft werden Mitarbeiter aus der Fertigung diverser Unternehmen in der Teilqualifikation „**Maschinen- und Anlagenführer**“ ausgebildet.

Was bedeutet Teilqualifizierung?

Teilqualifikationen orientieren sich an betrieblichen Arbeits- und Geschäftsprozessen sowie an den „geordneten“ Ausbildungsberufen. Kernstück ist die Zertifizierung der erworbenen Fähigkeiten im technischen oder kaufmännischen Bereich. Nachdem die Teilnehmer einzelne Ausbildungsbausteine absolviert haben, folgen die sogenannten Kompetenzfeststellungen durch externe Überprüfung der Industrie- und Handelskammer Arnsberg, Hellweg-Sauerland.

Welche Vorteile haben die Betriebe?

Für Unternehmen wird es im Hinblick auf den demographischen Wandel zunehmend schwieriger, Fachkräfte anzuwerben. Einfacher und effizienter ist hingegen in der Regel die Förderung bereits vorhandener Potenziale im eigenen Betrieb. Gleichzeitig werden damit den eigenen Mitarbeitern Aufstiegschancen im Betrieb signalisiert.

Wer und was kann durch WeGebAU gefördert werden?

Hier kann WeGebAU fördern

- Übernahme der Lehrgangsgebühren
- Erstattung der Fahrtkosten
- Arbeitsentgeltzuschuss
- Weiterbildungsprämie bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung in Höhe von 1.500,00 €

Gefördert werden

- Arbeitnehmer in un- oder angelernter Tätigkeit, die keinen Berufsabschluss besitzen oder
- Arbeitnehmer, die mehr als vier Jahre ihren erlernten Beruf nicht mehr ausgeübt haben

Ihre Ansprechpartnerin



Erika Breil

Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Das Live Online Training (Webinar) „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“ richtet sich an Interessierte, die über wenig oder keine Erfahrungen im Bereich Personalwesen verfügen und künftig neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten. Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten einen praxisorientierten Überblick zu den Aufgaben der Personalabteilung. Fälle aus der Personaler-Praxis helfen dabei, das erlernte Wissen aktiv umzusetzen.

Kernthemen: Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen | Dienstleistungsangebots Begriffe und Bereiche des Personalwesens | Allgemeine Serviceaufgaben | Personalbedarfsplanung | Personalrekrutierung | Personalauswahlverfahren | Stellenevaluierung | Gestaltung von optimalen Stellenanzeigen | Bewerberinterviews | Personaleinstellung | Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen | Rechtliche Grundlagen der Entgeltbemessung | Entgeltformen – feste und variable Entgeltbestandteile | Von der Bruttoverdienstermittlung zum Auszahlungsbetrag | Mitwirkung im Personalcontrolling | Aufgabenfelder des Personalcontrollings | Personalstatistiken und Kennzahlensysteme | Arbeiten mit Personalinformationssystemen | Individuelles und kollektives Arbeitsrecht | Das Zustandekommen von Arbeitsverträgen | Der Inhalt von Arbeitsverträgen | Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis | Arbeitsvergütung im Krankheitsfall | Urlaubsrecht | Erziehungsurlaub | Teilzeitarbeit | Beendigung von Arbeitsverhältnissen ...

Ablauf: Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrophon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an alle Interessierten, die über wenig oder keine Erfahrung im Bereich Personalwesen verfügen und sich eine Zusatzqualifikation für das Personalwesen verschaffen möchten. Angesprochen sind insbesondere Personen, die neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten.

📅 **22BP5560N** 📅 04.07.2022 - 29.07.2022
 ⌚ Mo-DO, 08:30-13:30, 1xFr 08:30-11:00 Uhr
 📅 **22BP5590N** 📅 22.08.2022 - 17.11.2022
 ⌚ Mo+Do+Fr, 18:00-20:30, 1x Mi 18:00-20:30 Uhr
 📅 **22BP5500N** 📅 01.09.2022 - 15.12.2022
 ⌚ Di+Do, 18:00-21:15, 2x Sa 08:30-13:30 Uhr
 📅 **22BP5570N** 📅 04.10.2022 - 25.01.2023
 ⌚ Di+Mi, 18:00-20:30, 5x Sa 09:00-12:15 Uhr
 📅 **22BP5580N** 📅 21.11.2022 - 16.12.2022 ⌚ Mo-Fr, 17:15-21:15 Uhr
 💰 1.550,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Personalauswahl 2022 – Die ganz aktuellen Trends

Wie Sie die richtigen Methoden finden und einsetzen

Eine erfolgreiche Stellenbesetzung ist (k)eine Kunst! – Fehlbesetzungen kosten Zeit und Geld und können kurz- bis mittelfristig fatale Folgen haben: von Demotivation über Störungen des Betriebsklimas bis hin zum Imageverlust des Unternehmens. Sie erarbeiten sich umfangreiche Kenntnisse einer zweckmäßigen Bewerber-Vorauswahl und erhalten zahlreiche praktische Tipps für die effiziente Durchführung von ‚modernen‘ Vorstellungsgesprächen. Ferner lernen Sie die diversen aktuellen Auswahlmethoden und -instrumente kennen, die die Interviews sinnvoll ergänzen können. Damit sind Sie dann in der Lage, die für Ihr Unternehmen tatsächlich geeigneten Techniken vorzubereiten und einzusetzen.

Kernthemen: Ein Muss – Die rechtliche Seite | Die Bewerber-Vorauswahl | Die ‚Klassiker‘: Leistungs- und Persönlichkeitstests | Assessment Center | Informationsbeschaffung über Web, Social Media & Co. | Einstellungsinterviews 2020 | Die ‚neueren‘ Methoden: Telefon- und Video-Interviews, Einsatz von Skype | Ganz aktuelle Ansätze! Was bringen sie? | Nachbereitung und Dokumentation | Unser gemeinsames Fazit

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte des Personalbereiches, Führungskräfte der Fachabteilungen, die mit der Personalauswahl betraut sind

Dozent: Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📅 **22BP710AR** 📍 Arnsberg 📅 07.09.2022 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 🗣️ Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Personal - Wissen von A bis Z - kompakt

Top-Themen: Mobile Arbeit und Digitalisierung, Stolperfallen im Arbeitsrecht...



Insbesondere in der aktuellen und kommenden Zeit unterliegt die Personal-Betreuung Ihrer Beschäftigten immer rasanter werdenden Veränderungen. Forderungen nach effizienter, kostengünstiger und gleichzeitig Mitarbeiterorientierter Personalarbeit sind zu erfüllen. Parallel dazu stellen sowohl Gesetzgeber wie auch die Rechtsprechung die Betriebsleitungen vor neue bzw. veränderte Anforderungen.

Kernthemen: Ziele und Aufgaben moderner Personalarbeit | Flexibilisierung von Arbeit und Zeit: Teilzeit, mobiles Arbeiten, Homeoffice | Digitalisierung im Personalbereich | Personalbetreuung in und nach Pandemien | Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz | Europarecht, Grundgesetz und Rechtsprechung | Persönlichkeitsrechte der Mitarbeiter in der betrieblichen Praxis | AGG, DSGVO, BDSG | Anbahnung und Abschluss von Arbeitsverträgen | Weisungsrecht und Fürsorgepflichten | Schutz-Vorschriften für Behinderte und Schwangere | Arbeitszeitrecht | Urlaubsrecht

Zielgruppe: Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

Dozent: Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📅 **22BP7020N** 📅 02.11.2022 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 🗣️ Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Achtung Falle: Das ABC der Stolpersteine in der Personalpraxis

Wie Sie richtig handeln und teure Irrtümer vermeiden

Für die korrekte Betreuung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen Sie diverse Rechtsvorschriften beachten! Dies sind zahlreiche Gesetze und Verordnungen, tausende von Tarifverträgen und – stetig steigend – die wichtigen Urteile der Arbeitsgerichte. In diesem Seminar erfahren Sie, welche konkreten Vorschriften Sie in Ihrem Betrieb wie umsetzen müssen und wie Sie sich effektiv vor arbeitsrechtlichen Auseinandersetzungen schützen können. Besondere Bedeutung finden die typischen Rechtsirrtümer im Arbeitsleben; diese werden ausführlich erläutert und praktische Lösungsmöglichkeiten gezeigt.

Kernthemen: Neueste Rechtsprechung der Arbeitsgerichte | Persönlichkeitsrechte von Bewerbern und Mitarbeitern | AGG | Datenschutz, Geheimhaltung und Social Media | Personalakte | Arbeitsvertrag | Arbeitszeit und Urlaubszeit | Krankheit, AU und Lohnfortzahlung | Arbeitssicherheit und Gesundheit | Abmahnung und Kündigung | Homeoffice und mobile Arbeit | Erreichbarkeit im Job |

Zielgruppe: Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

Dozent: Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 22BP950AR 📍 Arnsberg 📅 06.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541



Systematische Personalentwicklung für mittelständische Unternehmen

Instrumente und Methoden im Überblick!

Zahlreiche aktuelle Herausforderungen begründen in der Praxis eine professionelle Personalentwicklung (PE). Es gilt, aus der Vielzahl von Angeboten diejenigen herauszufiltern, die den besonderen Bedingungen und Möglichkeiten im Mittelstand gerecht werden können - also realisierbar, wirksam, nachhaltig, zukunftsorientiert und wirtschaftlich sind. Im Fokus dieses Seminars stehen demzufolge bewährte Strategien, Methoden und Lösungen, mit denen Sie eine systematische Personalentwicklungsstrategie in einem mittelständischen Unternehmen gezielt und systematisch einführen bzw. weiterentwickeln können.

Kernthemen: Ziele und Inhalte einer anforderungs- und zielorientierten Personalentwicklung, inklusive einer Führungskräfte-Entwicklung | Bedarfsermittlung: Individuell und strategisch | Rolle der Führungskräfte | Überblick zentraler Maßnahmen und Instrumente der Personalentwicklung (u.a., Auswahlverfahren, Qualifizierungen, Funktionsprofile, Karrierepfade, Mitarbeitergespräch, Leistungsbewertung, Zielvereinbarungen, Feedbacksystematiken) | Beispiele verschiedener Personalentwicklungskonzepte aus dem Mittelstand (best-practice) | Mögliche Integration der PE in ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) | Effizienzbetrachtung und Evaluation von Personalentwicklungsmaßnahmen | Eckpfeiler einer Personalentwicklungs-Umsetzungsstrategie innerhalb des Unternehmens | Personalentwicklung in einem mittelständischen Unternehmensnetzwerk: Kooperationen als realistische und praktikable Chance? | Möglich ist zudem, Fragestellungen aus dem eigenen Unternehmen mitzubringen, für die Lösungsansätze im Seminar erarbeitet werden können.

Zielgruppe: PE- und Weiterbildungsverantwortliche wie Personalleitungen, kfm. Leitungen, GeschäftsführerInnen etc.

Dozent: Peter M. Jung, Diplom Wirtschaftspsychologe, Jung Team – Personal & Gesundheit

📍 22BP620AR 📍 Arnsberg 📅 02.11.2022 - 03.11.2022
 🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Auslandseinsatz von Mitarbeitern

Mitarbeiterentsendung sowie mobiles Arbeiten im Ausland

Im Zuge der bestehenden Globalisierung ist die internationale Mobilität von Fach- und Führungskräften ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Die Vorbereitung und Unterstützung bedarf der genauen Kenntnisse von spezifischen Besonderheiten.

Das Seminar wird anhand von Praxisbeispielen die Komplexität einer Auslandsentsendung bzw. einer Inlandsentsendung von ausländischen Mitarbeitern anschaulich aufzeigen und die Teilnehmer dazu befähigen, bei den sich hieraus ergebenden Fragestellungen sicher auftreten zu können.

Teil des Seminars wird die Erarbeitung von Prüfungsschema für den täglichen Bedarf sein.

Kernthemen: Arbeitsrecht: vertragliche Gestaltung, wesentliche Inhalte eines Arbeitsvertrages, Vergütungsmodelle | Sozialversicherungsrechtliche Aspekte: Grundprinzipien, Begriff der Entsendung, Einsatz innerhalb der Europäischen Union, Abkommensstaaten und vertragsloses Ausland | Steuerrechtliche Herausforderungen: Grundprinzipien, Doppelbesteuerungsabkommen, Auslandstätigkeitserlass | Aufenthaltsrecht in Deutschland, Erläuterung verschiedener Aufenthaltstitel, Prozessualer Ablauf einer Beantragung | Aktuelle Trends | Einblick in die Praxis eines Unternehmens

Zielgruppe: Personen, die sich mit internationalen Personaleinsätzen beschäftigen bzw. in Zukunft beschäftigen werden. Leiter und Mitarbeiter aus den Bereichen Personal, Compensation & Benefits und Entgeltabrechnung, Global Mobility Consultants, Relocation Manager.

Dozent: Philipp Ullrich, Weinheim

📍 **22BP561AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.10.2022 - 26.10.2022

🕒 Di-Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

HR in der digitalen Transformation

Herausforderungen und Chancen für eine neue Rolle des HR

Die Digitalisierung bringt enorme Veränderungen in der Arbeitswelt und somit auch HR mit sich. Digitale HR-Prozesse sind nur der Anfang, HR wird mit seinem Kompetenzspektrum rund um den „Faktor Mensch“ immer mehr zum Erfolgsfaktor der Transformation. Klassische HR-Aufgaben wie Recruiting oder Personalentwicklung verändern sich in der digitalen Welt immer schneller, bringen aber auch große Chancen zur Erweiterung der HR-Rolle mit sich. Denn Digitalisierung verändert nicht nur Technik, Prozesse und Geschäftsmodelle, sondern erfordert eine hohe Veränderungskompetenz von Menschen. Hier kann HR als Vorreiter und Gestalter echte Wertbeiträge für das Unternehmen schaffen – oder dies anderen Akteuren überlassen. Für HR bieten sich hier somit große Chancen, endlich im Sinne von Dave Ulrich „auf Augenhöhe“ mit den Fachbereichen zu kommen.

Sie lernen aus HR-Perspektive in einem Überblick wichtige Hintergründe, Herausforderungen und Chancen der digitalen Transformation kennen. Hierdurch erwerben Sie wesentliche Grundlagen, um als HR entscheidende Beiträge zur erfolgreichen Digitalisierung Ihres Unternehmens zu liefern.

Kernthemen: Hintergrund und Motivation | Digitale Technologien verändern unsere Welt | Die fünf Domänen der Digitalisierung: im Business wird alles anders! | Agile Transformation: radikaler Kundenfokus in unsicheren Zeiten | New Work: neue Arbeitswelt mit Führung auf Augenhöhe | Digitale Technologien: Herausforderungen und Chancen für HR | Digital HR: Strategie, Prozesse und Strukturen für die Zukunft | Digitale Kompetenzentwicklung: Konzepte und Praxisbeispiele | HR als Vorreiter der agil-digitalen Transformation? | Identität, Mandat und Rolle des HR in der digitalen Unternehmenswelt | Literaturempfehlungen

Zielgruppe: HR-Leiter, Personalreferenten, Personalentwickler, Digital Transformation Coaches, Organisationsentwickler. Das Seminar setzt keine speziellen IT-Kenntnisse voraus.

Dozent: Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 **22BP4010N** 📍 **Arnsberg** 📅 19.09.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Agiles Arbeiten

Flexibel Denken und Handeln in einer schnelllebigen Arbeitswelt



Optimieren Sie Ihre Agilität mit Prinzipien des agilen Handelns und Denkens, um in komplexen Situationen flexibel zu agieren und angemessene Entscheidungen zu treffen.

Kernthemen: Grundkenntnisse Agilität | Individuelle Standortbestimmung - wo stehe ich mit meiner persönlichen Agilität | Paradigmenwechsel und Herausforderungen der VUKA-Welt | Den Überblick behalten in einer VUKA-Welt | Agile Methoden und Prinzipien | Kernelemente der persönlichen Agilität | Ambidextrie kennen und managen | Stärkung der Veränderungs- und Agilitätsbereitschaft | Mut als wichtigste Kompetenz | Bearbeitung von Praxisbeispielen und -übungen

Zielgruppe: Mitarbeiter und Interessierte

Dozent: Jürgen Büscher, NOVA.PersonalEntwicklung

📍 22BP8140N 📅 28.09.2022 - 29.09.2022 🕒 Mi+Do, 13:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Digital Mindset und Grundlagen der Digitalisierung



Chancen der Digitalisierung im Arbeitsalltag

Welche Möglichkeiten und Perspektiven kann die Digitalisierung für Ihren Arbeitsalltag bedeuten?

In diesem Seminar lernen Sie neue Trends kennen. Sie verstehen innovative Technologien und gehen so im Arbeitsalltag souveräner mit dem Thema Digitalisierung um. Sie erkennen die Bedeutung und Reichweite der Digitalisierung für Ihre Arbeit und nutzen die Chancen der Digitalisierung. Sie reflektieren Ihre Perspektiven in der Digitalisierung und Ihren Weg im digitalen Wandel. Sie entwickeln persönliche Strategien, um den digitalen Wandel in Ihrem Bereich erfolgreich zu begegnen.

Kernthemen: Digitalisierung - erste Orientierung | Die wichtigsten Begriffe zur Digitalisierung | Chancen und Herausforderungen des digitalen Wandels | Innovation durch neue Technologien und Digitalisierung | Aktuelle Trends in der Digitalisierung | Der Mensch in der Digitalisierung (die Rolle des Menschen, wichtige Skills, etc.) | Strategien, um mit der Digitalisierung souverän umzugehen | Datensicherheit | Standortbestimmung: wo stehe ich in der Digitalisierung?

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen, die innovative Technologien und die Digitalisierung für ihren Arbeitsalltag nutzen möchten.

Dozent: Jürgen Büscher, NOVA.PersonalEntwicklung

📍 22BP8130N 📅 21.09.2022 - 22.09.2022 🕒 Mi+Do, 13:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung

Mit Ihnen kann man rechnen!

Aktuell und anschaulich aufbereitete Informationen aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, für Ihre selbstständig ausgeführten und zeitgemäßen Lohn-Abrechnungen.

Kernthemen: Bruttolohn-Ermittlung | Lohnsteuer | Sozialversicherung | Organisation der Personalabrechnung | Grundlagen und Formen des Arbeitsentgelts | Technik der Personalabrechnung | Organisationsvorbereitung/Stammdatenverwaltung | Sammeln und systematisches Zusammenführen der Lohndaten | Nettolohnermittlung | Zahlungen im Entgeltbereich...

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung“.

Zielgruppe: Interessenten aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung insbesondere von kleinen und mittleren Betrieben, die bereits im Bereich Abrechnung tätig bzw. zukünftig beschäftigt sind und in kurzer Zeit die Basis der Lohnbuchhaltung in der Praxis kennen lernen oder ihr Wissen aktualisieren und vertiefen möchten.

Dozent: Hans-Jochem Weinhold

📍 22BP302AR 📍 Arnsberg 📅 05.09.2022 - 07.12.2022
 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Brutto für Netto durch Lohngestaltung

Aktuelle Rechtslage zu steuerbegünstigten Vergütungsformen

Nettolohnkonzepte sind Alternativen, die die Schere zwischen Brutto und Netto deutlich zu schließen. Eine jährliche Einsparung von bis zu 1.000 € pro Beschäftigten ist möglich. Es werden über 15 Lohnarten vorgestellt, die Sie Ihren Beschäftigten steuer- und abgabenfrei gewähren können.

Kernthemen: BMF-Schreiben zur Zusätzlichkeit | Betriebswirtschaftliche Auswirkungen von Lohngestaltungen | Fachkräftebindung durch innovative Lohnkonzepte | Praktische Fallbeispiele...

Zielgruppe: Inhaber, Geschäftsführer, Finanzvorstände, Personalverantwortliche

Dozent: Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Personal- und Vergütungskonzepte

📍 22BP832AR 📍 Arnsberg 📅 27.10.2022 🕒 Do, 13:00 - 17:00 Uhr
 💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Änderungen 2022 und Risiken in der betrieblichen Altersversorgung

Neuerungen in der Insolvenzsicherung von Pensionskassen, Haftungsänderung für ausgeschiedene Arbeitnehmer...

Das Seminar gibt einen Überblick über die aktuellen Anforderungen für Personalleiter und Führungskräfte, die mit der Umsetzung der betrieblichen Altersversorgung zu tun haben. Es gibt auch neutrale Informationen zu Hintergründen und dem „Kleingedruckten“ ohne den Einfluss von Versicherungsanbietern. Das Seminar hat einen Workshop-Charakter: Sie können gerne eigene Vertragsunterlagen (Policen mit Bedingungsmerkmalen) mitbringen.

Kernthemen: Arbeitgeberpflicht 15 % Zulage | Schutz des Arbeitnehmers und seiner Hinterbliebenen gegen finanzielle Verluste | Besonderheiten in Versicherungsbedingungen | Neue Anforderungen aus dem Betriebsrentenstärkungsgesetz | Neuer Arbeitgeberzuschuss | Hinweis- und Informationspflicht des Arbeitgebers | DSGVO in der betrieblichen Altersversorgung

Zielgruppe: Personalleiter, Geschäftsführer, Finanzleiter, Entscheidungsträger in Personal- oder Finanzabteilung von Unternehmen ab 50 Beschäftigte, Inhaber von KMUs, Steuerberater, Rechtsanwälte

Dozent: Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Personal- und Vergütungskonzepte

📍 22BP842LP 📍 Lippstadt 📅 10.11.2022 🕒 Do, 13:00 - 17:00 Uhr
 💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

New Work Manager (IHK) - Online

Werden Sie zum aktiven Gestalter der neuen Arbeitswelt!

Megatrends? Digitalisierung? New Work? Wertewandel? – Alles prägnante Schlagworte in der aktuellen Presse, Politik und Wirtschaft. Aber was bedeuten diese konkret für Ihr Unternehmen? Durch die Digitalisierung verwandelt sich die Arbeitswelt. Dieser Lehrgang befähigt Sie als Teilnehmer, die Arbeitswelt der Zukunft aktiv zu gestalten und Megatrends wie Digitalisierung in umsetzbare Managementmodelle zu übersetzen. Nach dem Lehrgang kennen Sie die zukünftigen Trends und wissen, was diese konkret für Ihr Unternehmen bedeuten. Sie wissen, wie Unternehmen sich zukünftig organisieren können und wie eine zukunftsfähige Management- und Personalarbeit aussieht. Des Weiteren haben Sie Impulse und individuelle Ansätze für die Entwicklung Ihres Unternehmens in Richtung Arbeitswelt 4.0 erhalten.

Kernthemen: Future Trends – Die wichtigsten Megatrends im Überblick | Future Management – Herausforderungen für die Unternehmensführung der Zukunft | Digitalisierung im Kontext New Work – Digitale Strategieentwicklung im Rahmen der Gesamtunternehmensstrategie | Future Workforce Planning als zukunftsweisendes Element – HR (R)Evolution: Zukunftsfähige HR Arbeit als erfolgskritischer Faktor | Future Innovation & Recruiting – Mit Innovationen die neue Arbeitswelt gestalten – Was Großunternehmen von Start-up Kulturen lernen können | Future Design – Individuelle Standortbestimmung und Future-Check – Design einer individuellen Future Work Roadmap | etc.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!

Zielgruppe: Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die Ihr Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

Dozent: Markus Klups, Geschäftsführer Zukunftsagenten GmbH, Judith Klups, Partnerin Zukunftsagenten GmbH

📍 22BP4430N 📅 26.08.2022 - 09.12.2022 🕒 5 x Fr, 3 x Sa, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 2.390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Informationsveranstaltung Wirtschaftsmediator (IHK)

Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen

Wollen Sie Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen? Mit dieser Qualifizierung erhalten Sie die Methodik, das Handwerkszeug und das Wissen, um die Konfliktparteien zu einer Win-Win-Lösung zu führen. Wenn Sie Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen und gleichzeitig eine zertifizierte Weiterbildung absolvieren möchten, sind Sie eingeladen, sich über Inhalt, Ablauf, Kosten und Nutzen unserer neuen qualifizierten Weiterbildung „Wirtschaftsmediator (IHK)“ zu informieren. Gern beantworten wir Ihre Fragen im Rahmen des kostenlosen Infoabends am 22. September um 17:00 Uhr in Arnsberg. Bitte melden Sie sich doch kurz bei uns an. Wir freuen uns auf Sie!

Um Anmeldung wird gebeten!

Dozent: Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 22BP741AR 📍 Arnsberg 📅 22.09.2022 🕒 Do, 17:00 - 19:00 Uhr
 💰 0,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Wirtschaftsmediator (IHK)

Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen

Mit dieser Qualifizierung erhalten Sie die Methodik, das Handwerkszeug und das Wissen, um Konfliktparteien zu einer Win-Win-Lösung zu führen. Mediation als alternative Konfliktlösungsmethode ist bestens dazu geeignet, Auseinandersetzungen unaufgeregt, praktisch und zeitnah zu beenden, gute Geschäftsbeziehungen zu erhalten, ein gutes Unternehmensimage zu fördern und motivierte und leistungsorientierte Mitarbeiter zu haben. Auch im Bereich der Mitarbeiterführung schafft die Mediation neue Impulse.

Methodik: Neben der theoretischen Wissensvermittlung, steht vor allem die praktische Erarbeitung und Selbsterfahrung durch Rollenspiele und Übungen im Vordergrund. Alle praktischen Elemente werden ausgewertet, diskutiert und reflektiert. Das Erlernete soll so bestmöglich in die berufliche und persönliche Praxis integriert werden.

Das Zertifikat „Wirtschaftsmediator IHK“ erhalten Sie nach regelmäßiger Teilnahme (mindestens 80 %) und bestandenen lehrgangsinternen Test. Hierfür schreiben und präsentieren Sie eine Facharbeit. Danach erfolgt ein internes Prüfungsgespräch. Kursbegleitend treffen sich die Teilnehmenden, um eigenverantwortlich in der Lerngruppe mediationsbezogene Themen zu bearbeiten (Intervisionsgruppe). Hierfür sind 20 Stunden nachzuweisen.

Die Kernthemen der Wirtschaftsmediationsqualifizierung:

Modul I und Modul II Einführung, Ablauf und Grundlagen der Mediation:

Was ist Mediation | Grenzen und Arten der Mediation | Verhandlungstechniken und Verhandlungskompetenz

Modul III Konfliktmanagement - Rolle und Haltung des Mediators:

Bearbeitungs- und Lösungsmöglichkeiten für Konflikte | Positive und negative Seiten eines Konflikts | Systematisches Arbeiten in der Mediation

Modul IV und Modul V Fragemethodik | Lösungen durch Fragen:

Zielgerichtetes Fragen | Fragetechniken | Fragemethoden

Modul VI und Modul VII Techniken und Methoden, Mediation und Marketing:

Kreativitätstechniken im Mediationsverfahren | Vertiefende Kommunikationstechniken | Strukturiertes Vorgehen | Einzelmediation

Modul VIII und Modul IX Kurzmediation und Co-Mediation, Mediation

mit großen Gruppen und innerbetriebliche Mediation | Chancen und Risiken | Struktur und Ablauf

Modul X Vorbereitung auf die Praxis:

Mediationsvertrag | Abschlussvereinbarung in der Mediation | Rechtliche Grenzen

Modul XI Abschlussübung und Präsentation der Facharbeit mit Prüfungsgespräch

Zielgruppe: Der Lehrgang Wirtschaftsmediator (IHK) wendet sich an Unternehmer, Unternehmensjuristen, Rechtsanwälte, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Unternehmensberater, Ärzte und andere Freiberufler; Personalleiter, Betriebsräte, Organisationsentwickler, Projektmanager und Führungskräfte

Dozent: Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 22BP742AR 📍 Arnsberg 📅 21.10.2022 - 10.06.2023

🕒 11 x Fr+Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 4.950,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Aufstellungen im Businesskontext leiten

Die Arbeit mit Aufstellungen ist seit Bert Hellinger eine optimale Ergänzung im Coaching. Es handelt sich um eine systemische Coaching-Methode, die der Coach einsetzen kann zur:

- Klärung von Teambeziehungen oder anderen Beziehungen im Businesskontext
- Klärung von Führungsthemen
- Erleichterung von Entscheidungen
- Bearbeitung von Veränderungsprozessen
- Personalentwicklung
- Organisationsentwicklung
- Entwicklung von Strategien
- U.a.

In der Aufstellungsarbeit werden die einzelnen Beziehungen, die das Problem betreffen dargestellt, so dass der Coachee ein klares Bild zu seiner Situation erhält. Durch die Aufstellungsarbeit ist es dem Coachee möglich zu erkennen, wie er das Problem lösen kann und der Coachee kann sofort Handeln.

Kernthemen

Was sind Aufstellungen | Wie ist die Vorgehensweise bei Aufstellungen mit Systembrett | Wie ist die Vorgehensweise bei Aufstellungen mit Personen | Anleiten von Aufstellungen im Businesskontext | Selbstreflexion im Lernprojekt

Zielgruppe: Coaches, Mediatoren, Führungskräfte, so wie Personen, die mit Aufstellungen arbeiten möchten

Voraussetzungen: abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, mind. 3 Jahre Berufserfahrung, Vorgespräch mit einem der Dozenten

Dozent: Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 22BP945AR 📍 Arnsberg 📅 31.08.2022 - 03.09.2022

🕒 Mi-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 975,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Recht / Steuern

Lohnsteuer aktuell - ONLINE

Wichtige Änderungen für 2023!

Auch im Personalbereich gilt es wieder fit ins neue Jahr zu kommen. Dies erfordert die rechtssichere Umsetzung der Gesetzesvorhaben aus dem Koalitionsvertrag der neuen Bundesregierung und neuer Vorgaben der Verwaltung, des Mobile Arbeit Gesetzes (MAG), Betriebsrätestärkungsgesetzes, der aktuellen Corona-Gesetzesänderungen der Neuregelung zu Gutscheinen und Geldkarten und steuerfreier Erstattungen für das Home-Office.

Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.

Zielgruppe: Unternehmer, Personalleiter, Personalsachbearbeiter und Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Die Seminarinhalte werden tagesaktuell an den Stand der Gesetzgebungsverfahren aller für das Personalwesen relevanter Bestimmungen angepasst.

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **23BR1000N** 📍 **Arnsberg** 📅 04.01.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 **23BR1010N** 📍 **Lippstadt** 📅 19.01.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 265,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Umsatzsteuer international

Umsatzsteuerliche „Spielregeln“ beachten

Wenn Ihr Unternehmen aus anderen EU-Staaten oder Drittländern Waren ein- oder für andere EU-Staaten verkauft, ist es notwendig, die deutschen und die jeweiligen ausländischen umsatzsteuerlichen „Spielregeln“ zu beachten.

Kernthemen: Ausfuhr/Einfuhr | Innergemeinschaftliche Lieferung; Reihengeschäfte und Dreiecksgeschäfte | Versandhandelsregelung | Grenzüberschreitende Beförderungen | Vermittlung grenzüberschreitender Umsätze | Wechsel der Steuerschuldnerschaft | Vorsteuerabzug ...

Zielgruppe: Interessenten, insbesondere aus dem Finanzmanagement, Finanzbuchhaltung, Einkauf und Verkauf

Dozent: Dipl. Finanzwirt, Dipl. Jurist Stefan Deppe, RiDe Treuhand GmbH

📅 **22BR211LP** 📍 **Lippstadt** 📅 20.10.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Die Umsatzsteuer im EU-Binnenmarkt

Bisherige, aktuell vorgesehene und zukünftige Schritte

Aktuell hat die EU-Kommission eine Reihe von konkreten Maßnahmen zur Reform des Mehrwertsteuersystems mit dem Ziel auf den Weg gebracht, ein neues, endgültiges und gemeinsames System zu schaffen.

Kernthemen: Darstellung des Wegs zum neuen endgültigen und gemeinsamen Mehrwertsteuersystem: bisherige Entwicklung des Binnenmarktes | beschlossene und in Umsetzung befindliche Regelungen | geplante Maßnahmen | ergänzende, zum Verständnis der Entwicklung hilfreiche Informationen, um die Maßnahmen in ihrem Gesamtzusammenhang erkennen und einordnen zu können

Zielgruppe: Interessenten aus dem Finanzmanagement, Finanzbuchhaltung, Einkauf und Verkauf sowie Mitarbeiter, die mit umsatzsteuerlichen Fragen befasst sind; Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Fachanwälte für Steuerrecht sowie deren Mitarbeiter

📅 **22BR221AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.09.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Update: Reisekosten- und Bewirtungsrecht (Live Online Seminar)

Kurz auf den aktuellen Stand bringen

Im Update Reisekosten- und Bewirtungsrecht stehen einzelne Brennpunkte des Themenkreises und deren praktische Umsetzungslösung im Mittelpunkt. Sie werden **online** auf den aktuellen Stand der Neuerungen aus Gesetzgebung, Finanzverwaltung und Rechtsprechung gebracht und erhalten konkrete Handlungsoptionen.

Kernthemen: Finale Rechtsprechung und daraus neue Gestaltungsmöglichkeiten zur „1. Tätigkeitsstätte“ | Neuregelungen zur A1-Bescheinigung bei Auslandsreisen | Neue Inlands- und Auslandspauschalen | Neue Sachbezugswerte 2021 | Umsatzsteuerproblematik bei Hotel- und Bewirtungsaufwandsrechnungen | LKW-Fahrer-Pauschale seit 2020 | BMF-Schreiben + OFD-Verfügungen zu den Bewirtungen und Betriebsveranstaltungen etc.

Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.

Zielgruppe: Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie

Unternehmer, Führungskräfte, Selbständige und Berater.

Hinweis: Grundkenntnisse im Reisekosten- und Bewirtungsrecht werden vorausgesetzt!

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **22BR3210N** 📍 **Arnsberg** 📅 28.10.2022 🕒 Fr, 09:00 - 11:00 Uhr

💰 129,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Rechtssichere Abrechnung unter Berücksichtigung aller aktuellen Änderungen für 2021

In diesem Seminar werden die Grundlagen der Reisekostenabrechnung unter spezieller Berücksichtigung der Reisekostenreform, Lohnsteuererrichtlinien, aktueller BFH-Urteile sowie aktueller BMF-Schreiben (2015 bis 2022) geschaffen. Sie lernen anhand von praktischen Fallbeispielen die Systematik der Reisekosten in der Abrechnungspraxis zu verankern, um die bestehenden und neue Regelungen auch umsatzsteuerrechtlich ohne Nachteil für ihr Unternehmen umzusetzen.

Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!

Zielgruppe: Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbständige und Berater **ohne bzw. mit geringen Vorkenntnissen** im Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 **22BR310LP** 📍 **Lippstadt** 📅 24.10.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 1

So schützen Sie Ihre Mitarbeiter

Ziel des Seminars ist es, neben den gesetzlichen Grundlagen und den daraus resultierenden Unternehmerpflichten auch den Stand des Arbeitsschutzes im eigenen Unternehmen zu erkennen. Während der zwei Seminartage lernen Sie wie die Abläufe in das Unternehmen zu integrieren sind und erhalten zudem exemplarische Handlungshilfen.

Kernthemen: Rechtliche Grundlagen Arbeitsschutz | Betriebliche Gestaltungsfelder | Arbeitsschutzorganisation | Erkennen von Sicherheitsschwerpunkten

Zielgruppe: Unternehmer, HR, Führungskräfte, Arbeitnehmervertretungen und alle Personen, die für die Arbeitssicherheit im Unternehmen verantwortlich sind.

Dozent: Volker Schmidt, Fachkraft

📍 **22BR410AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.11.2022 - 08.11.2022
🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr
📍 **22BR412AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.09.2022 - 27.09.2022
🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 2

So schützen Sie Ihre Mitarbeiter

Ziel des Seminars ist es, die Arbeitsplatzgestaltung im eigenen Unternehmen u.a. anhand der Arbeitsstättenverordnung zu analysieren. Hierzu wird das Thema „Durchführung der Gefährdungsbeurteilung“ vertieft.

Kernthemen: Arbeitsplatzgestaltung und Arbeitssicherheit | PSA (Persönliche Schutzausrüstung) | Gefährdungsbeurteilung GBU, Vertiefung | Arbeitsschutzmanagementsystem AMS

Zielgruppe: Unternehmer, HR, Führungskräfte, Arbeitnehmervertretungen und alle Personen, die für die Arbeitssicherheit im Unternehmen verantwortlich sind.

Dozent: Volker Schmidt, Fachkraft

📍 **22BR411AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.11.2022 - 22.11.2022
🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

Bringen Sie Ihre Verträge auf den neuesten Stand

Wir zeigen Ihnen auf, welche Stolperfallen in vorformulierten Arbeitsverträgen enthalten sind und wie ein moderner Arbeitsvertrag auf der Basis des geltenden Rechts und insbesondere der Rechtsprechung zu fassen ist.

Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!

Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

Dozent: Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 **22BR601AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.10.2022 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 210,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers

In diesem Seminar werden die Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers anhand von Praxisbeispielen aufgezeigt. Weitere Themen: Visualisierung eines Streitfalles: Einigungsstelle und Arbeitsgericht; Darstellung der Informations-Anhörungs-Mitbestimmungsrechte und Darstellung von aktuellen Vermeidungsstrategien zur paritätischen Mitbestimmung.

Kernthemen: 1. Grundlagen Betriebsverfassungsgesetz – Tarifvertragsgesetz – Gesetzesvorbehalt

2. Das Grundgerüst im Betriebsverfassungsrecht
3. Das Herzstück der betrieblichen Mitbestimmung und dessen Grenzen
4. Paritätische Mitbestimmung

Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

Dozent: Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 22BR603AR 📍 Arnsberg 📅 25.10.2022

🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 210,00 € IHK Seminarbescheinigung

👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Update Arbeitsrecht 2022

Top-Aktuelles aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

Inzwischen ist das Arbeitsrecht zu einem Rechtsgebiet geworden, welches enorm schnellen Änderungen und Neuerungen unterliegt. Nicht nur die Gesetzgebung wartet mit häufigen Neuheiten auf, sondern insbesondere die Rechtsprechung der Arbeitsgerichte. Daher ist es heute für jeden Personaler, auch in kleineren Verwaltungen, immens wichtig, stets über den aktuellen Rechtsstand informiert zu sein.

Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!

Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

Dozent: Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 22BR611AR 📍 Arnsberg 📅 26.10.2022

🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 140,00 € IHK Seminarbescheinigung

👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

KNAUF INTERFER

Aluminium

Wir bilden aus

- Elektroniker Automatisierungstechnik (m/w/d)
- Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d)
- Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)
- Fachlagerist (m/w/d)
- Industriekaufmann (m/w/d)
- Industriemechaniker (m/w/d)
- Maschinen- und Anlagenführer (m/w/d)
- Produktionstechnologe (m/w/d)
- Verfahrenstechnologe (m/w/d)
- Werkzeugmechaniker (m/w/d)
- Zerspanungsmechaniker (m/w/d)

Weitere Bewerbungsinfos finden Sie unter:
knauf-interfer.com/de/karriere/auszubildende
 Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Knauf Interfer Aluminium GmbH
 Frau Ilka Walter
 Postfach 1080/59469 Ense-Höingen
bewerbung@knauf-interfer.com

Hinweise zu unseren Datenschutzbedingungen finden Sie auf unserer Homepage.

knauf-interfer.com/de

Herzlich willkommen im Einzelhandel!

Der Blick auf die Ausbildungsstatistiken zeigt: Der NRW-Einzelhandel ist ein attraktiver Arbeitgeber! Jahr für Jahr sind die Ausbildungsmöglichkeiten der Arbeitgeber im NRW-Einzelhandel unter den meistgewählten im Ranking der Top-Ausbildungsberufe. Darüber hinaus bieten die Arbeitgeber im Einzelhandel auch innovative Weiterbildungsmöglichkeiten – hier sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Kümmern Sie sich um Ihre Kunden?

Erfolgreiche Kundenorientierung im Einzel- und Fachhandel

Onlinehandel, Preiskämpfe und die große Zahl von Konkurrenten macht es dem Einzelhandel zunehmend schwer. Wer am Markt bestehen will, muss sich unbedingt von der Masse absetzen. Sinnvoller als der Preiskampf mit den Mitbewerbern ist es, sich durch besondere Dienstleistungen und qualifiziertem Personal vom Wettbewerb zu unterscheiden.

Kernthemen: Neue Trends und Tendenzen im Einzelhandel | Modernes Einkaufsverhalten erkennen und nutzen | Kundenorientierungen und Auswirkungen auf den Handel | Der erste Eindruck – was wirklich zählt | Kundenbindung durch Erlebnisse schaffen/ Ideen umsetzen | Positive Kommunikation ist entscheidend | Grundregeln der Gesprächsführung | Wirkung der eigenen Körpersprache | Wer fragt, der führt - Richtiger Einsatz von Fragen Reklamation als Chance sehen

Zielgruppe: Verkaufsmitarbeiter und Auszubildende aus dem Einzel- und Fachhandel

Dozent: Hans Günter Lemke

📍 22VK461SO 📍 Soest 📅 06.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Onlinehandel versus stationärer Handel?

Wer am Ball bleiben will, berät online und verkauft stationär!

Stationär anschauen, online kaufen: Für viele Konsumenten ist das längst alltägliches Shoppingverhalten. Ihre Kunden informieren sich immer häufiger online und kaufen im stationären Handel oder informieren sich im Geschäft über ein Produkt und kaufen es später online.

Kernthemen: Was der Kunde heute vom Händler (Geschäft) erwartet | Trends und Tendenzen im Einzelhandel erkennen und nutzen | Vorteile stationärer Handel gegenüber online Handel erkennen und nutzen | Grundlagen der Homepage | Drop Shipping und mehr Tipps | Positive Kommunikation im Verkaufsgespräch | Tipps zur Kundenbindung und Kundengewinnung

Zielgruppe: Führungsverantwortliche im Einzelhandel, Verkaufsmitarbeiter aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber kleinerer und mittlerer Betriebe

Dozent: Hans Günter Lemke

📍 22VK471AR 📍 Arnsberg 📅 21.09.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Darf's ein bisschen mehr sein?

Aktiver Zusatzverkauf und mehr...

Wer seine Kunden an sein Geschäft binden möchte, sollte eine Einkaufsatmosphäre schaffen, in der sich der Kunde vom ersten Augenblick an willkommen, wertgeschätzt und rundherum wohl fühlt. Wer das erreicht, kennt die Regeln der kundenorientierten Kommunikation, hat eine positive Ausstrahlung und „lebt“ den Servicegedanken. Nicht „weniger ist mehr“, sondern „darf es ein bisschen mehr sein?“, ist die Devise für Ihren erfolgreichen Einzelhandel. Gern zeigen wir Ihnen, wie das gelingen kann!

Kernthemen: Voraussetzungen für gutes Verkaufen | Notwendige Eigenschaften trainieren | Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck | Das Äußere- Die richtige Kleidung | Die offene Begrüßung | Was bedeutet „Freundlichkeit“ | Mit Fragen mehr vom Kunden erfahren | Kundenbindung durch Kundenservice

Zielgruppe: Einzelhandelsmitarbeiter

Dozent: Hans Günter Lemke

📅 **22VK481AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.10.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Keine Chance für Langfinger!

Wie Sie Dieben das Leben schwer machen und Verluste vermeiden

Ladendiebstahl ist und bleibt ein Dauerthema für den Einzelhandel. Der Verlust, der durch Diebstahl verursacht wird, beträgt in etwa 4-5 Milliarden Euro jährlich. Grund genug, sich mit diesem Dauerthema auseinander zu setzen!

Kernthemen: Tendenzen und Fakten im Ladendiebstahl | Was wird gestohlen „Diebstahlrenner“ | Wann und warum wird gestohlen | Wie erkenne ich einen möglichen Ladendieb | Aktuelle und „alte“ Tricks der Ladendiebe | Richtiges Verhalten und korrekte Ansprache bei Ladendiebstahl | Verhalten und Vorbeugung an der Kasse | Juristische Grundregeln | Hinweise zur elektronischen Warensicherung | Einsatz von Video zur Überwachung

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aus dem Einzelhandel

Dozent: Hans Günter Lemke

📅 **22VK491LP** 📍 **Lippstadt** 📅 09.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Seid schlau - stoppt den Klau

Erfolgreiche Diebstahlvorbeugung

In diesem Webinar erfahren Sie, wie Sie mögliche Diebe und Betrüger anhand von Signalen erkennen können. Die TOP-Tricks der Diebe im Verkauf und an der Kasse werden anschaulich erläutert und es wird aufgezeigt, wie diese zu „entdecken“ sind. Juristische Grundlagen zum Thema ergänzen das Seminar.

Kernthemen: Erkennung und Verhalten der Diebe | Juristische Grundlagen | Die Top Tricks der Diebe und Betrüger | Zahlen und Daten zum Thema | Was tun bei einem Aufgriff

Zielgruppe: Verkaufsmitarbeiter*innen aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber*innen kleinerer und mittlerer Betriebe

Das Webinar wird via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.

Dozent: Hans Günter Lemke

📅 **22VK495ON** 📍 **12.09.2022** 🕒 10:00 - 11:15 Uhr
 💰 78,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vorsicht Kamera!

Effektiver Einsatz von Warensicherung und Video

Nicht nur in der Pandemie wird eifrig gestohlen und betrogen, so dass Warensicherung unerlässlich ist.

Neben dem Grundwissen der Verkaufsmitarbeiter, gehört auch der richtige Einsatz von Technik in einem Betrieb dazu. Hier gibt es zahlreiche Möglichkeiten zur Inventursicherung, die in diesem Webinar vorgestellt werden.

Kernthemen: Einsatz von Warensicherung | Unterschiede der Systeme | AM/ RF | Was tun im Falle eines Alarms | Weitere Möglichkeiten der Warensicherung | Einsatz von Video | Arten der Kameras | Juristische Grundlagen

Zielgruppe: Verkaufsmitarbeiter*innen aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber*innen kleinerer und mittlerer Betriebe

Das Webinar wird via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.

Dozent: Hans Günter Lemke

📅 **22VK496ON** 📍 **19.09.2022** 🕒 10:00 - 11:15 Uhr
 💰 78,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Kaufmännisches Rechnen im Einzelhandel

Basiswissen

Es gibt einige Kennzahlen, die jeder im Einzelhandel kennen und wissen muss.

Sei es der verantwortliche Mitarbeiter „am Regal“ oder der Außendienstmitarbeiter, der die „Sprache“ des Handels sprechen muss. Oft gibt es für eine wichtige Kennzahl, mehrere Begriffe. Hier nur das Beispiel „Nettospanne“ und „Handelsspanne“ genannt. Auch sind Kennzahlen für die Argumentation hilfreich.

Das Webinar erklärt auf einfache Weise die wichtigsten Begriffe.

Kernthemen: Bedeutung von Kennzahlen heute | Stückertrag | Bruttotonnen | Handelsspanne | Nettospanne | Bruttospanne | Aufschlagsspanne | Lagerkennzahlen | Die einfache Kalkulation

Zielgruppe: Verkaufsmitarbeiter*innen aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber*innen kleinerer und mittlerer Betriebe

Das Webinar wird via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.

Dozent: Hans Günter Lemke

📅 **22VK440ON** 📍 **17.10.2022** 🕒 10:00 - 11:15 Uhr
 💰 78,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

„AHA-Erlebnisse“ inklusive ...

