



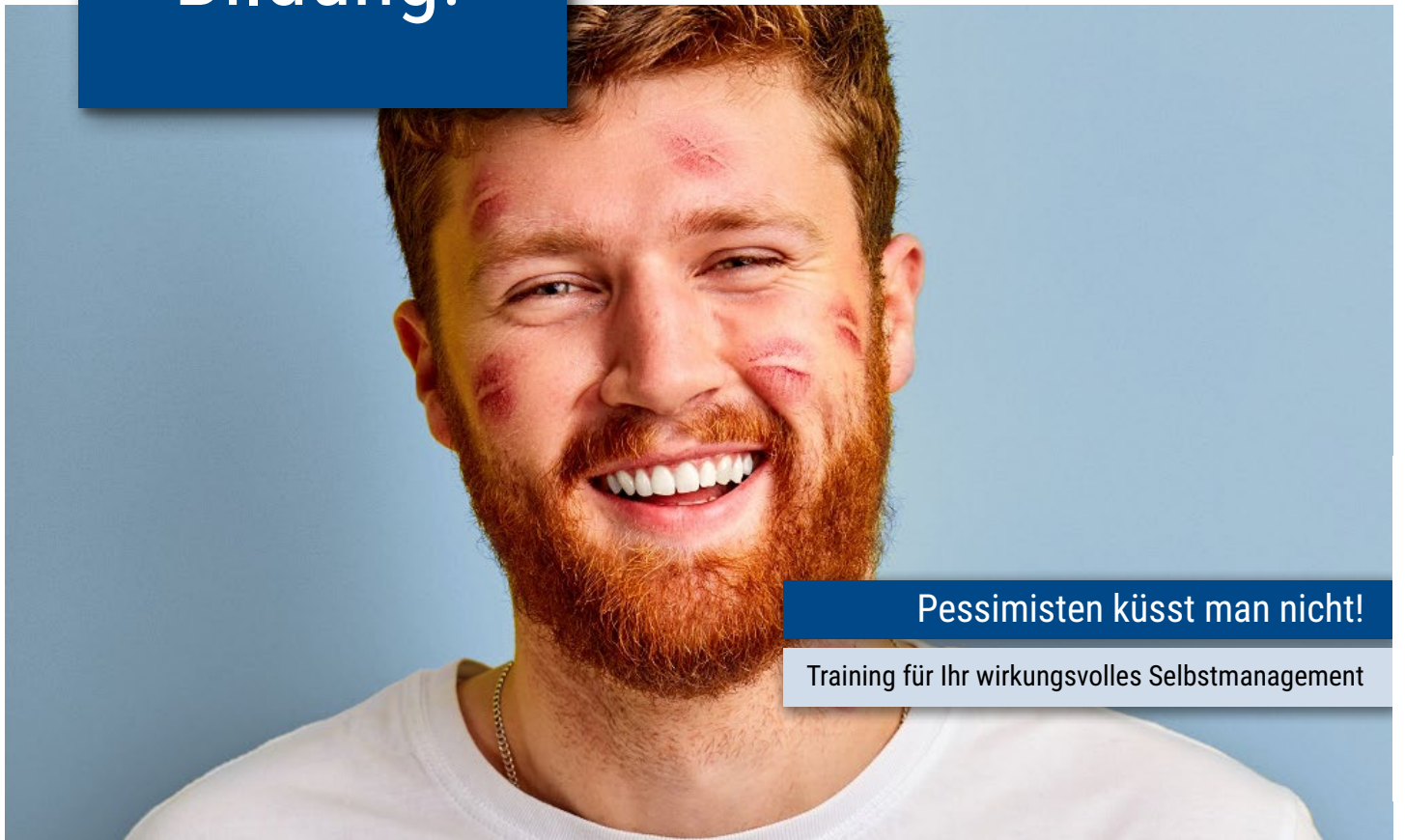
INSTITUT DER WIRTSCHAFT
HELLWEG-SAUERLAND gGmbH



IHK-Bildungsinstitut
Hellweg-Sauerland

Weiter
mit
Bildung!

Programm 08/21 - 01/22



Pessimisten küsst man nicht!

Training für Ihr wirkungsvolles Selbstmanagement

Produktdaten

Pimcore

App

ETIM

Marktplatzanbindung

Klassifikationen

BMEcat

PIM

eCommerce

ECLASS

Printautomation

Shops

Bei all den Themen bringen wir Sie auf Wolke 7

Sprechen Sie uns an!

nexoma
Produkt-daten • PIM • Print • Shops • Apps

nexoma GmbH
Möhnestraße 53
59755 Arnsberg

+ 49 2932 99400-00
info@nexoma.de
www.nexoma.de

... weiter mit Bildung!

*Unser Ansporn und unsere Motivation:
Unsere Teilnehmer!*

Das vergangene Jahr war für uns alle ein Besonderes. Auch unsere Teilnehmer*innen mussten manche Hürde meistern. So hat Anna Ermakov beispielsweise ihre Weiterbildung zur „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“ in 5600 Kilometer Entfernung – in Sibirien – absolviert.

„ Ich habe den Lehrgang von Novosibirsk aus besucht, das liegt in Sibirien. Trotz der großen Entfernung hat der Online-Lehrgang ohne technische Probleme ganz wunderbar funktioniert. Die Herausforderung lag für mich zum einen in der Zeitverschiebung von sechs Stunden. So waren meine Unterrichtszeiten von Mitternacht bis halb vier Uhr morgens. Zum anderen kam erschwerend hinzu, dass Rechnungswesen an sich kein sehr spannendes Thema für mich ist, sondern doch eher ein trockener Lernstoff. Dem Dozenten ist es dennoch super gelungen, uns die Inhalte verständlich und ansprechend nahezubringen. Herzlichen Dank an das IHK-Bildungsinstitut! Ich freue mich schon auf die weiteren Module der Veranstaltungsreihe, die ich aber dann von Deutschland aus und damit zu angenehmeren Lernzeiten besuchen kann :).“ **Anna Ermakov**



„ Danke liebe Frau Ermakov für dieses tolle Feedback. Wir freuen uns darauf, Sie bald „live“ bei uns in Arnshausen zu begrüßen! “

Ihr Team vom IHK-Bildungsinstitut

Das sind wir – leidenschaftlich und verlässlich!

Wir sind Entwickler, Medienprofis, Organisationstalente, Parkwächter, Didaktiker, Personalentwickler, Qualitätsmanager, Techniker, Küchenfeen, Facility Manager, Projektleiter, Teamplayer, Rechenkünstler, Visionäre, Wunscherfüller ...

Vor allem aber sind wir richtig gut in dem was wir tun, denn wir sind gerne in dieser spannenden Weiterbildungswelt tätig ... für Sie!

Team Geschäftsstelle Arnsberg



Erika Breil

Qualitätsmanager, Teamplayer

Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Bildungsscheck und -prämie
Branchenspezifische Weiterbildung
Datenschutz und Datensicherheit
Gesundheitsmanagement
Maßnahmen der Agentur für Arbeit
Sprachliche Weiterbildung
Technische Weiterbildung



Ann-Kathrin Bukowski

Didaktiker, Teamplayer

Tel. 02931 878-115
bukowski@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Akademie für Ausbilder und
Auszubildende



Marc Hannuschka

Problemlöser, Positiv-Denker

Tel. 02931 878-269
hannuschka@arnsberg.ihk.de

Ihr Ansprechpartner für:

Kaufmännische Weiterbildung
Praxisstudium



Petra Henke

Organisationstalent, Rechenkünstler

Tel. 02931 878-152
henke@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Management und Führung
Einkauf/Materialwirtschaft
Lagerwirtschaft/Logistik
Officemanagement und
Büroorganisation

Team Geschäftsstelle Lippstadt



Roman Bohle

Institutsleiter Visionär

Tel. 02941 9747-520
bohle@arnsberg.ihk.de

Ihr Ansprechpartner für:

Kaufmännische Weiterbildung
Praxisstudium



Christiane Günnewig

Wunscherfüller, Rechenkünstler

Tel. 02941 9747-541
guennewig@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Bildungsscheck und Bildungsprämie
Firmeninterne Schulungen
Personalentwicklung
Personalwirtschaft



Carina Ostkamp

Entwickler, Qualitätsmanager

Tel. 02941 9747-528
ostkamp@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Firmeninterne Schulungen
Kommunikation und
Kundenmanagement
Persönlichkeitsentwicklung und
Selbstmanagement
Vertrieb und Marketing
Frauen exklusiv



Ute Schemmann

Didaktiker, Projektmanager

Tel. 02941 9747-529
schemmann@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:

Akademie für Ausbilder und
Auszubildende



Ursula Schwerin

Medienprofi, Techniker

Tel. 02931 878-220

schwerin@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:
Internet



Nicole Schnitker

Medienprofi, Organisationstalent

Tel. 02941 9747-546

schnitker@arnsberg.ihk.de

Ihre Ansprechpartnerin für:
Außenwirtschaft/Import/Export
IT-Weiterbildung

AKADEMIE FÜR AUSBILDER UND AUSZUBILDENDE	128
Ausbilder	128
Auszubildende	137
DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT	102
FRAUEN EXKLUSIV	27
FÜHRUNG UND MANAGEMENT	14
Führung / Management	14
Projektmanagement	21
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	24
GESUNDHEITSMANAGEMENT GESUNDHEITSFÖRDERUNG	149
IMMOBILIENWIRTSCHAFT	152
INHOUSE PERSONALENTWICKLUNG	155
INTERKULTURELLE KOMPETENZ	61
IT / SOCIAL- UND MULTIMEDIA	88
Betriebssysteme	101
IT-Projektmanagement	100
Künstliche Intelligenz (KI)	100
MS-Office	88
Online-Recht	98
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	95
Social Media	98
WEB Entwicklung	96
KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG	31
Außenwirtschaft / Export / Import	31
Controlling	38
Einkauf / Materialwirtschaft	46
Finanz- und Rechnungswesen	38
Personalwirtschaft	48
Recht / Steuern	56
KOMMUNIKATION / KUNDENMANAGEMENT	70
OFFICEMANAGEMENT / BÜROORGANISATION	66
PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG / SELBSTMANAGEMENT	58
PRAXISSTUDIUM	114
Betriebswirtschaftlich	114
Informationstechnologie	127
Technisch-gewerblich	124
SONDERPROGRAMME	
Fachkraftkonzepte	9
Ferienprogramm	12
Karriereabende	7
Online-Angebot	10
SPRACHLICHE WEITERBILDUNG	111
TECHNISCHE WEITERBILDUNG	107
VERTRIEB / MARKETING	76
SERVICE INFORMATION	
Das Team	4
Finanzielle Fördermöglichkeiten	8
Impressum	170
Referenzen	158
Stichwortverzeichnis	164
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	160

... weiter mit Bildung – weiter mit uns!

Wer gut ist in dem was er tut, darf sich auch ab und zu selbst loben. Wir vergessen dabei aber nicht, dass wir nur so erfolgreich für Sie tätig sein können, weil wir starke Partner haben, die uns unterstützen und anspruchsvolle Kunden, die uns motivieren und uns immer wieder für unsere Arbeit begeistern! So bleiben wir auch in Zukunft für Sie:

Anerkannt und hochgelobt

Die Abschlüsse und Zertifikate der IHK sind staatlich anerkannt und genießen in der Wirtschaft ein hohes Ansehen. Eine große Verantwortung, der wir auch in Zukunft weiterhin gern gerecht werden!

Kundenspezifisch und maßgeschneidert

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching – für Ihr Inhouse-Training kommen wir mit unseren Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen und entwickeln Ihr gewünschtes Weiterbildungskonzept gemeinsam. Die Anzahl unserer firmeninternen Trainings steigt kontinuierlich – ein Vertrauensbeweis, der uns besonders stolz macht!

Mit Brief und Siegel

Unser Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001:2008 unterstreicht unseren qualitativen Anspruch und unsere Kundenorientierung und ist Ausdruck gelebter IHK-Qualität. Darüber hinaus sind wir auch nach AZAV zertifiziert. Damit stehen wir auch künftig für Sie in der Pflicht!

Fachlich vielfältig

Sie haben die Wahl aus über 600 Veranstaltungen. Unser halbjährlich erscheinendes Weiterbildungsprogramm umfasst nahezu alle Weiterbildungsbereiche. Ob Sie einen Lehrgang zum Mechatroniker absolvieren, in wenigen Wochen Ihr Business English auf Vordermann bringen oder in einem Tagesseminar Ihre Rhetorik schulen – Unser Angebot bringt Sie in jedem Fall weiter!

Professionell und praxisnah

Die Inhalte unserer Trainings sind ausschließlich auf die betriebliche Anwendung ausgerichtet und werden von Trainern und Dozenten geleitet, die dank ihrer langjährigen Berufspraxis Spezialisten in ihrem Fach sind. An dieser Stelle einmal ein großes „Danke-schön“ an unsere Trainer und Dozenten!

Regional verwurzelt

Unsere Angebote orientieren sich an den Bedürfnissen der Wirtschaft in der Region. Wir sind ständig im Gespräch mit Teilnehmern, Personalverantwortlichen und Unternehmern, um die Effizienz unserer Weiterbildungsangebote stets zu steigern – und das seit mehr als 30 Jahren!

Stark nachgefragt

An unseren Standorten in Arnshagen, Lippstadt und Soest qualifizieren sich jährlich mehr als 6.000 Teilnehmer in über 600 Veranstaltungen. Das freut uns riesig und spornt uns weiter an!



IHK
IHK-Bildungsinstitut
Hellweg-Sauerland

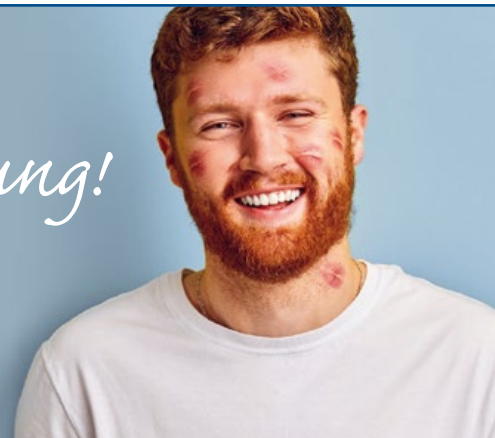
- Wir sind Ihr Partner in Sachen „Berufliche Qualifizierung“!
- Wir gehen mit, zeigen Wege und führen Sie zum Ziel!
- Wir begleiten Sie kompetent, zuverlässig und gern!

Wir freuen uns auf Sie!

WWW.IHK-BILDUNGSINSTITUT.DE
TEL 02931 878-170

*... weiter
mit Bildung!*

Jetzt staatliche
Förderungen
mitnehmen!



Pessimisten küsst man nicht!

Training für Ihr wirkungsvolles Selbstmanagement

Sie sind eingeladen!

Karriereabende 2021 – wissen, wo es lang geht!



Sie wissen noch nicht, welchen Karriereweg Sie einschlagen möchten? Sie wünschen sich Infos und Tipps, welche berufliche Weiterbildung am besten zu Ihnen und Ihren Zielen passt?

Im Rahmen unserer Karriereabende haben Sie Gelegenheit, sich ausführlich über unser aktuelles Studien- und Weiterbildungsangebot zu informieren. Gern beantworten wir all Ihre Fragen zu Inhalten, Themen und finanziellen Fördermöglichkeiten!

Egal ob Einsteiger, Umsteiger, Aufsteiger oder Studienabbrecher: Wir beraten Sie individuell, unentgeltlich und zielorientiert!

Deshalb sollten wir uns sehen:

- Weiterbildungstrends und -themen 2021 – Wir wissen, was läuft!
- Neue Fördermöglichkeiten in der Weiterbildung – unsere Berater informieren Sie gern!
- Lernen Sie uns kennen! Gewinnen Sie einen ersten Eindruck von uns, unseren Räumlichkeiten und potenziellen Absolventen!

Ihr Nutzen

Beruflich weiterkommen – ohne zu studieren!

Wir informieren Sie über Ihre Möglichkeiten, mit IHK-Abschluss auf Bachelor- und Masterniveau die nächsten Karriereschritte zu gehen.

Beruflich weiterkommen – mit IHK-Zertifikat!

Nach Besuch eines Zertifikatslehrgangs und Bestehen des Lehrgangs-internen Tests, wird Ihnen Ihr erworbenes Know-how per IHK-Zertifikat dokumentiert.

Beruflich weiterkommen – mit Seminaren und Lehrgängen, die praxisnah und zielgerichtet auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten sind.

Ihre Termine

- 23.08.2021, IHK-Bildungsinstitut Arnberg, Königstraße 12, 59821 Arnberg
 - 09.09.2021, IHK-Bildungsinstitut Lippstadt, Lippertor 1, 59555 Lippstadt
 - 10.11.2021, IHK-Bildungsinstitut Soest, Opmünder Weg 73, 59494 Soest
- Jeweils in der Zeit von 18:00 Uhr bis 21:00 Uhr

Der Teilnehmerkreis

Alle angemeldeten Interessenten, die beruflich weiterkommen möchten! Anmeldungen bitte unter henke@arnsberg.ihk.de oder Telefon 02931 878152.

Ihre Kosten:

0,00 €

Wir freuen uns auf Sie!

*Winfrieds Wünsche werden
wirklich wahr!*

Neue Fördermittel auch für IHRE
Weiterbildung! Jetzt informieren,
sparen und starten!



Die Bildungsprämie

Erwerbstätige mit einer regelmäßigen Wochenarbeitszeit von mindestens 15 Stunden und einem zu versteuernden Jahreseinkommen von maximal 20.000 € (als gemeinsam Veranlagte 40.000 €), können einen **Bildungsprämiegutschein** beantragen. Der Prämiegutschein halbiert bzw. reduziert die Weiterbildungskosten um maximal 500 €.

Für Maßnahmen, die in den Bundesländern Rheinland-Pfalz, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Schleswig-Holstein stattfinden, können Prämiegutscheine nur genutzt werden, wenn die Veranstaltungsgebühren 1.000 € nicht übersteigen.

Den **Spargutschein** können Sie nutzen, wenn Sie über einen geförderten Anspargutschein nach Vermögensbildungsgesetz verfügen. Er ermöglicht die vorzeitige Entnahme angesparten Guthabens, ohne dass die Arbeitnehmersparzulage verloren geht.

www.bildungspraemie.de

Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) „Aufstiegs-Bafög“

Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung – etwa zum Meister, Fachwirt/-kaufmann oder Betriebswirt – altersunabhängig finanziell unterstützt.

Sie erhalten einkommensunabhängig einen Beitrag in Höhe der tatsächlich anfallenden Studien- und Prüfungsgebühren.

Die Förderung besteht aus zwei Anteilen:

Teils als nicht-rückzahlbarer Zuschuss in Höhe von 50 %, teils als zinsgünstiges Darlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW). Das Darlehen ist dabei während der Fortbildung und einer anschließenden Karenzzeit von zwei Jahren zins- und tilgungsfrei.

Darüber hinaus erhalten Sie als erfolgreicher Prüfungsteilnehmer einen Darlehensteilerlass in Höhe von weiteren 50 % und somit eine Gesamtförderung von 75 % auf die tatsächlichen Studien- und Prüfungsgebühren.

**Jetzt bis zu
75 % staatliche
Förderung!**

Der Bildungsscheck

Mit dem Bildungsscheck fördert das nordrhein-westfälische Arbeitsministerium berufliche Weiterbildungsmaßnahmen zur Hälfte (maximal bis 500 €), die andere Hälfte der Kosten trägt das Unternehmen oder der/die Beschäftigte selbst. Für das Förderprogramm stehen Mittel des Europäischen Sozialfonds (ESF) zur Verfügung.

Das Landesprogramm richtet sich an kleine und mittlere Unternehmen mit bis zu 250 Mitarbeiter/innen und deren Beschäftigte. Der Zugang ist sowohl individuell als auch betrieblich möglich.

Das heißt: Interessierte Beschäftigte können für ihre berufliche Weiterentwicklung ebenso einen Bildungsscheck in Anspruch nehmen wie Betriebe, die im Rahmen ihrer Personalentwicklung geeignete Qualifizierung für ihre Mitarbeiter/innen benötigen. Weiterhin können Berufsrückkehrende, also Frauen und Männer, die nach einer längeren Familienzeit in den Beruf zurückkehren möchten und dafür eine besondere Schulung benötigen, den Bildungsscheck erhalten.

Weitere Informationen finden Sie unter www.bildungsscheck.nrw.de

BILDUNGSSCH[€]CK
Machen Sie sich schlau – es zahlt sich aus!

Zur Beantragung der vorgenannten Förderungen ist in jedem Falle eine kostenlose Beratung verpflichtend. Hierzu finden Sie Beratungsstellen unter www.weiterbildungsberatung.nrw.de oder Sie kontaktieren uns in Arnsberg unter **02931 878-221** oder in Lippstadt unter **02941 9747-541**.

Hinweis: Für die Richtigkeit bzw. Aktualität dieser Informationen übernimmt das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland keine Gewähr, da sich die Förderbedingungen nach Drucklegung dieser Broschüre ändern können.

Fachkräftemangel? Ihre Chance!

Vertiefen Sie Ihr Know-how oder steigen Sie in neue Bereiche ein und eignen Sie sich die Kompetenzen an, die Sie benötigen, um sich in Ihrem Fachbereich weiter zu qualifizieren. Alle Lehrgänge schließen mit einem „IHK-Zertifikat“ ab und attestieren Ihnen – nach erfolgreich abgelegter Prüfung - eine entsprechende fachliche Qualifikation und erfolgreiche Weiterbildung! Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Unsere IHK-Zertifikatslehrgänge im Einzelnen:

- Agiles Projektmanagement (IHK)** (s. Seite 22)
- Ausbildungs-Coach (IHK)** (s. Seite 133)
- Ausbildungsexperte (IHK)** (s. Seite 129)
- BEM-Beauftragter/BEM Koordinator (IHK)** (s. Seite 150)
- Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)** (s. Seite 149)
- Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 106)
- Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 105)
- Coach (IHK)** (s. Seite 54)
- Digital Sales Manager (IHK)** (s. Seite 84)
- Digital-Transformation-Coach (IHK)** (s. Seite 22)
- E-Commerce-Manager (IHK)** (s. Seite 87)
- Exportmanager (IHK)** (s. Seite 37)
- Fachkraft Buchführung (IHK)** (s. Seite 43)
- Fachkraft für Controlling (IHK)** (s. Seite 38)
- Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)** (s. Seite 107)
- Fachkraft im Leuchtenvertrieb (IHK)** (s. Seite 108)
- Fachkraft Licht- und Leuchtentechnik (IHK)** (s. Seite 108)
- Fachkraft Zoll (IHK)** (s. Seite 37)
- GmbH-Geschäftsführung (IHK)** (s. Seite 20)
- HR-Business Partner (IHK)** (s. Seite 52)
- IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung** (s. Seite 96)
- IHK-Fachkraft für MS-Office** (s. Seite 88)
- IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung** (s. Seite 52)
- IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)** (s. Seite 97)
- IHK-Fachkraft Personal** (s. Seite 48)
- IHK-Fachkraft Rechnungswesen** (s. Seite 42)
- Immobilienverwalter (IHK)** (s. Seite 152)
- IT-Projektkoordinator (IHK)** (s. Seite 100)
- IT-Sicherheitsbeauftragter (IHK)** (s. Seite 104)
- Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)** (s. Seite 44)
- Key Account Manager (IHK)** (s. Seite 80)
- KI-Manager (IHK)** (s. Seite 100)
- New Work Manager (IHK)** (s. Seite 53)
- Office Manager (IHK)** (s. Seite 66)
- Online Marketing Manager (IHK)** (s. Seite 86)
- Online-Recht (IHK)** (s. Seite 98)
- Qualitätsmanagementbeauftragter (IHK)** (s. Seite 24)
- Personalfachkraft (IHK)** (s. Seite 48)
- Professionelle Netzwerkadministration** (s. Seite 101)
- Projektmanager (IHK)** (s. Seite 22)
- SEO-SEA-Manager (IHK)** (s. Seite 99)
- Social Media Manager (IHK)** (s. Seite 98)
- Verkaufsberater (IHK)** (s. Seite 76)
- Vertriebs- und Kommunikationsprofi (IHK)** (s. Seite 83)
- Vertriebsleiter (IHK)** (s. Seite 84)
- Vertriebsmanager (IHK)** (s. Seite 83)
- Vertriebsspezialist (IHK)** (s. Seite 78)
- Wirtschaftsmediator (IHK)** (s. Seite 54)

Keine Zeit?
Keine Ausrede!



Im Trend:
Online-Lehrgänge bieten viel Flexibilität

Nicht zuletzt angepasst an die fortschreitende Digitalisierung bekommt das eLearning einen immer höheren Stellenwert. Grundsätzlich bezeichnet das eLearning, alle Arten der elektronisch unterstützten Weiterbildung.

Online-Lehrgänge bieten unbestreitbare Vorteile:

Als User profitieren Sie von einer großen Flexibilität in Hinsicht auf Raum und Zeit. Wo immer Sie Internet und Strom haben, können Sie starten. Viele Online-Seminare arbeiten auch mit aufgezeichneten Modulen, so dass Lerneinheiten wiederholt abgerufen werden können. Angebote können selbständig erarbeitet, Medien und Dokumente können ausgetauscht werden. Je nach Programm lassen sich die Kursinhalte auch auf mobilen Endgeräten wie Smartphones oder Tablets einrichten.

In der Regel finden die fixen Schulungstermine in den Abendstunden oder am Samstagvormittag statt.

„Keine Zeit“ für die berufliche Weiterbildung zu haben, ist also in unserer digitalen Welt keine Ausrede mehr ;)

Gehen auch Sie mit uns online!

Akademie für Ausbilder und Auszubildende

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement – Teil 1 - Fit in die IT-Prüfung

21 A 4014 ON 01.09.2021 – 27.09.2021 s. Seite 138

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement – Teil 2

21 A 4016 ON 04.10.2021 – 29.11.2021 s. Seite 139

21 A 4017 ON 05.10.2021 – 30.11.2021 s. Seite 139

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

21 A 1015 ON 02.08.2021 – 27.09.2021 s. Seite 136

21 A 1022 ON 02.11.2021 – 25.01.2022 s. Seite 136

Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker (Anwendungsentwicklung)

21 A 4608 ON 25.08.2021 – 30.11.2021 s. Seite 139

Prüfungsvorbereitung für IT-Systemkaufleute

21 A 4609 ON 25.08.2021 – 30.11.2021 s. Seite 140

Prüfungsvorbereitung für Informatikkaufleute

21 A 4610 ON 25.08.2021 – 30.11.2021 s. Seite 140

Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker (Systemintegration)

21 A 4607 ON 30.08.2021 – 29.11.2021 s. Seite 139

Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

21 A 2013 ON 23.08.2021 – 15.11.2021 s. Seite 138

21 A 2011 ON 01.09.2021 – 17.11.2021 s. Seite 138

Datenschutz und Datensicherheit

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

21 D 3502 ON 15.09.2021 – 14.12.2021 s. Seite 105

Frauen exklusiv

Wendo: Stimme, Blickkontakt und Körpersprache bewusst einsetzen

21 W 2011 ON 18.10.2021 s. Seite 28

Führung und Management

GmbH-Geschäftsführung (IHK)

21 F 4503 ON	01.09.2021 – 17.11.2021	s. Seite 20
21 F 4505 ON	21.10.2021 – 14.12.2021	s. Seite 20

Agiles Projektmanagement (IHK)

21 BE 764 ON	05.07.2021 – 30.07.2021	s. Seite 22
21 BE 759 ON	14.10.2021 – 03.02.2022	s. Seite 22

Digital-Transformation-Coach (IHK)

21 BE 765 ON	24.09.2021 – 18.12.2021	s. Seite 22
---------------------	-------------------------	-------------

Interkulturelle Kompetenz

Fettknäpfchen vermeiden – interkulturelle Zusammenarbeit optimieren - Einführung in die interkulturelle Zusammenarbeit

21 IK 501 ON	29.09.2021	s. Seite 63
---------------------	------------	-------------

Interkulturelle Kompetenz – Ein wichtiger Baustein auch in virtuellen Zeiten

21 IK 521 ON	10.11.2021 – 11.11.2021	s. Seite 62
---------------------	-------------------------	-------------

Internationale Teams – Zusammenarbeit und Motivation geht auch virtuell

21 IK 511 ON	03.11.2021 – 04.11.2021	s. Seite 64
---------------------	-------------------------	-------------

Kultur und Mitarbeitermotivation in Zeiten von Global Leadership

21 IK 531 ON	17.11.2021	s. Seite 64
---------------------	------------	-------------

Leading Effective Virtual Meeting – Webinar in English

21 IK 551 ON	25.11.2021 – 26.11.2021	s. Seite 64
---------------------	-------------------------	-------------

IT/Social- und Multimedia

MS-OUTLOOK 2016/365 – Viel mehr als nur Emails

21 E 1507 ON	31.08.2021 – 21.09.2021	s. Seite 93
---------------------	-------------------------	-------------

Online-Recht (IHK) s. Seite..

21 E 7102 ON	21.09.2021 – 21.12.2021	s. Seite 98
---------------------	-------------------------	-------------

Perfekt organisiert im Home Office – Outlook, OneNote und Teams an mobilen Arbeitsplätzen effektiv nutzen

21 E 1614 ON	25.08.2021 – 06.10.2021	s. Seite 94
21 E 1616 ON	07.10.2021 – 28.10.2021	s. Seite 94
21 E 1606 ON	04.10.2021 – 20.12.2021	s. Seite 94

Social Media Manager (IHK)

21 E 6205 ON	30.08.2021 – 23.11.2021	s. Seite 98
21 E 6208 ON	07.09.2021 – 25.11.2021	s. Seite 98
21 E 6206 ON	13.10.2021 – 13.12.2021	s. Seite 98
21 E 6209 ON	02.11.2021 – 05.01.2022	s. Seite 98

KI-Manager (IHK)

Künstliche Intelligenz (KI) in der Anwendung

21 E 7202 ON	17.09.2021 – 24.11.2021	s. Seite 100
---------------------	-------------------------	--------------

Kaufmännische Weiterbildung

Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2021/2022 (IHK)

22 BA 102 ON	21.01.2022	s. Seite 32
---------------------	------------	-------------

Exportmanager (IHK)

21 BA 674 ON	06.09.2021 – 19.10.2022	s. Seite 37
21 BA 672 ON	05.10.2021 – 25.01.2022	s. Seite 37

Fachkraft für Buchführung (IHK)

21 BC 362 ON	05.10.2021 – 15.03.2022	s. Seite 43
---------------------	-------------------------	-------------

Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)

21 BC 373 ON	22.07.2021 – 16.12.2021	s. Seite 44
21 BC 372 ON	11.10.2021 – 28.03.2022	s. Seite 44

Fachkraft für Controlling (IHK)

21 BC 414 ON	06.07.2021 – 17.08.2021	s. Seite 38
21 BC 421 ON	17.08.2021 – 28.10.2021	s. Seite 38
21 BC 420 ON	20.09.2021 – 21.10.2021	s. Seite 38
21 BC 412 ON	19.10.2021 – 01.03.2022	s. Seite 38
21 BC 415 ON	15.11.2021 – 07.02.2022	s. Seite 38

Personalfachkraft (IHK)

21 BP 553ON	11.08.2021 – 08.12.2021	s. Seite 48
21 BP 556 ON	29.09.2021 – 16.03.2022	s. Seite 48
21 BP 554 ON	06.10.2021 – 23.03.2022	s. Seite 48

Kommunikation/Kundenmanagement

Online-Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten

21 K 4150 ON	28.10.2021	s. Seite 72
---------------------	------------	-------------

Praxisstudium

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) - Der Handelsmanager
21 PK 221 ON 05.09.2021 – 15.10.2023 s. Seite 117

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK) - Der Export-Experte
21 PK 991 ON 13.09.2021 – 29.03.2023 s. Seite 121

Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) - Der Betriebswirt für das gehobene Management
21 PK 821 ON 14.09.2021 – 26.09.2023 s. Seite 123

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) - Der Immobilien-Experte
21 PK 461 ON 20.09.2021 – 22.02.2023 s. Seite 122

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) - Der Betriebswirtschaftliche Allrounder
21 PK 631 ON 27.09.2021 – 10.05.2023 s. Seite 119
21 PK 641 ON 05.10.2021 – 04.05.2023 s. Seite 119

Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)
21 PK 921 ON 25.10.2021 – 19.06.2023 s. Seite 121

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK)
21 PK 521 ON 04.11.2021 – 09.03.2023 s. Seite 118

Technische Weiterbildung

Geometrische Produktspezifikation (ISO GPS) für Ausbilder und Prüfer
21 T 9001 ON 21.09.2021 – 08.10.2021 s. Seite 110

Vertrieb/Marketing

Online Marketing Manager (IHK)
21 VK 803 ON 06.09.2021 – 12.02.2022 s. Seite 87
21 VK 808 ON 15.09.2021 – 26.11.2021 s. Seite 87
21 VK 804 ON 07.10.2021 – 19.03.2022 s. Seite 87
21 VK 805 ON 21.10.2021 – 02.04.2022 s. Seite 87

E-Commerce-Manager IHK
21 VK 852 ON 02.11.2021 – 03.03.2022 s. Seite 87

Vertriebspezialist/-in (IHK)
21 VK 653 ON 24.08.2021 – 18.01.2022 s. Seite 78
21 VK 651 ON 27.10.2021 – 06.04.2022 s. Seite 78



Ferienzeit – Weiterbildungszeit

Die Ferien bieten oftmals eine ideale Voraussetzung, um sich weiterzubilden! Profitieren Sie zudem von entspannteren Rahmenbedingungen.

Ihr Ferienprogramm 2021.2

Akademie für Ausbilder und Auszubildende

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs

21 A 1014 BF 27.07.2021 – 01.09.2021 s. Seite 134
21 A 1012 AR 02.08.2021 – 30.08.2021 s. Seite 135
21 A 1016 LP 10.08.2021 – 20.08.2021 s. Seite 134
21 A 1021 SO 11.10.2021 – 29.10.2021 s. Seite 135

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Webinar Live-Online-Seminar

21 A 1015 ON 02.08.2021 – 27.09.2021 s. Seite 136

CNC Drehen im Aufbaukurs – Aufbaulehrgang für Auszubildende

21 A 7062 SO 02.08.2021 – 03.09.2021 s. Seite 148

Azubi-Starter-Camp – Fit für den Job!

Die wichtigsten JOB-Basics in nur drei Tagen!

21 A 9010 AR 09.08.2021 – 11.08.2021 s. Seite 142

Frauen exklusiv

Der Abschied vom Uschi-Prinzip:

Machtspielen erfolgreich begegnen

21 W 2002 AR 12.08.2021 s. Seite 28

Wendo: Stimme, Blickkontakt und Körpersprache

bewusst einsetzen

21 W 2011 ON 18.10.2021 s. Seite 28

Führung und Management

Agiles Projektmanagement (IHK) Webinar (Live Online Seminar)

21BE764ON 05.07.2021 – 30.07.2021 s. Seite 22

21BE759ON 14.10.2021 – 03.02.2022 s. Seite 22

GmbH-Geschäftsführung (IHK) Webinar (Live Online Seminar)

21F4505ON 21.10.2021 – 14.12.2021 s. Seite 20

IT-Specials

MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen – Der Einstieg

21 E 1229 AR 07.07.2021 s. Seite 91

MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen für Kenner

21 E 1230 AR 14.07.2021 s. Seite 91

MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot – Der Einstieg

21 E 1231 AR 21.07.2021 s. Seite 91

MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot für Kenner

21 E 1232 AR 28.07.2021 s. Seite 91

MS-EXCEL 2016/365 – Modul Grundlagen

21 E 1217 AR 11.10.2021 s. Seite 90

IT-Projektkoordinator (IHK) Ein Thema mit Zukunft

21 E 4202 SO 11.10.2021 – 25.10.2021 s. Seite 100

Social Media Manager (IHK) Vollzeit –

Webinar (Live Online Seminar)

21 E 6206 ON 13.10.2021 – 13.12.2021 s. Seite 98

MS-EXCEL 2016/365 – Modul Aufbau

21 E 1218 AR 18.10.2021 – 20.10.2021 s. Seite 90

Immobilienwirtschaft

Immobilienbewertung – Grundlagen der Wertermittlung

21 ZM 415 SO 19.10.2021 – 20.10.2021 s. Seite 153

Kaufmännische Weiterbildung

Fachkraft für Controlling (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

21 BC 414 ON 06.07.2021 – 17.08.2021 s. Seite 38

21 BC 412 ON 19.10.2021 – 01.03.2022 s. Seite 38

Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

21 BC 373 ON 22.07.2021 – 16.12.2021 s. Seite 44

21 BC 372 ON 11.10.2021 – 28.03.2022 s. Seite 44

Personalfachkraft (IHK) Webinar (Live Online Seminar)

21 BP 553 ON 11.08.2021 – 08.12.2021 s. Seite 48

Persönlichkeitsentwicklung / Selbstmanagement

Nur Mut! Konflikte kompetent klären –

Krisen und Konflikte als Chance nutzen

21 V 5101 AR 12.10.2021 s. Seite 60

Vertrieb / Marketing

Online Marketing Manager (IHK) Live-Online-Seminar

21 VK 805 ON 21.10.2021 – 02.04.2022 s. Seite 86

Volle Fahrt voraus...

Wer seine Mannschaft bei Laune und das Schiff auf Kurs halten will, muss wissen, wie man mit Menschen umgeht und wie man Entscheidungen trifft.

In der Reihe „Management und Führungskompetenzen“ finden Sie eine Auswahl von Veranstaltungen, in denen Ihnen Schlüsselkompetenzen in den Bereichen Kommunikation, Persönlichkeit und Arbeitstechniken vermittelt werden.



Inhalt

Führung / Management	14
Projektmanagement	21
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	24



Roman Bohle
Tel. 02941 9747-520
bohle@arnsberg.ihk.de



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de



Petra Henke
Tel. 02931 878-152
henke@arnsberg.ihk.de

Führung

Für angehende und auch für „gestandene“ Führungskräfte bieten wir ein breites Angebot an Seminaren, Workshops und Trainings. Sie gelangen dabei zu einer Einschätzung Ihrer eigenen Führungsqualität und Führungskompetenz, um diese bedarfsgerecht und situationsadäquat weiter zu entwickeln, komplexe Führungs- und Kommunikationssituationen zu meistern und Führungsprobleme souverän zu lösen.

Klare Ansagen: Kommunikation in Krisen

Impulse und Strategien für eine positive Führungskultur mit emotionaler Intelligenz



Das Unternehmen steckt mitten drin in der Krise. Für Führungskräfte heißt das: Lösungen finden für Situationen, die es so noch nie gab. Widerstand aushalten, Konflikte managen und am Ende auch neue Perspektiven entwickeln. Sicher ist auch die Kommunikation mit den Mitarbeitern und Teams jetzt wichtig – doch wie soll das gehen unter dem Druck der kritischen Lage und der eigenen Anspannung?

Entwickeln Sie in diesem Workshop eine persönliche Strategie für den Umgang mit kritischen Situationen und erfahren Sie, wie Sie professionelle Kommunikation in Krisen konkret umsetzen können. Differenzieren Sie die Situationen von Mitarbeiter-Gespräch bis Firmen-Information mit den entsprechenden Herausforderungen. Kommunikation ist dabei sowohl der Schlüssel zur Bewältigung der Krise, als auch das Steuerinstrument. Trainieren Sie Ihre emotionale Kompetenz für die Zeit nach der Krise und nutzen Sie Ihre emotionale Intelligenz als Führungsinstrument.

Kernthemen: Psychologie von Emotionen und Reaktionen in der Krise: Alles ganz normal | Das eigene Verhalten verstehen |

Die vier Krisen-Typen: Das Verhalten anderer besser verstehen | Die Sieben-Stufen-Strategie der Krisenbewältigung | Einzelgespräch und Team: Herausforderungen in verschiedenen Situationen | Selbst-Reflexion: Erfahrungen und Erfolgsbausteine | Stärke gewinnen: Methoden für den Umgang mit eigenen Emotionen | Unangenehme Wahrheiten kommunizieren mit Empathie und Klarheit | Magische Tools: Fragen und konstruktives Feedback | Körpersprache und Krisenkommunikation

Zielgruppe: Führungskräfte, die auch in der Krise optimal kommunizieren möchten

Dozent: Claudia Tölle, Dipl.-Psychologin; Trainerin für professionelle Kommunikation und Präsentation

📍 21F4519SO 📍 Soest 📞 16.11.2021 - 17.11.2021 🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Führen auf Distanz

Virtuelle Teams führen mit Erfolg

In Zeiten der zunehmenden Digitalisierung findet das Führen auf Distanz in immer mehr Unternehmen statt. Mitarbeiter sind mitunter in der ganzen Welt verstreut, haben bestimmte Teilzeitregelungen oder arbeiten im Homeoffice. Dieses Führen aus der Ferne stellt die Führungskraft jedoch vor neue Herausforderungen. Denn bei aller Flexibilität müssen Delegation und Kontrolle trotzdem funktionieren, um gewollte Ergebnisse erzielen zu können. Teamgeist wäre wünschenswert und viele Vorgesetzte hätten gerne eine wertschätzende, stabile Beziehungsebene zu ihren Mitarbeitern.

Lernen Sie Kommunikationstechniken und Werkzeuge kennen, um virtuelle Teams erfolgreich führen zu können. Sie erläutern mit Ihrem Trainer, wie Sie virtuelle Teams führen müssen, sodass Sie aktiv die Zusammenarbeit mit Ihren Mitarbeitern gestalten können. Lernen Sie Konflikte zu erkennen und zu lösen. Entwickeln Sie Ihr eigenes Führungsverhalten weiter, damit Ihnen in Zukunft die Führung auf Distanz noch besser gelingt.