Wer andere führen möchte, sollte zunächst sich selbst führen können und ein eigenes Selbst-BEWUSSTsein entwickeln. Wie sehe ich mich – wie sehen mich andere? Welche Stärken nutze ich und wie kann ich gelassener und authentischer führen? Wie verhindere ich Stress und Konflikte? Wie bleibe ich für mich und andere achtsam?

Profitieren Sie von ganz individuellen Strategien und Antworten auf „Ihre Fragestellung“ und lassen Sie sich überraschen von Ihren ganz persönlichen „Aha-Erlebnissen!“



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Hier finden Sie Veranstaltungen, die weniger auf Wissenserwerb ausgerichtet sind, als vielmehr auf die Vermittlung von Kompetenzen, die die eigene persönliche Entwicklung betreffen und insofern auf eine Änderung des eigenen Verhaltens abzielen. Nur wer sich selbst führen kann, kann auch andere führen.

Erfolgreicher durch besseres Selbstmanagement

Vom Wunsch - zum Ziel - zum Erfolg

Effektives Selbstmanagement ist die Grundlage für persönlichen Erfolg. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie sich selber besser führen, um Ihre Ziele in die Tat umzusetzen, Ziele wirksam zu nutzen, geeignete Maßnahmen zu entwickeln, die richtigen Methoden und Werkzeuge einzusetzen.

Kernthemen: Selbstbewusstsein | Selbstorganisation | Selbstmanagement und Zeit | Selbstmotivation ...

Sie erhalten ein Entwicklungsdokument, den Online-Kurs „Dranbleiben“, das E-Book „Meine Ziele, meine Ausreden und ich“, Übungen als MP3 sowie Erinnerungswerkzeuge im Nachgang an die Hand.

Zielgruppe: Führungs- und Fachkräfte, die an ihrem Selbstmanagement arbeiten möchten, neue Wege ausprobieren und endlich aufbrechen wollen, um ihre Ziele zu erreichen.

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 22V2001SO 📍 Soest 📅 07.12.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Mobiles Arbeiten im Home-Office und unterwegs

Selbstbewusst, motiviert und organisiert in einem wechselnden Arbeitsumfeld

Immer mehr Beschäftigte in Deutschland verrichten ihre Dienste außerhalb des Betriebes - egal, ob im Büro, vor Ort beim Kunden, im Hotelzimmer, in der Werkshalle oder von zu Hause. Die verschiedenen Formen der mobilen Arbeit sind eine voranschreitende Folge der modernen Wissensgesellschaft und der Digitalisierung. Das hat Vor- und Nachteile.

Das Onlineseminar in vier Halbtagsmodulen

Zwischen den 4 Online-Modulen erhalten die Teilnehmer Vertiefungsaufgaben und Übungen. Diese werden dann im jeweils folgenden Modul besprochen. Außerdem hat jeder Teilnehmer die Möglichkeit in einem Telefonat oder Webmeeting mit dem Trainer persönliche Aspekte zu besprechen und Tipps und Anregungen zu erfragen.

Kernthemen: Selbstorganisation und Zeit | Selbstbewusstsein | Selbstmotivation | Kommunikation

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihre Arbeit immer mehr von zu Hause bzw. mobil erledigen müssen oder dürfen. Es richtet sich an die, die sich auf die Veränderungen durch Mobilität und Digitalisierung in der Arbeit einstellen wollen und aktiv ihren Weg in der erfolgreichen Ausgestaltung suchen

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 22V21510N 📅 18.10.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Mit Kreativität zu mehr Innovation

Wie Sie Ihre guten Ideen auf die Straße bringen

Jedes Unternehmen will seine Produkte und Dienstleistungen weiterentwickeln, damit es auch am Markt der Zukunft gewinnt. Wir leben dabei von guten Ideen und Menschen, die sich trauen, zu experimentieren und neue Wege zu gehen. Aber: Wie gewinnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter diese Schlüsselkompetenz der Zukunft?

Kernthemen: Was Kreativität beflügelt | Wie Ideen entstehen | Lernen von Walt Disney & Co. | Innovationskulturen mögen Fehler | Einführung in Design Thinking | Kreative Arbeit mit Alltagssituationen der Teilnehmenden

Zielgruppe: Training für aktives Selbstmanagement, besonders für Menschen, die sich in einer beruflichen oder persönlichen Orientierungsphase befinden

Dozent: Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 22V8201LP 📍 Lippstadt 📅 13.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Persönlichkeitsmarketing

Andere überzeugen und Selbstvertrauen ausstrahlen

An diesem Tag verbessern Sie Ihre persönliche Ausstrahlung und steigern Ihre persönliche Überzeugungskraft.

Kernthemen: Überzeugende Darstellung der eigenen Person | Selbstsicherheit gewinnen - Selbstvertrauen ausstrahlen | Selbstbild - Fremdbild: Wie nehme ich mich wahr? - Wie sehen mich die anderen? | Körpersprache wirkungsvoll einsetzen | Die Bedeutung von Gestik und Mimik | Die Macht des gesprochenen Wortes ...

Zielgruppe: Alle, die ihre persönliche Ausstrahlung und Überzeugungskraft verbessern möchten.

Da die Teilnehmenden aktiv in den Seminarprozess einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt.

Dozent: Cornelia Fisch, Stimmbildnerin, ausgebildete Grinberg-Methodikerin

📍 22V1501AR 📍 Arnsberg 📅 07.09.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreiche Wirkung vor Entscheidern und Kunden

Persönlich, souverän und überzeugend

Sie möchten Ihre Themen vor internen oder externen Ansprechpartnern wie bspw. Geschäftsführern, Kunden oder Projektteams vorstellen und für Ihre Vorschläge gewinnen? In diesem Training werden nötige Kernkompetenzen und hocheffiziente Techniken thematisiert, um Ihre individuelle Wirkung hinsichtlich dieser Zielgruppen zu optimieren.

Kernthemen: Drei Elemente der Wirkung | Guideline für Telefongespräche | 5-Schritt-Methode der Diskussionsführung | Schlüssel wirksamer Rhetorik, rhetorische Verstärker und Redepläne | Prägnante Stimmführung für einen entschlossenen Eindruck | Körpersprache | In improvisierten Redebeiträgen schnell und überzeugend auf den Punkt kommen | Sicher und souverän auf Störungen, Unterbrechungen, kritische Fragen etc. eingehen | Praktische Übungen mit Video- und Phonecoach-Analyse

Zielgruppe: Fachkräfte, die innerbetrieblich oder extern vor Entscheidern und Kunden auftreten.

Dozent: Bernhard Deppe

📍 22V4001LP 📍 Lippstadt 📅 26.10.2022 - 27.10.2022
 🕒 Mi-Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Verhaltensmuster im Umgang mit unterschiedlichen Menschen verstehen und optimieren

Das DISG®- Persönlichkeitsseminar

Wie nehme ich mich wahr? Wie nehmen mich andere wahr? Wie möchte ich von anderen wahrgenommen werden? Selbstbewusstes und souveränes Auftreten sind der Schlüssel zu Karriere und Anerkennung im beruflichen und privaten Umfeld. Jede Persönlichkeit hat ihre eigenen Stärken und Chancen. Ihre DISG®-Profilanalyse gibt Antworten zu Ihren persönlichen Stärken und Schwächen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Potentiale und Fähigkeiten für Ihren Erfolg besser nutzen können. Schärfen Sie Ihre persönliche Wirkung und Ihr Auftreten speziell in Situationen, die für Sie wichtig sind.

Kernthemen: Eigene Persönlichkeit und eigene berufliche Rolle reflektieren und verstehen | Denk-, Verhaltens- und Kommunikationsmuster reflektieren | Auswertung Ihrer DISG®-Persönlichkeitsanalyse | Eigene Stärken, Fähigkeiten und Chancen entdecken | „Reframing“ erfolgshemmende Faktoren | Bedürfnisse wahrnehmen und Ziele formulieren | Gut aufgestellt - Stärken aktivieren und neue Handlungsspielräume nutzen
Auf Wunsch erhalten Sie eine Analyse Ihres DISG®- Persönlichkeitsprofils von Frau Mühlberger. Für diese ausführliche Analyse, die Ihre eigenen Verhaltenstendenzen aufzeigt, Ihre persönlichen Entwicklungspotenziale zu erkennen gibt und einen noch effektiveren Umgang mit anderen im beruflichen und privaten Umfeld ermöglicht. Es entstehen zusätzliche Kosten in Höhe von 130,00 € zzgl. USt.

Geben Sie bitte bei Ihrer Anmeldung an, ob Sie das DISG®- Persönlichkeitsprofil zusätzlich wünschen!

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die mehr über ihre eigene Persönlichkeit und das daraus resultierende Selbst- und Fremdbild erfahren möchten, um ihre Verhaltenspräferenzen im Umgang mit anderen zu optimieren

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22V1701SO** 📍 **Soest** 📅 11.11.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Professionelles präsentieren

Sicher - souverän - wirkungsvoll

Lernen Sie in diesem Training wirkungsvolle Instrumente zur Durchführung einer Präsentation kennen und erfahren Sie, wie Sie damit vor Publikum wirken. Im Rahmen des Trainings erlernen Sie wichtige Schritte einer adäquaten Vorbereitung und die effektive Anwendung von Medien, welche ebenso im Fokus stehen, wie der Einsatz einer überzeugenden Sprache und Körpersprache. Sie trainieren Techniken zur Bewältigung von Lampenfieber und Stresssituationen beim Präsentieren.

Kernthemen: Ziel der Präsentation | Feedback | Präsentationsarten | Präsentationsvorbereitung (Checkliste) | Menschliche Wahrnehmung | Aktives Zuhören | Visualisierung | Medieneinsatz | Körpersprache | Sprache | Umgang mit Störungen | Widerstand | Lampenfieber

Zielgruppe: Das Training richtet sich an alle Mitarbeiter und Führungskräfte.

Dozent: Bernhard Deppe

📍 **22V6001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Weiblich, wirkungsvoll und ausdrucksstark präsentieren!

siehe S. 31



Safety is for life™

Nina
RFM seit 2016

Du bist ein
**Welt-
markt-
führer.**

Deine
Reise mit **REMBE®**
beginnt hier:



REMBE® GmbH Safety+Control
jobs@rembe.de | <https://berembe.de>

Let's go international!

Interkulturelle Kompetenzen für Ihr erfolgreiches „global playing“

Wer im globalen Markt aktiv ist, sollte die Kultur und die Umgangsformen seines Geschäftspartners sehr genau kennen und respektieren um nicht in möglicherweise folgeschwere Fettnäpfchen zu treten!

Unsere interkulturellen Trainings vermitteln Ihnen unter anderem eben diese landestypischen Geschäftsgepflogenheiten im kulturellen Kontext. Sie werden überrascht sein, wie viele Missverständnisse Sie vermeiden und wie Sie einfach „punkten“ können!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Interkulturelle Sensibilisierung für den Beruf

Interkulturelles Training: Mehr Gewinn bei internationalen Begegnungen

Wenn wir Menschen aus anderen Kulturen treffen, verstehen wir vieles nicht: ganz basale Verhaltensweisen und Umgangsformen ihrer Kultur. Warum? Wir betrachten alles aus der Perspektive unserer eigenen Kultur. Wir haben oder bilden Vorurteile, treffen Entscheidungen, die unbeabsichtigt das Arbeitsklima belasten – und im Ergebnis haben wir demotivierte Mitarbeiter, die ungewollt das neue Umfeld innerlich ablehnen. Also, ein Missverständnis!

Zielgruppe: Mitarbeiter, Projektleiter, Führungskräfte und Personalentwickler, die in internationalen Teams arbeiten oder mit ausländischen Tochterunternehmen oder Kunden in Kontakt sind.

Dozent: Ghotai Sardehi-Nurzai

📍 22IK110LP 📍 Lippstadt 📅 12.10.2022 - 13.10.2022

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Deutsche Kultur verstehen und handlungssicher werden

Interkulturelles Training: Umgang mit deutschen Kulturstandards

Wer in Deutschland lebt und arbeitet, lebt im Herzen der deutschen Kultur. Die Standards dieser Kultur sind nicht immer sichtbar – was zu Missverständnissen führt. In diesem Seminar lernen Sie die wichtige deutsche Kulturstandards kennen. Sie entwickeln die nötige Sensibilität für eine Kommunikation, die Ihnen erleichtert, Ihren beruflichen und privaten Alltag in Deutschland zu bewältigen.

Kernthemen: Kultur, Kulturdimensionen, Kulturschock | Umgang mit deutschen Kollegen und Mitarbeitern | Vorgesetzter-Mitarbeiter-Beziehung | Pünktlichkeit | Sachorientierung | Deutsche im Alltag

Zielgruppe: Ausländische Fachkräfte, Impatriates, Deutsche mit Migrationshintergrund

Dozent: Ghotai Sardehi-Nurzai

📍 22IK120LP 📍 Lippstadt 📅 09.11.2022 - 10.11.2022

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Business & Culture per Blended Learning: China, Indien, Japan und Mexiko



Blended-Learning-Termine für China, Indien, Japan und Mexiko auf Anfrage!
 Sprechen Sie uns einfach an! Carina Ostkamp: 02941 9747-528

Der Blick von außen: Wie wirke ich auf andere?

Interkulturelles Training mit Perspektivwechsel:
 wie andere die Deutschen erleben

Sie sind in der deutschen Kultur zu Hause und haben mit Menschen anderer Kulturen zu tun? Sie können Ihre interkulturelle Kompetenz nachhaltig steigern, wenn Sie Ihr eigenes kulturelles Orientierungssystem kennen und reflektieren. Das Seminar stellt die deutschen Kulturstandards – wie die typische Sachorientierung – in Kontrast zu anderen Kulturen. Der Perspektivwechsel steckt voller Überraschungen. Er sensibilisiert Sie für Ihre eigene Kommunikation, erleichtert das interkulturelle Verständnis und verbessert Ihre Zusammenarbeit mit Mitarbeitern aus anderen Ländern.

Kernthemen: Kultur und ihre Wahrnehmung | Kommunikationsstile | Das „Ich“ und „Wir-Gefühl“ und der Einfluss auf die Werte | Trennung von Lebensbereichen | Vorurteile über Deutsche | Welche Werte sind nicht sichtbar? | Erarbeitung von Handlungs- und Kommunikationsstrategien mit Menschen aus anderen Kulturkreisen

Zielgruppe: Deutsche, die mit Menschen anderer Kulturen selbstreflektiv interagieren möchten

Dozent: Ghotai Sardehi-Nurzai

📍 22IK130LP 📍 Lippstadt 📅 15.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Fettnäpfchen vermeiden – interkulturelle Zusammenarbeit optimieren

Einführung in die interkulturelle Zusammenarbeit

Was bedeutet Interkulturalität in der heutigen Zeit? Welche Herausforderungen bringt es mit sich? Und wie sehen die Möglichkeiten einer effektiven und produktiven Zusammenarbeit aus?

Diese Fragen werden aus einem Mix von kurzen Wissensbeiträgen und Interaktion beantwortet. Sie werden erfahren wie uns die sogenannten Stolpersteine als Leitfaden für eine lösungsfokussierte interkulturelle Zusammenarbeit helfen können.

Kernthemen: Bedeutung von Interkulturalität in der heutigen Zeit und dessen Herausforderungen | Komplikationen auf die interkulturelle Zusammenarbeit | Stolpersteine in der interkulturellen Zusammenarbeit | Interkulturelle Kompetenz als Handlungskompetenz | Interkulturelle Zusammenarbeit Lösungsorientiert gestalten

Zielgruppe: Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **22IK5010N** 📍 26.10.2022 🕒 Mi, 16:00 - 18:00 Uhr
💰 130,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Interkulturelle Kompetenz für weltweiten Erfolg

Das Grundlagenseminar zur interkulturellen Kommunikation

Wenn Sie auf globalem Parkett erfolgreich agieren möchten, sind Kenntnisse über die Geschäftsmentalität Ihrer internationalen Business-Partner eminent wichtig.

Kernthemen: Grundlagen der interkulturellen Kommunikation | Grundverständnis der eigenen Kultur | Kulturdimensionen und Kulturstandards | Kommunikationsbesonderheiten | Interkulturelles Management in Bezug auf Geschäftsthemen wie z.B. Meetings, Verhandlungen, Teamentwicklung, Projekte, ... | Umgang mit kulturellen ‚Stolpersteinen‘ | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Kommunikation

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und –mitarbeiter, Teamleiter und –mitarbeiter, Abteilungsleiter sowie Menschen die im internationalen Umfeld tätig sind

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **22IK201LP** 📍 Lippstadt 📅 05.10.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Geschäftlich erfolgreich in den USA

Dos and Don'ts im ‚American way of life‘

Häufig wird unterstellt, der Business-Knigge für die USA unterscheidet sich nicht oder nur kaum, von den europäischen Gepflogenheiten. Damit sind Fettnäpfchen vorprogrammiert!

Die Do's und don'ts im amerikanischen Business sollten Sie kennen, wenn Sie als Global Player in den USA erfolgreich sein möchten!

Kernthemen: Grundlagen der interkulturellen Kommunikation | Kulturelles Know-How USA: Kommunikationsstil, Privat und Berufsleben, regionale Unterschiede | Erfolgreich in den USA kommunizieren | Das Geschäftsleben in den USA | Do's and don'ts | Strategien/Methoden für erfolgreiche Zusammenarbeit

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und –mitarbeiter, Teamleiter und –mitarbeiter, Abteilungsleiter sowie Menschen, die mit den USA beruflich zu tun haben

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **22IK221LP** 📍 Lippstadt 📅 03.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Interkulturelle Kompetenz

Ein wichtiger Baustein auch in virtuellen Zeiten

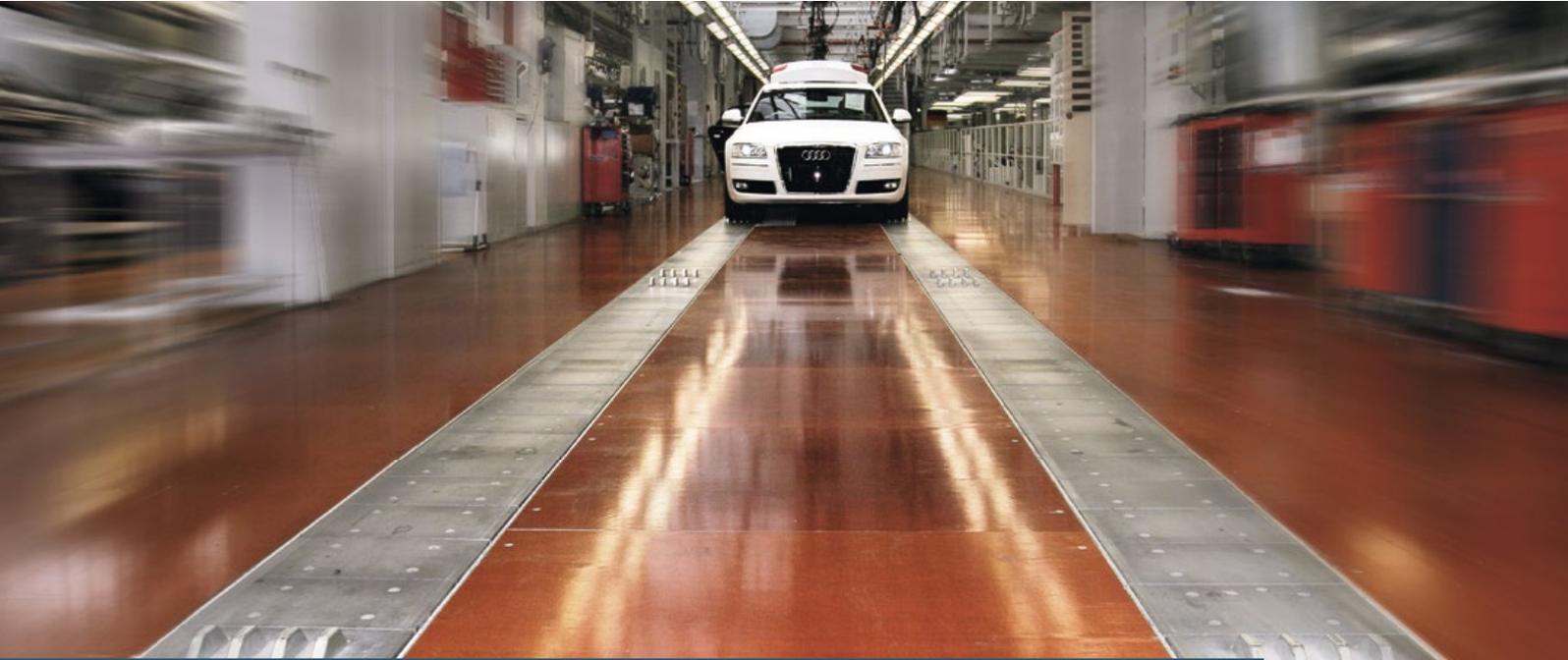
Wenn Sie international erfolgreich agieren möchten, sind Kenntnisse über die Geschäftsmentalität Ihrer internationalen Geschäftspartner eminent wichtig. In den Bereichen Teamentwicklung, Projektmanagement, Verhandlungsstrategien – auch in Hinsicht auf die virtuelle Zusammenarbeit - profitieren Sie von dem Wissen über die Besonderheiten der verschiedenen Kulturen.

Kernthemen: Grundlagen der interkulturellen Kompetenz | Grundverständnis der eigenen Kultur | Kulturdimensionen und Kulturstandards als Hilfsmittel | Kommunikationsbesonderheiten und virtuelle Herausforderungen | Interkulturelles Management in Bezug auf Geschäftsthemen wie z.B. (virtuelle) Meetings, Verhandlungen, Teamentwicklung, Projekte, ... | Umgang mit kulturellen ‚Stolpersteinen‘ | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Kommunikation und Zusammenarbeit

Zielgruppe: Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **22IK5210N** 📍 22.11.2022 - 23.11.2022 🕒 Di+Mi, 09:00 - 12:30 Uhr
💰 230,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



Solange dieses Auto noch keinen Tropfen getankt hat,
helfen wir etwas nach.



Hersteller von Ketten und Kettenrädern für die Industrie.

Mit über 1400 Mitarbeitern und Vertriebs- und Produktionsstandorten in Europa, den USA, Australien und Asien zählt die KettenWulf Gruppe seit über 90 Jahren zu den führenden Markenherstellern Ketten und Kettenrädern.

Unsere Kompetenz liegt in der Fertigung und dem Vertrieb von kundenspezifisch ausgeführten Förderketten, Antriebsketten und Kettenrädern für die unterschiedlichsten Anwendungen und Branchen, wie zum Beispiel die Fahrtreppen-, Automobil- und Schüttgüterindustrie sowie die Förder- und Lagertechnik.

Besuchen Sie uns im Internet und informieren Sie sich über die derzeitigen Stellenanzeigen.

www.kettenwulf.com



KettenWulf Betriebs GmbH

Zum Hohenstein 15
59889 Eslohe-Kückelheim
T + 49.(0)2973.801-0
F + 49.(0)2973.801-225
personal@kettenwulf.com

Internationale Teams

Zusammenarbeit und Motivation geht auch virtuell

Und wie sehen die Möglichkeiten einer effektiven und produktiven Zusammenarbeit aus?

Arbeit im Team kann ohnehin schon schwierig sein, stammen die Teammitglieder jedoch aus unterschiedlichen Kulturen, so kann sich die Zusammenarbeit als besonders schwierig entpuppen – und dann auch noch virtuell.

Kernthemen: Grundverständnis von internationalen (virtuellen) Teams | Grundlagen der interkulturellen und virtuellen Kommunikation | Kulturelle Unterschiede und Gemeinsamkeiten im Team | Vertrauen und Führung auf Distanz | Der Faktor Mensch: Motivation und Kultur | Strategien/Methoden für eine erfolgreiche (virtuelle) Führung und Kooperation | Umgang mit virtueller Herausforderung (z.B. Zeitzonen)

Zielgruppe: Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 **22IK5110N** 📅 15.11.2022 - 16.11.2022 🕒 Di+Mi, 16:00 - 18:00 Uhr
💰 180,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Kultur und Mitarbeitermotivation in Zeiten von Global Leadership

Webinar

Der Arbeitsmarkt verändert sich: Menschen mit internationaler Herkunft und unterschiedlichen kulturellen Hintergründen gestalten den Arbeitsmarkt vielfältiger. Kultur spielt hier eine wesentliche Rolle, denn sie nimmt auch Einfluss auf die Motivation von Mitarbeitern. Um Mitarbeiter wirksam zu motivieren und Potenziale zu fördern lohnt es sich den Blick auf kulturellen Besonderheiten zu richten.

Kernthemen: Kultur und Interkulturalität | Interkulturelle Einblick in die Mitarbeitermotivation | Kulturelle und innere Einflüsse auf Motivation | Kommunikationsbesonderheiten | Interkulturelles Management in Bezug Mitarbeitermotivation | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Mitarbeitermotivation

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter/innen unter Berücksichtigung der Interkulturalität fördern und fordern möchten

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 **22IK5310N** 📅 30.11.2022 🕒 Mi, 10:00 - 12:30 Uhr
💰 130,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Leading Effective Virtual Meeting

Webinar in English

This Training focuses on leading effective virtual meetings in English. Simple things like sending out an agenda ahead of time, giving participants possibilities to connect

and keeping the meeting focused can already improve the outcome of your meeting significantly.

Content What is a Virtual Meeting? | Understanding the Implications of Language and Culture | Planning the Meeting | Managing the Technology | Set Expectations for Participants | Conduct the Meeting | Navigate Special Situations

Zielgruppe: HR professionals, team- and project leaders, executives and global leaders, as well as those who work in an environment where understanding motivation from a cultural perspective is key

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 **22IK5510N** 📅 07.12.2022 - 08.12.2022 🕒 Mi+Do, 09:00 - 12:30 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Einer für Alles und alles im Griff ...

Das Office-Management ist ein breites Feld: Ob Assistent, Büroangestellter oder Sekretär- das Office-Manager bildet die Schnittstelle zwischen Kollegen und Führungskraft. Sie haben den Überblick, managen u. a. Terminkalender, Personal- und Organisationsfragen, Projekte, Tagesereignisse sowie die allgemeine Kommunikation...

Profitieren Sie von unseren praxisnahen Trainings und passgenauen Konzepten für mehr Zeitgewinn und Struktur. Damit Sie auch in Zukunft Ihr Office stets im Griff behalten!



Petra Henke
Tel. 02931 878-152
henke@arnsberg.ihk.de



Nicole Schnitker
Tel. 02941 9747-546
schnitker@arnsberg.ihk.de

Office Manager/in

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat

Mit diesem Trainingsprogramm können Sie sich systematisch qualifizieren, um kompetent, selbstständig und strukturiert zu arbeiten und damit Ihre/n Vorgesetzte/n zu entlasten.

Die Module sind auch einzeln buchbar.

Bei Belegung aller **fünf Module** sowie dem erfolgreichen Abschluss eines Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat **"Office Manager/in"**.

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die ihre Vorgesetzten noch besser unterstützen und ihren Aufgabenbereich erweitern und mehr Verantwortung übernehmen möchten.

Dozenten: Nicole David-Wald, Dipl. Kauffrau, Trainerin und Coach; Monika Bone, Personaltrainerin; Vicki Marschall, 3satz Medienservice

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Gut organisiert im Office – Strukturen und Freiräume schaffen

Office-Manager/in (Modul 1)

Mit den Arbeits- und Organisationstechniken gelingt es Ihnen, Ihre Arbeitsabläufe im Büro zu verbessern und sich dadurch Freiräume zu schaffen.

Kernthemen: Zeit- und Selbstmanagement: Eigene Ziele setzen und umsetzen | Planungsmethoden | Prioritäten setzen und durchsetzen | Austausch mit Vorgesetzten über Prioritäten

Arbeitsorganisation: Post/E-Mailbearbeitung mit System | Effektives Informations- und Dokumentenmanagement

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen

Dozent: Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 22B0102AR 📍 Arnsberg 📅 15.08.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Klartext im Sekretariat – Gespräche führen: wirkungsvoll – ergebnisorientiert – erfolgreich!

Office-Manager/in (Modul 2)

Sie lernen die Grundlagen der Gesprächsführung kennen und erfahren, worauf es ankommt bei Gesprächen mit Kunden, mit Geschäftspartnern oder im Team, am Telefon oder in Konfliktsituationen.

Kernthemen: Gesprächsführungsgrundlagen | Kundengespräche | Gespräche mit Geschäftspartnern | in Präsentationen glänzen | das eigene Kommunikationsmuster hinterfragen/Wirkung kennenlernen | Nein-Sagen | Missverständnissen vorbeugen | Körpersprache

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten wollen.

Dozent: Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 22BO112AR 📍 Arnsberg 📅 21.10.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Effektive Chefentlastung: Ihre Methodenstärke – Sein Zugewinn!

Office-Manager/in (Modul 3)

Effektive Zusammenarbeit braucht klare Kommunikation. Sie bekommen wertvolle Anregungen zur Auf- und Vorbereitung von Informationen, E-Mails, Besprechungen etc. und erfahren wie Sie mit Charme und Verbindlichkeit auch schwierige Gespräche souverän zum Ziel führen.

Kernthemen: Zusammenarbeit zwischen Ihnen und Ihrem/n Vorgesetzten optimieren: Persönlichkeiten entdecken | Die eigenen Organisations- und Improvisationstalente zielführend einsetzen: Effektive Strukturen schaffen | Die Informationsflut aufbereiten und managen: Outlook-Werkstatt | Professionelle Gespräche mit Kunden und Partnern...

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen

Dozent: Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 22BO122AR 📍 Arnsberg 📅 23.11.2022 - 24.11.2022
🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Konfliktmanagement für Assistenz und Sekretariat

Office-Manager/in (Modul 4)

Schwerpunkt dieses Intensiv-Trainings ist die Optimierung Ihrer Fähigkeit, mit Konflikten souverän umzugehen. Es geht darum im Konfliktfall weder das eigene Anliegen aufzugeben noch die Beziehung zu riskieren.

Ebenso lernen Sie Konfliktparteien wieder an einen Tisch zu bringen.

Kernthemen: Ursachen, Formen und Auswirkungen | Teamentwicklung | Teamrollen | Einfluss der eigenen inneren Haltung | Konfliktstufen | Lösungsorientierung statt Schuldzuweisungen! | Übungen zu Konfliktgesprächen

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten wollen.

Dozent: Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 22BO132AR 📍 Arnsberg 📅 12.12.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Moderne Korrespondenz - Briefe, E-Mails und Texte

Office Manager/in (Modul 5)

Damit Ihre Korrespondenz beim Empfänger das Ziel erreicht, üben Sie zeitgemäß und positiv zu formulieren sowie Briefe zu verfassen - für besondere Anlässe wie Glückwünsche, Einladungen, Absagen etc.

Kernthemen: Textgestaltung bei geschäftlichen Briefen und E-Mails | Die wichtigsten Aspekte und Regeln der aktuellen DIN 5008 | zeitgemäßes und stilsicheres, empfängerorientiertes und verständliches Formulieren: Richtlinien und Leitfäden | Formfehler und Stilblüten...

Hinweis: auch als Webinar buchbar!

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten möchten, sowie Mitarbeiter/innen, die ihren Schreibstil und Formulierungen optimieren möchten

Dozent: Vicki Marschall, 3satz Medienservice

📍 23BO142AR 📍 Arnsberg 📅 13.01.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Sekretär(in) – nur ein Job oder eine Einstellung?

Arbeitsplatzmanagement und Selbstverständnis in der Assistenzarbeit

Das Sekretariat gleicht oft einem Hexenkessel. Als Schaltzentrale laufen hier die Fäden der jeweiligen Organisation zusammen und genau dies kann vielfachen Stress auslösen. Ihnen wird aufgezeigt, dass es sich bei der Assistenzarbeit um einen der anspruchsvollsten Arbeitsplätze handelt, die es im Unternehmen gibt. Erhalten Sie Tipps zur Unterstützung der Eigenorganisation. Durch eine neue Sicht auf das Rollenverständnis der Sekretärin soll die Motivation für die eigene Aufgabe erneuert und verstärkt werden.

Kernthemen: Probleme und Erfolge in der Assistenzarbeit | Das persönliche Rollenverständnis | Positive Kommunikation mit unterschiedlichen Gesprächspartnern | Umgang mit dem Kommunikationsmedium Telefon | Der motivierende Umgang mit dem eigenen Chef | Die Organisation des eigenen Arbeitsplatzes | Professionelles Zeitmanagement bei vielfältigen Anforderungen | Eigenmotivation durch persönliche Weiterentwicklung

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen in Sekretariats- oder Assistenzfunktion, die kollegialen Austausch, Unterstützung in der Kommunikation und Eigenorganisation sowie neue Anregungen zur Eigenmotivation suchen.

Dozent: Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📅 22B0602SO 📍 Soest 📅 03.11.2022 - 04.11.2022 🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152



IHK-Bildungsinstitut
Hellweg-Sauerland

- Wir sind Ihr Partner in Sachen „Berufliche Qualifizierung“!
- Wir gehen mit, zeigen Wege und führen Sie zum Ziel!
- Wir begleiten Sie kompetent, zuverlässig und gern!

Wir freuen uns auf Sie!

WWW.IHK-BILDUNGSINSTITUT.DE
TEL 02931 878-170



*... weiter
mit Bildung!*

Jetzt staatliche
Förderungen
mitnehmen!

Zukunft ist JETZT

Neue Berufsbilder in einer modernen Arbeitswelt

Die moderne Assistenz als Change Agent

UnterstützerInnen des Wandels

In Unternehmen und Organisationen ist der Assistenzbereich heute stärker denn je gefordert, sich an die neue Zeit anzupassen. Bestes Beispiel ist die voranschreitende Digitalisierung, die durch die Pandemie aktuell einen rasanten Anstieg erfährt. Erhalten Sie eine neue Perspektive auf Veränderungen und stärken Ihre Transformationskompetenz. Lernen Sie den Wandel aktiv mitzugestalten und begleiten Sie die Veränderungsprozesse in Ihrem Umfeld aktiv und konstruktiv.

Kernthemen: Herausforderung Digitalisierung | Agiles Denken und Handeln | Lust auf Veränderung entwickeln | Die Dynamik von Veränderungsprozessen verstehen | Effektive Zusammenarbeit im Projekt: Kollaborative Prozesse gestalten | Die Kunst gute Zukunfts-Pläne zu schmieden...

Der 1. Termin findet als Präsenztermin in unserem Lippstädter Institut statt, der 2. Termin wird ein Live-Online-Training im Zoom-Raum Ihrer Trainerin sein. Trainieren Sie hier gemeinsam mit den digitalen Werkzeugen und teilen Sie Ihre Lernerfolge!

Zielgruppe: Assistentinnen und Assistenten sowie Mitarbeiter, die den Wandel im Unternehmen verstehen und unterstützen, und die als Multiplikator und Change Agent mit ihrem Beispiel vorangehen wollen

Dozent: Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 **22BO202LP** 📍 **Lippstadt** 📅 15.09.2022 - 24.10.2022

🕒 Mo + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Psychologie im Office

Steigern Sie Ihre Wahrnehmung & agieren Sie souverän!

Die Anforderungen an die Arbeitswelt werden immer komplexer und anspruchsvoller. Neue und agilere Strukturen lösen altbewährte Arbeitswelten ab. Alles wird schneller, mobiler und teilweise auch unpersönlicher. Daraus entstehen neue Anforderungen und Erwartungen an eine qualifizierte Assistenz. Sie werden zum/r Mittler/-in, Botschafter/-in und Coach.

Steigern Sie Ihre Wahrnehmung und lernen Sie, in anspruchsvollen Situationen souverän zu agieren und zu reagieren. Erarbeiten Sie praxisbezogene Beispiele und sammeln Sie Hintergrundwissen zu psychologischem Grundwissen und Handlungsmustern.

Kernthemen: Kompetenz durch Wahrnehmung und Selbstkenntnis | Kommunikationsprozesse verstehen und analysieren | Konfliktpotentiale erkennen und eliminieren | Umgang mit Kritik – konstruktiv – aufbauend | Gesprächspsychologie erfolgreich einsetzen | Widerstandsfähigkeit erhöhen durch mentale Stärke | Motiviertes Arbeiten im agilen und sich ständig wandelnden Umfeld | Umgang mit verschiedenen (Manager) Typen

Zielgruppe: Assistentinnen und Assistenten, Mitarbeiter/-innen in der Sachbearbeitung und im Sekretariat, mit oder ohne Führungsverantwortung, die Ihre psychologischen Grundkenntnisse erweitern und ihre aktive Wahrnehmung steigern möchten.

Dozent: Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 **22BO402SO** 📍 **Soest** 📅 19.10.2022 - 20.10.2022 🕒 Mi + Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Effektive Protokollführung

... problemlos Protokolle verfassen!

Protokollführung ist wichtig, denn Besprechungsergebnisse und Vereinbarungen müssen verständlich dokumentiert werden und dienen so als wertvolle Arbeitsgrundlage.

Die Teilnehmer lernen neben verschiedenen Protokollarten auch die Qualitätskriterien für ein anforderungsgerechtes Protokoll kennen. Sie wissen zukünftig, wie sie die Inhalte der Sitzungen stilgerecht strukturieren, dokumentieren und nachverfolgen.

Kernthemen: Protokolle vorbereiten: Protokollrahmen und -struktur | Protokollarten - Welche Art für welchen Zweck? Protokollformular und -sprache | Protokollführer: Anforderungen, Herausforderungen, Vor- und Nachbereitung | Protokollsprache: direkte und indirekte Rede - KKP „kurz, knapp und präzise“ | Tipps & Tricks aus der Praxis

Zielgruppe: Assistenten und Mitarbeiter, die Protokolle stilgerecht und strukturiert erstellen sollen

Dozent: Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 **22BO302SO** 📍 **Soest** 📅 21.10.2022 🕒 Fr, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Online Texte für SEO, Web & Social Media

Texte texten, die online funktionieren!

Texte schreiben für die eigene Website, das eigene Blog, Facebook & Co. ist nicht immer ganz einfach.

Der typische „Marketingsprech“, den wir aus Prospekten und Flyern kennen, ist wenig emotional.

Doch wie textet man Texte, die online „funktionieren“? Wie sind Online Texte aufgebaut? Worauf muss man bei der Suchmaschinenoptimierung achten? Wie kurz oder wie lang darf ein Facebook Post sein? Braucht ein Text Bilder?

Kernthemen: Überblick über Textformen | Kriterien für einen guten Text | Grundregeln der Texterstellung | Das Textkonzept | Rhetorische Figuren | Textsorten, offline: Die Pressemitteilung, Anwender-/Produkt-/Dienstleistungsbericht, Reportage, Werbetext, Anzeige & Plakat | Textorten, online: Website, Blog, Newsletter, Facebook, Twitter, Instagram | Übungen zum kreativen Schreiben

Zielgruppe: Fachkräfte aus den Bereichen Marketing sowie Assistenz und Führungskräfte, die beruflich Online Texte verfassen

Dozent: Thomas Hendele

📍 **22B0502LP** 📍 **Lippstadt** 📅 25.11.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

10 Finger-Blindschreiben in Rekordzeit!

Blind schreiben blitzschnell gelernt

Leichter als Sie denken, erlernen Sie in nur 2 x 4 Stunden das „blinde“ Schreiben auf der Computertastatur.

Kernthemen: Sensibilitätstraining für die Computertastatur | Steigerung der Merkfähigkeit durch Anwendung von beschleunigenden Lehr- und Lernmethoden, z. B. der Assoziations- und Visualisierungstechnik | Wechsel von Konzentrations- und Entspannungsphasen | Geschwindigkeitstraining....

Zielgruppe: Interessenten, die die Computertastatur effizienter einsetzen möchten, um Zeit zu sparen.

Dozent: Gisela Speicher

📍 **22E6503SO** 📍 **Soest** 📅 21.10.2022 - 22.10.2022
🕒 Fr, 15:30-19:00 Uhr; Sa, 10:00-14:00 Uhr
💰 240,00 € 📄 IHK Lehrgangsbeseinigung
📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Test „10-Finger-Blindschreiben in Rekordzeit“

Für Alle, die ihr Können bescheinigen lassen möchten!

Stellen Sie sich unserem Test!

Alle Teilnehmer, die 120 und mehr Anschläge in der Minute nachweisen können, erhalten unsere IHK-Bescheinigung.

Kernthemen: Test zur Erlangung der Bescheinigung im „10-Finger-Tastens Schreiben“ mit mindestens 120 Anschlägen pro Minute.

Zielgruppe: Teilnehmer unseres Intensivseminars „10-Finger-Tastens Schreiben in Rekordzeit“ und alle Interessierten, die ihr Können bescheinigen lassen möchten.

Dozent: Gisela Speicher

📍 **22E6504SO** 📍 **Soest** 📅 22.10.2022 🕒 Sa, 14:00-15:00 Uhr
💰 75,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Assistentinnen-Frühstück mit Round-Table

siehe S. 30



Sie können nicht nicht kommunizieren ...

Ob im Mitarbeiter- oder im Kundengespräch, bei Verhandlungen, am Telefon, bei Präsentationen oder beim Versuch andere zu überzeugen – Kommunikation ist alles und ohne Kommunikation ist alles Nichts! Gerade weil Kommunikation für uns etwas scheinbar ganz Selbstverständliches ist, fällt sie uns häufig schwer.

Richtig angewandt ist „gute Kommunikation“ Ihr Schlüssel zum Erfolg und macht zudem auch noch richtig Spaß! Unser Dozententeam kommt gern mit Ihnen ins Gespräch!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Rhetorik I:

Freie Rede und Präsentation

Mit dem umfangreichen Wissen aus diesem Seminar bereiten Sie sich bestens auf Ihre nächste Rede vor und beherrschen die dialektische Gesprächsführung.

Kernthemen: Grundlagen der Rhetorik | 1x1 der zwischenmenschlichen Kommunikation | Wie wirke ich auf andere? Worauf achten andere Menschen? Woran erkenne ich das? | Selbstbild und Fremdbild; Aspekte meiner persönlichen Ausstrahlung und Wirkung | Die Macht der Gefühle auf den persönlichen Gesamteindruck des Redners | Die Eisbergtheorie | Analyse von Sprachbotschaften; Sach- und Beziehungsebene | Die Macht des ersten Eindrucks und die Bedeutung der Körpersprache: Mimik, Gestik, Blickkontakt | Die „Big 5“ der professionellen Kommunikation | Die gesprochene Sprache und warum die Stimme Stimmung macht | Redeangst und Lampenfieber abbauen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **22K1001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 02.11.2022 - 03.11.2022

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 515,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 **Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528**

Rhetorik II:

Schwierige Gesprächsführung in schwierigen Situationen

In diesem Seminar lernen Sie schwierige Gesprächssituationen zu meistern, Verhandlungstechniken zielorientiert anzuwenden und zielgerecht zu kontern.

Kernthemen: 1x1 der Konfliktpsychologie und professionellen Gesprächsführung | Kommunikationskonflikte im Vorfeld erkennen und darauf reagieren | Sachkonflikte sind immer Personenkonflikte also Kommunikationskonflikte | Das 3-Phasenmodell der Konfliktenstehung, -eskalation und -vorbeugung | Professionelle Techniken für dauerhafte Konfliktlösungen | Umgang mit schwierigen, gereizten und aggressiven Mitmenschen | 1x1 der Gesprächsführung und Rhetorik in emotional angeheizten Gesprächssituationen mit Kollegen, Kunden und in Meetings; Unterstellungen, Störungen, Beleidigungen, unfaire Argumentation oder falsche Behauptungen | 7 bewährte Deeskalationstechniken kennenlernen und anwenden

Zielgruppe: Alle, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

Eine Teilnahme am Seminar „Rhetorik I“ ist nicht Bedingung.

Hinweis: Bei Belegung **beider** Seminare: 750,00 €

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **22K1011LP** 📍 **Lippstadt** 📅 04.11.2022 🕒 Fr, 09:00 - 16:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

POWER RHETORIK

Das Schlagfertigkeitstraining

Die „passende“ Antwort ist Ihnen wieder mal zu spät eingefallen? Die Momente der „Sprachlosigkeit“ gehören nach diesem Praxistraining der Vergangenheit an!

Kernthemen: Überzeugende Körpersprache | Umgang mit „starken“ Gesprächspartnern | Analyse des eigenen Kommunikationsverhaltens | Eigene Verhaltens- u. Gesprächsmuster | Unfaire Angriffe konsequent abwehren | Sicheres Auftreten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten | Argumentationen und Schlagfertigkeit in schwierigen Gesprächssituationen | Peinliche Situationen meistern | Grenzen setzen nach dem „win-win-Prinzip“ ...

Zielgruppe: Alle, die ihre rhetorischen Fertigkeiten beruflich - im Dialog mit Kunden, Kollegen, Vorgesetzten - als auch im privaten Bereich verbessern und mit Einwänden und Angriffen sicher, souverän und schlagfertig umgehen möchten.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22K5501SO** 📍 **Soest** 📅 07.09.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

POWER RHETORIK - Aufbautraining

Souveräne Schlagfertigkeit in schwierigen Gesprächssituationen

In diesem Aufbautraining erweitern Sie die erlernten sprachlichen Erfolgsstrategien und vertiefen die bereits erworbenen Kenntnisse! Sie trainieren schlagfertig zu reagieren ohne andere zu verletzen, aber gleichzeitig den Respekt Ihrer Zuhörer und Gesprächspartner erhalten.

Kernthemen: „MIND-Set-Strategie“ | NEIN sagen können | „Provokative Interaktion“ | Einwände, Widerstände und Kritik souverän handhaben | Grenzwertige Situationen meistern | Eigene Interessen und Meinungen vertreten | Durchsetzungskraft entwickeln | Zuhörer aktivieren und motivieren | LIVE-COACHING ...

Zielgruppe: Alle, die bereits ein erstes Schlagfertigkeitstraining POWER RHETORIK mit Andrea C. Mühlberger absolviert haben.

Maximal 10 Teilnehmer

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22K5511SO** 📍 **Soest** 📅 18.10.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 390,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Wertschätzende Kommunikation für Teams

Wie Sie mit Wertschätzung Wertschöpfung erreichen

Die Pandemie hat die Arbeitswelt durcheinandergewirbelt. Digitale Arbeitsprozesse, neue Strukturen und Kommunikationswege, mobiles Arbeiten und Arbeit aus dem Home Office gehören zur Post-Covid-Situation einfach dazu. Teams kommen zurück aus den Lock-down-Strukturen und spüren, dass kein Zurück zum alten Miteinander gibt. Aber was dann?

Kernthemen: Grundannahmen der Wertschätzenden Kommunikation | Die eigene Wahrnehmung schärfen | Gelingende Kommunikation gestalten | Die Energie von Sprache nutzen | Strategien zur Veränderung von Sprache und Sprachmustern | Teams und Potenziale entwickeln | Praxisübungen an Ihren Alltagsbeispielen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die ihre kommunikativen Fähigkeiten optimieren möchten

Dozent: Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 **22K1201LP** 📍 **Lippstadt** 📅 14.09.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Souveräne Rhetorik für Ingenieure und Techniker

Klar, strukturiert und zielorientiert kommunizieren

Als Ingenieur, Techniker oder Meister sind Sie einer der maßgeblichen Mitgestalter des Erfolgs für die Unternehmen von heute und morgen. Sie sind, neben dem Vertrieb, meist einer der wichtigsten Ansprechpartner für den Kunden.