Kernthemen: Chancen und Risiken einer veränderten Führungssituation | Ziele, Werte und Regeln für erfolgreiche Führung | Führungsaufgaben wahrnehmen trotz weniger persönlicher Kontakte | Anforderungen an Delegation und Kontrolle | Wissen um das Umfeld und die Fähigkeiten und Fertigkeiten des Teams | Möglichkeiten für persönlichen Austausch im Team schaffen | Motivation auslösen und Demotivation verhindern | Mitarbeiter aus der Ferne richtig beurteilen und einsetzen | Konflikte erkennen und lösen sowie lösen lassen | Begeisterung für Projekte auslösen | Kommunikationsmedien sinnvoll nutzen | Anforderungen an gute virtuelle Meetings und Telefonkonferenzen

Zielgruppe: Führungskräfte, die an ihrem Führungsverhalten und der Form und Führung auch auf Distanz arbeiten möchten

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 21F4520AR 📍 Arnsberg 📞 01.12.2021 - 02.12.2021
🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Gesundes Führen -

sich selbst und andere nachhaltig führen



Im Rahmen betrieblicher Qualitätssicherung stehen Wohlergehen und Gesundheit der Beschäftigten zunehmend im Mittelpunkt. Auf diesem Gebiet Vorbild zu sein und den demographischen Faktor angemessen zu berücksichtigen, stellt heute eine strategische Schlüsselkompetenz für Sie als Führungskraft dar und bildet ein Element nachhaltiger Personalentwicklung.

Ziel ist eine erhöhte Selbstreflexion sowie ein Vorbildverhalten im Sinne einer gesund erhaltenden Arbeitskultur für Sie selbst wie auch für den eigenen Einflussbereich. Eingeflochten in die inhaltlich-thematischen Fragestellungen sind fachliche Beiträge, Entspannungstipps, Fallbeispiele, etc.

Kernthemen: Sich selbst gesund führen: Wo stehe ich selbst zwischen „kerngesund“ und „chronisch krank“? | Wie gehe ich mit Druck und Belastung um, wie schätze ich die eigene Belastbarkeit ein? | Was ist Burn-Out? | Was sind meine persönlichen Schlüsselfaktoren für Gesundheit? | Entwicklung individueller salutogener Strategien | **Andere gesund erhaltend führen:** Wie führe ich andere bisher? | Wie sieht die Gesundheits-/Krankenbilanz in meinem Team aus? Welcher Art sind die Erkrankungen? | Die Schlüsselfaktoren: Wertschätzung, Kommunikation, Motivation | Resilienz: Der subjektive Faktor | Was brauchen die Älteren – und was die Jüngeren? | Was ist ein gutes Team?

Zielgruppe: Führungskräfte, die als gutes Vorbild und über einen achtsamen Umgang mit Mitarbeitern eine gute betriebliche Gesundheit und damit eine hohe Qualität von Mitarbeiterleistungen sicherstellen möchten.

Dozent: Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 21F4516SO 📍 Soest 📞 13.09.2021 - 14.09.2021 🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Die sieben Schlüssel zur Führungskompetenz

So erwerben und erweitern Sie Ihre Führungsfähigkeit

Sie haben neue Führungsverantwortung übernommen oder führen bereits seit Jahren – nun möchten Sie die Grundlagen der Führungsarbeit gezielt erlernen oder Ihre bisherigen Kenntnisse reflektieren und vertiefen. Ihre Zielsetzung ist die Gewinnung von weiterer Führungssicherheit. Dieses Seminar vermittelt Ihnen fundierte Grundlagen, die Ihre bisherige Führung aus Instinkt und gutem Bauchgefühl zu einer professionellen Führungskompetenz weiterentwickeln. Sie erlernen, wie Menschen agieren und reagieren. Ihnen werden Grundlagen vermittelt, um Führungsstile in den unterschiedlichen Phasen der Teamentwicklung zu verstehen und um aktiv die Steuerung von Gruppenprozessen und Mitarbeitern zu trainieren. Sie steigern Ihre soziale Kompetenz und Konfliktfähigkeit und erhalten neben theoretischen Basiskenntnissen die Gelegenheit, die Führung von Mitarbeitergesprächen, Visionsgesprächen, usw. zu trainieren. Sie werden in diesem Seminar Ihre Praxiserfahrung überprüfen und noch mehr Führungssicherheit erlangen. Sie nutzen die Chance, von anderen Führungskräften zu lernen und neue Wege der Mitarbeiterkommunikation zu entdecken. Sie werden in der Lage sein, neben Ihren fachlichen Kompetenzen auch Ihre sozialen Führungskompetenzen noch erfolgreicher einzusetzen.

Kernthemen: Schlüssel 1: Der situativ richtige Einsatz unterschiedlicher Führungsstile | Schlüssel 2: Die psychischen Bedürfnisse von Mitarbeitern | Schlüssel 3: Die für erfolgreiche Führung notwendigen Werkzeuge der Kommunikation | Schlüssel 4: Die eigenverantwortliche Rolle als Führungskraft | Schlüssel 5: Die aktive Steuerung von Teams und gruppendynamischen Prozessen | Schlüssel 6: Die Motivation von Mitarbeitern zur selbstverantwortlichen Umsetzung von Zielen | Schlüssel 7: Die emotionale Brücke zum Mitarbeiter

Zielgruppe: Führungskräfte aller Bereiche mit wenig Führungserfahrung bis hin zu erfahrenen Führungskräften

Dozent: Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 21F4517LP 📍 Lippstadt 📅 27.10.2021 - 28.10.2021

🕒 Mo + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152



„Pessimisten küsst man nicht!“ Die Haltung macht den Unterschied

Wirkungsvolles Selbstmanagement und mentale Stabilität für Führungskräfte

Gehen Sie bewusster mit sich um und seien Sie besser „aufgestellt“! Werden Sie zum Regisseur Ihres eigenen Handelns und Tuns und stärken Sie Ihre innere Widerstandskraft sowie Ihr Selbstvertrauen. Am Ende dieser Veranstaltung haben Sie praktische Methoden der Selbstentwicklung kennen gelernt und erprobt und Ihren persönlichen Fahrplan zur inneren Erneuerung definiert.

Kernthemen: Persönlichkeitsentwicklung ist „Software-entwicklung“! - die Veränderung der eigenen Einstellung bewusster vorantreiben | Selbstverantwortung: Von der Opferrolle in die Eigenmacht - wie geht das? | Selbstbewusstheit: Zeuge des eigenen Denkens und Handelns werden. Wie denke ich über mich und mein Leben? Probleme können nicht mit der gleichen Denke gelöst werden, wie sie entstanden sind | Selbstvertrauen: „Aufgestellt“ sein durch das Bewusstsein über die persönlichen Stärken, Potenziale (klare Visionen & Commitment) | Selbstüberwindung: Den inneren Schweinehund besiegen | Synergien schaffen: Hin zu kreativer Kooperation, Schlüssel für mehr Synergie | Die eigene Säge schärfen: So gelingt der Erhalt des wichtigsten Kapitals, nämlich: sich selbst (Blick auf physische, mentale und sozial/emotionale Dimensionen) | Und nun? In fünf Schritten zur inneren Erneuerung

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihre Persönlichkeit besser verstehen wollen und, darüber hinaus, ihre Selbstführung verbessern und erhöhen möchten.

Dozent: Roger Kihn, R. Kihn Development & Training

📍 21F4521AR 📍 Arnsberg 📅 27.09.2021 - 28.09.2021

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 675,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152



„Coaching to go“

Best practise - schwierige Führungsherausforderungen souverän lösen!



Erweitern Sie Ihre persönliche Führungskompetenz, coachen Sie sich selbst und andere in schwierigen Führungs- und Gesprächssituationen einfach und schnell. Lernen Sie souverän und lösungsorientiert zu agieren. Erproben Sie sich in eigenen/konzipierten Praxisfällen und erhalten Sie wirksames Feedback für Ihr eigenes Praxisumfeld. Erhalten Sie auf der Basis der 10 häufigsten Führungsherausforderungen anleitende Tipps aus und für die Praxis. Wählen Sie auf Grundlage von über 20 Themen die für Sie selbst wichtigsten aus und/oder bringen Sie eigene Beispiele mit ein.

Kernthemen: Die eigene kommunikative Kompetenz im Rollenspiel erproben, (Kamera) Feedback erhalten | Input und Übungen für schnelle, lösungsorientierte und pragmatische (Eigen)Hilfe: gut gefragt und aktiv zugehört | Die kollegiale Fallberatung; eine wirksame Methode für schwierige Konflikte | Beispielhafte Themen: Effektives Delegieren, das Umsetzen betrieblicher Veränderungen, Umgang mit leistungsschwachen Mitarbeitern, Junger Chef - alter Mitarbeiter, Aufschieberitis bekämpfen, Zickenkrieg im Team

Zielgruppe: Führungskräfte, die sich an schwierigen Führungssituationen (aus)probieren und konkrete Verbesserungsideen mitnehmen wollen.

Dozent: Roger Kihn, R. Kihn Development & Training

📍 21F4522LP 📍 Lippstadt 📅 02.12.2021 - 03.12.2021

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 675,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Neu in der Führungsrolle

Nach diesem Seminar gelingt Ihnen der Rollentausch vom Kollegen zum Vorgesetzten. Sie gehen gestärkt und mit Selbstvertrauen in Ihre neue Position.

Kernthemen: Klärung der neuen Führungsrolle | Führungsstile | Spezielle Probleme beim Rollentausch | Auswirkungen des Führungsverhaltens auf die Mitarbeiterleistung | Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein | Probleme vorbeugen - das eigene Verhalten reflektieren....

Hinweis: Im Anschluss an dieses Seminar empfehlen wir Ihnen die Teilnahme an Modul 2 und 3 unserer Seminarreihe „Mitarbeiterführung“.

Zielgruppe: Nachwuchskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 21F3002LP 📍 Lippstadt 📅 02.09.2021 - 03.09.2021

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Mitarbeiterführung

Führungskunst - Führungsprozesse - Führungstechniken

Diese dreiteilige Seminarreihe bereitet Sie auf Ihre (neue) Aufgabe der Mitarbeiterführung vor, und Sie entwickeln die dafür notwendigen Kompetenzen.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

Zielgruppe: Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereiten; Mitarbeiter mit Führungsaufgaben

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

Kosten: 575,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.575,00 €.

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Die Kunst der Führung

Mitarbeiterführung (Modul 1)

In diesem Seminar bekommen Sie das Handwerkszeug, um sicher in Ihrer Rolle als Führungskraft aufzutreten und das Leistungsverhalten der Mitarbeiter individuell zu steuern.

Kernthemen: Anforderungen und Einflussfaktoren auf Führungsverhalten | Führungsstile - Führungsaufgaben | Motivationsfaktoren | Leistungsverhalten des Mitarbeiters gezielt beeinflussen | Aufgaben richtig delegieren | Kritikgespräche führen | Reflektion des eigenen Führungsverhaltens....

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 21F2002LP 📍 Lippstadt 📅 28.09.2021 - 29.09.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Von der Gruppe zum Team

Mitarbeiterführung (Modul 2)

Nach diesem Seminar gelingt es Ihnen, aus einer Gruppe von Mitarbeitern ein gutes Team zu formen.

Kernthemen: Phasen der Teamentwicklung | Gruppengespräche ergebnisorientiert leiten | Rollen in Arbeitsgruppen | Erfolgsmerkmale eines Hochleistungsteams | Umgang mit Hindernissen und Widerständen | Motivationsfaktoren für Teamarbeit...

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 21F2012LP 📍 Lippstadt 📅 11.11.2021 - 12.11.2021

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Umgang mit Konflikten

Mitarbeiterführung (Modul 3)

In diesem Seminar lernen Sie konfliktreiche Situationen in Ihrem Führungsalltag souverän zu steuern.

Kernthemen: Umgang mit schwierigen Mitarbeitern | Handlungsfähigkeit im Konflikt behalten | Steuerungstechniken wenn Konflikte eskalieren | Beurteilungsgespräche führen | Einflussmöglichkeiten des Vorgesetzten auf Fehlzeitverhalten des Mitarbeiters | Wie überzeuge ich meinen Vorgesetzten?...

Dozent: Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 21F2022LP 📍 Lippstadt 📅 08.12.2021 - 09.12.2021

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

„Meister“haft in Führung

Führungsseminare für Nachwuchskräfte und Meister im technisch-gewerblichen Bereich

Diese dreiteilige Führungsreihe ist auf die besonderen Herausforderungen von Führungskräften aus dem technisch-gewerblichen Bereich zugeschnitten. Für alle, die stark ins Tagesgeschäft eingebunden sind und nicht ausschließlich führen, werden in diesem Seminar die passenden Instrumente praxisnah vermittelt.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

Zielgruppe: Führungskräfte aus dem technisch-gewerblichen Bereich, Vorarbeiter, Teamleiter, (Industrie-)Meister, die ihre Führungsaufgabe neu übernommen haben oder nach längerer Führungserfahrung mehr Unterstützung für den Alltag einholen wollen.

Dozent: Diplom-Psychologin Britta Moskon, Consulting-Coaching-Training

Kosten: 575,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.575,00 €.

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Meisterhaft in Führung (Modul 1)

Mitarbeiterführung aktiv gestalten

Sie erkennen den Zusammenhang zwischen Ihrer Führungskompetenz und der Leistung Ihrer Mitarbeiter. Mit den erlernten Instrumenten steuern Sie zielorientiert und motivierend.

Kernthemen: Führungsaufgaben und -ziele | Rollenwechsel - Vom Kollegen zum Vorgesetzten | Führungsstile | Führungsinstrumente | Motivation von Mitarbeitern | Anwendung im betrieblichen Alltag...

Dozent: Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📍 21F6002AR 📍 Arnsberg 📅 07.09.2021 - 08.09.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

**Mehr Zukunft.
Mehr Sicherheit.
Meine Perspektive.**



20 Standorte, zehn Länder, 10.100 Mitarbeiter – Als international agierendes Familienunternehmen bieten wir unseren Mitarbeitern ein stabiles und **zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld** und eröffnen ihnen **attraktive Karrierechancen**.

Vom Produktmanagement über die Logistik bis hin zur Prozessoptimierung – bei uns gibt es eine Vielzahl an **interessanten Arbeitsbereichen**.

Gemeinsam. Mehr. Perspektiven.
www.egger.com/brilon

Lernt die **EGGER** Group kennen:



E EGGER

MEHR AUS HOLZ.

Meisterhaft in Führung (Modul 2)

Mitarbeitergespräche zielorientiert führen

Sie lernen das Gespräch als Führungsinstrument kennen und anzuwenden.

Kernthemen: Sprache und Körpersprache | Vor-Einstellungen für Gespräche | Kommunikations- und Fragetechniken | Aktives Zuhören | Argumentieren | Systematischer Gesprächsaufbau | Gesprächsanlässe und -arten | Schwierige Gesprächspartner | Vorbereitung bis Nachbereitung | Gesprächshilfen und Transfer....

Dozent: Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📍 21F6012AR 📍 Arnsberg 📅 05.10.2021 - 06.10.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Meisterhaft in Führung (Modul 3)

Konflikte gemeinsam und konstruktiv lösen

Sie lernen, auch in schwierigen Situationen konstruktiv zu bleiben und Konfliktlösungen zu entwickeln, bei denen es keine Verlierer gibt.

Kernthemen: Symptome und Ursachen von Konflikten | Konfliktstile | Umgang mit Emotionen | Wege zur gemeinsamen Gewinner-Lösung | Angriffssarme Kommunikation | Faire Argumentation | Arbeit an persönlichen Fällen | Praxistransfer....

Dozent: Britta Moskon, Dipl.-Psychologin, Consulting-Coaching-Training

📍 21F6022AR 📍 Arnsberg 📅 23.11.2021 - 24.11.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

GmbH-Geschäftsführung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Das Webinar vermittelt betriebswirtschaftliches und rechtliches Grundwissen. Nach Bestehen des bestandenen Abschlussstests (findet ebenfalls online statt) zum Abschluss des Lehrgangs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **GmbH-Geschäftsführung (IHK)** ausgehändigt.

Kernthemen: 1. Überblick: GmbH: Wahl der Rechtsform | Wirtschaftliche Bedeutung | Handelsrecht | Grundlagen des Gesellschaftsrechts | Gründung der GmbH | Steuerliche Pflichten der GmbH; 2. Verantwortung des GmbH Geschäftsführers: Persönliche Haftung des Geschäftsführers | Haftung bei GmbH | Strafrechtliche Haftungsrisiken | Haftungsbegrenzungsmöglichkeiten | Aufhebung der Haftungsbegrenzung | Compliance Anforderungen; 3. Arbeitsrechtliche Grundlagen: Dienstvertrag des GmbH Geschäftsführers | Vergütung des GmbH Geschäftsführers | Status in der Sozialversicherung - Altersversorgung des GmbH Geschäftsführers | Beendigung des Dienstvertrages | Der GmbH Geschäftsführer als Arbeitgeber; 4. Rechnungslegung und Jahresabschlüsse - lesen, verstehen und analysieren: Interne und externe Rechnungslegung | Bilanz und GuV | Ergebnissteuerung durch Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte | Betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Bilanzanalyse; 5. Frühwarnsysteme - Risikomanagement: Bedeutung des Risikomanagements für die GmbH | Abgrenzung: internes Kontrollsystem vs. Risikomanagementsystem | Interne Kontrollsysteme - Prinzipien, Ziele und Struktur

Hinweis: Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Zielgruppe: Existenzgründer, Unternehmer, Inhaber, Geschäftsführer und Gesellschafter von GmbHs sowie Personen, die eine Firma gründen oder übernehmen möchten. Aber auch Geschäftsführern mit kaufmännischen Kenntnissen vermittelt dieses Webinar neue Aspekte und Hintergründe.

📍 21F4503ON 📍 📅 01.09.2021 - 17.11.2021 🕒 Mo + Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 21F4504ON 📍 📅 01.07.2021 - 31.08.2021 🕒 Di + Do, 18:00 - 21:15 Uhr

📍 21F4505ON 📍 📅 21.10.2021 - 14.12.2021 🕒 Di + Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 1.290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Projektmanagement

Unternehmerische Aktivitäten finden heute unter stetig komplexer werdenden Umfeldbedingungen statt. Problemstellungen werden in den Unternehmen nicht mehr mit dem einzigen Blickwinkel der eigenen Abteilung erarbeitet, sondern vielmehr in zunehmendem Maße interdisziplinär (fach- und abteilungsübergreifend), gelöst. Projektorientiertes Arbeiten ist eine unverzichtbare Methode, verschiedene Aufgaben in Projektteams horizontal und vertikal zur Hierarchie zu lösen.

Einfache Werkzeuge für kleine Projekte

Pragmatische Ansätze und Vorgehensweisen

Wir zeigen Ihnen pragmatische Werkzeuge und Vorgehensweisen, die es Ihnen ermöglichen komplexe Aufgaben / kleine Projekte zu initiieren, zu planen, zu steuern und erfolgreich zum Abschluss zu bringen.

Kernthemen: Initiierung komplexer Aufgaben / kleinere Projekte | Schaffung von Rückhalt | Planungstechniken und Hilfsmittel für komplexe Aufgaben | Zeitliche und logische Abfolge dieser Projektplanungstechniken | Projektstart und Informationswesen | Überzeugung der Beteiligten | Projektsteuerung / Projektcontrolling | Projektdokumentation (Berichts- und Dokumentationswesen) | Projektabschluss...

Zielgruppe: Damen und Herren, die kleinere Projekte und komplexe Aufgaben erfolgreich bewältigen möchten.

Dozent: Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 21BE261LP 📍 Lippstadt 📅 31.08.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Projektmanagement

...und es läuft wie am Schnürchen

Nach dem Besuch dieses Seminars sind Sie in der Lage mit Projektaufträgen umzugehen, den Projektablauf zu strukturieren, Ziele und Rahmenbedingungen festzulegen und deren Auswirkungen zu beurteilen, Aufgaben und Rollen der Projektbeteiligten zu erkennen, deren Zusammenarbeit zu fördern sowie die Projektdurchführung zu planen und zu steuern.

Sie erfahren, wie Sie alle von Standardstrukturen und Vorgehensweisen abweichenden komplexen Aufgaben/Maßnahmen zielgerichtet und teamorientiert planen, umsetzen, steuern, verfolgen und erfolgreich beenden.

Kernthemen: Grundlagen, Bedeutung und Formen des Projektmanagements | Projektaufträge und Umgang damit | Probleme im Projektmanagement | Das Dilemma zwischen Tagesaufgabe und Projektarbeit | Projektteams, Teambildung und Besonderheiten | Projektplanung und ihre Werkzeuge | Voraussetzungen, Ziele und Prioritäten von Projekten | Projektabwicklung | Projektcontrolling...

Zielgruppe: Führungs- und Fachkräfte, die mit der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten betraut sind oder werden sollen.

Dozent: Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

📍 21BE251AR 📍 Arnsberg 📅 18.11.2021 - 19.11.2021
 🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Innovationsmanagement für KMUs

Wer nicht innoviert, droht auf der Strecke zu bleiben!

Die Wirtschaftswelt verändert sich immer schneller, die Digitalisierung ermöglicht immer mehr neue Möglichkeiten, mit neuen Produkten, Dienstleistungen und Geschäftsmodellen an den Markt zu gehen. Dies erhöht den Druck auf KMUs – wer nicht innoviert, läuft Gefahr auf der Strecke zu bleiben. Doch wie kann man einen so kreativen und unvorhersehbaren Prozess wie Innovation fördern? Was gilt es zu beachten, welche Fehler zu vermeiden? Was kann man vom Erfolg anderer lernen? Geht es wirklich um strukturiertes Management, Methoden und Tools? Was bedeutet Innovationsmanagement für die Firma als Ganzes?

Kernthemen: Warum sollten wir innovieren? Innovation und Disruption; Innovationstreiber; Fünf Domänen der Digitalisierung | Wo könnten wir innovieren? Innovationstypen; Digitalisierung | Wie könnten wir innovieren? Klassisches Innovationsmanagement; Agile Innovation | Was könnte uns dabei bremsen? Faktoren der Innovationskraft; Organisationsentwicklung; Agile Transformation, kontinuierliche Selbsterneuerung

Zielgruppe: Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die ihr Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

Dozent: Bernd Winkelsträter, innovamus® Consulting & Training

📍 21BE766ON 📍 10.09.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Projektmanager (IHK) - Blended Learning

Projekte erfolgreich managen

Lernen Sie durch teamorientierte Projektarbeit Ihre Arbeitsweise neu auszurichten, um Aufgaben verschiedenster Art wirksam zu lösen.

Kernthemen: Grundlagen | Unternehmens- und Projektorganisation | Projektarten | Von der Projektidee zum Projektauftrag | Das Projektteam | Projektplanung | Ablauf und Terminplanung | Qualitätsmanagement | Risikomanagement | Einsatzmittelplanung | Kostenplanung | Controlling | Informationsmanagement | Software | Projektpräsentation....

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter, die schon erste Erfahrungen in Projekten sammeln konnten und/oder zukünftig in Projekten (mit-)arbeiten werden.

Hinweis: Während des Lehrgangs wechseln sich Präsenztage und Onlinephasen ab. An den Präsenztagen und in virtuellen Arbeitsphasen bearbeiten Sie Online- und Einsendeaufgaben sowie eine Fallstudie. Am Prüfungstag absolvieren Sie einen Abschlusstest, präsentieren die im Team erarbeitete Projektplanung und geben die Projektdokumentation ab. Abschlusstest, Präsentation und Dokumentation gehen in die Beurteilung ein.

Dozent: Dr. Robert Freund, M.A.

📍 **21BE762LP** 📍 **Lippstadt** 📅 31.08.2021 - 05.10.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 1.270,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Agiles Projektmanagement (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Im Gegensatz zum klassischen Projektmanagement wird beim agilen Projektmanagement das Projekt zum Start nicht vollständig geplant, sondern im Laufe der Projektlaufzeit immer wieder an neue Anforderungen und sich ändernde Rahmenbedingungen angepasst. Agile Methoden haben viele Vorteile, bringen aber auch Herausforderungen mit sich.

Bereiten Sie sich mit diesem Lehrgang auf die Arbeit in agilen Projekten vor und unterscheiden Sie, was agiles vom klassischen Projektmanagement unterscheidet!

Nach Bestehen des bestandenen Abschlusstest zum Abschluss des Lehrgangs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **Agiles Projektmanagement (IHK)** ausgehändigt.

Kernthemen: Agilität: Projekte im komplexen Umfeld | Lean und Agile: Überblick agile Frameworks und Methoden | SCRUM im Überblick | Produkte agil gestalten: Lean StartUP, Design Thinking und Effectuation | Agiles Planen: Requirements in Backlogs erfassen; Backlogpriorisierung; Agile Schätzungen; Zeitplanung | Agiles Steuern: Daily Scrum, Task Board und Refinement; Sprint Review und Retrospektive; Agile und klassische Methoden verbinden | Vom Projekt zur Continuous Delivery: Kanban und DevOps | Agile skalieren

Hinweis: Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektmanager, Projektmitarbeiter, Projektkoordinatoren, die agile Methoden im Unternehmen einsetzen möchten. Vorteilhaft sind Erfahrungen im klassischen Projektmanagement!

📍 **21BE764ON** 📅 05.07.2021 - 30.07.2021 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 12:45 Uhr
📍 **21BE759ON** 📅 14.10.2021 - 03.02.2022 🕒 13x Do, 4x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr
💰 1.250,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Digital-Transformation-Coach (IHK)

Die digitale Transformation ist die größte Herausforderung, der sich die Wirtschaft heute stellen muss. Sie betrifft nicht nur Technik, Prozesse, und Geschäftsmodelle. Es geht v.a. auch um eine agile Transformation, sich als Unternehmen entsprechend der sich ändernden Marktanforderungen immer wieder neu zu erfinden. Der Lehrgang vermittelt ein betont ganzheitliches Kompetenzspektrum, um die digitale Transformation in Unternehmen nachhaltig und erfolgreich zu gestalten

Kernthemen:

Digitale Welt: Digitale Transformation revolutioniert die Wirtschaft. Zusammen mit anderen Megatrends (z.B. Urbanisierung, Klimawandel) verändert sie Arbeitswelt und Gesellschaft.

Customer Centricity & Ökosystem: Zunächst sind Kundenbedürfnisse, Markt, Wettbewerb und Co-Creation-Umfeld zu analysieren. Oft geht es dabei nun um eine Art „Co-Opetition“.

Technologie & Innovation: Wer hier Potenziale früh erkennt und passende Produkte/Services entwickelt, gewinnt! Klassische Innovationsprozesse sind zu starr, es braucht agile Innovation.

Agile IT: Wer dynamischen Märkten folgen will, kommt an flexibler, Cloud-basierter IT nicht vorbei. Big Data hilft dabei, aus den anfallenden Datenmengen sinnvolle Schlüsse zu ziehen.

Digital Business & Process Engineering: Digitalisierung verschiebt Wertschöpfungsketten und Machtverhältnisse im Markt. Neue Geschäftsmodelle und Prozesse zu etablieren wird normal.

Digital Marketing: Die Kunden leben immer mehr in digitalen Welten. Wer online nicht auffindbar oder in ihren sozialen Netzwerken nicht sichtbar ist, existiert für sie quasi nicht.

Digital Leadership & Culture: Digitale Transformation ist eine Kulturfrage! Führen durch Macht & Kontrolle erzeugt Angst und Vertuschung. Agilität heißt auch: Fehler machen dürfen!

Organisationsentwicklung: Wo ist Evolution, wo Revolution nötig – wo beides gleichzeitig? Wie geht man praktisch vor und nimmt die Menschen mit, um Widerstände zu vermeiden?

Mindset & Softskills: All dies coachen zu können, braucht agile Werte und Prinzipien, ein agiles Mindset. Dies erfordert Selbstreflektion, ggf. neue Softskills und ständiges Lernen!

Zielsetzung:

Der Zertifikatslehrgang vermittelt entscheidende Grundkenntnisse und -kompetenzen, um die digitale Transformation in Unternehmen (insbesondere KMU) nachhaltig erfolgreich zu gestalten.

Hinweis:

Bei erfolgreicher Ablegung des Leistungsnachweises und einer Anwesenheit von mindestens 80% erhalten Sie das Zertifikat Digital-Transformations-Coach (IHK)

Zielgruppe:

Geschäftsführer, Bereichsleiter, Führungskräfte, Planungs- und Projektverantwortliche, HR-Manager, Personalreferenten, Organisationsentwickler, Innovationsmanager, Ingenieure

Dozent/in:

Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 21BE7650N 📅 24.09.2021 - 18.12.2021 🕒 Fr 13:00 - 18:30 Uhr, Sa 09:00 - 12:30 Uhr
💰 1.690,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

 HILLEBRAND GRUPPE

ALLES ANDERE ALS OBERFLÄCHLICH

WHW HILLEBRAND ist europaweit eines der bedeutendsten Beschichtungsunternehmen für kathodischen Korrosionsschutz. Jahrzehntelange Erfahrung sowie modernste Beschichtungstechnologien, eine hocheffektive Produktion und gut ausgebildete und motivierte Menschen in unserem Unternehmen machen uns zu einem einzigartigen Know-How-Träger.



HILLEBRAND | CHEMICALS
a whw company

GERBENS | 
Hotel Restaurant Bar Gaststätte Catering

www.haus-gerbens.de

Zur Unternehmensgruppe gehören die Produktionsstandorte in Wickede (Ruhr) und Langenfeld bei Düsseldorf, das Forschungs- und Entwicklungsunternehmen Hillebrand Chemicals mit dem Centrum für Innovation & Technologie sowie das Dienstleistungszentrum in Fröndenberg und das Hotel und Restaurant Haus Gerbens in Wickede (Ruhr).

WHW Walter Hillebrand GmbH & Co. KG
Westerhaar 56–58 · 58739 Wickede (Ruhr)
Tel: +49 (0) 2377 808-0
E-Mail: info@whw.de · www.whw.de



Qualitäts- und Umweltmanagement/Arbeitsschutz

Die Qualität von Produkten und Leistungen ist nicht nur ein rechtliches „Muss“, sie ist auch ausschlaggebend für den Erfolg eines Unternehmens am Markt. Ein systematisches Qualitätsmanagement optimiert Prozesse, minimiert Fehler und steigert so letztlich die Kundenzufriedenheit. Auch der Arbeitsschutz im Betrieb hat eine wichtige Funktion, denn gesunde und motivierte Beschäftigte sind Grundpfeiler für ein erfolgreiches Unternehmen. Arbeitsschutz im Betrieb (auch „Betrieblicher Arbeitsschutz“) zielt auf einen gesunden Arbeitsplatz durch ein fachgerechtes Arbeitsschutzmanagement.

Sie finden Lehrgänge und Seminare, die es Ihnen ermöglichen, Aufgaben im Qualitäts- und Arbeitsschutzmanagement zu übernehmen, um Prozesse in Ihrem Aufgabenbereich zu überwachen und zu verbessern, Probleme zeitnah zu erkennen und nachhaltig zu lösen.

Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)

Module 1 und 3: Grundlagen und Methoden & Werkzeuge



In dem neuen bundeseinheitlichen Zertifikatslehrgang werden Ihnen die notwendigen Grundlagen des QM?Wesens nahegebracht. Sie erhalten eine ausführliche

Einführung in die ISO?Familie 9000 ff. in der aktuellen Fassung und erkennen Aufbau, Bedeutung und Ziele.

Kernthemen: Grundlagen | Normung von Qualitätsmanagementsystemen | Vorteile und Rahmenbedingungen | die Sprache der ISO 9000ff. | die ISO 9000ff.?Familie: Zielsetzungen und Überblick zum Regelwerk | Grundlagen der Werkzeuge und Methoden | ausgewählte Verfahren im Überblick | Werkzeuge der Qualitätsplanung / QFD (kundenorientierte Produktentwicklung) | FMEA: Fehlermöglichkeits? und Einflussanalyse | Werkzeuge der Qualitätsverbesserung | Qualitätskosten: Klassifizierung, Nutzen, Potentiale

Zielgruppe: MitarbeiterInnen und Personen in Führungspositionen, die bereits im Bereich QM tätig sind oder tätig werden wollen.

Hinweis: Eine spezielle fachliche Eignung ist nicht notwendig. Nach der Teilnahme am „Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)Modul 2: Qualitätsmanagementsystem und dem erfolgreich abgelegten Zertifikatstest erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)“.

📍 21Q4000AR 📍 Arnsberg 📅 13.09.2021 - 17.09.2021

🕒 Mo - Fr, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 1.300,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)

Modul 2: Qualitätsmanagementsystem



In dem neuen bundeseinheitlichen Zertifikatslehrgang werden Ihnen die notwendigen Grundlagen des QM?Wesens nahegebracht. In drei Modulbausteinen erhalten Sie eine ausführliche Einführung in die ISO?Familie 9000 ff. in der aktuellen Fassung und erkennen Aufbau, Bedeutung und Ziele. Im Anschluss an die Qualifizierung verstehen Sie es, Regelwerke fachlich?methodisch zu analysieren und zu interpretieren.

Kernthemen: DIN ISO 9001:2015 – Analyse der Regelwerke | Prozessorientierung | Organisation, Führungstechniken und ?modelle | Planung von Zielen und deren Erreichung | Umgang mit Chancen und Risiken | Betriebliche Planung und Steuerung | Bewertung der Leistung

Zielgruppe: MitarbeiterInnen und Personen in Führungspositionen, die bereits im Bereich QM tätig sind oder tätig werden wollen.

Hinweis: Eine spezielle fachliche Eignung ist nicht notwendig. Nach der Teilnahme am Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)Modul 1 und 3: Grundlagen und Methoden & Werkzeuge und dem erfolgreich abgelegten Zertifikatstest erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK)“.

📍 21Q4001AR 📍 Arnsberg 📅 08.11.2021 - 12.11.2021

🕒 Mo - Fr, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 1.300,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Automotive Core Tools

Kernwerkzeuge des Qualitätsmanagements

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Core Tools und erfahren welche Methode wann angewendet wird und wie die einzelnen Werkzeuge ineinander greifen.

Kernthemen: Qualitätsvorausplanung (APQP, Control Plan) | Produkt- und Produktionsprozessfreigabe | Fehler-Möglichkeits- und Einfluss-Analyse | Problemlösungsmethode (8D) | Maschinen- und Prozessfähigkeit | Prüfmittelfähigkeitsanalyse | Prozesslenkung mit Regelkarten

Zielgruppe: Führungskräfte aus allen Bereichen des Unternehmens, Qualitätsbeauftragte, Auditoren sowie alle interessierten Mitarbeiter der Automobilindustrie.

Dozent: Dipl.-Ing. Bernd Czayka, Qualitätsmanagement

📍 21Q7602SO 📍 Soest 📅 13.09.2021 - 14.09.2021 🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

FMEA: Fehlermöglichkeiten und Einflussanalyse

Praxisworkshop

Die FMEA Methode ist eine entwicklungs- und planungsbegleitende System- und Risikoanalyse, um potenzielle Risiken in Produkten und Prozessen zu finden. Somit ist sie ein Werkzeug zur Fehlervermeidung und Erhöhung der Qualität.

Erarbeiten Sie in unserem Praxisworkshop das Basiswissen der systematischen Vorgehensweise des Bereichsübergreifenden FMEA - Ansatzes in 5 Schritten.

Kernthemen: Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Ursachen- / Wirkungsbeziehungen | Grundlagen FMEA | Praxisdurchführung FMEA | Strukturanalyse | Funktionsanalyse | Fehleranalyse | Risikoanalyse | Optimierung

Vorgehensweise: Praktische Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch, Fragen gewünscht

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

Dozent: Dirk Beckmann, Geschäftsführer, Auditor, Trainer, Berater, Coach

📍 **21Q8010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.08.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

5 S-Methode

Mehr als nur „Aufräumen“

In diesem Seminar lernen gemeinsam im Team, Ihren Arbeitsplatz im Betrieb oder im Büro zu optimieren, zu standardisieren und kontinuierlich zu verbessern. Sie lernen Methoden und Möglichkeiten kennen, die die Nachhaltigkeit sicherstellen. Sie erhöhen die Wertschöpfung in Ihren Prozessen, unterstützen die Reduzierung von Arbeitsunfällen und erhöhen Ihre Mitarbeiterzufriedenheit.

Kernthemen: Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Lean Management | 7 Arten der Verschwendung | 5 S-Methode | Ist-Zustand und Potenziale dokumentieren | Einbindung der Mitarbeiter | Gemeinsame Optimierung des Arbeitsbereichs | 5 S-Erfolge dokumentieren | 5 S-Audit Checkliste erstellen | 5 S-Audit durchführen | Beschlossene KVP-Maßnahmen kontrollieren | 5-S-Ausweitung im Unternehmen

Zielgruppe: Mitarbeiter und Führungskräfte, die Ihren Arbeitsalltag erfolgreicher gestalten möchten

Dozent: Dirk Beckmann, Geschäftsführer, Auditor, Trainer, Berater, Coach

📍 **21Q8012AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.11.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

8D Report

Systematische Problemlösung

8D ist eine strukturierte Methode zur Problemlösung, mit der Ursachen von Fehlern erkannt und entsprechende Maßnahmen zur künftigen Vermeidung eingeleitet werden. Verbessern Sie durch den Besuch dieses Seminars Ihre vorhandenen Qualitätstechniken und wenden Sie 8D-Reports richtig in Ihren Prozessen an.

Kernthemen: Grundlagen Kommunikation Moderation, Visualisierung, Präsentation | Grundlagen Kommunikation, Modelle Eisberg, 4 Ohren – Modell, W – Fragen | Grundlagen Prozessdenken (PDCA, Standard, Modelle zum Verständnis) | Grundlagen Kundenorientierung, Kano – Modell | Ihre Kundenanforderungen 8D – Report | Der 8D Report | Systematische Reklamationsbearbeitung | Q 7 (Histogramm, Pareto Analyse, Korrelationsdiagramm, Brainstorming, Flussdiagramm, Fehlersammelkarte, Qualitätsregelkarte, Ursachen-Wirkungsdiagramm)

Vorgehensweise

Praktische Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch, Fragen gewünscht

Zielgruppe: Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Fachbereichen welche im Arbeitsalltag Berührungspunkte mit dem 8D Report haben

Dozent: Dirk Beckmann, Geschäftsführer, Auditor, Trainer, Berater, Coach

📍 **21Q8013AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.10.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

ISO 9001-Grundlagen

Wie interpretiere ich die Normanforderungen richtig?

Sie lernen die grundlegenden Anforderungen der Norm DIN EN ISO 9001, des vorhandenen Qualitätsmanagementsystems kennen. Die Wechselwirkungen zu weiteren Normen, den Kunden- und Unternehmensanforderungen stehen im Fokus der Schulung.

Kernthemen: 7 Managementgrundlagen DIN EN ISO 9000 | Ausgewählte Grundlagen und Begriffe DIN EN ISO 9000 | High Level Structure | Verständnis und Berücksichtigung der „Interessierten Parteien“ | Risikobasierter Ansatz | Prozessorientierter Ansatz | Wissen der Organisation | Verbindungen zu gesetzlichen und Kundenanforderungen

und weiteren empfohlenen Methoden zur Umsetzung der Anforderungen

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

Dozent: Dirk Beckmann, Geschäftsführer, Auditor, Trainer, Berater, Coach

📍 **21Q8014AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.09.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Lean SixSigma

Praxisworkshop

Sie erhalten einen Überblick über die Six Sigma-Methodik, ergänzt von Lean Management-Werkzeugen.

Die systematische Problemlösung und Erhöhung der Wertschöpfung stehen im Mittelpunkt des Praxisworkshops.

Kernthemen: Grundlagen Six Sigma | Grundlagen Lean Management | Six Sigma Projektablauf DMAIC | Lean Tools (5S, Poka Yoke, Kanban, SMED, TPM, SFM etc.) | Prozess- und Projektdokumentation | Qualitätsregelkarten | Kennzahlenboards | Audits | Gruppenübung anhand einer Praxissimulation

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter, die Neugier und Mut haben, neue Wege zu gehen, um die Wertschöpfung der Arbeitsabläufe zu erhöhen.

Dozent: Dirk Beckmann, Geschäftsführer, Auditor, Trainer, Berater, Coach

📍 21Q8015AR 📍 Arnsberg 📅 24.11.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Sachkundeschulung

Eigenkontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen

Nach Teilnahme an dieser Schulung sind Sie berechtigt, die Kontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) nach DIN EN 858 und DIN 1999-100 durchzuführen.

Kernthemen: Gesetzliche Grundlagen | Technische Regeln (DIN-Normen) | Verantwortlichkeiten und Haftung

Theorie und Praxis: Grundlagen | Durchführung der Eigenkontrollen | Nachweis der Wartungen und Kontrollen | Abschlussdiskussion

Zielgruppe: Verantwortliche Personen in Betrieben, Dienstleistungsunternehmen und öffentlichen Einrichtungen, die für Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) zuständig sind.

Hinweis: Sie erhalten zum Abschluss eine Teilnahmebescheinigung zur Vorlage bei den zuständigen Behörden.

📍 21Q2001AR 📍 Arnsberg 📅 18.11.2021 🕒 Do, 09:00 - 14:30 Uhr
 💰 285,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Basisseminar Datenschutz nach DSGVO

Kompaktseminar

siehe S. 103

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

Live Online Seminar

siehe S. 105

Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)

siehe S. 106

Update Workshop Datenschutzbeauftragte

Erfahrungsaustausch

siehe S. 106

IT-Sicherheitsbeauftragter (IHK)

Anforderungen und Umsetzung eines IT-Sicherheitssystems

siehe S. 104

Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)

Gesundheitsförderung innovativ und effizient umsetzen

siehe S. 149

Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator (IHK)

siehe S. 150

Frau sein – erfolgreich sein!

Erfolgsstrategien exklusiv für weibliche Einzelkämpfer, Teamplayer und Führungsfrauen!

Erweitern Sie Ihre (weiblichen) Kompetenzen in Bereichen wie Führung, Verhandlung, Kommunikation, Selbst- und Projektmanagement. Analysieren Sie Ihre Strategien und Verhaltensmuster und lernen Sie, Ihre Stärken durch effektives Selbstmarketing besser zu präsentieren – stehen Sie Ihre Frau!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Wie wirke ich auf andere?

Das DISG®- Persönlichkeitsseminar für Frauen

Was macht mich als Person aus und wie werde ich in den Augen der Anderen wahrgenommen? Die Frage nach der Wirkung der eigenen Persönlichkeit beschäftigt Menschen aller Hierarchien beruflich und privat. Mit dem DISG®-Persönlichkeitsprofil schauen Sie in einen Spiegel, indem Sie sich auf ganz neue Weise wiedererkennen werden.

Kernthemen: Welche Verhaltensweisen nehmen Andere an mir wahr? | Wie wirkt sich mein Verhalten auf meine Arbeit, bzw. meine Mitmenschen aus? | Was setzt mich unter Stress und was motiviert mich in meinem Umfeld?

Analysieren Sie Ihre persönliche Wirkung auf Andere, Ihre Motivatoren und Stressfaktoren. Schaffen und vertiefen Sie das Bewusstsein für die eigenen Stärken, schätzen Sie unterschiedliche Verhaltensweisen anderer Persönlichkeitstypen besser ein und lernen Sie mit diesen gelassen und konstruktiv umzugehen.

Auf Wunsch erhalten Sie eine Analyse Ihres DISG®- Persönlichkeitsprofils von Frau Mühlberger. Für diese ausführliche Analyse, die Ihre eigenen Verhaltenstendenzen aufzeigt, Ihre persönlichen Entwicklungspotenziale zu erkennen gibt und einen noch effektiveren Umgang mit anderen im beruflichen und privaten Umfeld ermöglicht, entstehen zusätzliche Kosten in Höhe von 130,00 € zzgl. USt.

Geben Sie bitte bei Ihrer Anmeldung an, ob Sie das DISG®-Persönlichkeitsprofil zusätzlich wünschen!

Zielgruppe: Frauen, die mehr über ihre eigene Persönlichkeit und das daraus resultierende Selbst- und Fremdbild erfahren möchten, um ihre Verhaltenspräferenzen im Umgang mit anderen zu optimieren

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 21W1705LP 📍 Lippstadt 📅 07.12.2021 - 08.12.2021

🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Der Abschied vom Uschi-Prinzip: Machtspielen erfolgreich begegnen

Wie Sie mit Köpfchen kontern und sich nachhaltig durchsetzen

Die Regeln sind hart im Business. Da macht es Sinn, sich mit den Spielregeln intensiver auseinanderzusetzen. Woran liegt es, dass Führungspositionen immer noch fast ausschließlich mit Männern besetzt werden? Nutzen Sie künftig Ihr Wissen, indem auch Sie einige Regeln anwenden, die Ihnen das nötige Gehör verschaffen und mit denen Sie Ihre Ideen auch durchsetzen können.

Kernthemen: So kommunizieren Männer – so kommunizieren Frauen | Geschlechtsspezifische Rollenerwartungen | Durchsetzungsstarke Rhetorik für Frauen | Der Griff in die Trickkiste der Manipulationstechniken

Ihr Nutzen: Sie entwickeln Ihre persönliche Erfolgsstrategie | Sie entdecken, dass es neben guter Leistung andere maßgebliche Faktoren für Erfolg gibt, die Sie nutzen können

Zielgruppe: Frauen, die mit Köpfchen ihre persönliche Erfolgsstrategie entwickeln möchten

Dozent: Birgit Schweidler, BS Seminare

📅 **21W2002AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.08.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Wendo: Stimme, Blickkontakt und Körpersprache bewusst einsetzen

Mit Selbstbehauptung den Handlungsspielraum erweitern

Haben Sie schon mal auf der Arbeit oder im privaten Kontext respektlose oder abfällige Bemerkungen über sich ergehen lassen müssen? Fehlten Ihnen auf Äußerungen und Verhaltensweisen Ihres Gegenübers schon mal sprichwörtlich die Worte? Hat man schon mal versucht, Sie einzuschüchtern? Meiden Sie aus Furcht vor unangenehmen Begegnungen oder Zwischenfällen bestimmte Orte oder Situationen? Drohte ein tätlicher Übergriff oder hat in der Vergangenheit bereits ein tätlicher Übergriff stattgefunden? Wenn Sie eine oder mehrere dieser Fragen bejahen können, ist es Zeit für „Wendo“!

Ihr Nutzen: Sie schaffen für sich durch ein gestärktes Selbstbewusstsein mehr Lebensqualität und Lebensfreude! Sie entdecken Ihre individuellen Möglichkeiten der Gegenwehr bei Grenzverletzungen und Übergriffen und stärken Ihre ganz persönlichen Möglichkeiten der Selbstbehauptung und damit Ihren privaten und beruflichen Handlungsspielraum

Zielgruppe: Frauen, die ihre ganz persönlichen Möglichkeiten der Selbstbehauptung und damit ihren privaten und beruflichen Handlungsspielraum erweitern möchten.

Dozent: Birgit Schweidler, BS Seminare

📅 **21W2011ON** 📍 18.10.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Starke Frauen reden Klartext!

Schnell, angemessen und intelligent kontern

Worte haben eine große Macht. Die Frage, wann Frauen Klartext reden und schlagfertig kontern sollten, ist eindeutig zu beantworten: Immer dann, wenn sie als Frau unangemessen angesprochen oder verbal attackiert werden. Wer als Frau schlagfertig reagiert, kann dem Gegenüber seine persönlichen Grenzen aufzeigen und somit frühzeitig unfaire verbale Angriffe abwehren.

Kernthemen: Psychologie männlicher und weiblicher Kommunikations- u. Reaktionsmuster | Unterschied Schlagfertigkeit und Konfliktlösung | angemessene Reaktionen auf persönliche Angriffe | Gegen-Fragetechniken geschickt einsetzen | Erarbeitung unterschiedlicher Kontermöglichkeiten | gezielte Übungen, die helfen mehr Selbstsicherheit zu erlangen sowie gekonnt „NEIN“ sagen zu können - insbesondere anhand persönlicher Erlebnisse der Teilnehmerinnen

Zielgruppe: Frauen, die daran arbeiten wollen, schnell, kreativ und intelligent mit Provokationen umzugehen und mit einem klaren „Nein“ im richtigen Moment zu kontern

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 **21W6001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 26.10.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

So bekommen Sie, was Sie verdienen

Leistung in Gehalt umwandeln

Was macht eine erfolgreiche Gehaltsverhandlung aus? Die wenigsten Arbeitnehmerinnen haben davon eine klare Vorstellung. Die Folge ist, dass sie weit weniger verdienen, als ihnen eigentlich zustehen würde. Der Workshop gibt einen Einblick in die Praxis der Gehaltsverantwortlichen und verrät Ihnen, wie Sie sich optimal und vor allem strategisch auf das Gehaltsgespräch vorbereiten können. Und natürlich, wie Sie so überzeugend auftreten, dass Ihre (zukünftige/r) Vorgesetzte(r) Ihnen bereitwillig das Gehalt gibt, das Sie auch verdient haben.

Kernthemen: Geld ist kein sensibles Thema! | Das Verhandlungsziel definieren | Die eigenen Leistungen, Erfolge und Qualifikationen kennen | Was Vorgesetzte leichter anbieten als mehr Gehalt | An welche Tür klopfen Sie? | Gibt es günstige Zeitpunkte für eine Gehaltsverhandlung? | Überzeugen mit Ihrer Leistungsmappe | Killerphrasen vs. Trumpfargumente im Gespräch

Zielgruppe: Frauen, die ihre kommende Gehaltsverhandlung erfolgreicher abschließen möchten

Dozent: Birgit Schweidler, BS Seminare

📅 **21W2021AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.11.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Assistentinnen-Frühstück mit Round-Table

Aktuelle Themen für die Allroundtalente im Office!

Gemeinsam mit unserer Personalentwicklerin und Office-Expertin Beate Oehl laden wir Sie herzlich zu unserem ersten "Assistentinnen-Frühstück mit Round-Table" ein.

In anregender Atmosphäre - bei Brötchen und Kaffee - profitieren Sie vom aktiven Austausch mit Ihren Kolleginnen, den Ergebnissen aus dem Round-Table und dem Input Ihrer Dozentin.

Mit Versand Ihrer Anmeldebestätigung werden wir Sie bitten, uns Ihre Themenvorschläge zu schicken - wenn Sie mögen.

Um möglichst effizient zu arbeiten, haben wir die Teilnehmerzahl begrenzt - melden Sie sich deshalb schon zeitnah an.

Wir freuen uns auf einen anregenden und ergebnisreichen Vormittag mit Ihnen!

Methoden: Vermittlung von theoretischen Grundlagen | Praktische Übungen | aktiver Austausch

Zielgruppe: alle Assistentinnen, Sekretärinnen, Office Managerinnen und Mitarbeiterinnen, die Impulse für ihren Berufsalltag erhalten und ihr berufliches Netzwerk erweitern möchten.

Dozent: Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 21W3001LP 📍 Lippstadt 📅 03.12.2021 🕒 Fr, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 179,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Weiblich, wirkungsvoll und ausdrucksstark präsentieren!

Mehr Mut für Ihre erfolgreiche (Selbst-)Präsentation!

Sie sollen eine Rede halten oder eine Präsentation vorstellen und allein schon beim Gedanken daran, wird Ihnen ganz mulmig? Gerade Frauen tun sich häufig schwerer, im Mittelpunkt zu stehen und ihr Können zu zeigen, als ihre männlichen Kollegen.

Kernthemen: Analyse der eigenen Körpersprache | Überzeugende Darstellung der eigenen Person | Redeangst bewältigen und mit Nervosität umgehen | Selbstsicherheit gewinnen - Selbstvertrauen ausstrahlen | den eigenen, weiblichen Redestil entwickeln | Die Frau als Rednerin | Die Bedeutung von Gestik und Mimik | Die Stimme wirkungsvoll einsetzen | Herausforderungen vor und während dem Vortrag | Argumentationsstrukturen für eine gelungene Rede

Zielgruppe: Frauen, die ihre (Selbst-)Präsentation verfeinern möchten

Dozent: Cynthia Schroff-Spierung

📍 21W4201LP 📍 Lippstadt 📅 06.09.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

MENKE KOMMT jeden Tag seit 1905

Täglich saubere Leistungen. Wir bieten Servicedienste rund um Ihr Gebäude. Von der Reinigung bis hin zum Winterdienst für folgende Branchen:

- ▶ Industrie und Gewerbe
- ▶ Gesundheit
- ▶ Freizeit und Kultur
- ▶ Privat
- ▶ Senioren- und Pflegeheime
- ▶ Öffentliche Einrichtungen

Also, wenn Sie uns brauchen: **Menke kommt!**

Menke Gebäudeservice GmbH & Co. KG
Von-Siemens-Str. 2 · 59757 Arnsberg
info@menke-gs.de · www.menke-gs.de
Service-Nr. 01803-970 9000

Menke
Gebäudeservice



Frau ärgere Dich nicht!

Konfliktmanagement für Frauen

Da nervt Sie schon seit Wochen eine Kollegin/Mitarbeitende, die sich nicht an Absprachen hält oder eine geschwätziger Kunde, den Sie nicht unterbrechen mögen. Sprechen oder schweigen? Frauen neigen im Konfliktfall zum Harmoniestreben und verlieren ihre sonstige Souveränität und ihren gesunden Selbstbehauptungswillen. Die eine fährt zu schnell aus der Haut, die andere lässt sich zu viel bieten, gibt zu schnell nach oder resigniert ganz.

Kernthemen: persönliche Konfliktkompetenz/ Reizpunkte entdecken | ungünstige weibliche Konfliktmuster/ Konfliktfällen verändern | Angriff, Flucht, Erstarren- sich selbst im Konfliktfall besser verstehen | Wahrnehmungsverzerrung im Konflikt | Grundlagen Konfliktmanagement (Ursachen, Arten, Verlauf) | Typisch Frau: Mut zu klaren Worten und durchsetzungsstark im Gespräch | Analyse eigener Praxisfälle - Konflikte bearbeiten und Lösungsstrategien entwickeln | Transfer in den Arbeitsalltag

Zielgruppe: Frauen, die ihrem Konfliktverhalten auf die Spur kommen und Bewältigungsstrategien erlernen wollen

Dozent: Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 21W2031AR 📍 Arnsberg 📅 06.09.2021 ⌚ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

50+ Sie haben was zu bieten!

Potenziale nutzen - Motivation erhalten

Als 50+ Mitarbeitende verfügen Sie über viele Kompetenzen und sind mit Ihrem umfangreichen Können und Erfahrungsschatz ein wichtiger Faktor. Doch der stetige Wandel in der Arbeitswelt ist schnell. Wo stoßen Sie an Ihre Grenzen? Wo können Sie mit Ihrem Erfahrungswissen punkten? Auch gesund sein und bleiben ist in dieser Lebensphase wichtig.

Kernthemen: Klarheit über Erreichtes und Akzeptanz des Vergangenen | Wertschätzung des Erfahrungswissen | Umgang mit Veränderung: zwischen bewahren und erneuern | Gesund arbeiten als ältere Mitarbeitende | Umgang mit eigenen Grenzen | realistische und sinnvollen Ziele setzen | Aufgaben interessant gestalten | Persönlicher Energiehaushalt: Umgang mit den eigenen Ressourcen | Komfortzone verlassen und lebenslang Lernen | Impulse für innere Balance | Transfer in den Alltag

Zielgruppe: Frauen über 50, die ihr Selbstbewusstsein stärken und ihre Leistungsfähigkeit ausbauen wollen.

Dozent: Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 21W2051SO 📍 Soest 📅 02.12.2021 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Frauen führen anders!

Die Führungsrolle selbstbewusst ausfüllen!

Müssen Frauen mit Führungskompetenz die besseren Männer werden? Die Antwort wird im Kreise der „Power-Frauen“ detailliert und klar auf den Punkt gebracht. Das Übernehmen einer Führungsaufgabe ist insbesondere für Frauen eine Herausforderung in der beruflichen und persönlichen Entwicklung. Die Führung und Motivation der Mitarbeiter und Teams ist eine der wichtigsten Schlüsselkompetenzen im Unternehmen. Differenzierte Menschenkenntnis, ein selbstbewusstes Profil und ein ausgeprägtes Maß an Empathie sind hier die klaren Erfolgsfaktoren. Lernen Sie Ihr Kompetenzprofil als weibliche Führungskraft klar zu positionieren und setzen Sie sich dabei intensiv mit Ihrem Führungsverhalten und Ihrer Führungspersönlichkeit auseinander. Reflektieren Sie Ihr individuelles Kommunikationsverhalten und entwickeln die Stärken Ihrer Führungspersönlichkeit. Ein interessanter und wertschätzender Austausch mit anderen weiblichen Führungskräften findet statt.

Kernthemen: Persönlichen Führungsstil und Führungsstärken analysieren | BEST OFF der unterschiedlichen Führungsstile von Mann und Frau kennenlernen und nutzen | charismatische Selbstpräsentation | Authentizität und emotionale Kompetenz | Optimierung des eigenen Wirkungs-Profiles | unterschiedliche Erwartungen der Mitarbeiter und des Teams managen | Umgang mit verschiedenen Mitarbeitercharakteren | schwierige Führungssituationen souverän meistern | typgerechtes delegieren, motivieren und Ziele vereinbaren

Zielgruppe: Unternehmerinnen, weibliche Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die Ihre Führungskompetenz umfassend optimieren möchten.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 21W4517SO 📍 Soest 📅 01.12.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 375,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Office im Office - MS-Office 2016/365
 für Assistenz und Sekretariat

siehe S. 94

Der Klassiker ...

Die Kaufmännische Weiterbildung gehört sicherlich zu den Klassikern der IHK-Weiterbildung und umfasst weit mehr als nur „Buchführung“ und „Rechnungswesen“. Vielmehr verbergen sich hier auch die Themen aus den Bereichen Außenwirtschaft, Controlling, Einkauf, Logistik, Personalwirtschaft ...

Ob Sie Ihr Know-how aktualisieren oder sich auf neue Herausforderungen vorbereiten möchten – unsere Fachseminare bringen Sie auf den neusten Stand!

Inhalt

Außenwirtschaft/Export/Import	31
Controlling	38
Einkauf / Materialwirtschaft	46
Finanz- und Rechnungswesen	38
Personalwirtschaft	48
Recht/Steuern	56



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de



Christiane Günnewig
Tel. 02941 9747-541
guennewig@arnsberg.ihk.de



Marc Hannuschka
Tel. 02931 878-269
hannuschka@arnsberg.ihk.de



Petra Henke
Tel. 02931 878-152
henke@arnsberg.ihk.de



Nicole Schnitker
Tel. 02941 9747-546
schnitker@arnsberg.ihk.de

Außenwirtschaft / Export / Import

Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2021/2022

Worauf müssen Sie sich 2022 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffen Sie sich schon jetzt den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2022!

Kernthemen: Zollrecht / Warenursprung & Präferenzen / Außenwirtschaftsrecht / Umsatzsteuer / Umsetzung im Unternehmen....

Zielgruppe: Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

Dozent: Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

- 📍 21BA105AR 📍 Arnsberg 📅 24.11.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
 - 📍 21BA106AR 📍 Arnsberg 📅 02.12.2021 🕒 Do, 09:00 - 13:00 Uhr
 - 📍 22BA101AR 📍 Arnsberg 📅 12.01.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
- 📄 150,00 € IHK Seminarbescheinigung
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2021/2022

Webinar (Live Online Seminar)

Worauf müssen Sie sich 2022 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffen Sie sich schon jetzt den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2022!

Kernthemen: Zollrecht / Warenursprung & Präferenzen / Außenwirtschaftsrecht / Umsatzsteuer / Umsetzung im Unternehmen....

Zielgruppe: Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u.a.

Dozent: Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 **22BA1020N** 📅 21.01.2022 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Lieferantenerklärungen Aktuell

Lieferantenerklärungen gemäß den Bestimmungen

Die korrekte Prüfung eingehender Lieferantenerklärungen und die korrekte Ausstellung ausgehender Lieferantenerklärungen unter besonderer Berücksichtigung der Zusammenhänge zwischen der Anwendung der präferenziellen Ursprungsregeln und den Lieferantenerklärungen. Dabei wird besonderer Wert auf die korrekte Ursprungsermittlung und -dokumentation, den anzugebenden Länderkreis und den Kumulierungsvermerk gelegt.

Kernthemen: Lieferantenerklärungen / Einführung in die Präferenzursprungsregelungen / Praktische Beispiele und Diskussion....

Zielgruppe: Vorgesetzte und Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Einkauf, Versand und Logistik die Lieferantenerklärungen überprüfen, erstellen, anfordern bzw. dafür Verantwortung tragen.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **21BA602AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.12.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

INCOTERMS® 2020 - neu ab 01.01.2020

Risiken vermeiden – Kosten senken

Die sinnvolle und vertragskonforme Anwendung der aktuellen INCOTERMS®-Regeln ist eines der grundlegenden Fundamente von Außenhandelsgeschäften. Unter besonderer Berücksichtigung länderspezifischer Risiken, der Transportart sowie der Zahlungsbedingung wird im Seminar die Auswahl einer geeigneten Klausel systematisch dargelegt. Die Zusammenhänge mit der Transportversicherung und deren Bedeutung für die Export – bzw. Importkalkulation werden erläutert.

Kernthemen: Die INCOTERMS® 2020-Klauseln / Kosten- und Risikoübergang vom Verkäufer auf den Käufer / Sorgfaltspflichten / Einfluss der Lieferbedingung....

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb Export, Import, Versand.

Dozent: Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **21BA722AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.10.2021 🕒 Do, 09:00 - 15:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Zollseminar - Grundlagen des Zollrechts

Zollrechtliche Fachbegriffe verständlich erklärt

Der Einstieg in die Fachsprache des Zolls wird durch Erläuterung der zollrechtlichen Fachbegriffe erleichtert und den Sinn der verschiedenen Zollverfahren verdeutlicht. Praktische Übungen (z. B. zur Tarifierung) sichern dabei den Lernerfolg und bilden somit eine solide Grundlage für die Praxis.

Kernthemen: Rechtliche Grundlagen / Begriffe und Definitionen / Grundlegende Zollverfahren und deren Sinn / Zolldokumente und Zollanmeldungen....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik die mit Zollangelegenheiten betraut werden sollen.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **21BA802LP** 📍 **Lippstadt** 📅 14.12.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Zollbetriebsprüfungen erfolgreich meistern

Risiken erkennen – Fehler vermeiden

Außenhandelsunternehmen stehen einer Reihe von Prüfungen (Zollprüfungen, Umsatzsteuersonderprüfungen, Präferenz- und Außenwirtschaftsprüfungen) gegenüber, deren Intensität und Umfang seit Jahren stetig zunimmt. Dieses Seminar verhilft Ihnen zu einer zielführenden Vorbereitung der Prüfungen und zu einem sicheren Umgang mit dem Prüfer. Es werden die Prüfungsklassiker erläutert, so dass in Zukunft Fehler und Haftungsrisiken wie Nacherhebungen und Bußgeld-/ Strafvorfahren vermieden werden. So können Sie dem Besuch der Prüfer gelassen entgegensehen.

Kernthemen: Schwerpunkte der Zollbetriebsprüfung / Vorbereitung der Betriebsprüfung / Beginn der Betriebsprüfung / Ablauf der Betriebsprüfung / Beendigung der Betriebsprüfung / Tipps und Checkliste....

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Verantwortliche und Mitarbeiter von Zoll-, Import- und Vertriebsabteilungen sowie Geschäftsführer von kleinen und mittleren Unternehmen. Sie werden in sämtlichen Bereichen der Zollbetriebsprüfung geschult und fit für den Einsatz in der Zollbetriebsprüfung gemacht.

Dozent: Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📍 21BA822AR 📍 Arnsberg 📅 04.10.2021 ⌚ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

E-Commerce im internationalen Handel

erfolgreich wirtschaften - rechtssicher handeln

Ihr Onlinehandel in Deutschland läuft gut. Sie überlegen deshalb auch den Warenversand ins Ausland anzubieten? Sie müssen die rechtlichen Stolpersteine kennen, die auf Ihrem Weg in den weltweiten E-Commerce liegen könnten. Die Tipps des Seminars helfen Ihnen bei der Entscheidung, ob grenzenloser Handel der richtige Weg für Sie ist.

Kernthemen: Rechtliche Probleme der Konzeptionsphase (Rechtssichere Projektverträge mit Agenturen / Fallen der Verträge mit Dienstleistern) / Rechtliche Fallen der fertigen Plattformlösung (Abgrenzung B2B-Shop von B2C Bereich - Vertragsschluss im B2C Bereich bei Vorkasse - Payment-Verträge (Paypal, amazon und Co.) - Informationspflichten - Opt-In oder Opt-Out - was ist rechtssicher - Geltung deutscher AGB für den Auslandsverkauf - Rechtssichere Widerrufsbelehrung - Pflichten bei der Verbraucherstreitbeilegung - Zoll, Umsatzsteuer, ausenwirtschaftsrechtliche Genehmigungspflichten beim Auslandsverkauf) / Die Qual mit dem Datenschutz....

Zielgruppe: Angesprochen sind Online-Händler ebenso wie „klassische“ auslandaktive Firmen, die den Weg ins internationale Online-Geschäft wegen oder bereits aktiv sind.

Dozent: Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📍 21BA832AR 📍 Arnsberg 📅 05.10.2021 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

BACH



BÄDER • HAUSTECHNIK • BAUSTOFFE • FLIESEN

Als führender Fachgroßhändler verfolgen wir einen ganzheitlichen Produkt- und Leistungsansatz rund um das Haus und Bauen. An 31 Standorten in fünf Bundesländern engagieren sich mehr als 530 Mitarbeiter in den Kernbereichen Sanitär, Heizung, Baustoffe und Fliesen.

KOMM INS TEAM!

- Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)
- Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)
- Kaufleute im Digitalisierungsmanagement (m/w/d)

VIER GUTE GRÜNDE:

- Mit unserem Ausbildungsprogramm entwickeln wir Dich zu einer echten Fachkraft.
- Unsere BACH-AKADEMIE vermittelt Dir gezielte Arbeitsmethodiken und macht Dich zu einer Nachwuchsführungskraft.
 - Wir bieten Dir berufliche Perspektiven.
- Es erwartet Dich eine coole Truppe mit viel Freude und Spaß an der Arbeit.

JETZT BEWERBEN.

Hermann Bach GmbH & Co. KG



YouTube



www.bach-handel.de | Am Mondschein 30 | 59557 Lippstadt | Tel.: 0 29 41 / 983-0

Zoll....ist auch Chefsache

Compliance - Umsetzung der Geschäftsführer-Verantwortung im Exportgeschäft

Dieses Seminar richtet sich an Geschäftsführer und andere Führungskräfte oder Entscheider, die in Exportunternehmen für das Ausfuhrgeschäft verantwortlich sind.

Als Geschäftsführer eines exportierenden Unternehmens sind Sie allein oder gemeinsam mit den weiteren Mitgliedern der Geschäftsführung für die ordnungsgemäße Abwicklung der Ausfuhrgeschäfte verantwortlich. Wir zeigen, welche Pflichten aus dieser Funktion für Sie folgen und wie Sie diese im Rahmen eines angemessenen internen Compliance-Management-Systems wahrnehmen. Wir klären, in welchen Fällen eine Bestellung als Ausfuhrverantwortlicher bei der Behörde notwendig ist und welche Risiken aus dieser Geschäftsführerverantwortung konkret resultieren und wie man diese sinnvoll begrenzt.

Kernthemen: Der Ausfuhrverantwortliche, Begriff und Funktion / Notwendigkeit einer Bestellung / Bedeutung der Verantwortungsübernahmeerklärung / Inhalt der einzelnen Compliance-Pflichten für die Geschäftsleitung / Reichweite Verantwortlichkeit / Strafrechtliche und abgabenrechtliche Risiken / Maßnahmen zur Risikominimierung und Haftungsreduktion....

Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte oder Entscheider, Exportleiter, Einkaufsleiter, Mitarbeiter mit Verantwortung im Bereich Außenwirtschaft.

Dozent: Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 **21BA992LP** 📍 **Lippstadt** 📅 05.10.2021 🕒 Di, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Einführung in die Abwicklung von Importgeschäften

Professionelles Einfuhr-Management

Die selbstständige Anmeldung von Waren beim Import aus einem Drittland erfordert grundsätzliche zollrechtliche Kenntnisse, um den gesetzlichen Anforderungen gerecht werden zu können und gleichzeitig Aufwand und Kosten so gering wie möglich zu halten.

Ziel des Seminars ist es, ein Grundverständnis für die Abläufe beim Import zu erlangen und einen Überblick über verschiedene zollrechtliche Themen zu gewinnen, so dass in der Praxis Fehler vermieden und Abläufe optimiert werden können. Anhand von Fallbeispielen und kurzen Übungen werden die Inhalte praxisgerecht vermittelt.

Kernthemen: Gesetzliche Grundlagen und Begriffsbestimmungen / Ablauf bei der Einfuhr einer Ware / Wahl des passenden Zollverfahrens / Abgabe einer elektronischen Zollanmeldung / Hinweis auf Möglichkeiten zur Vereinfachung / Überblick über Möglichkeiten zur Berichtigung eines Einfuhrabgabenbescheides....

Zielgruppe: Mitarbeiter von Importfirmen, die in die Importgeschäfte eingearbeitet werden sollen.

Dozent: Stefanie Derkum, Diplom-Finanzwirtin

📍 **21BA982AR** 📍 **Arnsberg** 📅 04.10.2021 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

ATLAS Ausfuhr Aktuell - Ausfuhranmeldungen in der PRAXIS

inkl. Training am PC

Die Abwicklung von Ausfuhren mit dem elektronischen Meldeverfahren ATLAS ist seit Mitte 2009 Pflicht. Obwohl es inzwischen als etabliert gelten darf, wirft ATLAS immer wieder Fragen auf. Neue Releases seitens des Zolls stellen selbst Experten immer wieder vor Herausforderung. Zollverantwortliche müssen daher den Wissenstand regelmäßig komplettieren. Mit einer Simulation gewinnen Sie Sicherheit auf aktuellem Stand.

„ATLAS Ausfuhr Aktuell“ beantwortet Fragen aus der Praxis: Wie melde ich meine Sendungen mit ATLAS? Welche Verfahren stehen mir zur Verfügung? Was muss ich bei der Unterlagencodierung beachten? Wofür brauche ich Ausfuhrgenehmigungen?

Neben der Vermittlung fachlicher Inhalte geht es in unserem Seminar auch um Möglichkeiten, die ATLAS-zertifizierte Software bieten. Im Seminar erleben Sie die Vorteile von IT-Unterstützung hautnah: Sie können selbst Ausfuhranmeldungen erstellen, Probleme simulieren und lösen. Und korrekt auf die Anfragen des Zolls antworten.

Kernthemen: Zollanmeldungen mit dem aktuellen ATLAS-Release / Ausblick auf die ATLAS-Release-Planung / Vereinfachungen bei der Ausfuhrabwicklung / Unterlagencodierungen / Änderungen durch UZK / Korrekturen / Reparaturabwicklung....

Zielgruppe: Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Exportbereich.

Dozent: Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **21BA952SO** 📍 **Soest** 📅 18.11.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Warenursprung und Präferenzen

Rechtssicher über die Grenze

Lernen Sie den sicheren Umgang mit Lieferantenerklärungen, Zollpapieren etc., wenn es um den grenzüberschreitenden Warenverkehr innerhalb und außerhalb der Europäischen Union geht.

Kernthemen: Abgrenzung zwischen präferenziellem und nicht-präferenziellem Ursprung | Bedeutung von Präferenzen | Vorstellung aller Präferenzabkommen | Ursprungsermittlung bei Verwendung drittländischer Materialien | Praktische Beispiele zur Kumulation | Lieferantenerklärungen (LE) insbesondere unter Berücksichtigung der Aussage zur etwaigen Kumulierung | Verfahrenserleichterung „Ermächtigter Ausführer“ | Zollpapiere, Ausfuhrdokumente | Aktive und Passive Veredelung....

Zielgruppe: Sachbearbeiter des Ex- und Imports.

Dozent: Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 **21BA902AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.09.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Das Grundprinzip der Tarifierung

Keine Einfuhr / Ausfuhr ohne Nummer!

Um bei der Warenausfuhr und -einfuhr eine reibungslose und einheitliche Abfertigung zu gewährleisten, werden alle Waren von einem systematisch aufgebauten Warenverzeichnis (sog. Nomenklatur) erfasst. Diese Klassifizierung bzw. Tarifierung erfolgt in Form der Verschlüsselung der Warenbeschreibung in eine 8-stellige bzw. 11-stellige Codenummer.

Kernthemen: Der elektronische Zolltarif (EZT) | Die Einreihungssystematik | Rechtliche Folgen der Einreihung | Allgemeine Vorschriften....

Zielgruppe: Sachbearbeiter des Im- und Exports.

Dozent: Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 **21BA922AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.09.2021 🕒 Di, 09:00 - 12:30 Uhr
 💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exportkontrollrecht

Ist Ihre Warenausfuhr genehmigungspflichtig?

Dieses Seminar gibt Ihnen einen praxisorientierten Überblick über die Bestimmungen der Exportkontrolle (inkl. rechtlicher Neuerungen) und gibt Tipps zur Umsetzung innerbetrieblicher Compliance-Regelungen.

Kernthemen: Bedeutung und gesetzliche Struktur des Exportkontrollrechts (Grundbegriffe und Definitionen) / Güterbezogene Beschränkungen (richtiger Umgang mit Dual-Use-Güterliste - Ausfuhrliste) / Verwendungsbezogene Beschränkungen („Catch-all-Klausel“) / Thematisierung von Embargos (insbesondere Iran- / Russland-Embargo sowie Sanktionslisten) / Erleichterungen im Genehmigungsprozess mit dem BAFA (u.a. Auskunft zur Güterliste (AzG) / Allgemeine Genehmigungen) / relevante Praxishilfen (Arbeiten mit dem Umschlüsselungsverzeichnis - EZT-online - Güterlisten)....

Zielgruppe: Verantwortliche und Sachbearbeiter für die Warenausfuhr.

Dozent: Dipl.-Finanzwirt (FH) Tobias Schnettler

📍 **21BA852LP** 📍 **Lippstadt** 📅 28.10.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Umsatzsteuer bei grenzüberschreitenden LIEFERUNGEN

einschl. Reihen- und Dreieckslieferungen mit EU- und Drittländern

Sie erwerben Grundkenntnisse rund um die umsatzsteuerliche Behandlung sowohl innergemeinschaftlicher als auch außergemeinschaftlicher **LIEFERUNGEN** unter Berücksichtigung aktueller Änderungen und Rechtsprechung. Dabei wird besonderer Wert auf die Besonderheiten bei Reihen- und Dreiecksgeschäften gelegt.

Kernthemen: Grundlagen | Lieferungen innerhalb der EU und in Drittländern | Sonderfälle | Praktische Beispiele....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus den Bereichen Einkauf, Verkauf, Versand, Export, Buchhaltung sowie Personen, die mit der Rechnungsstellung zu tun haben.

Dozent: Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 **21BA352AR** 📍 **Arnsberg** 📅 10.09.2021 🕒 Fr, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik I - Grundseminar Export einschließlich Binnenmarkt (EU)

Sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderer Wert auf die Vermittlung wichtiger Zusammenhänge gelegt.

Kernthemen: Hereinholen des Auftrags | Einführung in die Angebotserstellung | Grundkenntnisse der Versandabwicklung...

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft.

Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende, geeignet die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten.

Dieses Seminar bildet die Grundlage für die Aufbau-seminare „Exporttechnik II und Exporttechnik III“.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 21BA302LP 📍 Lippstadt 📅 29.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik II - Abwicklung von Exportgeschäften einschließlich Binnenmarkt (EU)

Kenntnis der wesentlichen Instrumente zur sicheren Abwicklung von Auslandsgeschäften unter Benutzung von Originaldokumenten. Dabei wird besonderer Wert auf die rechtskonforme Abwicklung gelegt.

Kernthemen: Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln / Vertragsgestaltung / Transportversicherung / Überblick über Versanddokumente und Zollanmeldungen / Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft. Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende geeignet, die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten. Grundkenntnisse, die dem Inhalt des Seminars „Exporttechnik 1“ entsprechen, werden vorausgesetzt und bildet die Grundlage für das Seminar „Exporttechnik 3“.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 21BA402LP 📍 Lippstadt 📅 26.10.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exporttechnik III - inkl. Fallstudien

Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer

Sichere und systematische Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderer Wert auf die Zusammenhänge und das korrekte Ausstellen der Dokumente auch im Hinblick auf die Einfuhr im Bestimmungsland gelegt.

Kernthemen: Exportdokumente - Bedeutung und Aufgabe / Binnenmarkt / Praktische Übungen....

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft, die Kenntnisse der Versandabwicklung benötigen, bzw. Versand- und Zollanmeldungen erstellen. Kenntnisse, die dem Inhalt der Seminare „Exporttechnik 1“ und „Exporttechnik 2“ entsprechen, werden vorausgesetzt.

Dozent: Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung / ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 21BA502LP 📍 Lippstadt 📅 06.12.2021 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Der Zollbeauftragte im Unternehmen - Rechte und Pflichten

Der betriebliche Zollbeauftragte ist für die ordnungsgemäße Abwicklung der grenzüberschreitenden Warenverkehre verantwortlich. Der zuständige Mitarbeiter sollte daher die Rechtsgrundlage sicher beherrschen und mögliche Konsequenzen kennen. Wie Sie diese Position im Unternehmen richtig besetzen ist ebenso Thema wie die aktuellen Entwicklungen in Sachen Exportkontrolle, AEO, Embargos und Sanktionslisten.

Sie bekommen einen Überblick über die Rechte und Pflichten des Zollbeauftragten. Zudem erhalten Sie Informationen zu den aktuellen Rechtsprechungen und gehen diese anhand von Praxisbeispielen durch.

Kernthemen: Der Zollbeauftragte, Begriff, Zuständigkeiten, Funktion / Aufgaben des Beauftragten in der Zoll- und Exportabwicklung (inkl. Zolltarif, Einreihung, Zollwert und Ursprungsfragen) / Anforderungen aus Bewilligungen, Vereinfachungen und Zollschildtatbeständen / Rechte und Pflichten des Beauftragten / Haftung des Beauftragten und Möglichkeiten der Haftungsreduktion / Risikomanagement....

Zielgruppe: Kaufmännische Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb, Logistik, Einkauf, Abwicklung mit dem Schwerpunktthema Zoll, angehende Zollbeauftragte, Führungskräfte des relevanten Fachbereichs.

Dozent: Almuth Barkam, Rechtsanwältin

📍 21BA662AR 📍 Arnsberg 📅 22.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Fachkraft Zoll (IHK)

Ex- und Import: Zollverfahren und deren Abwicklung

Die zunehmende Internationalisierung von Wirtschaftsbeziehungen erfordert in den Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter mit fundierten Kenntnissen im Bereich Zoll und Außenwirtschaft. Es existieren umfangreiche gesetzliche Bestimmungen, die die Abwicklung reglementieren. Die Abwicklung von internationalen Geschäften ist komplex. Darüber hinaus ist sie durch umfangreiche Vorschriften im Zollbereich reglementiert. Es gibt verschiedene Zollverfahren und Erleichterungen für Unternehmen in der Außenwirtschaft, dem gegenüber stehen allerdings umfangreiche Vorschriften und Pflichten. Der Zoll führt Betriebsprüfungen bei Importeuren als auch bei Exporteuren durch. Sie erhalten den Einstieg in die verfahrensrechtliche Abwicklung von Export- und Importgeschäften. Es werden betriebliche Prüfpflichten und Abläufe thematisiert. Sie werden mit den außenwirtschafts-, zoll- und steuerrechtlichen Grundlagen sowie allen wichtigen Dokumenten vertraut gemacht.

Kernthemen: Grundlagen Zoll und Zollverfahren / Einführung in das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht / Import und Exportabwicklung / Umsatzsteuer International....

Zielgruppe: Dieser Zertifikatslehrgang richtet sich an Teilnehmer, die bereits in Exportabteilungen oder im Einkauf tätig sind, eine solche Tätigkeit bisher nicht in vollem Umfang bzw. nur kurz ausüben oder sich auf qualifizierte Fachaufgaben in Exportabteilungen oder im Einkauf vorbereiten wollen.

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**Fachkraft Zoll (IHK)**“.

Dozent: Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **21BA652SO** 📍 Soest 📅 30.09.2021 - 12.11.2021 🕒 Do + Fr, 08:30 - 16:00 Uhr
💰 1.490,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Exportmanager (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen Kompetenzen, die Sie für eine internationale Handelstätigkeit benötigen. Neben Basiswissen gewinnen Sie ein vertiefendes Grundverständnis für außenwirtschaftliche und zollrechtliche Zusammenhänge. Als Exportmanager sind Sie in der Lage Außenhandelsgeschäfte zu planen, zu organisieren, zu kalkulieren und erfolgreich durchzuführen.

Kernthemen: Vorbereitung von Im- und Export / Abwicklung des Auslandsgeschäfts / Verfahren des Außenhandels von Waren / Besonderheiten....

Ablauf: Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandem Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Exportmanager (IHK)**“.

Technische Voraussetzungen: PC oder Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) / Microsoft Windows 7 oder höher / Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x / Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) / Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload / Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de.

Kursvoraussetzungen: Für maximale Lernerfolge sollten Sie über kaufmännisches Grundwissen verfügen.

Zielgruppe: Einsteiger und Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im Exportbereich, die Fach- und Führungsaufgaben im Außenhandel übernehmen möchten / Unternehmen, die den Aufbau einer Exportabteilung anstreben.

📍 **21BA674ON** 📍 06.09.2021 - 19.10.2022

🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr; Uhr; Uhr

📍 **21BA672ON** 📍 05.10.2021 - 25.01.2022

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr; Uhr

💰 1.790,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK)

Der Export-Experte

siehe S. 121

Controlling

Fachkraft für Controlling (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Controlling

Kernthemen: 1. Grundlagen des Controllings | 2. Die Datenbasis des Controllings | 3. Operatives Controlling | 4. Strategisches Controlling | 5. Weitere Instrumente im Controlling | 6. Berichtswesen | 7. Controller-Praxis**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. In diesem Kurs sind Sie live online mit Ihrem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Wie in einem klassischen Seminar vor Ort geht Ihr Trainer die Themen mit Ihnen gemeinsam durch. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden zusätzlich als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.**Hinweis:** Technische Voraussetzungen PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen | Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie | Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Grundkenntnisse aneignen wollen📍 **21BC4140N** 📅 06.07.2021 - 17.08.2021 🕒 Di + Do, 08:30 - 11:30 Uhr📍 **21BC4210N** 📅 17.08.2021 - 28.10.2021 🕒 Di + Do, 18:00 - 20:30 Uhr📍 **21BC4200N** 📅 20.09.2021 - 21.10.2021

🕒 Mo, Di, Mi, Do, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 **21BC4120N** 📅 19.10.2021 - 01.03.2022

🕒 Mo, Do, 18:00 - 20:30 Uhr; Fr, 16:30 - 19:00 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📍 **21BC4150N** 📅 15.11.2021 - 07.02.2022

🕒 Mo, Mi, 18:00 - 20:30 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 1.190,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Finanz- und Rechnungswesen

Auswertung der Bilanz und GuV für „Nichtbuchhalter“

Ein Leitfaden für Führungskräfte

Optimale Bilanzgestaltung ist für Unternehmen unerlässlich, Bilanzen lesen zu können wird für Führungskräfte aller Bereiche immer wichtiger. Ob bei Rating-Gesprächen oder bei Gesprächen mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern, Bilanzkenntnisse sind Voraussetzung für eine gute und effektive Zusammenarbeit. Anhand eines durchgehenden Fallbeispiels (Jahresabschluss einer kleinen GmbH) erhalten Sie einen Überblick über Bilanzerstellung und -auswertung.

Kernthemen: Die wichtigsten Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze | Die Bilanzpositionen und ihre Bedeutung, Bilanzgestaltung | Bilanzanalyse und -kritik | Bedeutung und Interpretation der wichtigsten Kennzahlen | Internationale Bilanzierung und BilMoG (kurz) | Cashflow und daraus abgeleitete Kennzahlen, Kapitalflussrechnung | Verbesserung und Optimierung der BWA | Return on Investment (ROI), Return on Capital Employed (ROCE) | Kennzahlen und Controlling**Zielgruppe:** Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter aller technischen und „buchhaltungsfremden“ kaufmännischen Bereiche mit nur geringen Kenntnissen von Bilanzen und GuV.**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung📍 **21BC572LP** 📍 **Lippstadt** 📅 14.12.2021 - 15.12.2021

🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 515,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Die betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) als „Chef-Information“

Die Hilfestellung zur unternehmerischen Entscheidungsfindung

Die BWA (Betriebswirtschaftliche Auswertung) hat sich in der mittelständischen Wirtschaft als die „Chef-Information“ etabliert. Sie ist Standardausstattung bei fast jeder FIBU-Software. Richtig interpretiert, liefert Sie die notwendigen Daten, um unternehmerische Entscheidungen vorzubereiten.