Kernthemen: Einstellung und Verhalten Erfolgsförderer und -verhinderer erkennen (Selbsttest) | Gestaltung von Sach- und Beziehungsebenen | Kommunikationstechniken | Präsentationsprinzipien nutzen | Interventionstechniken | Umgang mit Nervosität und Lampenfieber | Körpersprache ...

Zielgruppe: Ingenieure oder Techniker, die an ihrer Kommunikation arbeiten wollen, um Sicherheit aufzubauen, die eigenen Gesprächsmöglichkeiten zu erweitern und die Erfolgsmöglichkeiten zu steigern.

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **22K1101LP** 📍 **Lippstadt** 📅 05.12.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Telefondienst und Empfang

Die Visitenkarte des Hauses

Der erste Eindruck zählt - auch am Telefon. Sorgen Sie für einen guten Empfang der Kunden und Interessenten. Dadurch bereiten Sie den Weg für gute Geschäftsbeziehungen.

Kernthemen: Arten der Kommunikation | Der erste Eindruck | Kundenorientiertes und zielgerechtes Verhalten bei der Vermittlung | Wirkung am Telefon ...

Zielgruppe: Mitarbeiter, die der erste Ansprechpartner der Kunden oder Interessenten sind - sei es am Telefon oder beim Besucherempfang.

Dozent: Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 **22K2001SO** 📍 **Soest** 📅 16.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten

Mit Know-How sicher durchs Meeting

Wie können Besprechungen effizienter vorbereitet und gestaltet werden, Teilnehmer zum Mitwirken motiviert und Besprechungen souverän geleitet werden? Dazu benötigen Sie „Werkzeuge“ der Gesprächsführung, die die Gestaltung des Meetings erleichtern.

Kernthemen: Vorbereitung und Planung von Besprechungen | Kommunikation (verbal und nonverbal) | Die informierende und motivierende Eröffnung | Sichere und strukturierte Leitung des Meetings | Grundlegende Moderationstechniken | Kreativitätstechniken nutzen | Umgang mit Problem und Konfliktsituationen | Interventionstechniken | konkrete Ergebnisse Schritt für Schritt ...

Zielgruppe: Alle Fachkräfte, die Besprechungen und Meetings planen, organisieren und durchführen.

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📅 **22K4001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 06.12.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Online-Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten

Webinar

Online-Meetings sind in vielen Unternehmen zu einem wichtigen Kommunikationskanal geworden. Teilnehmerinnen und -teilnehmer an verschiedenen Orten, die mit Headset gemeinsam am Bildschirm arbeiten, macht die Leitung solcher Meetings nicht unbedingt einfacher.

Kernthemen: Vorbereitung und Planung von Online-Meetings und -Besprechungen | Auch online souverän und selbstbewusst wirken | Sichere und strukturierte Leitung von Online-Meetings | Motivation zur Mitarbeit auslösen | Visualisieren und Präsentieren | Grundlegende Moderationstechniken kennen und nutzen o Mit einfachen Tools die Lösungsfindung und den Abstimmungsprozesse erleichtern | Fragetechnik und aktives Zuhören richtig einsetzen | Interventionstechniken bei schwierigen Situationen nutzen | Üben an Beispielen mit anschließendem Feedback | Videoanalyse, wenn gewünscht

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter, die Online-Meetings, -Besprechungen und -Workshops sicherer leiten und effizienter gestalten möchten (Führungskräfte, Teamleiter, Projektmanager, Trainer, Berater Coaches ...)

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📅 **22K4151ON** 📍 20.10.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Mehr Sicherheit und Erfolg in der Argumentation

Erfolgreicher argumentieren und Sicherheit für Gespräche gewinnen

Verfeinern Sie Ihr rhetorisches Geschick durch Anwendung von Argumentationstechniken. Ziel des Seminars ist es, Ihnen wichtige Aspekte in der Kommunikation und Argumentation nahe zu bringen.

Kernthemen: Zielfördernde und zielhemmende Wortwahl und Verhaltensweisen | Nutzen argumentieren | Motive des Gesprächspartners herausfinden | Die Merkmal-Nutzen-Übersetzung (Argumentation) | Umgang mit Einwänden (Konflikten) | Umgang mit Killerphrasen | Umgang mit unfairen Angriffen | Interventionstechniken und Manipulationstechniken | Körpersprache ...

Zielgruppe: Führungs- und Fachkräfte, die souveräner und erfolgreicher argumentieren und Sicherheit für Gespräche gewinnen möchten

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📅 **22K4101LP** 📍 **Lippstadt** 📅 08.12.2022 - 09.12.2022
🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 560,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Kommunikations- und Präsentationskompetenz durch Storytelling

Mit eigenen Lebens- und Unternehmensgeschichten Zuhörer begeistern

Innerhalb dieses Seminars lernen Sie Storytelling als sogenannte narrative Managementmethode kennen, mit welcher Sie Ihre Überzeugungskraft als Fach- bzw. Führungskraft im Dialog mit Mitarbeitern, Kollegen, Führungskräften bzw. Kunden verbessern können. Sie werden verstehen, wie Sie Ihre Präsentationen mit Hilfe von Storytelling in Meetings, Workshops oder auch Vorträgen mit lebhaften und authentischen Geschichten sowie Praxisbeispielen anreichern.

Kernthemen: Storytelling im Überblick: -Kennenlernen der Methode | -Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten | -Funktionen und Nutzen von Geschichten in Präsentationen | Management der organisatorischen Basiserzählung: -Identifizierung, Aufbau und Elemente einer guten Geschichte | -Typische Rollen und Charaktere einer Story | Der erfolgreiche Storyteller: -Eigenschaften | -Perspektiven | Die eigene „Heldengeschichte“: -Voraussetzungen | -Aufbau | Umgang mit Ergebnissen: -Auswertung von Geschichten | -Reflexion von und Arbeiten mit Ergebnissen |

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, welche ihre Präsentationskompetenz in Vorträgen, Meetings, Workshops etc. steigern bzw. ihre Kommunikationsfähigkeit im beruflichen Alltag mithilfe der „lebendigen Sprachform des Geschichtenerzählens“ verbessern wollen

Dozent: Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📅 **22K7100LP** 📍 **Lippstadt** 📅 19.12.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Für Besserwerber und Verkaufsprofis ...

Priorität hat in Marketing und Vertrieb die Kundengewinnung und -bindung. Das heißt, Ihr Kunde und Ihre Beziehung zu ihm sollten Dreh- und Angelpunkt all Ihrer Aktivitäten sein.

Greifen Sie in unseren Werkzeugkoffer aus bewährten und neuen Marketingstrukturen, automatisierten Vertriebsprozessen, aktuellen Verkaufs- und Kommunikationsstrategien – Nur wer es besser weiß, kann besser werden und werben!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Verkaufsberater/in

4-Stepp-Intervalltraining für profitablen Vertriebsinnen- und Außendienst

In dieser Seminarreihe erlernen Sie erfolgreiche und praxiserprobte Strategien für den professionellen Umgang mit Kunden. Sensibilisieren Sie Ihr eigenes Verkaufsverhalten. Verbessern Sie Ihr Verständnis für zwischenmenschliche Prozesse und optimieren Sie Ihre Rhetorik am Telefon und im direkten Kundengespräch.

Das Intervalltraining „**Verkaufsberater/in**“ ist modular aufgebaut und besteht aus vier Trainingseinheiten:

- 1. Telefonmarketing und zielgerichtete Kundenkorrespondenz**
- 2. Strategien für erfolgreiches Verkaufen - Steigern Sie Ihr Verkaufstalent (zweitägig)**
- 3. Konsequente Angebotsverfolgung - Wie aus Kundenanfragen Aufträge werden**
- 4. Professionelles Beschwerdemanagement - Ihre Chance für ein Umsatzplus**

Die einzelnen Seminarmodule bestehen aus kurzen Theorieblöcken, spannenden Fallbeispielen aus der Praxis, Gruppen- und Einzelübungen sowie „Live-Training“ mit sofortiger Analyse.

Die Module sind auch einzeln buchbar. Die Reihenfolge bestimmen Sie selbst.

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende ‚Verkaufs- und Beratungsprofis‘ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Trainerin: Andrea C. Mühlberger, Personal- und Managementtrainerin/ Business-Coach

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Telefonmarketing und zielgerichtete Korrespondenz

Verkaufsberater/in (Modul 1)

Eines ist nach diesem Seminar garantiert: Ihr Anruf und Ihre Korrespondenz beeindruckt und bleiben „im Kopf“!

Kernthemen: Vorbereitung | „Corporate Identity“ | Telefongespräche versus Gespräche mit dem Kunden vor Ort | „Visitenkarte“ der Inbound und Outbound Gespräche | Beratungs- u. Verkaufsgespräche am Telefon | Strategien der Kommunikationspsychologie | „Killerphrasen“ - Kundenorientierte Formulierungen | Angebotsschreiben - wettbewerbsstark und modern | Tipps und Tricks für verkaufsaktives Marketing in E-Mails, etc. | Aufbau, Wortschatz und pfiffige Gestaltung der Korrespondenz ...

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 22VK511SO 📍 Soest 📅 06.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Strategien für erfolgreiches Verkaufen

Verkaufsberater/in (Modul 2)

Steigern Sie Ihr Verkaufstalent, indem Sie sich Kenntnisse aus der Verkaufspsychologie ebenso aneignen wie Argumentations-, Fragetechniken und Strategien für eine souveräne Preisverhandlung.

Kernthemen: Ihr Kunde im Fokus - Eigenarten der 4 Kundentypen | „Wettbewerbsanalyse“ - Ihre Alleinstellungsmerkmale | Neukundenakquise | Zielorientierte Bedarfsanalyse - Fragetechnik zum professionellen Kundendialog | Erfolgsfaktor „Kaufmotivator“ im Einsatz - das Gespräch zum Ziel lenken | Einwand, Vorwand, Verzögerung - Einwandbehandlung im Verkaufsgespräch | eNA - emotionale Nutzenargumentation | Professionelles Preisgespräch | Abschluss - Mit Verbindlichkeit souverän zum gemeinsamen Ziel ...

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 22VK512SO 📍 Soest 📅 27.09.2022 - 28.09.2022 🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Konsequente Angebotsverfolgung

Verkaufsberater/in (Modul 3)

Nur die konsequente Angebotsverfolgung führt zum Auftrag. In diesem Seminar optimieren Sie Ihr Verkaufsverhalten hinsichtlich Nachfassen, positiver Preisdarstellung, Einwandbehandlung etc.

Kernthemen: Professionelle Angebotsformulierung | Ihr Kunde im Focus: Psychologie der verschiedenen Käufertypen | Richtiges Nachfassen | Ausgesprochene und verborgene Erwartungen | Erfolgsfaktor „72-Stunden-Effekt“: Entscheidungs- und Kaufsignale Ihres Kunden auffangen | Nutzenargumentationen und Konkurrenzvorteile wirksam kommunizieren | Typische Einwände! Professionell und souverän reagieren | Abschlusstechnik | Live-Training „Angebotsgespräch“ mit anschließendem Trainerfeedback und persönlichen Optimierungstipps ...

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 22VK513SO 📍 Soest 📅 19.10.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Professionelles Beschwerdemanagement

Verkaufsberater/in (Modul 4)

Verschaffen Sie sich Erleichterung im Umgang mit Kundenreklamationen durch die richtige Einstellung und verschiedene Methoden zur Lösungsfindung.

Kernthemen: Beschwerden als unsichtbarer Posten in der Bilanz | Grundlagen menschlichen Verhaltens | Strukturierte Gesprächsvorbereitung | Mangelbeseitigung | Strategien für den Umgang mit emotionalen Kunden | Umwandeln von Konfrontation in Kooperation | Die Kunst des „nein“-Sagens | Berechtigte/unberechtigte Beschwerden | „Cross-Selling“ - Umsatzplus im Beschwerdemanagement ...

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 22VK514SO 📍 Soest 📅 10.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertriebsspezialist/-in (IHK)

Live-Online-Seminar

Der Vertrieb ist ein zentrales Element im Marketing-Mix. Es ist der Schlüsselfaktor für den Erfolg eines Produktes oder einer Dienstleistung. Allein eine gute Vertriebsstrategie und die Kenntnis von Vertriebs-Skills machen aus Ihnen noch keinen erfolgreichen Vertriebs-spezialisten. Beim Vertrieb geht es auch um Menschenkenntnis, Psychologie, Fingerspitzengefühl und die Leidenschaft zum Verkaufen.

Damit der Transfer in Ihren Praxisalltag erfolgreich ist, werden Sie den Kurs aktiv mitgestalten und an Ihren Vertriebsfähigkeiten arbeiten können. Sie bestätigen Ihr Wissen abschließend in einer praxisorientierten Projektarbeit und einem anschließendem Online-Fachgespräch.

Kernthemen: Vertriebs-Basics | Digitalisierung im Vertrieb | Vertriebsstrategie und Businessplan | Controlling im Vertrieb | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management | Bedeutung von Rhetorik und Körpersprache | Do's und Dont's im Vertrieb | Kunden und Verkaufspsychologie | Pencilselling und Verkauf mit Einsatz von Technik | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management

Ablauf: Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Mitarbeiter im Verkauf und Vertrieb, Verkaufsleiter, Verkaufsberater, Vertriebsingenieure, Außen-/Innendienstmitarbeiter, Kundenberater, Verkäufer

Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Vertrieb.

📅 **22VK654ON** 🕒 09.08.2022 - 21.02.2023

🕒 Di, 18:00-20:30, 5xSa, 09:00-12:15 Uhr

📅 **22VK655ON** 🕒 19.10.2022 - 26.04.2023

🕒 17xMi, 18:00-20:30, 5xSa, 09:00-12:15 Uhr

💰 1.910,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Messtraining für Aussteller

Professionelle Messekommunikation und -nachverfolgung

Im Rahmen der Vorbereitung auf wichtige Fach- bzw. Leitmessen sind auf Ausstellerseite wichtige Schritte zu beachten: Es gilt nicht nur, den Messestand zu organisieren sowie Bestandskunden, Gäste und Pressevertreter rechtzeitig über den Messeauftritt zu informieren, sondern auch das eigene Team auf das Event bestmöglich und situationsgerecht vorzubereiten. In diesem Zuge ist sowohl die fachliche Gesprächskompetenz sicherzustellen als auch die Rollenverteilung unter teilnehmenden Mitarbeitern abzustimmen. Gleichzeitig müssen die Messeziele seitens der Geschäftsleitung klar definiert und an die teilnehmenden Mitarbeiter kommuniziert werden. Erst im letzten Schritt sind alle aktiv an der Messe beteiligten Mitarbeiter in Bezug auf Messeverhalten und -ansprache zu unterweisen.

Kernthemen: Ziele und Erwartungen der Messebesucher | Dos und Don'ts im Messeverhalten und -kontakt | Ihr Messeauftritt: Wichtige Schritte für eine erfolgreiche Einstellung und Vorbereitung | Körpersprache, Auftreten und Erscheinungsbild | „Teilnehmercheck“: Messtypen und stilgerechte Gesprächsstrategie | Der Gesprächseinstieg:

Die richtigen Einstiegsfragen zur Eröffnung | Wirksame Gesprächsführungstechniken für das Messegespräch | Abschluss im Messekontakt: Verabschiedung und Verbleib | „Nach dem Gespräch ist vor dem Gespräch“: Konsequentes Wiedervorlagesystem und Messenachverfolgung

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte von Messeausstellern aller Branchen, welche ihren Messeauftritt professionell und erfolgreich gestalten möchten

Dozent: Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📅 **22VK351LP** 📍 Lippstadt 🕒 22.08.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Das 1x1 für erfolgreichen Außendienst

Intensivtraining für profitableres Selbst- und Kundenmanagement

Sie erarbeiten sich einen kompakten Leitfaden für Ihre TOP-Performance im Außendienst!

Kernthemen: Besuchsvorbereitung | Zeitmanagement | Terminvereinbarung | Einblicke in die Verkaufspsychologie | Erstkontakt mit Neukunden | Kompliziertes Produkt? | Unterschiedliche Kundentypen | Die 4 Phasen des Verkaufsgesprächs | Einwände des Kunden | Wer fragt führt! | Argumentationsstrategien | Wenn das NEIN Ihres Kunden kommt...

LIVE-TRAINING: Realistisches, praxisorientiertes Präsentations- und Verhandlungsgespräch mit sofortiger Analyse sowie Trainerfeedback mit persönlichen Optimierungsvorschlägen.

Zielgruppe: Dieses Training ist für alle Außendienstmitarbeiter bzw. Vertriebeinsteiger konzipiert, die ihre Außendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Führung von Verkaufs- und Angebotsgesprächen sichtbar steigern wollen. Da die Teilnehmenden aktiv im Seminar einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 22VK551LP 📍 Lippstadt 📅 23.11.2022 - 24.11.2022

🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreich verkaufen:

psychologisch richtig und kundengewinnend

Wenn Sie wissen, wie Sie Verkaufsgespräche beginnen oder wie Sie Einwänden begegnen, fühlen Sie sich nicht nur viel sicherer im Gespräch, Sie kommen auch bei den Kunden besser an und verkaufen mehr.

Kernthemen: Einführung in die Verkaufspsychologie | Beginn des Verkaufsgesprächs | Einwänden begegnen und sie entkräften | Bewährte Abschlusstechniken...

Zielgruppe: Fachkräfte, die im Verkauf, im Kontakt mit Kunden oder im Kundendienst tätig sind oder tätig werden möchten

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 22VK101SO 📍 Soest 📅 17.10.2022 - 18.10.2022 🕒 Mo+Di, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Der erste Eindruck zählt!

Fit in Frontoffice und Besuchermanagement

Der erste Eindruck zählt – nicht nur im Privatleben, sondern auch ganz besonders im Unternehmen. Ganz gleich, ob sich der Erstkontakt am Telefon oder beim Besucherempfang entwickelt - dies ist die beste Gelegenheit, ein positives Image zu prägen. Die Entwicklung eines gesunden Selbstwertgefühls sowie Kenntnisse aus dem Bereich der Verhaltenspsychologie geben Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichen Kundentypen.

Kernthemen: Der erste Eindruck bleibt! Kundenorientierte Begrüßung | Freundliche Stimme und positiver Wortschatz | Erwartungen der Anrufer und Besucher | Das richtige Outfit am Besucherempfang: Do's & Dont's | Empfang von Besuchern und Besuchergruppen | Die Kunst des „Small Talk“ (auch in Englischer Sprache) | Unterschiedliche Persönlichkeitstypen: Einblicke in die Verhaltenspsychologie | Ablauf des professionellen Dialogs am Telefon | Was genau möchte der Kunde am Telefon? Zielorientierte Fragetechniken und Fragearten | Aktives Zuhören und gleichzeitiges Dokumentieren | Angemessene Kommunikation in kritischen Gesprächssituationen: Umgang mit Beschwerden | Stressbewältigung - Unter Zeitdruck arbeiten | Fallstudientraining aus der Unternehmenspraxis der TeilnehmerInnen | Trainerfeedback mit persönlichen Tipps für die Praxis....

Zielgruppe: Angestellte im Bereich Frontoffice, Empfangsmitarbeiter, Besuchermanagement und alle Personen, die im telefonischen und persönlichen Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern stehen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 22VK131SO 📍 Soest 📅 09.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Emotional Selling®

Psychologie und Persönlichkeit im Vertrieb

Im 2-tägigen Intensivtraining lernen Sie anhand Ihres persönlichen DISG®-Sales-Profiles sich auf unterschiedlichste Gesprächspartner einzustellen, bauen dauerhafte und positive Kundenbeziehungen auf und steigern Ihren Erfolg im Verkaufsprozess gravierend.

Kernthemen: Den eigenen DISG® SalesTyp bestimmen und kennen lernen | Stärken und Begrenzungen des eigenen Verkaufsstils erkennen | Persönliches Entwicklungspotenzial analysieren – Begrenzungen auflösen | Erkennen von eigenen Denk-, Kommunikations- und Entscheidungsmustern | Verhaltens- und Kommunikationsmerkmale der unterschiedlichen Verkäufer – und Käuferpersönlichkeiten | Die individuelle Persönlichkeit des Kunden wertschätzen und entsprechend bedienen | Welche „Sprache“ hört mein Kunde? Kundentypische „Brandings“ herausarbeiten | Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen | Mehrwertargumentationen, die es ermöglichen den kundenspezifischen Bedürfnissen und Erwartungen gerecht zu werden | Neuropsychologie im Verkaufsgespräch anwenden | Werkzeuge, um Ihren bisherigen Verkaufsprozess zu optimieren | Entwicklung einer Verkaufsstrategie für die eigenen Produkte und Dienstleistungen | Verhalten und Rhetorik und Sprache in schwierigen Verhandlungen

Methodik/Besonderheiten Praxisorientiertes und teilnehmeraktives Lernen, Trainerfeedback- und DISG®-Experteninput, Kleingruppen- und Einzelarbeit, Reflexion, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben, Coaching

Zielgruppe: (Junior-) Verkäufer, Key-Accounter, Mitarbeiter aus dem Kundenservice, Mitarbeiter aus dem Vertrieb, die schon erste Verkaufserfahrungen besitzen, verkaufsaktive Innendienstmitarbeiter

Dozent: Guido Christoph, Personalentwickler, DISG®-Vertriebstrainer

📍 **22VK171AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.08.2022 - 25.08.2022

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 810,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Verkaufsaktiver Innendienst

Strategien für optimale Kundenbindung und umsatzstarke Verkaufsergebnisse

Das 2-tägige Intensivseminar stellt die Bedeutung des Innendienstes als Leistungsträger und Schnittstelle für den Kunden in den Fokus.

Kernthemen: Der Innendienst als wichtige Schnittstelle im Kundenmanagement | Stärkenprofilung | Professionelle Vorgehensweise in der Terminvereinbarung am Telefon | Erster Kontakt mit Interessenten | Einblicke in die Psychologie von `starker und weicher Rhetorik` u. konstruktiven Sprachmustern | Die entscheidenden Phasen des Beratungs- u. Verkaufsgesprächs kennenlernen | Kaufmotive des Kunden durch gezielte Fragetechnik herausfiltern | Bedarfsorientierte Kunden-Nutzen Argumentation | Sicher und selbstbewusst bei Preisnachlässen argumentieren | Das schriftliche, verkaufsaktive Angebot und andere Kundenkorrespondenz professionell formulieren und erstellen | Erfolgreich Angebote per Telefon nachfassen – und zum Auftrag machen!...

LIVE-TRAINING: Praxisorientiertes Telefonat in Puncto Neukundenansprache, mit sofortiger Analyse sowie Trainerfeedback mit persönlichen Optimierungsvorschlägen für die Teilnehmer

Zielgruppe: Innendienstmitarbeiter der Abteilung Sales sowie Mitarbeiter im Service und der Vertriebsassistenten, die ihre Innendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Vorgehensweise in Beratungs- u. Verkaufsgesprächen sowie einem professionellen Angebotsmanagement steigern wollen. Da die Teilnehmenden aktiv einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **22VK561AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.10.2022 - 21.10.2022

🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Professionelles Verhalten im (Technischen-) Kundenservice

Leitfaden für eine souveräne, serviceorientierte Kundenbetreuung

Das Kundenservice Seminar bietet eine umfassende Schulung für die professionelle Kundenbetreuung, nicht nur per E-Mail.

Das Seminar zeigt Ihnen Lösungsmöglichkeiten im Umgang mit schwierigen Kunden und Problematiken im technischen Service.

Kernthemen: Regeln und Prinzipien der Kommunikationspsychologie im Kundenservice | Digitale und telefonische Kommunikation - das erfolgreiche Zusammenspiel für eine verbesserte Kundenbetreuung | Anfragen und Kundenprobleme professionell erfassen und dokumentieren | Souveräner Umgang mit unterschiedlichen Kundentypen uvm.

Zielgruppe: Fachkräfte, die an der Schnittstelle zwischen Kunde und Vertrieb umfassende und professionelle Lösungen für den Kunden und das Unternehmen generieren möchten

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 22VK451SO 📍 Soest 📅 08.09.2022 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertrieb 4.0

Wie moderne Technologien die Arbeit erleichtern (Grundlagen)

Dieses Seminar gibt es als Grundlagen- und Vertiefungsseminar. Die Kanäle für den Vertrieb werden sich in den nächsten Jahren infolge der zunehmenden Digitalisierung verändern. Die Seminare helfen dabei, die ersten Schritte kennen zu lernen, um die systematische Vertriebsarbeit digital zu unterstützen.

Kernthemen: Chancen und Risiken der Digitalisierung | Rechtsprechung und Bundesdatenschutz | Nutzen entlang der Vertriebsphasen | Wettbewerbsvorteile durch neue Technologien | Digitale Maßnahmen und Werkzeuge im Vertrieb | Bessere Kundenbeziehung mit System

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen und Führungskräfte im Vertrieb sowie Vertriebsleiter und Unternehmer - ohne Vorkenntnisse im Bereich der Digitalisierung

Dozent: Alexandra Langstrof

📅 22VK251LP 📍 Lippstadt 📅 16.08.2022 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 330,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



WER?

Wir sind führender Hersteller von Befestigungs- und Verbindungstechnik und beschäftigen innerhalb unserer Unternehmensgruppe rund 200 Mitarbeiter an drei deutschen Produktionsstandorten.

WAS?

Unsere Ausbildungsberufe (m/w/d):

- Werkzeugmechaniker
- Stanz- und Umformmechaniker
- Zerspanungsmechaniker
- Fachlagerist / Fachkraft für Lagerlogistik
- Industriekaufmann / Betriebswirt

Interessiert?

Alle Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage.



FRANZ MIEDERHOFF

Vertrieb 4.0 – Wie moderne Technologien die Arbeit erleichtern

Aufbauseminar

Das 2-tägige Seminar für Fortgeschrittene ist für Teilnehmer mit Vorkenntnissen im Bereich der Digitalisierung im Vertrieb gedacht. Ihre Kunden erwarten heutzutage eine individuelle Betreuung. Wie sieht es in Ihrem Unternehmen aus?

Kernthemen: Konsequenzen neuer Technologien für das Kundenmanagement | Neue Medien im Vertrieb – kundenorientierte Produkt-Kommunikation | Erfolgsfaktoren für die Digitalisierung von Vertriebsstrategien | Digitalisierung von Vertriebsprozessen – erfolgreiche Transformation | Rechtsprechung und Bundesdatenschutz | Systematischer Einsatz neuer Technologien | Messbare Ziele durch Digitalisierung im Vertrieb

Zielgruppe: Teilnehmer mit Vorkenntnissen im Bereich der Digitalisierung im Vertrieb. Aufbauend auf das Grundlagen-Seminar „Vertrieb 4.0“ richtet es sich an Vertriebsleitung und Vertriebsmitarbeiter als auch Unternehmer, die durch den Einsatz neuer Technologien mehr Effektivität und Effizienz im Vertrieb erzielen wollen.

Dozent: Alexandra Langstrof

📍 22VK255LP 📍 Lippstadt 📅 06.09.2022 - 07.09.2022

🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertriebsmanager (IHK)

Der Vertriebsstrategie

Als zukünftige/r Vertriebsmanager/-in erhalten Sie einen Überblick in alle Vertriebstätigkeiten und Prozesse. Neben der Kundenorientierung, über die strategische Kundenbearbeitung bis zur Kostenrechnung und Kalkulation werden Sie auch rechtssicher Verträge und Vereinbarungen treffen können.

Kernthemen: Kundenorientierung | Kostenrechnung | Recht im Vertrieb | Telefonverhalten | Internet im Vertrieb | Service im Vertrieb....

Hinweis: Nach der erfolgreichen Präsentation der Projektarbeit zum Abschluss des Lehrgangs erhalten Sie das IHK- Zertifikat **Vertriebsmanager (IHK)** ausgehändigt.

Zielgruppe: Junior Key Account Manager, Sales Manager, Vertriebsmitarbeiter, Verkaufsberater, Kundenberater, Mitarbeiter, die eine Qualifizierung im Vertrieb anstreben.

Dozent: Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 22VK941SO 📍 Soest 📅 29.09.2022 - 09.11.2022

🕒 1xDi, 3xMi, 2xDo, 2xFr zzgl. einer Intensivwoche, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.760,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Key Account Manager (IHK)

Großkundengewinnung und -betreuung durch individuelle Strategien.

Mit den Werkzeugen des Key-Accounts gelingt Ihnen eine systematische Großkundenbetreuung, bei der Ihnen keine Details mehr entgehen.

Kernthemen: Neukundenakquisition | Potenzialermittlung | Transparenz schaffen über den Markt und die größten Anbieter/Abnehmer | Rhetorik/Dialektik/Gesprächsstrategien/Verhaltenspsychologie/Gesprächspartner (Typenkunde) | Die Persönlichkeit des Key Account Managers | Erstkontakt am Telefon und im persönlichen Gespräch | NLP-Grundlagen | Präsentationstechniken | Disney- Strategie ...

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgang-internen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Key Account Manager (IHK)“.

Zielgruppe: Verkaufsleiter, Junior Key Account Manager, Sales Manager, Verkaufsberater, Außendienst-Mitarbeiter und Mitarbeiter, die bereits im Key Account tätig sind.

Dozent: Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 22VK931SO 📍 Soest 📅 27.09.2022 - 03.11.2022

🕒 3xDi, 4xMi, 1xDo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Digital Sales Manager/in (IHK)

Fit für die Digitalisierung im Vertrieb

Es stellt sich nicht die Frage, ob der Vertrieb in Zukunft digitale Kanäle und Systeme nutzen wird. Denn alles, was dem Vertrieb und den Kunden Vorteile bringt, wird sich durchsetzen – so auch die Digitalisierung im Vertrieb. Die Effizienz steigern und die Qualität erhöhen - das sind nur zwei der möglichen Ziele, die sich mit Hilfe neuer Technologien messbar erreichen lassen.

Kernthemen: Einführung in Digital Sales | Digitale Vertriebsstrategien entwickeln | Kundenakquise im digitalen Zeitalter | Kundenbeziehungen erfolgreich pflegen | Vertriebsprozesse digital umsetzen | Reporting und Auswertung |

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgang-internen Prüfung in Form einer Präsentation sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Digital Sales Manager (IHK)“

Zielgruppe: Mitarbeiter und Führungskräfte aus dem Vertrieb, Existenzgründer und Unternehmer. Vorkenntnisse im Bereich Digitalisierung sind nicht erforderlich

Teile des Lehrgangs werden online via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.

Dozent: Alexandra Langstrof

📍 22VK281ON 📍 Soest 📅 08.09.2022 - 21.10.2022 🕒 6xDo/

Fr. Präsenz, 09:00-17:00, 4xFr. oder Sa. online, 09:00-12:00 Uhr

💰 1.935,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Social Media Marketing

Neue Strategien für ein erfolgreiches Marketing im WEB 2.0

Social Media Marketing ist eine Form der Online-Kommunikation, bei der Soziale Medien wie Facebook & Co. für das Marketing eingesetzt werden.

Nach einem kurzen theoretischen Teil, praktischen Übungen zur Content Erzeugung und Zielgruppenanalyse, erhalten Sie Einblick in die Vorgehensweise zur Werbeanzeigenschaltung und der Erfolgsmessung.

Kernthemen: Social Media Ziele | Zielgruppen | Plattformen in der Übersicht und Praxischeck | Themensuche | Redaktionsplanung | relevante Inhalte erzeugen | Werbeanzeigen schalten | Risiken | Rechtliche Aspekte | Erfolgskontrolle

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Selbständige, die ihr Online Marketing effizient auf- und ausbauen möchten. **Sie benötigen keine besonderen Vorkenntnisse.**

Dozent: Petra Thorwesten Social Media Managerin, etcetc Werbeagentur, Geseke

📍 22VK701SO 📍 Soest 📅 05.12.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreiche Neukundenwerbung per Telefon!

Telefonmarketing

Sie lernen Ihre Telefonaktionen vor- und nachzubereiten, erarbeiten einen Telefonleitfaden für die Neukundenwerbung und bekommen allerhand Erfahrungswerte mit auf den Weg.

Kernthemen: Die Zahl der Kontakte entscheidet! | Zielgruppen definieren | Bedarfsanalyse durchführen | Vorbereitung der Telefonaktion | Telefonleitfaden erarbeiten speziell für die Neukundenwerbung | Nachbearbeitung | Überprüfung des Kosten-Nutzen-Verhältnisses...

Zielgruppe: Vertriebsmitarbeiter, die ihren Kundenstamm gezielt ausbauen und neue Kunden werben wollen.

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 22VK151LP 📍 Lippstadt 📅 23.08.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Google Tools im Unternehmenseinsatz

Tipps für erfolgreiches Online-Marketing

Im Unternehmenseinsatz ist es heute unmöglich, an Googles immenser Werkzeugkiste vorbei zu kommen. Die allermeisten Tools sind kostenlos und unterstützen Unternehmen maßgeblich im Erreichen Ihrer Online Marketing Ziele.

In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Google Tools für den Einsatz im Unternehmen. Sie lernen die Grundfunktionen der TOP 10 Google Tools kennen und werden nach dem Workshop in der Lage sein, diese in Ihrem Unternehmen zu implementieren.

Kernthemen: 20 Jahre Google – ein Blick auf die Entwicklungsgeschichte | Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung (SEO) | Google Trends – ein Blick hinter die Suche Local SEO mit Google My Business, Maps und Local Guides | Google Business View – Google My Business mit 360° Panoramen aufwerten | Grundlagen des Suchmaschinenadvertisings (SEA) | Werbung mit Google Ads | Web Monitoring mit Google Alerts | Website Analysis mit Google Analytics | Website Analysis mit der Search Console | Kollaboration mit Google Docs, Drive und Hangouts | Video-Sharing & Live-Streaming mit YouTube | Weitere kleine Helfer: Google Fonts, Surveys & Co.

Zielgruppe: Fachkräfte, die das Google-Universum besser kennenlernen und die gebotenen Chancen besser nutzen möchten.

Dozent: Thomas Hendele

📍 22VK731SO 📍 Soest 📅 23.09.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 📞 , Tel.

Social Media Management

Intensiv Lehrgang

Gleich, ob Sie als Unternehmer, Freiberufler oder als Führungskraft soziale Netzwerke für das eigene Online Marketing nutzen möchten oder nicht – Ihre Kunden tun es bereits und tauschen sich online über ihre Erfahrungen aus, bewerten Ihre Leistungen in Bewertungsportalen, Foren und Blogs oder empfehlen Sie weiter. Unternehmen, Selbstständige und Freiberufler können es sich längst nicht mehr leisten, „wegzuhören“.

Kernthemen: Einstieg in Social Media (Überblick über aktuelle Netzwerke) | Chancen & Risiken | Rechtliches rund um Social Media | Social Networks – Facebook und weitere | Business Social Networks – Xing & LinkedIn | Sharing Plattformen – YouTube, Pinterest, Instagram und weitere | Realtime Marketing – Facebook Live, Periscope und weitere | Blogs, Microblogs (Twitter) und Foren | Mobile Social Media – Snap(chat), Periscope und weitere | Strategie-Tag | Social Media Monitoring – Überwachen und Analysieren | Tools zur Effizienzsteigerung | Ausblick in die Zukunft – Internet of Things, Artificial Intelligence & Co.

Zielgruppe: Fachkräfte, Unternehmer und Freiberufler, die Social Media stärker nutzen und in ihr Marketing oder ihre PR integrieren wollen

Dozent: Thomas Hendele

📍 22VK951AR 📍 Arnsberg 📅 28.11.2022 - 02.12.2022
 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 1.100,00 € ✅ IHK Lehrgangsbesecheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Pinterest for Business

Der perfekte Weg zu einem erfolgreichen Pinterest-Profil

Pinterest – ein leider viel zu häufig sehr unterschätztes Tool. Instagram ist eben cooler. Doch wer Pinterest mit Instagram vergleicht, macht einen großen Fehler. Pinterest ist weniger Netzwerk, Pinterest ist mit mehr als 2 Mrd. Suchanfragen eine gewaltige Suchmaschine. Und bringt Traffic auf die eigene Website. Im Gegensatz zu Instagram. Damit ist Pinterest nicht nur eine sehr gute Ergänzung, für das eine oder andere Unternehmen sogar wesentlich effektiver als Instagram.

Kernthemen: Übersicht & Einführung | Die Suche und ihre Funktionsweise | Business Profil erstellen | Rechtliche Rahmenbedingungen | Übersicht über die unterschiedlichen Pin-Arten | Anlegen von SEO-optimierten Pins & Boards | Pinterest Shopping Tools | Pinterest Werbeanzeigen | Business Hub | Pinterest Analytics

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

Dozent: Thomas Hendele

📍 22VK761AR 📍 Arnsberg 📅 23.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Die Contentstrategie:

Mehr Klicks, mehr Reichweite, mehr ...!

Guter Content für wirklich relevante Inhalte

Die größte Hürde im Online Marketing ist der Content. Unternehmen sollten sich mehr auf die Inhalte fokussieren statt vermeintliche Tricks zu finden, mit denen sich Algorithmen austricksen lassen. Nur wer eine durchdachte Content Marketing Strategie hat, wird Erfolg haben.

Kernthemen: Content Marketing Facts | Content Pyramide – Schritt für Schritt zum Core Content | Content Recycling mit der Content Pyramide | Die kleine Online-Schreibwerkstatt – so schreiben Sie gute Online-Texte | Die kleine Produktions-Werkstatt – so sollten multimediale Inhalte sein | Storytelling, das verkauft - Mehr Klicks, mehr Leads, mehr Conversions

Dozent: Thomas Hendele

📍 22VK771LP 📍 Lippstadt 📅 22.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Das eigene Blog

Von der Idee bis zur Umsetzung

Im November 2020 feierten Blogs ihre 30-jährige Geschichte. Damit gehören Blogs zu den Urgesteinen des Social Webs. Und dennoch ist ihre Beliebtheit ungebrochen. Nicht nur bei Lesern, sondern ganz besonders auch bei Unternehmen. Erfahren Sie in diesem Seminar, welche Themen sich als Blog eignen, wie Sie Inhalte recherchieren und wie Blog Artikel geschrieben werden. Lernen Sie, wie Sie Ihr Blog mit Ihrer Website und anderen Social Media Profilen verknüpfen und welche SEO-Regeln (SEO = Suchmaschinenoptimierung) Sie beachten sollten, um besser gefunden werden.

Kernthemen: Chancen eines Blogs | Welche Themen eignen sich für einen Blog? | Themen- und Keyword-Recherche | Einblick in WordPress | Fahrplan zum eigenen Blog | Aufbau von Blog-Artikeln | SEO-Regeln für Blog-Artikel | Blogs mit Website | Social Media verknüpfen | Reichweite aufbauen | Leserbindung durch Newsletter & RSS | Produktivität & Effizienz steigern

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

Dozent: Thomas Hendele

📍 22VK781AR 📍 Arnsberg 📅 20.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Videomarketing mit dem Smartphone

Mit der mobilen Videokamera aus der Hosentasche eigene Videos produzieren

Videos werden als Marketinginstrumente immer wichtiger. Mit dem Smartphone wird diese Art der Videoproduktion technisch immer einfacher und damit eine wichtige Kompetenz, um sich von Mitbewerbern abzuheben.

Kernthemen: Videokonzeption | Videoproduktion | Videoschnitt

Zielgruppe: Interessenten, die Smartphone-Videos für Marketingzwecke produzieren möchten

Dozent: Filmproduktion Jens Jacob

📍 22VK861SO 📍 Soest 📅 22.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 18:00 Uhr
 💰 275,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Social Media im B2B

Strategien, Tools & Umsetzung

Online Kommunikation im Allgemeinen bzw. Social Media im Speziellen funktioniert branchenübergreifend. Doch es gibt einen gewaltigen Unterschied bei den Zielgruppen. Die Tools und Strategien ändern sich, sobald wir nicht mehr den Endkunden, sondern andere Unternehmen ansprechen. Erfahren Sie in diesem 2-tägigen Seminar, welche Strategien im B2B erfolgversprechend sind. Lernen Sie die richtigen Tools kennen und erarbeiten Sie sich ein zu Ihrem Unternehmen passendes Konzept.

Kernthemen: Social Media im B2B – Status Quo für die DACH-Region | LinkedIn - Social Selling im B2B | XING – Das perfekte Tool für E-Recruiting und Event-Vermarktung | Expertentum – Wie das eigene Blog dabei helfen kann | Content Marketing im B2B – mit welchen Inhalten erreicht man B2B-Einkäufer? | Best Practices – Wie nutzen andere B2B-Unternehmen Social Media erfolgreich | B2B-Strategie – in 4x20 Minuten zum passenden Konzept |

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

Dozent: Thomas Hendele

📅 **22VK791SO** 📍 **Soest** 📅 27.09.2022 - 28.09.2022 🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 550,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Online Marketing Manager (IHK)

Live-Online-Seminar

Sie werden in in die Lage versetzt, Online Marketing im Unternehmen strategisch einzusetzen und selbständig auf- und ausbauen. Nach Bestehen des Abschlusstests in Form einer Projektarbeit und eines individuellen Fachgesprächs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **Online Marketing Manager IHK** ausgehändigt.

Kernthemen: Online Marketing Überblick | Online Marketing Strategie und Ziele | Internet und der Marketing-Mix | Online-Werbung | Suchmaschinenoptimierung | Suchmaschinenmarketing mit Google AdWords | E-Mail Marketing inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Mobile Marketing | Affiliate Marketing | Social Media Marketing | Vertrieboptimierung (Kaufprozesse/Bezahlung, Landing Page, Usability) | Bestellprozess inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Kennzahlen im Online-Marketing | Conversion-Tracking und -Optimierung | Web-Analytics: Google Analytics und weitere Tools | B2B-Online Marketing mit Inbound Marketing und Lead Generierung ...

Ablauf: Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie durch die Teilnehmer. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und bestandenen mündlichen Fachgespräch das IHK-Zertifikat „Online Marketing Manager (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „zertifizierter“ oder „geprüfter“ Online Marketing Manager (IHK).

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Online Marketing.

Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/ HR.

📅 **22VK816ON** 📍 **Soest** 📅 23.08.2022 - 17.11.2022 🕒 Di, Do, 1xMi, 09:00-12:15 Uhr
 📅 **22VK817ON** 📍 **Soest** 📅 17.11.2022 - 04.02.2023 🕒 Di+Do, 09:00-12:15 Uhr
 📅 **22VK819ON** 📍 **Soest** 📅 25.08.2022 - 25.10.2022
 🕒 Di+Do, 18:00-20:30 Sa, 09:00-12:15 Uhr
 📅 **22VK806ON** 📍 **Soest** 📅 05.09.2022 - 26.11.2022
 🕒 Mo+Do, 18:00-20:30 5xSa 09:00-12:15 Uhr
 📅 **22VK808ON** 📍 **Soest** 📅 28.11.2022 - 27.02.2023
 🕒 Mo+Do, 18:00-20:30 5xSa 09:00-12:15 Uhr
 📅 **22VK807ON** 📍 **Soest** 📅 04.10.2022 - 18.03.2023
 🕒 Di, 18:00-20:30, 5xSamstag 09:00-12:15 Uhr
 💰 1.965,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Social Media Strategie

Entwickeln Sie Ihr passendes Social Media Konzept

In diesem Strategie Workshop entwickeln Sie exemplarisch eine Social Media Strategie, lernen Ziele und Zielgruppen zu definieren und ein passendes Social Media Konzept zu entwickeln. Außerdem erfahren Sie, wie Ihnen nie die Themen ausgehen, wie ein Redaktionsplan idealerweise aussieht und mit welchen Tools Sie Monitoring betreiben und Ihre eigenen Kanäle effizient managen können.

Kernthemen: Social Media Ziele | Zielgruppen definieren | Social Media Konzept | Auswahl der passenden Tools | Themenfindung | Redaktionsplan | Social Media Monitoring – Überwachen und Analysieren | Tools zur Effizienzsteigerung |

Zielgruppe: Interessierte, die Social Media erfolgsorientiert implementieren und eine passende Strategie entwickeln möchten.

Dozent: Thomas Hendele

📅 **22VK991LP** 📍 **Lippstadt** 📅 16.09.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Kaltakquise mit System

Gezielte Steigerung im Neukundengeschäft

Sie werden professionell auf die Kaltakquise durch die Informationsbeschaffung und Auswahl von Zielkunden vorbereitet. Der Einsatz von Mailings wird so gestaltet, dass diese werbewirksam sind und das Interesse bei Lesern oder Ansprechpartnern am Telefon mit dem Ziel einer Steigerung des Neukundengeschäftes und der optimalen Auslastung im Unternehmen geweckt wird.

Kernthemen: Welche Marketingzielsetzungen wollen wir erreichen? | Marktsegmentierung | Möglichkeiten der Datenbeschaffung | Kundengewinnung per Internet/Werbefrief | Woraus besteht ein Mailing? | Die 5 häufigsten Werbefehler und wie Sie diese vermeiden | Nutzen für den Leser und Aufforderung zum Handeln | Kaltakquise am Telefon mit Überwindung der Sekretärin | Gesprächsstrategie und Gesprächsvorbereitung | Sonderangebot und Aktion zur Neukundengewinnung | Einwandsbehandlungstechniken ...

Zielgruppe: Verkaufs- und Vertriebsmitarbeiter/-innen, Verkaufsleiter/-innen, Selbständige.

Dozent: Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📅 **22VK401SO** 📍 **Soest** 📅 10.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Instagram im Business-Einsatz

Erstellen Sie glanzvolle Stories und das optimale Profil für Ihr Unternehmen!

Sie erfahren, wie Sie einen professionellen Instagram Account aufbauen und für Ihr Marketing nutzen. Sie können nach diesem Seminar Hashtags richtig einzusetzen, andere Profile und Orte markieren. Sie lernen, wie Sie Reichweite und Interaktion steigern können. Sie erfahren, mit welchen Apps Sie mobil Bilder bearbeiten und glanzvolle Stories erstellen können. Zahlreiche Tipps für das optimale Profil und perfekte Bilder runden den Tag ab. Zudem werden die neuesten Features vorgestellt und InstaMeets als Marketing-Komponente besprochen.

Kernthemen: Übersicht & Grundlagen | Persönliche vs. Business Profile | Das perfekte Profil | Bilder hochladen und bearbeiten | Tipps für das perfekte Instagram Bild | Mobile Bildbearbeitung | Hashtags einsetzen | Profile und Orte markieren | Feed vs. Story | Reels, IGTV & Instagram Live | Reichweite und Interaktion | Instagram Guides | Instagram Shopping | Werbung schalten | Analyse | InstaMeets

Bitte bringen Sie Ihr voll aufgeladenes Handy und ein Ladegerät bzw. Powerbank mit!

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

Dozent: Thomas Hendele

📅 **22VK981AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.11.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreich bei LinkedIn präsentieren

Das Business Netzwerk Nr. 1

In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über alle Funktionen. Wir erstellen gemeinsam ein Profil - auch ultilingual - und Sie lernen die Unterschiede zum Unternehmensprofil kennen.