Kernthemen: Abgrenzung zwischen GuV und BWA | Das operative und neutrale Ergebnis | Schnelligkeit vor Genauigkeit | Der Umgang mit aperiodischen Aufwendungen (Abschreibungen, Rückstellungen, Weihnachtsgeld usw.) | Monatliche Bestandsveränderungen | Die Vorteile einer Deckungsbeitragsrechnung | Die BWA zur Deckungsbeitragsrechnung umgestalten | Wichtige Kennzahlen**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Unternehmer, technische und kaufmännische Mitarbeiter mit Führungsverantwortung kleiner und mittlerer Unternehmen.**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung📍 **21BC752AR** 📍 **Arnsberg** 📅 03.11.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

BWL - kompakt

Zahlen, Daten, Fakten für Neu- und Quereinsteiger im Office

In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in die Wirtschaftswelt bzw. Funktionsweise eines Unternehmens, mit dem Ziel - egal ob Neu- oder Quereinsteiger - Ihre Aufgaben-/Managementkompetenz auszubauen und Ihren Chef mit einer fundierten Basis zu unterstützen.

Kernthemen: BWL-Grundlagen und BWL-spezifische Fachausdrücke | wichtige Kennzahlensysteme verstehen und interpretieren | Ziele und Maßnahmen bzw. Strategien aus Aufgabenstellungen ableiten | Individuelle Aufgabenfelder oder Funktionsbereiche im Unternehmen besser steuern und Pflichten beachten | Die Wirkung des Mitteleinsatzes in den Geschäftsprozessen durch einen Einblick in die Kostenrechnung und das Controlling besser verstehen | Betriebliche Kennzahlen erstellen, lesen und interpretieren, Veränderungsbedarf beurteilen

Zielgruppe: Assistenten und Mitarbeiter, die Ihr BWL-Wissen aufbauen oder auffrischen möchten

📍 **21BC042AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.12.2021 - 15.12.2021

🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Bilanzanalyse kompakt: Bilanzen lesen - Unternehmenslage beurteilen

Was sollte ein Chef über Bilanzen wissen?

Um Bilanz und GuV besser verstehen zu können, erhalten Sie einen Überblick über die Instrumente der Bilanzpolitik. Ausgewählte Kennzahlen und deren Interpretation führen zur besseren Beurteilung der Unternehmenslage und zur Vorbereitung von Entscheidungen.

Kernthemen: Handels- und steuerrechtliche Abschlüsse | Gesetzliche Vorschriften | Gewinnsteuerung | Bilanzaufbereitung | Betriebliche Kennzahlen | Prognosetauglichkeit eines Jahresabschlusses

Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📍 **21BC532AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

WIR SUCHEN DICH!**FACHINFORMATIKER FÜR SYSTEMINTEGRATION (W/M/D)****MECHATRONIKER (W/M/D) BETRIEBSWIRT VWA (W/M/D)****FACHINFORMATIKER FÜR DIGITALE VERNETZUNG (W/M/D)****KAUFMANN FÜR DIGITALISIERUNGSMANAGEMENT (W/M/D)****INDUSTRIEKAUFMANN (W/M/D)****AUSBILDUNGSSTART AUGUST 2022**

www.hillebrand-coating.com



Rudolf Hillebrand GmbH & Co. KG
Westerhaar 60
58739 Wickede/Ruhr
02377-8010
info@hillebrand-coating.com

Effektives Forderungsmanagement im Unternehmen

Mahnstrategien für eine bessere Liquidität

Ein schnell reagierendes, wirksames und dennoch kundenorientiertes Forderungsmanagement hat heute, gerade in Zeiten der schlechten Zahlungsmoral, größte Bedeutung. Ziele sind die Reduzierung der Forderungsbestände, die Senkung von Forderungsverlusten und die Nutzung von Kosteneinsparungspotenzialen bei der Realisierung von Außenständen, andererseits aber auch die Sicherung von Umsätzen und der vorhandenen Kundenbeziehung.

Kernthemen: Betriebliches Mahnwesen effizient organisieren | Mahnstrategien | Häufigkeit und Abstände von Mahnungen | Rechtssicherheit und Nachhaltigkeit von Mahnungen | Vereinbarung von Ratenzahlungen | Einsatz von Telefoninkasso | Vermeidung von Ausfällen durch präventives Forderungsmanagement | schnelle Beantragung eines Mahnbescheids | Vollstreckungsbescheid erfolgreich vollstrecken | Schuldner-Informationen gezielt einholen | Gerichtsvollzieher beauftragen

Zielgruppe: Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

Dozent: Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📍 **21BC552AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.10.2021 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Telefoninkasso (Mahntelefonate)

Außenstände schnell und kostengünstig

Fällige Zahlungen werden immer häufiger zu spät oder gar nicht überwiesen. Mit Mahnbriefen können Sie heute kaum noch etwas bewegen - sie landen häufig im Papierkorb. Es gilt, mit alternativen Methoden schnell und sicher an sein Geld zu kommen. Effektivstes Hilfsmittel ist dabei das Telefon. Dort können Sie eine persönliche Bindung zu Ihrem Schuldner aufbauen und sich ein besseres Bild von seiner Glaubwürdigkeit und Zahlungsbereitschaft machen. Mit welcher Strategie und Gesprächstechnik Sie Ihren Schuldner am Telefon zur schnellen Zahlung bewegen, erfahren Sie in diesem Trainings-Workshop. Ein erfahrener Trainer zeigt Ihnen an nur einem Tag, wie Sie mit Hilfe von Einwandsbehandlungstechniken, Gesprächstaktik und praktischen Leitfäden auch schwierige Gesprächssituationen meistern.

Kernthemen: Das Telefoninkasso-Gespräch als erfolgreiche Alternative des Forderungseinzugs | Vorbereitung des telefonischen Mahngesprächs | Die Bedeutung einer besonderen Rhetorik im telefonischen Mahngespräch

Zielgruppe: Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

Dozent: Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📍 **21BC582AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.09.2021 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Buchführung kompakt

Vorbereitung für angehende IHK-Fachwirte,
 Meister und Technische Betriebswirte

Sie erhalten die notwendigen Grundkenntnisse der Buchführung für die Weiterbildungsveranstaltungen Fachwirt, Fachkaufmann, Industrie- und Logistikmeister sowie Technischer Betriebswirt. Das Seminar bietet eine ideale Vorbereitung für viele weiterführende IHK-Lehrgänge.

Kernthemen: Aufbau der Bilanz sowie der Gewinn- und Verlustrechnung | Bestands- und Erfolgskonten | Entnahmen und Einlagen | System der Umsatzsteuer | Abschreibung

Zielgruppe: Alle Interessenten, die sich auf ein IHK-Praxisstudium vorbereiten wollen und auf Grund der aktuellen beruflichen Tätigkeit keine bzw. geringe Buchführungskenntnisse mitbringen.

📍 **21BC952AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.10.2021 - 22.10.2021
 ⌚ Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 250,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Digitale Rechnungen und E-Invoicing

unter Einhaltung der GoBS und der GDPdU

Im Seminar werden mögliche Übertragungsformate für digitale Rechnungen vorgestellt, deren Vor- und Nachteile erörtert. Weiterhin werden die Anforderungen der Finanzverwaltung und der handelsrechtlichen Regelungen an die Archivierung vorgestellt. Daneben die allgemeinen Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs. Mögliche Prüfungsansätze der Finanzverwaltung schließen sich an, da digitale Unterlagen auch digital geprüft werden können/müssen. Die Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS) und die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU) sind vom Steuerpflichtigen einzuhalten.

Kernthemen: Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht) | GoB und GoBS | Steuervereinfachungsgesetz 2011 | Das BMF Schreiben zu den GoBD (Inhalte und Auswirkungen) | Rechnungsübermittlungsverfahren (E-Mail Anhang und Download, EDI-Verfahren und ZUGFeRD-Rechnung) | E-Invoicing (ersetzendes vs. informatives Scannen) | Verfahren der Digitalisierung | Aufbewahrungspflichten | Verfahrensdokumentation des Scanprozesses

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte, die für die Einführung eines E-Invoicing-Systems im Unternehmen zuständig sind.

Dozent: Torsten Busse-Stein, Kaufmännischer Leiter Rechnungswesen, Financial Controlling

📍 **21BC542AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.11.2021 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Verfahrensdokumentation im Rechnungswesen

Verfahrensdokumentation – Kontrollsystem und TAX – Compliance

Die TN erhalten einen Überblick über die rechtlichen Voraussetzungen für eine Verfahrensdokumentation, die beispielsweise im Rahmen des E-Invoicing, des Scannens aber auch in allen steuerrechtlich relevanten Sachverhalten erforderlich ist. Ansätze für Prozessabläufe werden dargestellt. Damit kann der TN im Unternehmen die notwendigen Anforderungen umsetzen, Prozessabläufe analysieren und verbessern, sowie für die handels- und steuerrechtliche Prüfung gute Voraussetzungen für eine revisions sichere Verfahrensdokumentation schaffen und persönliche Haftungsrisiken vermeiden.

Kernthemen: Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht) | E-Invoicing und die Verfahrensdokumentation | Dokumentation

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte.

Dozent: Torsten Busse-Stein, Kaufmännischer Leiter Rechnungswesen, Financial Controlling

📅 **21BC562AR** 📍 **Arnsberg** 📅 04.11.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Update für Bilanzbuchhalter:

Aktuelle Neuerungen aus dem Steuerrecht und der Gesetzgebung

Ihr Wissen wird aktualisiert und Sie erhalten somit die Kenntnisse, die z.B. für die laufende Erstellung der Buchhaltung sowie der monatlichen Umsatz- und Lohnsteuer-Voranmeldungen aber auch zur Aufstellung und Auswertung von Jahresabschlüssen in der Praxis unentbehrlich sind. Da die jeweiligen Veranstaltungen (Termin jeweils im Februar, Juni, September und November) in sich abgeschlossen sind, kann ein Einstieg in das Update jederzeit erfolgen.

Kernthemen: Aktuelles aus Steuerrecht, Gesetzgebung und Rechtsprechung...

Zielgruppe: Bilanzbuchhalter, Führungskräfte sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Rechnungs- bzw. Steuerwesen.

📅 **21BC453SO** 📍 **Soest** 📅 10.09.2021 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr
 📅 **21BC454SO** 📍 **Soest** 📅 10.12.2021 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr
 💰 140,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Finanz- und Liquiditätsplanung für Entscheider

Wie fit sollte ein Unternehmer / Geschäftsführer in diesem Thema sein?

Eine solide Finanz- und Liquiditätsplanung ist für jedes Unternehmen überlebenswichtig. Klarheit ist hier das Schlagwort, um von den Kreditinstituten Geld anvertraut zu bekommen. Eine souveräne Gesprächsführung bei den Banken bedarf sorgfältige Vorbereitung.

Kernthemen: Finanzstatus | betriebswirtschaftliche Situation | Planung & Analyse der Finanzierungsbedürfnisse | Feststellung eines optimierten Finanzierungsmixes aus kurz- und langfristigen Finanzierungsinstrumenten | Verhandlungen mit der Hausbank über Finanzierung und Kapitalbeschaffung | Investitionsbedarf und Rentabilität berechnen | Liquidität prüfen | Beurteilung der wirtschaftlichen Situation und Optimierung des wirtschaftlichen Verhaltens

Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

Dozent: Volker Simon, Unternehmercoach & Kapitalbeschaffer

📅 **21BC612AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.08.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Wirtschaftliche, finanzielle, personelle und organisatorische Fragen der Unternehmensführung



Wie fit sollte ein Unternehmer / Geschäftsführer in diesen Themen sein?

Ein solides Alleinstellungsmerkmal ist für jedes Unternehmen überlebenswichtig. Klarheit ist hier das Schlagwort, um das Unternehmen durch die rauen Wellen zu steuern.

Kernthemen: Schaffung von Kernkompetenzen | wie viel Digitalisierung braucht, bzw. schafft mein Unternehmen | Beurteilung der wirtschaftlichen Situation und Optimierung des wirtschaftlichen Verhaltens | Analyse der Finanzierungsbedürfnisse und Feststellung eines optimierten Finanzierungsmixes | Führung eines Unternehmens | Klärung der Verantwortung | Kapitalbeschaffung

Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

Dozent: Volker Simon, Unternehmercoach & Kapitalbeschaffer

📅 **21BC622AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.09.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Buchführung (Basiswissen)

Keine Angst vor Konten und Buchungen

DER Einstieg in die „Kaufmännische Buchführung“

Kernthemen: Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten | Eröffnung von Konten | laufende Buchungen und Abschluss der Konten | Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen | Buchungen im Ein- und Verkaufsbereich | die Abschreibung der Anlagegüter | die Umsatzsteuer in der Buchführung | die Privatentnahmen und Einlagen | Buchungen im Personalbereich | Organisation der Buchführung....

Zielgruppe: Alle Interessenten aus kaufmännischen oder technisch-gewerblichen Bereichen, Auszubildende, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit geringen bzw. ohne Vorkenntnisse.

📍 **21BC103AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.08.2021 - 25.10.2021 🕒 Mo, 18:00 - 20:45 Uhr

📍 **21BC104LP** 📍 **Lippstadt** 📅 19.08.2021 - 28.10.2021 🕒 Do, 18:00 - 20:45 Uhr

💰 300,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Buchführung (Aufbaustufe)

Kenntnisse vertiefen und ausbauen

DAS Kompaktwissen in Sachen Buchführung

Kernthemen: Gesetzliche Grundlagen der Buchführung nach Handels- und Steuerrecht | Buchungen im Finanzbereich | Buchungen im Sachanlagenbereich | Grundzüge der Personen- und Betriebssteuern und deren buchhalterische Behandlung | Jahresabschluss der Unternehmung | Bewertung Anlagevermögen und Vorratsvermögen | Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten | Bildung und Auflösung von Rückstellungen....

Zielgruppe: Kaufmännische Mitarbeiter, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit Buchführungsvorkenntnissen sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

📍 **21BC154LP** 📍 **Lippstadt** 📅 04.11.2021 - 20.01.2022 🕒 Do, 18:00 - 20:45 Uhr

📍 **21BC153AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.11.2021 - 17.01.2022 🕒 Mo, 18:00 - 20:45 Uhr

💰 300,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

IHK-Fachkraft „Rechnungswesen“

Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht

Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Kosten- und Leistungsrechnung

Praxis des betrieblichen Rechnungswesens

Jahresabschluss und -analyse

Hinweis: Jedes Modul ist in sich geschlossen und kann auch einzeln gebucht werden. Bei Besuch aller drei Module die zum Abschluss „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“ führen und dem Bestehen der lehrgangsisernen Tests, erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“.

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Buchführung und Bilanzierung - Bilanzen lesen und verstehen

Alles was Sie wissen müssen über Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht wird Ihnen vermittelt.

Kernthemen: Bewertungen und Bewertungsmaßstäbe im Handels- und Steuerrecht | aktuelle Probleme (Gesetze, Rechtsprechung) | Fragen der Bilanzierung von Vermögensgegenständen und Schulden | betrieblichen Aufwendungen und Erträge | Überblick über die verschiedenen Unternehmensformen und deren steuerliche Behandlung....

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgangsisernen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

Zielgruppe: Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **21BC202AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.08.2021 - 11.10.2021 🕒 Mo, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Kosten- und Leistungsrechnung - Wichtige Unternehmensdaten berechnen können

Sie erfahren, wie Sie Ihr internes Rechnungswesen systematisch zu einer entscheidungs- und führungsgeeigneten Ergebnisrechnung für das gesamte Unternehmen auf- und ausbauen können.

Kernthemen: Kostenartenrechnung (KoAR) | Kostenstellenrechnung (BAB) | Kostenträgerstückrechnung (Kalkulation) | Kostenträgerzeitrechnung | Deckungsbeitragsrechnung | Einführung in die Plankostenrechnung....

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgangsinternen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

Zielgruppe: Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📅 **21BC252LP** 📍 **Lippstadt** 📅 14.09.2021 - 23.11.2021 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr
💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul Jahresabschluss/-analyse - Nach dem Abschluss ist vor dem Abschluss

Sie werden bestens vorbereitet, um einen Jahresabschluss zu analysieren und entsprechende Erkenntnisse daraus zu ziehen.

Kernthemen: Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanzierung | Ansatz eines Bilanzpostens | die Bewertung | den Anhang als Bestandteil des Jahresabschlusses von Kapitalgesellschaften | der Lagebericht | allg. Grundlagen der Bilanzanalyse | Methoden und Techniken der Bilanzanalyse | Rahmenbedingungen und die formale Analyse....

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgangsinternen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

Zielgruppe: Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z.B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📅 **21BC352AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.10.2021 - 10.01.2022 🕒 Mo, 18:00 - 21:15 Uhr
💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Fachkraft für Buchführung IHK

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Buchführung

Kernthemen:

1. Grundlagen der Buchführung: Gesetzliche Grundlagen und Vorschriften | Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
 2. Von der Inventur zur Bilanz: Vorbereitung | Verfahren | Durchführung | Erstellen des Inventars | Bilanz (Grundlagen, Arten, Aufgaben, Gliederung und Zuordnung)
 3. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Bestandskonten | Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze
 4. Organisation der Buchführung: Grundbuch, Hauptbuch, Nebenbücher | Organisation von Belegen | Aufzeichnungspflichten und Aufbewahrungsfristen
 5. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Erfolgskonten | Gewinn und Verlust Konto | Kontenrahmen SKR-03 / SKR-04
 6. Besonderheiten von Warenkonten: Dreiteilung der Warenkonten | Erfolgsorientierte Buchung des Wareneingangs | Berechnung von Wareneinsatz und Rohgewinn | Buchungen von Rabatten, Boni und Skonti | Buchung von Anzahlungen
 7. Umsatzsteuer: Das System der Umsatzsteuer | Buchung im Bereich der Umsatzsteuer (Inland) | Umsatzsteuervoranmeldung | Abschreibung von GWG
 8. Privatbuchungen: Privatentnahmen und Privateinlagen | Nutzungsentnahmen | Leistungsentnahmen
 9. Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben: Geschenke an Geschäftsfreunde | Bewirtungskosten | Reisekosten
 10. Buchungen von Lohn & Gehalt: Abzugsfähigkeit nach Handelsrecht und Steuerrecht | Privatsteuern | Körperschaftsteuer | Gewerbesteuer
 11. EDV Buchhaltung am Beispiel „Lexware buchhaltung“: Grundlagen EDV Buchhaltung | Einrichtung des Mandanten | Durchführung von Buchungen | Verschiedene Buchungsmasken
- Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.
- Hinweis:** Technische Voraussetzungen PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload
- Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Buchführung sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

📅 **21BC362ON** 📍 05.10.2021 - 15.03.2022

🕒 Di, 17:45-20:15 Sa, 09:00-12:00 Uhr

💰 1.190,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung

Kernthemen:

1. Einführung in die Geschäftsberichterstattung | Geschäftsberichtserstattung und Bilanzierung - Voraussetzungen für Unternehmen
2. Welche Personen haben ein Jahresabschluss zu erstellen und an wen ist dieser adressiert?
3. Bilanzierungsgrundsätze
4. Betriebsvermögen und Betriebsvermögensvergleich
5. Zurechnungsregeln zum Betriebsvermögen
6. Bewertungsmaßstäbe - Zugangsbewertung
7. Folgebewertung bei Gegenständen des Vermögens - Folgebewertung der Aktiva
8. Bilanzieller Ausweis des Eigenkapital
9. Rückstellungen
10. Rechnungsabgrenzungsposten - aktive und passive Rechnungsabgrenzung
11. Bewertung von Einlagen und Entnahmen bei Einzelunternehmern und PHG
12. Jahresabschlussanalyse
13. Exkurs: internationale Grundsätze der Bilanzierung und Buchführung

Ablauf: Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Hinweis: Technische Voraussetzungen PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus kaufmännischen Tätigkeitsbereichen, an Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie und an Existenzgründer/-innen

📅 **21BC3730N** 📍 22.07.2021 - 16.12.2021
🕒 Do + Fr, 17:45 - 20:15 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📅 **21BC3720N** 📍 11.10.2021 - 28.03.2022
🕒 Mo, 17:45 - 20:15 Uhr; Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 1.190,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

In 60 Trainingsstunden um die BWL-Welt

In 60 Trainingsstunden erlangen Sie das Grundwissen, um sich den kaufmännischen Herausforderungen von heute stellen zu können.

Kernthemen: Grundlagen des nutzenorientierten Denkens und Handelns | Der Markt als Tätigkeitsfeld von Unternehmen | Grundbegriffe für Organisation und Management der betrieblichen Leistungserstellung | Grundbegriff zum organisatorischen Geschäftsrahmen der Unternehmung | Themenwünsche nach Absprache | Hauptaufgaben des Rechnungswesens | Gliederung und Organisation | Analyse und Kritik des Jahresabschlusses | Wirtschaftlichkeit betrieblicher Leistungen und Beurteilung der Kostenverursachung/-kontrolle | Grundbegriffe der Finanzierung und Investition | Themenwünsche nach Absprache....

Hinweis: Nach Bestehen des lehrgangsisernen Tests erhalten Sie das Zertifikat „**Betriebswirtschaftliche Grundlagen**“.

Zielgruppe: Techniker, Ingenieure, Industrie- und Handwerksmeister, Technische Mitarbeiter, Selbstständige, Existenzgründer, Jungunternehmer etc. (Der Lehrgang eignet sich auch als Vorkurs zum „Geprüften Technischen Betriebswirt“).

📅 **21BC052AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.08.2021 - 07.10.2021

🕒 Mo+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 695,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269



FALKE

GERMANY 1895

Karriere
bei FALKE

EINFACH MEHR AUF
DIE BEINE STELLEN:
WWW.FALKE.COM



Einkauf / Materialwirtschaft

Effizientes Lieferantenmanagement

Wertschöpfung durch mehr Transparenz
in der Lieferantenbeziehung



Lieferantenmanagement rückt in den vergangenen Jahren immer mehr in den Vordergrund der Unternehmen, nicht zuletzt auch nach der Novelle der ISO 9001/2015.

In Krisen und mit wachsenden Lieferrisiken verbindet sich ein professionelles Lieferantenmanagement heute immer mit einem guten Risikomanagement in der Beschaffung. Steigender Kostendruck und die Notwendigkeit Qualitätsaspekte nicht aus dem Auge zu verlieren, verlangt zwangsläufig danach, seinen Pool an wirklich innovativen und proaktiven Lieferanten permanent zu überprüfen und zu entwickeln. Lieferantenmanagement ist aber auch Aufwand an Ressourcen und dies ein Grund, dass professionelles Lieferantenmanagement noch wenig verbreitet ist. Ein Indikator mag zudem sein, welchen Stellenwert Lieferantenbewertungen in vielen Unternehmen haben. So es denn eine Lieferantenbewertung gibt, mangelt es oft an der Aussagekraft der durchgeführten Bewertung, der Kommunikation und vor allem an den Konsequenzen.

Die systematische Erfassung aller Elemente eines Lieferantensystems steht im Vordergrund dieses Seminars. Deren individueller Nutzen wird vermittelt und Hinweise für eine pragmatische und zielgerichtete Umsetzung gegeben.

Kernthemen: Bedeutung und Definition von Lieferantenmanagement | Aspekte der Lieferantenrecherche/Lieferantenregistrierung | Lieferantenauswahlssystematiken/Lieferantenselbstauskunft | Lieferantenbewertungen und deren Nutzen | Lieferantenintegration zur Kostenoptimierung | Lieferantenentwicklung als Motivationshebel | Risikomanagement - Fokus: Früherkennung Insolvenz | Hinweise zu eProcurement Lösungen

Zielgruppe: Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

Dozent: Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 21BL403AR 📍 Arnsberg 📅 29.09.2021 - 30.09.2021

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Strategischer Einkauf KOMPAKT -

der systematische Weg zur Beschaffungsstrategie



Der strategische Einkauf wird seit Jahren immer mehr in den Vordergrund gestellt. Allein die Begrifflichkeit sorgt dabei für eine Abgrenzung zum operativen Einkauf. Inhaltlich und organisatorisch bleiben jedoch oft Fragen offen und erschweren eine effektive Umsetzung. Strategischer Einkauf ist eine Frage der methodischen Kompetenz im Einkauf. Es geht darum seine strategischen Zielsetzungen zu kennen, klar zu positionieren und die notwendigen Unterstützer für die Umsetzung im Unternehmen zu finden.

Die Chance des strategischen Einkaufs besteht also darin, die so oft in Frage gestellte Wertschätzung des Einkaufs und frühe Einbindung auszubauen. Hierzu bedarf es erstklassiger fachlicher Kompetenz, wie auch kommunikativer Fähigkeiten. Ein zentrales Instrument im strategischen Einkauf ist die Portfoliotechnik. Sie hilft nicht nur geeignete Marktstrategien zu entwickeln, sondern auch die notwendigen Lieferantenstrategien abzuleiten. Zwei wichtige Komponenten des strategischen Einkaufs, welche am Ende ein gutes Warengruppenmanagement ausmachen. Das Scheitern von Strategien aufgrund mangelnder Kenntnisse interner Prozesse und schlechter Argumentationsketten gilt es also zu vermeiden.

Kernthemen: Bedeutung und Definition von „Strategie“ | Die richtige Nutzung von Marktinformationen | Portfoliotechnik | Warengruppenportfolien | Lieferantenportfolien | Einkaufshebel identifizieren | „Stakeholder Matrix“ - Interne Kunden / Fachbereiche verstehen

Zielgruppe: Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

Dozent: Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 21BL404LP 📍 Lippstadt 📅 25.11.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 345,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Wirksame Verhandlungsführung im Einkauf

Strategien und Techniken für optimale Verhandlungsergebnisse

Erfahren Sie, wie Sie das für Sie als Einkäufer beste Ergebnis erzielen und wie Sie sich selbst nach neuesten Erkenntnissen psychologisch sinnvoll vorbereiten und verhalten.

Kernthemen: Psychologie der Verhandlungsvorbereitung | Psychologie in der Verhandlungsführung | Psychologie in „schwierigen“ Verhandlungssituationen | Wie Sie Small-Talk mit Ihrem Lieferanten führen sollen (z.B. beim Abendessen)?

Zielgruppe: Mitarbeiter im Einkauf, die ihre persönliche Wirkung bewusst gestalten möchten, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im direkten Kundenkontakt.

Dozent: Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📍 21BL651LP 📍 Lippstadt 📅 28.09.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

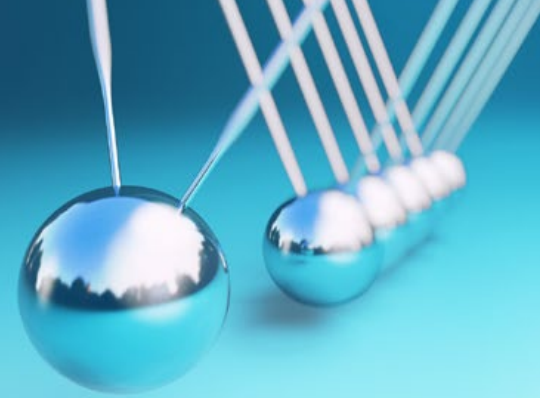
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

IHK-Teilqualifizierung

Chance für Alle!

Vielen an- oder ungelernten Mitarbeitern und Bewerbern fehlen zum Profil einer vollwertigen Fachkraft häufig nur Teile der Fertigkeiten und Kenntnisse moderner Berufsbilder.

Durch Vermittlung bundeseinheitlicher, zertifizierter und anschlussfähiger Qualifizierungsbausteine können sie zu leistungsfähigen Fachkräften werden!



Die IHK-Teilqualifizierung – Chance für Alle!

Das IHK-Bildungsinstitut bietet in Kooperation mit der Agentur für Arbeit und der IHK Arnberg passgenaue Angebote zur Qualifizierung von Mitarbeitern aus regionalen Unternehmen. Zielsetzung ist eine deutliche Verbesserung des Qualifikationsprofils der bisher Geringqualifizierten bis zum Berufsabschluss. Beispielhaft werden Mitarbeiter aus der Fertigung diverser Unternehmen in den Teilqualifikationen **„Maschinen- und Anlagenführer“** und **„Fachkraft für Lagerlogistik“** ausgebildet.

Was bedeutet Teilqualifizierung?

Teilqualifikationen orientieren sich an betrieblichen Arbeits- und Geschäftsprozessen sowie an den „geordneten“ Ausbildungsberufen. Kernstück ist die Zertifizierung der erworbenen Fähigkeiten im technischen oder kaufmännischen Bereich. Nachdem die Teilnehmer einzelne Ausbildungsbausteine absolviert haben, folgen die sogenannten Kompetenzfeststellungen durch externe Überprüfung der Industrie- und Handelskammer Arnberg, Hellweg-Sauerland.

Welche Vorteile haben die Betriebe?

Für Unternehmen wird es im Hinblick auf den demographischen Wandel zunehmend schwieriger, Fachkräfte anzuwerben. Einfacher und effizienter ist hingegen in der Regel die Förderung bereits vorhandener Potenziale im eigenen Betrieb. Gleichzeitig werden damit den eigenen Mitarbeitern Aufstiegschancen im Betrieb signalisiert.

Wer und was kann durch WeGebAU gefördert werden?

Hier kann WeGebAU fördern

- Übernahme der Lehrgangsgebühren
- Erstattung der Fahrtkosten
- Arbeitsentgeltzuschuss
- Weiterbildungsprämie bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung in Höhe von 1.500,00 €

Gefördert werden

- Arbeitnehmer in un- oder angelernter Tätigkeit, die keinen Berufsabschluss besitzen oder
- Arbeitnehmer, die mehr als vier Jahre ihren erlernten Beruf nicht mehr ausgeübt haben

Ihre Ansprechpartnerin



Erika Breil

Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Personalwirtschaft

IHK-Fachkraft Personal

Ihr Einstieg in die Personalarbeit

Hier erfahren Sie alles Wissenswerte zu den Bereichen Personalverwaltung und Personalbetreuung und sind danach startklar für Ihren Einsatz in der Personalabteilung.

Kernthemen: 1. Personalverwaltung: Pflege der Personalakten | Lohn & Gehalt | Personalstatistik | Partner in der Zusammenarbeit | rechtliche Grundlagen

2. Personalbetreuung: Zeiterfassung | Urlaub | Krankheit, Schwangerschaft, soziale Beratung | Personalabbau/Weggang | Arbeitsverträge | rechtliche Grundlagen

3. Optionaler Block (ein Thema zur Wahl): Ausbildung | Personalbeschaffung | Personalentwicklung...

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests in Form einer Fallstudie sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Personal“.

Zielgruppe: Kaufmännisch tätige Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die neu in der Personalabteilung eingesetzt sind oder sich dahin entwickeln wollen oder sollen.

Dozent: Kirsten S. Dreyer, Personalleiterin

📍 **21BP502AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.09.2021 - 24.11.2021

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 990,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Personalfachkraft (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Das Live Online Training (Webinar) „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“ richtet sich an Interessierte, die über wenig oder keine Erfahrungen im Bereich Personalwesen verfügen und künftig neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten. Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten einen praxisorientierten Überblick zu den Aufgaben der Personalabteilung. Fälle aus der Personaler-Praxis helfen dabei, das erlernte Wissen aktiv umzusetzen.

werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Kernthemen: Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen | Dienstleistungsangebots Begriffe und Bereiche des Personalwesens | Allgemeine Serviceaufgaben | Personalbedarfsplanung | Personalrekrutierung | Personalauswahlverfahren | Stillevaluierung | Gestaltung von optimalen Stellenanzeigen | Bewerberinterviews | Personaleinstellung | Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen | Rechtliche Grundlagen der Entgeltbemessung | Entgeltformen – feste und variable Entgeltbestandteile | Von der Bruttoverdienstermittlung zum Zahlungsbetrag | Mitwirkung im Personalcontrolling | Aufgabenfelder des Personalcontrollings | Personalstatistiken und Kennzahlensysteme | Arbeiten mit Personalinformationssystemen | Individuelles und kollektives Arbeitsrecht | Das Zustandekommen von Arbeitsverträgen | Der Inhalt von Arbeitsverträgen | Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis | Arbeitsvergütung im Krankheitsfall | Urlaubsrecht | Erziehungsurlaub | Teilzeitarbeit | Beendigung von Arbeitsverhältnissen ...

Ablauf: Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Hinweis: Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher

Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x oder höher iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an alle Interessierten, die über wenig oder keine Erfahrung im Bereich Personalwesen verfügen und sich eine Zusatzqualifikation für das Personalwesen verschaffen möchten. Angesprochen sind insbesondere Personen, die neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten.

📍 **21BP553ON** 📅 11.08.2021 - 08.12.2021

🕒 Di+Mi, 18:00-20:30, 1x Sa 09:00-12:15 Uhr

📍 **21BP556ON** 📅 29.09.2021 - 16.03.2022 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **21BP554ON** 📅 06.10.2021 - 23.03.2022 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 1.350,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Als Online-Recruiter Talente gewinnen

Sprechen Sie Talente online an und erreichen Sie neue Bewerbergruppen



Der Online-Recruiter holt Bewerber dort ab, wo Sie im Alltag unterwegs sind: im Internet. Dank Online-Marketing können Bewerber kostengünstig und mit geringem Streuverlust angesprochen werden. Damit eröffnen sich ganz neue Bewerbergruppen, die nun für Ihr Unternehmen zugänglich sind. Das Seminar stellt Ihnen einen Trend im Recruiting 4.0 vor: Online-Marketing. Die Veranstaltung zeigt Ihnen, wie sie digitale Kanäle (z. B. Facebook, Google) nutzen können, um die Talente auf dem Bewerbermarkt zu finden und wie Sie sich mit Ihren Vakanzen von Mitbewerbern abgrenzen können, um damit die Zahl der Bewerbungen zu steigern. Sie erhalten darüber hinaus Handlungsempfehlungen, sodass Sie die Ergebnisse Ihren Vorgesetzten eindrucksvoll präsentieren können.

Kernthemen: War of Talents - Überblick Bewerbermarkt | Latent suchende Bewerber | Targeting von latent suchenden Bewerbern | Überblick und Vergleich von Onlinekanälen | Digitales Recruiting | Einführung Online-Marketing | Google AdWords (Einrichtung, KPI's, Conversions, Reportings) | Facebook als Targeting-Tool (Grundlagen, Kampagnen, Anzeigen, Zielgruppen) | Persona-Workshop: Die richtigen Bewerber finden

Zielgruppe: HR-Leiter/innen, Personalreferenten/-innen, Personalentwickler/innen, Digital Transformation Manager/innen, Organisationsentwickler/innen, Geschäftsführer & Inhaber.

📍 21BP202AR 📍 Arnsberg 📅 08.11.2021 - 09.11.2021

🕒 Mo-Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Personalauswahl 2021 – Die ganz aktuellen Trends

Wie Sie die richtigen Methoden finden und einsetzen

Eine erfolgreiche Stellenbesetzung ist (k)eine Kunst! – Fehlbesetzungen kosten Zeit und Geld und können kurz- bis mittelfristig fatale Folgen haben: von Demotivation über Störungen des Betriebsklimas bis hin zum Imageverlust des Unternehmens. Sie erarbeiten sich umfangreiche Kenntnisse einer zweckmäßigen Bewerber-Vorauswahl und erhalten zahlreiche praktische Tipps für die effiziente Durchführung von ‚modernen‘ Vorstellungsgesprächen. Ferner lernen Sie die diversen aktuellen Auswahlmethoden und -instrumente kennen, die die Interviews sinnvoll ergänzen können. Damit sind Sie dann in der Lage, die für Ihr Unternehmen tatsächlich geeigneten Techniken vorzubereiten und einzusetzen.

Kernthemen: Ein Muss – Die rechtliche Seite | Die Bewerber-Vorauswahl | Die ‚Klassiker‘: Leistungs- und Persönlichkeitstests, biographische Fragebögen und graphologische Gutachten, Assessment Center | Informationsbeschaffung über Web, Social Media & Co. | Einstellungsinterviews 2020 | Die ‚neueren‘ Methoden: Telefon- und Video-Interviews, Einsatz von Skype | Ganz aktuelle Ansätze! Was bringen sie? | Nachbereitung und Dokumentation | Unser gemeinsames Fazit

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte des Personalbereiches, Führungskräfte der Fachabteilungen, die mit der Personalauswahl betraut sind

Dozent: Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 21BP710AR 📍 Arnsberg 📅 24.08.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Systematische Personalentwicklung für mittelständische Unternehmen

Instrumente und Methoden im Überblick!

Zahlreiche aktuelle Herausforderungen begründen in der Praxis eine professionelle Personalentwicklung (PE). Es gilt, aus der Vielzahl von Angeboten diejenigen herauszufiltern, die den besonderen Bedingungen und Möglichkeiten im Mittelstand gerecht werden können - also realisierbar, wirksam, nachhaltig, zukunftsorientiert und wirtschaftlich sind. Im Fokus dieses Seminars stehen demzufolge bewährte Strategien, Methoden und Lösungen, mit denen Sie eine systematische Personalentwicklungsstrategie in einem mittelständischen Unternehmen gezielt und systematisch einführen bzw. weiterentwickeln können.

Kernthemen: Ziele und Inhalte einer anforderungs- und zielorientierten Personalentwicklung, inklusive einer Führungskräfte-Entwicklung | Bedarfsermittlung: Individuell und strategisch | Rolle der Führungskräfte | Überblick zentraler Maßnahmen und Instrumente der Personalentwicklung (u.a., Auswahlverfahren, Qualifizierungen, Funktionsprofile, Karrierepfade, Mitarbeitergespräch, Leistungsbewertung, Zielvereinbarungen, Feedbacksystematiken) | Beispiele verschiedener Personalentwicklungskonzepte aus dem Mittelstand (best-practice) | Mögliche Integration der PE in ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) | Effizienzbetrachtung und Evaluation von Personalentwicklungsmaßnahmen | Eckpfeiler einer Personalentwicklungs-Umsetzungsstrategie innerhalb des Unternehmens | Personalentwicklung in einem mittelständischen Unternehmensnetzwerk: Kooperationen als realistische und praktikable Chance? | Möglich ist zudem, Fragestellungen aus dem eigenen Unternehmen mitzubringen, für die Lösungsansätze im Seminar erarbeitet werden können.

Zielgruppe: PE- und Weiterbildungsverantwortliche wie Personalleitungen, kfm. Leitungen, GeschäftsführerInnen etc.

Dozent: Peter M. Jung, Diplom Wirtschaftspsychologe, Jung Team – Personal & Gesundheit

📍 21BP620AR 📍 Arnsberg 📅 29.11.2021 - 30.11.2021

🕒 Mo-Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Mitarbeiterentsendungen

Was ist bei Auslandseinsätzen von Mitarbeitern zu beachten?

Im Zuge der bestehenden Globalisierung ist die internationale Mobilität von Fach- und Führungskräften ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Die Vorbereitung und Unterstützung bedarf der genauen Kenntnisse von spezifischen Besonderheiten.

Das Seminar wird anhand von Praxisbeispielen die Komplexität einer Auslandsentsendung bzw. einer Inlandsentsendung von ausländischen Mitarbeitern anschaulich aufzeigen und die Teilnehmer dazu befähigen, bei den sich hieraus ergebenden Fragestellungen sicher auftreten zu können.

Teil des Seminars wird die Erarbeitung von Prüfungsschema für den täglichen Bedarf sein.

Kernthemen: Arbeitsrecht: vertragliche Gestaltung, wesentliche Inhalte eines Arbeitsvertrages, Vergütungsmodelle | Sozialversicherungsrechtliche Aspekte: Grundprinzipien, Begriff der Entsendung, Einsatz innerhalb der Europäischen Union, Abkommensstaaten und vertragsloses Ausland | Steuerrechtliche Herausforderungen: Grundprinzipien, Doppelbesteuerungsabkommen, Auslandstätigkeitserlass | Aufenthaltsrecht in Deutschland, Erläuterung verschiedener Aufenthaltstitel, Prozessualer Ablauf einer Beantragung | Aktuelle Trends | Einblick in die Praxis eines Unternehmens

Zielgruppe: Personen, die sich mit internationalen Personaleinsätzen beschäftigen bzw. in Zukunft beschäftigen werden. Leiter und Mitarbeiter aus den Bereichen Personal, Compensation & Benefits und Entgeltabrechnung, Global Mobility Consultants, Relocation Manager.

📍 **21BP561AR** 📍 **Arnsberg** 📅 30.09.2021 - 01.10.2021

🕒 Do-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

HR in der digitalen Transformation

Herausforderungen und Chancen für eine neue Rolle des HR

Die Digitalisierung bringt enorme Veränderungen in der Arbeitswelt und somit auch HR mit sich. Digitale HR-Prozesse sind nur der Anfang, HR wird mit seinem Kompetenzspektrum rund um den „Faktor Mensch“ immer mehr zum Erfolgsfaktor der Transformation. Klassische HR-Aufgaben wie Recruiting oder Personalentwicklung verändern sich in der digitalen Welt immer schneller, bringen aber auch große Chancen zur Erweiterung der HR-Rolle mit sich. Die digitale Transformation betrifft nicht nur Technik, Prozesse und Geschäftsmodelle, sondern sie erfordert auch eine agile Transformation, d.h. eine Erhöhung der Anpassungsfähigkeit der Organisation als Ganzes. Neben anderen Faktoren geht es hierbei im Kern um die Organisationskultur und die Offenheit und Veränderungsbereitschaft von Menschen. Sie lernen aus HR-Perspektive in einem Überblick wichtige Hintergründe, Herausforderungen und Chancen der digitalen Transformation kennen. Hierdurch erwerben Sie wesentliche Grundlagen, um als HR entscheidende Beiträge zur erfolgreichen Digitalisierung Ihres Unternehmens zu liefern.

Kernthemen: Was geht hier eigentlich ab? Wieder nur ein Modetrend oder nachhaltige Veränderung? | Wofür wird HR in Zukunft stehen? Eine Abteilung oder strategischer Partner? | Was bedeutet die Transformation für mich persönlich, meine Abteilung und mein Unternehmen? | Wie sollte man bei einer agilen Transformation praktisch vorgehen? | Was wird von mir als Human Resources Manager erwartet? | Wie muss/wird sich meine Rolle bzw. die Rolle/Aufgabe von Managern verändern? | Wie sehen die Kompetenzen der Zukunft aus? Welche Fähigkeiten brauchen Unternehmen? | Wie wirken sich die Veränderungen auf die Führungskultur aus? Wie bzw. in welche Richtung verändert sich die Rolle als Führungskraft? | Welche Rollen könnte mein HR in der Transformation prinzipiell spielen? | Reality-Check: was ist mein Handlungsspielraum als HR? | Diskussion, Literaturempfehlungen

Zielgruppe: HR-Leiter/innen, Personalreferenten/-innen, Personalentwickler/innen, Digital Transformation Coaches, Organisationsentwickler/innen. Das Seminar setzt keine speziellen IT-Kenntnisse voraus.

Dozent: Bernd Winkelsträter, Integraler Digitalisierungs-Coach, innovamus® Consulting & Training

📍 **21BP402LP** 📍 **Lippstadt** 📅 17.09.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Strukturierter Wissenstransfer

... damit Know-how und Erfahrung nicht Ihr Unternehmen verlassen!

Immer dann, wenn erfahrene Fach- und Führungskräfte in Rente gehen oder das Unternehmen verlassen, besteht die Gefahr, dass wertvolles Know-how, speziell Erfahrungs- und Handlungswissen, unwiderruflich verloren geht. Um dieses Wissen zu erhalten, muss dem Erfahrungsverlust entgegengewirkt und ein strukturierter Wissenstransfer sichergestellt werden. Ob Erfahrungswissen, Fachwissen, Führungswissen oder Projektwissen – für den Erhalt dieses Know-hows lernen Sie in diesem Seminar Instrumente und Methoden kennen, die wertvolles Wissen bewahren und trotzdem Innovation fördern. Dem Nachfolger wird der Einstieg erleichtert und er kann schneller seinen Job ausfüllen.

Kernthemen: Die Bereitschaft des vorigen Stelleninhabers (Wissensgebers) zur Kooperation mit seinem Nachfolger fördern | Die Konzentration auf das Wesentliche: Der Wissenstransfer identifiziert die erfolgskritischen Themen für den Transfer | Die Wissensweitergabe organisieren: auf einen oder mehrere Nachfolger bzw. wenn der Nachfolger noch nicht da ist | Der Wissensnehmer bekommt einen Gesamtüberblick über die Aufgaben, die ihn erwarten. Die weitere Einarbeitung kann effizient geplant werden. Er findet sich in seinem neuen Umfeld schneller zurecht. | Der Wissensnehmer bekommt ein Gefühl dafür, wie der Bereich „tickt“ und dadurch mehr Sicherheit im Umgang mit Kollegen und Kunden. | Doppelarbeit und Fehler aus Unwissenheit werden vermieden. | Den Wissenstransfer als Chance nutzen, Arbeitsabläufe und Vorgehensweisen weiter zu entwickeln.

Zielgruppe: Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

Dozent: Jürgen Büscher, NOVA.PersonalEntwicklung

📍 **21BP812SO** 📍 **Soest** 📅 05.10.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Arbeitszeugnisse formulieren und beurteilen

Professionell, aktuell und rechtssicher

Zeugnisse müssen wahr und wohlwollend zugleich sein. Diese, zum Teil problematische Anforderung der Rechtsprechung hat inzwischen zu einer speziellen Zeugnissprache geführt, die man kennen muss, um aussagekräftige und rechtssichere Zeugnisse erstellen zu können. Im Seminar erfahren Sie alle wichtigen Tatbestände über die rechtlichen Grundlagen der Zeugniserstellung und -gestaltung und vermeiden dadurch künftig folgenschwere und kostspielige Fehler. Sie lernen die Voraussetzungen des Zeugnisanpruches, den Aufbau sowie Form und Inhalt eines Zeugnisses kennen. Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen üben Sie Zeugnisformulierungen, auch für schwierige Fälle. Für einen optimalen Lernerfolg können Sie gerne Zeugnismuster zum Seminar mitbringen – natürlich unter Beachtung des Datenschutzes!

Kernthemen: Rechtliche Grundlagen | Verschiedene Zeugnisarten | Grundlagen der Zeugniserstellung | Inhalt, Aufbau und Gestaltung von Zeugnissen | Praktische Formulierungshilfen | Probleme lösen! | Analyse und Besprechung von Zeugnismustern

Zielgruppe: PersonalleiterInnen, ReferentenInnen und MitarbeiterInnen des Personalbereiches, AusbilderInnen, AusbildungsleiterInnen sowie Fachvorgesetzte, die für die Zeugnisformulierung und -erstellung verantwortlich sind

Dozent: Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 **21BP712AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.08.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Informationsveranstaltung HR-Business Partner (IHK) - Blended Learning

Werden Sie zum strategischen Partner des Managements!

Warum HR-Business Partner? Die HR-Funktion in deutschen Unternehmen ist oft noch weit davon entfernt, als strategischer Partner des Managements zu agieren. Häufig existiert nicht mal ein solcher Anspruch, weil sich HR noch allzu oft auf administrative Aufgaben und Betriebsrats-themen zurückzieht. Gleichzeitig tut HR wenig dafür, an seiner Entwicklung zu arbeiten und die eigenen Mitarbeiter des Personalbereichs zu qualifizieren.

Neugierig geworden? Gern beantworten wir Ihre Fragen im Rahmen des kostenlosen Infoabends am

19. August um 17:00 Uhr Online. Bitte melden Sie sich doch kurz bei uns an. Wir freuen uns auf Sie!

Um Anmeldung wird gebeten!

Dozent: Dr. Bernhard Rosenberger, Rosenberger + Company

📍 **21BP990ON** 📍 **19.08.2021** 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr

💰 0,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung, Tel. 02941 9747-541

HR-Business Partner (IHK) - Blended Learning

Werden Sie zum strategischen Partner des Managements!

Warum HR-Strategiepartner? Die HR-Funktion in deutschen Unternehmen ist oft noch weit davon entfernt, als strategischer Partner des Managements zu agieren. Die Zertifikatsfortbildung „HR-Strategiepartner“ vermittelt allen Teilnehmern das notwendige Rüstzeug. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, dem Anspruch eines strategischen HR-Partners in der Praxis gerecht zu werden. Dabei geht die Fortbildung weit über die Vermittlung fachlichen und methodischen Wissens hinaus, indem u.a. praktische Fallkonstellationen bearbeitet und Instrumente wie kollegiale Fallberatung und Supervision genutzt werden. Eine vergleichbare Fortbildung existiert in Deutschland bisher nicht.

Das Curriculum vermittelt in drei Bausteinen alle für die erfolgreiche Arbeit als HR-Strategiepartner notwendigen Kompetenzen und Inhalte. Besonderer Wert wird dabei auf interaktive Elemente sowie auf die Bearbeitung praktischer Fallkonstellationen für die direkte Umsetzung in der eigenen Unternehmenssituation gelegt. Die Termine finden teilweise vor Ort in Arnberg und teilweise virtuell statt. Zum Abschluss des Curriculums erhält jeder Teilnehmer die Gelegenheit, seinen eigenen „Business Case“ zu präsentieren. Drei Monate nach dem Curriculum findet zusätzlich noch ein Supervisionstag statt.

Die Termine 04.11.2021, 05.11.2021, 03.12.2021 sowie die Supervision am 13.05.2022 finden online statt.

Kernthemen: Management- und Business-Kompetenz: Strategisches Denken und Strategieumsetzung, HR-Strategie, die Rolle des HR-Strategiepartners, HR-Transformation/HR-Organisationsmodelle, Umgang mit Business-Szenarien (Agile Organisationsmodelle, M&A, Restrukturierung etc.) | Personalmanagement-Kompetenz: HR-Prozesse und HR-Governance, Führungskräfteentwicklung und Talentmanagement, Personalplanung und -controlling, Employer Branding und Recruiting, Arbeitsrecht und Mitbestimmung, Internationale und interkulturelle Zusammenarbeit/Personalarbeit | Beratungs- und Soft-Skills: Change Management-Skills und Tools für die Praxis, Konfliktmanagement: HR als Mediator im betrieblichen Alltag, Projektmanagement wirksam einsetzen, Coaching-Prinzipien und Coaching-Praxis, Teamentwicklung im Unternehmen fördern und gestalten, eigene Souveränität und Wirkungskompetenz als Persönlichkeit.

Zielgruppe: Die Zertifikatsfortbildung zum HR-Strategiepartner ist besonders interessant für Personalleiter, Personalreferenten und Personalentwickler, aber auch für Führungskräfte, die eng mit dem Personalbereich zusammenarbeiten und ihre Führungsrolle weiterentwickeln möchten.

Dozent: Dr. Bernhard Rosenberger, Rosenberger + Company

📍 21BP999AR 📍 Arnberg 📅 23.09.2021 - 13.05.2022

🕒 Do-Fr, 08:00 - 18:00 Uhr

💰 3.260,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541



IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung

Mit Ihnen kann man rechnen!

Aktuell und anschaulich aufbereitete Informationen aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, für Ihre selbstständig ausgeführten und zeitgemäßen Lohn-Abrechnungen.

Kernthemen: Bruttolohn-Ermittlung | Lohnsteuer | Sozialversicherung | Organisation der Personalabrechnung | Grundlagen und Formen des Arbeitsentgelts | Technik der Personalabrechnung | Organisationsvorbereitung/Stammdatenverwaltung | Sammeln und systematisches Zusammenführen der Lohndaten | Nettolohnermittlung | Zahlungen im Entgeltbereich....

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung“.

Zielgruppe: Interessenten aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung insbesondere von kleinen und mittleren Betrieben, die bereits im Bereich Abrechnung tätig bzw. zukünftig beschäftigt sind und in kurzer Zeit die Basis der Lohnbuchhaltung in der Praxis kennen lernen oder ihr Wissen aktualisieren und vertiefen möchten.

Dozent: Reimund Röhling

📍 21BP302AR 📍 Arnberg 📅 06.09.2021 - 06.12.2021

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Brutto für Netto durch Nettolohnkonzepte

Lohnkostenvermeidung legal, effizient und lukrativ

Nettolohnkonzepte sind Alternativen, die Schere zwischen Brutto und Netto deutlich zu schließen. Eine jährliche Einsparung von bis zu 1.000 € pro Beschäftigten ist möglich. Es werden über 15 Lohnarten vorgestellt, die Sie Ihren Beschäftigten steuer- und abgabenfrei gewähren können.

Kernthemen: Kostensenkungspotenzial bei Personalkosten | Lohnkosteneinsparung durch Nettolohnkonzepte | Betriebswirtschaftliche Auswirkungen von Nettolohnmaßnahmen | Fachkräftebindung durch innovative Lohngestaltung | Praktische Fallbeispiele....

Zielgruppe: Inhaber, Geschäftsführer, Finanzvorstände, Personalverantwortliche

Dozent: Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Nettolohnkonzepte

📍 21BP832AR 📍 Arnberg 📅 26.10.2021 🕒 Di, 13:00 - 17:00 Uhr

💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Haftungsfallen für Arbeitgeber in der betrieblichen Altersversorgung

Rechtliche und finanzielle Irrtümer in der betrieblichen Altersversorgung

Zu den Risiken der betrieblichen Altersvorsorge, bestehen bei Unternehmen und Arbeitnehmern viele Irrtümer.

Das Seminar gewährt genau den Einblick hinter die Versprechungen der Versicherungsanbieter. Sie werden überrascht sein! Bringen Sie gerne zum Seminar auch eigene Vertragsunterlagen zur Überprüfung mit.

Kernthemen: Arbeitgeberpflicht 15 % Zulage | Schutz des Arbeitnehmers und seiner Hinterbliebenen gegen finanzielle Verluste | Besonderheiten in Versicherungsbedingungen | Neue Anforderungen aus dem Betriebsrentenstärkungsgesetz | Neuer Arbeitgeberzuschuss | Hinweis- und Informationspflicht des Arbeitgebers | DSGVO in der betrieblichen Altersversorgung

Zielgruppe: Personalleiter, Geschäftsführer, Finanzleiter, Entscheidungsträger in Personal- oder Finanzabteilung von Unternehmen ab 50 Beschäftigte, Inhaber von KMUs, Steuerberater, Rechtsanwälte

Dozent: Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Nettolohnkonzepte

📍 21BP842LP 📍 Lippstadt 📅 05.10.2021 🕒 Di, 13:00 - 17:00 Uhr

💰 195,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

New Work Manager (IHK)

Werden Sie zum aktiven Gestalter der neuen Arbeitswelt!

Megatrends? Digitalisierung? New Work? Wertewandel? – Alles prägnante Schlagworte in der aktuellen Presse, Politik und Wirtschaft. Aber was bedeuten diese konkret für Ihr Unternehmen? Durch die Digitalisierung verwandelt sich die Arbeitswelt. Dieser Lehrgang befähigt Sie als Teilnehmer, die Arbeitswelt der Zukunft aktiv zu gestalten und Megatrends wie Digitalisierung in umsetzbare Managementmodelle zu übersetzen. Nach dem Lehrgang kennen Sie die zukünftigen Trends und wissen, was diese konkret für Ihr Unternehmen bedeuten. Sie wissen, wie Unternehmen sich zukünftig organisieren können und wie eine zukunftsfähige Management- und Personalarbeit aussieht. Des Weiteren haben Sie Impulse und individuelle Ansätze für die Entwicklung Ihres Unternehmens in Richtung Arbeitswelt 4.0 erhalten.

Kernthemen: Future Trends – Die wichtigsten Megatrends im Überblick | Future Management – Herausforderungen für die Unternehmensführung der Zukunft | Digitalisierung im Kontext New Work – Digitale Strategieentwicklung im Rahmen der Gesamtunternehmensstrategie | Future Workforce Planning als zukunftsweisendes Element – HR (R)Evolution: Zukunftsfähige HR Arbeit als erfolgskritischer Faktor | Future Innovation & Recruiting – Mit Innovationen die neue Arbeitswelt gestalten – Was Großunternehmen von Start-up Kulturen lernen können | Future Design – Individuelle Standortbestimmung und Future-Check – Design einer individuellen Future Work Roadmap | etc.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!

Hinweis: Abschluss: IHK Zertifikat

Sie erhalten das IHK Zertifikat „New Work Manager (IHK)“ durch eine regelmäßige Teilnahme (mindestens 80%) und das erfolgreiche Ablegen des lehrgangswisernen Leistungsnachweises. Die Teilnehmer erstellen eine Projektarbeit, in der Sie die erlernten Inhalte anhand eines konkreten Praxisfalls auf Ihr Unternehmen übertragen. In der Prüfung wird die Projektarbeit präsentiert.

Zielgruppe: Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die Ihr Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

Dozent: Markus Klups, Geschäftsführer Zukunftsagenten GmbH, Judith Klups, Partnerin Zukunftsagenten GmbH

📍 21BP442AR 📍 Arnsberg 📅 27.08.2021 - 10.12.2021

🕒 4x Fr, 3x Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.690,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Informationsveranstaltung Wirtschaftsmediator (IHK)

Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen

Wollen Sie Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen? Mit dieser Qualifizierung erhalten Sie die Methodik, das Handwerkszeug und das Wissen, um die Konfliktparteien zu einer Win-Win-Lösung zu führen. Wenn Sie Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen und gleichzeitig eine zertifizierte Weiterbildung absolvieren möchten, sind Sie eingeladen, sich über Inhalt, Ablauf, Kosten und Nutzen unserer neuen qualifizierten Weiterbildung „Wirtschaftsmediator (IHK)“ zu informieren. Gern beantworten wir Ihre Fragen im Rahmen des kostenlosen Infoabends am 16. September um 17:00 Uhr in Arnsberg. Bitte melden Sie sich doch kurz bei uns an. Wir freuen uns auf Sie!

Um Anmeldung wird gebeten!

Dozent: Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 21BP741AR 📍 Arnsberg 📅 16.09.2021 🕒 Do, 17:00 - 19:00 Uhr

💰 0,00 € ✅ 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Wirtschaftsmediator (IHK)

Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen

Mit dieser Qualifizierung erhalten Sie die Methodik, das Handwerkszeug und das Wissen, um Konfliktparteien zu einer Win-Win-Lösung zu führen. Mediation als alternative Konfliktlösungsmethode ist bestens dazu geeignet, Auseinandersetzungen unaufgeregt, praktisch und zeitnah zu beenden, gute Geschäftsbeziehungen zu erhalten, ein gutes Unternehmensimage zu fördern und motivierte und leistungsorientierte Mitarbeiter zu haben. Auch im Bereich der Mitarbeiterführung schafft die Mediation neue Impulse.

Methodik: Neben der theoretischen Wissensvermittlung, steht vor allem die praktische Erarbeitung und Selbsterfahrung durch Rollenspiele und Übungen im Vordergrund. Alle praktischen Elemente werden ausgewertet, diskutiert und reflektiert. Das Erlernete soll so bestmöglich in die berufliche und persönliche Praxis integriert werden.

Das Zertifikat „Wirtschaftsmediator IHK“ erhalten Sie nach regelmäßiger Teilnahme (mindestens 80 %) und bestandenerm Lehrgangsinernen Test. Hierfür schreiben und präsentieren Sie eine Facharbeit. Danach erfolgt ein internes Prüfungsgespräch. Kursbegleitend treffen sich die Teilnehmenden, um eigenverantwortlich in der Lerngruppe mediationsbezogene Themen zu bearbeiten (Intervisionsgruppe). Hierfür sind 20 Stunden nachzuweisen.

Die Kernthemen der Wirtschaftsmediationsqualifizierung

Modul I und Modul II Einführung, Ablauf und Grundlagen der Mediation: Was ist Mediation | Grenzen und Arten der Mediation | Verhandlungstechniken und Verhandlungskompetenz

Modul III Konfliktmanagement - Rolle und Haltung des Mediators: Bearbeitungs- und Lösungsmöglichkeiten für Konflikte | Positive und negative Seiten eines Konflikts | Systematisches Arbeiten in der Mediation

Modul IV und Modul V Fragemethodik / Lösungen durch Fragen: Zielgerichtetes Fragen | Fragetechniken | Fragemethoden

Modul VI und Modul VII Techniken und Methoden, Mediation und Marketing:

Kreativitätstechniken im Mediationsverfahren | Vertiefende Kommunikationstechniken | Strukturiertes Vorgehen | Einzelmediation

Modul VIII und Modul IX Kurzmediation und Co-Mediation, Mediation mit großen Gruppen und innerbetriebliche Mediation | Chancen und Risiken | Struktur und Ablauf

Modul X Vorbereitung auf die Praxis:

Mediationsvertrag | Abschlussvereinbarung in der Mediation | Rechtliche Grenzen

Modul XI Abschlussübung und Präsentation der Facharbeit mit Prüfungsgespräch

Zielgruppe: Der Lehrgang Wirtschaftsmediator (IHK) wendet sich an Unternehmer, Unternehmensjuristen, Rechtsanwälte, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Unternehmensberater, Ärzte und andere Freiberufler; Personalleiter, Betriebsräte, Organisationsentwickler, Projektmanager und Führungskräfte

Dozent: Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 21BP742AR 📍 Arnsberg 📅 29.10.2021 - 11.06.2022

🕒 11 x Fr+Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 4.950,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Informationsveranstaltung Coach (IHK)

Professionell und individuell begleiten in herausfordernden beruflichen Situationen!

Coaching ist ein professioneller, individueller Begleitprozess für Menschen in herausfordernden beruflichen und privaten Lebenssituationen. Die Einsatzfelder von Coaching sind sehr vielfältig und wachsen stetig. Coaching wird gerade auch im Business-Kontext stark genutzt und gefördert.

Sie sind an einer Coaching-Ausbildung interessiert?

Gern beantworten wir Ihre Fragen im Rahmen des kostenlosen Infoabends am

17. Februar um 17:00 Uhr in Arnsberg. Bitte melden Sie sich doch kurz bei uns an. Wir freuen uns auf Sie!

Um Anmeldung wird gebeten!

Dozent: Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 22BP941AR 📍 Arnsberg 📅 17.02.2022 🕒 Do, 17:00 - 19:00 Uhr

💰 0,00 € 📄 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Coach (IHK)

Professionell und individuell begleiten in herausfordernden beruflichen Situationen!

Coaching gilt als eine der nachhaltigsten und individuellsten Formen im Bereich der Personalentwicklung und Mitarbeiterführung. Coaching erfährt die letzten Jahre viel Nachfrage von Fach- und Führungskräften sowie Personalleitern und Personalentwicklern. Zu den Anwendungsbe-reichen des Coachings gehören beispielsweise Führungskompetenzen, Neuorientierung, Personalentwicklung, Karriereentwicklung, Optimierung der Kommunikation, Umgang mit Konflikten, Selbstmanagement, Zeitmanagement, Projektbegleitung, Teamprozesse, interkulturelle Thematiken, persönliche und/oder berufliche Weiterentwicklung, Selbstsicherheit und Selbstbewusstsein, Lebensweg und Work-Life-Balance.



Ziel dieser Coachingausbildung ist die professionelle, individuelle Unterstützung im Mitarbeitercoaching, Coaching im Unternehmen und die Kenntnis wirkungsvoller Methoden und das Wissen um den sinnvollen und erfolgreichen Coachingprozess im beruflichen Umfeld. Sie erwerben die Kompetenzen, das Repertoire an Coachingtechniken- und methoden effektiv anzuwenden und die Ressourcen Ihrer Mitarbeiter bzw. Klienten lösungsorientiert zu aktivieren.

Kernthemen

1. Modul: Was ist systemisch-konstruktivistisches Coaching und dessen Voraussetzung? | 2. Modul: Mit Fragen zur Lösung | 3. Modul: Der Auftrag droht! Und nun? | 4. Modul: Spezifische Techniken und Methoden für Coaching | 5. Modul: Marketing und wie können Organisationen systemisch betrachtet werden? | 6. Modul: Teamcoaching | 7. Modul: Welche Coaching Methode ist wann einsetzbar? | 8. Modul: Konflikte mit Coaching- Interventionen lösen | 9. Modul: Humor und Provokation im Coaching. Tabubruch oder erfolgreicher Coaching-Stil? | 10. Modul: Wie wird ein Auftrag beendet? | 11. Modul: Evaluation und Abschlussprüfung

Ausbildungsablauf: Neben theoretischer Wissensvermittlung steht vor allem die praktische Erarbeitung und Selbsterfahrung durch Lernprojekte, Rollenspiele und Übungen von eigenen Beratungssituationen im Vordergrund. Alle praktischen Übungen werden ausgewertet, diskutiert und reflektiert. So werden die neuen Kompetenzen bestmöglich in den beruflichen und persönlichen Alltag der Teilnehmer integriert.

Die Ausbildung zum Coach ist in 11 Module gegliedert und hat 22 Unterrichtsstage.

Intervision: Die Teilnehmer bilden über die gesamte Ausbildungsdauer Kleingruppen und treffen sich regelmäßig zum Erfahrungsaustausch. Insgesamt sind 20 Unterrichtseinheiten der gegenseitigen Intervision nachzuweisen. Die Intervisionstreffen können zur Anwendung und Vertiefung des erworbenen Wissens, zur Theorievertiefung und Praxisübung, so wie zum Literaturstudium genutzt werden.

Das Lehrgangszertifikat: Die regelmäßige Teilnahme – mindestens 80 % der Unterrichtszeit - die qualifizierte Dokumentation eines Coachingprozesses, so wie die Vorstellung der Dokumentation und Reflexion in der Gruppe gelten als Prüfungscolloquium und sind somit Bestandteil für die Zertifizierung. Die Teilnehmer erhalten bei Vorliegen der Voraussetzungen das IHK-Zertifikat.

Zielgruppe: Selbständige Berater, Trainer, Personalleiter, Personalentwickler, Führungskräfte, Unternehmer, Managementtrainer

Voraussetzungen: abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, mind. 3 Jahre Berufserfahrung, Vorgespräch mit einem der Dozenten

Dozent: Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 22BP942AR 📍 Arnsberg 📅 04.03.2022 - 26.11.2022

🕒 11 x Fr+Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 4.950,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

Mediation in Teams

Teamcoachingmethoden erfolgreich in die Mediation integrieren



Sie medieren bereits in Teams oder möchten zukünftig in diesem Bereich arbeiten. Sie möchten Ihren Methodenkoffer erweitern und Tools aus dem Teamcoaching kennenlernen, die sich bestens in den Mediationsprozess integrieren lassen?

Dann ergänzt das Spezialmodul „Mediation in Teams“ Ihr persönliches Mediationskonzept sehr gut. Neben Basiswissen zur Teamdynamik lernen Sie Tools zur Analyse und Stärkung von Teams, zur Klärung von Zielen, und auch für eine konstruktive und effektive Zusammenarbeit kennen. Sie werden befähigt, bei Konflikten im Team zielgerichtet zu moderieren und zu unterstützen.

Kernthemen: Auftragsklärung im Team | Analyse-Tools: wie ist das Team derzeit aufgestellt, wie arbeitet es zusammen und welche Konflikte gibt es? | Den Solution-Circle in die Mediation einbinden | Kreative Tools, um konfliktäre Teams zu aktivieren | Mini-Tools, die auf dem Weg zur Lösung des Teamkonflikts unterstützen

Zielgruppe: Das Seminar wendet sich an ausgebildete Mediatoren, die das systemische Arbeiten in der Mediation vertiefen wollen.

Dozent: Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 21BP750AR 📍 Arnsberg 📅 17.09.2021 - 18.09.2021

🕒 Fr-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Recht / Steuern

Umsatzsteuer international

Umsatzsteuerliche „Spielregeln“ beachten

Wenn Ihr Unternehmen aus anderen EU-Staaten oder Drittländern Waren ein- oder für andere EU-Staaten verkauft, ist es notwendig, die deutschen und die jeweiligen ausländischen umsatzsteuerlichen „Spielregeln“ zu beachten.

Kernthemen: Ausfuhr/Einfuhr | Innergemeinschaftliche Lieferung; Reihengeschäfte und Dreiecksgeschäfte | Versandhandelsregelung | Grenzüberschreitende Beförderungen | Vermittlung grenzüberschreitender Umsätze | Wechsel der Steuerschuldnerschaft | Vorsteuerabzug,...

Zielgruppe: Interessenten, insbesondere aus dem Finanzmanagement, Finanzbuchhaltung, Einkauf und Verkauf

Dozent: Dipl. Finanzwirt, Dipl. Jurist Stefan Deppe, RiDe Treuhand GmbH

📍 21BR211LP 📍 Lippstadt 📅 30.09.2021 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Die Umsatzsteuer im EU-Binnenmarkt

Bisherige, aktuell vorgesehene und zukünftige Schritte

Aktuell hat die EU-Kommission eine Reihe von konkreten Maßnahmen zur Reform des Mehrwertsteuersystems mit dem Ziel auf den Weg gebracht, ein neues, endgültiges und gemeinsames System zu schaffen. Gravierende Änderungen werden sich dadurch in der täglichen Arbeit von nahezu allen Unternehmen ergeben.

Kernthemen: Darstellung des Wegs zum neuen endgültigen und gemeinsamen Mehrwertsteuersystem: bisherige Entwicklung des Binnenmarktes | beschlossene und in Umsetzung befindliche Regelungen | geplante Maßnahmen | ergänzende, zum Verständnis der Entwicklung hilfreiche Informationen, um die Maßnahmen in ihrem Gesamtzusammenhang erkennen und einordnen zu können

Zielgruppe: Interessenten aus dem Finanzmanagement, Finanzbuchhaltung, Einkauf und Verkauf sowie Mitarbeiter, die mit umsatzsteuerlichen Fragen befasst sind; Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Fachanwälte für Steuerrecht sowie deren Mitarbeiter

📍 21BR221AR 📍 Arnberg 📅 08.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Rechtssichere Abrechnung unter Berücksichtigung aller aktuellen Änderungen für 2021

In diesem Seminar werden Ihnen die Grundlagen der Reisekostenabrechnung unter spezieller Berücksichtigung der Reisekostenreform 2014, Lohnsteuerrichtlinien, aktueller BFH-Urteile sowie aktueller BMF-Schreiben, aufgezeigt. Sie lernen anhand von praktischen Fallbeispielen die Systematik der Reisekosten in der Abrechnungspraxis zu verankern, um die bestehenden und neue Regelungen auch umsatzsteuerrechtlich ohne Nachteil für ihr Unternehmen umzusetzen.

Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!

Zielgruppe: Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbständige und Berater **ohne bzw. mit geringen Vorkenntnissen** im Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Dozent: Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 21BR310AR 📍 Arnberg 📅 05.11.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

Bringen Sie Ihre Verträge auf den neuesten Stand

Viele Arbeitgeber greifen zu Standard-Arbeitsverträgen, die sie entweder seit vielen Jahren im Computer gespeichert oder aus dem Internet heruntergeladen haben. Ein solcher Griff in die „unterste Schublade“ kann gefährlich werden und viel Geld kosten. Seit der Schuldrechtsreform unterliegen Arbeitsverträge dem Recht der Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Gerade in den letzten Jahren haben die Arbeitsgerichte viele Klauseln in Arbeitsverträgen für unwirksam erklärt, weil sie für den Arbeitnehmer nicht „transparent“ genug sind. Die Unwirksamkeit solcher Klauseln führt dazu, dass nicht etwa das Gewollte Grundlage des Vertrags ist, sondern vielmehr das Gesetz.

Wir zeigen Ihnen auf, welche Stolperfallen in vorformulierten Arbeitsverträgen enthalten sind und wie ein moderner Arbeitsvertrag auf der Basis des geltenden Rechts und insbesondere der Rechtsprechung zu fassen ist.

Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!

Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

Dozent: Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 21BR601AR 📍 Arnberg 📅 13.09.2021 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 210,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers

In diesem Seminar werden die Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers anhand von Praxisbeispielen aufgezeigt. Weitere Themen: Visualisierung eines Streitfalles: Einigungsstelle und Arbeitsgericht; Darstellung der Informations-Anhörungs-Mitbestimmungsrechte und Darstellung von aktuellen Vermeidungsstrategien zur paritätischen Mitbestimmung.

Kernthemen:

1. Grundlagen Betriebsverfassungsgesetz – Tarifvertragsgesetz

– **Gesetzesvorbehalt:** Wahl des Betriebsrats | Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat | Zusammenarbeit zum Wohle der Arbeitnehmer und des Betriebes | Störungen in der Zusammenarbeit: Beeinflussung durch den Arbeitgeber bei Wahlen oder auf Betriebsratsmitglieder; Anfechtung, Nichtigkeit, Bußgelder, Antrag auf Auflösung nach § 23 BetrVG | Amtszeit, Übergangsmandat, Restmandat, Betriebsübergang § 613 a BGB

2. Das Grundgerüst im Betriebsverfassungsrecht: Informationsrechte – Sanktion | Anhörungsrechte – Sanktion | Mitbestimmungsrechte – Sanktion: Einigungsstelle, Klage

3. Das Herzstück der betrieblichen Mitbestimmung und dessen

Grenzen: Die Betriebsvereinbarung, § 87 BetrVG u.a. | §§ 99, 100 BetrVG Personelle Maßnahmen | §§ 111, 112 BetrVG Interessenausgleich, Sozialplan | Änderung von Individualzusagen, Gesamtzusagen und betrieblichen Übungen

4. Paritätische Mitbestimmung: Drittelbeteiligungsgesetz | Mitbestimmungsgesetz | Umgehung durch Sitzwechsel ins Ausland (z.B. BV oder Gründung einer S.E.)

Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

Dozent: Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 **21BR603AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.09.2021 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 210,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Update Arbeitsrecht 2021

Top-Aktuelles aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

Inzwischen ist das Arbeitsrecht zu einem Rechtsgebiet geworden, welches enorm schnellen Änderungen und Neuerungen unterliegt. Nicht nur die Gesetzgebung wartet mit häufigen Neuheiten auf, sondern insbesondere die Rechtsprechung der Arbeitsgerichte. Daher ist es heute für jeden Personaler, auch in kleineren Verwaltungen, immens wichtig, stets über den aktuellen Rechtsstand informiert zu sein.

Damit Ihnen bei der Betreuung Ihrer Mitarbeiter keine folgenschweren Fehler unterlaufen, informiert Sie dieses Update umfassend. Es bietet Ihnen die Möglichkeit, sich einen systematischen Überblick über die wesentlichen Neuheiten und Änderungen im Arbeitsrecht und deren betrieblichen Auswirkungen zu verschaffen.

Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!

Zielgruppe: Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

Dozent: Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 **21BR611AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.09.2021 🕒 Do, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 140,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

„AHA-Erlebnisse“ inklusive ...

Wer andere führen möchte, sollte zunächst sich selbst führen können und ein eigenes Selbst-BEWUSSTsein entwickeln. Wie sehe ich mich – wie sehen mich andere? Welche Stärken nutze ich und wie kann ich gelassener und authentischer führen? Wie verhindere ich Stress und Konflikte? Wie bleibe ich für mich und andere achtsam?

Profitieren Sie von ganz individuellen Strategien und Antworten auf „Ihre Fragestellung“ und lassen Sie sich überraschen von Ihren ganz persönlichen „Aha-Erlebnissen!“



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Hier finden Sie Veranstaltungen, die weniger auf Wissenserwerb ausgerichtet sind, als vielmehr auf die Vermittlung von Kompetenzen, die die eigene persönliche Entwicklung betreffen und insofern auf eine Änderung des eigenen Verhaltens abzielen. Nur wer sich selbst führen kann, kann auch andere führen.

Erfolgreicher durch besseres Selbstmanagement

Vom Wunsch - zum Ziel - zum Erfolg

Effektives Selbstmanagement ist die Grundlage für persönlichen Erfolg. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie sich selber besser führen, um Ihre Ziele in die Tat umzusetzen, Ziele wirksam zu nutzen, geeignete Maßnahmen zu entwickeln, die richtigen Methoden und Werkzeuge einzusetzen.

Kernthemen: Selbstbewusstsein | Selbstorganisation | Selbstmanagement und Zeit | Selbstmotivation....

Sie erhalten ein Entwicklungsdokument, den Online-Kurs „Dranbleiben“, das E-Book „Meine Ziele, meine Ausreden und ich“, Übungen als MP3 sowie Erinnerungswerkzeuge im Nachgang an die Hand.

Zielgruppe: Führungs- und Fachkräfte, die an ihrem Selbstmanagement arbeiten möchten, neue Wege ausprobieren und endlich aufbrechen wollen, um ihre Ziele zu erreichen.

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 21V2001LP 📍 Lippstadt 📅 11.11.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Mobiles Arbeiten im Home-Office und unterwegs

Selbstbewusst, motiviert und organisiert in einem wechselnden Arbeitsumfeld

Das Seminar „Mobiles Arbeiten“ zeigt Ihnen, wie Sie das Beste aus einer mobilen Arbeitssituation herausholen. Sie lernen, wie Sie sich bei Ihrer Arbeitssituation noch besser führen. Dazu gehört das Wissen über sich selbst, die eigene Vorgehensweise zu entwickeln, sich zu motivieren, sich zu organisieren und angemessen in der jeweiligen Rolle zu kommunizieren. So machen Sie aus motivierenden Wünschen messbare Ziele!

Kernthemen: Selbstorganisation und Zeit Chancen und Gefahren des Home-Office | Tages- und Wochenplanung | Prioritäten erkennen und setzen | Schießeritis erkennen und überwinden ... **Selbstbewusstsein** Selbstanalyse der Potentiale | Glaubenssätze | Selbstbewusster werden | Umgang mit Veränderungen | **Selbstmotivation** Wünsche und Ziele | Freiheiten nutzen und Ablenkungen begegnen... **Kommunikation** Klarer und konfliktfreier kommunizieren | Auswahl des geeigneten Kommunikationskanals | zeitsparend und erfolgreich via E-Mail kommunizieren

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihre Arbeit immer mehr von zu Hause bzw. mobil erledigen müssen oder dürfen. Es richtet sich an die, die sich auf die Veränderungen durch Mobilität und Digitalisierung in der Arbeit einstellen wollen und aktiv ihren Weg in der erfolgreichen Ausgestaltung suchen.

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **21V2101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.11.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Stärkenmanagement

Entdecken Sie die Ressourcen in sich

Entschlüsseln Sie das Muster Ihrer Stärken und Talente. Durch Bewusstmachen der eigenen Ressourcen erspüren Sie Ihre ureigenen Energien. Sie sehen und definieren Ihre Chancen neu und erhöhen Ihre Wahl- und Verhaltensmöglichkeiten.

Kernthemen: Wo stehe ich im Moment? (Ist-Analyse) | Das Muster meiner Stärken und Talente | Visions- und Zielarbeit (Soll-Analyse) | Welche Vision, die mir Kraft gibt, strebe ich langfristig an? | Welche Werte sind wichtige Stärken in meinem Leben? | Aus Erwartungen und Wünschen realistische Ziele formulieren | Das Erfolgsjournal und andere aufschlussreiche Methoden....

Zielgruppe: Training für aktives Selbstmanagement, besonders für Menschen, die sich in einer beruflichen oder persönlichen Orientierungsphase befinden

Dozent: Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 **21V8200LP** 📍 **Lippstadt** 📅 08.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Persönlichkeitsmarketing

Andere überzeugen und Selbstvertrauen ausstrahlen

An diesem Tag verbessern Sie Ihre persönliche Ausstrahlung und steigern Ihre persönliche Überzeugungskraft.

Kernthemen: Überzeugende Darstellung der eigenen Person | Selbstsicherheit gewinnen - Selbstvertrauen ausstrahlen | Selbstbild - Fremdbild: Wie nehme ich mich wahr? - Wie sehen mich die anderen? | Körpersprache wirkungsvoll einsetzen | Die Bedeutung von Gestik und Mimik | Die Macht des gesprochenen Wortes....

Zielgruppe: Alle, die ihre persönliche Ausstrahlung und Überzeugungskraft verbessern möchten.

Da die Teilnehmenden aktiv in den Seminarprozess einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt.

Dozent: Cornelia Fisch, Stimmbildnerin, ausgebildete Grinberg-Methodikerin

📍 **21V1501LP** 📍 **Lippstadt** 📅 27.09.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Persönliche Motivatoren im Beruf und Alltag



Den Lebensmotiven im Business und Privatleben auf der Spur

Im Rahmen dieses Seminars wird der Frage nachgegangen, was Menschen zu einem bestimmten Verhalten treibt und warum diese im Privatleben sowie im Beruf so auftreten, wie sie es tun. Als Grundlage zur Beantwortung dieser Frage lernen Sie die Motivstrukturanalyse als innovatives und wissenschaftlich fundiertes Instrument aus der Motivationsforschung und deren teilweise überraschenden Erkenntnisse und Einsichten für die Praxis kennen.

Kernthemen: Was treibt mich an? Grundmotive und Ihre Auswirkungen auf Wahrnehmung und Verhalten | „Zwei Herzen schlagen ach in meiner Brust“: Wie Sie eigenes widersprüchliches Denken und Handeln erkennen und auflösen können | Motivgerecht kommunizieren und führen: Wie Sie von Ihren Mitmenschen bzw. Mitarbeitern und Kollegen deutlicher gehört werden können | Andere erkennen und verstehen lernen: Wie Sie Motive von Mitarbeitern und Kunden besser ein- und wertschätzen können | Was macht Sie zufrieden und erfolgreich? Motivbalance im Berufs- und Privatleben

Zielgruppe: Fach und Führungskräfte, die hinter die eigene „Fassade“ sowie die ihrer Mitmenschen in Beruf und Alltag blicken möchten und wissen wollen, was sie selbst und andere motiviert und zufrieden macht.

Dozent: Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 **21V1101LP** 📍 **Lippstadt** 📅 27.08.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Beziehungskompetenz und Teamfähigkeit

Wie Sie erfolgreich netzwerken!



Dieses Seminar richtet sich an alle Fachkräfte, die erfolgreich in Teams arbeiten bzw. arbeiten wollen und grundsätzlich ihre Arbeitsbeziehungen positiv gestalten möchten. Die Teilnehmer entwickeln ein Grundverständnis für Beziehungen in ihren Unternehmen und deren Funktionsprinzipien. Sie erlernen ihre Arbeitsbeziehungen gezielt zu steuern und stärken ihre Wertschätzung und Empathie im Umgang mit anderen Menschen.

Kernthemen: Was ist Beziehungskompetenz | Organisationsstrukturen und Netzwerke | Eigene Kommunikations- und Verhaltensmuster | Kollegen, Kunden und Lieferanten bewusst wahrnehmen und verstehen | Erfolgsfaktoren von Teams und Arbeitsbeziehungen | Konflikte in der Zusammenarbeit erkennen und vermeiden | Beziehungen wertschätzend und zielführend gestalten | Unterschiedliche Persönlichkeiten und der Umgang mit ihnen in Beziehungen | Tipps und Tricks für das Netzwerken

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre (beruflichen) Beziehungen nachhaltig verbessern wollen

Dozent: Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📍 21V7001AR 📍 Arnsberg 📅 14.09.2021 - 15.09.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Moderne Umgangsformen

Das Training für Ihren souveränen Auftritt!

Gute Umgangsformen waren noch nie so wichtig wie heute. Fachliche Kompetenz allein reicht nicht aus um erfolgreich zu sein. Bei geschäftlichen Begegnungen wird ein souveränes Auftreten erwartet. Bringen Sie Ihr Auftreten und Ihre Ausstrahlung auf den neuesten Stand.

Kernthemen: Grüßen und Begrüßen | Vorstellen, Selbstvorstellung | Gesprächskompetenz | Dresscode | Tisch- und Esskultur

Zielgruppe: Berufseinsteiger und Mitarbeiter mit Kundenkontakt

Dozent: Nicole Schleppehorst

Trainerin für moderne Umgangsformen

📍 21V8101LP 📍 Lippstadt 📅 07.09.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Konstruktiver Umgang mit Veränderungsprozessen

Persönliche Einstellung bei fremdbestimmten Veränderungen



Kennen Sie das auch? Ihr Unternehmen steht vor einer Restrukturierung bzw. möchte sich neu aufstellen, was gleichzeitig mit Veränderungen in Ihrer Abteilung bzw. für Sie selbst als Fach- oder Führungskraft in Ihrem Aufgabenbereich verbunden ist. Häufig bleibt dabei für Sie wenig Zeit darüber nachzudenken, wie Sie selbst zu diesem unternehmensweiten Veränderungsprozess bzw. dessen (un-) mittelbaren Folgen stehen und wie Sie mit diesem professionell umgehen können.

Kernthemen: Innere Haltung und Verhalten von Menschen in der Veränderung | Reflexion und Bewusstmachung des individuellen Umgangs mit Veränderungen | Verständnis für mentale „Hinderer“ und „Förderer“ im persönlichen bzw. unternehmensbezogenen Change-Prozess | Konstruktive Begegnung von Ängsten und Widerständen im fremdbestimmten Veränderungsprozess | Positives Denken: Veränderungen als Chance begreifen | Erkennen der eigenen Veränderungspersönlichkeit sowie zielführende Vorbereitung auf (anstehende) Veränderungen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, welche in ihrem beruflichen Umfeld vor einem (fremdbestimmten) Veränderungsprozess stehen bzw. ihre Positionierung und Verhaltensstrategien im Umgang mit diesem überprüfen bzw. verbessern wollen

Dozent: Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 21V1151LP 📍 Lippstadt 📅 30.08.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Nur Mut! Konflikte kompetent klären

Krisen und Konflikte als Chance nutzen

Krisen und Konflikte gehören zum Arbeitsalltag - die Fähigkeit mit diesem „Potenzial“ konstruktiv umzugehen leider nicht. Souveränes Konfliktmanagement bedeutet, Konflikte zu erkennen, sie offen anzusprechen und sie zu bewältigen.