Kernthemen: Übersicht & Entwicklung | Grundlagen (Profil aufbauen, Einstellungen, Navigation, Suche) | Aktionen in LinkedIn (Posts & Artikel verfassen, Links & Fotos teilen, Einsatz von Hashtags, LinkedIn Stories) | Gruppen in LinkedIn (eigene Gruppe gründen, in Gruppen teilnehmen) | Personen- vs. Unternehmensprofil | Social Selling & Netzwerk-Aufbau | Präsentation von Produkten und Dienstleistungen | LinkedIn Ads Manager | LinkedIn und Social Media | LinkedIn e-Learning | Recruiting | Analyse

Zielgruppe: Alle, die ihr Unternehmen besser bei LinkedIn präsentieren wollen

Dozent: Thomas Hendele

📅 **22VK961AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.10.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

E-Commerce-Manager IHK

Live-Online-Seminar

Sie erhalten das Know-how, um einen eigenen Online-Shop verkaufswirksam zu gestalten und einen Shop in bereits bestehende Vertriebskanäle optimal zu integrieren.

Kernthemen: Grundlagen E-Commerce-Akteure und Rahmenbedingungen | Online-Shop - Anforderungen und Ausgestaltungen | Online-Marketing - E-Commerce Kommunikation im Mix | Web-Controlling - Optimierungswege für den Online-Handel | Logistik/Fulfillment- effiziente Warenwirtschaft und Retouren | Marktplätze: Amazon | eBay ...

Ablauf: Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Rückfragen können Sie per Mikrophon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Unternehmenseigner und -inhaber, Assistenten, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, IT-Mitarbeiter, Verantwortliche für den Online-Auftritt, Dienstleister und Agenturen.

📅 **22VK852ON** 📍 05.07.2022 - 13.10.2022
 🕒 Do + Di, 18:00 - 20:15 Uhr; 1xMi, 18:00 bis 20:30 Uhr
 📅 **22VK853ON** 📍 03.11.2022 - 23.02.2023
 🕒 Do+Di, 18:00-20:15 Uhr; 1xMi, 18:00 bis 20:30 Uhr
 📅 **22VK857ON** 📍 05.09.2022 - 30.09.2022
 🕒 Mo-Do 08:30-13:30, freitags 8:30-12:45, 09:00 - 17:00 Uhr
 📅 **22VK855ON** 📍 01.09.2022 - 27.10.2022 🕒 Di+Do, 08:30 bis 13:30 Uhr
 💰 1.904,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Ein Unternehmen - viele Möglichkeiten!

Die Briloner Möbel Werke vereinen die erfolgreichen Unternehmen Impuls Küchen, puris Bad sowie die Industrietischlerei Briloner Möbelfertigungsgesellschaft.

Alle drei Unternehmen sind in Ihren Sparten wichtige Produzenten und Anbieter von Möbel und Möbelementen und weit über die Grenzen von Brilon bekannt.

Als attraktiver Arbeitgeber mit familiärem Background sind bei den Briloner Möbel Werken heute über 700 Personen beschäftigt.

Unsere Möbel für Küche und Bad verkaufen wir rund um den Globus. Dabei steht der Mensch mit seinen persönlichen Bedürfnissen und Wünschen im Mittelpunkt unseres Handelns.

In allen Bereichen der Briloner Möbel Werke wird umweltschonend und nachhaltig nach höchsten Standards produziert.

Neben der gelebten Nachhaltigkeit im Bereich der Personalentwicklung setzen die Briloner Möbel Werke außerdem auf einen verantwortungsvollen Umgang mit den vorhandenen Ressourcen. So werden Holzreste zur Energierückgewinnung genutzt und fast die komplette Dachfläche der Produktionshallen sind mit Photovoltaikanlagen versehen. Der ökologische Fußabdruck unserer Unternehmen ist ein wichtiger DNA Bestandteil. Dies ist auch weiterhin ein elementarer Faktor der Unternehmensausrichtung.



IMPULS
KÜCHEN

BMFG

Briloner Möbelfertigungsgesellschaft

puris
BAD · M Ö B E L



**EMW BRILONER
MÖBEL WERKE**

Briloner Möbel Werke GmbH
Hinterm Gallberg
59929 Brilon

briloner-mw.de

Gefällt mir! Ohne IT geht (fast) nichts mehr ...

Von MS-Office über das Internet bis hin zu den Sozialen Medien, vom Einsteigerseminar bis zum professionellen Training, von der Gestaltung der Website bis zur Suchmaschinenoptimierung – bei uns finden Sie „Ihr Training“ in einer sich rasant entwickelnden IT-Landschaft -aktuell, zeitgemäß und schnell.

Inhalt

Betriebssysteme	105
IT-Projektmanagement	104
Künstliche Intelligenz (IHK)	104
MS-Office	92
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	100
Social Media	102
WEB Entwicklung	101



Nicole Schnitker

Tel. 02941 9747-546

schnitker@arnsberg.ihk.de

IHK-Fachkraft für MS-Office

Erweitern Sie Ihre Kenntnisse und lassen Sie sich zertifizieren:

„IHK-Fachkraft für MS-Office“

Sie belegen in beliebiger Reihenfolge die Module „MS-WORD“, „MS-EXCEL“, „MS-OUTLOOK“ sowie eines von drei Wahlfächern (Baustein 4).

In den einzelnen Tests weisen Sie Ihre erworbenen Kenntnisse nach - Ihr letzter Schritt zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

Die Rahmenbedingungen rund um Ihre Qualifizierung:

- ➔ Bereits absolvierte Trainings beim IHK-Bildungsinstitut können angerechnet werden, sofern sie nicht länger als 3 Jahre zurückliegen
- ➔ Der Nachweis über die Seminarteilnahme erfolgt über unseren „Trainingspass“, den Sie mit Ihrer Anmeldung von uns erhalten
- ➔ Mit erfolgreichem Bestehen der Tests erhalten Sie Ihr IHK-Zertifikat „IHK-Fachkraft MS-Office“. Bei Nichtbestehen kann der Test 1x wiederholt werden
- ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen halbieren. Weitere Informationen finden Sie unter: www.bildungsscheck.nrw.de
- ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
- ➔ Ansprechpartner für Ihre Fragen rund um die „IHK-Fachkraft MS-Office“ ist **Nicole Schnitker**,
Telefon: 02941 9747546
(schnitker@arnsberg.ihk.de)



IHK-Fachkraft für MS-Office

NEU IM PROGRAMM: In 5 Schritten zur Qualifizierten Fachkraft für Office-Anwendungen!

1

MS-WORD kompakt

Das Modul „Profi“ ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.
Weitere Infos auf Seite 93.



2

MS-EXCEL kompakt

Das Modul „Profi“ ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.
Weitere Infos auf Seite 94.



3

MS-OUTLOOK

Weitere Infos auf Seite 96.



4

MS-ACCESS | MS-POWERPOINT | MS-PROJECT

Eines von 3 Wahlfächern ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.
Weitere Infos auf den Seiten 96, 99.



5

Zertifikatstest nach jedem Modul



MS-Office

MS-WORD 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Textverarbeitung

Sie möchten Ihre tägliche Korrespondenz noch schneller, besser und effizienter erledigen als bisher? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig! In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-Word eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL Grundlagen am 27.08.2022 - 90,00 €

Veranstaltungsnummer: 22E1104SO

Kernthemen: Briefgestaltung nach DIN 5008 anwenden | Texte formatieren | Grafiken und Zeichnungen verwenden | Individuelle Kopf- und Fußzeilen erzeugen | Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

MODUL Aufbau vom 02.09.2022 – 10.09.2022

(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €

Veranstaltungsnummer: 22E1105SO

Kernthemen: Tabellen und Tabulatoren | Der Aufzählungsabsatz; der nummerierte Absatz | Rationelles Arbeiten mit Schnellbausteinen | Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

MODUL Profi vom 16.09.2022 - 24.09.2022

(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €

Veranstaltungsnummer: 22E1106SO

Kernthemen: Wir gestalten Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen.

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!

Zielgruppe: Für alle Interessenten, die bei MS-Word einsteigen möchten, für alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die MS-Word-Funktionen nutzen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **22E1104SO** 📍 Soest 📅 27.08.2022 🕒 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📅 **22E1105SO** 📍 Soest 📅 02.09.2022 - 10.09.2022

🕒 Fr, 15:00-18:15 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📅 **22E1106SO** 📍 Soest 📅 16.09.2022 - 24.09.2022

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr

💰 580,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



MS-WORD 2016/365 - Update

Top aktuelle Themen intensiv und praxisorientiert

Wir gestalten die **Kernthemen** nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

Zielgruppe: Interessenten, die ihre MS-Word-Anwenderkenntnisse vertiefen wollen.

Teilnahmevoraussetzungen: Gute Anwenderkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Word.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **22E1112SO** 📍 **Soest** 📅 15.11.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Tabellenkalkulation

MS-Excel wirkungsvoll einsetzen zur Berechnung und Verwaltung von Zahlen, Daten und Fakten im Unternehmen.

In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-Excel eingeführt.

Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL Grundlagen

05.10.2022 – 22 E 1217 AR – 90,00 €

12.11.2022 – 22 E 1207 SO – 90,00 €

Kernthemen: Formatieren der Zellen und Zeichen | Bearbeiten der Tabellenstruktur | Diagramme | Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

MODUL Aufbau

10.10. – 12.10.2022 – 22 E 1218 AR – 245,00 €

18.11. – 26.11.2022 – 22 E 1208 SO – 245,00 €

Kernthemen: Berechnen von Feldinhalten | Spezielle Formatierungen | Bereichsnamen | Logische Funktionen | Verweis Funktionen | Diagramme....

MODUL Profi

02.12. – 10.12.2022 – 22 E 1209 SO – 245,00 €

Kernthemen: Datenanalyse und Reporting | Dynamische Datentabellen und Pivot-Tabellen erstellen | Datenbankzugriffe über MS-QUERY | Teilergebnisse erstellen /Gliederungen erstellen/ Datenselektion: Auto- und Spezialfilter | Daten auswerten mit Hilfe von Datenbankfunktionen....



Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!

Zielgruppe: Interessenten, die bei MS-Excel einsteigen möchten, alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-Excel-Funktionen nutzen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **22E1217AR** 📍 **Arnsberg** 📅 05.10.2022 🕒 Mo, 09:00 - 14:00 Uhr

📅 **22E1218AR** 📍 **Arnsberg** 📅 10.10.2022 - 12.10.2022

🕒 1 x Mo, 1 x Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 **22E1207SO** 📍 **Soest** 📅 12.11.2022 🕒 Sa, 09:00 - 14:00 Uhr

📅 **22E1208SO** 📍 **Soest** 📅 18.11.2022 - 26.11.2022

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr

📅 **22E1209SO** 📍 **Soest** 📅 02.12.2022 - 10.12.2022

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr

💰 580,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 2016/365 - Update

Praxisorientierte Tipps und Tricks

Bringen Sie Ihre Excel-Kenntnisse auf den neuesten Stand!

Wir gestalten die Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

Zielgruppe: Interessenten, die ihre MS-Excel-Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **22E1212SO** 📍 **Soest** 📅 17.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen

Spezialtraining

In zwei Modulen werden Sie in die Welt von Pivot-Tabellen eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL Pivot-Tabellen - Der Einstieg

17.08.2022 – 22 E 1233 SO – 190,00 €

19.10.2022 – 22 E 1237 SO – 190,00 €

Kernthemen: Pivot-Tabelle erstellen – Daten zur Analyse wählen | Layout festlegen – Feldlisten bestimmen | Datenquellen aktualisieren und anpassen | Datenanalyse dynamisch gestalten | Zahlenwerte formatieren | Berichtslayout festlegen | Diagramme aus Pivot-Tabellen grafisch darstellen....

MODUL Pivot-Tabellen für Kenner

06.07.2022 – 22 E 1230 AR – 190,00 €

31.08.2022 – 22 E 1234 SO – 190,00 €

09.11.2022 – 22 E 1238 SO – 190,00 €

Kernthemen: Daten mit Abfragen (Query) übernehmen | DrillDown – Funktion | Filterung mit dem Datenschnitt | Berichtsfiterseiten anzeigen (mehrere Pivotberichte) | Daten zu Gruppen zusammenfassen | Analyse von Abweichungen | Berechnete Felder und Elemente....

Zielgruppe: Das Seminar ist auf Anwender zugeschnitten, die überwiegend mit importierten Daten in MS-Excel arbeiten und effiziente Auswertungen mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts erstellen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 22E1230AR 📍 Arnsberg 📅 06.07.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📍 22E1233SO 📍 Soest 📅 17.08.2022 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr

📍 22E1234SO 📍 Soest 📅 31.08.2022 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr

📍 22E1237SO 📍 Soest 📅 19.10.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📍 22E1238SO 📍 Soest 📅 09.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📄 190,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot

Spezialtraining

PowerPivot ist ein neues kostenloses Microsoft BI Feature, das als Excel Add-In in der Version ab MS-Excel 2010 zur Verfügung steht. Mit den Möglichkeiten der tabellarischen und grafischen Analyse lassen sich direkt in Excel ansprechende Berichte (Reports) und Dashboards erstellen.

Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL MS-Excel-PowerPivot - Der Einstieg

13.07.2022 – 22 E 1231 AR – 230,00 €

14.09.2022 – 22 E 1235 SO – 230,00 €

23.11.2022 – 22 E 1239 SO – 230,00 €

Kernthemen: Überblick zu PowerPivot für Excel | Einrichten des Zugriffs auf unterschiedliche Datenquellen | Import von Daten und Einrichten von Beziehungen | Erstellen und Anpassen von Pivot Tabellen | Einfügen von Slicern/Filtern....

MODUL MS-Excel-PowerPivot für Kenner

20.07.2022 – 22 E 1232 AR – 230,00 €

28.09.2022 – 22 E 1236 SO – 230,00 €

07.12.2022 – 22 E 1240 SO – 230,00 €

Kernthemen: Einführung in die Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | DAX-Funktionen von PowerPivot für Excel | Auswertungen und Berichte mit PowerPivot für Excel....

Zielgruppe: Dieses Training ist für Sie richtig, wenn Sie mit PowerPivot für Excel professionelle Datenanalysen und Business Intelligence machen wollen - insbesondere für Sie als Controller, IT-Projektleiter und Führungskräfte aus dem Bereich Finanzen und bereits Vorkenntnisse in MS-Excel und Excel-Pivot mitbringen.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 22E1231AR 📍 Arnsberg 📅 13.07.2022 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr

📍 22E1232AR 📍 Arnsberg 📅 20.07.2022 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr

📍 22E1235SO 📍 Soest 📅 14.09.2022 🕒 Mi, 15:00 - 20:00 Uhr

📍 22E1236SO 📍 Soest 📅 28.09.2022 🕒 Mi, 15:00 - 20:00 Uhr

📍 22E1239SO 📍 Soest 📅 23.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr

📍 22E1240SO 📍 Soest 📅 07.12.2022 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr

📄 230,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-ACCESS 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Datenbankverwaltung

In diesem Kompakttraining lernen Sie, Ihre Datenpflege noch schneller, besser und effizienter zu erledigen als bisher. In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-ACCESS eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL Grundlagen am 22.08.2022

(1 x montags) - 190,00 €

Veranstaltungsnummer: 22E1304AR

Kernthemen: Planung einer Datenbank | Tabellen mit Stamm- und Bewegungsdaten erstellen | Beziehungen zwischen Tabellen definieren | die Datenbank-Objekte: Tabellen, Abfragen, Formulare und Makros | Formulare erstellen und anpassen | Steuerelemente im Formular und Bericht | Auswahlabfragen und Filterkriterien erstellen....

MODUL Aufbau vom 29.08.2022 - 05.09.2022

(2 x montags) - 420,00 €

Veranstaltungsnummer: 22E1305AR

Kernthemen: Das Kombinationsfeld im Formular | Komplexe Auswahlabfrage mit Kriterien und Formeln und Berechnungen | Aggregierte Abfragen | Haupt- und Unterformulare mit Registern erstellen | Ausdruck-Generator in Abfragen nutzen | Summen, Anzahl, Mittelwerte in Formular u. Bericht | Reporting: Erstellen und Anpassen von Berichten....

MODUL Profi vom 12.09.2022 - 19.09.2022

(2 x montags) - 420,00 €

Veranstaltungsnummer: 22E1306AR

Kernthemen: Access-Makros zur Steuerung | Komplexe Parameterabfragen | Einführung in die Programmierung mit VBA | Arbeiten mit Objekten, Eigenschaften und Methoden | Ereignisse planen und steuern | Datenbank verschlüsseln | Aufteilung der Datenbank in Front- und Backend | Datenbankobjekte schützen....

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!

Zielgruppe: Interessenten, die bei MS-ACCESS einsteigen möchten, Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-ACCESS-Funktionen nutzen und anpassen möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **22E1305AR** 📍 **Arnsberg** 📅 29.08.2022 - 05.09.2022

🕒 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 **22E1304AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.08.2022 🕒 Mo, 09:00 - 15:00 Uhr

📅 **22E1306AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.09.2022 - 19.09.2022

🕒 2xMo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.030,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



MS-POWERPOINT 2016/365

Überzeugende Präsentationen gestalten

Inszenieren Sie mit einfachen Hilfsmitteln eine ansprechende und ausdrucksstarke Präsentation

Kernthemen: Der Arbeitsbildschirm von MS-POWERPOINT | Arbeiten mit vorgefertigten Präsentationen | Erstellen eigener Präsentationen: Texteingabe und -gestaltung | Verwendung von Hilfsmitteln wie Lineal und Zeichenwerkzeuge....

Zielgruppe: Interessenten, die mit Hilfe von MS-POWERPOINT eindrucksvolle Präsentationen erstellen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **22E1403SO** 📍 **Soest** 📅 07.11.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



MS-POWERPOINT 2016/365 - Update

Die Profi-Präsentation

Noch überzeugender präsentieren!

Kernthemen: Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen und Animationen | Folien und Begleitmaterial drucken | Zeichenobjekte erzeugen und verlinken | Objekte platzieren und ausrichten | Präsentationvorlage erstellen mit Hintergrund, Logos, Aufzählungen, grafischen Elementen u.v.m. | Hinzufügen von Diagramm, Organigramm sowie Tabellen | Einbetten und Verknüpfungen aus anderen Anwendungen....

Zielgruppe: Interessenten, die ihre MS-POWERPOINT-Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **22E1412SO** 📍 **Soest** 📅 21.11.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-OUTLOOK 2016/365

Viel mehr als nur Emails

Dieses Training vermittelt Ihnen den effizienten und professionellen Umgang mit MS-Outlook.

Kernthemen: E-Mail Regeln | Einsatz von Schnellbausteinen und Quick Steps | E-Mails nach Handlungsbedarf kennzeichnen und nachverfolgen | Aufgaben und Termine in der Wochenansicht des Kalenders gleichzeitig organisieren | Kontakte sicher erstellen und für Serienmails nutzen | Regeln erstellen ...

Zielgruppe: Interessenten, die mit Hilfe von MS-Outlook noch effizienter planen und verwalten möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **22E1503AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365

Outlook-Helfer in hektischen Zeiten

Mit MS-Outlook haben Sie eine hervorragende Plattform, um Ihr effizientes Zeitmanagement in die Praxis umzusetzen.

Kernthemen: Posteingang einrichten, ordnen und verwalten | Aufbau eines effektiven Ordnersystems | E-Mails in Termine und Aufgaben umwandeln | Ordner freigeben | Stellvertretungen einrichten | E-Mails archivieren und schnell wiederfinden | Adresslisten importieren und exportieren | Die Wochenplanung | Besprechungen managen....

Zielgruppe: Interessenten, die ihr Zeitmanagement mit Hilfe von MS-Outlook optimieren möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **22E1504AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.12.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365 – getting things done

nach dem Bestsellerautor David Allen

In diesem Workshop organisieren Sie Ihr E-Mail Konto nach den Ideen des **Bestsellerautors David Allen**, der in seinem Buch „getting things done“ eine neue Methode für effizientes und belastungsfreies Arbeiten vorstellt. Die Arbeitsweise von **getting things done** beruht auf dem Prinzip, dass der Outlook-Nutzer alle seine anstehenden Tätigkeiten in einer einzigen Liste notiert und dadurch den Kopf frei hat für wichtige Dinge, wie z.B. die Erledigung der aktuellen Aufgaben, ohne befürchten zu müssen, andere Arbeiten zu vergessen.

Kernthemen Bestandsaufnahme | E-Mail als „Zeitfresser“ - So bekommen Sie die Nachrichtenflut in den Griff | Aufgaben und ihre Prioritäten | Die Wochenplanung | Team-Management....

Zielgruppe: Interessenten, die ihr E-Mail Konto nach den Ideen des Bestsellerautors David Allen organisieren möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **22E1522SO** 📍 **Soest** 📅 17.10.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Outlook und OneNote – Selbstorganisation und Teamarbeit vereinfachen

Projekte, Besprechungen und Aufgaben besser organisieren

Ziel des Seminars ist es, das perfekte Zusammenspiel von Outlook und OneNote zu erlernen. Vielen Anwendern ist die enge Verzahnung von OneNote in Outlook nicht bekannt. Doch gekonnt eingesetzt, kann das Zusammenspiel von Outlook und OneNote sehr viel Zeit im Arbeitsalltag ersparen.

Kernthemen: Die Benutzeroberfläche | Termine, Besprechungen und Aufgaben erstellen sowie verwalten | Notizen zu Besprechungen in OneNote aus Outlook heraus erstellen, verwalten und freigeben | Notizbücher erstellen, benennen, verwalten, durchsuchen und freigeben | Gedruckte Inhalte oder Screenshots einbinden und durchsuchbar machen | Inhalte aus Word, Excel, PowerPoint oder anderen Programmen (z. B. Browser) an OneNote schicken....

Zielgruppe: Interessenten, die Outlook bereits einsetzen und mit OneNote Informationen zu Besprechungen, Kontakten, Aufgaben und Terminen besser strukturiert und nachvollziehbar speichern möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **22E1512SO** 📍 **Soest** 📅 26.09.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-Teams – mehr als nur chatten

Der praktische Einsatz

Mit Microsoft Teams können Sie mehr als nur chatten oder an Videokonferenzen teilnehmen. Lernen Sie durch eine auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Schulung die Vorteile von Microsoft Teams effizient zu nutzen. Koordinieren und steuern Sie Ihre Projekte optimal, und erfahren Sie, wie Sie den Überblick auch bei komplexen Aufgaben behalten. Erstellen Sie in wenigen Schritten Ihr eigenes Team und arbeiten Sie standortunabhängig erfolgreich mit Ihren Kollegen zusammen.

Kernthemen: Einstellungen in Teams: Eigenes Bild hochladen, Benachrichtigungen anpassen, etc. | an Videokonferenzen in Teams teilnehmen /zu einer Videokonferenz einladen | Tipps zur Moderation von Videokonferenzen | Eigene Teams und Kanäle erstellen | Dateien und Ordner auf einen Kanal hochladen | Dateien im Chat oder in einer Unterhaltung verlinken | Organisation und Zusammenarbeit vereinfachen | Nützliche Funktionen von MS-Teams | Fragen und Antworten....

Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Personen, die ihre Arbeit im Team oder an gemeinsamen Projekten verbessern möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **22E1604AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.11.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Perfekt organisiert im Home Office

Outlook, OneNote und Teams an mobilen Arbeitsplätzen effektiv nutzen - Webinar (Live Online Seminar)

Schneller als erwartet hat uns die digitale Transformation erreicht. Die Organisation und Struktur des eigenen Arbeitsplatzes hat sich quasi über Nacht komplett verändert. Zum Glück sind die vorhandenen Softwaretools heute wesentlich effektiver und einfacher nutzbar als in vergangenen Zeiten. Mit Outlook, One Note, Teams und Planner haben Sie hervorragende Werkzeuge um Ihre E-Mails, Termine, Kontakte, Aufgaben, Projekte und Ihre Mannschaft effektiv zu organisieren. In diesem interaktiven Webinar erlernen Sie, wie Sie Ihre Produktivität im Homeoffice verbessern, die digitalen Möglichkeiten optimal einsetzen und sich clever besser organisieren können. Besonders praktisch: Versäumte Termine werden als Video-Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Kernthemen: Aufbau eines Ordner- und Aufgabensystems | Empfangene Mails kennzeichnen und in den geeigneten „getting things done“-Kontext einordnen | Regeln und QuickSteps optimal nutzen | Tipps aus dem E-Mail Knigge | E-Mails in Termine und Aufgaben verschieben | Automatische Synchronisation der Kontakte, Aufgaben und Termine mit Handy und Tablet | Projekte einfach mit One Note und MS-Teams/Planner organisieren | Checklisten und Vorlagen erstellen | Aufgaben direkt aus One Note delegieren und automatisch nachverfolgen | Ausblick auf ein agiles Projektmanagement | Komplexe Projekte mit Hilfe von MS-Teams und Planner transparent organisieren....

Ablauf: Teilnahme am Live-Web-Kurs (7 x 45 Minuten) mit allen Möglichkeiten, sich aktiv zu beteiligen und von den Fragen bzw. Beiträgen der anderen Teilnehmer zu lernen. Präsentations- und Begleitmaterial zum Download.

1 Expl. des Buches: „ Gut organisiert mit Outlook und One Note“ per Post.

Zielgruppe: Diese Webinarreihe ist für alle richtig, die ihr Homeoffice optimal organisieren möchten und ein clevere Selbstorganisation für ein entspanntes Arbeiten realisieren wollen. Fach- und Führungskräfte, die von Zuhause, in verschiedenen Teams, an unterschiedlichen Orten oder unterwegs arbeiten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **22E16140N** 📍 16.08.2022 - 27.09.2022 🕒 7 x werktags, 18:00-18:45 Uhr

📅 **22E16160N** 📍 06.09.2022 - 13.09.2022 🕒 2 x Di, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 190,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Office im Office – MS-Office 2016/365

für Assistenz und Sekretariat

Sie wollen den großen Funktionsumfang und die vielen Anwendungen von MS Office besser nutzen, um Ihre tägliche Arbeit effizienter zu erledigen? Dann frischen Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit **Microsoft Word, Excel und PowerPoint** gezielt auf und vertiefen Sie diese.

Kernthemen:

MS Word Serienbriefe erstellen | Schnellbausteine nutzen | DIN 5008 Vorlagen erstellen....

MS Excel Daten in Tabellen aufbereiten und auswerten | Die wichtigsten Formeln und Funktionen für Berechnungen | Diagramme erstellen....

MS PowerPoint Layout und Design: Folien und Präsentationsvorlagen erstellen | Elemente aus Word und Excel gekonnt und professionell in PowerPoint einbinden....

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die Ihre Kenntnisse im MS-Office Bereich auffrischen und vertiefen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **22E1602AR** 📍 **Arnsberg** 📅 05.12.2022 - 06.12.2022

🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 420,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Office-Management mit WORD, EXCEL und POWERPOINT

MS-Office richtig nutzen und richtig viel Zeit sparen! (Bildungsurlaub)

Wege der Arbeitserleichterung mit Textbausteinen und Autokorrektur | Grundzüge der Nummerierung und Aufzählung u.v.m. **MS-EXCEL 2016/365:** Berechnungen und Auswertungen schnell und effizient erstellen | Arbeiten mit Formeln und Funktionen | Daten mithilfe von Pivot-Berichten verdichten. **MS-PowerPoint 2016/365:** Ansprechende Präsentationen mit MS-PowerPoint | Integration der Office-Programme wie dynamischer Datenaustausch innerhalb der Office-Anwendungen | Verknüpfen von MS-Excel-Diagrammen mit MS-PowerPoint. **Weitere Themenwünsche nehmen wir gerne auf! Unsere Dozentin, Frau Plümper, setzt sich vor dem Seminar mit Ihnen in Verbindung, um Themenvorschläge zu erfragen.**

Zielgruppe: Neu-, Quer- und Wiedereinsteiger mit PC-Grundlagenkenntnissen.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **22E1608SO** 📍 **Soest** 📅 24.10.2022 - 28.10.2022 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 15:45 Uhr

💰 990,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie arbeiten beruflich oder privat mit MS Office, aber kennen die Standardprogramme Excel, Word und PowerPoint eigentlich nur oberflächlich. Sie können eine Datei anlegen, aber fragen sich z.B. wie Sie Excel zielgerichteter einsetzen können, um effizienter zu arbeiten.

Der Kurs setzt genau hier an und zielt darauf ab, dass Sie am Ende des Lehrgangs professionell mit den Programmen Excel, Word und PowerPoint arbeiten können. Ergänzend dazu werden im Kurs auch die Funktionen und Möglichkeiten des E-Mail Programms Outlook vorgestellt und Sie erfahren z.B., wie Sie eine Datei als pdf oder aber auch in der Cloud (One Drive) abspeichern können.

Kernthemen: Überblick MS Office – Software und Anwendungsmöglichkeiten | Professionell arbeiten mit MS Word | Effizient arbeiten mit MS Excel | Mit MS-PowerPoint wirkungsvolle Präsentationen erstellen | Sonstiges und Programmübergreifendes...

Ablauf: Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie durch die Teilnehmer. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und bestandenen mündlichen Fachgespräch das IHK-Zertifikat „**Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)**“.

Kursvoraussetzungen: Der Kurs richtet sich an alle, die Microsoft Office bereits kennen und ihr Wissen erweitern und vertiefen wollen. Grundlegende Kenntnisse der MS Office Software (Excel, Word und Power Point) sind somit erforderlich. Für eine optimale Mitarbeit im Kurs sollten Sie Office 2019 oder Office 365 auf Ihrem Rechner installiert haben. Mindestvoraussetzung ist Office 2016.

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die Ihr Wissen auffrischen und/oder ergänzen wollen | Selbständige oder Freiberufler | Berufsrückkehrer/-innen z.B. nach Elternzeit | Studenten.

📅 **22E1606ON** 📅 05.10.2022 - 19.12.2022

🕒 werktags, 17:45 - 20:15 Uhr; Uhr

💰 1.290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-PROJECT 2016/365

DAS Tool für projektbezogene Planung

Termine, Ressourcen und Kosten mit MS-PROJECT projektbezogen planen und steuern.

Kernthemen: Grundlagen des Projektmanagements | Projektplanung mit MS-Project | Grundlagen der Programmbedienung | Vorgänge gliedern und verknüpfen | Vorgangsverwaltung und -bearbeitung | Ressourceneinsatz planen | Projektkosten und -abweichungen berechnen | Mehrprojekttechnik und Team Management...

Zielgruppe: Mitarbeiter und Manager, die Termine, Kosten und Ressourcen professionell verwalten möchten.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **22E1702SO** 📍 Soest 📅 16.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

10 Finger-Blindschreiben in Rekordzeit!

siehe S. 75

Test „10 Finger-Blindschreiben in Rekordzeit!“

siehe S. 75

Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen

ADOBE Photoshop für Einsteiger

Mit Bildern zaubern

Ob Sie digital geschossene Fotos bearbeiten oder diese künstlerisch nutzen möchten, mit ADOBE Photoshop gestalten Sie sich die Welt - und Ihre Präsentationen - wie es Ihnen gefällt.

Kernthemen: Bitmaps und Vektorgrafiken | Bildbereiche | Farben und Verläufe | Formen | Pfade | Kanälen und Ebenen | Texte | Bildqualität...

Zielgruppe: Interessenten, die ADOBE Photoshop für die Bearbeitung von Fotos nutzen möchten und Internet-Anwenderkenntnisse mitbringen.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **22E2042SO** 📍 **Soest** 📅 28.11.2022 - 05.12.2022 🕒 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 420,00 € 📄 **IHK Lehrgangsbescheinigung**
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

**IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung:
Im Crash-Kurs zum ADOBE-Profi!**

Das Kompakttraining für ADOBE Illustrator,
ADOBE Photoshop und ADOBE InDesign

Alle Anwender, die künftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten, profitieren vom neuen Zertifikatslehrgang. Das ADOBE Kompakt-Training umfasst ADOBE Photoshop, ADOBE Illustrator und ADOBE InDesign. Damit qualifizieren Sie sich innerhalb von nur sechs Tagen zur Fachkraft für Design und Gestaltung! Für das Training kann **Bildungsurlaub** und eine Förderung in Form des NRW-Bildungsschecks und der Bildungsprämie des Bundes beantragt werden.

Kernthemen: Adobe Illustrator

Der Arbeitsbereich von Illustrator | Erstellung einfacher Objekte mit den Formwerkzeugen

Vektorobjekte bearbeiten und kombinieren /Das Pathfinder-Fenster

Das Formerstellungs-Werkzeug und das Interaktiv-malen-Werkzeug

Zeichenwerkzeuge einsetzen | Kalligraphiepinsel erstellen

Musterpinsel verwenden | Objekte anordnen und verteilen

Effizientes Arbeiten mit Ebenen | Aussehen-Attribute und Grafikstile

Texte und deren typografische Gestaltung | Globale Farben, Verläufe und einfache Muster

Allgemeines zu Effekten und Filtern | Das Angleichenwerkzeug für kreative Verläufe

Druckvorbereitung und PDF-Ausgabe | Tipps und Tricks

Kernthemen: Adobe Photoshop

Grundlagen der Farbbildbearbeitung | Pixel, Vektor, Auflösung

Kennenlernen der Arbeitsumgebung | Farbräume RGB und CMYK, Farbtiefe

Bildkorrekturen und Qualitätsverbesserung: Tonwert, Gradationskurven, Farben, Histogramm

Manuelles und automatisches Auswählen von Bildelementen | Erstes Kennenlernen von Masken

Bildbearbeitung mit Retusche-Werkzeugen und Filtern | Einführung in die Bildmontage aus Einzelbildern | Textwerkzeug und Formwerkzeug | Basics Beauty-Retusche /Arbeiten mit Ebenen /

Grafik-Dateiformate nutzen, Import- und Exportmöglichkeiten

Kernthemen: Adobe InDesign

Die Benutzeroberfläche von InDesign | Dokumente erstellen, Broschüren, Flyer, Visitenkarten etc.

Mustervorlagen erstellen und bearbeiten | Importieren von Word-Dokumenten und Texten

Absatzformate und Zeichenformate | Typografisches Gestalten, Makro- und Mikrotypographie

Erweiterte Möglichkeiten mit Absatzformaten | Farbmodi, Sonderfarben, Farbtöne und Verläufe

Import von Bilddateien und deren Rahmenattribute | Umgang verschiedener Dateiformate beim Import | Grundlegende Tabellenfunktionen | Arbeiten mit Transparenzen

Import von PSD- und PDF-Dateien | Kontrolle von Verknüpfungen und Fonts

Möglichkeiten der Überprüfung, Preflight, Verpacken

Zielgruppe: Interessenten, die zukünftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten.

Alle drei Module können auch einzeln gebucht werden. Nach Besuch aller drei Lehrgangsteile und dem Bestehen der lehrgangsinternen Tests erhalten Sie das Zertifikat „**IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung**“.

📅 **22E2022AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.09.2022 - 01.10.2022
 🕒 Mo-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 1.490,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

WEB Entwicklung

WordPress kann Jeder!

Professionelle Internetseiten ganz einfach selbst erstellen und pflegen mit WordPress

Mehr als 60% aller Internetseiten, die neu erstellt werden, basieren auf dem Content Management System WordPress. Lernen auch Sie, professionelle Internetseiten mit WordPress zu erstellen.

Die Wordpress **1 1/2 Tagesschulung** richtet sich an Personen, die Webseiten mit dem Open Source Programm Wordpress eigenständig erstellen und pflegen möchten. Lernen Sie, wie Sie Webseiteninhalte mit dem WordPress Gutenberg-Editor noch flexibler gestalten können - optimiert für die Ausgabe auf mobilen Endgeräten.

Kernthemen: Aufbau und Funktionen des CMS (Content Management Systems) und des Backends | Erstellen und Verwalten von Seiten | Inhalte einpflegen | Multimediale Inhalte und Bilder einstellen und verwalten | Das Arbeiten mit dem Gutenberg-Editor | Einpflegen und Verwalten von Beiträgen | Benutzerverwaltung | Wie finde ich das richtige WordPress-Theme? | Installation von WordPress | Installation eines WordPress-Themes | Installation von Plugins...

Zielgruppe: Dieses 1 1/2 Tagesseminar richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

Dozent: Susanne Wicker

📅 **22E3082SO** 📍 Soest 📅 20.09.2022 - 27.09.2022

🕒 Di, 09:00 - 17:00, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

WordPress kann Jeder!

WordPress Internetseiten ganz einfach pflegen und gestalten mit dem Gutenberg-Editor

Mehr als 60% aller Internetseiten, die neu erstellt werden, basieren auf dem Content Management System WordPress. Lernen Sie WordPress-Seiten eigenständig zu pflegen und redaktionell zu gestalten.

Die Wordpress **Kurzschulung** richtet sich an Personen, die Webseiten mit dem Open Source Programm Wordpress eigenständig pflegen und verwalten möchten. Lernen Sie, wie Sie Webseiteninhalte mit dem WordPress Gutenberg-Editor noch flexibler gestalten können - optimiert für die Ausgabe auf mobilen Endgeräten.

Kernthemen: Aufbau und Funktionen des CMS (Content Management Systems) und des Backends | Erstellen und Verwalten von Seiten | Inhalte einpflegen | Multimediale Inhalte und Bilder einstellen und verwalten | Das Arbeiten mit dem Gutenberg-Editor | Einpflegen und Verwalten von Beiträgen...

Zielgruppe: Dieses „Kurzseminar“ richtet sich an Personen und Redakteure, die Inhalte von WordPress-Websites selbständig pflegen möchten. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, gute Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

Dozent: Susanne Wicker

📅 **22E3084SO** 📍 Soest 📅 08.12.2022 🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 160,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Gestaltung und Layout von Werbe- und PR-Materialien

Webinar (Live Online Seminar)

Um professionelle Flyer, Broschüren und Plakate zu gestalten, sind Kenntnisse zur Seitengestaltung, Typografie und Grafik notwendig. Der Lehrgang vermittelt praxisnah Grundlagen der Gestaltung von Print und Webprodukten wie Flyer, Broschüren und Internetseiten. Sie bekommen Argumentationshilfen und Kriterien für eine objektive Beurteilung von grafischen Elementen und lernen die Grundregeln, nach denen Sie gute Gestaltung erkennen und ausführen können.

Kernthemen: Gestaltungsgrundlagen | Gestaltungslehre | Signet- und Logoentwicklung | Typografie-Grundlagen | Druckvorbereitung | Farbenlehre, Farbmodelle | Layouttechniken | Medienspezifische Gestaltung in Print und Web | Corporate Design | Geschäftsdrucksachen | Werbekonzeptentwicklung...

Zielgruppe: Der Lehrgang eignet sich insbesondere für Mitarbeiter von grafischen Betrieben sowie für Quereinsteiger, die sich mit der Gestaltung von Medien beschäftigen.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 **22E3041ON** 📍 Soest 📅 18.10.2022 - 27.10.2022

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 399,00 € 📄 IHK Lehrgangsbeseinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

IHK-Fachkraft Webdesign inkl. WordPress

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Eine nutzerfreundliche und ansehnlich aufbereitete Website stellt in der Kommunikation mit dem Kunden einen wichtigen Faktor dar. Die Nutzer müssen in der Lage sein, sich schnell und unkompliziert zurechtzufinden und die gewünschten Informationen mit nur einem Klick zu erhalten.

Kernthemen: Grundlagen der Webseitenerstellung | Digitale Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop |

Webseiten erstellen mit einem CMS am Beispiel Wordpress | Wordpress-Theme | Funktionsweise des Gutenberg-Editors | Installation von Plugins....

Zielgruppe: Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von Webdesign und WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)**“.

Dozent: Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 22E30430N 📅 08.11.2022 - 13.12.2022

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 799,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



Social Media

Social Media Manager (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

Das Webinar „**Social Media Manager (IHK)**“ macht die Teilnehmer fit für die Social Media Welt. Sie lernen praxisnah ein eigenes Social Media Marketing effizient aufzubauen und zu steuern.

Kernthemen: Hintergründe und Entwicklung der sozialen Medien | Social Media Strategie - Was es bei der Planung, Konzeption und Umsetzung zu beachten gibt | Rolle und Verantwortungsbereich eines Social Media Managers | Rahmenbedingungen und Kosten-Nutzen-Aspekte | Überblick Social Media und grundsätzliche Mechanismen (Crowd Sourcing etc.) | Bewertungen und Reputationsmanagement | YouTube | Viral Video Marketing | Blogs und Microblogs (Twitter) | Facebook Marketing (Fan Pages, Fangewinnung, Facebook Ads etc.) und Google+ | Mobile Social Media (Instagram, Snapchat & Co.) | XING und LinkedIn: Marketing in den Business Netzwerken /Enterprise 2.0 - Social Media im Unternehmen | Pressearbeit im Social Web | Suchmaschinenoptimierung und Social Media | Social Media Monitoring und Krisenmanagement | Web Analytics - Erfolgsmessung und Aktivitätenkontrolle | Rechtliche Rahmenbedingungen und Datenschutz | Dienstleister im Bereich Social Media....

Ablauf: Der Kurs komplett live online statt. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie der Teilnehmer. Die Arbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit und als Voraussetzung für die Ausstellung des IHK Zertifikates „Social Media Manager (IHK)“ findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. **Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.**

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Social Media Manager (IHK)**“.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Social Media Erfahrungen.

📍 22E62100N 📅 01.08.2022 - 23.08.2022 🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 22E62050N 📅 29.08.2022 - 15.11.2022

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr

📍 22E62060N 📅 05.10.2022 - 14.12.2022

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr

📍 22E62110N 📅 07.11.2022 - 29.11.2022 🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 22E62070N 📅 28.11.2022 - 14.02.2023

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr

💰 1.590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Social-Media-Marketing mit dem Grafikdesignprogramm CANVA

Mit wenig Aufwand und Kosten viel erreichen
- Webinar (Live Online Seminar)



CANVA kann Ihre gestalterische Welt definitiv verändern. Egal ob Sie Downloadprodukte in Form eines E-Books anbieten, oder effektive Beiträge für Social Media gestalten wollen. Canva ist einfach, intuitiv und mit ein wenig Übung, fühlen Sie sich wie ein Designprofi.

Kernthemen: Canva Account einrichten | Firmenunterlagen hochladen | Designvorlage auswählen | Layoutvorlagen nutzen und individualisieren | Designkopien erstellen | Eigene Designs gestalten | Instagram Storys und Beiträge erstellen | Facebookbeiträge Header für alle Kanäle erstellen | Youtube Thumbs Nails erstellen | Digitale Downloads produzieren | Präsentationen, Flyer, Broschüren bauen | Automatisiert Beiträge auf den sozialen Netzwerken ausspielen....

Technik: Das Seminar bietet Teilnehmenden ohne Vorkenntnisse, einen erweiterten Überblick in das Grafik Design für Social Media. Technische Grundkenntnisse sind nicht erforderlich. Laptop, Tablet oder PC mit Kamera und Mikrofon. Ihre persönliche Lernumgebung ist Zoom- Live. Aufzeichnung des Kurses inklusive.

Zielgruppe: Selbstständige und Unternehmer, KMUs.

Dozent: Martina Kuhlmann

📅 22E6402ON 📅 15.11.2022 - 22.11.2022 🕒 2x Di, 09:00 - 12:00 Uhr
💰 199,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Content-Marketing

Schritt für Schritt zur Content-Strategie - Storytelling

Um im Netz und den sozialen Medien sichtbar zu sein und von der Zielgruppe wahrgenommen zu werden, reicht es in der modernen Online-Kommunikation längst nicht mehr aus, einfach nur Werbung zu schalten. Als Bestandteil der Online-Kommunikation setzen Sie mit **Content-Marketing:** wichtige Hebel in Bewegung. Der Begriff „**Storytelling**“ ist in aller Munde. Finden Sie Ihre eigene Geschichte, die Sie mit einer packenden Bildsprache, faszinierenden Texten sowie anregenden Inhalten erzählen. Content-Marketing hilft Ihnen, nachhaltig mit Ihrer Zielgruppe zu kommunizieren und mit kreativen und relevanten Inhalten zu überzeugen.

Kernthemen: Anwendungsfelder | Ziele im Content-Marketing | Ansprache der Zielgruppe | Werbemoschaften verpacken | Themen finden | Inhalte produzieren | Formate und Plattformen auswählen | Tools nutzen....

Zielgruppe: Dieser eintägige Workshop richtet sich sowohl an Einsteiger mit ersten Erfahrungen im (Online-)Marketing, aber auch an fortgeschrittene Teilnehmer aus den Bereichen Werbung und Vertrieb oder Projektleitung. Grundlegende Kenntnisse zum Thema Online-Marketing und Social Media sind vorteilhaft.

Dozent: Petra Thorwesten Social Media Managerin, etcetc Werbeagentur, Geseke

📅 22E6302AR 📍 Arnsberg 📅 09.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

SEO-SEA-Manager (IHK)

Der Suchmaschinen-Profi

92,8 % der Internetnutzer in Deutschland über 14 Jahre nutzen mindestens gelegentlich Suchmaschinen. Das sind mehr als z. B. mailen (84,7%) oder sich in sozialen Netzwerken (52,6%) bewegen (Quelle: OVK-Report 2016/01). Berücksichtigt man zudem, dass mehr als 96% der beruflichen Entscheider sowie 70% der Haushaltsführer digital erreicht werden (Quelle: AGOF digital facts 2015-09) wird schnell klar: Unternehmen kommen an den Themen Suchmaschinenoptimierung (Search Engine Optimization, SEO) und Suchmaschinenwerbung (Search Engine Advertising, SEA) nicht mehr vorbei, wenn sie ihre Kunden auch in Zukunft erreichen wollen!

Lehrgangsziel: Im Zertifikatslehrgang „SEO-SEA-Manager (IHK)“ lernen Sie, wie Sie sich und Ihr Unternehmen selbstständig und erfolgreich bei Google & Co. positionieren. Falls Sie hierfür mit Agenturen zusammenarbeiten, lernen Sie zudem, wie Sie diese besser steuern und effizient einsetzen. Ziel ist es, Sie als engagierten Einsteiger in diesem Bereich zu einem versierten und unabhängigen Entscheider und Umsetzer im Zukunftsmarkt SEO und SEA zu machen.

Kernthemen: Analyse und Steuerung mit Tools (Schwerpunkt: Web Controlling) | Usability | Landingpages | Suchmaschinenoptimierung (SEO) | Suchmaschinenwerbung (SEA) | Konzeption und Strategie ...

Hinweis: Bei Bestehen des Lehrgangsinernen Tests „Präsentation“ sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**SEO-SEA-Manager (IHK)**“.

Zielgruppe: Der Lehrgang richtet sich ausdrücklich an engagierte Einsteiger/-innen und ist somit für alle geeignet, die Erfahrung im klassischen Marketing haben und im Themenbereich SEO und SEA mehr Verantwortung übernehmen wollen.