Ziele: Sie entwickeln Ihren Kommunikations- und Konfliktstil so weiter, dass Sie auch in Konfliktsituationen den Überblick behalten. Sie erhöhen Ihre Konfliktkompetenz. Sie bewältigen bestehende Konflikte und beugen überflüssigen Konflikten vor.

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre Konflikte im Team oder mit Vorgesetzten/ Mitarbeitern kompetent und effektiv klären möchten.

Dozent: Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 21V5101AR 📍 Arnsberg 📅 12.10.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Let's go international!

Interkulturelle Kompetenzen für Ihr erfolgreiches „global playing“

Wer im globalen Markt aktiv ist, sollte die Kultur und die Umgangsformen seines Geschäftspartners sehr genau kennen und respektieren um nicht in möglicherweise folgeschwere Fettnäpfchen zu treten!

Unsere interkulturellen Trainings vermitteln Ihnen unter anderem eben diese landestypischen Geschäftsgepflogenheiten im kulturellen Kontext. Sie werden überrascht sein, wie viele Missverständnisse Sie vermeiden und wie Sie einfach „punkten“ können!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Infoveranstaltung: Interkulturelle Kommunikation im Unternehmen

Internationale Fach- und Führungskräfte langfristig binden

Als Unternehmen aus der Region agieren Sie international und holen ausländische Fach- und Führungskräfte an Ihre Standorte in Deutschland. Eine langfristige Bindung der Fach- und Führungskräfte bedeutet für das Unternehmen

Kosten zu sparen und effizient die neuen Mitarbeiter ins Unternehmen einzubinden. Hierfür bedarf es Interkultureller Kompetenz der Mitarbeiter und eine richtige Betreuung Ihrer ausländischen Fach- und Führungskräfte, um zügig drei Herausforderungen zu meistern: Ankommen, Arbeiten und Bleiben.

Referentin: Ghotai Sardehi-Nurzai

Zertifizierte interkulturelle Trainerin (dgikt)



Diplomatentochter seit ihrer frühesten Kindheit: Gebürtig stammt Frau Sardehi-Nurzai aus Afghanistan. Ihre Kindheit verbrachte sie in Tschechien und seit ihrer Jugend lebt sie in Deutschland – unterbrochen von zahlreichen Auslandsaufenthalten. Neben ihrer Muttersprache Pashto spricht sie auch fließend Deutsch, Englisch, Russisch und Farsi, verfügt über Grundkenntnisse in Tschechisch und Hindi. Sie war häufig als Dolmetscherin im Einsatz und wurde in zahlreichen internationalen Projekten eingesetzt.

Dozent: Ghotai Sardehi-Nurzai

📍 21IK090AR 📍 Arnsberg 📅 03.09.2021 🕒 Fr, 09:30 - 12:30 Uhr
💰 75,00 € 📧 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Kulturen besser verstehen und verstanden werden

Interkulturelles Training: Mehr Gewinn bei internationalen Begegnungen

Wenn wir Menschen aus anderen Kulturen treffen, verstehen wir vieles nicht: ganz basale Verhaltensweisen und Umgangsformen ihrer Kultur. Warum? Wir betrachten alles aus der Perspektive unserer eigenen Kultur. Wir haben oder bilden Vorurteile, treffen Entscheidungen, die ungewollt das Arbeitsklima belasten – und im Ergebnis haben wir demotivierte Mitarbeiter. Zulasten des Projekts.

Kernthemen: Kultur, ihre Wahrnehmung und Umgang mit Vorurteilen | Selbstreflexion und Perspektivwechsel | Kommunikationsunterschiede zwischen Kulturen und deren Einfluss auf Führungsverhalten und Arbeitsstil | Kulturvergleichende Theorie zum Verständnis verschiedener Kulturen | Erarbeitung von Handlungs- und Kommunikationsstrategien

Zielgruppe: Mitarbeiter, Projektleiter, Führungskräfte und Personalentwickler, die in internationalen Teams arbeiten oder mit ausländischen Tochterunternehmen oder Kunden in Kontakt sind

Dozent: Ghotai Sardehi-Nurzai

📅 **21IK110SO** 📍 **Soest** 📅 08.11.2021 - 09.11.2021 🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Deutsche Kultur verstehen und handlungssicher werden

Interkulturelles Training: Umgang mit deutschen Kulturstandards

Wer in Deutschland lebt und arbeitet, lebt im Herzen der deutschen Kultur. Ihre Standards sind nicht immer sichtbar – was oft zu Missverständnissen führt. In diesem Seminar lernen Sie wichtige deutsche Kulturstandards kennen. Sie entwickeln die nötige Sensibilität für eine Kommunikation, die Ihnen erleichtert, Ihren beruflichen und privaten Alltag in Deutschland zu bewältigen.

Kernthemen: Traditionelles Kulturkonzept: Herders Kugelmodell und Transkulturalität | Präsentation: Kulturmodell - „Kulturzwiebel“ | Was ist deutsche Kultur? Modell-Entwicklung „Kulturzwiebel“ | Deutschland: Auseinandersetzung mit der deutschen Kultur. | Deutsche Kulturstandards | Critical Incidents: Fallbeispiel(e) bearbeiten und Diskussion in der Gruppe | Interkulturelle Kommunikation - Herleitung zur Kommunikationskultur in Deutschland | Meine Kultur: Auseinandersetzung mit der eigenen Kultur, anhand vom Zwiebelmodell und Vergleich „Meine Kultur vs. Deutsche Kultur“

Zielgruppe: Ausländische Fachkräfte, Impatriates, Deutsche mit Migrationshintergrund

Dozent: Ghotai Sardehi-Nurzai

📅 **21IK120SO** 📍 **Soest** 📅 30.09.2021 - 01.10.2021 🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Der Blick von außen: Wie wirke ich auf andere?

Interkulturelles Training mit Perspektivwechsel: Erkennen, wie andere die deutsche Kultur erleben

Sie sind in der deutschen Kultur zu Hause und haben mit Menschen anderer Kulturen zu tun? Sie können Ihre interkulturelle Kompetenz nachhaltig steigern, wenn Sie Ihr eigenes kulturelles Orientierungssystem kennen und reflektieren. Das Seminar stellt die deutschen Kulturstandards – wie die typische Sachorientierung – in Kontrast zu anderen Kulturen.

Kernthemen: Kulturdefinition und ihre Wahrnehmung im transkulturellen Kontext | Selbstreflexion und Perspektivwechsel | Deutsche Kulturstandards | Erarbeitung von Handlungs- und Kommunikationsstrategien

Zielgruppe: Deutsche, die mit Menschen anderer Kulturen besser interagieren und kooperieren möchten. Das können Mitarbeiter internationaler Unternehmen ebenso sein wie Beschäftigte von Hilfsorganisationen und Kliniken.

Dozent: Ghotai Sardehi-Nurzai

📅 **21IK130SO** 📍 **Soest** 📅 17.09.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Interkulturelle Kompetenz

Ein wichtiger Baustein auch in virtuellen Zeiten

Wenn Sie international erfolgreich agieren möchten, sind Kenntnisse über die Geschäftsmentalität Ihrer internationalen Geschäftspartner eminent wichtig. In den Bereichen Teamentwicklung, Projektmanagement, Verhandlungsstrategien – auch in Hinsicht auf die virtuelle Zusammenarbeit – profitieren Sie von dem Wissen über die Besonderheiten der verschiedenen Kulturen.

Kernthemen: Grundlagen der interkulturellen Kompetenz | Grundverständnis der eigenen Kultur | Kulturdimensionen und Kulturstandards als Hilfsmittel | Kommunikationsbesonderheiten und virtuelle Herausforderungen | Interkulturelles Management in Bezug auf Geschäftsthemen wie z.B. (virtuelle) Meetings, Verhandlungen, Teamentwicklung, Projekte, ... | Umgang mit kulturellen ‚Stolpersteinen‘ | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Kommunikation und Zusammenarbeit

Zielgruppe: Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

Das Webinar wird via Zoom durchgeführt!

Erforderliches Equipment: stabiles Internet, Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder alternativ Headset

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **21IK521ON** 📍 **Soest** 📅 10.11.2021 - 11.11.2021 🕒 Mi+Do, 09:00 - 12:30 Uhr
💰 230,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Interkulturelle Kompetenz für weltweiten Erfolg

Das Grundlagenseminar zur interkulturellen Kommunikation

Wenn Sie auf globalem Parkett erfolgreich agieren möchten, sind Kenntnisse über die Geschäftsmentalität Ihrer internationalen Business-Partner eminent wichtig.

Kernthemen: Grundlagen der interkulturellen Kommunikation | Grundverständnis der eigenen Kultur | Kulturdimensionen und Kulturstandards | Kommunikationsbesonderheiten | Interkulturelles Management in Bezug auf Geschäftsthemen wie z.B. Meetings, Verhandlungen, Teamentwicklung, Projekte, ... | Umgang mit kulturellen ‚Stolpersteinen‘ | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Kommunikation

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und –mitarbeiter, Teamleiter und –mitarbeiter, Abteilungsleiter sowie Menschen die im internationalen Umfeld tätig sind

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **21IK2015O** 📍 **Soest** 📅 15.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Fettnäpchen vermeiden - interkulturelle Zusammenarbeit optimieren

Einführung in die interkulturelle Zusammenarbeit

Was bedeutet Interkulturalität in der heutigen Zeit? Welche Herausforderungen bringt es mit sich? Und wie sehen die Möglichkeiten einer effektiven und produktiven Zusammenarbeit aus?

Diese Fragen werden aus einem Mix von kurzen Wissensbeiträgen und Interaktion beantwortet. Sie werden erfahren wie uns die sogenannten Stolpersteine als Leitfaden für eine lösungsfokussierte interkulturelle Zusammenarbeit helfen können.

Kernthemen: Bedeutung von Interkulturalität in der heutigen Zeit und dessen Herausforderungen | Komplikationen auf die interkulturelle Zusammenarbeit | Stolpersteine in der interkulturellen Zusammenarbeit | Interkulturelle Kompetenz als Handlungskompetenz | Interkulturelle Zusammenarbeit Lösungsorientiert gestalten

Zielgruppe: Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

Das Webinar wird via Zoom durchgeführt!

Erforderliches Equipment: stabiles Internet

Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder alternativ Headset

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **21IK5010N** 📍 **Soest** 📅 29.09.2021 🕒 Mi, 16:00 - 18:00 Uhr

💰 130,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Interkulturelle China-Kompetenz - Blended Learning

Fettnäpchen vermeiden – erfolgreich kooperieren

Der geschäftliche Alltag zwischen Deutschen und Chinesen gestaltet sich häufig für beide Seiten sehr mühsam. Die chinesische Etikette birgt für uns Europäer unzählbar viele Fettnäpchen.

Kernthemen: Chinas Gesellschaftsstruktur und ihr Einfluss auf das Geschäftsleben | Erste Kontakte mit chinesischen Partnern und Kollegen | Kommunikation: Umgang mit kritischen Situationen | Erfolgreiche Zusammenarbeit mit Chinesen | Entwickeln von Handlungsstrategien: Wie ist das Gelernte für mich/ meine Arbeit/ unseren Standort konkret umsetzbar?

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die die Zusammenarbeit mit chinesischen Geschäfts- oder Teampartnern verbessern und die Besonderheiten der chinesischen Mentalität verstehen möchten.

📅 **21IK211LP** 📍 **Lippstadt** 📅 28.10.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 505,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Geschäftlich erfolgreich in den USA

Dos and Don'ts im ‚American way of life‘

Häufig wird unterstellt, der Business-Knigge für die USA unterscheide sich nicht oder nur kaum, von den europäischen Gepflogenheiten. Damit sind Fettnäpchen vorprogrammiert!

Die Do's and don'ts im amerikanischen Business sollten Sie kennen, wenn Sie als Global Player in den USA erfolgreich sein möchten!

Kernthemen: Grundlagen der interkulturellen Kommunikation | Kulturelles Know-How USA: Kommunikationsstil, Privat und Berufsleben, regionale Unterschiede | Erfolgreich in den USA kommunizieren | Das Geschäftsleben in den USA | Do's and don'ts | Strategien/Methoden für erfolgreiche Zusammenarbeit

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und –mitarbeiter, Teamleiter und –mitarbeiter, Abteilungsleiter sowie Menschen, die mit den USA beruflich zu tun haben

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **21IK2215O** 📍 **Soest** 📅 22.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Internationale Teams

Zusammenarbeit und Motivation geht auch virtuell

Und wie sehen die Möglichkeiten einer effektiven und produktiven Zusammenarbeit aus?

Arbeit im Team kann ohnehin schon schwierig sein, stammen die Teammitglieder jedoch aus

unterschiedlichen Kulturen, so kann sich die Zusammenarbeit als besonders schwierig entpuppen – und dann auch noch virtuell.

Kernthemen: Grundverständnis von internationalen (virtuellen) Teams | Grundlagen der interkulturellen und virtuellen Kommunikation | Kulturelle Unterschiede und Gemeinsamkeiten im Team | Vertrauen und Führung auf Distanz | Der Faktor Mensch: Motivation und Kultur | Strategien/Methoden für eine erfolgreiche (virtuelle) Führung und Kooperation | Umgang mit virtueller Herausforderung (z.B. Zeitzonen)

Zielgruppe: Interessierte, die sich einen Überblick über die Wichtigkeit der Interkulturalität verschaffen wollen.

Das Webinar wird via Zoom durchgeführt!

Erforderliches Equipment: stabiles Internet

Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder alternativ Headset

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **21IK5110N** 📅 03.11.2021 - 04.11.2021 🕒 Mi + Do, 16:00 - 18:00 Uhr
 💰 180,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

¡Viva México! - Blended Learning

Geschäftlich erfolgreich in Mexiko

Mexiko ist ein zunehmend wichtiger Wirtschaftspartner Deutschlands. Mexikaner gelten als stolze Menschen, insbesondere wenn es um ihr Land und ihre Kultur geht. Begegnen Sie Ihren Geschäftspartnern also mit sehr viel Respekt und Höflichkeit.

Kernthemen: Einstieg Interkulturelle Kompetenz Mexiko | Kleine Landeskunde Mexiko | Kommunikationsmuster und Werte in Mexiko | Zusammenarbeit mit mexikanischen Kollegen | Erfolgreiche Meetings und Präsentationen in Mexiko | Geschäftsessen und private Einladungen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die die Zusammenarbeit mit mexikanischen Geschäfts- oder Teampartnern verbessern und die Besonderheiten der mexikanischen Mentalität verstehen möchten.

📅 **21IK251LP** 📍 Lippstadt 📅 02.09.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 505,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Kultur und Mitarbeitermotivation in Zeiten von Global Leadership



Webinar

Der Arbeitsmarkt verändert sich: Menschen mit internationaler Herkunft und unterschiedlichen kulturellen Hintergründen gestalten den Arbeitsmarkt vielfältiger. Kultur spielt hier eine wesentliche Rolle, denn sie nimmt auch Einfluss auf die Motivation von Mitarbeitern. Um Mitarbeiter wirksam zu motivieren und Potenziale zu fördern lohnt es sich den Blick auf kulturellen Besonderheiten zu richten.

Kernthemen: Kultur und Interkulturalität | Interkulturelle Einblick in die Mitarbeitermotivation | Kulturelle und innere Einflüsse auf Motivation | Kommunikationsbesonderheiten | Interkulturelles Management in Bezug Mitarbeitermotivation | Strategien/Methoden zur Optimierung interkultureller Mitarbeitermotivation

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter/innen unter Berücksichtigung der Interkulturalität fördern und fordern möchten

Das Webinar wird via Zoom durchgeführt!

Erforderliches Equipment: stabiles Internet

Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder alternativ Headset

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **21IK5310N** 📅 17.11.2021 🕒 Mi, 10:00 - 12:30 Uhr
 💰 130,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Leading Effective Virtual Meeting



Webinar in English

This Training focuses on leading effective virtual meetings in English.

Simple things like sending out an agenda ahead of time, giving participants possibilities to connect

and keeping the meeting focused can already improve the outcome of your meeting significantly.

Content What is a Virtual Meeting? | Understanding the Implications of Language and Culture | Planning the Meeting | Managing the Technology | Set Expectations for Participants | Conduct the Meeting | Navigate Special Situations

Zielgruppe: HR professionals, team- and project leaders, executives and global leaders, as well as those who work in an environment where understanding motivation from a cultural perspective is key

Das Webinar wird via Zoom durchgeführt!

Erforderliches Equipment: stabiles Internet

Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder alternativ Headset

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📅 **21IK5510N** 📅 25.11.2021 - 26.11.2021 🕒 Do+Fr, 09:00 - 12:30 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Der Japanknigge - Blended Learning

Geschäftlich erfolgreich durch interkulturelle Kompetenz

Der Umgang miteinander im Geschäftsleben läuft in Japan nach strenger Regeln und formeller ab als in vielen anderen Ländern. Informieren Sie sich in diesem Seminar, wie Sie Fettnäpfchen am besten vermeiden können.

Kernthemen: Was ist Kultur? | Erste Annäherung an Japan | Kulturelle Dimensionen Japans | „Die Luft lesen“ | Erste Kontakte mit japanischen Partnern und Kollegen | Kundenbeziehungen und Kommunikation in Japan | Konfliktmanagement | Ausblick: Andere Länder – andere Corona-Sitten | Entwickeln von Handlungsstrategien für den Umgang mit japanischen Partnern

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die sich auf den Umgang mit japanischen Geschäftspartnern vorbereiten möchten.

📍 **21IK301AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.11.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 505,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreich im Land der Gegensätze

Business & Culture in Indien - Blended Learning

Erfahren Sie die wichtigsten Grundlagen in unserem interkulturellen Training für Indien, damit Ihnen der „Kulturschock“ erspart bleibt!

Kernthemen: Grundlagen zum Thema Kultur | Grundlagen der indischen Gesellschaft und Business-Kultur | Indische Kommunikation/Geschäftskommunikation | Kommunikation mit indischen Kollegen | Bildung und Know-How-Vermittlung | Teamarbeit und Konfliktmanagement in Indien | Individuelle Handlungsstrategien für die Teilnehmer

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die die indische Kultur verstehen lernen möchten.

📍 **21IK401SO** 📍 **Soest** 📅 24.09.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 505,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Intercultural Readiness Check® (IRC)

Wie fit sind sie auf dem interkulturellen Parkett?

Vier Kompetenzen ergeben ein effektiveres Arbeiten auf globaler Ebene.

Unabhängig davon ob Geschäftsführer, Fach- / Führungskraft, Team- / Projektleiter oder zukünftiger Expat, der IRC bietet sich all denen an, die ihre interkulturellen Kompetenzen erfahren und weiter entwickeln möchten. Er eignet sich für Einzel- und Gruppeninterventionen und kann sowohl auf multikulturelle Szenarien des Heimatlandes als auch über Grenzen hinweg angewendet werden.

Der IRC ist ein statistisch valides Instrument in Form eines Online-Fragebogens (Bearbeitungszeit ca. 20 Minuten), das den Teilnehmern ein besseres Verständnis der Ausprägung ihrer interkulturellen Kompetenzen ermöglicht. Die individuelle Auswertung, die in einem Feedback-Gespräch vermittelt wird, gibt Aufschluss über Entwicklungsmöglichkeiten und hilfreiche Hinweise, um mit interkulturellen Gegebenheiten effektiver umgehen zu können.

Der Test und das Feedbackgespräch ist insbesondere auch für Teams empfohlen!

Für den Test und das anschließende Feedbackgespräch vereinbaren Sie einen individuellen Termin mit unserer Beraterin.

Kosten: 366,00 € zzgl. USt.

Zielgruppe: Für alle Fachkräfte, die ihre interkulturellen Kompetenzen einordnen möchten, um diese gezielt weiter zu entwickeln.

Dozent: Christiena Kirchhoff, Language und Business Trainer

📍 **21IK900EX** 📅 15.12.2021
 🕒 Es werden individuelle Termine vereinbart!, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 366,00 € 📄 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Einer für Alles und alles im Griff...

Das Office-Management ist ein breites Feld: Ob Assistent, Büroangestellter oder Sekretär- das Office-Manager bildet die Schnittstelle zwischen Kollegen und Führungskraft. Sie haben den Überblick, managen u. a. Terminkalender, Personal- und Organisationsfragen, Projekte, Tagesereignisse sowie die allgemeine Kommunikation...

Profitieren Sie von unseren praxisnahen Trainings und passgenauen Konzepten für mehr Zeitgewinn und Struktur. Damit Sie auch in Zukunft Ihr Office stets im Griff behalten!



Petra Henke
Tel. 02931 878-152
henke@arnsberg.ihk.de



Nicole Schnitker
Tel. 02941 9747-546
schnitker@arnsberg.ihk.de

Office Manager/in

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat

Mit diesem Trainingsprogramm können Sie sich systematisch qualifizieren, um kompetent, selbstständig und strukturiert zu arbeiten und damit Ihre/n Vorgesetzte/n zu entlasten.

Die Module sind auch einzeln buchbar.

Bei Belegung aller **fünf Module** sowie dem erfolgreichen Abschluss eines Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat **“Office Manager/in“**.

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die ihre Vorgesetzten noch besser unterstützen und ihren Aufgabenbereich erweitern und mehr Verantwortung übernehmen möchten.

Dozenten: Nicole David-Wald, Dipl. Kauffrau, Trainerin und Coach; Monika Bone, Personaltrainerin; Vicki Marschall, 3satz Medienservice

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Gut organisiert im Office - Strukturen und Freiräume schaffen

Office-Manager/in (Modul 1)

Mit den Arbeits- und Organisationstechniken gelingt es Ihnen, Ihre Arbeitsabläufe im Büro zu verbessern und sich dadurch Freiräume zu schaffen.

Kernthemen: Zeit- und Selbstmanagement: Eigene Ziele setzen und umsetzen | Planungsmethoden | Prioritäten setzen und durchsetzen | Austausch mit Vorgesetzten über Prioritäten

Arbeitsorganisation: Post/E-Mailbearbeitung mit System | Effektives Informations- und Dokumentenmanagement

Hinweis: auch als Webinar buchbar!

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen

Dozent: Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 21BO102AR 📍 Arnsberg 📅 26.08.2021 ⌚ Do, 09:00 - 15:30 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Klartext im Sekretariat - Gespräche führen: wirkungsvoll - ergebnisorientiert - erfolgreich!

Office-Manager/in (Modul 2)

Sie lernen die Grundlagen der Gesprächsführung kennen und erfahren, worauf es ankommt bei Gesprächen mit Kunden, mit Geschäftspartnern oder im Team, am Telefon oder in Konfliktsituationen.

Kernthemen: Gesprächsführungsgrundlagen | Kundengespräche | Gespräche mit Geschäftspartnern | in Präsentationen glänzen | das eigene Kommunikationsmuster hinterfragen/Wirkung kennenlernen | Nein-Sagen | Missverständnissen vorbeugen | Körpersprache

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten wollen.

Dozent: Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 21BO112AR 📍 Arnsberg 📅 05.10.2021 🕒 Di, 09:00 - 15:30 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Effektive Chefenlastung: Ihre Methodenstärke - Sein Zugewinn!

Office-Manager/in (Modul 3)

Effektive Zusammenarbeit braucht klare Kommunikation. Sie bekommen wertvolle Anregungen zur Auf- und Vorbereitung von Informationen, E-Mails, Besprechungen etc. und erfahren wie Sie mit Charme und Verbindlichkeit auch schwierige Gespräche souverän zum Ziel führen.

Kernthemen: Zusammenarbeit zwischen Ihnen und Ihrem/n Vorgesetzten optimieren: Persönlichkeiten entdecken | Die eigenen Organisations- und Improvisationstalente zielführend einsetzen: Effektive Strukturen schaffen | Die Informationsflut aufbereiten und managen: Outlook-Werkstatt | Professionelle Gespräche mit Kunden und Partnern...

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen

Dozent: Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 21BO122AR 📍 Arnsberg 📅 26.10.2021 - 27.10.2021
🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152



Together for a better life

Gemeinsam können wir mehr erreichen – davon sind wir bei WEPA überzeugt. Mit unseren nachhaltigen und innovativen Hygienelösungen tragen wir zur Verbesserung des Wohlbefindens von Millionen von Menschen in ganz Europa bei.

Unsere Unternehmenswerte Respekt, Engagement und Nachhaltigkeit sind dabei fest in der Unternehmenskultur verankert. Wir investieren konsequent in die Qualifizierung unserer Mitarbeitenden, zeigen individuelle Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten auf und fördern diese. Denn wir sind überzeugt: Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind und bleiben unser wichtigster Erfolgsfaktor.

Mehr erfahren unter: www.wepa.eu

wepa

Konfliktmanagement für Assistenz und Sekretariat

Office-Manager/in (Modul 4)

Schwerpunkt dieses Intensiv-Trainings ist die Optimierung Ihrer Fähigkeit, mit Konflikten souverän umzugehen. Es geht darum im Konfliktfall weder das eigene Anliegen aufzugeben noch die Beziehung zu riskieren. Ebenso lernen Sie Konfliktparteien wieder an einen Tisch zu bringen.

Kernthemen: Ursachen, Formen und Auswirkungen | Teamentwicklung | Teamrollen | Einfluss der eigenen inneren Haltung | Konfliktstufen | Lösungsorientierung statt Schuldzuweisungen! | Übungen zu Konfliktgesprächen

Hinweis: auch als Webinar buchbar!

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Anfragen vorbereiten wollen.

Dozent: Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 **21BO132AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.11.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Moderne Korrespondenz - Briefe, E-Mails und Texte

Office Manager/in (Modul 5)

Damit Ihre Korrespondenz beim Empfänger das Ziel erreicht, üben Sie zeitgemäß und positiv zu formulieren sowie Briefe zu verfassen - für besondere Anlässe wie Glückwünsche, Einladungen, Absagen etc.

Kernthemen: Textgestaltung bei geschäftlichen Briefen und E-Mails | Die wichtigsten Aspekte und Regeln der aktuellen DIN 5008 | zeitgemäßes und stilsicheres, empfängerorientiertes und verständliches Formulieren: Richtlinien und Leitfäden | Formfehler und Stilblüten...

Hinweis: auch als Webinar buchbar!

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten möchten, sowie Mitarbeiter/innen, die ihren Schreibstil und Formulierungen optimieren möchten

Dozent: Vicki Marschall, 3satz Medienservice

📍 **21BO142AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.12.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Die moderne Assistenz als Change Agent

UnterstützerInnen des Wandels



In Unternehmen und Organisationen ist der Assistenzbereich heute stärker denn je gefordert, sich an die neue Zeit anzupassen. Bestes Beispiel ist die voranschreitende Digitalisierung, die durch die Pandemie aktuell einen rasanten Anstieg erfährt. Erhalten Sie eine neue Perspektive auf Veränderungen und stärken Ihre Transformationskompetenz. Lernen Sie den Wandel aktiv mitzugestalten und begleiten Sie die Veränderungsprozesse in Ihrem Umfeld aktiv und konstruktiv.

Kernthemen: Herausforderung Digitalisierung | Agiles Denken und Handeln | Lust auf Veränderung entwickeln | Die Dynamik von Veränderungsprozessen verstehen | Effektive Zusammenarbeit im Projekt: Kollaborative Prozesse gestalten | Die Kunst gute Zukunfts-Pläne zu schmieden...

Der 1. Termin findet als Präsenztermin in unserem Lippstädter Institut statt, der 2. Termin wird ein Live-Online-Training im Zoom-Raum Ihrer Trainerin sein. Trainieren Sie hier gemeinsam mit den digitalen Werkzeugen und teilen Sie Ihre Lernerfolge!

Zielgruppe: Assistentinnen und Assistenten sowie Mitarbeiter, die den Wandel im Unternehmen verstehen und unterstützen, und die als Multiplikator und Change Agent mit ihrem Beispiel vorangehen wollen

Dozent: Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 **21BO203LP** 📍 **Lippstadt** 📅 10.11.2021 - 08.12.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Assistenz 4.0

modern - digital - auf Augenhöhe!

Das Office 4.0 fordert von seinen Mitarbeitern viele neue Schlüsselkompetenzen. Neben Flexibilität und Persönlichkeit sind digitale Kompetenzen ein wesentlicher Faktor. Assistenten handeln heute sehr selbständig. Sie haben in der Regel eigene Aufgabenbereiche und übernehmen die Verantwortung für diverse Projekte. Der Wandel in ihrer Arbeitswelt hat schon lange begonnen und die Digitalisierung macht auch von den Aufgaben im Assistenzbereich nicht Halt.

Wie gehe ich mit neuen Medien um? Welche Tools und Apps haben sich für die virtuelle Zusammenarbeit mit Chef und Team bewährt? Warum ist Networking so wichtig?

Das Seminar „Assistenz 4.0“ vermittelt die nötige Sicherheit und das Know-how im Umgang mit den modernen Medien und Tools. Die Assistenten lernen, wie sie ihre täglichen Aufgaben souverän und effizient meistern und ihre Vorgesetzten und ihr Team optimal entlasten.

Kernthemen:

Arbeiten 4.0: Digitalisierung und Arbeiten 4.0 - Konsequenzen für die Assistenz | Anforderungen und Chancen im Büro 4.0 | Mit welchen Schlüsselkompetenzen bleiben Sie gefragt im Office? | Verstehen: Was ist Cloud-Computing, Big Data, etc. | Social Media und Networking: Warum Netzwerken wichtig ist!

Chefentlastung 4.0: Chef und Team out office: Was tun, damit die Zusammenarbeit auf Distanz funktioniert? | erfolgreiche Kommunikation aus der Ferne | Tipps und Tricks rund um das E-Mail-Management | mit E-Mails effektiv und effizient kommunizieren | Outlooktipps für die Chefentlastung

Büroorganisation 4.0: Papierarmes Büro: nützliche Apps für das virtuelle Office-Management | mit Online-Tools die Zusammenarbeit optimieren | Microsoft-OneNote als Informationsplattform | Online-Pinnwände und To-do-Listen | kleine Helfer für mobile Chefs: Apps und Programme für die virtuelle Zusammenarbeit im Team

Zielgruppe: Assistentinnen und Assistenten, Mitarbeiter/innen in der Sachbearbeitung und im Sekretariat, welche die Herausforderungen der Digitalisierung des Arbeitsplatzes und -umfeldes meistern möchten!

Dozent: Enisa Romanic, Internationale Management Assistentin & Trainerin

📅 **21B0202LP** 📍 **Lippstadt** 📅 19.11.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Effektive Protokollführung

...problemlos Protokolle verfassen!

Protokollführung ist wichtig, denn Besprechungsergebnisse und Vereinbarungen müssen verständlich dokumentiert werden und dienen so als wertvolle Arbeitsgrundlage.

Die Teilnehmer lernen neben verschiedenen Protokollarten auch die Qualitätskriterien für ein anforderungsgerechtes Protokoll kennen. Sie wissen zukünftig, wie sie die Inhalte der Sitzungen stilgerecht strukturieren, dokumentieren und nachverfolgen.

Kernthemen: Protokolle vorbereiten: Protokollrahmen und -struktur | Protokollarten - Welche Art für welchen Zweck? Protokollformular und -sprache | Protokollführer: Anforderungen, Herausforderungen, Vor- und Nachbereitung | Protokollsprache: direkte und indirekte Rede - KKP „kurz, knapp und präzise“ | Tipps & Tricks aus der Praxis

Zielgruppe: Assistenten und Mitarbeiter, die Protokolle stilgerecht und strukturiert erstellen sollen

Dozent: Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📅 **21B0302LP** 📍 **Lippstadt** 📅 17.11.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

Event-Management

Improvisieren Sie noch oder organisieren Sie schon?

In diesem Seminar erhalten Sie Tipps und Tricks die Ihnen helfen, von Beginn an gezielt und strukturiert vorzugehen, auch in hektischen Phasen den Überblick zu behalten, passende Ideen zu entwickeln und die kleinen aber wichtigen Details im Blick zu haben.

Kernthemen:

Planung: Ziele | Zielgruppe | Termin | Location | Kreativitätstechniken

Organisation: Einladung | Checklisten | Bestuhlungsformen | Künstler

Durchführung: Ablaufplan

Nachbereitung: Nacharbeit & Erfolgskontrolle, Nachlese....

Zielgruppe: Alle, die mit der Planung und Organisation von Veranstaltungen betraut sind oder zukünftig eine solche Aufgabe übernehmen möchten.

Dozent: Franziska Schmidt, Eventways Event-Seminare & Konzeption

📅 **21B0801AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.10.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

10 Finger-Blindschreiben in Rekordzeit!

Blind schreiben blitzschnell gelernt

Leichter als Sie denken, erlernen Sie in nur 2 x 4 Stunden das „blinde“ Schreiben auf der Computertastatur.

Kernthemen: Sensibilitätstraining für die Computertastatur | Steigerung der Merkfähigkeit durch Anwendung von beschleunigenden Lehr- und Lernmethoden, z. B. der Assoziations- und Visualisierungstechnik | Wechsel von Konzentrations- und Entspannungsphasen | Geschwindigkeitstraining....

Zielgruppe: Interessenten, die die Computertastatur effizienter einsetzen möchten, um Zeit zu sparen.

Dozent: Gisela Speicher

📅 **21E6503AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.11.2021 - 20.11.2021
 🕒 Fr, 15:30-19:00 Uhr; Sa, 10:00-14:00 Uhr
 💰 240,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Test „10-Finger-Blindschreiben in Rekordzeit“

Für Alle, die ihr Können bescheinigen lassen möchten!

Stellen Sie sich unserem Test!

Alle Teilnehmer, die 120 und mehr Anschläge in der Minute nachweisen können, erhalten unsere IHK-Bescheinigung.

Kernthemen: Test zur Erlangung der Bescheinigung im „10-Finger-Tastenschreiben“ mit mindestens 120 Anschlägen pro Minute.

Zielgruppe: Teilnehmer unseres Intensivseminars „10-Finger-Tastenschreiben in Rekordzeit“ und alle Interessierten, die ihr Können bescheinigen lassen möchten.

Dozent: Gisela Speicher

📅 **21E6504AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.11.2021 🕒 Sa, 14:00-15:00 Uhr
 💰 75,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



Sie können nicht nicht kommunizieren ...

Ob im Mitarbeiter- oder im Kundengespräch, bei Verhandlungen, am Telefon, bei Präsentationen oder beim Versuch andere zu überzeugen – Kommunikation ist alles und ohne Kommunikation ist alles Nichts! Gerade weil Kommunikation für uns etwas scheinbar ganz Selbstverständliches ist, fällt sie uns häufig schwer.

Richtig angewandt ist „gute Kommunikation“ Ihr Schlüssel zum Erfolg und macht zudem auch noch richtig Spaß! Unser Dozententeam kommt gern mit Ihnen ins Gespräch!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Rhetorik I:

Freie Rede und Präsentation

Mit dem umfangreichen Wissen aus diesem Seminar bereiten Sie sich bestens auf Ihre nächste Rede vor und beherrschen die dialektische Gesprächsführung.

Kernthemen: Grundlagen der Rhetorik | 1x1 der zwischenmenschlichen Kommunikation | Wie wirke ich auf andere? Worauf achten andere Menschen? Woran erkenne ich das? | Selbstbild und Fremdbild; Aspekte meiner persönlichen Ausstrahlung und Wirkung | Die Macht der Gefühle auf den persönlichen Gesamteindruck des Redners | Die Eisbergtheorie | Analyse von Sprachbotschaften; Sach- und Beziehungsebene | Die Macht des ersten Eindrucks und die Bedeutung der Körpersprache: Mimik, Gestik, Blickkontakt | Die „Big 5“ der professionellen Kommunikation | Die gesprochene Sprache und warum die Stimme Stimmung macht | Redeangst und Lampenfieber abbauen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **21K1001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 06.09.2021 - 07.09.2021

🕒 Mo + Di, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 515,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 **Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528**

Rhetorik II:

Schwierige Gesprächsführung in schwierigen Situationen

In diesem Seminar lernen Sie schwierige Gesprächssituationen zu meistern, Verhandlungstechniken zielorientiert anzuwenden und zielgerecht zu kontern.

Kernthemen: 1x1 der Konfliktpsychologie und professionellen Gesprächsführung | Kommunikationskonflikte im Vorfeld erkennen und darauf reagieren | Sachkonflikte sind immer Personenkonflikte also Kommunikationskonflikte | Das 3-Phasenmodell der Konfliktentstehung, -eskalation und -vorbeugung | Professionelle Techniken für dauerhafte Konfliktlösungen | Umgang mit schwierigen, gereizten und aggressiven Mitmenschen | 1x1 der Gesprächsführung und Rhetorik in emotional angeheizten Gesprächssituationen mit Kollegen, Kunden und in Meetings; Unterstellungen, Störungen, Beleidigungen, unfaire Argumentation oder falsche Behauptungen | 7 bewährte Deeskalationstechniken kennenlernen und anwenden

Zielgruppe: Alle, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

Eine Teilnahme am Seminar „Rhetorik I“ ist nicht Bedingung.

Hinweis: Bei Belegung **beider** Seminare: 750,00 €

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **21K1011LP** 📍 **Lippstadt** 📅 04.11.2021 🕒 Do, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

POWER RHETORIK

Das Schlagfertigkeitstraining

Die „passende“ Antwort ist Ihnen wieder mal zu spät eingefallen? Die Momente der „Sprachlosigkeit“ gehören nach diesem Praxistraining der Vergangenheit an!

Kernthemen: Überzeugende Körpersprache | Umgang mit „starken“ Gesprächspartnern | Analyse des eigenen Kommunikationsverhaltens | Eigene Verhaltens- u. Gesprächsmuster | Unfaire Angriffe konsequent abwehren | Sicheres Auftreten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten | Argumentationen und Schlagfertigkeit in schwierigen Gesprächssituationen | Peinliche Situationen meistern | Grenzen setzen nach dem „win-win-Prinzip“....

Zielgruppe: Alle, die ihre rhetorischen Fertigkeiten beruflich - im Dialog mit Kunden, Kollegen, Vorgesetzten - als auch im privaten Bereich verbessern und mit Einwänden und Angriffen sicher, souverän und schlagfertig umgehen möchten.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **21K5501LP** 📍 **Lippstadt** 📅 16.09.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

POWER RHETORIK - Aufbautraining

Souveräne Schlagfertigkeit in schwierigen Gesprächssituationen

In diesem Aufbautraining erweitern Sie die erlernten sprachlichen Erfolgsstrategien und vertiefen die bereits erworbenen Kenntnisse! Sie trainieren schlagfertig zu reagieren ohne andere zu verletzen, aber gleichzeitig den Respekt Ihrer Zuhörer und Gesprächspartner erhalten.

Kernthemen: „MIND-Set-Strategie“ | NEIN sagen können | „Provokative Interaktion“ | Einwände, Widerstände und Kritik souverän handhaben | Grenzwertige Situationen meistern | Eigene Interessen und Meinungen vertreten | Durchsetzungskraft entwickeln | Zuhörer aktivieren und motivieren | LIVE-COACHING....

Zielgruppe: Alle, die bereits ein erstes Schlagfertigkeitstraining POWER RHETORIK mit Andrea C. Mühlberger absolviert haben.

Maximal 10 Teilnehmer

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **21K5511SO** 📍 **Soest** 📅 02.12.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 390,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Souveräne Rhetorik für Ingenieure und Techniker

Klar, strukturiert und zielorientiert kommunizieren

Als Ingenieur, Techniker oder Meister sind Sie einer der maßgeblichen Mitgestalter des Erfolgs für die Unternehmen von heute und morgen. Sie sind, neben dem Vertrieb, meist einer der wichtigsten Ansprechpartner für den Kunden.

Kernthemen: Einstellung und Verhalten Erfolgsförderer und -verhinderer erkennen (Selbsttest) | Gestaltung von Sach- und Beziehungsebenen | Kommunikationstechniken | Präsentationsprinzipien nutzen | Interventionstechniken | Umgang mit Nervosität und Lampenfieber | Körpersprache....

Zielgruppe: Ingenieure oder Techniker, die an ihrer Kommunikation arbeiten wollen, um Sicherheit aufzubauen, die eigenen Gesprächsmöglichkeiten zu erweitern und die Erfolgsmöglichkeiten zu steigern.

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **21K1101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.11.2021 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Telefondienst und Empfang

Die Visitenkarte des Hauses

Der erste Eindruck zählt - auch am Telefon. Sorgen Sie für einen guten Empfang der Kunden und Interessenten. Dadurch bereiten Sie den Weg für gute Geschäftsbeziehungen.

Kernthemen: Arten der Kommunikation | Der erste Eindruck | Kundenorientiertes und zielgerechtes Verhalten bei der Vermittlung | Wirkung am Telefon

Zielgruppe: Mitarbeiter, die der erste Ansprechpartner der Kunden oder Interessenten sind - sei es am Telefon oder beim Besucherempfang.

Dozent: Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 **21K2001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.11.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten

Mit Know-How sicher durchs Meeting

Wie können Besprechungen effizienter vorbereitet und gestaltet werden, Teilnehmer zum Mitwirken motiviert und Besprechungen souverän geleitet werden? Dazu benötigen Sie „Werkzeuge“ der Gesprächsführung, die die Gestaltung des Meetings erleichtern.

Kernthemen: Vorbereitung und Planung von Besprechungen | Kommunikation (verbal und nonverbal) | Die informierende und motivierende Eröffnung | Sichere und strukturierte Leitung des Meetings | Grundlegende Moderationstechniken | Kreativitätstechniken nutzen | Umgang mit Problem und Konfliktsituationen | Interventionstechniken | konkrete Ergebnisse Schritt für Schritt....

Zielgruppe: Alle Fachkräfte, die Besprechungen und Meetings planen, organisieren und durchführen.

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **21K4001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 12.11.2021 ⌚ Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Online-Meetings und Besprechungen effizient und sicher leiten

Webinar



Online-Meetings sind in vielen Unternehmen zu einem wichtigen Kommunikationskanal geworden. Teilnehmerinnen und -teilnehmer an verschiedenen Orten, die mit Headset gemeinsam am Bildschirm arbeiten, macht die Leitung solcher Meetings nicht unbedingt einfacher.

Kernthemen: Vorbereitung und Planung von Online-Meetings und -Besprechungen | Auch online souverän und selbstbewusst wirken | Sichere und strukturierte Leitung von Online-Meetings | Motivation zur Mitarbeit auslösen | Visualisieren und Präsentieren | Grundlegende Moderationstechniken kennen und nutzen o Mit einfachen Tools die Lösungsfindung und den Abstimmungsprozesse erleichtern | Fragetechnik und aktives Zuhören richtig einsetzen | Interventionstechniken bei schwierigen Situationen nutzen | Üben an Beispielen mit anschließendem Feedback | Videoanalyse, wenn gewünscht

Zielgruppe: Alle Mitarbeiter, die Online-Meetings, -Besprechungen und -Workshops sicherer leiten und effizienter gestalten möchten (Führungskräfte, Teamleiter, Projektmanager, Trainer, Berater Coaches ...)

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 **21K4150ON** 📍 📅 28.10.2021 ⌚ Do, 08:30 - 16:30 Uhr
 💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Kommunikation für den (beruflichen) Alltag

Kommunizieren Sie schon oder reden Sie noch aneinander vorbei?

War es nicht ganz deutlich abgesprochen, dass der/die Kollege/-in die Aufgabe übernimmt? Warum ist es dann nicht gemacht? Wie oft verstehen wir nicht, wieso nach einer vermeintlich klaren Absprache die Dinge anders laufen als gedacht? Warum kommt es immer wieder zu Missverständnissen?

Kernthemen: Die unterschiedlichen Ebenen der Kommunikation | Emotionen und deren Auswirkungen | Wahrnehmung | Die 4 Aspekte des Sprechens und Hörens (Schulz von Thun) | Aktives Zuhören und Reflexion | Optimale Steuerung der Gespräche durch Körpersprache und Tonalität

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, die ihren beruflichen Alltag durch erfolgreiche Kommunikation erleichtern wollen

Dozent: Silke Rother, Wirtschaftsmediatorin, Business Coach, Insights Discovery Beraterin

📍 21K1500SO 📍 Soest 📅 27.10.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Mehr Sicherheit und Erfolg in der Argumentation

Erfolgreicher argumentieren und Sicherheit für Gespräche gewinnen

Verfeinern Sie Ihr rhetorisches Geschick durch Anwendung von Argumentationstechniken. Ziel des Seminars ist es, Ihnen wichtige Aspekte in der Kommunikation und Argumentation nahe zu bringen.

Kernthemen: Zielfördernde und zielhemmende Wortwahl und Verhaltensweisen | Nutzen argumentieren | Motive des Gesprächspartners herausfinden | Die Merkmal-Nutzen-Übersetzung (Argumentation) | Umgang mit Einwänden (Konflikten) | Umgang mit Killerphrasen | Umgang mit unfairen Angriffen | Interventionstechniken und Manipulationstechniken | Körpersprache....

Zielgruppe: Führungs- und Fachkräfte, die souveräner und erfolgreicher argumentieren und Sicherheit für Gespräche gewinnen möchten

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 21K4101LP 📍 Lippstadt 📅 15.11.2021 - 16.11.2021

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 560,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

PERSÖNLICH. BESSER. BERATEN



Persönlich.
Besser. Beraten.



Kontaktdaten

Dominik Böhnke
Kundenberatung

0 29 31 / 52 19 11
boehnke@
becker-druck.de
59821 Arnsberg



Persönlich.
Besser. Beraten.



Kontaktdaten

Eckhard Schmitz
Kundenberatung

0 29 31 / 52 19 21
schmitz@
becker-druck.de
59821 Arnsberg

Kommunikations- und Präsentationskompetenz durch Storytelling



Mit eigenen Lebens- und Unternehmensgeschichten Zuhörer begeistern

Innerhalb dieses Seminars lernen Sie Storytelling als sogenannte narrative Managementmethode kennen, mit welcher Sie Ihre Überzeugungskraft als Fach- bzw. Führungskraft im Dialog mit Mitarbeitern, Kollegen, Führungskräften bzw. Kunden verbessern können. Sie werden verstehen, wie Sie Ihre Präsentationen mit Hilfe von Storytelling in Meetings, Workshops oder auch Vorträgen mit lebhaften und authentischen Geschichten sowie Praxisbeispielen anreichern.

Kernthemen: Storytelling im Überblick: -Kennenlernen der Methode | -Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten | -Funktionen und Nutzen von Geschichten in Präsentationen | Management der organisatorischen Basiserzählung: -Identifizierung, Aufbau und Elemente einer guten Geschichte | -Typische Rollen und Charaktere einer Story | Der erfolgreiche Storyteller: -Eigenschaften | -Perspektiven | Die eigene „Heldengeschichte“: -Voraussetzungen | -Aufbau | Umgang mit Ergebnissen: -Auswertung von Geschichten | -Reflexion von und Arbeiten mit Ergebnissen |

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte, welche ihre Präsentationskompetenz in Vorträgen, Meetings, Workshops etc. steigern bzw. ihre Kommunikationsfähigkeit im beruflichen Alltag mithilfe der „lebendigen Sprachform des Geschichtenerzählens“ verbessern wollen

Dozent: Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 21K7100AR 📍 Arnsberg 📅 24.09.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Klartext im Sekretariat - Gespräche führen: siehe S. 67
 wirkungsvoll - ergebnisorientiert - erfolgreich!

Office-Manager/in (Modul 2)

Konfliktmanagement für Assistenz und Sekretariat

siehe S. 68

Office-Manager/in (Modul 4)

Moderne Korrespondenz - Briefe, E-Mails und Texte

siehe S. 68

Office Manager/in (Modul 5)



Solange dieses Auto noch keinen Tropfen getankt hat,
helfen wir etwas nach.



Hersteller von Ketten und Kettenrädern für die Industrie.

Mit über 1400 Mitarbeitern und Vertriebs- und Produktionsstandorten in Europa, den USA, Australien und Asien zählt die KettenWulf Gruppe seit über 90 Jahren zu den führenden Markenherstellern Ketten und Kettenrädern.

Unsere Kompetenz liegt in der Fertigung und dem Vertrieb von kundenspezifisch ausgeführten Förderketten, Antriebsketten und Kettenrädern für die unterschiedlichsten Anwendungen und Branchen, wie zum Beispiel die Fahrtreppen-, Automobil- und Schüttgüterindustrie sowie die Förder- und Lagertechnik.

Besuchen Sie uns im Internet und informieren Sie sich über die derzeitigen Stellenanzeigen.

www.kettenwulf.com



KettenWulf Betriebs GmbH

Zum Hohenstein 15
59889 Eslohe-Kückelheim
T + 49.(0)2973.801-0
F + 49.(0)2973.801-225
personal@kettenwulf.com

Für Besserwerber und Verkaufsprofis ...

Priorität hat in Marketing und Vertrieb die Kundengewinnung und -bindung. Das heißt, Ihr Kunde und Ihre Beziehung zu ihm sollten Dreh- und Angelpunkt all Ihrer Aktivitäten sein.

Greifen Sie in unseren Werkzeugkoffer aus bewährten und neuen Marketingstrukturen, automatisierten Vertriebsprozessen, aktuellen Verkaufs- und Kommunikationsstrategien – Nur wer es besser weiß, kann besser werden und werben!



Carina Ostkamp

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

Verkaufsberater/in

4-Stepp-Intervalltraining für profitablen Vertriebsinnen- und Außendienst

In dieser Seminarreihe erlernen Sie erfolgreiche und praxiserprobte Strategien für den professionellen Umgang mit Kunden. Sensibilisieren Sie Ihr eigenes Verkaufsverhalten. Verbessern Sie Ihr Verständnis für zwischenmenschliche Prozesse und optimieren Sie Ihre Rhetorik am Telefon und im direkten Kundengespräch.

Das Intervalltraining „**Verkaufsberater/in**“ ist modular aufgebaut und besteht aus vier Trainingseinheiten:

- 1. Telefonmarketing und zielgerichtete Kundenkorrespondenz**
- 2. Strategien für erfolgreiches Verkaufen - Steigern Sie Ihr Verkaufstalent (zweitägig)**
- 3. Konsequente Angebotsverfolgung - Wie aus Kundenanfragen Aufträge werden**
- 4. Professionelles Beschwerdemanagement - Ihre Chance für ein Umsatzplus**

Die einzelnen Seminarmodule bestehen aus kurzen Theorieblöcken, spannenden Fallbeispielen aus der Praxis, Gruppen- und Einzelübungen sowie „Live-Training“ mit sofortiger Analyse.

Die Module sind auch einzeln buchbar. Die Reihenfolge bestimmen Sie selbst.

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende ‚Verkaufs- und Beratungsprofis‘ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Trainerin: Andrea C. Mühlberger, Personal- und Managementtrainerin/ Business-Coach

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Telefonmarketing und zielgerichtete Korrespondenz

Verkaufsberater/in (Modul 1)

Eines ist nach diesem Seminar garantiert: Ihr Anruf und Ihre Korrespondenz beeindruckend und bleiben „im Kopf“!

Kernthemen: Vorbereitung | „Corporate Identity“ | Telefongespräche versus Gespräche mit dem Kunden vor Ort | „Visitenkarte“ der Inbound und Outbound Gespräche | Beratungs- u. Verkaufsgespräche am Telefon | Strategien der Kommunikationspsychologie | „Killerphrasen“ - Kundenorientierte Formulierungen | Angebotsschreiben - wettbewerbsstark und modern | Tipps und Tricks für verkaufsaktives Marketing in E-Mails, etc. | Aufbau, Wortschatz und pfiffige Gestaltung der Korrespondenz....

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 21VK511SO 📍 Soest 📅 07.09.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Strategien für erfolgreiches Verkaufen

Verkaufsberater/in (Modul 2)

Steigern Sie Ihr Verkaufstalent, indem Sie sich Kenntnisse aus der Verkaufspsychologie ebenso aneignen wie Argumentations-, Fragetechniken und Strategien für eine souveräne Preisverhandlung.

Kernthemen: Ihr Kunde im Fokus - Eigenarten der 4 Kundentypen | „Wettbewerbsanalyse“ - Ihre Alleinstellungsmerkmale | Neukundenakquise | Zielorientierte Bedarfsanalyse - Fragetechnik zum professionellen Kundendialog | Erfolgsfaktor „Kaufmotivator“ im Einsatz - das Gespräch zum Ziel lenken | Einwand, Vorwand, Verzögerung - Einwandbehandlung im Verkaufsgespräch | eNA - emotionale Nutzenargumentation | Professionelles Preisgespräch | Abschluss - Mit Verbindlichkeit souverän zum gemeinsamen Ziel....

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 21VK512SO 📍 Soest 📅 27.10.2021 - 28.10.2021 🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Konsequente Angebotsverfolgung

Verkaufsberater/in (Modul 3)

Nur die konsequente Angebotsverfolgung führt zum Auftrag. In diesem Seminar optimieren Sie Ihr Verkaufsverhalten hinsichtlich Nachfassen, positiver Preisdarstellung, Einwandbehandlung etc.

Kernthemen: Professionelle Angebotsformulierung | Ihr Kunde im Focus: Psychologie der verschiedenen Käufertypen | Richtiges Nachfassen | Ausgesprochene und verborgene Erwartungen | Erfolgsfaktor „72-Stunden-Effekt“: Entscheidungs- und Kaufsignale Ihres Kunden auffangen | Nutzenargumentationen und Konkurrenzvorteile wirksam kommunizieren | Typische Einwände! Professionell und souverän reagieren | Abschlusstechnik | Live-Training „Angebotsgespräch“ mit anschließendem Trainerfeedback und persönlichen Optimierungstipps....

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 21VK513SO 📍 Soest 📅 09.11.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Professionelles Beschwerdemanagement

Verkaufsberater/in (Modul 4)

Verschaffen Sie sich Erleichterung im Umgang mit Kundenreklamationen durch die richtige Einstellung und verschiedene Methoden zur Lösungsfindung.

Kernthemen: Beschwerden als unsichtbarer Posten in der Bilanz | Grundlagen menschlichen Verhaltens | Strukturierte Gesprächsvorbereitung | Mangelbeseitigung | Strategien für den Umgang mit emotionalen Kunden | Umwandeln von Konfrontation in Kooperation | Die Kunst des „nein“-Sagens | Berechtigte/unberechtigte Beschwerden | „Cross-Selling“ - Umsatzplus im Beschwerdemanagement....

Zielgruppe: Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 21VK514SO 📍 Soest 📅 30.11.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertriebsspezialist/-in (IHK)

Live-Online-Seminar

Der Vertrieb ist ein zentrales Element im Marketing-Mix. Es ist der Schlüsselfaktor für den Erfolg eines Produktes oder einer Dienstleistung. Allein eine gute Vertriebsstrategie und die Kenntnis von Vertriebs-Skills machen aus Ihnen noch keinen erfolgreichen Vertriebsspezialisten. Beim Vertrieb geht es auch um Menschenkenntnis, Psychologie, Fingerspitzengefühl und die Leidenschaft zum Verkaufen.

Damit der Transfer in Ihren Praxisalltag erfolgreich ist, werden Sie den Kurs aktiv mitgestalten und an Ihren Vertriebsfähigkeiten arbeiten können. Sie bestätigen Ihr Wissen abschließend in einer praxisorientierten Projektarbeit und einem anschließendem Online-Fachgespräch.

Kernthemen: Vertriebs-Basics | Digitalisierung im Vertrieb | Vertriebsstrategie und Businessplan | Controlling im Vertrieb | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management | Bedeutung von Rhetorik und Körpersprache | Do's und Dont's im Vertrieb | Kunden und Verkaufspsychologie | Pencilselling und Verkauf mit Einsatz von Technik | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management

Ablauf: Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Hinweis: Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll), Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher, Headset (Kopfhörer mit Mikrofon), Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe: Mitarbeiter im Verkauf und Vertrieb, Verkaufsleiter, Verkaufsberater, Vertriebsingenieure, Außen-/Innendienstmitarbeiter, Kundenberater, Verkäufer

Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Vertrieb.

📅 21VK6530N 📅 24.08.2021 - 18.01.2022

🕒 18xDi, 18:00-20:30, 4xSa, 09:00-12:15 Uhr

📅 21VK6510N 📅 27.10.2021 - 06.04.2022

🕒 17xMi, 18:00-20:30, 5xSa, 09:00-12:15 Uhr

💰 1.910,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Messtraining für Aussteller

Professionelle Messekommunikation und -nachverfolgung

Im Rahmen der Vorbereitung auf wichtige Fach- bzw. Leitmessen sind auf Ausstellerseite wichtige Schritte zu beachten: Es gilt nicht nur, den Messestand zu organisieren sowie Bestandskunden, Gäste und Pressevertreter rechtzeitig über den Messeauftritt zu informieren, sondern auch das eigene Team auf das Event bestmöglich und situationsgerecht vorzubereiten. In diesem Zuge ist sowohl die fachliche Gesprächskompetenz sicherzustellen als auch die Rollenverteilung unter den teilnehmenden Mitarbeitern abzustimmen. Gleichzeitig müssen die Messeziele seitens der Geschäftsleitung klar definiert und an die teilnehmenden Mitarbeiter kommuniziert werden. Erst im letzten Schritt sind alle aktiv an der Messe beteiligten Mitarbeiter in Bezug auf Messeverhalten und -ansprache zu unterweisen.

Kernthemen: Ziele und Erwartungen der Messebesucher | Dos und Don'ts im Messeverhalten und -kontakt | Ihr Messeauftritt: Wichtige Schritte für eine erfolgreiche Einstellung und Vorbereitung | Körpersprache, Auftreten und Erscheinungsbild | „Teilnehmercheck“: Messtypen und stilgerechte Gesprächsstrategie | Der Gesprächseinstieg:

Die richtigen Einstiegsfragen zur Eröffnung | Wirksame Gesprächsführungstechniken für das Messegespräch | Abschluss im Messekontakt: Verabschiedung und Verbleib | „Nach dem Gespräch ist vor dem Gespräch“: Konsequentes Wiedervorlagensystem und Messenachverfolgung

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte von Messeausstellern aller Branchen, welche ihren Messeauftritt professionell und erfolgreich gestalten möchten

Dozent: Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📅 21VK350LP 📍 Lippstadt 📅 02.07.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 21VK351AR 📍 Arnsberg 📅 09.12.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 305,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreiche Verhandlungsführung

Verhandlungen optimal strukturieren und überzeugend argumentieren

Optimieren Sie nachhaltig Ihr individuelles Verhalten, sowohl in der Kommunikation im Verhandlungsalltag als auch bei Konflikten in Verhandlungssituationen. Überzeugen Sie mit „Power und Standing“.

Kernthemen: Die Vorbereitung von Verhandlungen | Aufbau und Struktur von Verhandlungen | Besondere Herausforderungen und Aspekte der Konditionenverhandlung | Vor- und Nachteile spezifischer Verhandlungsstile | Besonderheiten von Verhandlungen in Gruppen | Konsensfindung und der Aufbau von langfristigen Beziehungen | Umgang mit „schwierigen“ Verhandlungspartnern | Zielorientierte Gesprächsführung....

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an alle, die ihren Verhandlungserfolg nachhaltig ergebnisorientiert verbessern wollen.

Dozent: Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📅 21VK751AR 📍 Arnsberg 📅 16.11.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Strategische Akquisition

Von der Adresse zum Gespräch

Sie erleben den Akquisitionsprozess als strukturiertes Konzept, erlernen die einzelnen Phasen des Akquisitionsgesprächs in ihrer Grundstruktur und trainieren Ihre Kommunikationsfähigkeiten im Akquisitionsgespräch. Sie werden so sicherer in Ihrem Auftreten beim Kunden.

Kernthemen: Anforderungsprofil und Selbstverständnis eines erfolgreichen Akquisiteurs | Die Erwartungen und Anforderungen der Kunden | Die Zielformulierungen der Akquisition | Die strukturierte Vorbereitung | Das systematische Akquisitionsgespräch | Phasenplan - Einzelschritte des Akquisitionsgesprächs | Kundenbedürfnisse erkennen und in Verkaufsmaßnahmen umsetzen | Nutzen argumentieren und Mehrwert darstellen

....

Zielgruppe: Vertriebler, die ihre Akquisitionsleistung nachhaltig verbessern wollen.

Dozent: Diplom-Kaufmann Dr. Frank Schreiner, INTRAC GmbH

📍 **21VK301LP** 📍 **Lippstadt** 📅 18.11.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreiche Neukundenwerbung per Telefon!

Telefonmarketing

Sie lernen Ihre Telefonaktionen vor- und nachzubereiten, erarbeiten einen Telefonleitfaden für die Neukundenwerbung und bekommen all-erhand Erfahrungswerte mit auf den Weg.

Kernthemen: Die Zahl der Kontakte entscheidet! | Zielgruppen definieren | Bedarfsanalyse durchführen | Vorbereitung der Telefonaktion | Telefonleitfaden erarbeiten speziell für die Neukundenwerbung | Nachbearbeitung | Überprüfung des Kosten-Nutzen-Verhältnisses....

Zielgruppe: Vertriebsmitarbeiter, die ihren Kundenstamm gezielt ausbauen und neue Kunden werben wollen.

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **21VK151LP** 📍 **Lippstadt** 📅 08.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:00 Uhr
 💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Das 1x1 für erfolgreichen Außendienst

Intensivtraining für profitableres Selbst- und Kundenmanagement

Sie erarbeiten sich einen kompakten Leitfaden für Ihre TOP-Performance im Außendienst!

Kernthemen: Besuchsvorbereitung | Zeitmanagement | Terminvereinbarung | Einblicke in die Verkaufspsychologie | Erstkontakt mit Neukunden | Kompliziertes Produkt? | Unterschiedliche Kundentypen | Die 4 Phasen des Verkaufsgesprächs | Einwände des Kunden | Wer fragt führt! | Argumentationsstrategien | Wenn das NEIN Ihres Kunden kommt....

LIVE-TRAINING: Realistisches, praxisorientiertes Präsentations- und Verhandlungsgespräch mit sofortiger Analyse sowie Trainerfeedback mit persönlichen Optimierungsvorschlägen.

Zielgruppe: Dieses Training ist für alle Außendienstmitarbeiter bzw. Vertriebseinsteiger konzipiert, die ihre Außendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Führung von Verkaufs- und Angebotsgesprächen sichtbar steigern wollen. Da die Teilnehmenden aktiv im Seminar einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **21VK551SO** 📍 **Soest** 📅 10.11.2021 - 11.11.2021 🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreich verkaufen:

psychologisch richtig und kundengewinnend

Wenn Sie wissen, wie Sie Verkaufsgespräche beginnen oder wie Sie Einwänden begegnen, fühlen Sie sich nicht nur viel sicherer im Gespräch, Sie kommen auch bei den Kunden besser an und verkaufen mehr.

Kernthemen: Einführung in die Verkaufspsychologie | Beginn des Verkaufsgesprächs | Einwänden begegnen und sie entkräften | Bewährte Abschlusstechniken....

Zielgruppe: Fachkräfte, die im Verkauf, im Kontakt mit Kunden oder im Kundendienst tätig sind oder tätig werden möchten

Dozent: Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **21VK101LP** 📍 **Lippstadt** 📅 02.11.2021 - 03.11.2021
 🕒 Di+Mi, 09:00 - 16:00 Uhr
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Emotional Selling®

Psychologie und Persönlichkeit im Vertrieb

Im 2-tägigen Intensivtraining lernen Sie anhand Ihres persönlichen DISG®-Sales-Profiles sich auf unterschiedlichste Gesprächspartner einzustellen, bauen dauerhafte und positive Kundenbeziehungen auf und steigern Ihren Erfolg im Verkaufsprozess gravierend.

Kernthemen: Den eigenen DISG® SalesTyp bestimmen und kennen lernen | Stärken und Begrenzungen des eigenen Verkaufsstils erkennen | Persönliches Entwicklungspotenzial analysieren – Begrenzungen auflösen | Erkennen von eigenen Denk-, Kommunikations- und Entscheidungsmustern | Verhaltens- und Kommunikationsmerkmale der unterschiedlichen Verkäufer – und Käuferpersönlichkeiten | Die individuelle Persönlichkeit des Kunden wertschätzen und entsprechend bedienen | Welche „Sprache“ hört mein Kunde? Kundentypische „Brandings“ herausarbeiten | Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen | Mehrwertargumentationen, die es ermöglichen den kundenspezifischen Bedürfnissen und Erwartungen gerecht zu werden | Neuropsychologie im Verkaufsgespräch anwenden – Werkzeuge, um Ihren bisherigen Verkaufsprozess zu optimieren | Entwicklung einer Verkaufsstrategie für die eigenen Produkte und Dienstleistungen | Verhalten und Rhetorik und Sprache in schwierigen Verhandlungen

Methodik/Besonderheiten Praxisorientiertes und teilnehmeraktives Lernen, Trainerfeedback- und DISG®-Experteninput, Kleingruppen- und Einzelarbeit, Reflexion, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben, Coaching

Zielgruppe: (Junior-) Verkäufer, Key-Accounter, Mitarbeiter aus dem Kundenservice, Mitarbeiter aus dem Vertrieb, die schon erste Verkaufserfahrungen besitzen, verkaufsaktive Innendienstmitarbeiter

Dozent: Guido Christoph, Personalentwickler, DISG®-Vertriebstrainer

📍 21VK171LP 📍 Lippstadt 📅 28.09.2021 - 29.09.2021

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 780,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Key Account Manager (IHK)

Großkundengewinnung und -betreuung durch individuelle Strategien.

Mit den Werkzeugen des Key-Accounts gelingt Ihnen eine systematische Großkundenbetreuung, bei der Ihnen keine Details mehr entgehen.

Kernthemen: Neukundenakquisition | Potenzialermittlung | Transparenz schaffen über den Markt und die größten Anbieter/Abnehmer | Rhetorik/Dialektik/Gesprächsstrategien/Verhaltenspsychologie/Gesprächspartner (Typenkunde) | Die Persönlichkeit des Key Account Managers | Erstkontakt am Telefon und im persönlichen Gespräch | NLP-Grundlagen | Präsentationstechniken | Disney- Strategie....

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsisernen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Key Account Manager (IHK)“.

Zielgruppe: Verkaufsleiter, Junior Key Account Manager, Sales Manager, Verkaufsberater, Außendienst-Mitarbeiter und Mitarbeiter, die bereits im Key Account tätig sind.

Dozent: Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF International Limited

📍 21VK931AR 📍 Arnsberg 📅 04.10.2021 - 22.11.2021

🕒 7xDi, 1xDo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Kaltakquise mit System

Gezielte Steigerung im Neukundengeschäft

Sie werden professionell auf die Kaltakquise durch die Informationsbeschaffung und Auswahl von Zielkunden vorbereitet. Der Einsatz von Mailings wird so gestaltet, dass diese werbewirksam sind und das Interesse bei Lesern oder Ansprechpartnern am Telefon mit dem Ziel einer Steigerung des Neukundengeschäftes und der optimalen Auslastung im Unternehmen geweckt wird .

Kernthemen: Welche Marketingzielsetzungen wollen wir erreichen? | Marktsegmentierung | Möglichkeiten der Datenbeschaffung | Kundengewinnung per Internet/Werbebrief | Woraus besteht ein Mailing? | Die 5 häufigsten Werbefehler und wie Sie diese vermeiden | Nutzen für den Leser und Aufforderung zum Handeln | Kaltakquise am Telefon mit Überwindung der Sekretärin | Gesprächsstrategie und Gesprächsvorbereitung | Sonderangebot und Aktion zur Neukundengewinnung | Einwandsbehandlungstechniken....

Zielgruppe: Verkaufs- und Vertriebsmitarbeiter/-innen, Verkaufsleiter/-innen, Selbständige.

Dozent: Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF International Limited

📍 21VK401LP 📍 Lippstadt 📅 06.12.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Videomarketing mit dem Smartphone

Mit der mobilen Videokamera aus der Hosentasche eigene Videos produzieren

Videos werden als Marketinginstrumente immer wichtiger. Mit dem Smartphone wird diese Art der Videoproduktion technisch immer einfacher und damit eine wichtige Kompetenz, um sich von Mitbewerbern abzuheben.

Kernthemen: Videokonzeption | Videoproduktion | Videoschnitt

Zielgruppe: Interessenten, die Smartphone-Videos für Marketingzwecke produzieren möchten

Dozent: Filmproduktion Jens Jacob

📍 21VK861LP 📍 Lippstadt 📅 07.10.2021 🕒 Do, 09:00 - 18:00 Uhr

💰 275,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Verkaufsaktiver Innendienst

Strategien für optimale Kundenbindung und umsatzstarke Verkaufsergebnisse

Das 2-tägige Intensivseminar stellt die Bedeutung des Innendienstes als Leistungsträger und Schnittstelle für den Kunden in den Fokus.

Kernthemen: Der Innendienst als wichtige Schnittstelle im Kundenmanagement | Stärkenprofilung | Professionelle Vorgehensweise in der Terminvereinbarung am Telefon | Erster Kontakt mit Interessenten | Einblicke in die Psychologie von `starker und weicher Rhetorik` u. konstruktiven Sprachmustern | Die entscheidenden Phasen des Beratungs- u. Verkaufsgesprächs kennenlernen | Kaufmotive des Kunden durch gezielte Fragetechnik herausfiltern | Bedarfsorientierte Kunden-Nutzen Argumentation | Sicher und selbstbewusst bei Preisnachlässen argumentieren | Das schriftliche, verkaufsaktive Angebot und andere Kundenkorrespondenz professionell formulieren und erstellen | Erfolgreich Angebote per Telefon nachfassen – und zum Auftrag machen!...

LIVE-TRAINING: Praxisorientiertes Telefonat in Puncto Neukundenansprache, mit sofortiger Analyse sowie Trainerfeedback mit persönlichen Optimierungsvorschlägen für die Teilnehmer

Zielgruppe: Dieses Training ist konzipiert für alle Innendienstmitarbeiter der Abteilung Sales sowie Mitarbeiter im Service und der Vertriebsassistenz, die ihre Innendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Vorgehensweise in Beratungs- u. Verkaufsgesprächen sowie einem professionellen Angebotsmanagement steigern wollen. Da die Teilnehmenden aktiv einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **21VK561LP** 📍 **Lippstadt** 📅 14.09.2021 - 15.09.2021
⌚ Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Social Media Strategie

Entwickeln Sie Ihr passendes Social Media Konzept

In diesem Strategie Workshop entwickeln Sie exemplarisch eine Social Media Strategie, lernen Ziele und Zielgruppen zu definieren und ein passendes Social Media Konzept zu entwickeln. Außerdem erfahren Sie, wie Ihnen nie die Themen ausgehen, wie ein Redaktionsplan idealerweise aussieht und mit welchen Tools Sie Monitoring betreiben und Ihre eigenen Kanäle effizient managen können.

Kernthemen: Social Media Ziele | Zielgruppen definieren | Social Media Konzept | Auswahl der passenden Tools | Themenfindung | Redaktionsplan | Social Media Monitoring – Überwachen und Analysieren | Tools zur Effizienzsteigerung |

Zielgruppe: Interessierte, die Social Media erfolgsorientiert implementieren und eine passende Strategie entwickeln möchten.

Dozent: Thomas Hendele, some communication

📍 **21VK991AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.11.2021 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



IHR EINSTIEG BEI UNS!

WER?

Wir sind führender Hersteller von Befestigungs- und Verbindungstechnik und beliefern unsere Kunden in über 60 Ländern weltweit.

Unsere Ausbildungsberufe (m/w/d):

- Werkzeugmechaniker
- Stanz- und Umformmechaniker
- Zerspanungsmechaniker
- Fachlagerist
- Fachkraft für Lagerlogistik
- Industriekaufmann
- Betriebswirt VWA/BA

WAS?

WIE?

Interessiert?

Alle Stellenangebote finden Sie auf unserer Karriere-Webseite.



Wir freuen uns auch über Ihre Initiativbewerbung.

FRANZ MIEDERHOFF

Vertrieb 4.0

Wie moderne Technologien die Arbeit erleichtern (Grundlagen)

Dieses Seminar gibt es als Grundlagen- und Vertiefungsseminar. Die Kanäle für den Vertrieb werden sich in den nächsten Jahren infolge der zunehmenden Digitalisierung verändern. Die Seminare helfen dabei, die ersten Schritte kennen zu lernen, um die systematische Vertriebsarbeit digital zu unterstützen.

Kernthemen: Chancen und Risiken der Digitalisierung | Rechtsprechung und Bundesdatenschutz | Nutzen entlang der Vertriebsphasen | Wettbewerbsvorteile durch neue Technologien | Digitale Maßnahmen und Werkzeuge im Vertrieb | Bessere Kundenbeziehung mit System

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen und Führungskräfte im Vertrieb sowie Vertriebsleiter und Unternehmer - ohne Vorkenntnisse im Bereich der Digitalisierung

Dozent: Alexandra Langstrof

📍 **21VK251AR** 📍 **Arnsberg** 📅 31.08.2021 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertrieb 4.0 - Wie moderne Technologien die Arbeit erleichtern

Aufbauseminar - Blended Learning

Das Seminar für Fortgeschrittene ist für Teilnehmer mit Vorkenntnissen im Bereich der Digitalisierung im Vertrieb gedacht. Ihre Kunden erwarten heutzutage eine individuelle Betreuung. Wie sieht es in Ihrem Unternehmen aus?

Kernthemen: Konsequenzen neuer Technologien für das Kundenmanagement | Neue Medien im Vertrieb – kundenorientierte Produkt-Kommunikation | Erfolgsfaktoren für die Digitalisierung von Vertriebsstrategien | Digitalisierung von Vertriebsprozessen – erfolgreiche Transformation | Rechtsprechung und Bundesdatenschutz | Systematischer Einsatz neuer Technologien | Messbare Ziele durch Digitalisierung im Vertrieb

Zielgruppe: Teilnehmer mit Vorkenntnissen im Bereich der Digitalisierung im Vertrieb. Aufbauend auf das Grundlagen-Seminar „Vertrieb 4.0“ richtet es sich an Vertriebsleitung und Vertriebsmitarbeiter als auch Unternehmer, die durch den Einsatz neuer Technologien mehr Effektivität und Effizienz im Vertrieb erzielen wollen.

Der zweite Seminarteil findet online via Zoom statt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.

Dozent: Alexandra Langstrof

📍 **21VK256AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.11.2021 - 01.12.2021
 ⌚ Di Präsenz 09:00 - 17:00 + 2x Mi online, 09:00 - 12:00 Uhr
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Der Servicetechniker als Kundenberater und Vertriebsunterstützer



Kundendienst neu definiert

Überzeugender Service und kundenorientierte Beratung sind heute wichtige Kriterien für die Kaufentscheidung der Kunden. Techniker im Kundendienst können hier „vor Ort“ einen entscheidenden Beitrag dazu leisten, denn sie sind oft länger beim Kunden als der Außendienst. Ihr Auftreten, Ihr Verhalten und Ihre Gesprächsführung wirken ganz unmittelbar auf das Ansehen des Unternehmens. In diesem Seminar erleben Sie als Techniker, worauf es beim Kundenbesuch neben Ihrem technischen Fachwissen ankommt.

Kernthemen: Welche Erwartungen haben Kunden an Service- und Kundendiensttechniker? | Wie sage ich es dem Kunden? | Positive Gesprächsführung mit schwierigen Kunden | Beratung und Verkaufsförderung durch den Techniker | Typische Gesprächssituationen beim Kunden im ausführlichen Praxistraining

Zielgruppe: Servicetechniker (z.B. aus den Branchen: Anlagen- und Maschinenbau, Telekommunikation, IT etc.), die ihre Gesprächsführung sowie ihr Verhalten dem Kunden gegenüber verbessern wollen

Dozent: Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 **21VK451AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.12.2021 - 21.12.2021
 ⌚ Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Die Contentstrategie: Mehr Klicks, mehr Reichweite, mehr ...!



Guter Content für wirklich relevante Inhalte

Die größte Hürde im Online Marketing ist der Content. Unternehmen sollten sich mehr auf die Inhalte fokussieren statt vermeintliche Tricks zu finden, mit denen sich Algorithmen austricksen lassen. Nur wer eine durchdachte Content Marketing Strategie hat, wird Erfolg haben.

Kernthemen: Content Marketing Facts | Content Pyramide – Schritt für Schritt zum Core Content | Content Recycling mit der Content Pyramide | Die kleine Online-Schreibwerkstatt – so schreiben Sie gute Online-Texte | Die kleine Produktions-Werkstatt – so sollten multimediale Inhalte sein | Storytelling, das verkauft - Mehr Klicks, mehr Leads, mehr Conversions

Dozent: Thomas Hendele, some communication

📍 **21VK771AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.10.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Neu im Außendienst

Professionelle Grundlagen für Verkäufer

Das 2-tägige Training vermittelt Nachwuchsverkäufern und Quereinsteigern elementares Handwerkszeug für die erfolgreiche Akquise und Neukundengewinnung nicht nur am Telefon, sondern auch im Termin vor Ort.

Kernthemen: Persönlichkeit punktet! Reflexion der eigenen Potenzialanalyse und daraus resultierende Erfolgstools | Der souveräne Erstkontakt am Telefon: Fragemöglichkeiten, Vorstellung Unternehmen, etc. | Die telefonische Bedarfsanalyse für die erfolgreiche Akquise und Terminvereinbarung am Telefon | Vorbereitung der Kundentermine/Wochenplanung: Strukturierter Aufbau und Ablauf eines erfolgreichen Beratungs- und Verkaufsgesprächs vor Ort | Jeder Kunde tickt anderes: Gesprächseinstieg, Smalltalk und Gesprächsführung, passend zur Persönlichkeit der unterschiedlichen Kundentypen | Ablauf und Analyse eines kundenorientierten Beratungs- und Verkaufsgesprächs | Bedarf systematisch analysieren und verschiedene Angebote/Optionen vorstellen ...

Zielgruppe: Fachkräfte, die als Jungverkäufer erfolgreich in den Außendienst starten wollen, als auch Vertriebler, die Ihre bisherige Vertriebsarbeit in puncto Kunden- u. Verkaufspsychologie optimieren möchten.

Sie arbeiten an konkreten Fallbeispielen. In Gruppen- und Einzelarbeiten analysieren wir Ergebnisse und Lösungsansätze. Erfahrungsaustausch sowie Tipps und Tricks der Trainerin runden das Seminar erfolgreich ab.

Dozent: Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 21VK556SO 📍 Soest 📅 08.09.2021 - 09.09.2021

🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertriebsmanager IHK

Der Vertriebsstrategie

Als zukünftige/r Vertriebsmanager/-in erhalten Sie einen Überblick in alle Vertriebstätigkeiten und Prozesse. Neben der Kundenorientierung, über die strategische Kundenbearbeitung bis zur Kostenrechnung und Kalkulation werden Sie auch rechtssicher Verträge und Vereinbarungen treffen können.

Kernthemen: Kundenorientierung | Kostenrechnung | Recht im Vertrieb | Telefonverhalten | Internet im Vertrieb | Service im Vertrieb....

Schwerpunkt Innendienst: Deutschland ist Exportweltmeister, deshalb ist die Abwicklung von Exportgeschäften, Risikoabsicherung und Finanzierung ein Teil der Ausbildung zum/zur Vertriebsmanager/-in im Innendienst....



Schwerpunkt Außendienst: Eine kostenintensive Betreuung durch den/die Vertriebsmitarbeiter/-in im Außendienst erfordert Teamarbeit mit dem Vertriebsinnendienst und eine kundennutzenorientierte Reisetätigkeit, um das Potenzial auszuschöpfen. Der Verkaufsaußendienst lernt schnell das Vertrauen des Neukunden zu gewinnen, den Kontakt auszubauen, Rahmenverträge abzuschließen und Deckungsbeitragsorientiert zu verkaufen....

Hinweis: Nach der erfolgreichen Präsentation der Projektarbeit zum Abschluss des Lehrgangs erhalten Sie das IHK- Zertifikat **Vertriebsmanager (IHK)** ausgehändigt.

Zielgruppe: Junior Key Account Manager, Sales Manager, Vertriebsmitarbeiter, Verkaufsberater, Kundenberater, Mitarbeiter, die eine Qualifizierung im Vertrieb anstreben.

Dozent: Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF International Limited

📅 21VK941SO 📍 Soest 📅 05.10.2021 - 19.11.2021

🕒 1xMo, 4xMi, 5xDo zzgl. einer Intensivwoche, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.760,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📍 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertriebs- und Kommunikationsprofi IHK

Blended Learning

Wer heute im Vertrieb erfolgreich sein möchte, muss seine Kunden von seinen Produkten und Dienstleistungen begeistern können. Da sich der Vertrieb in den letzten Jahren zunehmend gewandelt hat, ist es schwierig geworden, die richtige Zielgruppe erfolgreich anzusprechen und die wirklichen Entscheidungsträger zu erkennen und zu gewinnen. Die geeigneten Vertriebswerkzeuge, Kommunikationsfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit, Frustrationstoleranz und ein Quantum Mut sowie Kreativität sind gefragt, um erfolgreich im Vertrieb zu arbeiten.

Kernthemen: Modul I: Erfolgreiches Verkaufen und Selbstmanagement für Verkäufer | Modul II: Kunden gewinnen, das Verkaufsgespräch und Kommunikationswerkzeuge | Modul III: Erfolgreich verkaufen, Gesprächstechniken und die eigene Verkaufs-Persönlichkeit entwickeln | Modul IV: Preise erfolgreich verhandeln, motivbezogenen Kunden begeistern | Modul V: Erfolgreich verkaufen - Phasen im Verkaufsgespräch | Modul VI: Preise erfolgreich verhandeln, motivbezogenen Kunden begeistern | Modul VII: Verkaufen und persönliche Weiterentwicklung, Wiederholung, Abschlusstest

Zertifikatslehrgang in 7 Präsenzmodulen, Praxistransfer und Onlinebegleitung durch den Trainer

Zielgruppe: Mitarbeiter/-innen im Verkauf und Vertrieb, Neueinsteiger und erfahrene Verkäufer, die ihr Wissen auffrischen und erweitern möchten.

Dozent: Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📅 21VK681AR 📍 Arnsberg 📅 25.10.2021 - 17.01.2022

🕒 4xMo 09-17, 3xDi 09-17, 2xMi 15-18, 1xDi 15-18, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.620,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📍 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Vertriebsleiter (IHK)

Vom Vertriebsmanager/Key Account Manager (IHK) zum Vertriebsleiter (IHK)

Mit dem Lehrgang „Vertriebsmanager/-in (IHK)“ bzw. „Key Account Manager (IHK)“ sowie dem Lehrgang „Vertriebsleiter/-in (IHK)“ bieten wir Teilnehmern/Teilnehmerinnen die Möglichkeit sich im Vertrieb zu professionalisieren und zu qualifizieren.

Aufbauend auf den Lehrgang „Vertriebsmanager/-in (IHK)“ oder „Key Account Manager (IHK)“ kann die Qualifizierung zum „Vertriebsleiter/-in (IHK)“ erfolgen.

Kernthemen: Führungstraining | Marketingstrategie | Implementierung von Strategien | Werbung: Investition und Erfolg | Marketing- und Vertriebscontrolling

Zielgruppe: Kaufmännische Mitarbeiter/-innen im Vertrieb, Vertriebs-sachbearbeiter/-innen, Verkäufer/-innen, Key Accounter, Vertriebstechniker/-innen, Außendienstmitarbeiter/-innen, Vertriebsingenieure/-innen, Produktmanager/-innen, usw.

Dozent: Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF International Limited

📍 **21VK601AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.09.2021 - 30.10.2021

🕒 2xDo, 3xFr, 3xSa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.450,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📍 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Digital Sales Manager/in (IHK)

Fit für die Digitalisierung im Vertrieb

Es stellt sich nicht die Frage, ob der Vertrieb in Zukunft digitale Kanäle und Systeme nutzen wird. Denn alles, was dem Vertrieb und den Kunden Vorteile bringt, wird sich durchsetzen – so auch die Digitalisierung im Vertrieb. Die Effizienz steigern und die Qualität erhöhen - das sind nur zwei der möglichen Ziele, die sich mit Hilfe neuer Technologien messbar erreichen lassen.

Kernthemen: Einführung in Digital Sales | Digitale Vertriebsstrategien entwickeln | Kundenakquise im digitalen Zeitalter | Kundenbeziehungen erfolgreich pflegen | Vertriebsprozesse digital umsetzen | Reporting und Auswertung |

Hinweis: Bei Bestehen der lehrgang-internen Prüfung in Form einer Präsentation sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Digital Sales Manager (IHK)“

Zielgruppe: Mitarbeiter und Führungskräfte aus dem Vertrieb, Existenzgründer und Unternehmer. Vorkenntnisse im Bereich Digitalisierung sind nicht erforderlich

Teile des Lehrgangs werden online via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.