Dozent: Dipl.-Kaufmann Daniel Gremm,
Online-Marketing Berater

📅 22E3062SO 📍 Soest 📅 12.12.2022 - 16.12.2022
🕒 Mo-Fr, 08:30 - 17:30 Uhr; Uhr
💰 1.850,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

IT-Projektmanagement

IT-Projektordinator (IHK) – Blended Learning

Ein Thema mit Zukunft

Projektmanagement – und ganz besonders das Management von IT-Projekten – ist eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit, die hohe Ansprüche an die persönliche Qualifikation der Projektmitarbeiter stellt. Neben technischem Verständnis und Kenntnis von Geschäftsprozessen sind planerisches Geschick, Organisationstalent, Moderations- und Kommunikationsfähigkeit unabdingbare Erfolgsfaktoren. In dem Lehrgang erlernen Sie anhand praxisgerechter Beispiele die Strukturierung und Durchführung einfacher und komplexer IT-Projekte. Durch realitätsnahe Teamarbeit eignen Sie sich die notwendigen Schritte zum Projekterfolg an. In einem gemeinsam erarbeiteten Beispielprojekt können die erlernten Fähigkeiten auch gleich umgesetzt werden ...

Kernthemen: Grundbegriffe | Besonderheiten von IT Projekten | Praxisbeispiele | Projektorganisation | Stakeholdermanagement | Projektphasen | Festlegung von Projektzielen | Lasten-/Pflichtenheft | Projektplanung | Arbeitspakete | Projektstrukturplan | Zeitplanung / Aufwandsschätzung | Ressourcen- und Kostenplanung | Umgang mit PM Tools | Umgang mit Projektrisiken | Durchführung und Controlling | Change Management | Vorgehensmodelle | Agiles PM | Projektabschluss | Krisen und Konflikte | Erfolgskriterien | Gruppenprojekt...

Zielgruppe: Mitarbeiter in IT Abteilungen, Fachleute in Industrie, Dienstleistung oder Institutionen, die mit IT Projekten befasst sind, Projektmitarbeiter und Projektleiter, Mitarbeiter von IT Unternehmen.

Ablauf: Der Lehrgang wird als Blended Learning Veranstaltung durchgeführt. Die ersten beiden Tage sind eine Präsenzveranstaltung, die folgenden Tage werden online stattfinden. Am letzten Kurstag wird das gemeinsame Projekt präsentiert und eine schriftliche Prüfung wird abgelegt. Dieser letzte Tag findet wieder in Präsenz statt.

Prüfung: schriftlicher Test, Erstellung Projektarbeit mit anschließender Präsentation. Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests und der Projektpräsentation sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IT-Projektordinator (IHK)“.

📍 22E4202SO 📍 Soest 📅 10.10.2022 - 24.10.2022

🕒 2 Wochen / 1 x Mo Test und Präsentation, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 2.850,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Künstliche Intelligenz (KI)

KI-Manager (IHK) Online-Zertifikatslehrgang

Künstliche Intelligenz (KI) in der Anwendung

Künstliche Intelligenz (KI) stellt die Wirtschaft auf den Kopf, da sie für Unternehmen einen Wettbewerbsvorteil bedeuten kann. Gleichzeitig löst KI große Verunsicherung aus, weil ihre Folgen für Geschäftsmodelle und Prozesse nicht final absehbar sind.

Der neue Online-Zertifikatslehrgang „KI-Manager (IHK)“ vermittelt Grundkenntnisse und Kompetenzen, um im Unternehmen durch den Einsatz von KI auf die komplexen Veränderungen der digitalen Transformation zukunftsweisend, schnell und erfolgreich reagieren zu können. Sie lernen die Grundlagen und Möglichkeiten der KI-Technologie entlang vieler Beispiele aus der industriellen Anwendung kennen und trainieren darüber hinaus mit praxiserprobten Methoden, wie Sie KI-basierte Tools als Multiplikator im Unternehmen einführen und deren Nutzung vorantreiben können. Das Erlernen setzen Sie in einer individuellen Praxisarbeit (Entwicklung einer KI-Strategie und Ideation von KI-Anwendungen) um, die Sie am Ende des Lehrgangs präsentieren.

Kernthemen: KI als transformative Technologie | Wie funktioniert KI? Innovationspotential von KI im bzw. für das Unternehmen | Wettbewerbsvorteile durch eine KI-Strategie | KI-Anwendungen finden und bewerten | Markteinführung und Betrieb von KI-Anwendungen....

Zielgruppe: Der Lehrgang richtet sich an Unternehmer, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und Entscheider, die als Innovations- und Digitalisierungstreiber das Thema KI im Unternehmen vorantreiben möchten. Vorkenntnisse in KI sind nicht erforderlich.

Ablauf: Der Online-Zertifikatslehrgang „KI-Manager (IHK)“ besteht aus 7 Modulen. Dienstags und mittwochs von 13:30 Uhr – 17:00 Uhr. 12 Lernstunden im Selbststudium und bis zu 6 kurze Termine für Fragerunden.

Hinweis: Digitaler IHK-Abschlusstest am 15./16.11.2022. Kurzpräsentation der Projektarbeiten inkl. Diskussions- und Fragerunde sowie persönlichem Feedback-Gespräch. Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests „Projektarbeit“ sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „KI-Manager (IHK)“.

Dozent: Referententeam

📍 22E7204ON 📍 08.09.2022 - 16.11.2022 🕒 Di+Mi+2xDo, 13:00 - 17:00 Uhr

💰 1.890,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Betriebssysteme

Netzwerkadministrator Windows (IHK) – Online

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

Netzwerk-Administratoren organisieren den Netzbetrieb einschließlich des Supports der Benutzer. Dabei beheben sie Probleme und erarbeiten Richtlinien für den Netzbetrieb. Sie stellen sich auf neue Technologien und Standards ein, erarbeiten neue technische Konzepte für den Netzbetrieb und entwickeln das Netz bedarfsgerecht und wirtschaftlich weiter.

Kernthemen: Wiederholung Netzwerktechnologien | Systemübergreifende Grundlagen von TCP/IP: CSMA/CD, Topologien, Systematik der IP-Adressen, OSI-Schichtenmodell, praktischer Aufbau von TCP/IP, Routing und Subnetting | Netzwerkkonfiguration mit TCP/IP | Einführung in virtuelle Maschinen, Installation der Server, Dateisysteme FAT und NTFS | Grundlegende Netzwerkdienste (DNS, DHCP, WINS) | Administration von Windows Clients in Netzwerk-Umgebungen (Workgroup und Domäne) | Aufbau und Funktion einer Active Directory-Struktur | Domänendienste und Domänenverwaltung | Benutzer- und Gruppenverwaltung unter Windows | Benutzerberechtigungen und Benutzerrechte | Design und Anwendung von Gruppenrichtlinien (A-G-dL-P) | Delegation der Administration in einer Active Directory Domäne | Einrichten von Benutzerdesktops mit Profilen und Gruppenrichtlinien | Sicherungen (Sichern und Wiederherstellen von Daten) | Sicherheitsaspekte bei der Authentifizierung und Autorisierung von Benutzern | Konfiguration verschiedener ausgewählter Dienste (Remotedesktop-Dienste, Softwareverteilung, automatische Installation mit WDS) | Leistungstest in Form einer Projektarbeit....

Zielgruppe: Personen, die in ihrem Unternehmen Aufgaben im Bereich der Systemadministration auf der Basis von Windows übernehmen sollen. Englisch-Grundkenntnisse sind wünschenswert. Solide Kenntnisse in den Office-Anwendungen, Grundlagenkenntnisse Betriebssysteme, Grundlagenkenntnisse Netzwerktechnologien sind zwingend erforderlich. Jeder Lehrgangsteilnehmer arbeitet mit einem eigenen Laptop/Rechner.

Für den Erhalt des Zertifikates „**Netzwerkadministrator Windows IHK Online**“ müssen folgende Anforderungen erfüllt werden: Anwesenheit zu mindestens 80 % der Unterrichtszeit und Abschluss des lehrgangsinernen Tests (Projektarbeit und Präsentation) mit der Note „ausreichend“. Abschlusspräsentation ist am 03.11.2022.

📅 **22E4002ON** 📅 03.09.2022 - 03.11.2022

🕒 Mo+Mi+Do, 18:00 - 21:00 2 x Sa, 08:00 - 15:30 Uhr

💰 1.650,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

ergotec**JETZT DURCHSTARTEN - MIT ERGOTEC**

Sie möchten sich beruflich neu orientieren oder Ihre Karriere starten?

Das international expandierende mittelständische Unternehmen Wilhelm Humpert GmbH & Co. KG bietet Ihnen eine Karriere mit Perspektive. Mit der Marke ergotec präsentiert sich das Wickeder Familienunternehmen als Spezialist für ergonomische Fahrrad-Komponenten.

Werden Sie Teil des ergotec Teams.



Aktuelle Stellenangebote finden Sie auf www.ergotec.de.



Wilhelm Humpert GmbH & Co. KG
Erlenstraße 25
58739 Wickede/Ruhr
info@humpert.com

Mit der Cloud sicher auf Wolke sieben ...

Für Ihr Unternehmen kann es überlebenswichtig sein, Ihre Daten zu schützen und die tägliche Kommunikation abzusichern.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Angriffe und Missbrauch vermeiden, eigene Konzepte entwickeln und Risikomanagement betreiben – mit uns sind Sie auf der sicheren Seite!



Erika Breil

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

Live Online Seminar

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie als (künftige) Datenschutzbeauftragten, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten.

Kernthemen: 1. Grundlagen des Datenschutzes

2. Datenschutzrecht

3. Organisation von Datenschutz und Datensicherheit

4. IT-Sicherheit und technisch-organisatorischer Datenschutz

5. Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragter

Kursablauf:

Aufzeichnung der Kurstermine

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das normalerweise kein Problem. Alle Kurstermine stehen als Aufzeichnung bis sechs Monate nach dem Kursende zur Verfügung.

Lehrgangsinterner Test

Der IHK Zertifikatstest findet als schriftlicher Online-Test am eigenen Rechner statt.

Nach Bestehen des Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat „Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)“ ausgehändigt.

Zielgruppe: Das Webinar ist branchenübergreifend konzipiert. Es richtet sich sowohl an Personen in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU), wie auch an Mitarbeiter in Großunternehmen. Angesprochen sind insbesondere: zukünftige oder bereits bestellte betriebliche und externe Datenschutzbeauftragte, Mitarbeiter aus Wirtschaft und Non-Profit-Organisationen, Unternehmensmitarbeiter (Fach- und Führungskräfte), Betriebsräte sowie verantwortliche Führungskräfte.

Zulassungsvoraussetzungen: Keine

📅 **22D3504ON** 📅 21.11.2022 - 12.12.2022 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 11:30 Uhr

📅 **22D3503ON** 📅 26.09.2022 - 12.12.2022 🕒 Mo + Mi, 18:00 - 21:00 Uhr

📅 **22D3502ON** 📅 04.07.2022 - 25.07.2022 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 11:30 Uhr

💰 1.610,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)

In vier Tagen zum qualifizierten und kompetenten
Datenschutzbeauftragten

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie, den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten. Am Ende der Weiterbildung verfügen Sie über die notwendigen rechtlichen, technischen und organisatorischen Kenntnisse eines Datenschutzbeauftragten, um die Anforderungen des Datenschutzes eigenverantwortlich und wirksam umzusetzen und die Ergebnisse einer Fallstudie auf die Anwendung in der betrieblichen Praxis zu übertragen.

Modul 1: Gesetze mit Bezug zum Datenschutz | Entwicklung des Datenschutzes | EU-DSGVO | Benennung eines Datenschutzbeauftragten | Anpassungsgesetz etc.

Modul 2: Grundsätze der DSGVO | Umsetzung der Rechenschaftspflicht | Technikgestaltung und Voreinstellung | Sicherheit der Verarbeitung | Definition und Inhalt einer Verarbeitungstätigkeit etc.

Modul 3: Risikoanalyse | Datenschutzfolgenabschätzung | Aufgaben des Datenschutzbeauftragten

Modul 4: Auftragsverarbeitung | Auftragsverarbeitung und Ausland | Joint Control(ership) | Umsetzung des Regelbetriebs | Exkurs: DSMS

Zielgruppe: Datenschutzbeauftragte (auch angehende DSB), interessierte Geschäftsführer und Führungskräfte, IT-Fachkräfte sowie IT-Sicherheitsbeauftragte

Hinweis: Nach Teilnahme und erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie ein IHK-Zertifikat „Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)“.

Dozent: Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 **22D3531AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.09.2022 - 30.09.2022 ⌚ 2 x Do + 2 x Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 1.100,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Update Workshop Datenschutzbeauftragte

Erfahrungsaustausch für Datenschutzbeauftragte

Welche Neuerungen gibt es? Was muss ich beachten? Tauschen Sie Ihre Erfahrungen mit anderen Datenschutzbeauftragten aus und verschaffen Sie sich einen Einblick, wie in anderen Betrieben Datenschutz umgesetzt wird.

Kernthemen: Aktuelles aus der Rechtsprechung | Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben mit Datenschutzbezug

Zielgruppe: Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Geschäftsführer

Dozent: Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 **22D3533AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.11.2022 ⌚ Fr, 09:00 - 13:00 Uhr
💰 175,00 € 📄 **IHK Seminarbescheinigung** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

IT-Sicherheitsbeauftragter (IHK)

Anforderungen und Umsetzung eines IT-Sicherheitssystems

Die Umsetzung eines unternehmensweiten IT-Sicherheitssystems unter der Verantwortung eines IT-Sicherheitsbeauftragten stellt die Einhaltung eines auf die Unternehmensbedürfnisse bezogenen IT-Schutzniveaus sicher. Diese Weiterbildung vermittelt Ihnen die wichtigen Rechtsgrundlagen im operativen Tagesgeschäft eines | einer IT-Sicherheitsbeauftragten.

Kernthemen:

Modul 1: Organisation und Bedeutung der IT- und TK - Sicherheit im operativen und rechtssicheren Geschäftsumfeld | Beteiligte und deren Rolle im IT- Sicherheits -Prozess | Rechtliche Rahmenbedingungen | Kommunikations- und Berichtswege | IT- Sicherheit -Aufbauorganisation | Physikalische und Bauliche Sicherheit | Umwelt- und Zutrittskontrolle | Fremdfirmen und damit verbundene Risiken | Sicherheitszonen | Netzwerk | Datenträger | Alarmierung, Wieder-Anlauf-Konzepte | Sicherstellung der Verfügbarkeit

Modul 2: Zugang und Zugriff | Grundlagen der Authentisierung und der Autorisierung | Zugangs- und Zugriffskonzepte | Kontrolle des Zugangs und Zugriffs (Monitoring, Logging, Data Leak Prevention) | Zugriff über mobile Endgeräte | Netzwerksicherheit | Betrieb und Nutzung eines sicheren „Home-Office“ | Basiswissen Netzwerksicherheit (sicheres IP-Protokoll (IPSEC), Secure Socket Layer (SSL), Secure Shell (SSH), Firewalls, Intrusion Detection) etc.

Modul 3: IT- und Datensicherheit und die rechtlichen Rahmenbedingungen | IT-Sicherheit, Outsourcing und Verantwortlichkeiten im Unternehmen | Computerkriminalität - Strafrecht und Datensicherheit | Schutz und Umgang mit personenbezogenen Daten (BDSG) | Revisionsicherheit | Betriebsverfassungsgesetz | E-Mail und Internet am Arbeitsplatz |

Modul 4: Haftungsrisiken und rechtliche Probleme | Haftung des IT-Sicherheitsbeauftragten | Kryptographie und PKI (Einführung) | Verschlüsselung | Symmetrische Verschlüsselung (DES, AES, Stromchiffren) | Übersicht über asymmetrische Verfahren und Standards | Asymmetrische Algorithmen (RSA, Diffie-Hellmann-Schlüsselaustausch) | Hash-Funktionen

Modul 5: Grundlagen der IT-Forensik zur rechtssicheren Beweissicherung im Schadensfall | Praktische Übungen zu allen Themen mit anschließenden Ergebnisanalysen

Zielgruppe: IT-Leiter, verantwortliche Personen aus den Bereichen IT-Sicherheit, Informationstechnologie, Netz- und Systemadministration, IT-Organisation, IT-Beratung, Revision und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, Geschäftsführer.

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgang-internen Tests sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IT-Sicherheitsbeauftragter (IHK)**

Dozent: Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 **22D3535AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.10.2022 - 28.10.2022
⌚ 2xDo+2xFr+1xMi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 1.650,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



Talking about Revolution. Lösungen für die Industrie 4.0

Was vor einigen Jahren noch visionär war, ist längst real geworden: Eine hybride Arbeitswelt und automatisierte Produktionsprozesse verlangen von Ihnen unter anderem fachübergreifendes und vernetztes Denken, IT-Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit.

Der Megatrend Digitalisierung wird sich auch noch weiter verstärken. Wir begleiten Sie auf diesem spannenden Weg in die Zukunft!



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)

Werden Sie zum Experten für Beleuchtungstechnik

Der Einsatz von LED verlangt eine hohe und in besonderem Maße aktuelle Lichtkompetenz - und genau dafür steht die Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK). Sie erwerben theoretisches und praktisches Wissen im professionellen Umgang mit Licht und Elektrotechnik, wobei der besondere Schwerpunkt auf der LED-Technologie liegt.

In vier vorgeschalteten Webinaren erwerben Sie bereits erstes Grundlagenwissen, mit dem Sie dann gut vorbereitet den Kompaktlehrgang innerhalb einer Woche absolvieren.

Vorbereitende Webinare

Montag, 19.09.2022 (Start:14.00 Uhr): Wie Licht den Takt angibt

Dienstag, 20.09.2022 (Start:14.00 Uhr): Effizienzpotenzial LED: Beleuchtung einfach sanieren

Mittwoch, 21.09.2022 (Start:14.00 Uhr): Lichtwissen einfach erklärt: Die 4 lichttechnischen Grundgrößen

Donnerstag, 22.09.2022 (Start:14.00 Uhr): Schnell erfasst: Der TRILUX Effizienzrechner

Kernthemen:

1. Lichttechnik | 2. Elektrotechnik | 3. Planungsgrundlagen | 4. Effizienz | 5. Argumentationstraining

Zielgruppe: Verantwortliche und Betreiber von Beleuchtungsanlagen, Energie- und Nachhaltigkeitsbeauftragte, Betriebstechniker und Instandhaltungs-Fachleute, angehende Lichtplaner, Elektroinstallateure und Mitarbeiter des Elektrogroßhandels

Voraussetzungen: Sie haben im beruflichen Umfeld mit professioneller Beleuchtung zu tun

Dieser Lehrgang findet in Kooperation mit der TRILUX Akademie statt. Die ersten vier Präsenztage finden in der TRILUX Akademie in Arnberg statt und werden vom Dozententeam der Trilux Akademie geschult. Der fünfte und sechste Präsenztage findet im IHK-Bildungsinstitut in Arnberg statt.

Wissenstest: Multiple-Choice-Prüfung. Nach Bestehen der Prüfung erhalten Sie das IHK- Zertifikat „Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)“. Die Prüfung findet am Samstag, den 01. Oktober 2022 statt.

📍 22T7020AR 📍 Arnberg 📅 26.09.2022 - 01.10.2022 🕒 Mo-Fr
jew. 09:00-17:00

Sa 10:00-12:00 Uhr, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 1.750,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Lichtplaner im Fachhandel (IHK) - DIALux evo

Lichtplanung erfolgreich und effizient durchführen

Die fachkundige Planung von Beleuchtungsanlagen erfordert umfangreiche Lichtkompetenz um am Ende hochqualitative, komfortable, sichere und nachhaltige Beleuchtungslösungen realisieren zu können. Auf der Basis von belastbarem Wissen erfolgt typischerweise eine computergestützte Lichtplanung und deren Präsentation beim Kunden. Dieser Lehrgang behandelt das Herangehen an eine Planungsaufgabe in Einzelschritten und basiert auf einem Projektbeispiel, das in Elektro-Handwerk und Großhandel häufig vorkommt.

Inhalte und Ablauf

Online Vorbereitung (Webinar)

Auffrischung

- Lichttechnische und elektrotechnische Grundlagen
- Gütekriterien
- LED Grundlagen und Lichtqualität
- Human Centric Lighting

Planerische Vorbetrachtung

- Gesetzliche Anforderungen und Normen
- Lampenverbote
- Nachhaltigkeit, Effizienz und Wirtschaftlichkeit

Präsenzwoche

10.10.2022 (Montag)

Planerische Praxis und Umsetzung

- Ablauf einer Lichtplanung
- Wirtschaftlichkeits- und Systemvergleiche
- Beleuchtungsarten
- Prüfung und Bewertung von Beleuchtungsanlagen
- Lichtqualität
- Beleuchtungsanlagen analysieren, messen und bewerten
- Projektbesprechung

11.10.2022 (Dienstag)

Einstieg in die Lichtplanung mit DIALux evo

- Planen eines typischen Fallbeispiels (Versandhalle, Sanitär,-Pausen-Büroräume und eines Treppenhauses)
- Grundlegende Einstellungen
- Einlesen von mehreren Plänen
- Konstruieren von zwei Gebäuden mit mehreren Räumen und Etagen
- Ausgestalten des Gebäudes mit Fenstern, Dächern, Möbeln, Texturen und Treppen
- Auswahl der richtigen Norm und Applikation
- Importieren von unterschiedlichen Daten (Möbeln, Bilder, Leuchten)
- Einplanen von Einzelleuchten und Leuchtengruppen

12.10.2022 (Mittwoch)

Fortgeschrittene Lichtplanung mit DIALux evo

- Theoretische Vorgehensweise der Beleuchtungsplanung
- Lichtberechnung für eine Fabrikhalle, Pausen- und Sanitärbereiche, Einzel- und Großraumbüros
- Erstellen von Notlichtszenen und allgemeinen Lichtszenen
- Ergebnisdarstellung mit Falschfarben und Ray-tracer Bilder
- Erstellen einer aussagekräftigen Dokumentation

13.10.2022 (Donnerstag)

Vertriebstraining

- Argumentationstraining
- Kundenansprache und Ansprache unterschiedlicher Menschentypen
- Projektpräsentation
- Preisargumentation
- Einwandbehandlung

14.10.2022 (Freitag)

Wissenstest

Hinweise: Die im Onlineportal vorhandenen Inhalte sollten eigenständig vor der Präsenzveranstaltung durchgearbeitet werden. Der dazugehörige Link wird Ihnen rechtzeitig zugeschickt. Während des Präsenzunterricht besteht die Möglichkeit offen gebliebene Fragen zu klären. Die Selbstlerninhalte sind ebenfalls Prüfungsrelevant.

Während des Lehrgangs stellen wir Ihnen iPads sowie Schulungsrechner mit den entsprechenden digitalen Unterlagen zur Verfügung. Tagsüber werden wir Sie mit Essen und Getränken verpflegen.

Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat: „Lichtplaner im Fachhandel“

Zielgruppe

Angehende und gestandene Planer aus dem E-Handwerk und Großhandel

Voraussetzungen

Technisches Verständnis sowie lichttechnisches und elektrotechnisches Grundwissen, z.B. „Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)“

Anmeldeschluss: 26. September 2022

📍 22T7030AR 📍 Arnsberg 📅 10.10.2022 - 14.10.2022 🕒 Mo-Fr

🕒 jew. 09:00-17:00

🕒 Sa 10:00-12:00 Uhr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.750,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Lean Management Grundlagen - Praxisworkshop

Nachhaltige und kontinuierliche Verbesserung -

Die Mitarbeiter als Basis für den Erfolg

In diesem 2-tägigen Workshop lernen Sie in alltagstypischen Situationen von Produktionsunternehmen alle wichtigen Elemente zur zielgerichteten und nachhaltigen Lean Implementierung kennen. Sie beherrschen die wichtigsten LEAN-Management-Methoden, erkennen Einsparpotenziale und beugen Verschwendung vor.

Kernthemen: Grundlagen und Psychologie des Veränderungsprozess | 5S-Umsetzungskonzept | SMED-Umsetzungskonzept | Wertströme aufnehmen und verbessern | Logistische Prinzipien | Kennzahlen des Veränderungsprozesses ‚Shopfloormanagement‘ ...

Zielgruppe: Führungskräfte aus produzierenden Unternehmen

Dozent: Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📍 22T8001AR 📍 Arnsberg 📅 02.11.2022 - 03.11.2022

🕒 ☉ Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 € 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Rüstzeiten reduzieren – Praxisworkshop

Ein Workshop zur Rüstzeitminimierung

Die nachhaltige Reduzierung von Rüstzeiten ist ein erheblicher Erfolgsfaktor insbesondere in einem variantenreichen Produktionsumfeld. Kurze Rüstzeiten sind die Grundlage zur flexiblen Produktion in kleinen Losgrößen und einer hohen Auslastung der Maschinen und Anlagen. Im Workshop lernen Sie die standardisierte Vorgehensweise kennen. Sie erkennen Einsparpotenziale, beugen Verschwendung vor und leisten einen entscheidenden Beitrag zur Effizienzsteigerung in Ihrem Unternehmen.

Zielgruppe: Werks-, Betriebs- und Produktionsleiter, Fach- und Führungskräfte aus Produktion, Produktionsplanung und -steuerung

📍 22T8021AR 📍 Arnsberg 📅 03.11.2022 ☉ Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 € 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (IHK)

Eigen- statt Fremdleistung

Nach diesem Lehrgang und einer weiteren fachpraktischen betriebssinternen Unterweisung sind Sie berechtigt, definierte Verrichtungen an Maschinen | Anlagen vorzunehmen.

Kernthemen:

Teil 1: Allgemeine Grundlagen der Elektrotechnik | Grundsaltungen der Elektrotechnik | Wechselstrom- und Drehstromtechnik | Messtechnik | Schutzmaßnahmen | Elektrische Maschinen | Automatisierungstechnik

Teil 2: Praktische Unterweisung an zugewiesenen Anlagen im Betrieb | fachpraktisches Training an benannten Anlagen in der Betriebsabteilung oder im Serviceeinsatz unter Anleitung einer Elektrofachkraft ...

Zielgruppe: Fachkräfte, die im Unternehmen betriebspezifische festgelegte Tätigkeiten als Elektrofachkraft wahrzunehmen haben.

📍 22T5000AR 📍 Arnsberg 📅 24.10.2022 - 26.01.2023

🕒 ☉ Mo + Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 € 1.130,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221



That is not the yellow from the egg ...

Individuell auf Ihre Vorkenntnisse abgestimmt finden Sie bei uns Ihr Sprachtraining „on the job“. Online-Elemente innerhalb unserer Lehrgänge macht das Erlernen der Fremdsprache effizienter, flexibler und verkürzt Ihre Präsenzzeit.

Gern testen wir vorab unverbindlich mit Ihnen Ihren aktuellen Kenntnisstand –so you can be sure that you choose the perfect training!



Erika Breil

Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Der Europäische Referenzrahmen

Wir bieten unsere Sprachkurse nach dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen an. Dieser wurde von den Experten des Europarates veröffentlicht. Er ermöglicht den Teilnehmern eine optimale Einstufung entsprechend ihrer Kenntnisse und erlaubt eine europaweite Vergleichbarkeit.

C1

Fachkundig

Fließende, flexible und anspruchsvolle Kommunikation auch zu komplexen Sachverhalten

B2

Fließend

Spontane fließende Verständigung, auch im eigenen Fachgebiet

B1

Fortgeschritten

Zusammenhängende Kommunikation in den meisten Gesprächssituationen

A2

Grundlagen

Gute Verständigung im einfachen Austausch über vertraute Themen

Fremdsprachen

Sie wollen trotz eines vollen Terminkalenders schnell eine neue Sprache lernen oder bestehende Sprachkenntnisse auffrischen?

Ihnen ist es wichtig, dass sich auch der Umfang des Lernstoffs an Ihren Bedürfnissen und an Ihrem Zeitbudget orientiert? Dann sind unsere Englischkurse genau richtig für Sie. Sie bauen die für den beruflichen Alltag erforderlichen Kenntnisse in der englischen Sprache auf und verbinden das klassische Präsenztraining auf effektvolle Weise mit dem **Online-Lernen**. Diese ideale Kombination aus persönlicher, unmittelbarer Kommunikation und höchst möglicher zeitlicher sowie örtlicher Flexibilität in der Gestaltung der persönlichen Lernzeit steigert den Lernerfolg und gestaltet Ihre Selbstlernzeit effizienter.

Englisch

Einstufung Ihrer Sprachkenntnisse - Online!

Wir finden für Sie den passenden Kurs!

Lassen Sie sich beraten bevor Sie sich für einen Sprachkurs entscheiden. Unsere erfahrenen Dozenten testen Ihr Sprachwissen kompetent und unentgeltlich, damit Sie den richtigen Kurs für sich finden und sich weder unter- noch überfordert fühlen. So erzielen Sie das beste Ergebnis für Ihren Sprachkurs.

📍 **22S0200ON** 📅 25.08.2022 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr

📍 **22S0203ON** 📅 29.09.2022 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr

📍 **22S0202ON** 📅 15.09.2022 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr

📍 **22S0201ON** 📅 08.09.2022 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr

📞 0,00 € 📧 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Einstufung Ihrer Sprachkenntnisse

Wir finden für Sie den passenden Kurs!

Lassen Sie sich beraten bevor Sie sich für einen Sprachkurs entscheiden. Unsere erfahrenen Dozenten testen Ihr Sprachwissen kompetent und unentgeltlich, damit Sie den richtigen Kurs für sich finden und sich weder unter- noch überfordert fühlen. So erzielen Sie das beste Ergebnis für Ihren Sprachkurs.

📍 **22S0204AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.08.2022 🕒 Mi, 17:00 - 18:00 Uhr

📍 **22S0206AR** 📍 **Arnsberg** 📅 31.08.2022 🕒 Mi, 17:00 - 18:00 Uhr

📍 **22S0205AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.08.2022 🕒 Mi, 17:00 - 18:00 Uhr

📞 0,00 € 📧 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Englisch für den Beruf - A2 - Online

Erste berufliche Anwendungen

Kernthemen: Schrittweiser Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars | Abwechslungsreiche Grammatikübungen zur Förderung der Sprachrichtigkeit | Einführung in berufsbezogene Themen mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg...

Zielgruppe: Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse auffrischen und berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A1-Niveau)

Hinweis: Realitätsnahes Unterrichtsmaterial mit zusätzlichen interaktiven Online-Übungen.

Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe A2**“.

📍 **22S1003ON** 📅 24.10.2022 - 27.03.2023 🕒 Mo, 09:00 - 20:30 Uhr

📍 **22S1004ON** 📅 08.09.2022 - 02.03.2023 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr

📞 410,00 € 📧 IHK ZERTIFIKAT 📧 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Englisch für den Beruf - B1 - Online

Sprachlich sicher im Beruf

Kernthemen: Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars sowie Auffrischung und Vertiefung von Grammatik | Einführung in die berufsbezogene Konversation mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg | Redewendungen und Strategien für die erfolgreiche Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kollegen...

Zielgruppe: Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A2-Niveau)

Hinweis: Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe B1**“.

📍 **22S1104ON** 📅 07.09.2022 - 15.02.2023 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **22S1103ON** 📅 27.10.2022 - 30.03.2023 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr

📞 460,00 € 📧 IHK ZERTIFIKAT 📧 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Englisch für den Beruf - B2 - Online!

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Kernthemen:

Allgemeines: Vertiefung von Grammatik und Wirtschaftsvokabular | Ausbau allgemeiner Sprachfertigkeiten sowie Verbesserung des freien Sprechens mittels handlungsorientierter Übungen

Einzelthemen u.a.: Unternehmens- und Produktbeschreibung | Berufliche Aufgabengebiete | Business-Etikette und freie Konversation (Small Talk) | Telefonate und E-Mails | Meinungsäußerung in Diskussionen, einschl. wirkungsvoller Redemittel für Verhandlungen | Aktives Zuhören und Feedback | Planung und Durchführung von zielgerichteten, thematisch strukturierten geschäftlichen Besprechungen (Meetings) | Reklamationsbearbeitung & Hilfestellung bei Problemen | Gesprächsstrategien für Geschäftsreisen

Zielgruppe: Interessenten die gute Englischkenntnisse vorweisen können wie z.B. mühelos und fehlerfrei alltäglichen Gespräche folgen können sowie diesbezüglich Texte verfassen können. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B1-Niveau)

Hinweis: Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - B2**“.

📅 **22S14010N** 📍 21.09.2022 - 08.03.2023 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
 💰 480,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Kommunikationskurs – ‚Lets start talking‘

Nie wieder sprachlos

In Ihrem Fachbereich stellen Sie hin und wieder fest, dass Ihnen das passende Vokabular fehlt, um sich über Geschäftsthemen zu unterhalten oder so Geschäftskontakte zu knüpfen und zu verfestigen? Dann ist dieser Lehrgang genau richtig für Sie. Unter Anleitung steht das aktive, selbstständige Sprechen in beruflichen Situationen im Vordergrund.

Kernthemen: Wortschatztraining | Praxisbezogene Fachbegriffe | Management | Marketing und internationaler Handel | Intensive Sprachübungen | Berufsbezogene Gespräche | Diskussionen | Rollenspiele | Small Talk mit Geschäftspartnern | Meetings, Verhandlungen, Produktpräsentationen ...

Zielgruppe: Teilnehmer/-innen, die für ihren beruflichen Alltag ihre mündliche Ausdrucksfähigkeit verbessern wollen. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B1-Niveau)

📅 **22S1611AR** 📍 **Arnsberg** 📅 13.09.2022 - 06.12.2022 🕒 Di, 18:00 - 20:30 Uhr
 💰 280,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Auf Augenhöhe mit Bachelor und Master: Der IHK-Praxisstudiengang

Wenn Sie nach Ihrer Ausbildung und entsprechender Berufspraxis „Karriere mit Lehre“ machen möchten, dann ist ein IHK-Praxisstudiengang für Sie der Königsweg. Die hohe Qualität der beruflichen Weiterbildung ist europaweit festgeschrieben und anerkannt!

Sie haben die Wahl: Unser Lehrgangsangebot ist vielfältig. Sie finden bei uns sicher „Ihren“ Praxisstudiengang, der zu Ihnen passt. Sprechen Sie uns an - wir informieren Sie gern!

Inhalt

Betriebswirtschaftlich	114
Technisch-gewerblich	126



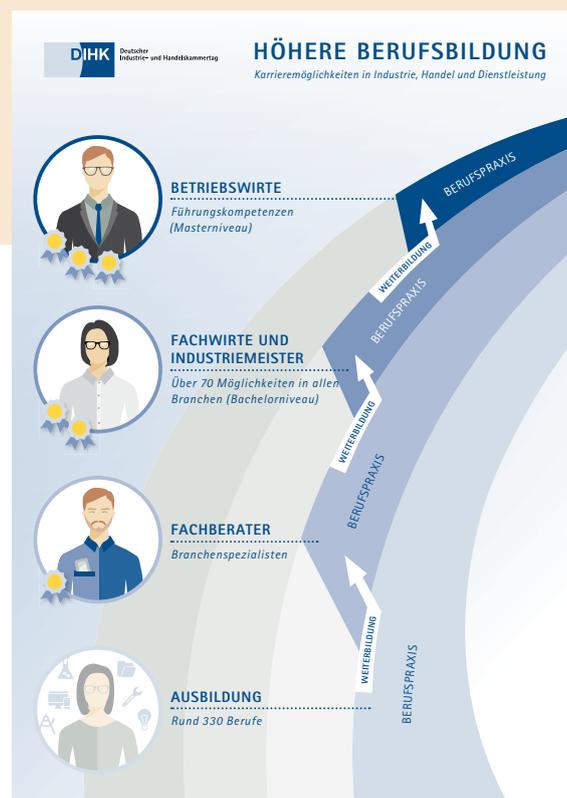
Roman Bohle
Tel. 02941 9747-520
bohle@arnsberg.ihk.de

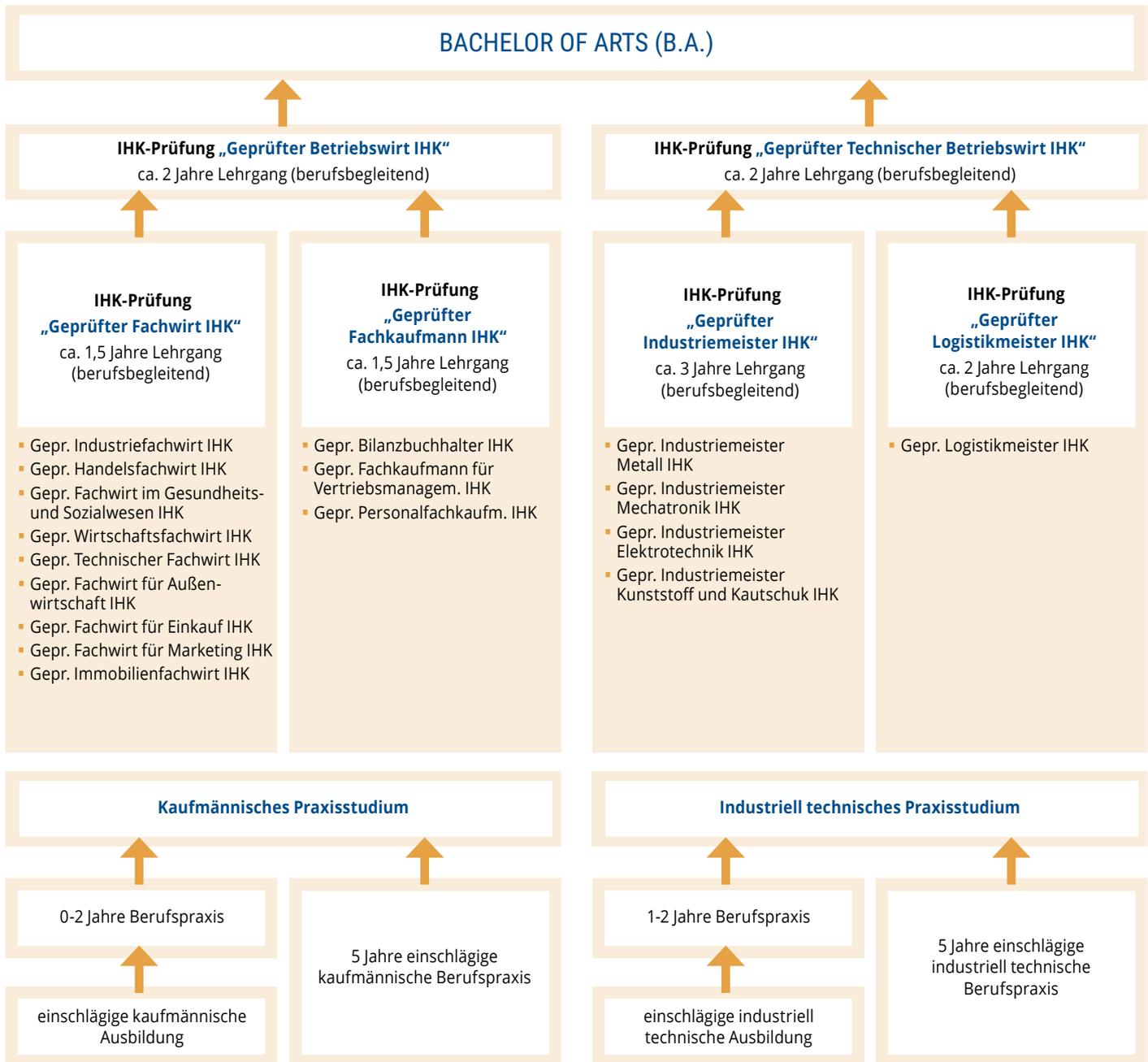


Marc Hannuschka
Tel. 02931 878-269
hannuschka@arnsberg.ihk.de

Höhere Berufsbildung: Aufstieg in drei Ebenen

Die Höhere Berufsbildung (auch „Aufstiegsfortbildung“) eröffnet insbesondere dual Ausgebildeten attraktive Entwicklungswege. Mehr als 70 Abschlüsse der Höheren Berufsbildung ermöglichen die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben in vier Tätigkeitsfeldern: kaufmännisch, industriell-technisch, IT und Medien sowie berufspädagogisch. Drei Qualifikationsebenen gewährleisten vielfältige Perspektiven für angehende Fach- und Führungskräfte. Im Deutschen Qualifikationsrahmen DQR sind die Abschlüsse den anspruchsvollen Niveaus 5 bis 7 zugeordnet. Auf der ersten Ebene können sich Personen mit Ausbildung und Berufspraxis z. B. zum Fachberater oder Servicetechniker weiterbilden. Sie sind dann Fachexperten ihrer Branchen. Die zweite Ebene bietet die Abschlüsse zu den Fachwirten (Branchen), Fachkauleuten (Funktionen), Industrie- und Fachmeistern, IT-Operativen Professionals sowie Aus- und Weiterbildungspädagogen. Geprüfter Betriebswirt bzw. Geprüfter Technischer Betriebswirt, IT-Engineer und Berufspädagoge sind die Abschlüsse der dritten Ebene. Diese qualifizieren für die Übernahme selbstständiger und strategischer Managementaufgaben.





Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

Betriebswirtschaftlich

Geprüfte/r Industriefachwirt/-in (IHK)

Der Branchenspezialist

Funktionsprofil: Erweiterte und vertiefte industriebetriebliche Kenntnisse und das Wissen um die betriebs- und volkswirtschaftlichen sowie rechtlichen Zusammenhänge industriebetrieblichen Handelns befähigen Sie zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben in kaufmännischen Abteilungen sowie zur Führung von Mitarbeitern.

Lehrgangsinhalte: Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen | Produktionsprozesse | Marketing und Vertrieb | Wissen und Transfermanagement im Industrieunternehmen | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAFÖG kann beantragt werden.

📍 **22PK101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.09.2022 - 23.03.2024
⌚ Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Sparbeispiel Praxisstudiengang

Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!

Förderung durch Aufstiegs-BAFÖG ab dem 01.08.20

Lehrgangsgebühr	3.690, - €
+ Prüfungsgebühr	300, - €
	<hr/>
Basis für die Förderung	3.990, - €
./. Zuschuss 50%	1.995, - €
	<hr/>
Betrag KfW-Darlehen	1.995, - €
./. Darlehenserlass bei Bestehen 50%	997,50 €
	<hr/>
Restbetrag	997,50 €
+ nicht förderfähige Skripte / Textbände	ca. 150, - €
	<hr/>
Eigenbeitrag	<u>1.147,50 €</u>

Geprüfte/r Industriefachwirt/-in (IHK) – Online

Der Branchenspezialist



Funktionsprofil: Industriefachwirte verfügen über erweiterte kaufmännische Kenntnisse, die in Industriebetrieben in Leitungsfunktionen benötigt werden. Dazu gehört neben einem fundierten theoretischen Hintergrund auch Methodenwissen, um Prozesse im Unternehmen teamorientiert zu gestalten und zu optimieren. Sie übernehmen qualifizierte Sachaufgaben und anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten im mittleren Management.

Die Teilnehmer werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Industriefachwirt/-in vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Alle Termine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen. Die Höhe der Prüfungsgebühr kann sich je nach IHK unterscheiden und ist nicht in den Kursgebühren enthalten.

Lehrgangsinhalte: Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen | Produktionsprozesse | Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAFÖG kann beantragt werden.

📍 **22PK1110N** 📅 12.09.2022 - 10.04.2024 ⌚ Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Uhr
💰 3.290,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Handelsfachwirt/in (IHK)

Der Handelsmanager

Funktionsprofil: Dieser Praxisstudiengang ist geeignet für Sie, wenn Sie aus der kaufmännischen Berufspraxis kommen und ohne Uni-Studium in gehobene Führungspositionen kommen möchten.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Handel für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 22PK201LP 📍 Lippstadt 📅 19.09.2022 - 20.03.2024

🕒 Mo, 18:30 - 21:45 Mi, 18:30 - 21:45 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) – Online

Der Handelsmanager

Funktionsprofil: Als Gepr. Handelsfachwirt verfügen sie über die Kompetenzen, um eigenständig und verantwortlich Aufgaben der Planung, Führung, Organisation, Steuerung, Durchführung und Kontrolle handlungsspezifischer Aufgaben und Sachverhalte unter Nutzung betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente wahrzunehmen. Dabei sind sie in der Lage, gesellschaftliche, volkswirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen zu berücksichtigen.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Der Kurs ist auf 20 Teilnehmer beschränkt.

Lehrgangsinhalte: Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📍 22PK221ON 📍 09.10.2022 - 29.09.2024 🕒 So, 09:00 - 13:15 Uhr; Uhr

💰 3.490,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in im E-Commerce (IHK)

Die Qualifikation zum E-Commerce-Profi mit IHK-Abschluss



Funktionsprofil: Fachwirte im E-Commerce verfügen über erweiterte Kenntnisse in Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen und vertreiben eigenständig und verantwortlich online Waren oder Dienstleistungen. Sie übernehmen die Planung, Führung, Organisation, Steuerung und Kontrolle handels- und dienstleistungsspezifischer Aufgaben und Online-Prozesse unter Nutzung moderner betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente.

Die Teilnehmer werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur Geprüften Fachwirt/-in im E-Commerce vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Alle Termine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Die Prüfung können Sie also bei Ihrer IHK vor Ort ablegen. Die Höhe der Prüfungsgebühr kann sich je nach IHK unterscheiden und ist nicht in den Kursgebühren enthalten.

Lehrgangsinhalte: Entwickeln von Strategien für den E-Commerce
Gestalten von Prozessen im E-Commerce

Analysieren und Weiterentwickeln von Prozessen im E-Commerce
Sicherstellen der Kommunikation und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sowie Führen von internen und externen Partnern

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📅 22PK3310N 📍 05.10.2022 - 08.02.2024

🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr

💰 4.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Marketing (IHK)

Der Marketingexperte

Funktionsprofil: Das, was Sie als Fachkaufmann für Marketing dann für Ihren Arbeitgeber so wertvoll macht, ist Ihre enge Verbindung aus Praxis und professionellem Fachwissen.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie im Marketing für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Projekt- und Produktmanagement im Marketing | Anwendung von Marketinginstrumenten | Marktforschung und Marketingstatistik | Rechtliche Aspekte im Marketing | Präsentation, Moderation und fachliche Führung von Marketingprojekten.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📅 22PK301AR 📍 Arnsberg 📅 27.08.2022 - 03.02.2024 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachkaufmann/frau für Vertriebsmanagement (IHK)

Der Vertriebsprofi

Funktionsprofil: Sie können im Vertrieb von Unternehmen der unterschiedlichsten Wirtschaftszweige tätig sein, sowohl in Industrie und Handel bzw. im Handwerk als auch im Dienstleistungsbereich. Auf der Basis betriebs- und volkswirtschaftlicher sowie rechtlicher Zusammenhänge bewerten Sie vertriebliche Sachverhalte und entwickeln daraus die notwendigen Handlungsschritte. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitenden Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Kundenorientiert denken und handeln und das marketingpolitische Instrumentarium einsetzen | Den Vertrieb managen und organisieren | Verhandeln und kommunizieren | Volks- und betriebswirtschaftlich denken und handeln | Rechtsbewusst handeln | Fallstudie.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Fachkräfte im Absatzbereich aller Branchen, sofern sie systematisch Vertriebsprobleme lösen und soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📅 22PK351AR 📍 Arnsberg 📅 22.10.2022 - 17.02.2024 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK)

Der Finanzexperte

Funktionsprofil: Als „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ reicht Ihr Aufgabenbereich von der Belegerfassung bis hin zur Erstellung der Handels- und Steuerbilanz.

Der Studiengang „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen für diese leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsystem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 22PK401LP 📍 Lippstadt 📅 27.09.2022 - 14.09.2024
⌚ Di, 17:30 - 20:45 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
💰 4.340,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK) – online

Der Finanzexperte

Funktionsprofil: Als „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ reicht Ihr Aufgabenbereich von der Belegerfassung bis hin zur Erstellung der Handels- und Steuerbilanz.

Der Studiengang „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen für diese leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsystem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 22PK421ON 📍 03.11.2022 - 27.04.2024
⌚ Di+Do, 18:00 - 21:15 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau (IHK) inkl. Ausbilderteil

Der Personalexperte

Funktionsprofil: Nur mit engagierten und motivierten Mitarbeitern kommen Firmen heute im Markt voran. Im Personalbereich werden deshalb ganz neu ausgebildete Fach- und Führungskräfte benötigt. Standen dort bisher eher administrative Aufgaben im Vordergrund, wie z.B. Gehaltsabrechnungen oder Urlaubsplanungen, übernimmt das Personalwesen heute eine strategische Schlüsselrolle. Inzwischen sind sie hier als Führungskraft vor allem Dienstleister für Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Sie halten die Fäden in der Hand für alle betrieblichen Aktivitäten im Personal-, Sozial- und Bildungssektor. Diese anspruchsvollen Aufgaben erfordern aktuelle Kenntnisse.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Personalwesen für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und -politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 22PK501SO 📍 Soest 📅 07.09.2022 - 25.10.2023
⌚ Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) – Online

Der Personalexperte

Funktionsprofil: Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Lehrgangsinhalte: Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und -politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

Zusätzlich muss zum Zeitpunkt der Prüfung die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) abgelegt sein.

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📅 **22PK5410N** 📍 28.11.2022 - 10.04.2024 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
 📅 **22PK5510N** 📍 29.11.2022 - 11.04.2024 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 3.290,00 € 📄 IHK Prüfung 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

Funktionsprofil: Als Geprüfter Wirtschaftsfachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Sie sind somit ein Generalist und in allen Branchen einsetzbar und nicht auf spezielle Wirtschaftsbereiche beschränkt.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitende Positionen brauchen

Lehrgangsinhalte:

Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📅 **22PK601AR** 📍 **Arnsberg** 📍 15.09.2022 - 20.04.2024
 🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
 💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

Funktionsprofil: Sie möchten sich als kaufmännischer Mitarbeiter gegenwärtig weder auf branchen- noch auf funktionsspezifische Aufgabenfelder innerhalb eines Unternehmens festlegen? Dann bietet das IHK-Praxisstudium zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt IHK ein ideales Sprungbrett für Sie, um sich qualifiziert auf die Führungsaufgaben in kaufmännischen Abteilungen vorzubereiten.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Lehrgangsinhalte: Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📅 **22PK6310N** 📍 12.09.2022 - 08.05.2024 🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Uhr
 📅 **22PK6410N** 📍 13.09.2022 - 02.05.2024 🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00 Uhr
 💰 3.290,00 € 📄 IHK Prüfung 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK)

Der Experte im Einkauf

Funktionsprofil: Als Fachwirt für Einkauf reicht Ihr Werdegang über den Gruppenleiter und Assistenten des Verkaufsleiters hin zu den Aufgaben einer mittleren Führungskraft. Als Fachwirt für Einkauf sind Sie u.a. dafür verantwortlich, für die jeweilige Produktion den Bedarf zu ermitteln, das benötigte Material zu beschaffen und es zeitgenau zur Verfügung zu stellen. Im Bereich Einkaufscontrolling ermitteln und analysieren Sie zudem Einkaufskennzahlen, finden Einsparpotenziale und optimieren alle Abläufe im Einkauf.

Dieser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Einkauf für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln | Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen | Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten | Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren | Einkaufscontrolling durchführen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **22PK701AR** 📍 **Arnsberg** 📅 31.08.2022 - 14.10.2023
 ⌚ Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
 💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) - Online

Funktionsprofil: Das Gesundheits- und Sozialwesen ist ein stark wachsender Dienstleistungsbereich. Er benötigt hoch qualifizierte Mitarbeiter für Management- und Führungsaufgaben, die den Dienstleistungsprozess als Wertschöpfungsprozess professionell steuern und Personal kompetent führen.

Als Geprüfte/-r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) verfügen Sie über Fachkenntnisse im Bereich der Gesundheits- und Sozialpolitik, der Sozialgesetzgebung, des Qualitätsmanagements, der Personalführung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit. Sie erkennen betriebswirtschaftliche und volkswirtschaftliche Zusammenhänge.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, verantwortungsvolle Managementaufgaben im Gesundheits- und Sozialwesen zu übernehmen. Das Arbeitsumfeld reicht von Krankenhäusern, Kliniken, Gesundheitszentren, Reha- und Kureinrichtungen, Wohn- und Pflegeheimen, Pharmaindustrie, Klinikkonzernen, Unternehmensberatungen, Trägerorganisationen von ambulanten Pflegediensten, Transport- und Rettungsdiensten über einschlägige Verbände bis zu den Sozialversicherungen und privaten Krankenversicherungen.

Sie werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur "Geprüften Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)" vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht, der interaktiv ausgerichtet ist, unterstützt Sie der Kursleiter bei individuellen Fragen.

Abgesehen von der Prüfung findet der Kurs komplett live-online statt.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Lehrgangsinhalte: Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

📍 **22PK921ON** 📅 10.10.2022 - 17.06.2024 ⌚ Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr; Uhr
 💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Der Gesundheitsmanager

Funktionsprofil: Das Weiterbildungsprofil zielt auf den „neuen Typ“ Führungskraft, der in der Branche dringend benötigt wird. Denn dort ist es zunehmend Ziel, wirtschaftlicher zu arbeiten, dabei jedoch die Qualität der Dienstleistung und die Interessen der Kranken und Pflegebedürftigen nicht zu vernachlässigen.

Diese und andere Kompetenzen werden in der abschließenden IHK-Prüfung nachgewiesen.

Lehrgangsinhalte: Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 22PK901SO 📍 Soest 📅 06.09.2022 - 23.03.2024

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK) - Blended Learning

Der Export-Experte



Ihr Funktionsprofil: Als „Geprüfter Fachwirt für Außenwirtschaft“ (IHK) erwerben Sie die fachliche Qualifikation Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie werden qualifiziert, eigenständig und verantwortlich die Aufgaben zur Planung, Anbahnung und Abwicklung von Auslandsgeschäften - insbesondere in Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen unterschiedlicher Größe und Rechtsform - zu organisieren und durchzuführen.

Ihr Tätigkeitsprofil: Als Geprüfter „Fachwirt für Außenwirtschaft“ (IHK) führen Sie Außenhandelsgeschäfte einschließlich der Anbahnung der Abwicklung durch. Das beinhaltet länderspezifische Marketingkonzepte, die Bedingungen und Prozesse des Internationalen Businessmanagements sowie des Risk- und Changemanagements. Ziel dabei ist stets die Stärkung der globalen Marktposition Ihres Unternehmens.

Unser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie für diese leitenden Positionen benötigen!

Ihre Lehrgangsinhalte: International Business Management umsetzen, Risk- und Changemanagement sicherstellen, Außenhandelsgeschäfte durchführen, Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.

Technische Voraussetzungen: Ein Teil der Lerninhalte wird begleitend zum Präsenzunterricht via Online-Training angeboten. Außerdem ist es möglich, den Unterricht komplett via Virtuellem Klassenzimmer (VC) zu besuchen. Hierfür ist ein Zugang zu einem internetfähigen Computer mit mindestens ISDN, besser DSL, sowie ein Mikrofon erforderlich.

Termin details: montags und mittwochs von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr und 2 Samstage pro Monat 07:30 Uhr bis 14:00 Uhr, ggfs. bis zu 3 Vollzeitwochen. 5 Abschnitte | ca. 670 UStd.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 22PK991ON 📍 17.10.2022 - 20.03.2024

🕒 Mo+Mi, 17:30 - 20:45 Uhr; Sa, 07:30 - 14:00 Uhr

💰 4.440,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Maklertätigkeit und Hausverwaltung

Die Lehrgangsinhalte umfassen die Themenbereiche **Verwaltung** und **Maklertätigkeit**

Kernthemen Verwaltung:

1. Einführung in die Immobilienwirtschaft
2. Vermietung von Wohnimmobilien
3. Bewirtschaftung von Mietwohnungsimmobilien
4. Betriebskosten und Abrechnungen
5. Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien
6. Wohnungseigentumsverwaltung
7. Grundstücksverkehr
8. Kommunikation und Konfliktmanagement

Kernthemen Maklertätigkeit:

1. Rechtliche Rahmenbedingungen für Immobilienmakler
2. Basisgrundlagen für Immobilienmakler
3. Praktische Maklertätigkeit
4. Wirtschaftliche und rechtliche Immobiliengrundlagen
5. Finanzierung und Steuern
6. Marketing und Vertrieb

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Angehende Gepr. Immobilienfachwirte (IHK), Quereinsteiger in die Immobilienbranche, an Grundlagen der Immobilienwirtschaft interessierte Teilnehmende

📅 **22ZM513ON** 📅 08.11.2022 - 17.01.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15
 💰 1.150,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) – Online

Der Immobilien-Experte

Funktionsprofil: Als "Geprüfter Immobilienfachwirt/in" verfügen Sie über umfangreiches Wissen im Bereich der Immobilienbewirtschaftung sowie Projektentwicklung und -realisierung. Ihr Wissensspektrum wird ergänzt durch Kenntnisse in personalwirtschaftlichen Themen, Controlling, Recht, Marketing und Vertrieb.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, Aufgaben im mittleren Management von Immobilienunternehmen oder von Unternehmen anderer Branchen in immobilienwirtschaftlichen Bereichen zu übernehmen. Sie kann auch als Vorbereitung für eine künftige selbständige Tätigkeit in der Branche dienen.

Die Fortbildung baut auf dem Wissen auf, das Sie aus Ihrer Ausbildung in der Immobilienwirtschaft und/oder Ihrer Berufspraxis mitbringen. Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Lehrgangsinhalte: 1. Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft | 2. Unternehmenssteuerung und -kontrolle | 3. Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung | 4. Immobilienbewirtschaftung | 5. Bauprojektmanagement | 6. Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📅 **22PK461ON** 📅 05.09.2022 - 04.03.2024
 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr
 💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) – Master Professional of Business Management (CCI) - Online

Der Betriebswirt für das gehobene Management

Funktionsprofil: Als Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional in Businessmanagement verfügen Sie branchenübergreifend über ein betriebswirtschaftliches Fachwissen, das Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen von Unternehmen zu entwickeln. Der „Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional (IHK)“ kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

Abgesehen von der Prüfung findet der Kurs komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofön oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Lehrgangsinhalte | Handlungsbereiche: 1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

📍 **22PK8210N** 📅 03.11.2022 - 16.07.2024

🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 4.390,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) – Master Professional of Business Management (CCI)

Der Betriebswirt für das gehobene Management

Funktionsprofil: Als Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional in Businessmanagement verfügen Sie branchenübergreifend über ein betriebswirtschaftliches Fachwissen, welches Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen von Unternehmen zu entwickeln. Der „Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional (IHK)“ kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

Lehrgangsinhalte | Handlungsbereiche: 1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **22PK801SO** 📍 Soest 📅 20.08.2022 - 01.06.2024 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 4.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK)

Das Bindeglied zwischen Betriebswirtschaft und Technik

Funktionsprofil: Als Geprüfter Technischer Fachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten der Betriebswirtschaft und Technik in gleicher Weise und bilden so das Bindeglied zwischen den Funktionsbereichen. Dieser Praxisstudiengang bereitet Sie auf neue Führungsauforderungen vor und lässt Sie flexibel die Sach- und Führungsaufgaben in der Schnittstelle zwischen den kaufmännischen und technischen Bereich meistern.

Lehrgangsinhalte:

Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Technische Qualifikation: Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen | Werkstofftechnologie und Technische Kommunikation | Fertigungs- und Betriebstechnik

Handlungsspezifische Qualifikation: Absatzwirtschaft | Materialwirtschaft | Produktionswirtschaft | Qualitätsmanagement, Umweltschutz und Arbeitssicherheit | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **22PK951AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.09.2022 - 28.11.2024
 ⌚ Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
 💰 4.992,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK) – Online

Das Bindeglied zwischen Betriebswirtschaft und Technik

Funktionsprofil: Technische Fachwirte verfügen über erweiterte kaufmännische und technische Kenntnisse, die in Industriebetrieben in Leitungsfunktionen benötigt werden. Dazu gehört neben einem fundierten theoretischen Hintergrund auch Methodenwissen, um Prozesse im Unternehmen teamorientiert zu gestalten und zu optimieren. Sie übernehmen qualifizierte Sachaufgaben und anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten im mittleren Management.

Die Teilnehmer werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Gepr. Technischen Fachwirt/-in vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Alle Termine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Die Prüfung können Sie also bei Ihrer IHK vor Ort ablegen. Die Höhe der Prüfungsgebühr kann sich je nach IHK unterscheiden und ist nicht in den Kursgebühren enthalten.

Lehrgangsinhalte:

Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Technische Qualifikation: Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen | Werkstofftechnologie und Technische Kommunikation | Fertigungs- und Betriebstechnik

Handlungsspezifische Qualifikation: Absatzwirtschaft | Materialwirtschaft | Produktionswirtschaft | Qualitätsmanagement, Umweltschutz und Arbeitssicherheit | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **22PK951ON** 📅 05.10.2022 - 29.04.2024
 ⌚ Mo + Mi, 17:45 - 21:00 Uhr; Sa, 09:00 - 13:15 Uhr
 💰 4.590,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Technisch-gewerblich

Naturwissenschaftliche Grundlagen – NTG Vorkurs Online

Funktionsprofil: Dieser Kurs vermittelt mathematisch-naturwissenschaftliche Grundlagenkenntnisse und erleichtert den Einstieg in die Fortbildung zum/zur Gepr. Industriemeister/-in Metall (IHK).

Lehrgangsinhalte: Grundlagen Mathematik:

Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Bruchrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Berechnungen am Dreieck: Satz des Pythagoras, Winkelfunktionen | Flächen- und Volumenberechnungen | Berechnungen am Kreis

Grundlagen Physik:

Gleichförmige Bewegung | Beschleunigte Bewegung | Ohmsches Gesetz | Hebelgesetz | Schiefe Ebene, Kräfte

Zielgruppe: Für die Zulassung zum Kurs werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

📍 **22PT5010N** 📅 11.10.2022 - 08.11.2022
 ⌚ Di, 18:00-21:15 Sa, 08:30-13:30 Uhr
 💰 360,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Sparbeispiel Praxisstudiengang

Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!

Förderung durch Aufstiegs-BAFÖG ab dem 01.08.20

Lehrgangsgebühr	3.690,- €
+ Prüfungsgebühr	300,- €
<hr/>	
Basis für die Förderung	3.990,- €
./. Zuschuss 50%	1.995,- €
<hr/>	
Betrag KfW-Darlehen	1.995,- €
./. Darlehensverlust bei Bestehen 50%	997,50 €
<hr/>	
Restbetrag	997,50 €
+ nicht förderfähige Skripte / Textbände	ca. 150,- €
<hr/>	
Eigenbeitrag	<u>1.147,50 €</u>

Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK) Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **22PT101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.09.2022 - 28.06.2025 ⌚ Sa, 07:45 - 14:00 Uhr
 💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK) Online

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: Der/Die geprüfte Industriemeister/-in Metall ist befähigt, in Betrieben unterschiedlicher Größen und Branchenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Er kann sich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

Die Teilnehmer werden in diesem Webinar auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Industriemeister/-in Metall vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Der Kurs orientiert sich an der aktuellen Prüfungsordnung und dem darauf beruhenden Rahmenplan des DIHK. Die Prüfung selbst können Sie bei Ihrer IHK vor Ort oder der IHK Arnsberg ablegen. Niveau und Durchführung der Prüfung sorgen für die hohe Geltung dieses Abschlusses, der im Qualifikationsrahmen gleichrangig mit einem Bachelor-Abschluss in Stufe 6 eingeordnet ist.

Lehrgangsinhalte:

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

📅 22PT1210N 📅 22.11.2022 - 16.11.2024

🕒 Di, 18:00-21:15 Sa, 08:30-13:30 Uhr

💰 5.390,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik (IHK) Ausbiderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Elektrotechnik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde elektrotechnische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation: Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Infrastruktursystem und Betriebstechnik | Automatisierungs- und Informationstechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📅 22PT131AR 📅 Arnsberg 📅 24.09.2022 - 28.06.2025 🕒 Sa, 07:40 - 14:00 Uhr
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Mechatronik (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Mechatronik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde mechatronische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen, Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation: Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Systemintegration | Technische Applikation | Kundenunterstützung und Service

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **22PT151AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.09.2022 - 28.06.2025 🕒 Sa, 07:15 - 14:00 Uhr
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Kunststoff und Kautschuk (IHK) Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: Die vorhandenen kunststoffspezifischen Kenntnisse und Erfahrungen werden um Kompetenzen aus den Bereichen der Qualitätssicherung und der Betriebssicherheit erweitert. Zudem erarbeiten Sie sich das Know-how zur Gestaltung eines reibungslosen Produktionsablaufs sowie der Personalführung und -entwicklung.

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Bearbeitungstechnik | Verarbeitungstechnik | Kautschuktechnik | Faserverbundtechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **22PT251AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.09.2022 - 28.06.2025 🕒 Sa, 07:45 - 14:00 Uhr
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Vollzeit (IHK)

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation: Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 22PT111AR 📍 Arnsberg 📅 22.08.2022 - 21.06.2023
🕒 Mo-Do, 08:00 - 15:00 Fr, 08:00 - 13:15 Uhr
💰 6.400,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK)

inkl. Ausbiderschein

Die logistische Führungskraft

Funktionsprofil: Sie entwickeln Konzepte für den sachgemäßen Transport und Versand von Gütern unter Berücksichtigung der jeweiligen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen. Sie organisieren und koordinieren den Materialfluss vom Warenein- bis zum Warenausgang, überwachen die Warenannahme und veranlassen die Bearbeitung von Reklamationen. Sie steuern die Einlagerung und bereiten die Kommissionierung laut Kundenauftrag vor. Darüber hinaus sorgen Sie als Logistikmeister/in für die Betriebsbereitschaft und den rationellen Einsatz von Fördergeräten beim Verladen der Waren. Sie gewährleisten die Einhaltung von Sicherheits-, Unfallverhütungs- und Umweltschutzbestimmungen. Dieses Praxisstudium vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Unternehmen für diese leitende Position brauchen.

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation (Ausbilderschein)

Grundlegende Qualifikation (Modul A): Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendungen von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten.

Handlungsspezifische Qualifikation (Modul B): Logistikkonzepte | Leistungserstellung | Prozesssteuerung und -optimierung | Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz | Qualitätsmanagement | Personalführung und Personalentwicklung.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 22PT301AR 📍 Arnsberg 📅 03.09.2022 - 19.11.2024
🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
💰 5.329,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

COMING SOON

Ab Sommer 2023 auch ONLINE im Programm

Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK) – ONLINE

📅 Voraussichtlicher Starttermin: 06.06.2023

🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520
Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)

Techniker in Nadelstreifen

Funktionsprofil: Ob Sie in Akquisition, Kundenberatung, Marketing und Vertrieb, in Arbeitsvorbereitung, Fertigung und Produktion, Einkauf und Materialwirtschaft, Personalwirtschaft oder allgemein in der Qualitätssicherung tätig sind: Sie treffen mit Hilfe Ihres technischen Sachverstands z.B. im Bereich der Wirtschaftsinformatik, des Instandhaltungsmanagements oder der Logistik auf der Fach- oder Führungsebene Entscheidungen oder machen Konzeptionsvorschläge, die sich auf betriebswirtschaftliche Sachverhalte positiv auswirken.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte:

Volks- und Betriebswirtschaft: Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen/Controlling | Finanzierung, Investition | Steuern | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft.

Management und Führung: Organisation und Unternehmensführung | Informations- und Kommunikationstechniken | Personalmanagement.

Projektarbeit

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

(Kaufmännische Grundkenntnisse, wie sie in den Lehrgängen „Buchführung - Grundstufe“ oder „BWL für Nichtkaufleute“ vermittelt werden, sind empfehlenswert).

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Meister-BAföG kann beantragt werden.

📍 22PT201LP 📍 Lippstadt 📅 27.08.2022 - 09.03.2024 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 4.140,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK) – Online

Techniker in Nadelstreifen



Funktionsprofil: Als Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in (IHK) verfügen Sie über technisches und betriebswirtschaftliches Fachwissen, das Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für technische und kaufmännische Problemstellungen in Unternehmen zu entwickeln. Der „Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in (IHK)“ kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

Lehrgangsinhalte:

Volks- und Betriebswirtschaft: Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen/Controlling | Finanzierung, Investition | Steuern | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft.

Management und Führung: Organisation und Unternehmensführung | Informations- und Kommunikationstechniken | Personalmanagement.

Projektarbeit

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Gepr. Industriemeister (IHK) verschiedener Fachrichtungen, Gepr. Technische Fachwirte (IHK), Hochschulabsolventen der Ingenieurwissenschaften. Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Meister-BAföG kann beantragt werden.

📍 22PT201ON 📍 05.09.2022 - 20.03.2024 🕒 Mo, Mi, Sa, 17:45 - 21:00 Uhr
💰 4.390,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Informationstechnologie

Operative Professionals: Geprüfte/r Projektleiter/-in (IHK)

Der IT Projekt-Profi

Funktionsprofil: Als Geprüfter IT-Projektleiter leiten und organisieren Sie selbstständig und eigenverantwortlich IT-Projekte. Sie steuern größere Verantwortungsbereiche, einschließlich Personal- und Budgetverantwortung. Sie entwickeln Zielvorgaben und Methoden, Sie planen und organisieren den Einsatz von Kapital und Personal in ihrem Projekt. Für die Einhaltung von Zeitplänen und anderen Vorgaben sind Sie als Geprüfter IT-Projektleiter verantwortlich. Sie strukturieren die einzelnen Projektphasen und Arbeitsschritte und behalten den Überblick über den Entwicklungsstand. Sie kalkulieren Risiken und sichern die Qualität des zu entwickelnden Produktes.

Lehrgangsinhalte: Unternehmensinterne und beratungsorientierte Geschäftsprozesssteuerung und Projektmanagement sind die fachlichen Kernbereiche beim „Geprüften IT-Projektleiter (Certified IT Business Manager)“

1. Übergreifend:

Lern- und Arbeitsmethodik | Mitarbeiterführung und Personalmanagement (Personalplanung und -auswahl | Mitarbeiter- und Teamführung | Qualifizierung | Arbeitsrecht)

2. Spezifisch:

Geprüfter Projektleiter/-in (IHK): Profilspezifische Fachaufgaben (Fachenglisch | Projektanbahnung | Projektorganisation und -durchführung | Projektmarketing | Kostenrechnung)

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📅 22PE201SO 📍 Soest 📅 22.10.2022 - 23.03.2024 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 6.250,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

GH ECO®

ENERGIEEFFIZIENT. CO₂-BEWUSST. OPTIMIERT.

Mit GH ECO® haben wir für unsere Kunden stets die nachhaltigste Lösung im Visier. Wir finden für Sie die besten, bedürfnisoptimierten und energieeffizienten Technologien.

GH ECO® steht für grüne und agile TGA, die ein gesundes Arbeiten und Leben sicherstellt.



GEBRO HERWIG

GEBRO HERWIG Haustechnik GmbH
Obereimer 12 | 59821 Arnsberg | Telefon +49 (0) 2931 5212-0 | www.gebro-herwig.de

Fit durch die Ausbildung!

„Fitnessprogramm“
für Ausbilder & und Auszubildende
für Einsteiger & Ausbildungsprofis



Ihre Aufgabe als Ausbilder und Ausbildungsbegleiter ist es, aus Auszubildenden fachlich versierte und motivierte Mitarbeiter und Teamplayer zu machen. Eine große Herausforderung!

Wir sind Ihr professioneller Trainingspartner in Sachen Aus- und Weiterbildung, wenn Sie die Kompetenzen Ihrer Azubis erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen möchten.



Hannah Gomes
Tel. 02931 878-262
gomes@arnsberg.ihk.de



Ute Schemmann
Tel. 02941 9747-529
schemmann@arnsberg.ihk.de

Akademie für Ausbilder und Auszubildene

Mit der Akademie für Ausbilder und Auszubildende bündeln und erweitern wir unser Qualifizierungsangebot für diese beiden Zielgruppen.

Profitieren Sie – gemeinsam mit Ihren Azubis – von unserem umfangreichen Trainingsangebot für Ihr erfolgreiches, fittes Ausbildungs-Team!

Inhalt

Angebot für Ausbilder und Ausbildungsbegleiter	132
Angebot für Auszubildende und Schüler	140

Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat!

Die Themen im Einzelnen:

1. **Lernen und Lehren – tolle Lernerfolge – hohe Motivation**
(s. Seite 135)
2. **Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung**
(s. Seite 135)
3. **Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung – Kommunikation statt Konflikt** (s. Seite 135)
4. **Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden –**
(s. Seite 135)
5. **Auszubildende zielorientiert beurteilen – motivieren – fördern**
(s. Seite 136)

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- ✓ Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- ✓ Flexibilität durch modularen Aufbau und zeitlich individuellen Ablauf
- ✓ Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- ✓ IHK-Abschlusszertifikat
- ✓ Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- ✓ Dozenten, die sich auf Sie einstellen



Erweitern und aktualisieren Sie Ihr Ausbilder-Know-how und lassen Sie Ihr Wissen zertifizieren:

„Ausbildungsexperte/in IHK“

Dieses modular aufgebaute Weiterbildungskonzept vermittelt Ihnen praxis – und handlungsorientiert neue und moderne Ansätze für eine zeitgemäße Ausbildung. So gelingt es Ihnen, sich den aktuellen Herausforderungen in Ihrem Beruf als Ausbilder oder Personalverantwortlicher noch erfolgreicher zu stellen.

Ihr Weg zum Zertifikat:

- ➔ Sie bestimmen die Reihenfolge der Trainings, die Sie besuchen selbst.
 - ➔ Sie haben zwei Jahre Zeit, die 5 Trainings zu absolvieren. Die Themen werden turnusmäßig in jedem Halbjahr erneut angeboten.
 - ➔ Sie erhalten Ihr IHK-Zertifikat „Ausbildungsexperte/in“ IHK mit erfolgreichem Bestehen des Abschlusstests.
- ➔ Die einzelnen Themen sind in sich geschlossen. Damit besteht auch die Möglichkeit, je nach Wissensstand und Zielrichtung einzelne Module zu belegen oder die gesamte Seminarreihe zu besuchen.
 - ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen reduzieren. Weitere Informationen finden Sie unter: www.bildungsscheck.nrw.de
 - ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
 - ➔ Ansprechpartnerin für Ihre Fragen ist **Ute Schemmann, Telefon: 02941 9747529, Mail: schemmann@arnsberg.ihk.de.**

Akademie für Ausbilder und Auszubildende FÜR AUSBILDER



Stark durch die Ausbildung!

Sie suchen Strategien für einen authentischen Führungsstil?
Es ist Zeit für ein Kompaktraining für zeitgemäßes Ausbilden?
Sie suchen den Austausch mit Ihren Ausbilder-Kollegen?

Sie sind der Coach in der Ausbildung –
wir haben die richtigen Trainingsstrategien für Sie!

Wir freuen uns auf Sie!

Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat

Ihre außerordentlich wichtige Rolle als Berufsausbilder ist unbestritten. Sie haben nicht nur großen Einfluss auf die persönliche und berufliche Entwicklung von jungen Menschen. Sie nehmen inzwischen eine Schlüsselstellung ein in einer Zeit, in der wieder über Fachkräftemangel gesprochen werden muss. Zielsetzung dieser Weiterbildung ist deshalb eine grundlegende Qualifizierung und die Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen Ausbildung. Sie werden für eine handlungsorientierte Ausbildertätigkeit an ihrem Arbeitsplatz fit gemacht. Wesentlicher Kernpunkt ist, neben der Vermittlung theoretischer Inhalte, der Praxisbezug, der in allen Modulen in den Vordergrund gestellt wird.

Sie haben einen Zeitrahmen von insgesamt bis zu zwei Kalenderjahren zur Absolvierung aller 5 Module zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

Die Module sind auch einzeln buchbar.

Bei Belegung aller 5 Module sowie dem erfolgreichen Abschluss eines Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat „**Ausbildungsexperte/in (IHK)**“

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- Flexibilität durch zeitlich individuellen Ablauf
- Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- IHK-Abschlusszertifikat
- Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- Dozenten, die sich auf Sie einstellen

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Kosten: 295,00 € je Seminar modul (für die Tagestrainings).
Für die Korrektur des Tests berechnen wir einmalig 130,00 €.

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Lernen und Lehren – tolle Lernerfolge – hohe Motivation

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 1)

Unser Training zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Auszubildenden richtig unterstützen, motivieren und Lernerfolge herbeiführen. Sie erlernen die geeigneten Techniken, um Lernerfolge zu optimieren. Hierbei kombinieren Sie das emotionale und kognitive Lernen zu einer gehirngerechten Lernstrategie.

Kernthemen: Der Aufbau des Gehirns und Konsequenzen für das Lernen | Praktische Hinweise für gehirngerechtes Lernen | Die Rolle von Gefühlen und Konsequenzen für das Lernen | Lerntypen und die Konsequenzen für das Lernen | Lerntypentest und praktische Hinweise für die Lerntypen | Begeisterung: Der Dünger fürs Gehirn ...

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche und alle Interessierten, die ihre Lernmethodik optimieren möchten.

Dozent: Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📅 **22A1107AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.09.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung

Ausbildungsexperte (IHK) - (Modul2)

Zum Anforderungsprofil des betrieblichen Ausbildungspersonals gehört mit zunehmender Digitalisierung auch die Fähigkeit, virtuelle bzw. Blended Lehr- und Lernszenarien medienpädagogisch sinnvoll zu gestalten und in die bestehenden Ausbildungskonzepte zu integrieren.

Kernthemen: Die Rolle des Ausbilders 4.0 | Methode der vollständigen Handlung als didaktisches Leitmodell moderner betrieblicher Ausbildung | didaktische und methodische Grundlagen der Gestaltung von Blended Learning Konzepten | digitale Lernformate im Überblick und in der praktischen Anwendung (z.B. online Quizzes, digitale whiteboards, gamification, learning nuggets, MOOCs, u.v.m.)

Ihr Nutzen: Sie lernen ausgewählte digitale Tools kennen, um Handlungskompetenz und Schlüsselqualifikationen in Zeiten des digitalen Wandels zu fördern. Sie wissen, worauf es bei der Gestaltung von Blended Lernprozessen ankommt und wie Sie Ihre Auszubildenden als Lernprozessbegleiter gut unterstützen können. Bitte bringen sie Ihr Smartphone und/oder Laptop/Tablet zum Training mit.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📅 **22A1108AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung – Kommunikation statt Konflikt

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 3)

Sie sollen nicht nur unterweisen und erklären, sondern auch zuhören, schlichten, motivieren und jederzeit gelassen bleiben. Behalten Sie Ihr Redeziel stets im Blick und bringen Sie Ihre Botschaft „an den Mann“. Überzeugen statt überreden, einbinden statt konfrontieren- selbst in schwierigen Situationen. Wir üben gemeinsam wie es funktioniert!

Kernthemen: Analyse des Kommunikationsverhaltens | schwierige Gespräche vorbereiten | Botschaft und Wahrnehmung | Kommunikation statt Konfrontation | Generation Z - Neue Anforderungen an das Miteinander | nonverbale Kommunikation | Stärken-/Schwächenanalyse - Soft Skills - Handlungsziele erreichen | Konflikte lösen, Feedback nutzen ...

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Jana Kwiatkowski, frame Unternehmensentwicklung

📅 **22A1109AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.09.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 4)

Es gibt im beruflichen Ausbilder-Alltag eine Reihe von Situationen, in denen die gesetzlichen Rahmenbedingungen dringend eingehalten und Ihnen deshalb natürlich bestens vertraut sein sollten. Frischen Sie Ihre Rechtskenntnisse gemeinsam mit Ihren Ausbildungs-Kollegen auf!

Kernthemen: Rechtsgrundlagen in der Ausbildung (Rechtsquellen in der Berufsausbildung) | Rechte und Pflichten der Vertragspartner | Veränderungen der Ausbildungsdauer | Teilzeitausbildung | Jugendarbeitsschutzgesetz | Berufsschulfragen | Abmahnung | Beendigung von Ausbildungsverhältnissen | Zeugniserteilung ...

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Constanze Nehring, Ausbildungsberaterin

📅 **22A1110AR** 📍 **Arnsberg** 📅 29.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 195,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Auszubildende zielorientiert beurteilen-motivieren-fördern

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 5)

Leistung messen, transparent machen und Schlüsse daraus ziehen - das Beurteilungsgespräch. Auszubildende möchten und müssen wissen, wie sie eingeschätzt werden. Sie benötigen eine Rückmeldung ebenso wie eine Vision. Unser Training zeigt auf, wie ein motivierendes, stärkendes und richtungsweisendes Gespräch für alle Seiten gut funktioniert.

Kernthemen: Rechtliche Aspekte, die bei der Durchführung von Beurteilungen zu beachten sind | Beurteilungszeiträume | Beurteilungsgrundsätze | Fehler, die vermieden werden sollten | Beurteilungsschema | Beurteilungsmaßstab | Schlüsselqualifikationen und Kompetenzen ...

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

Dozent: Uwe Siebert

📍 22A1111AR 📍 Arnsberg 📅 30.09.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 , Tel.

Praxisworkshop für Ausbilder/innen

Intervalltraining - in drei Schritten zu umfassendem Ausbilder-Know-how

Mit diesem Trainingsprogramm bereiten Sie Ihre Ausbildertätigkeit vor oder frischen Ihre Kenntnisse grundlegend auf!

Die Module sind selbstverständlich auch einzeln buchbar.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Das Ausbildungskonzept ganz konkret – von der Einstellung bis zur Übernahme

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 1)

Um eine qualifizierte Ausbildung sicherzustellen, benötigen Sie als Ausbildungsbegleiter neben vielen Kompetenzen Werkzeuge, mit dessen Hilfe Sie Ihre Auszubildenden sicher begleiten können. Unser Training zeigt die einzelnen Ausbildungsabschnitte und die damit verbundenen „To-dos“ Schritt für Schritt auf.

Kernthemen: Rechtliche Grundlage (Berufsbildungsgesetz) | Berufsschulpflicht | die Ausbildungsordnungen | Rekrutierung von Auszubildenden | Auswahlverfahren | Bedeutung des Vorstellungsgesprächs | Planung des Abteilungsdurchlaufes | Rolle des Ausbildungsbeauftragten | Bedeutung der „Zwischenprüfung“ | Übernahme eines Azubis | Bestehen der Prüfung ...

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

Dozent: Klaus Grabowski

📍 22A1304LP 📍 Lippstadt 📅 21.11.2022 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Tatort Ausbildung: Konfliktprävention und -lösung

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 2)

Sind Sie in der Lage, Konfliktgespräche konstruktiv zu führen? Oder neigen Sie eher dazu, Konflikte nicht auszutragen und sich heimlich darüber zu ärgern? Konflikte entstehen besonders häufig beim Zusammentreffen unterschiedlicher Generationen - wie das in der Regel im Ausbildungsverhältnis der Fall ist. Profitieren Sie nach dem Training von Grundlagen einer erfolgreichen Konfliktkultur - es ist leichter als es scheint.

Kernthemen: Was ist ein Konflikt, wie entsteht er und welchen Sinn hat er? Konfliktverlauf und -eskalation | Konfliktdiagnose und -bearbeitung anhand von Fallstudien | Analyse des eigenen Konfliktverhaltens - wie reagiere ich auf/in Konfliktsituationen? | Konstruktive Konfliktgespräche führen: Die Don'ts: Kommunikationssperren und Trigger | Die Do's: Aktives Zuhören, Fragetechnik, Feedback geben ...

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 22A1305LP 📍 Lippstadt 📅 22.11.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Azubis authentisch führen – sei nicht nett, sei echt!

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 3)

Nur wer authentisch führt, kann auch glaubwürdig seine Ziele erreichen. Sie lernen im Training vor allem Situationen angemessen einzuschätzen und situationsgerecht zu handeln. Ein einzigartiger Bestandteil des Seminars ist das Einbeziehen von Erkenntnissen der neuesten Hirnforschung. Ziel ist es, eine Haltung zu finden, die wir als „supportive Leadership“ bezeichnen.

Kernthemen: Motivation und Bedürfnisse: Was Menschen wirklich antreibt | Motivation praktisch: Die Stellschrauben der Motivation | Kommunikation und Kooperation: Beziehungsorientierte Gesprächsführung | Die eigene Persönlichkeit: Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten | Führung praktisch: Vom Führungsstil zum situativen Handeln | Aufgaben delegieren: Der eigenverantwortliche Mitarbeiter | Beurteilung durchführen: Mitarbeiter fair beurteilen | Körpersprache in der Führung: Probleme lösen ohne Worte ...

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 22A1306LP 📍 Lippstadt 📅 23.11.2022 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Ausbildungs-Coach (IHK)

Intensiv-Kompakt-Lehrgang

Heutige Auszubildende sind anspruchsvoller, selbstbewusster, aber auch kritischer, haben andere Werte und sind für viele Ausbilder ein großes Buch mit sieben Siegeln. Gleichzeitig benötigen Unternehmen heutzutage vielmehr kreative, innovative junge Mitarbeiter, die zudem enorm sozial kompetent sind und wenn möglich auch noch aus Leidenschaft arbeiten. Mit dem, was die meisten über das Ausbilden kennengelernt haben, sind all diese Aufgaben nicht zu erledigen und die Ziele auch nicht zu erreichen. Im 21ten Jahrhundert muss Ausbildung völlig neu gedacht und auch umgesetzt werden, um Unternehmen zukunftsfähig zu machen. Moderne Ansätze der Pädagogik, der Entwicklungspsychologie und der Hirnforschung müssen in die Ausbildung einfließen, ebenso wie Ansätze aus dem Coaching.

Lernen Sie in erster Linie, Ausbildung neu zu denken und zu organisieren, mit dem Ergebnis von motivierteren und vor allem selbstständigeren Auszubildenden. Da der Lehrgang sehr praxisorientiert ist, runden praktische Übungen, Beispiele und Fälle einen modernen und innovativen Lehrgang ab.

Kernthemen: Modul 1: Kommunikation und Gesprächsführung | Modul 2: Coaching - Einführung und Grundlagen

Modul 3: Coaching in der Ausbildung - Methoden und Prozesse | Modul 4: Vom Ausbilder zum Lernprozessbegleiter | Modul 5: Lernprozessbegleitung in der Praxis.

Zertifikat: Sie können im Anschluss an den Lehrgang zusätzlich an einem separaten Termin, eine freiwillige Zertifizierung zum „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ablegen und erhalten somit eine realistische Einschätzung Ihrer aktuellen Kompetenz. Voraussetzung für das Zertifikat „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ist die 100-prozentige Anwesenheit während aller fünf Module und das Bestehen des Zertifikatstests. Bei Nichtbestehen oder Nichtteilnahme wird lediglich eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt. Das Zertifikat ist somit ein aussagekräftiger Beleg für die aktiv betriebene, systematische berufliche Weiterbildung in den Bereichen Coaching und Ausbildung.

Ihr Zeitplan: 27.06.2022-01.07.2022: Besuch des Weiterbildungslehrgangs
04.07.2022: Schriftlicher Zertifikatstest - bitte separat anmelden:
22A1402AR

Zielgruppe: Ausbilder, Ausbildungsbegleiter und künftige Ausbilder, die Coaching als zeitgemäße Form der Personalentwicklung verstanden haben und diesbezüglich Kompetenzen erwerben möchten. Als Coach möchten Sie Ihre Auszubildenden unterstützen und somit ihr Potenzial ausschöpfen.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 22A1403LP 📍 Lippstadt 📅 07.11.2022 - 11.11.2022

🕒 Mo, Di, Mi, Do, Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.690,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung IHK ZERTIFIKAT

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Azubi-Marketing, das „anzieht“

So begeistern Sie die besten Azubis für Ihr Unternehmen!

Geht es Ihnen auch so? Eine gute Ausbildung des eigenen Nachwuchses ist für Sie selbstverständlich, aber: Jugendliche, Eltern und Lehrer kommen gar nicht auf die Idee, bei Ihnen eine Lehrstelle zu suchen, weil sie Ihr Unternehmen nicht kennen oder nicht wissen, dass Sie ausbilden? Jugendliche haben Vorurteile gegenüber Ihrer Branche? Die größeren Unternehmen in Ihrer Region ziehen Ausbildungswillige magisch an? Am Ende haben Sie häufig das Nachsehen und Ihre Ausbildungsplätze bleiben frei? Das muss aber nicht sein!

In diesem Seminar-Workshop mit vorgelagerten Analyse-Aufgaben überprüfen und optimieren Sie interaktiv im Dialog anhand von Checklisten und Best Practice Beispielen ihr individuelles Ausbildungsmarketing-Konzept, das Jugendliche magisch „anzieht“ und begeistert.

Kernthemen: 1. Der Berufswahl-Entscheidungsprozess Jugendlicher | Erfolgsfaktoren im Ausbildungsmarketing | In 5 Schritten zum Erfolg: Ihr Azubi-Marketing-Konzept | Standortbestimmung: Klare Positionierung, Strategie und Ziele |

2. Attraktives Angebotspaket schnüren | Nutzen/Mehrwert aus Bewerbersicht definieren | Anforderungen hinterfragen, Suchradius erweitern | 3. Zielgruppengerechte Ansprache | Multiplikatoren | Maßnahmen auswählen: Das „Azubi-Marketing-Haus“ | Aus der Vielfalt aller Maßnahmen wird auf einige näher eingegangen, z.B. Mit einer guten Ausbildungs-Homepage überzeugen | Schülerpraktika und Bildungspartnerschaften erfolgreich gestalten | Azubis werben Azubis: mit Azubi-Videos, per Azubi-Blog, als Ausbildungsbotschafter usw. | Ausbildungsmessen optimal nutzen | Stellenanzeigen ansprechend gestalten | Arbeitgeberbewertungs- und Bewerberportale richtig nutzen | Wieviel Social Media macht Sinn? |

4. Das „no-show-Risiko“ minimieren | Kontinuierlicher Dialog und Bindungsmaßnahmen bis zum Ausbildungsstart ...

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte im Personalmanagement, Personalmarketing, Recruiting und Personalentwicklung, Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 22A1602AR 📍 Arnsberg 📅 08.12.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

„Herausfordernde“ Situationen in der Ausbildung professionell meistern

Umgang mit Verhaltensauffälligkeiten,
Motivationsdefiziten und Lernstörungen

In der Ausbildung sind Sie als Motivator, Coach und „Erzieher“ besonders gefragt. In diesem Training mit Workshop-Charakter erarbeiten Sie Ansätze zur besseren Wahrnehmung, Ursachenanalyse und Gesprächsführung in derartigen Situationen. Die konkreten Schwerpunkte richten sich nach Ihren eingebrachten Praxisanliegen.

Kernthemen: Welche Situationen empfinden Sie als „herausfordernd“ | Ab wann erfordert ein „auffälliges“ Leistungs-, Lern-, bzw. Sozialverhaltens Ihr Eingreifen?

Vom Symptom zur Ursache: Verhaltensmuster | Entwicklungsphasen | Entstehung und Einfluss von Motivation und Emotion auf Lernerfolg und Leistung | Lernblockaden

Handlungsstrategien und Erziehungsmaßnahmen: Gesprächsführung in „schwierigen Situationen“ | Motivation fördern | Lernblockaden lösen | Konflikte vorbeugen | aktive, reaktive und rechtliche Maßnahmen angemessen einsetzen

Zielgruppe: Ausbilder, Personalentwickler, Personalreferenten, Personalleiter, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 22A1522AR 📍 Arnsberg 📅 06.09.2022 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs - 5 Intensivtage + Eigenstudium

Unser „Crash-Kurs“ vermittelt Ihnen die vier Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsordnung.

Das Training ist aufgeteilt in 5 Präsenztage und einem Teil „Eigenstudium“. In der Regel bedeutet dies: 4 Trainingstage an die sich 2-5 Wochen Eigenstudiumszeit anschließt. Am folgenden 5. Seminartag ist Zeit für die Simulation einer schriftlichen Prüfung und für Ihren Konzept-Entwurf.

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

Hinweis: Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Teilnahmevoraussetzungen: Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

📍 22A1011BF 📍 Schmallenberg-Bad Fredeburg 📅 26.07.2022 - 30.08.2022

🕒 Di-Fr+Di, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 22A1013SO 📍 Soest 📅 26.07.2022 - 19.08.2022

🕒 Di-Fr+Fr, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 22A1012LP 📍 Lippstadt 📅 02.08.2022 - 01.09.2022

🕒 Mo-Fr+Do, 08:30 - 19:00 Uhr

📍 22A1016AR 📍 Arnsberg 📅 20.09.2022 - 27.10.2022

🕒 Di-Fr+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 22A1019AR 📍 Arnsberg 📅 04.10.2022 - 27.10.2022

🕒 Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 22A1018SO 📍 Soest 📅 27.09.2022 - 28.10.2022

🕒 Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 22A1020AR 📍 Arnsberg 📅 11.10.2022 - 02.11.2022

🕒 Di-Fr+Mi, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 22A1022LP 📍 Lippstadt 📅 06.12.2022 - 30.01.2023

🕒 Di-Fr+Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs-PLUS

Unser „Crash-KursPLUS“ vermittelt Ihnen die vier Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsordnung.

Das Training ist aufgeteilt in 6 Präsenztage und einem Teil „Eigenstudium“. In der Regel bedeutet dies: 5 Trainingstage an die sich 2-5 Wochen Eigenstudiumszeit anschließt. Am folgenden 6. Seminartag ist Zeit für die Simulation einer schriftlichen Prüfung und für Ihren Konzept-Entwurf.

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

Hinweis: Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Teilnahmevoraussetzungen: Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📅 **22A1017LP** 📍 **Lippstadt** 📅 26.09.2022 - 28.10.2022

🕒 Mo-Fr+Fr, 09:00 - 18:00 Uhr

📅 **22A1023SO** 📍 **Lippstadt** 📅 12.12.2022 - 30.01.2023

🕒 Mo-Fr+Mo, 08:30 - 19:00 Uhr

💰 660,00 € 📄 IHK Prüfung 🗣️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Berufsbegleitendes Training nach Feierabend

Unser berufsbegleitendes Training ermöglicht Ihnen eine Vorbereitung „nebenbei“. Die 4 Handlungsfelder aus der IHK-Prüfungsordnung werden an insgesamt 20 Abenden vermittelt. Dieser Abendlehrgang ist für Sie interessant, wenn Sie keine Möglichkeit haben, sich während Ihrer Arbeitszeit weiterzubilden.

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

Hinweis: Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

📅 **22A1015SO** 📍 **Soest** 📅 25.08.2022 - 03.11.2022 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Prüfung 🗣️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Mündliche Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Vorbereitungslehrgang für Fachwirte

Sie erhalten als Fachwirt die notwendigen Kenntnisse und Informationen, um die Ausbildung in Ihrem Betrieb erfolgreich zu gestalten. Mit dem Themenschwerpunkt Planung und Durchführung der Ausbildung werden Sie an 5 Abenden auf die praktische Prüfung der Ausbildereignungsprüfung vorbereitet.

Kernthemen: Ausbildung planen | Ausbildung durchführen ...

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Geprüfte Fachwirte, die nach der jeweiligen Prüfungsverordnung vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung befreit sind.

Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

📅 **22A1202SO** 📍 **Soest** 📅 19.10.2022 - 02.11.2022 🕒 Mo+Mi, 09:00 - 21:15 Uhr
💰 250,00 € 📄 IHK Prüfung 🗣️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) – Webinar

Live-Online-Seminar

Dieses komplett online ausgerichtete Training läuft über einen Zeitraum von 2 1/2 Monaten.

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

Hinweis: Den erforderlichen Anmeldebogen für diesen Lehrgang erhalten Sie beim IHK-Bildungsinstitut. Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben.

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

📅 **22A1014ON** 📍 **Soest** 📅 01.08.2022 - 19.10.2022 🕒 Mo +Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📅 **22A1021ON** 📍 **Soest** 📅 05.12.2022 - 01.02.2023 🕒 Mo +Mi, 08:30 - 11:45 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Prüfung 🗣️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Akademie für Ausbilder und Auszubildende FÜR AZUBIS



Azubi Go! *stark durch die Ausbildung!*

Sie möchten die Kompetenzen Ihrer Auszubildenden erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen?

Wir bereiten auf anstehende Prüfungen vor und machen Ihre Azubis fit in den Bereichen Selbstmanagement und Persönlichkeit, vermitteln berufsbezogenes Basiswissen und Methodenkompetenz. Unsere Azubi-Camps sind Starthilfe und Talentschmiede.

Ihre Azubis sind Ihr Kader für eine erfolgreiche Zukunft! Wir sind der Trainingspartner Ihres erfolgreichen Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Azubis!

Fit für die Prüfung

Prüfungsvorbereitung für Kaufleute

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung!

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Absolventen der kaufmännischen Ausbildungsberufe

Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

Kernthemen: Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Wirtschafts- und Sozialkunde

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau**

📍 **22A2011ME** 📍 **Meschede** 📅 11.08.2022 - 10.11.2022 🕒 Do, 16:30 - 19:45 Uhr

📍 **22A2008AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.08.2022 - 14.11.2022 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr

📍 **22A2009SO** 📍 **Soest** 📅 17.08.2022 - 16.11.2022 🕒 Mi, 17:30 - 20:45 Uhr

📍 **22A2010LP** 📍 **Lippstadt** 📅 13.09.2022 - 17.11.2022

🕒 Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr

💰 295,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (Rechnungswesen) | Wirtschafts- und Sozialkunde (Volkswirtschaftslehre und Arbeitsrecht)

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Zum Start des Kurses erhalten Sie Ihre Logindaten per E-Mail zugeschickt. Mit dem Login können Sie auf alle Unterlagen zum Lehrgang zugreifen. Jede Woche erhalten Sie zum Wochenthema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. Die wichtigsten Aufgaben werden in den Webinaren besprochen. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Industrie Kaufmann/-frau**

📅 **22A2012ON** 🕒 08.08.2022 - 14.11.2022 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr

📅 **22A2013ON** 🕒 24.08.2022 - 09.11.2022 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📅 **22A2014ON** 🕒 17.10.2022 - 26.10.2022 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr

📞 350,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 2

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

Kernthemen: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Prozessorientierte Organisation von Großhandelsgeschäften | Wirtschafts- und Sozialkunde

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement**

📅 **22A3005SO** 📍 Soest 🕒 22.08.2022 - 14.11.2022 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr

📞 275,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung

📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

NEU

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Prozessorientierte Organisation von Großhandelsgeschäften | Wirtschafts- und Sozialkunde

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Zum Start des Kurses erhalten Sie Ihre Logindaten per E-Mail zugeschickt. Mit dem Login können Sie auf alle Unterlagen zum Lehrgang zugreifen. Jede Woche erhalten Sie zum Wochenthema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. Die wichtigsten Aufgaben werden in den Webinaren besprochen. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement**

📅 **22A3006ON** 🕒 25.08.2022 - 20.10.2022 🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **22A3010ON** 🕒 17.10.2022 - 24.10.2022 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr

📞 350,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

NEU

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 1

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Organisieren des Warensortiments und von Dienstleistungen:

Bedarfe und Absatzchancen ermitteln, Informationen über Waren und Dienstleistungen einholen, marktorientierte Warensortimente und kundenbezogene Dienstleistungsangebote bewerten | Angebote von Lieferanten einholen und vergleichen, Waren bestellen und Dienstleistungen beauftragen | Kundenanfragen bearbeiten, Angebote erstellen und Aufträge unter Beachtung von Liefer- und Zahlungsbedingungen bearbeiten | Adressatengerecht, situations- und zielorientiert kommunizieren | Kundendaten verwalten und dabei rechtliche Regelungen zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit einhalten

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Zum Start des Kurses erhalten Sie Ihre Logindaten per E-Mail zugeschickt. Mit dem Login können Sie auf alle Unterlagen zum Lehrgang zugreifen. Jede Woche erhalten Sie zum Wochenthema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. Die wichtigsten Aufgaben werden in den Webinaren besprochen. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement**

📅 **22A3009ON** 🕒 25.08.2022 - 12.09.2022 🕒 Mo+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **22A3007ON** 🕒 05.09.2022 - 08.09.2022 🕒 Mo-Do, 08:30 - 13:30 Uhr

📞 290,00 € 📧 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

NEU

Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelskaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Großhandels-geschäfte | Wirtschafts- und Sozialkunde

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau**

📍 **22A3008ON** 📅 23.08.2022 - 08.11.2022 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr
💰 350,00 € 📄 🧑 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement – Teil 2

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

Kernthemen: Kundenbeziehungsprozesse: Kundenbeziehung | Auftragsbearbeitung | Personalwesen | Belegbuchungen | Kosten- und Leistungsrechnung | Wirtschafts- und Sozialkunde | Prüfungssimulation

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Dozent: Berufsschullehrer im kfm. Bereich

📍 **22A4010SO** 📅 **Soest** 18.10.2022 - 15.11.2022 🕒 Di+Fr, 18:00 - 21:15 Uhr
💰 275,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
🧑 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Kundenbeziehungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Fachaufgabe in der Wahlqualifikation

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Zum Start des Kurses erhalten Sie Ihre Logindaten per E-Mail zugeschickt. Mit dem Login können Sie auf alle Unterlagen zum Lehrgang zugreifen. Jede Woche erhalten Sie zum Wochenthema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. Die wichtigsten Aufgaben werden in den Webinaren besprochen. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📍 **22A4011ON** 📅 29.09.2022 - 29.11.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 19:30 Uhr
📍 **22A4014ON** 📅 17.10.2022 - 25.10.2022 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr
💰 350,00 € 📄 🧑 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement – Teil 1

Fit in die IT-Prüfung

Kernthemen: Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Dozent: Berufsschullehrer im kfm. Bereich

📍 **22A4012SO** 📅 **Soest** 29.08.2022 - 12.09.2022 🕒 Mo, 18:00 - 21:00 Uhr
💰 250,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
🧑 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement – Teil 1

Fit in die IT-Prüfung - Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation | Prüfungssimulation

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Zum Start des Kurses erhalten Sie Ihre Logindaten per E-Mail zugeschickt. Mit dem Login können Sie auf alle Unterlagen zum Lehrgang zugreifen. Jede Woche erhalten Sie zum Wochenthema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. Die wichtigsten Aufgaben werden in den Webinaren besprochen. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📍 **22A40130N** 📅 23.08.2022 - 20.09.2022 🕒 Di+Do, 1x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr
💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Crash-Kurs für Fachkräfte für Lagerlogistik und Fachlageristen

In 15 Unterrichtsstunden fit für die schriftliche Abschlussprüfung!

In unserem Crashkurs werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer! Diese Veranstaltung findet als Crash-Kurs an drei Nachmittagen statt. Schneller können Sie Ihr Ziel nicht erreichen!

Kernthemen: Güter beschaffen, annehmen, kontrollieren und lagern | Güter bearbeiten und im Betrieb transportieren | Kommissionieren | Güter verpacken und verladen | Arbeitsschutz, UVV, Gefahrgut, Ladungssicherung | Logistische Prozesse optimieren | Wirtschaft- und Sozialkunde ...

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zur **Fachkraft für Lagerlogistik** | Auszubildende zum/zur **Fachlagerist/in**

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Klaus J. Richter

📍 **22A4511SO** 📅 Soest 17.10.2022 - 07.11.2022 🕒 Mo, 14:00 - 18:00 Uhr
💰 200,00 € 📞 IHK Lehrgangsbescheinigung
📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung – Teil 2 (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Planen und Umsetzen eines Softwareprojektes | Planen eines Softwareproduktes | Entwicklung und Umsetzung von Algorithmen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Zum Start des Kurses erhalten Sie Ihre Logindaten per E-Mail zugeschickt. Mit dem Login können Sie auf alle Unterlagen zum Lehrgang zugreifen. Jede Woche erhalten Sie zum Wochenthema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. Die wichtigsten Aufgaben werden in den Webinaren besprochen. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Anwendungsentwicklung)**

📍 **22A46120N** 📅 06.09.2022 - 29.11.2022 🕒 Di+Mi, 19:00 - 20:30 Uhr
💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung (Ausbildungsordnung 1997)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Ganzheitliche Aufgabe I | Ganzheitliche Aufgabe II | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Anwendungsentwicklung)**

📍 **22A46100N** 📅 29.08.2022 - 28.11.2022
🕒 Mo, 1x Mi + 1x Do, 17:00 - 20:30 Uhr
💰 390,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Systemintegration – Teil 2 (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Installieren und Konfigurieren von Netzwerken | Administrieren von IT-Systemen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Zum Start des Kurses erhalten Sie Ihre Logindaten per E-Mail zugeschickt. Mit dem Login können Sie auf alle Unterlagen zum Lehrgang zugreifen. Jede Woche erhalten Sie zum Wochenthema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. Die wichtigsten Aufgaben werden in den Webinaren besprochen. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Systemintegration)** nach der Ausbildungsordnung 2020

📅 **22A46140N** 🕒 14.09.2022 - 29.11.2022 🕒 Di+Mi, 17:00 - 18:30 Uhr
 📅 **22A46150N** 🕒 14.09.2022 - 29.11.2022 🕒 Di+Mi, 19:00 - 20:30 Uhr
 📅 **22A46160N** 🕒 20.09.2022 - 29.11.2022 🕒 Di+Do, 17:00 - 18:30 Uhr
 💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Systemintegration (Ausbildungsordnung 1997)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Ganzheitliche Aufgabe I | Ganzheitliche Aufgabe II | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Zum Start des Kurses erhalten Sie Ihre Logindaten per E-Mail zugeschickt. Mit dem Login können Sie auf alle Unterlagen zum Lehrgang zugreifen. Jede Woche erhalten Sie zum Wochenthema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. Die wichtigsten Aufgaben werden in den Webinaren besprochen. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Systemintegration)** nach der Ausbildungsordnung 1997

📅 **22A46130N** 🕒 17.08.2022 - 29.11.2022 🕒 Di+Mi, 17:00 - 18:30 Uhr
 💰 390,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Digitalisierungsmanagement – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar



Kernthemen: Entwicklung eines digitalen Geschäftsmodells | Kaufmännische Unterstützungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Zum Start des Kurses erhalten Sie Ihre Logindaten per E-Mail zugeschickt. Mit dem Login können Sie auf alle Unterlagen zum Lehrgang zugreifen. Jede Woche erhalten Sie zum Wochenthema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. Die wichtigsten Aufgaben werden in den Webinaren besprochen. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement**

📅 **22A46170N** 🕒 06.09.2022 - 29.11.2022 🕒 Di+Mi, 17:00 - 18:30 Uhr
 💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für IT-System-Management – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar



Kernthemen: Einführung einer IT-Systemlösung | Kaufmännische Unterstützungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Zum Start des Kurses erhalten Sie Ihre Logindaten per E-Mail zugeschickt. Mit dem Login können Sie auf alle Unterlagen zum Lehrgang zugreifen. Jede Woche erhalten Sie zum Wochenthema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. Die wichtigsten Aufgaben werden in den Webinaren besprochen. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für IT-System-Management**

📅 **22A46180N** 🕒 06.09.2022 - 29.11.2022 🕒 Di+Mi, 17:00 - 18:30 Uhr
 💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

Prüfungsvorbereitung alle IT-Berufe – Teil 1 (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Kernthemen: Einrichten eines IT-gestützten Arbeitsplatzes: Kundenbedarfe zielgruppengerecht ermitteln | Hard- und Software auswählen und ihre Beschaffung einleiten | IT-Arbeitsplatz konfigurieren und testen (dabei die Bestimmungen und die betrieblichen Vorgaben zum Datenschutz, zur IT-Sicherheit und zur Qualitätssicherung einhalten) | Kunden und Kundinnen in die Nutzung des Arbeitsplatzes einweisen | Leistungserbringung kontrollieren und protokollieren

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Zum Start des Kurses erhalten Sie Ihre Logindaten per E-Mail zugeschickt. Mit dem Login können Sie auf alle Unterlagen zum Lehrgang zugreifen. Jede Woche erhalten Sie zum Wochenthema passende Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren. Die wichtigsten Aufgaben werden in den Webinaren besprochen. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Zielgruppe: alle Auszubildende der **IT-Berufe**

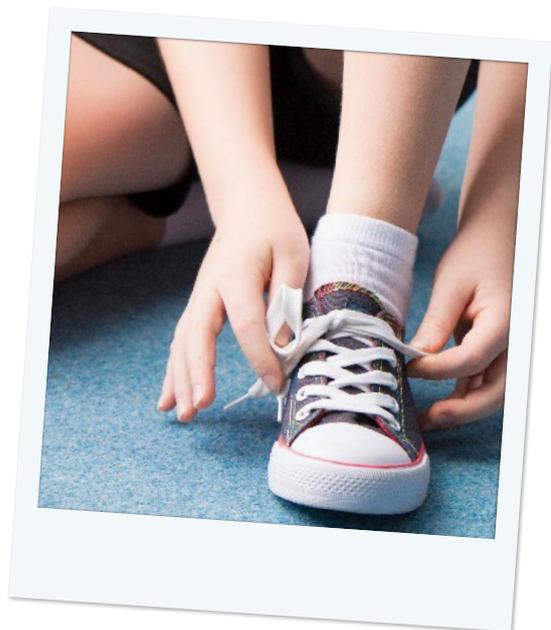
◆ **22A46190N** 📅 08.08.2022 - 19.09.2022

🕒 Mo+Mi, 1x Di, 19:00 - 20:30 Uhr

◆ **22A46200N** 📅 22.08.2022 - 19.09.2022

🕒 Mo+Mi, 2x Do, 1x Di, 19:00 - 20:30 Uhr

💰 290,00 € 📧 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262



Clever lernen statt panisch büffeln – erfolgreich durch die Prüfung!

Mit Methode statt Muffensausen zum Ziel

Stellen Sie sich vor, wie Sie in Ihre nächste Prüfung mit einem Gefühl von Sicherheit gehen. Sie wissen, dass Sie sich ausreichend vorbereitet haben. Sie haben das Lernen dafür als Bereicherung erlebt. Ihr Ziel, Ihr Bestes zu geben spornt Sie an und gibt Ihnen Motivation. Sie sind wach, konzentriert und warten gespannt auf die Herausforderung, die vor Ihnen liegt.

Ihre Erfahrungen beim Lernen und Prüfung ablegen sind anders, als das eben Beschriebene? Beantworten Sie sich die Frage, welches der Gefühle in der Beschreibung Sie am liebsten haben wollen, denn jeder einzelne Punkt ist erlernbar. Eine Prüfung zu bestehen hat nichts mit Glück zu tun. Vielmehr ist es eine Mischung aus erfolgreichem Lernen, Selbstorganisation und Anwendung von Techniken, um den Druck zu bewältigen. Wie Ihnen dies gelingen kann, erfahren Sie in diesem Seminar.

(Teilnehmern mit ausgeprägter Prüfungsangst empfehlen wir das Training „Angstfrei in und durch die Prüfung“ - 22A9061SO)

Kernthemen: Den eigenen Lerntyp kennen und typgerecht lernen | realistische (Lern-)Ziele setzen und „Zeitdiebe“ entlarven | Prioritäten setzen und Zeit managen (Eisenhower-Prinzip) | Zeitgemäße Lernmethoden, u.a. Memo Technik, Brain Gym, Mind Mapping | Spielerisches Lernen | Mentale Techniken zur Konzentrationsförderung & Entspannung | Umgang mit Lampenfieber

Zielgruppe: Auszubildende während der Ausbildungszeit.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

◆ **22A9052AR** 📅 **Arnsberg** 21.11.2022 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📧 IHK Seminarbescheinigung

📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Angstfrei in und durch die Prüfung!

Entspannt und erfolgreich zum Ziel!

Sie stehen einige Wochen vor einer Prüfung und verspüren extremen Druck? Der Zustand zwischen Aktivität, Arbeit und einer erhöhten Leistungssteigerung durch das Lernen für die Prüfung belastet enorm. Durch mentales Training können Sie besonders in Phasen der Prüfungsvorbereitung Geist und Körper effektiv beruhigen. Ziel ist, körperliche und geistige Entspannung. Ein weiterer Stolperstein: Prüfungsangst! Sie möchten eine hervorragende Prüfung ablegen und sind super vorbereitet, aber...! Ihre Prüfungsangst blockiert Sie und Sie können Ihr Wissen nicht abrufen? Angst und Unsicherheit entwickeln sich schon Wochen vor der Prüfung? Das muss nicht sein!

Kernthemen: Wie reagiert mein Körper auf diese Mehrfachbelastung? Wie finde ich in diesem Zustand eine Form der Regeneration? Wie kann ich nach einem anstrengenden Arbeitstag wieder Kraft zum Lernen tanken? Wie kann ich in kurzer Zeit wieder Energie erhalten? Wie kann ich mein zentrales Nervensystem autark steuern? Entspannter in die Prüfung mit Hilfe von autogenem Training.

Zielgruppe: Auszubildende während der Ausbildungszeit.

Hinweis: Bitte bringen Sie eine Isomatte und ein kleines Kissen mit und kommen Sie in bequemer Kleidung.

Dozent: Hildegard Fisch, Heilpraktikerin

📍 **22A9062LP** 📍 **Lippstadt** 📅 22.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 15:30 Uhr
 💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Professionell präsentieren für Auszubildende

...nicht nur für die mündliche Prüfung!

Sie kennen das: Von Ihnen wird immer mehr bereits in der Berufsschule, im Betriebsunterricht und letztendlich in der Abschlussprüfung eine Präsentation erwartet. Das stellt für Viele eine unüberwindbare Hürde dar. Übersteigertes Lampenfieber und geringe Präsentationserfahrung können schnell zur „Prüfungsfalle“ werden. Das muss nicht sein!

Kernthemen: Ein wirkungsvoller Auftritt | Präsentationen professionell gestalten | Vortragen, „ohne rot zu werden“ | Präsentationstechniken - Gestik, Mimik, Sprache | Auf Fragen geschickt reagieren ...

Zielgruppe: Auszubildende aus allen Bereichen (kaufmännisch, technisch, gewerblich, IT, etc.); empfohlen ab dem ersten Ausbildungsjahr.

Dozent: Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 **22A6062AR** 📍 **Arnsberg** 📅 06.12.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Mit Kompetenz am Draht

Telefontraining für Auszubildende

Es gibt keine zweite Chance, einen ersten Eindruck zu machen! Gewinnen Sie in motivierender Form die notwendige Sicherheit, in unterschiedlichen, praxisnahen Gesprächssituationen ziel- und kundenorientiert zu telefonieren.

Kernthemen: Kunden/Partnerorientierung | Gesprächseröffnung, -führung, -abschluss | Folgemaßnahmen | Kompetenz durch Sprache und Verhalten | Fragetechniken | Schwierige Kunden | Reklamationsverhalten | Aktives Zuhören ...

Zielgruppe: Auszubildende, die ihre eigene Sicherheit und Kompetenz praxisnah trainieren und verbessern wollen.

Dozent: Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 **22A6012AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
 📍 **22A6013LP** 📍 **Lippstadt** 📅 03.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Azubi-Starter-Camp - Fit für den Job! (Feriencamp)

Die wichtigsten JOB-Basics in nur drei Tagen!

Es ist eine klassische Win-Win-Situation, wenn Azubis bei Start ihrer Ausbildung bereits in den Bereichen „Umgangsformen“, „Kommunikation“ oder „Lernen lernen“ Sicherheit mitbringen. Als Ausbildungsverantwortlicher profitieren Sie sofort von den bereits erworbenen Kenntnissen Ihrer Schützlinge. Die Auszubildenden selbst kommen mit mehr Know-how und Motivation in Ihr Unternehmen und erfahren, dass sie von Anfang an gut gefördert und begleitet werden.

Unser Einsteiger-Camp vermittelt die wichtigsten Job-Basics innerhalb von drei Tagen.

Modul 1:

Ich schaff' das... stressfrei lernen - Lernen lernen für Auszubildende

Schule ade! Aber das Lernen beginnt mit dem ersten Tag der Ausbildung von Neuem - auf eine ungewohnte, eigenverantwortlichere Art und Weise. Nun sind die Job-Starter selbst gefragt, ihren Lernstoff einzuteilen, sich noch besser zu organisieren, und Techniken zu erlernen, um sich das dargebotene Wissen in optimaler Weise anzueignen, abzuspeichern und bei Bedarf abrufen zu können.

Modul 2: Kommunikation und Umgangsformen - Verhaltenstraining für Auszubildende Kunden/Mitarbeiterorientierung | Das persönliche Erscheinungsbild: Mimik, Gestik, Körpersprache, Kleidung, Stimme, Sprache | Kompetenz und Sympathie in der Kommunikation mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Besuchern, Kunden | Regeln in der Gesprächsführung, Ängste überwinden, ICH bleiben | Besondere Situationen: Empfang, Zentrale, Verhalten gegenüber wartenden Besuchern, Gang in ein fremdes Büro, ... | Umgang mit Medien, Handy, E-Mail, Internet, Telefon ...

Zielgruppe: Angesprochen sind alle auszubildenden Betriebe, die ihre Job-Starter vor Beginn der Ausbildung bereits fit machen oder bereits tätige Auszubildende weiter stärken möchten.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **22A9010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.07.2022 - 13.07.2022

🕒 Mo-Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 495,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

English for job starter

Kommunikationstraining in Englisch für Auszubildende

In diesem Workshop vertiefen Sie Ihre Kenntnisse im Bereich der (Telefon-)Kommunikation. Sie festigen und erweitern gleichzeitig Ihren englischen Wortschatz und setzen ihn im Umgang mit Kunden sicherer ein.

Kernthemen: Umgangsformen gegenüber Mitarbeitern, Vorgesetzten, Besuchern, Kunden | Regeln in der persönlichen und telefonischen Gesprächsführung: Eröffnung, Zuhören, Beendigung | Spezielle Kommunikationssituationen in englischer Sprache (Besucherempfang, professionelles Telefonieren): How to welcome a visitor, how to take and make a call, how to ask for and give information, how to connect and offer a call-back, how to take messages, how to handle telephone problems, how to end a call

Zielgruppe: Auszubildende, die in unterschiedlichen, praxisnahen beruflichen Situationen kunden- und partnerorientiert agieren und reagieren wollen.

Dozent: Martina Eßing, PCS PhoneCall Service

📍 **22A6022AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.10.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Deutsch für Job-Starters

Für einen erfolgreichen Ausbildungsstart und eine gelungene Teamintegration



Viele zugewanderte Jugendliche bringen eine hohe Integrations- und Lernbereitschaft mit, um ein Ausbildungsziel zu erreichen. Jugendliche, die nicht in Deutschland aufgewachsen und zur Schule gegangen sind, beherrschen die deutsche Sprache noch nicht immer in dem Maße, um alleine alle sprachlichen Anforderungen während der Ausbildung bewältigen zu können. Dieser intensive Deutschkurs mit täglich 3 Unterrichtsstunden trainiert die notwendigen kommunikativen Fertigkeiten Sprechen, Schreiben, Lesen und Hören. Der tägliche Unterricht sorgt dafür, dass schnelle Lernerfolge erzielt werden können. Zudem trainiert dieser Kurs das Deutsch, das die Auszubildenden im beruflichen Kontext brauchen - unabhängig davon, in welchem Bereich sie tätig sind. Ihre Job-Starters werden in die Lage versetzt, sowohl einfache berufliche Situationen als auch Alltagssituationen sprachlich zu bewältigen (je nach Ausgangsniveau). Ebenso werden persönliche Fragestellungen der TeilnehmerInnen berücksichtigt. Das Niveau liegt im Bereich A1/2. Voraussetzung: Beherrschung der lateinischen Schrift.

Zielgruppe: Jugendliche, die nicht in Deutschland aufgewachsen und zur Schule gegangen sind, und die deutsche Sprache noch nicht in dem Maße beherrschen, um alleine alle sprachlichen Anforderungen während der Ausbildung bewältigen zu können.

Dozent: Elke Leonhardt-Brendel, zertifizierte DaF-Lehrerin

📍 22A6010LP 📍 Lippstadt 📅 05.09.2022 - 29.09.2022

🕒 Mo-Do, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 645,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Schreibwerkstatt für Azubis und Berufseinsteiger

Zeitgemäße Korrespondenz: Kundenorientiert und stilvoller

Sie bekommen mehr Sicherheit für die tägliche Korrespondenz, die unter Auszubildenden vielfach als E-Mail-Korrespondenz geführt wird. Sie erledigen diesen Schriftwechsel in Zukunft sicherer und schneller, weil Sie wissen, worauf es bei geschäftlichen Briefen und E-Mails ankommt.

Kernthemen: Der Geschäftsbrief - Visitenkarte des Unternehmens | E-Mail und klassischer Brief | Angebot und Nachfrage | Lieber Herr Gesangsverein... - welche Anrede ist die richtige? | Blockade im Kopf? Einfache Briefeinstiege und -ausstiege | Papierkorbwörter und Blähdeutsch | Unangenehmes nett verpackt ...

Zielgruppe: Auszubildende und Berufseinsteiger, die mit Korrespondenz zu tun haben, Texte entwerfen oder Briefe und E-Mails schreiben.

Dozent: Vicki Marschall, 3satz Medienservice

📍 22A8012SO 📍 Soest 📅 08.11.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Mehr Überblick, mehr Durchblick, weniger Stress!

Effizient, entspannt und erfolgreich durch die Ausbildung

Mit dem Start in das Berufsleben stehen Sie als Auszubildende vor neuen Herausforderungen. Es gilt, die Zeit so einzuteilen, dass die anfallende Arbeit eigenständig und verantwortungsbewusst bewältigt wird. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihren persönlichen Umgang mit Zeit, Planung und Organisation effizient und damit effektiv und entspannt gestalten können.

Kernthemen:Selbstorganisation: Identifikation der eigenen Stärken und Schwächen | Chancen und Voraussetzungen für ein effektives Selbstmanagement | Umgang mit Zeitdruck

Methoden zur Verbesserung der Selbstorganisation: Die Philosophie des leeren Schreibtisches | Das Sofort-Prinzip | Das Eisenhower-Prinzip | Aufgaben und Terminplanung

Umsetzung in die Praxis: Reorganisation des Schreibtisches | Auflösen von Papier-, Datei- und E-Mail-Stapeln | Aufgaben und Terminplanung mit Outlook | Zeitmanagement im Team | Stolpersteine im Alltag

Zielgruppe: Auszubildende der kaufmännischen Ausbildungsberufe, die ihr Arbeitsverhalten sowie ihr Termin- und Dokumentenmanagement überprüfen und optimieren möchten.

Dozent: Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 22A6042AR 📍 Arnsberg 📅 22.11.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Erfolgreich beraten und verkaufen von Anfang an

Verkaufstraining für Azubis

Sie erarbeiten in diesem Seminar, wie Sie clever und konsequent im Beratungsgespräch zu Verkaufserfolgen kommen. Sie erlangen mehr Sicherheit im Kundengespräch, verbunden mit einem kompetenten und selbstbewussten Auftreten.

Kernthemen: Erfolgsfaktoren für Junior-Verkäufer | Erst den Kunden gewinnen und dann das Geschäft | Die individuelle Begrüßung der Kunden | Exakte Bedarfsermittlung | Praktische Verkaufspsychologie | Nutzenargumentation | Perfekte Präsentation | Rhetorik, Körpersprache | Einwandbehandlung | Preisdarstellung - Preisverteidigung - Preisdurchsetzung | Das bessere Angebot mit dem Kundennutzen zum Schluss ...

Zielgruppe: Kaufmännische Auszubildende ab dem 2. Ausbildungsjahr

Dozent: Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📍 22A6032AR 📍 Arnsberg 📅 12.10.2022 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

MS-Office für Job-Starter

Fit für den Job in Sachen MS-Word, MS-Excel und MS-PowerPoint

Jobstarter bringen in der Regel schon einiges an IT-Kenntnissen mit in die Ausbildung. Häufig fehlt es aber an praxisbezogenem Anwenderwissen. Unser Lehrgang macht die Azubis innerhalb von nur drei Tagen fit in Sachen MS-Word, MS-Excel und MS-PowerPoint.

Kernthemen Wir gestalten die Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch. Das gleiche gilt für MS-Excel: Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Die Themen für den Bereich MS-Powerpoint sind etwas weniger flexibel, werden aber auch individuell im Training behandelt: Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen und Animationen | Folien und Begleitmaterial drucken | Zeichenobjekte erzeugen und verlinken | Objekte platzieren und ausrichten | Präsentationvorlage erstellen mit Hintergrund, Logos, Aufzählungen, grafischen Elementen u.v.m. | Hinzufügen von Diagramm, Organigramm sowie Tabellen | Einbetten und Verknüpfungen aus anderen Anwendungen....

Zielgruppe: Für alle Azubis, die sich mit den MS-Office-Programmen vertraut machen oder ihr Einsteiger-Wissen vertiefen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 22A9071SO 📍 Soest 📅 27.09.2022 - 11.10.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 495,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesecheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Mit SelbstBEWUSSTsein durch die Ausbildung

Intensivtraining für Azubis

Viele „Probleme“ im Ausbildungsalltag hängen nur oberflächlich betrachtet mit Ihren Fähigkeiten als Azubi zusammen. Seien es Schwierigkeiten beim Lernen, im Umgang mit Kollegen und Kunden, Schüchternheit oder Unsicherheit bei Präsentationen. Mit gesteigertem Selbstvertrauen handeln Sie zukünftig selbstsicherer, mit mehr Freude und somit auch erfolgreicher.

Kernthemen: Welche Stärken und Schwächen habe ich? | Was ist mir wirklich wichtig? | Was ist eine Persönlichkeit? | Ist Charakter angeboren oder ist er erlernbar? | Wie kann ich mein Potenzial nutzen? | Darf ich guten Gewissens „Nein“ sagen? ...

Das Seminar ist ein aktives „Mitmachseminar“ mit vielen praktischen Übungen

Zielgruppe: Auszubildende, künftige Auszubildende und alle Interessenten, die ihren beruflichen Alltag selbstbewusster meistern möchten.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 22A5522LP 📍 Lippstadt 📅 24.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



Kompetenztraining kompakt: Soft-Skills für Auszubildende

Eigenverantwortung - Teamwork - Kommunikation - Konfliktfähigkeit

Um im Job auf Dauer erfolgreich zu sein und auch in Zukunft mit Spaß und Engagement die Karriereleiter hoch zu steigen, sind soziale Kompetenzen gefragt. Nämlich Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit. Sie erfahren im Training, welche Wirkung diese Eigenschaften auf den eigenen und den Erfolg des Unternehmens haben.

Kernthemen: Eigenmotivation und Eigeninitiative | Ziele setzen und Wege zur Zielerreichung | Einer für alle, alle für einen. - Grundlagen von Teamwork | Selbstbild - Fremdbild | Kommunikation - mehr als nur „seine Meinung sagen“ | Richtiges Verhalten in Konfliktsituationen | Praktische Übungen ...

Zielgruppe: Auszubildende und künftige Auszubildende, die sowohl ihre soziale wie persönliche als auch methodische Kompetenz steigern wollen.

Dozent: Gabriele Goldbach, Erfolgsmanagement

📍 22A5052SO 📍 Soest 📅 20.10.2022 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Grundlagen des Rechnungswesens – kein Grund zur Panik!

Alles was richtig wichtig ist

Falls Sie Rechnungswesen und Buchführung in Panik versetzen, sind Sie hier genau richtig. Wir vermitteln Ihnen auf praktische Weise die Grundlagen für das betriebliche Rechnungswesen. Anhand von Übungsaufgaben wird das erworbene Wissen gefestigt. Also, nur Mut!

Kernthemen: Grundlagen | Bilanz | Buchungssätze | Kontenrahmen | Aufwands- und Ertragskonten | Gewinn und Verlust ...

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Auszubildende im 1. bis 2. Ausbildungsjahr sowie Auszubildende, die aufgrund von Lehrzeitverkürzung das 1. Berufsschuljahr nicht besucht haben.

Dozent: Janis Zimmermann

📍 22A9022SO 📍 Soest 📅 17.10.2022 - 14.11.2022 🕒 Mo, 09:00 - 21:15 Uhr
💰 290,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Crash-Kurs Marketing: Das Marketing Anfänger-Seminar

Die wichtigsten Basics komprimiert, intensiv und aktuell

Was ist das beste Produkt ohne Marketing? Und was ist Marketing eigentlich? Jeden Tag kommen neue Produkte auf den Markt. Jeden Tag entstehen neue Dienstleistungen. Darüber, ob sie erfolgreich sind oder nicht, entscheidet zu einem erheblichen Teil das Marketing. Dieses Seminar richtet sich an Auszubildende, die die Marketing-Grundlagen von Anfang an beherrschen wollen. Von der Bedeutung des Marketings für Unternehmen über die 5P-Methode bis zum Marketing-Konzept. Dieses Seminar werden die wichtigsten Marketing Basics vermittelt.

Kernthemen: Grundlagen des Marketings | Formen des Marketings | Marktforschung | Marketing-Mix | 5P-Methode | Strategien & Analyseinstrumente | Marketing-Konzept

Zielgruppe: Auszubildende und künftige Auszubildende, die die Marketing-Grundlagen von Anfang an beherrschen möchten.

Dozent: Thomas Hendele

📍 22A9032AR 📍 Arnsberg 📅 18.10.2022 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Crash-Kurs Zoll für Einsteiger

Startklar für die Welt des Imports und Exports

Damit Ihre Azubis auch wirklich brauchbar, effizient und seriös das Tagesgeschäft rund um grenzüberschreitende Warenverkehre unterstützen können, benötigen sie das entsprechende Know-how. Im Crash-Kurs werden Ihre Jobstarter fit gemacht im Bereich der wesentlichen „Zoll-Basics“.

Kernthemen: Einführung in die Außenhandelskomplexe: Zollräume im globalen Warenaustausch | Bedeutung und Festlegung einer Zolltarifnummer | Warenaustausch im EU Binnenmarkt: Statistische Meldungen (Intrahandelsstatistik) | Steuerliche Meldungen | INCOTERMS 2020 – Die Bedeutung der Lieferbedingungen im Zollwesen | ATLAS Verfahren: Importabwicklung | Abfertigung zum freien Verkehr/Besondere Zollverfahren | Exportabwicklung: Zugelassener Ausfühler/ÜZK Vereinfachte Zollanmeldung | Exportkontrolle (Güter-/Sanktionslistenprüfung/Y-Kodierungen) | Warenursprung und Präferenzen: Ursprungszeugnis IHK/ Warenverkehrsbescheinigung EUR 1/ATR Türkei | Präferenzkalkulation | Lieferantenerklärungen | Die Rolle des AEO (Authorised Economic Operator/Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)

Zielgruppe: Kaufmännische Auszubildende und Jobstarter, die im Bereich Im- und Export neu einsteigen möchten.

Dozent: Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📍 22A9042LP 📍 Lipstadt 📅 29.09.2022 🕒 Do, 09:00 - 14:30 Uhr
💰 220,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Wir können auch Technik!

Ihre Azubis profitieren jetzt auch von unseren Angeboten aus dem Bereich Metall/Technik!



Thermische Werkstoffbearbeitung Stahl | Schweißen

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Thermische Werkstoffbearbeitung Stahl | Schweißen“ an.

Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen.

Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

Kernthemen: Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

Zielgruppe: gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 **22A7030SO** 🏠 **Soest** 📅 07.11.2022 - 16.12.2022 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 12:00 Uhr
💰 2.274,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Grundlagen Steuerungstechnik-Pneumatik

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Steuerungstechnik“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

Kernthemen: Kennenlernen und anwenden von Wegeventilen, Sperrventilen, Druckventilen und Zylindern | Ansteuerung von doppelwirkenden Zylindern | Schaltungen mit Zeitgliedern | Praktische Umsetzung von Schaltungen nach Schaltplänen

Zielgruppe: gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 **22A7040SO** 🏠 **Soest** 📅 25.07.2022 - 05.08.2022 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 12:00 Uhr
💰 758,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Grundlehrgang Metall

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang Metall an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

Kernthemen: Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

Zielgruppe: gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 **22A7050SO** 🏠 **Soest** 📅 29.08.2022 - 16.12.2022 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 12:00 Uhr
💰 5.306,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Auf die Gesundheit...

Das betriebliche Gesundheitsmanagement wird zunehmend ein Teil des strategischen Personalmanagements. Auf Grund der demografischen Entwicklung verschieben sich in den nächsten Jahren die Mitarbeiteraltersstrukturen massiv. Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung, Stressbewältigung und Work-Life-Balance-Programme, ergonomische Maßnahmen und Ähnliches rücken damit als Instrumente zur Mitarbeiterbindung und Mitarbeitergewinnung in den Vordergrund.



Erika Breil

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)

Analog und digital die betriebliche Gesundheitsförderung innovativ umsetzen

Als Gesundheitsmanager sind Sie kompetenter Ansprechpartner und interner Berater zu allen Fragen der betrieblichen Gesundheitsförderung und des Gesundheitsschutzes. Sie erkennen potenzielle Gesundheitsgefahren und -risiken frühzeitig und können adäquat reagieren.

Anreize für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

- Return on Investment: Jeder in das BGM investierte Euro spart zwischen 2,30 € und 5,90 € durch reduzierte Krankheitskosten
- Maßnahmen zum BGM sind nach § 3 Nr. 34 EStG bis zu 500 Euro pro Jahr und Mitarbeiter steuerfrei
- Unfallversicherungsträger, Rehabilitationsträger und Integrationsämter bieten Fördermöglichkeiten durch Prämien oder Boni
- Viele Krankenkassen unterstützen Arbeitgeber bei Analysen und BGM-Maßnahmen
- Erhöhung der Arbeitszufriedenheit um Ø 20 %, Steigerung der Produktivität

Kernthemen: 1. Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)

2. Betriebliche Gesundheitsförderung
3. Organisation und Kommunikation
4. Betriebliches Eingliederungsmanagement und Kooperation
5. Evaluation und Controlling

Lehr-/Lernmethoden: Berufsbegleitender Zertifikatslehrgang mit Präsenzphasen und vorbereitenden Selbstlernmaterialien sowie Vortrag, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Gruppen- und Einzelarbeit, praktische Übungen.

Präsenzphasen: Die beiden dreitägigen Präsenzphasen mit Workshop-Charakter werden durch ein Selbststudium vorbereitet und dienen der praxisorientierten Umsetzung und Vertiefung der in den vorbereitenden Selbstlernmaterialien gelegten Grundlagen. Offene Fragen oder konkrete Problemstellungen können hier gemeinsam bearbeitet werden.

Selbstlernmaterialien: Die Selbstlernmaterialien geben einen Überblick über das jeweilige Themengebiet und dienen der Vorbereitung auf die Präsenzphasen. So kann die Vorbereitung bei freier Zeiteinteilung individuell gestaltet werden.

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsinernen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)**

Zielgruppe: Mitarbeiter der Personalabteilung, Personalentwickler, Geschäftsführer von kleinen und mittelständischen Unternehmen, Betriebsräte, Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung, Nachwuchsführungskräfte

Dozent: Birgit Schweidler, BS Seminare

📍 **22G4001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.11.2022 - 19.11.2022

🕒 2 x Do-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.580,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator (IHK) – Online

Fehlzeiten sind eine große Herausforderung für die Unternehmen. Viele Beschäftigte fallen kurzfristig, aber auch länger als 6 Wochen aus, wofür es die unterschiedlichsten Gründe gibt. Um einer längeren Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen und diese zu vermeiden, bietet das Betriebliche Eingliederungsmanagement eine große Chance. Diese Qualifizierung in 4 Modulen unterstützt Sie dabei, dass BEM im Unternehmen kompetent und gewinnbringend einzuführen und umzusetzen.

Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement

Der Gesetzgeber hat mit dem § 84 SGB IX die Unternehmen dazu verpflichtet, Mitarbeiter/innen ab einer Fehlzeit von 6 Wochen ein betriebliches Eingliederungsmanagement anzubieten. Doch wie kann das System auf die jeweiligen betrieblichen Strukturen umgesetzt werden? Ziel dieses Seminars ist es, neben den gesetzlichen Grundlagen auch die Einbindung in das betriebliche Gesundheitsmanagement zu schaffen. Während der zwei Tage erfahren Sie, wie die Abläufe in das Unternehmen zu integrieren sind und bekommen zudem exemplarische Handlungshilfen gereicht.

Kernthemen

Einführung in das BGM und BEM

BGM | Demografischer Wandel | Gesetzlicher Hintergrund, SGB IX | Organisation | Ziele des BEM

Konzept und Ablauforganisation

Ablaufplan der Wiedereingliederung | Implementierung im Unternehmen | Leitfaden – Ablaufpläne | Anschreiben und Erstgespräch | Dienstvereinbarung/Integrationsvereinbarung

Modul 2 – Leistungswandlung und Arbeitsgestaltung

Wenn Ihre Mitarbeiter bestimmten Arbeitsanforderungen nicht mehr nachkommen können, stellt sich die Frage, was nun? Ziel dieses Seminars ist es, Erhebungsmethoden kennenzulernen, um die Arbeitsanforderungen der verschiedenen Arbeitsplätze systematisch zu erfassen, damit diese mit den Fähigkeiten des jeweiligen Mitarbeiters vergleichbar werden. Dies bietet die Grundlage für weitere Vorgehensweisen, wie der Arbeitsgestaltung und/oder der Ableitung von organisatorischen Maßnahmen. Hier bestehen für Sie als Arbeitgeber verschiedene Fördermöglichkeiten.

Kernthemen

Leistungswandlung und Arbeitsplatz

Arbeitsschutz und Prävention | Gefährdungsbeurteilung | Fähigkeit und Anforderung | Profilvergleichsverfahren | Checklisten

Menschengerechte Arbeitsgestaltung

Grundlagen | Testverfahren | Maßnahmenentwicklung | Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung | Rehadat – Informationssystem zur beruflichen Rehabilitation

Modul 3 – Sozialversicherungsträger und Leistungen

Wenn ein Beschäftigter nicht mehr in vollem Leistungsumfang seinen Arbeitsanforderungen nachkommen kann, stellt sich die Frage, wie mit der Minderleistung umzugehen ist und welche Unterstützungsmöglichkeiten es gibt.

Ziel dieses Seminars ist es, einen Überblick über die verschiedenen Sozialversicherungsträger und deren Leistungen zu bekommen. Wie sehen die Zuständigkeiten aus und was sind die wichtigsten Leistungen, die für das betriebliche Eingliederungsmanagement hilfreich sind?

Kernthemen

Teilhabe und Leistungen

Krankengeld, Übergangsgeld, Erwerbsminderungsrente, Arbeitslosengeld | Verschiedene Kostenträger | Leistungen an AG durch Reha-Träger | Sozialversicherungsträger | Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben | Persönliches Budget

Modul 4 – Evaluation | Beurteilung von Maßnahmen im BEM

Als Kernthema stellt sich die Frage, inwieweit sich die Investitionen innerhalb des betrieblichen Eingliederungsmanagements für Ihr Unternehmen rechnen. Ziel dieses Seminars ist es, Kriterien für eine Kosten-Nutzen Analyse im betrieblichen Eingliederungsmanagement zu entwickeln. Wie können die unterschiedlichen Daten ermittelt und evaluiert werden? Zusammenfassend der verschiedenen Weiterbildungselemente, werden die Handlungsansätze in Form von Fallbesprechungen angewandt.

Kernthemen

Kosten und Nutzen im BEM

Zielwertkriterien | Qualitative und quantitative Sozialforschung | Kosten/ Nutzen | Investitionsrechnungen | Balance Scorecard

Zielgruppe: Unternehmer, Betriebs- und Personalräte, Fach und Führungskräfte, Personalleiter, Betriebsärzte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Schwerbehindertenvertreter und alle die mit BEM beauftragt sind

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!

Bei Belegung aller 4 Module bis zum Abschluss „BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)“, betragen die Gesamtkosten 1.710,00 €

Hinweis: Bei Belegung aller vier Module und Bestehen des lehrgangsinernen Tests (Bearbeitung eines Fallbeispiels) sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)“

Konzept: Entwickelt und erfolgreich praktiziert durch Frau Daniela Marquardt.

Dozent: Daniela Marquardt, Freiberufliche Beraterin und Trainerin, Disability Managerin

📍 **22G5014ON** 📅 24.10.2022 - 25.10.2022 🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 **22G5011AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.10.2022 - 21.10.2022

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 **22G5012AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.11.2022 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 **22G5013AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.11.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 **22G5010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.09.2022 - 20.09.2022

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



Die perfekte Verbindung zwischen Sport, Spass und Erholung

Freizeit- und Erlebnisbad



Premium-Sauna



Fitnessclub



Wellness & Beauty





Am Solepark 15
59759 Arnsberg
Tel.: 02932 47573-0
www.nass-arnsberg.de

Verantwortungsvolles Immobilienmanagement ... ein passendes Dach für Jedermann (und jedes Tier)

Immobilienverwalter und -makler tragen eine hohe Verantwortung. Häufig wechselnde Rechtsvorschriften und die Abhängigkeit von der herrschenden Konjunktur prägen außerdem die Arbeitspraxis im Immobilienwesen. Unsere Branchenexperten vermitteln aktuelles Branchenwissen – ganz individuell auf Ihre berufliche Praxis zugeschnitten!



Erika Breil

Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Immobilienwirtschaft

Immobilienverwalter/in (IHK) – Online

Praktische Grundlagen der Immobilienverwaltung

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen praktisches Grundwissen und unterstützt Sie in Ihrer qualifizierten Arbeit rund um die Immobilienverwaltung. Hierzu gehören sowohl die Verwaltung von Mietanlagen wie auch von Wohnungseigentum, u.a. Betriebskostenabrechnung, rechtliche Besonderheiten bei Vermietung und Verwaltung sowie auch technisches Immobilienmanagement.

Kernthemen: Verwaltung von Mietwohnungen | Vertragsparteien | Mieterrechte und -pflichten | Mietminderung | Mietvertrag | Hausordnung | Mieterhöhungen (Mietspiegel, Modernisierung, Index, Staffel) | Kautions-Vertragsende, Schönheitsreparaturen | Versicherungen | Haftpflichtversicherungen | Gebäudeversicherung | Haustechnik, Hausreinigung, Hausmeister | Präsentation eines Hausverwaltungsprogramms | Einführung in das Wohnungseigentumsgesetz | Abgeschlossenheit | Teilungserklärung | Verwaltung nach dem Wohnungseigentumsgesetz etc.

Abschluss: Nach regelmäßiger Teilnahme und erfolgreichem Abschluss eines lehrgangsinternen Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat „**Immobilienverwalter/in (IHK)**“.

Zielgruppe: Berufseinsteiger, die eine Tätigkeit in der Immobilienverwaltung anstreben, Immobilienkaufleute, Mitarbeiter von Wohnungsverwaltungsgesellschaften, Banken und Versicherungen sowie Eigentümer mit eigenem Immobilienbestand, die sich grundlegende Kenntnisse für die Verwaltung von Miet- und Eigentumsanlagen aneignen möchten.

Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📌 **22ZM5000N** 📅 29.08.2022 - 09.12.2022

🕒 Mo + Di + Mi + Do + 2xFr, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 1.440,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Online-Training für Immobilienmakler – Kompakt (20 Stunden)

Weiterbildung im Rahmen von §34c der Gewerbeordnung

Was erwarten die Kunden von einem Top-Makler? Wie können Sie sich vom Wettbewerb abheben?

Was Sie in Sachen Maklervertragsrecht und Mietrecht alles wissen sollten.

Das Live-Online-Training zeigt Ihnen in fünf Themenbausteinen alle wichtigen Gepflogenheiten und Rechtsgrundlagen auf, die Sie für Ihre Tätigkeit benötigen.

Fit in Immobilien und Steuern

Kernthemen

Zeichnen Sie sich als Kompetenzpartner aus und beraten Sie Ihre Kunden auch zu den wichtigsten Fragen in Sachen Immobilienfinanzierung und Steuern. Erweitern Sie Ihre eigenen Möglichkeiten, indem Sie als Investor agieren. Das erforderliche Basiswissen erhalten Sie in diesem Live-Online-Training. Konkrete Beispiele vermitteln Ihnen praxisnah die Grundlagen der Immobilienfinanzierung und die hierbei unbedingt zu beachtenden Steuerarten. Zudem steht der Trainer allen Teilnehmern zum kollegialen Erfahrungsaustausch und für Fragen zu eigenen Investitionsprojekten zur Verfügung.

Besser beraten, erfolgreicher verkaufen

Kernthemen

Was erwarten Kunden von einem Top-Makler? Wie können Sie sich vom Wettbewerb abheben? Wie verkaufen Sie sympathisch und souverän? Dieses zweiteilige Live-Online-Training gibt Ihnen Antworten rund um die moderne Kundenberatung und den effizienten Verkaufsabschluss. Sie erarbeiten, wie Sie eine erfolgversprechende Akquisestrategie entwickeln. Darauf aufbauend lernen Sie Techniken und Tipps für die Kundenbetreuung und das Verhandeln auch mit schwierigen Kunden kennen: von der perfekten Terminvorbereitung über besondere Services bis zum erfolgreichen Abschluss und die nachhaltige Betreuung Ihrer Bestandskunden.

Aktiv am Markt - Wettbewerbsrecht

Kernthemen

Verschaffen Sie sich einfach und praxisnah einen Überblick über das für die Immobilienwirtschaft relevante Wettbewerbs- und Verbraucherschutzrecht. In diesem Live-Online-Training erhalten Sie das erforderliche Wissen, um zum Beispiel unzulässige Werbeaktivitäten zu vermeiden, Datenschutzerfordernisse sicher einzuhalten und Ihr Unternehmen in Sachen Verbraucherschutz auszuzeichnen. Welche Möglichkeiten Sie haben, sich aktiv im Wettbewerb zu engagieren, ohne angreifbar zu sein, das können Sie in diesem Training mit dem Experten erarbeiten.

Sicher im aktuellen Maklervertragsrecht

Kernthemen

Praxisnah und umsetzungsorientiert vermittelt Ihnen dieses zweiteilige Live-Online-Training alles, was Sie in Sachen aktuelles Maklervertragsrecht wissen sollten, um Rückfragen souverän beantworten und eigene Handlungsspielräume optimal nutzen zu können. Im Fokus des Live-Online-Trainings stehen insbesondere die jüngsten Gesetzesänderungen und Urteile im Bereich der Maklerverträge, Maklerprovision bzw. Courtagen und die Herausforderungen rund um die

Maklerhaftung. Ein selbstsicheres Handeln braucht rechtliches Hintergrundwissen – genau das vermittelt Ihnen dieses Training.

Update Mietrecht

Kernthemen

Dieses zweiteilige Live-Online-Training bringt Sie in Sachen Mietrecht und Rechtsprechung auf den aktuellen Stand: Im ersten Teil erhalten Sie wertvolles Fachwissen rund um das Wohnraummietrecht, von den Grundsätzen für Mieterhöhungen und dem Umgang mit Untervermietungen, Modernisierungen und Schönheitsreparaturen bis zum Widerspruchsrecht des Mieters. Der zweite Teil vermittelt Ihnen, worauf es aktuell im Gewerblichen Mietrecht ankommt: von den Vorgaben der Schriftform über die Umsatzsteuroptionen und den Konkurrenzschutz bis zur Betriebshaftpflicht,

Instandhaltung, Betreiberverantwortung und dem Umgang mit Mängeln. Machen Sie sich einfach fit!

Hinweis

Bei Belegung aller 5 Module erhalten Sie eine IHK-Teilnahmebescheinigung über die 20-stündige Weiterbildung gemäß §34c GewO.

Technische Voraussetzungen

Technische und organisatorische Vorbereitungen sind unkompliziert. Sie müssen keine Software installieren. Um den digitalen Arbeitsraum zu betreten, benötigen Sie lediglich einen Computer mit Internetzugang, Lautsprecher und idealerweise eine Kamera. Der Austausch zwischen den Teilnehmern und dem Trainer erfolgt wahlweise per Mikrofon oder über die Chatfunktion.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienmakler

📍 **22ZM4330N** 📅 28.11.2022 - 09.12.2022 🕒 Mo - Fr, 17:00 - 12:00 Uhr

📍 **22ZM4320N** 📅 15.09.2022 - 30.09.2022 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 995,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Immobilienbewertung für Makler

Die geänderte ImmoWertV

Die geänderte Immobilienwertermittlungsverordnung (ImmoWertV) soll nach den Plänen des Ministeriums des Innern, für Bau und Heimat ab Januar 2022 in Kraft treten. Künftig wird es auf Bundesebene neben dem BauGB eine deutlich erweiterte und umfangreichere ImmoWertV geben, die heutigen Richtlinien werden dort integriert. Insofern soll es künftig nur ein zusammengeführtes Regelwerk sein. Weiterhin wird es als zweites wichtiges Werk, laut Bauministerkonferenz, neben der ImmoWertV, die sogenannten „Anwendungshinweise“ (ImmoWertA) geben.

Kernthemen: Gründe für die Novellierung | Aufbau der ImmoWertV | Allgemeine und besondere objektspezifisch Grundstücksmerkmale | Bodenrichtwerte und sonstige Daten | Vergleichswertverfahren | Ertragswertverfahren | Sachwertverfahren einschließlich der Besonderheiten | Grundstücksbezogene Rechte und Belastungen | Ausblick: Anwendung der zukünftigen ImmoWertV

Zielgruppe: Immobilienmakler, Architekten, Bauträger, Hausverwalter, Anlageberater, Vermögensverwalter, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Rechtsanwälte, Notare.

Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 222M411AR 📍 Arnsberg 📅 25.10.2022 - 26.10.2022

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Verkehrssicherungspflichten für Hauseigentümer

Risiken erkennen – überwachen – kontrollieren

Explosion wegen Gasleckage? Passant vom herabfallenden Dachziegel verletzt? Auto vom umgestürzten Baum beschädigt? Schreckensszenarien für jeden Hauseigentümer.

Jeden Vermieter trifft eine Vielzahl von Verkehrssicherungspflichten. Erfüllt er sie nicht, haftet er nach § 823 BGB auf Schadenersatz.

Vermeiden Sie dies, indem Sie die Voraussetzungen für die Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten erfüllen bzw. entsprechende Verpflichtungen ordnungsgemäß an Dritte delegieren.

Wir zeigen Ihnen, wie Verkehrssicherungsmaßnahmen unter Berücksichtigung der finanziellen und personellen Ressourcen möglichst effizient und rechtssicher organisiert und dokumentiert werden können. Dabei wird eine juristische Überfrachtung des Themas vermieden.

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Hausverwaltung, Hauseigentümer

Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 222M413SO 📍 Soest 📅 14.10.2022 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Risiken des Maklers im Bauträgergeschäft

Risiken erkennen – analysieren – vertrieblich umsetzen

Von der Grundstücksakquise bis zur Abwicklung der letzten Einheit bedarf es einen verlässlichen und kompetenten Partner. Werden Sie dieser Spezialist!

Denn wichtige Komponenten für den Projekterfolg sind nicht nur ein exzellenter Vertrieb, sondern auch, dem Auftraggeber beim gesamten Projektentwicklungsprozess beratend zur Seite zu stehen.

Kernthemen

Tag 1: Rechtsgrundlagen & Finanzierung

Tag 2: Projektmanagement

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienmakler

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 222M415ON 📍 02.11.2022 - 03.11.2022 🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Online-Training für Immobilienverwalter – Kompakt (20 Stunden)

Weiterbildung im Rahmen von §34c der Gewerbeordnung

Wie werden die Betriebskosten berechnet? Wie geht Instandhaltung und barrierearme Modernisierung vonstatten? Wie funktioniert Konfliktmanagement in der WEG-Verwaltung? Was gibt es in Sachen Mietrecht und Rechtsprechung zu beachten?

All diese Fragen werden Ihnen in dem Online-Training für Immobilienverwalter aufgezeigt und detailliert erklärt.

Modul: Klartext – Kaufmännische Mietverwaltung (2,5 Stunden)

Kernthemen

Auf welches Fundament können Sie als Wohnimmobilienverwalter Ihre kaufmännischen Entscheidungen stützen? Welche Handlungsspielräume haben Sie? Die besondere Bedeutung des kaufmännischen Gebäudemanagements nach DIN 32736 vermittelt Ihnen dieses Live-Online-Training. Sie vertiefen Ihr Fachwissen rund um die wichtigsten kaufmännischen Grundlagen der Mietverwaltung, von der Objektbuchhaltung bis zur Prüfung der vertraglichen Leistungen externer Dienstleister. Hierbei nehmen Sie auch das aktuelle Mietrecht und die neuesten Urteile

Modul: Gebäudemanagement technisch im Griff (2,5 Stunden)

Kernthemen

Instandhaltung, energetische und barrierearme Modernisierung, Fördermöglichkeiten und Verkehrssicherungspflichten – zu all diesen Stichwörtern ist aktuelles Know-how gefragt. Mit diesem Live-Online-Training gewinnen Sie einen handlungsorientierten Überblick über das Fundament der technischen Mietverwaltung nach DIN 32736. Sie erfahren, welche aktuellen Gesetzesänderungen und Urteile für Sie als Wohnimmobilienverwalter von besonderer Bedeutung sind und welche Handlungsschritte Ihrerseits angezeigt sind, wenn es um die technische Betriebsführung, Umbauten bzw. Sanierungen, Versorgung und Umweltmanagement geht.

Modul: Agieren statt Reagieren – Konfliktsituationen bewusst managen und aktiv lösen! (2,5 Stunden)

Kernthemen

Durch das Verständnis für die Entstehung von Konflikten und des eigenen Konfliktverhaltens sind Sie in der Lage, eine sachliche und gleichzeitig lösungsorientierte Gesprächsführung für beide Seiten zu ermöglichen. Dazu werden wir Sie mit den wichtigsten Methoden zur Konfliktlösung vertraut machen und Ihnen anhand praxisnaher Beispiele aufzeigen, welche Werkzeuge funktionieren, um in schwierigen Situationen stressbereit zu handeln.

Sie werden lernen, Konfliktarten und -typen zu erkennen und einzuordnen, Voraussetzungen für gute Lösungen zu schaffen und Exit-Strategien zu entwickeln.

Modul: Update Mietrecht (5 Stunden)

Kernthemen

Dieses zweiteilige Live-Online-Training bringt Sie in Sachen Mietrecht und Rechtsprechung auf den aktuellen Stand: Im ersten Teil erhalten Sie wertvolles Fachwissen rund um das Wohnraummietrecht, von den Grundsätzen für Mieterhöhungen und dem Umgang mit Untervermietungen, Modernisierungen und Schönheitsreparaturen bis zum Widerrufsrecht des Mieters. Der zweite Teil vermittelt Ihnen, worauf es aktuell im Gewerblichen Mietrecht ankommt: von den Vorgaben der Schriftform über die Umsatzsteueroptionen und den Konkurrenzschutz bis zur Betriebshaftpflicht,

Instandhaltung, Betreiberverantwortung und dem Umgang mit Mängeln. Machen Sie sich einfach fit!

Modul: Aktiv am Markt - Wettbewerbsrecht (2,5 Stunden)

Kernthemen

Verschaffen Sie sich einfach und praxisnah einen Überblick über das für die Immobilienwirtschaft relevante Wettbewerbs- und Verbraucherschutzrecht. In diesem Live-Online-Training erhalten Sie das erforderliche Wissen, um zum Beispiel unzulässige Werbeaktivitäten zu vermeiden, Datenschutzerfordernisse sicher einzuhalten und Ihr Unternehmen in Sachen Verbraucherschutz auszuzeichnen. Welche Möglichkeiten Sie haben, sich aktiv im Wettbewerb zu engagieren,

ohne angreifbar zu sein, das können Sie in diesem Training mit dem Experten erarbeiten.

Modul: Fit in Betriebskosten (5 Stunden)

Kernthemen

Am besten keine Unsicherheiten und keine Fehler. Dieses Live-Online-Training macht Sie fit für die gesetzeskonforme Umlage und Abrechnung der Betriebskosten gegenüber Mietern von Wohnungen und Gewerbeflächen. Praxisnah, lebendig und mit vielen Beispielen lernen Sie die einzelnen

Betriebskostenarten exakt voneinander zu unterscheiden und entsprechend ihrer Umlagefähigkeit in einem strukturierten Verfahren rechtswirksam abzurechnen. Sichere und fehlerfreie Betriebskostenabrechnung – so geht's!

Hinweis

Bei Belegung aller 5 Module erhalten Sie eine IHK-Teilnahmebescheinigung über die 20-stündige Weiterbildung gemäß §34c GewO.

Technische Voraussetzungen

Technische und organisatorische Vorbereitungen sind unkompliziert. Sie müssen keine Software installieren. Um den digitalen Arbeitsraum zu betreten, benötigen Sie lediglich einen Computer mit Internetzugang, Lautsprecher und idealerweise eine Kamera. Der Austausch zwischen den Teilnehmern und dem Trainer erfolgt wahlweise per Mikrofon oder über die Chatfunktion.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienverwaltung

📍 **22ZM602ON** 📅 07.12.2022 - 15.12.2022 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 12:00 Uhr

📍 **22ZM601ON** 📅 04.10.2022 - 14.10.2022 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 995,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Die Nebenkostenabrechnung

Betriebskostenabrechnung für Mieter und Wohnungseigentümer

Egal ob bei der Vermietung von Wohn- oder Gewerberaum, die oft auch als „2. Miete“ bezeichnete Umlage von Nebenkosten birgt viele Fallstricke. Im Seminar erfahren Sie, welche Voraussetzungen an eine rechtswirksame Nebenkostenabrechnung gestellt werden, wie sie am besten aufgebaut wird, welche Nebenkosten umgelegt werden können und welche nicht.

Kernthemen: Umlagevereinbarung | Nebenkostenarten | formelle Rechtmäßigkeit von Nebenkostenabrechnungen | materielle Richtigkeit von Nebenkostenabrechnungen | Abrechnungsfrist, Einwendungsfrist, Belegeinsicht, Zufluss- oder Abflussprinzip ...

Zielgruppe: Vermieter von eigenen oder fremden Immobilien mit wenig Vorkenntnissen.

Dozent: Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 22ZM711AR 📍 Arnsberg 📅 28.10.2022 🕒 Fr, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK) siehe S. 123
Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss!

MENKE KOMMT ÜBERALL HIN.

Wir kommen mit dem CleanMobil



Menke Gebäudeservice GmbH & Co. KG
Von-Siemens-Str. 2 · 59757 Arnsberg
info@menke-gs.de · www.menke-gs.de
Service-Nr. 01803-970 9000

Menke
Gebäudeservice

Perfekt für Sie zugeschnitten ...

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching – gern kommen unsere Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen. Vorab stimmen wir die Trainingsinhalte auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse gemeinsam mit Ihnen ab. Gern erstellen wir Ihnen ein firmeneigenes Schnittmuster!



Janina Franke
Tel. 02931 878-268
franke@arnsberg.ihk.de



Christiane Günnewig
Tel. 02941 9747-541
guennewig@arnsberg.ihk.de



Carina Ostkamp
Tel. 02941 9747-528
ostkamp@arnsberg.ihk.de

Inhouse-Zahlen aus 2021



742

Teilnehmer in 2021



17808

Unterrichtsstunden in 2021



3258

Kaffeetassen in 2021

„Die firmeninternen Schulungen des IHK-Bildungsinstituts bieten eine Reihe Vorteile. So können Sie im Rahmen der Schulung:

- aktuelle, organisationsspezifische Themen in den Seminarablauf einbinden,
- die obere Führungsebene in den Entwicklungsprozess einbinden,
- eine gemeinsame Ausrichtung im Führungsverständnis entwickeln,
- strukturelle Hindernisse und Schwierigkeiten bei der Umsetzung gemeinsam bewältigen,
- ein Netzwerk unter den Führungskräften und ein kollegiales Transfersicherungssystem aufbauen.“

Heiner Sonek

Dipl. Soz.päd. Dipl. Supervisor, Dozent



IHK-Inhouse: Von der Analyse bis zum Transfer

Bedarfsanalyse | Zieldefinition

Ausgerichtet an Ihren unternehmerischen Zielen erheben wir im Rahmen einer Ist-Analyse den innerbetrieblichen Weiterbildungsbedarf.

Konzeptentwicklung

Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen und dem Dozenten/Trainer ein Bildungsangebot, wobei Inhalte und Methoden auf Ihren Bedarf zielgruppenorientiert zugeschnitten werden.

Durchführung

Die Festlegung von Ort und Zeitpunkt der geplanten Qualifizierungsmaßnahme orientiert sich an Ihren Bedürfnissen. Arbeitsplatznähe und flexible Termingestaltung stellen Effizienz und Berücksichtigung individueller Personalentwicklungskonzepte sicher.

Evaluation | Transfer

Wir überprüfen und werten durch Teilnehmerbefragung den Trainingserfolg aus und, wenn gewünscht, findet eine Nachbetreuung statt. Bei Bedarf können Folgeveranstaltungen vereinbart werden. Durch geeignete Maßnahmen wird der Lerntransfer unterstützt.

Ihre Zufriedenheit – Unser Maßstab!

Zu unseren Kunden zählen renommierte Unternehmen aus Wirtschaft und Industrie. Aus der engen Zusammenarbeit resultieren hervorragende Kundenzufriedenheitswerte und eine sehr große Anzahl langjähriger erfolgreicher Partnerschaften.

*Herzlichen Dank
für Ihr Vertrauen!*



AEG
POWER SOLUTIONS

ARGUS
Additive Plastics GmbH



ARCONIC
Innovation, engineered.

TOTAL
THE VERY BEST IN CASTINGS

BHTC

BJB

brandgroup

BREUER
DUSCHEN & MEHR



Centrotherm



Centroplast
Engineering Plastics GmbH



Collins Aerospace

CONEC
TECHNOLOGY IN CONNECTORS™

CONSTAB
Member of **KafrinGroup**

DEIMANN
BIOMENTIS & WELLSCHMIDT

DESCH

DSV

E EGGER

FALKE



FrieslandCampina

FWB Brökelmann
Aluminium

HA

HBPO
THE MODULE COMPANY

HELLA

Hillebrand
COATING

HOPPECKE
POWER FROM INNOVATION

HSK
DIE BADEXPERTEN

Infineon

ISM

Kerkenberg GmbH
Leuchten- und Klängelektrotechnik

KettenWulf

KUCHENMEISTER

WERNER LANGER
Metall- und Kunststoffbearbeitung

legrand

LIPPSTÄDTER HARTSCHAUM

LUX
living emotions

M. BUSCH MB
ENTWICKELN = GIESSEN = BEARBEITEN

MARTINREHONSEL

MeisterWerke

Menke

METRIO

FRANZ MIEDERHOFF

NP GERMANY
INTEGRITY OF DESIGN

OBO
BETTERMANN

Olsberg

oventrop

PÖTTKER
Transforming furniture

nemko Safety is for life.™

schluter
für Baumaschinen

SCHMITZ

SCHROTH

SCHULTE
FEINGEBÄCK

S
SCHULTE

moderne
Bedeinrichtungen
SCHULTE
Duschkabinenbau

SKS
GERMANY

smartwares®
safety & lighting

sonepar
deutschland

TA HEIMEIER

TILLMANN PROFIL
METALL IN BESTFORM

TRILUX

thyssenkrupp

UMAREX

VELTINS

Volksbank Hellweg eG

wepa

WHWHILLEBRAND

Allgemeine Teilnahmebedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Weiterbildungsmaßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Ihrer Anmeldung zu einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen erkennen Sie die folgenden „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Teilnahmebedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

2. Anmeldung

Ihre Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen können Sie online über unsere Internetseite www.ihk-bildungsinstitut.de oder in Textform (per Anmeldebogen, Brief, Fax oder E-Mail) vornehmen. Bitte beachten Sie dabei etwaige Zulassungsvoraussetzungen für bestimmte Weiterbildungsmaßnahmen. Telefonische Anmeldungen können nicht entgegengenommen werden.

Auf unseren Internetseiten finden Sie jede Weiterbildungsmaßnahme als separate Unterseite dargestellt. Am Ende solcher Unterseiten gelangen Sie über den Button „Jetzt anmelden“ zur Online-Anmeldemaske. Dort wählen Sie bitte zunächst aus, wie viele Teilnehmer Sie anmelden möchten, bevor Sie deren Teilnehmerdaten erfassen. Beachten Sie bitte, dass alle erfassten Teilnehmer unter einer gemeinsamen Adresse geführt werden. Falls Sie also mehrere Teilnehmer unter unterschiedlichen Adressen anmelden möchten, müssen Sie bitte mehrere Anmeldungen nacheinander durchführen. Bitte geben Sie im weiteren Verlauf an, ob die Rechnung auf die Teilnehmeradresse oder auf eine Firmenanschrift ausgestellt werden soll und wählen den Versandweg (Rechnung per Post oder per E-Mail). Abschließend nehmen Sie bitte unsere Allgemeinen Teilnahmebedingungen, die Datenschutzhinweise und die Widerrufsbelehrung zur Kenntnis. Optional können Sie sich auch zu unserem Newsletter anmelden. Die Anmeldung können Sie jederzeit durch Klicken des Buttons „abbrechen“ oder aber auch durch Schließen des Browsers abbrechen. Durch Klicken des Buttons „Jetzt kostenpflichtig anmelden“ melden Sie sich zu dem ausgewählten Weiterbildungsangebot an. Der Eingang Ihrer Online-Anmeldung bei uns wird Ihnen umgehend per E-Mail bestätigt (Eingangsbestätigung).

Aufgrund der häufig begrenzten Teilnehmerzahl bei unseren Veranstaltungen empfiehlt sich eine möglichst frühzeitige Anmeldung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, teilen wir Ihnen mit, ob und wann eine Wiederholungsveranstaltung geplant ist.

3. Vertragsschluss

Der Vertrag zur Teilnahme an einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen kommt durch Ihre Anmeldung und den Zugang unserer Anmeldebestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sofern Sie bei Ihrer Anmeldung eine E-Mail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie unsere Anmeldebestätigung per E-Mail, andernfalls per Post. Die Vertragssprache ist deutsch.

4. Zahlungsbedingungen

Sobald eine ausreichende Teilnehmerzahl erreicht ist, in der Regel aber spätestens sieben Tage vor Beginn der Weiterbildungsmaßnahme, erhalten Sie unsere Rechnung. Das Entgelt ist nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum Beginn der Weiterbildungsmaßnahme zu entrichten. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) werden die Entgelte pro Halbjahr bzw. Semester berechnet und entsprechende Teilrechnungen ausgestellt. Die Semesterentgelte sind nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum jeweiligen Semesterbeginn zu entrichten.

Die Fälligkeiten und Zahlungsfristen gelten unabhängig von den Leistungen Dritter (z. B. des Arbeitgebers, der Agentur für Arbeit oder des für Aufstiegs-BAföG zuständigen Versorgungsamtes). Erfolgt eine Anmeldung im Rahmen des „Bildungsscheckverfahrens“ oder „Bildungsprämienverfahrens“ wird eine Anrechnung auf den Rechnungsbetrag erst rechtswirksam, wenn unserer Akademie ein Zuwendungsbescheid von der zuständigen Bewilligungsbehörde über die Erstattung der anteiligen Teilnahmeentgelte ausgestellt wurde.

Falls das Entgelt mehr als 350,00 € beträgt, ist eine Ratenzahlung nach Absprache möglich. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren, Auslagenersatz oder aber den Ausschluss von der Veranstaltung vor.

5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Das nachfolgende Widerrufsrecht gilt ausschließlich für kostenpflichtige Verträge mit Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB.

Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: weiterbildung@arnsberg.ihk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

6. Rücktritt und Kündigung

Sofern Sie (z. B. nach Ablauf der Widerrufsfrist) vom Vertrag zurücktreten möchten, ist eine umgehende Abmeldung in Textform erforderlich. Abmeldungen, die bis spätestens vierzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen, werden kostenfrei storniert. Angemeldete Personen, die bis zu sieben Tagen vor Beginn der Weiterbildungsveranstaltung zurücktreten, zahlen eine Stornogebühr in Höhe von 50% des Teilnahmeentgeltes. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder zu den Weiterbildungsmaßnahmen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet. Dies entfällt, wenn ein fachlich und persönlich geeigneter Ersatzteilnehmer benannt wird. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen, dass uns kein oder ein geringerer Schaden durch den Rücktritt entstanden ist. Zumutbare terminliche Änderungen berechtigen nicht zum Rücktritt von der Veranstaltung. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) können Sie den Lehrgang ohne Angabe von Gründen jeweils einen Monat vor Beginn des Folgesemesters kündigen. Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund sowie das Widerrufsrecht bei Fernabsatzverträgen bleiben unberührt.

7. Absage, Ausfall und Verlegung von Weiterbildungsmaßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, insbesondere bei nicht ausreichenden Anmeldungen oder plötzlichem Ausfall des/der Lehrenden, Weiterbildungsmaßnahmen abzusagen. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage erfolgt unverzüglich an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Weiterhin behalten wir uns vor, Ort, Raum und Dozenten der Veranstaltung oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind. Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten.

8. Leistungsüberprüfungen

Zur Erlangung eines Zertifikats im Rahmen eines entsprechend ausgewiesenen Lehrgangs, müssen Sie die Leistungsüberprüfung erfolgreich bestehen ($\geq 50\%$) und zuvor 80% der Lehrveranstaltungen besucht haben. Die

Leistungsüberprüfung kann in unterschiedlicher Form (z. B. durch einen Test, eine Projektarbeit o. ä.) erfolgen. Die Termine der Leistungsüberprüfung werden in aller Regel zu Beginn eines Lehrgangs bekannt gegeben.

9. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, Teilnehmer bei Zahlungsverzug oder der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen. Im Falle eines Ausschlusses richtet sich unser finanzieller Anspruch nach Ziffer 6 dieser Teilnahmebedingungen.

10. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

11. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen. Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

12. Verbraucherstreitbeilegung

Wir weisen Sie gemäß § 36 VSBG darauf hin, dass wir nicht bereit sind, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen und dazu auch nicht verpflichtet sind.

13. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: weiterbildung@arnsberg.ihk.de:

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

- Bestellt am (*)/erhalten am (*): _____
- Name des/der Verbraucher(s): _____
- Anschrift des/der Verbraucher(s): _____
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier): _____
- Datum: _____

(*) Unzutreffendes streichen.

Besondere Geschäftsbedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Inhouse-Maßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Beauftragung einer unserer Inhouse-Maßnahmen erkennen Sie die folgenden „Besondere Geschäftsbedingungen für Inhouse-Maßnahmen“ an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Geschäftsbedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

2. Angebotserstellung

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching - gern kommen unsere Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen. Vorab stimmen wir die Trainingsinhalte auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse gemeinsam mit Ihnen und unseren Dozenten ab und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

3. Vertragsschluss, Recht und Gerichtsstand

Sofern Ihnen unser Angebot zusagt, kommt der Vertrag durch Ihre Auftragserteilung und unsere Auftragsbestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sowohl die Auftragserteilung als auch die Auftragsbestätigung sind in Textform (z. B. per Brief, Fax, E-Mail) vorzunehmen. Die Vertragssprache ist deutsch. Für diesen Vertrag gilt deutsches Recht mit Ausnahme der Bestimmungen des internationalen Privatrechts. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, der Gerichtsstand Arnsberg vereinbart.

4. Zahlungsbedingungen

Die Rechnung ist sofort nach Erhalt fällig. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren und Auslagensatz vor.

5. Stornierung

Eine Stornierung muss in Textform (Brief, Fax, Mail) erfolgen. Folgende Fristen und Entgelte sind bei der Stornierung zu berücksichtigen:

- Stornierung bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
 - Stornierung 27 bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50%
 - Stornierung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 100%
- Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der Stornierung bei uns. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen dass uns ein geringerer oder kein Schaden entstanden ist.

Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages.

6. Absage und Änderungen von Inhouse-Maßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, Veranstaltungen aus wichtigem Grund abzusagen. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Weiterhin behalten wir uns vor, die Dozenten oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind.

Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten. Bei Veranstaltungen, die in Ihren Räumen stattfinden, sind Sie für die Stellung eines geeigneten Raumes und der benötigten Technik verantwortlich.

7. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, einzelne Teilnehmer bei der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen.

8. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

9. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen.

Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

10. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung

0-9

5S Methode	27
8D Report	28

A

Abschlussprüfung	140-146
Abwasserbehandlungsanlagen	26
ACCESS 2016/365	96
ADOBE	100
ADOBE Illustrator	100
ADOBE InDesign	100
ADOBE Photoshop	100
AEVO	138,139
AGB	164-167
Agiles Arbeiten	54
Agilität	20
Akademie für Ausbilder und Auszubildende	132-151
Akkreditive	38
Angebotsverfolgung	81
Ansprechpartner	4,5
Anwendungsentwicklung	143-145
Arbeitsplatzorganisation	73,148
Arbeitsrecht	51,52,55,59
Arbeitsschutz	58
Arbeitsverträge	58
Argumentation	79
Assistenz	30,71-75
Assistenz 4.0	71-75
ATLAS	34, 36
ATLAS-Releases	34
Aufstellungen	56
Aufstiegs-BaföG	8,116
Aufstiegsbildung	114-131
Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz	8,116
Ausbilder	132-151
Ausbildereignungsprüfung	132-151
Ausbildung	132-151
Ausbildung 4.0	135
Ausbildungsbeauftragte	136
Ausbildungs-Coach	137
Ausbildungsexperte	133-136
Ausbildungskonzept	136
Ausfuhr	33-39,122

Auslandseinsatz	53
Außendienst	83
Außenhandelsmanagement	141,142
Außenwirtschaft	33-39,122
Außenwirtschaftsrecht	33
Ausstellung	82
Auszubildende	132-151
Automotive Core Tools	28
Azubi	132-151
Azubi-Marketing	137

B

B2B	89
Bachelor of Arts	114-131
Bauträrgeschäft	157
Beleuchtung	108,109
Beleuchtungstechnik	108,109
BEM	152-154
BEM-Beauftragter	153,154
BEM-Koordinator	153,154
Beratungsklauf	60
Berufssprache	111-113
Beschwerdemanagement	81
Besprechung	78,79
Besuchermanagement	83
Betriebliche Altersvorsorge	55
Betrieblicher Datenschutzbeauftragter	106,107
Betrieblicher Gesundheitsmanager	152
Betriebliches Gesundheitsmanagement	152-154
Betriebsprüfungen	35
Betriebssystem	105
Betriebsverfassungsrecht	59
Betriebswirt	124, 130
Betriebswirtschaft	41,47
Bewirtschaftungsrecht	58
BGM	152-154
Bilanz	41,43,46,119
Bilanzanalyse	41,119
Bilanzbuchhalter	43,119
Bilanzierung	44,119
Bildgestaltung	100,101
Bildungsscheck	8
Binnenmarkt	38

Blindschreiben	75
Blog	88
Bossing	32
Buchführung	40-47,150
Büromanagement	30,71-75,97,142,143
Büroorganisation	30,71-75
Business English	111-113
BWL	41,47

C

CANVA	103
Chefentlastung	72
China	67
Coach	56
Coaching	16,137
Content	88,103
Content-Marketing	88,103
Controlling	40
Core	28,88

D

Data Analyst	24
Datenbankverwaltung	96
Datenschutz	106, 107
Datenschutzbeauftragter	106, 107
Datensicherheit	106, 107
Datenvernetzung	143-145
Design	100
Design Thinking	21
Deutscher Qualifikationsrahmen	114, 115
Diebstahl	61
Digital Mindset	54
Digital Sales Manager	86
Digitale Rechnung	42
Digitale Vernetzung	143-145
Digitalisierung	18,20-25,27,33-36,39,40, 43,46,51,53-55,57,61,63,68,70,79,82,86,89,90,98-105,106,112, 113,116-124,126,127,129,130,139,141-145,153,155-158,
Digital-Transformation-Coach	22
DISG	64,84
DQR	114,115

E

E-Commerce	35,90,118
E-Commerce-Manager	90,118
Editorial	3
Einflussanalyse	26
Einfuhr	33-39
Einkauf	48,49,121
Einkaufsmanagement	48,49,121
Einstufung	112
Einwandbehandlung	83
Einzelhandel	60,61
Elektrofachkraft	110
Elektrotechnik	127
Emails	96
Emotional Selling©	84
Empfang	78
Englisch	111-113,147
Europäischer Referenzrahmen	111
EXCEL 2016/365	94,95,98,99
Export	33-39, 150
Exportdokumente	38
Exportkontrolle	37
Exportmanager	39
Exporttechnik	38
Externer Datenschutzbeauftragter	107

F

Facebook	89
Fachhandel	60,61, 109
Fachinformatiker	143-145
Fachkaufleute	118,119
Fachkraft	18,22-24,26,39,40,44,46,49,51,54-56,71,80,82,86,89,90, 92,99,100,102-110,123,133,137,152,153
Fachlagerist	143
Fachwirt	42,116-118,120-123
Fehlermöglichkeiten	27
Ferienprogramm	18,22,27,28,36,40,42,46,51, 66,68,89,90,94,95,99,102,104,106,109,117,118, 121,125,126,138,139,147,149,151,157,158
Finanz- und Rechnungswesen	40-47,150
Finanzierung	43,44
Finanzplanung	43
Finanzwesen	40-47

FMEA	27
Fördermöglichkeiten	8
Förderungsmanagement	41,42
Frauen	30-32
Fremdsprachen	111-113,147
Frontoffice	83
Führung	14-28,31
Führungsfrauen	14-28, 30-32

G

GDPdU	42
Gefährdungsbeurteilung	58
Gehalt	31
Geschäftsführer	14 - 28
Gesprächsführung	72, 76-79
Gestaltung	101
Gesundheits- und Sozialwesen	122, 152-154
Gesundheitsförderung	122, 152-154
Gesundheitsmanagement	122, 152-154
Gesundheitsschutz	122, 152-154
Gesundheitswesen	122, 152-154
Gewerbeordnung	156
Gießereimechaniker	151
GmbH	18
GmbH-Geschäftsführung	18
GoBS	42
Google Tools	87
Großhandelsmanagement	141,142
Grundlehrgang Metall	151

H

Handel	117
Handelsfachwirt	42, 117
Hauseigentümer	123, 155-159
Home Office	14,63,98
HR	53

I

Illustrator	100
Immobilien	123, 155-159
Immobilienfachwirt	42, 123
Immobilienmakler	123,155-159
Immobilienverwalter	155,158

Immobilienwirtschaft	123,155-159
ImmoWertV	157
Import	33-39
INCOTERMS® 2020	34
InDesign	100
Indien	67
Industriefachwirt	42, 116
Industriekaufleute	140,141
Industriemechaniker	151
Industriemeister	42,129
Ingenieure	78
Inhaltsverzeichnis	5
Inhouse	160-163
Innendienst	81,84
Innerbetriebliche Weiterbildung	160-163
Innovation	63
Innovationsmanagement	21
Instagram	90
Interkulturalität	66-70
Interkulturell	66-70
Interkulturelle Kompetenz	66-70
International Business	66-70
ISO 9001	28
IT	75, 92-105, 131
IT-Projektkoordinator	104
IT-Projektleiter	131
IT-Sicherheitsbeauftragter	107
IT-Systemkaufleute	143-145

J

Jahresabschluss	45,46
Jahresabschlussanalyse	45
Japan	67

K

Kaltakquise	90
Kanban	20
Karriereabend	7
Kaufleute Büromanagement	142,143
Kaufmann für Digitalisierungsmanagement	143-145
Kaufmann für IT-System-Management	143-145
Kaufmännische Abschlussprüfung	140-146
Kaufmännische Weiterbildung	33-59

Kautschuk	128
Kennzahlen	61
Key Account Manager	86
KI-Manager	104
Knigge	83
Kommunikation	72,76-79,96,135
Kommunikationsprofi	76-79
Kompetenzentwicklung	150
Konflikt	17,18,56,72, 135,136
Konfliktlösung	17,18,56,72,135,136
Konfliktmanagement	17,18,56,72,135,136
Konstruktionsmechaniker	151
Korrespondenz	81,148
Kosten- und Leistungsrechnung	45
Kostenkalkulation	41
Kostenrechnung	41,45
Kreativität	63
Kundendienst	85
Kundenmanagement	83
Kundenorientierung	61,146
Künstliche Intelligenz	104
Kunststoff	128

L

Ladendiebstahl	61
Lagerlogistik	143
Lampenfieber	64
Layout	101
Lean Management	110
LED-Beleuchtung	108,109
LED-Technologie	108,109
Leistungsrechnung	45
Lernen lernen	135
Lernmethoden	145
Lernstörungen	138
Lichtplaner	109
Lieferantenerklärung	34
Lieferantenmanagement	48
Lieferbedingungen	37
LinkedIn	90
Liquidität	43
Liquiditätsplanung	43
Live Online Trainer	40

Logistik	40,129
Logistikmeister	42,129
Lohnabrechnung	54
Lohnbuchhaltung	54
Lohnnebenkosten	54
Lohnsteuer	43,54,57,58

M

Machtspiele	32
Mahnwesen	41,42
Makler	123,155-159
Management	14-28
Marketing	60,61,80-90, 118,150
Marketingfachwirt	42,118
Marketingmanager	89
Maschinen- und Anlagenführer	50
Maschinenproduktivität	110
Mechatronik	128
Meeting	79
Meister	17,18,42,126-129
Mentalität	66-70
Messe	82
Metall	129
Mitarbeiterentsendungen	53
Mitarbeiterführung	14-28
Mitarbeitergespräche	18
Mobbing	32
mobiles Arbeiten	14,51,63
Motivation	138
Motivationsdefizite	138
MS-ACCESS 2016/365	96
MS-EXCEL 2016/365	94,95,98,99
MS-OFFICE	92-99,149
MS-OUTLOOK 2016/365	96-98
MS-POWERPOINT 2016/365	96,98,99
MS-PROJECT 2016/365	99
MS-Teams	97, 98
MS-WORD 2016/365	93,98,99

N

Nachwuchsführungskräfte	14-28
Naturwissenschaftliche Grundlagen	126
Nebenkostenabrechnung	159

Nettolohnkonzepte	54
Netzwerk	105
Netzwerkadministration	105
Neukunden	87, 90
New Work Manager	55
Norm	28
NTG Vorkurs	126

O

OEE	110
Office 365	92-99,149
Office-Anwendungen	92-99,149
Office-Management	71-75
Office-Manager	71-75
OneNote	97, 98
Online	18,20-25,27,33-36,39,40,43,46,51, 53-55,57,61,63,68,70,79,82,86,89,90,98-105,106,112,113, 116-124,126,127,129,130,139,141-145,153,155-158,
Online Handel	35,90,118
Online Marketing	87-89
Online Marketing Manager	89
Online Texte	75
Onlinehandel	35,90,118
Online-Meeting	79
Operative Professionals	131
OUTLOOK 2016/365	96-98

P

Personal	49-56,119
Personalarbeit	49-56, 119
Personalauswahl	51
Personalentwicklung	49-56, 119
Personalfachkaufleute	119
Personalfachkraft	51
Personalmanagement	49-56, 119
Personalwesen	49-56, 119
Personalwirtschaft	49-56, 119
Persönlichkeitsanalyse	84
Persönlichkeitsentwicklung	62-64
Persönlichkeitserkennung	15
Persönlichkeitsmarketing	63
Photoshop	100
Pinterest	88
Pivot-Tabellen	95

PowerPivot	95
POWERPOINT 2016/365	96,98,99
Präferenzen	34,37
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	100
Praxisstudium	42, 114-131
PR-Materialien	101
Profiling	15
PROJECT 2016/365	99
Projektarbeit	146
Projekte	20, 22, 23,104
Projektleiter	23
Projektmanagement	20, 22, 23,99,104
Projektmanager	22
Protokollführung	74
Prüfungsangst	145,146
Prüfungsvorbereitung	140-146
Psychologie	74

Q

Qualitätsmanagement	26-28
Qualitätsmanagementbeauftragter	26,27

R

Rechnen	61
Rechnungswesen	40-47, 150
Recht	33,34,36-38,43, 52,55,57-59,135
Rede	76,77
Referenzen	162
Reisekostenrecht	58
Rhetorik	76-79
Rüstzeitminimierung	110

S

Sachkundeschulung	26
Schlagfertigkeit	77
Schweißen	101
Scrum	20
SEA	103
Sekretariat	30,71-75,98
Selbstbewusstsein	149
Selbstmanagement	16,62-64,83
Selbstorganisation	97, 148
Selbstsicherheit	63
SEO	75,87,103

SEO-SEA-Manager	103
sexuelle Grenzverletzung	32
Smartphone	88
Social Media	87-90,102,103
Social Media Management	87, 102
Social Media Manager	102
Social Media Marketing	103
Souveränität	63
Sozialwesen	122
Sprachkenntnisse	111-113
Stahl	151
Steuern	43, 57
Steuerungstechnik	151
Stichwortverzeichnis	168-174
Storytelling	79, 103
Suchmaschine	102, 103
Systemintegration	143-145

T

Tabellenkalkulation	94,95,98,99
Tarifierung	37
Tastschreiben	75
TAX-Compliance	42
Teamcoaching	14, 15, 17, 77,97,98
Teamfähigkeit	14, 15, 17, 77,97,98
Teams	14,15,17,77,97,98
Teamwork	14,15,17,77,97,98
Technik	108-110
Techniker	78
Technische Betriebswirte	42,13
Technischer Fachwirt	42,125
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	164
Teilnahmebedingungen	164
Teilqualifizierung	50
Telefonate	78
Telefondienst	78
Telefoninkasso	42
Telefonmarketing	81, 87
Telefontraining	78,146
Textverarbeitung	93
Thermische Werkstoffbearbeitung	151
Transportversicherung	34

U

Umsatzsteuer	57
Umweltmanagement	26
Unternehmensführung	14-28
Unternehmensnachfolge	14-18, 44
USA	68

V

Verfahrensdokumentation	42
Verhaltensauffälligkeiten	138
Verhandlungsführung	49
Verkauf	60,61,80-90,149
Verkaufsberater	80, 81
Verkaufpsychologie	81
Verkaufstraining	60, 61, 80-90,149
Versanddokumente	38
Versicherungspflicht	157
Vertrieb	60, 61, 80-90,118
Vertrieb 4.0	85
Vertriebsmanagement	86
Vertriebsmanager	86
Vertriebsspezialist	82
Video	88
Videomarketing	88
Vollzeit	129

W

Warensicherung	61
Warenursprung	37
Webdesign	100 - 102
Web-Entwicklung	100 - 102
Webinare	18,20-25,27,33-36,39,40,43,46,51,53-55 ,57,61,63,68,70,79,82,86,89,90,98-105,106,112, 113,116-124,126,127,129,130,139,141-145,153,155-158,
Webseiten	101
WeGebAU	50
Werbematerialien	101
Wertschätzung	77
Wertschöpfung	77
Wirtschaftsfachwirt	42, 120
Wirtschaftsmediator	55, 56
WORD 2016/365	93,98,99
WordPress	101, 102

Z

Zahlungsbedingungen	37
Zeitmanagement	62, 97
ZELOS	34
Zerspanungsmechaniker	151
Zoll	33-39, 150
Zollabwicklung	36
Zollanmeldungen	38
Zollbeauftragte	38
Zollbetriebsprüfungen	35
Zollpapiere	34,37,38
Zollrecht	33, 34, 36, 38
Zollverfahren	33,34,36-38
Zusatzverkauf	61

Impressum

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH.

Herausgeber

Institut der Wirtschaft
Hellweg-Sauerland gGmbH
Königstraße 18-20
59821 Arnsberg
Telefon: 02931 878-170
E-Mail: weiterbildung@arnsberg.ihk.de

Verantwortlich für den Inhalt

Roman Bohle

Herstellung

Nexoma GmbH
Möhnestraße 53
59755 Arnsberg
www.nexoma.de

Druck

becker druck F.W. Becker GmbH
Grafenstraße 46
59821 Arnsberg
www.becker-druck-verlag.de

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

Produktdaten

Pimcore

App

ETIM

Marktplatzanbindung

Klassifikationen

BMEcat

PIM

eCommerce

ECLASS

Printautomation

Shops

Bei all den Themen bringen wir Sie auf Wolke 7

Sprechen Sie uns an!

nexoma

Produktdaten • PIM • Print • Shops • Apps

nexoma GmbH
Möhnstraße 53
59755 Arnsberg

+ 49 2932 99400-00
info@nexoma.de
www.nexoma.de



IHK-Bildungsinstitut
Hellweg-Sauerland

Geschäftsstelle Arnsberg
Königstraße 12
59821 Arnsberg
Tel. 02931 878-170
Fax 02931 878-200

Geschäftsstelle Lippstadt
Lippertor 1
59555 Lippstadt
Tel. 02941 9747-0
Fax 02941 9747-599

Geschäftsstelle Soest
Opmünder Weg 73
59494 Soest
Tel. 02931 878-414

weiterbildung@arnsberg.ihk.de · www.ihk-bildungsinstitut.de