Dozent: Alexandra Langstrof

📍 **21VK281LP** 📍 **Lippstadt** 📅 23.08.2021 - 01.10.2021

🕒 2xMo, 3xDi Präsenz 09:00-17:00, 3xDo+Fr online 09:00-12:00, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 1.935,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📍 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Social Media Marketing

Neue Strategien für ein erfolgreiches Marketing im WEB 2.0

Social Media Marketing ist eine Form der Online-Kommunikation, bei der Soziale Medien wie Facebook & Co. für das Marketing eingesetzt werden.

Nach einem kurzen theoretischen Teil, praktischen Übungen zur Content Erzeugung und Zielgruppenanalyse, erhalten Sie Einblick in die Vorgehensweise zur Werbeanzeigenschaltung und der Erfolgsmessung.

Kernthemen: Social Media Ziele | Zielgruppen | Plattformen in der Übersicht und Praxischeck | Themensuche | Redaktionsplanung | relevante Inhalte erzeugen | Werbeanzeigen schalten | Risiken | Rechtliche Aspekte | Erfolgskontrolle

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte sowie Selbständige, die ihr Online Marketing effizient auf- und ausbauen möchten. **Sie benötigen keine besonderen Vorkenntnisse.**

Dozent: Petra Thorwesten Social Media Managerin, etcetc Werbeagentur, Geseke

📍 **21VK701AR** 📍 **Arnsberg** 📅 06.10.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 **IHK Seminarbescheinigung**

📍 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Social Media Management

Intensiv Lehrgang

Gleich, ob Sie als Unternehmer, Freiberufler oder als Führungskraft soziale Netzwerke für das eigene Online Marketing nutzen möchten oder nicht – Ihre Kunden tun es bereits und tauschen sich online über ihre Erfahrungen aus, bewerten Ihre Leistungen in Bewertungsportalen, Foren und Blogs oder empfehlen Sie weiter. Unternehmen, Selbstständige und Freiberufler können es sich längst nicht mehr leisten, „wegzuhören“.

Kernthemen: Einstieg in Social Media (Überblick über aktuelle Netzwerke) | Chancen & Risiken | Rechtliches rund um Social Media | Social Networks – Facebook und weitere | Business Social Networks – Xing & LinkedIn | Sharing Plattformen – YouTube, Pinterest, Instagram und weitere | Realtime Marketing – Facebook Live, Periscope und weitere | Blogs, Microblogs (Twitter) und Foren | Mobile Social Media – Snap(chat), Periscope und weitere | Strategie-Tag | Social Media Monitoring – Überwachen und Analysieren | Tools zur Effizienzsteigerung | Ausblick in die Zukunft – Internet of Things, Artificial Intelligence & Co.

Zielgruppe: Fachkräfte, Unternehmer und Freiberufler, die Social Media stärker nutzen und in ihr Marketing oder ihre PR integrieren wollen

Dozent: Thomas Hendele, some communication

📍 **21VK951AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.08.2021 - 27.08.2021

🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.100,00 € 📄 **IHK Lehrgangsbesccheinigung**

📍 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Google Tools im Unternehmenseinsatz

Tipps für erfolgreiches Online-Marketing

Im Unternehmenseinsatz ist es heute unmöglich, an Googles immenser Werkzeugkiste vorbei zu kommen. Die allermeisten Tools sind kostenlos und unterstützen Unternehmen maßgeblich im Erreichen Ihrer Online Marketing Ziele.

In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Google Tools für den Einsatz im Unternehmen. Sie lernen die Grundfunktionen der TOP 10 Google Tools kennen und werden nach dem Workshop in der Lage sein, diese in Ihrem Unternehmen zu implementieren.

Kernthemen: 20 Jahre Google – ein Blick auf die Entwicklungsgeschichte | Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung (SEO) | Google Trends – ein Blick hinter die Suche Local SEO mit Google My Business, Maps und Local Guides | Google Business View – Google My Business mit 360° Panoramen aufwerten | Grundlagen des Suchmaschinenadvertisings (SEA) | Werbung mit Google Ads | Web Monitoring mit Google Alerts | Website Analysis mit Google Analytics | Website Analysis mit der Search Console | Kollaboration mit Google Docs, Drive und Hangouts | Video-Sharing & Live-Streaming mit YouTube | Weitere kleine Helfer: Google Fonts, Surveys & Co.

Zielgruppe: Fachkräfte, die das Google-Universum besser kennenlernen und die gebotenen Chancen besser nutzen möchten.

Dozent: Thomas Hendele, some communication

📅 **21VK731SO** 📍 **Soest** 📅 28.10.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Erfolgreich bei LinkedIn präsentieren

Das Business Netzwerk Nr. 1

In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über alle Funktionen. Wir erstellen gemeinsam ein Profil - auch ultilingual - und Sie lernen die Unterschiede zum Unternehmensprofil kennen.

Kernthemen: Übersicht & Entwicklung | Grundlagen (Profil aufbauen, Einstellungen, Navigation, Suche) | Aktionen in LinkedIn (Posts & Artikel verfassen, Links & Fotos teilen, Einsatz von Hashtags, LinkedIn Stories) | Gruppen in LinkedIn (eigene Gruppe gründen, in Gruppen teilnehmen) | Personen- vs. Unternehmensprofil | Social Selling & Netzwerk-Aufbau | Präsentation von Produkten und Dienstleistungen | LinkedIn Ads Manager | LinkedIn und Social Media | LinkedIn e-Learning | Recruiting | Analyse

Zielgruppe: Alle, die ihr Unternehmen besser bei LinkedIn präsentieren wollen

Dozent: Thomas Hendele, some communication

📅 **21VK961SO** 📍 **Soest** 📅 12.11.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Instagram im Business-Einsatz

Erstellen Sie glanzvolle Stories und das optimale Profil für Ihr Unternehmen!

Sie erfahren, wie Sie einen professionellen Instagram Account aufbauen und für Ihr Marketing nutzen. Sie können nach diesem Seminar Hashtags richtig einzusetzen, andere Profile und Orte markieren. Sie lernen, wie Sie Reichweite und Interaktion steigern können. Sie erfahren, mit welchen Apps Sie mobil Bilder bearbeiten und glanzvolle Stories erstellen können. Zahlreiche Tipps für das optimale Profil und perfekte Bilder runden den Tag ab. Zudem werden die neuesten Features vorgestellt und InstaMeets als Marketing-Komponente besprochen.

Kernthemen: Übersicht & Grundlagen | Persönliche vs. Business Profile | Das perfekte Profil | Bilder hochladen und bearbeiten | Tipps für das perfekte Instagram Bild | Mobile Bildbearbeitung | Hashtags einsetzen | Profile und Orte markieren | Feed vs. Story | Reels, IGTV & Instagram Live | Reichweite und Interaktion | Instagram Shopping | Werbung schalten | Analyse | InstaMeets

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

Dozent: Thomas Hendele, some communication

📅 **21VK981SO** 📍 **Soest** 📅 08.11.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Pinterest for Business

Der perfekte Weg zu einem erfolgreichen Pinterest-Profil

Pinterest – ein leider viel zu häufig sehr unterschätztes Tool. Instagram ist eben cooler. Doch wer Pinterest mit Instagram vergleicht, macht einen großen Fehler. Pinterest ist weniger Netzwerk, Pinterest ist mit mehr als 2 Mrd. Suchanfragen eine gewaltige Suchmaschine. Und bringt Traffic auf die eigene Website. Im Gegensatz zu Instagram. Damit ist Pinterest nicht nur eine sehr gute Ergänzung, für das eine oder andere Unternehmen sogar wesentlich effektiver als Instagram.

Kernthemen: Übersicht & Einführung | Die Suche und ihre Funktionsweise | Business Profil erstellen | Rechtliche Rahmenbedingungen | Übersicht über die unterschiedlichen Pin-Arten | Anlegen von SEO-optimierten Pins & Boards | Pinterest Shopping Tools | Pinterest Werbeanzeigen | Business Hub | Pinterest Analytics

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

Dozent: Thomas Hendele, some communication

📍 21VK761AR 📍 Arnsberg 📅 16.11.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



Das eigene Blog

Von der Idee bis zur Umsetzung

Im November 2020 feierten Blogs ihre 30-jährige Geschichte. Damit gehören Blogs zu den Urgesteinen des Social Webs. Und dennoch ist ihre Beliebtheit ungebrochen. Nicht nur bei Lesern, sondern ganz besonders auch bei Unternehmen. Erfahren Sie in diesem Seminar, welche Themen sich als Blog eignen, wie Sie Inhalte recherchieren und wie Blog Artikel geschrieben werden. Lernen Sie, wie Sie Ihr Blog mit Ihrer Website und anderen Social Media Profilen verknüpfen und welche SEO-Regeln (SEO = Suchmaschinenoptimierung) Sie beachten sollten, um besser gefunden werden.

Kernthemen: Chancen eines Blogs | Welche Themen eignen sich für einen Blog? | Themen- und Keyword-recherche | Einblick in WordPress | Fahrplan zum eigenen Blog | Aufbau von Blog-Artikeln | SEO-Regeln für Blog-Artikel | Blogs mit Website | Social Media verknüpfen | Reichweite aufbauen | Leserbindung durch Newsletter & RSS | Produktivität & Effizienz steigern

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

Dozent: Thomas Hendele, some communication

📍 21VK781LP 📍 Lippstadt 📅 29.10.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



Social Media im B2B

Strategien, Tools & Umsetzung

Online Kommunikation im Allgemeinen bzw. Social Media im Speziellen funktioniert branchenübergreifend. Doch es gibt einen gewaltigen Unterschied bei den Zielgruppen. Die Tools und Strategien ändern sich, sobald wir nicht mehr den Endkunden, sondern andere Unternehmen ansprechen. Erfahren Sie in diesem 2-tägigen Seminar, welche Strategien im B2B erfolgversprechend sind. Lernen Sie die richtigen Tools kennen und erarbeiten Sie sich ein zu Ihrem Unternehmen passendes Konzept.

Kernthemen: Social Media im B2B – Status Quo für die DACH-Region | LinkedIn - Social Selling im B2B | XING – Das perfekte Tool für E-Recruiting und Event-Vermarktung | Expertentum – Wie das eigene Blog dabei helfen kann | Content Marketing im B2B – mit welchen Inhalten erreicht man B2B-Einkäufer? | Best Practices – Wie nutzen andere B2B-Unternehmen Social Media erfolgreich | B2B-Strategie – in 4x20 Minuten zum passenden Konzept |

Zielgruppe: Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

Dozent: Thomas Hendele, some communication

📍 21VK791AR 📍 Arnsberg 📅 03.11.2021 - 04.11.2021
 🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



Online Marketing Manager (IHK)

Live-Online-Seminar

Sie werden in in die Lage versetzt, Online Marketing im Unternehmen strategisch einzusetzen und selbständig auf- und ausbauen. Nach Bestehen des Abschlusstests in Form einer Projektarbeit und eines individuellen Fachgesprächs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **Online Marketing Manager IHK** ausgehändigt.

Kernthemen: Online Marketing Überblick | Online Marketing Strategie und Ziele | Internet und der Marketing-Mix | Online-Werbung | Suchmaschinenoptimierung | Suchmaschinenmarketing mit Google AdWords | E-Mail Marketing inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Mobile Marketing | Affiliate Marketing | Social Media Marketing | Vertrieboptimierung (Kaufprozesse/Bezahlung, Landing Page, Usability) | Bestellprozess inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Kennzahlen im Online-Marketing | Conversion-Tracking und -Optimierung | Web-Analytics: Google Analytics und weitere Tools | B2B-Online Marketing mit Inbound Marketing und Lead Generierung...

Ablauf: Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie durch die Teilnehmer. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und bestandener mündlichen Fachgespräch das IHK-Zertifikat „Online Marketing Manager (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „zertifizierter“ oder „geprüfter“ Online Marketing Manager (IHK).

Hinweis: Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll), Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher, Android 4.0x oder höher, iOS 7.0 oder höher. Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon; Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Online Marketing.

Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/ HR.

- 📅 **21VK8030N** 📅 06.09.2021 - 12.02.2022
🕒 Mo, 18:00 - 20:30 5xSa, 09:00 - 12:15 Uhr
 - 📅 **21VK8080N** 📅 15.09.2021 - 26.11.2021 🕒 Mi+Fr, 09:00-12:15 Uhr
 - 📅 **21VK8040N** 📅 07.10.2021 - 19.03.2022
🕒 Do, 18:00 - 20:30 5xSa, 09:00 - 12:15 Uhr
 - 📅 **21VK8050N** 📅 21.10.2021 - 02.04.2022
🕒 Do, 18:00 - 20:30 5xSa, 09:00 - 12:15 Uhr
- 💰 1.965,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Online-Marketing-Manager (IHK)

Präsenzlehrgang

Mittlerweile sind 76,5 Prozent aller in Deutschland lebenden Personen online, das belegt der (N)Onliner-Atlas, Deutschlands größte Studie zur Internetnutzung. Diese Zahlen zeigen deutlich, dass Ihre aktuelle und zukünftige Zielgruppe online ist. Mehr noch, Ihr Internetauftritt wird zunehmend kaufentscheidend.

Wie gehen Sie mit dieser Herausforderung um? Erreichen Sie alle potentiellen Kunden/Kundinnen im Internet und sind diese mit Ihnen und Ihren Angeboten zufrieden? Kommunizieren Sie kundenorientiert und binden Sie Ihre Kunden/ Kundinnen bestmöglich in der schnelllebigen Internet-Welt? Diese Fortbildung zum Online-Marketing-Manager/-in IHK macht Sie genau dafür fit!

Kernthemen: Online-Marketing Überblick (u. a. Zahlen, Kanäle, Chancen, Risiken) | Suchmaschinenoptimierung (u. a. Faktoren, Keywords und Aufbau von Basis-Verständnis) | Suchmaschinenmarketing mit Google Ads (u. a. Effizienzrechnung, Qualitätsfaktor und Aufbau von Basis-Verständnis) | Social Media (u. a. Plattformen, Chancen, Risiken, Social Media Guideline, Kardinalfehler) | Newsletter (u. a. Steigerung von Öffnungen, Klicks und Umsatz) | Web Controlling (u. a. Vorteile, Risiken, Ziele und Kennzahlen) | Konzeption und Strategie (u. a. SOLL/IST-Analyse)

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aus Marketing, Vertrieb, Public Relations und Personal. Der Lehrgang ist sowohl für Einsteiger/-innen als auch Teilnehmer/-innen mit ersten Kenntnissen im Bereich Online-Marketing geeignet

Dozent: Dipl.-Kaufmann Daniel Gremm,
Online-Marketing Berater

- 📅 **21VK811SO** 📅 Soest 📅 23.08.2021 - 27.08.2021 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
- 💰 1.730,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

E-Commerce-Manager IHK

Live-Online-Seminar

Sie erhalten das Know-how, um einen eigenen Online-Shop verkaufswirksam zu gestalten und einen Shop in bereits bestehende Vertriebskanäle optimal zu integrieren.

Kernthemen: Grundlagen E-Commerce-Akteure und Rahmenbedingungen | Online-Shop - Anforderungen und Ausgestaltungen | Online-Marketing - E-Commerce Kommunikation im Mix | Web-Controlling - Optimierungswege für den Online-Handel | Logistik/Fulfillment- effiziente Warenwirtschaft und Retouren | Marktplätze: Amazon | eBay...

Ablauf: Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlussstest in Form einer Projektarbeit ab. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Hinweis: Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll); Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher; Android 4.0x oder höher; iOS 7.0 oder höher; Headset (Kopfhörer mit Mikrofon); Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload; Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich an Unternehmenseigner und -inhaber, Assistenten, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, IT-Mitarbeiter, Verantwortliche für den Online-Auftritt, Dienstleister und Agenturen.

- 📅 **21VK8530N** 📅 03.08.2021 - 21.10.2021 🕒 Di + Do, 18:00 - 21:15 Uhr
 - 📅 **21VK8520N** 📅 02.11.2021 - 03.03.2022
🕒 Do + Di, 18:00 - 20:15 Uhr; 1xMi, 18:00 bis 20:30 Uhr
- 💰 1.904,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Online-Recht (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

siehe S. 98

Gefällt mir! Ohne IT geht (fast) nichts mehr ...

Von MS-Office über das Internet bis hin zu den Sozialen Medien, vom Einsteigerseminar bis zum professionellen Training, von der Gestaltung der Website bis zur Suchmaschinenoptimierung – bei uns finden Sie „Ihr Training“ in einer sich rasant entwickelnden IT-Landschaft -aktuell, zeitgemäß und schnell.

Inhalt

Betriebssysteme	101
IT-Projektmanagement	100
Künstliche Intelligenz (IHK)	100
MS-Office	88
Online-Recht	98
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	95
Social Media	98
WEB Entwicklung	96



Nicole Schnitker

Tel. 02941 9747-546

schnitker@arnsberg.ihk.de

IHK-Fachkraft für MS-Office

Erweitern Sie Ihre Kenntnisse und lassen Sie sich zertifizieren:

„IHK-Fachkraft für MS-Office“

Sie belegen in beliebiger Reihenfolge die Module „MS-WORD“, „MS-EXCEL“, „MS-OUTLOOK“ sowie eines von drei Wahlfächern (Baustein 4).

In den einzelnen Tests weisen Sie Ihre erworbenen Kenntnisse nach - Ihr letzter Schritt zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

Die Rahmenbedingungen rund um Ihre Qualifizierung:

- ➔ Bereits absolvierte Trainings beim IHK-Bildungsinstitut können angerechnet werden, sofern sie nicht länger als 3 Jahre zurückliegen
- ➔ Der Nachweis über die Seminarteilnahme erfolgt über unseren „Trainingspass“, den Sie mit Ihrer Anmeldung von uns erhalten
- ➔ Mit erfolgreichem Bestehen der Tests erhalten Sie Ihr IHK-Zertifikat „IHK-Fachkraft MS-Office“. Bei Nichtbestehen kann der Test 1x wiederholt werden
- ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen halbieren. Weitere Informationen finden Sie unter: www.bildungsscheck.nrw.de
- ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
- ➔ Ansprechpartner für Ihre Fragen rund um die „IHK-Fachkraft MS-Office“ ist **Nicole Schnitker**,
Telefon: 02941 9747546
(schnitker@arnsberg.ihk.de)



IHK-Fachkraft für MS-Office

NEU IM PROGRAMM: In 5 Schritten zur Qualifizierten
Fachkraft für Office-Anwendungen!

1

MS-WORD kompakt

Das Modul „Profi“ ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.
Weitere Infos auf Seite 89.



2

MS-EXCEL kompakt

Das Modul „Profi“ ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.
Weitere Infos auf Seite 90.



3

MS-OUTLOOK

Weitere Infos auf Seite 92.



4

MS-ACCESS | MS-POWERPOINT | MS-PROJECT

Eines von 3 Wahlfächern ist erforderlicher Bestandteil zum Erwerb des Zertifikats.
Weitere Infos auf den Seiten 92, 95.



5

Zertifikatstest nach jedem Modul



MS-Office

MS-WORD 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Textverarbeitung



Sie möchten Ihre tägliche Korrespondenz noch schneller, besser und effizienter erledigen als bisher? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig! In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-Word eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL Grundlagen am 28.08.2021 - 90,00 €

Veranstaltungsnummer: 21E1104SO

Kernthemen: Briefgestaltung nach DIN 5008 anwenden / Texte formatieren / Grafiken und Zeichnungen verwenden / Individuelle Kopf- und Fußzeilen erzeugen / Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

MODUL Aufbau vom 03.09.2021 - 11.09.2021

(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €

Veranstaltungsnummer: 21E1105SO

Kernthemen: Tabellen und Tabulatoren / Der Aufzählungsabsatz; der nummerierte Absatz / Rationelles Arbeiten mit Schnellbausteinen / Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

MODUL Profi vom 17.09.2021 - 25.09.2021

(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €

Veranstaltungsnummer: 21E1106SO

Kernthemen: Wir gestalten Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen.

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!

Zielgruppe: Für alle Interessenten, die bei MS-Word einsteigen möchten, für alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die MS-Word-Funktionen nutzen möchten.

📍 **21E1104SO** 🕒 **Soest** 📅 28.08.2021 🕒 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📍 **21E1105SO** 🕒 **Soest** 📅 03.09.2021 - 11.09.2021

🕒 Fr, 15:00-18:15 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📍 **21E1106SO** 🕒 **Soest** 📅 17.09.2021 - 25.09.2021

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr

💰 580,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-WORD 2016/365 - Update

Top aktuelle Themen intensiv und praxisorientiert

Wir gestalten die **Kernthemen** nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

Zielgruppe: Interessenten, die ihre MS-Word-Anwenderkenntnisse vertiefen wollen.

Teilnahmevoraussetzungen: Gute Anwenderkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Word.

📅 **21E1112SO** 📍 **Soest** 📅 25.11.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Tabellenkalkulation

MS-Excel wirkungsvoll einsetzen zur Berechnung und Verwaltung von Zahlen, Daten und Fakten im Unternehmen.

In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-Excel eingeführt.

Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL Grundlagen am 13.11.2021 - 90,00 €

Veranstaltungsnummer: 21E1207SO

Kernthemen: Formatieren der Zellen und Zeichen / Bearbeiten der Tabellenstruktur / Diagramme / Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks....

MODUL Aufbau vom 19.11.2021 - 27.11.2021

(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €

Veranstaltungsnummer: 21E1208SO

Kernthemen: Berechnen von Feldinhalten / Spezielle Formatierungen / Bereichsnamen / Logische Funktionen / Verweis Funktionen / Diagramme....

MODUL Profi vom 03.12.2021 - 11.12.2021

(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €

Veranstaltungsnummer: 21E1209SO

Kernthemen: Datenanalyse und Reporting / Dynamische Datentabellen und Pivot-Tabellen erstellen / Datenbankzugriffe über MS-QUERY / Teilergebnisse erstellen / Gliederungen erstellen / Datenselektion: Auto- und Spezialfilter / Daten auswerten mit Hilfe von Datenbankfunktionen....

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!



Zielgruppe: Interessenten, die bei MS-Excel einsteigen möchten, alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-Excel-Funktionen nutzen möchten.

📅 **21E1207SO** 📍 **Soest** 📅 13.11.2021 🕒 Sa, 09:00 - 14:00 Uhr
 📅 **21E1208SO** 📍 **Soest** 📅 19.11.2021 - 27.11.2021
 🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr
 📅 **21E1209SO** 📍 **Soest** 📅 03.12.2021 - 11.12.2021
 🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr
 💰 580,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesecheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 2016/365 - Modul Grundlagen

Ferienworkshop

MS-Excel wirkungsvoll einsetzen zur Berechnung und Verwaltung von Zahlen, Daten und Fakten im Unternehmen.

In diesem Ferienworkshop werden Sie in die Welt von MS-Excel eingeführt.

Kernthemen: Formatieren der Zellen und Zeichen / Bearbeiten der Tabellenstruktur / Diagramme / Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks.

Zielgruppe: Interessenten, die bei MS-Excel einsteigen möchten, alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

📅 **21E1217AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.10.2021 🕒 Mo, 09:00 - 14:00 Uhr
 💰 90,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesecheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 2016/365 - Modul Aufbau

Ferienworkshop

MS-Excel wirkungsvoll einsetzen zur Berechnung und Verwaltung von Zahlen, Daten und Fakten im Unternehmen.

In diesem Ferienworkshop werden Sie in die Welt von MS-Excel eingeführt.

Kernthemen: Berechnen von Feldinhalten / Spezielle Formatierungen / Bereichsnamen / Logische Funktionen / Verweis Funktionen / Diagramme...

Zielgruppe: Interessenten, die bei MS-Excel einsteigen möchten, alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten.

📅 **21E1218AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.10.2021 - 20.10.2021
 🕒 1 x Mo, 1 x Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 245,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesecheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 2016/365 - Update

Praxisorientierte Tipps und Tricks

Bringen Sie Ihre Excel-Kenntnisse auf den neuesten Stand!

Wir gestalten die Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

Zielgruppe: Interessenten, die ihre MS-Excel-Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

📅 **21E1212SO** 📍 **Soest** 📅 22.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen

Spezialtraining

In zwei Modulen werden Sie in die Welt von Pivot-Tabellen eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL Pivot-Tabellen - Der Einstieg:

07.07.2021 - 21 E 1229 AR - 190,00 €

01.09.2021 - 21 E 1233 SO - 190,00 €

27.10.2021 - 21 E 1237 SO - 190,00 €

Veranstaltungsnummer: 21E1229AR

Kernthemen: Pivot-Tabelle erstellen – Daten zur Analyse wählen / Layout festlegen – Feldlisten bestimmen / Datenquellen aktualisieren und anpassen / Datenanalyse dynamisch gestalten / Zahlenwerte formatieren / Berichtslayout festlegen / Diagramme aus Pivot-Tabellen grafisch darstellen....

MODUL Pivot-Tabellen für Kenner:

14.07.2021 - 21 E 1230 AR - 190,00 €

15.09.2021 - 21 E 1234 SO - 190,00 €

17.11.2021 - 21 E 1238 SO - 190,00 €

Kernthemen: Daten mit Abfragen (Query) übernehmen / DrillDown – Funktion / Filterung mit dem Datenschnitt / Berichtfilterseiten anzeigen (mehrere Pivotberichte) / Daten zu Gruppen zusammenfassen / Analyse von Abweichungen / Berechnete Felder und Elemente....

Zielgruppe: Das Seminar ist auf Anwender zugeschnitten, die überwiegend mit importierten Daten in MS-Excel arbeiten und effiziente Auswertungen mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts erstellen möchten.

📅 **21E1229AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.07.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📅 **21E1230AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.07.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📅 **21E1233SO** 📍 **Soest** 📅 01.09.2021 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr

📅 **21E1234SO** 📍 **Soest** 📅 15.09.2021 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr

📅 **21E1237SO** 📍 **Soest** 📅 27.10.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📅 **21E1238SO** 📍 **Soest** 📅 17.11.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 190,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot

Spezialtraining

PowerPivot ist ein neues kostenloses Microsoft BI Feature, das als Excel Add-In in der Version ab MS-Excel 2010 zur Verfügung steht. Mit den Möglichkeiten der tabellarischen und grafischen Analyse lassen sich direkt in Excel ansprechende Berichte (Reports) und Dashboards erstellen.

Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL MS-Excel-PowerPivot: Der Einstieg

21.07.2021 - 21 E 1231 AR - 190,00 €

29.09.2021 - 21 E 1235 SO - 190,00 €

01.12.2021 - 21 E 1239 SO - 190,00 €

Kernthemen: Überblick zu PowerPivot für Excel | Einrichten des Zugriffs auf unterschiedliche Datenquellen | Import von Daten und Einrichten von Beziehungen | Erstellen und Anpassen von Pivot Tabellen | Einfügen von Slicern/Filtern....

MODUL MS-Excel-PowerPivot für Kenner

28.07.2021 - 21 E 1232 AR - 190,00 €

06.10.2021 - 21 E 1236 SO - 190,00 €

15.12.2021 - 21 E 1240 SO - 190,00 €

Kernthemen: Einführung in die Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | DAX-Funktionen von PowerPivot für Excel | Auswertungen und Berichte mit PowerPivot für Excel....

Zielgruppe: Dieses Training ist für Sie richtig, wenn Sie mit PowerPivot für Excel professionelle Datenanalysen und Business Intelligence machen wollen - insbesondere für Sie als Controller, IT-Projektleiter und Führungskräfte aus dem Bereich Finanzen und bereits Vorkenntnisse in MS-Excel und Excel-Pivot mitbringen.

📅 **21E1231AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.07.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📅 **21E1232AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.07.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📅 **21E1235SO** 📍 **Soest** 📅 29.09.2021 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr

📅 **21E1236SO** 📍 **Soest** 📅 06.10.2021 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr

📅 **21E1239SO** 📍 **Soest** 📅 01.12.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

📅 **21E1240SO** 📍 **Soest** 📅 15.12.2021 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 190,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-ACCESS 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Datenbankverwaltung

In diesem Kompakttraining lernen Sie, Ihre Datenpflege noch schneller, besser und effizienter zu erledigen als bisher. In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-ACCESS eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

MODUL Grundlagen am 30.08.2021

(1 x montags) - 190,00 €

Veranstaltungsnummer: 21E1304AR

Kernthemen: Planung einer Datenbank / Tabellen mit Stamm- und Bewegungsdaten erstellen / Beziehungen zwischen Tabellen definieren / die Datenbank-Objekte: Tabellen, Abfragen, Formulare und Makros / Formulare erstellen und anpassen / Steuerelemente im Formular und Bericht / Auswahlabfragen und Filterkriterien erstellen....

MODUL Aufbau vom 06.09.2021 - 13.09.2021

(2 x montags) - 420,00 €

Veranstaltungsnummer: 21E1305AR

Kernthemen: Das Kombinationsfeld im Formular / Komplexe Auswahlabfrage mit Kriterien und Formeln und Berechnungen / Aggregierte Abfragen | Haupt- und Unterformulare mit Registern erstellen / Ausdruck-Generator in Abfragen nutzen / Summen, Anzahl, Mittelwerte in Formular u. Bericht / Reporting: Erstellen und Anpassen von Berichten....

MODUL Profi vom 20.09.2021 - 27.09.2021

(2 x montags) - 420,00 €

Veranstaltungsnummer: 21E1306AR

Kernthemen: Access-Makros zur Steuerung / Komplexe Parameterabfragen / Einführung in die Programmierung mit VBA / Arbeiten mit Objekten, Eigenschaften und Methoden / Ereignisse planen und steuern / Datenbank verschlüsseln / Aufteilung der Datenbank in Front- und Backend / Datenbankobjekte schützen....

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!

Zielgruppe: Interessenten, die bei MS-ACCESS einsteigen möchten, Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-ACCESS-Funktionen nutzen und anpassen möchten.

📍 **21E1304AR** 📍 **Arnsberg** 📅 30.08.2021 🕒 Mo, 09:00 - 15:00 Uhr

📍 **21E1305AR** 📍 **Arnsberg** 📅 06.09.2021 - 13.09.2021

🕒 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 **21E1306AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.09.2021 - 27.09.2021

🕒 2x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.030,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



MS-POWERPOINT 2016/365

Überzeugende Präsentationen gestalten

Inszenieren Sie mit einfachen Hilfsmitteln eine ansprechende und ausdrucksstarke Präsentation

Kernthemen: Der Arbeitsbildschirm von MS-POWERPOINT | Arbeiten mit vorgefertigten Präsentationen | Erstellen eigener Präsentationen: Texteingabe und -gestaltung | Verwendung von Hilfsmitteln wie Lineal und Zeichenwerkzeuge....

Zielgruppe: Interessenten, die mit Hilfe von MS-POWERPOINT eindrucksvolle Präsentationen erstellen möchten.

📍 **21E1403SO** 📍 **Soest** 📅 24.11.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



MS-POWERPOINT 2016/365 - Update

Die Profi-Präsentation

Noch überzeugender präsentieren!

Kernthemen: Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen und Animationen / Folien und Begleitmaterial drucken / Zeichenobjekte erzeugen und verlinken / Objekte platzieren und ausrichten / Präsentationsvorlage erstellen mit Hintergrund, Logos, Aufzählungen, grafischen Elementen u.v.m. / Hinzufügen von Diagramm, Organigramm sowie Tabellen / Einbetten und Verknüpfungen aus anderen Anwendungen....

Zielgruppe: Interessenten, die ihre MS-POWERPOINT-Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

📍 **21E1412SO** 📍 **Soest** 📅 08.12.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



MS-OUTLOOK 2016/365

Viel mehr als nur Emails

Dieses Training vermittelt Ihnen den effizienten und professionellen Umgang mit MS-Outlook.

Kernthemen: Regeln und Optionen | Outlook-Kontakte - WORD Serienbriefe | Zugriff auf Access und EXCEL-Adressdaten | Offline-Ordner und Remote Mail | Outlookformulare erstellen | persönliche und öffentliche Ordner | Import und Export von Daten....

Zielgruppe: Interessenten, die mit Hilfe von MS-Outlook noch effizienter planen und verwalten möchten.

📍 **21E1503AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.09.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



MS-OUTLOOK 2016/365 - Webinar (Live Online Seminar)

Viel mehr als nur Emails

Dieses Webinar vermittelt Ihnen den effizienten und professionellen Umgang mit MS-Outlook.

Kernthemen: Regeln und Optionen | Outlook-Kontakte - WORD Serienbriefe | Zugriff auf Access und EXCEL-Adressdaten | Offline-Ordner und Remote Mail | Outlookformulare erstellen | persönliche und öffentliche Ordner | Import und Export von Daten....

Zielgruppe: Interessenten, die mit Hilfe von MS-Outlook noch effizienter planen und verwalten möchten.

Technische Voraussetzungen: Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) / Webcam.

📅 **21E1507ON** 📅 31.08.2021 - 21.09.2021 🕒 4x Di, 18:00 - 19:30 Uhr
 💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365

Outlook-Helfer in hektischen Zeiten

Mit MS-Outlook haben Sie eine hervorragende Plattform, um Ihr effizientes Zeitmanagement in die Praxis umzusetzen.

Kernthemen: Posteingang einrichten, ordnen und verwalten | Aufbau eines effektiven Ordnersystems | E-Mails in Termine und Aufgaben umwandeln | Ordner freigeben | Stellvertretungen einrichten | E-Mails archivieren und schnell wiederfinden | Adresslisten importieren und exportieren | Die Wochenplanung | Besprechungen managen....

Zielgruppe: Interessenten, die ihr Zeitmanagement mit Hilfe von MS-Outlook optimieren möchten.

📅 **21E1504AR** 📅 **Arnsberg** 15.11.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365 - getting things done

nach dem Bestsellerautor David Allen

In diesem Workshop organisieren Sie Ihr E-Mail Konto nach den Ideen des **Bestsellerautors David Allen**, der in seinem Buch „getting things done“ eine neue Methode für effizientes und belastungsfreies Arbeiten vorstellt. Die Arbeitsweise von **getting things done** beruht auf dem Prinzip, dass der Outlook-Nutzer alle seine anstehenden Tätigkeiten in einer einzigen Liste notiert und dadurch den Kopf frei hat für wichtige Dinge, wie z.B. die Erledigung der aktuellen Aufgaben, ohne befürchten zu müssen, andere Arbeiten zu vergessen.

Kernthemen Bestandsaufnahme / E-Mail als „Zeitfresser“ - So bekommen Sie die Nachrichtenflut in den Griff / Aufgaben und ihre Prioritäten / Die Wochenplanung / Team-Management....

Zielgruppe: Interessenten, die ihr E-Mail Konto nach den Ideen des Bestsellerautors David Allen organisieren möchten.

📅 **21E1522SO** 📅 **Soest** 23.11.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Outlook und OneNote - Selbstorganisation und Teamarbeit vereinfachen

Projekte, Besprechungen und Aufgaben besser organisieren

Ziel des Seminars ist es, das perfekte Zusammenspiel von Outlook und OneNote zu erlernen. Vielen Anwendern ist die enge Verzahnung von OneNote in Outlook nicht bekannt. Doch gekonnt eingesetzt, kann das Zusammenspiel von Outlook und OneNote sehr viel Zeit im Arbeitsalltag ersparen.

Kernthemen: Die Benutzeroberfläche / Termine, Besprechungen und Aufgaben erstellen sowie verwalten / Notizen zu Besprechungen in OneNote aus Outlook heraus erstellen, verwalten und freigeben / Notizbücher erstellen, benennen, verwalten, durchsuchen und freigeben / Gedruckte Inhalte oder Screenshots einbinden und durchsuchbar machen / Inhalte aus Word, Excel, PowerPoint oder anderen Programmen (z. B. Browser) an OneNote schicken....

Zielgruppe: Interessenten, die Outlook bereits einsetzen und mit OneNote Informationen zu Besprechungen, Kontakten, Aufgaben und Terminen besser strukturiert und nachvollziehbar speichern möchten.

📅 **21E1512SO** 📅 **Soest** 16.11.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-Teams - mehr als nur chatten

Der praktische Einsatz

Mit Microsoft Teams können Sie mehr als nur chatten oder an Videokonferenzen teilnehmen. Lernen Sie durch eine auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Schulung die Vorteile von Microsoft Teams effizient zu nutzen. Koordinieren und steuern Sie Ihre Projekte optimal, und erfahren Sie, wie Sie den Überblick auch bei komplexen Aufgaben behalten. Erstellen Sie in wenigen Schritten Ihr eigenes Team und arbeiten Sie standortunabhängig erfolgreich mit Ihren Kollegen zusammen.

Kernthemen: Einstellungen in Teams: Eigenes Bild hochladen, Benachrichtigungen anpassen, etc. / an Videokonferenzen in Teams teilnehmen / zu einer Videokonferenz einladen / Tipps zur Moderation von Videokonferenzen / Eigene Teams und Kanäle erstellen / Dateien und Ordner auf einen Kanal hochladen / Dateien im Chat oder in einer Unterhaltung verlinken / Organisation und Zusammenarbeit vereinfachen / Nützliche Funktionen von MS-Teams / Fragen und Antworten....

Zielgruppe: Dieses Seminar richtet sich an Personen, die ihre Arbeit im Team oder an gemeinsamen Projekten verbessern möchten.

📅 **21E1604AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.11.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



Perfekt organisiert im Home Office

Outlook, OneNote und Teams an mobilen Arbeitsplätzen effektiv nutzen - Webinar (Live Online Seminar)

Schneller als erwartet hat uns die digitale Transformation erreicht. Die Organisation und Struktur des eigenen Arbeitsplatzes hat sich quasi über Nacht komplett verändert. Zum Glück sind die vorhandenen Softwaretools heute wesentlich effektiver und einfacher nutzbar als in vergangenen Zeiten. Mit Outlook, One Note, Teams und Planner haben Sie hervorragende Werkzeuge um Ihre E-Mails, Termine, Kontakte, Aufgaben, Projekte und Ihre Mannschaft effektiv zu organisieren. In diesem interaktiven Webinar erlernen Sie, wie Sie Ihre Produktivität im Homeoffice verbessern, die digitalen Möglichkeiten optimal einsetzen und sich clever besser organisieren können. Besonders praktisch: Versäumte Termine werden als Video-Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Kernthemen: Aufbau eines Ordner- und Aufgabensystems / Empfangene Mails kennzeichnen und in den geeigneten „getting things done“-Kontext einordnen / Regeln und QuickSteps optimal nutzen / Tipps aus dem E-Mail Knigge / E-Mails in Termine und Aufgaben verschieben / Automatische Synchronisation der Kontakte, Aufgaben und Termine mit Handy und Tablet / Projekte einfach mit One Note und MS-Teams/Planner organisieren / Checklisten und Vorlagen erstellen / Aufgaben direkt aus One Note delegieren und automatisch nachverfolgen / Ausblick auf ein agiles Projektmanagement / Komplexe Projekte mit Hilfe von MS-Teams und Planner transparent organisieren....



Ablauf: Teilnahme am Live-Web-Kurs (7 x 45 Minuten) mit allen Möglichkeiten, sich aktiv zu beteiligen und von den Fragen bzw. Beiträgen der anderen Teilnehmer zu lernen. Präsentations- und Begleitmaterial zum Download.

1 Expl. des Buches: „ Gut organisiert mit Outlook und One Note“ per Post.

Technische Voraussetzungen: Das Live-Online-Seminar erfolgt in unserer Online-Akademie. Sie erhalten den Link zum virtuellem Raum rechtzeitig vor dem jeweiligen Termin. Die Module werden aufgezeichnet und stehen Ihnen als Teilnehmer zum Abruf zur Verfügung. Sie benötigen: PC oder Notebook mit Lautsprecher oder Headset / Keine Software-Installation notwendig. Für die Teilnahme per Tablet oder Smartphone steht eine App zur Verfügung.

Zielgruppe: Diese Webinarreihe ist für alle richtig, die ihr Homeoffice optimal organisieren möchten und ein clevere Selbstorganisation für ein entspanntes Arbeiten realisieren wollen. Fach- und Führungskräfte, die von Zuhause, in verschiedenen Teams, an unterschiedlichen Orten oder unterwegs arbeiten.

📅 **21E16140N** 📍 **Arnsberg** 📅 25.08.2021 - 06.10.2021 🕒 7 x werktags, 18:00-18:45 Uhr
 📅 **21E16160N** 📍 **Arnsberg** 📅 07.10.2021 - 28.10.2021 🕒 2 x Do, 09:00 - 13:00 Uhr
 📅 **21E16060N** 📍 **Arnsberg** 📅 04.10.2021 - 20.12.2021
 🕒 werktags, 17:45 - 20:15 Uhr; Uhr
 💰 190,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Office im Office - MS-Office 2016/365

für Assistenz und Sekretariat

Sie wollen den großen Funktionsumfang und die vielen Anwendungen von MS Office besser nutzen, um Ihre tägliche Arbeit effizienter zu erledigen? Dann frischen Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit **Microsoft Word, Excel und PowerPoint** gezielt auf und vertiefen Sie diese.

Kernthemen:

MS Word Serienbriefe erstellen / Schnellbausteine nutzen / DIN 5008 Vorlagen erstellen....

MS Excel Daten in Tabellen aufbereiten und auswerten / Die wichtigsten Formeln und Funktionen für Berechnungen / Diagramme erstellen....

MS PowerPoint Layout und Design: Folien und Präsentationsvorlagen erstellen / Elemente aus Word und Excel gekonnt und professionell in PowerPoint einbinden....

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die Ihre Kenntnisse im MS-Office Bereich auffrischen und vertiefen möchten.

📅 **21E1602AR** 📍 **Arnsberg** 📅 29.11.2021 - 30.11.2021
 🕒 Mo+Di, 09:00 - 15:00 Uhr
 💰 420,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Office-Management mit WORD, EXCEL und POWERPOINT

MS-Office richtig nutzen und richtig viel Zeit sparen! (Bildungsurlaub)

Wege der Arbeitserleichterung mit Textbausteinen und Autokorrektur / Grundzüge der Nummerierung und Aufzählung u.v.m. **MS-EXCEL**

2016/365: Berechnungen und Auswertungen schnell und effizient erstellen / Arbeiten mit Formeln und Funktionen / Daten mithilfe von Pivot-Berichten verdichten. **MS-PowerPoint 2016/365:** Ansprechende Präsentationen mit MS-PowerPoint / Integration der Office-Programme wie dynamischer Datenaustausch innerhalb der Office-Anwendungen / Verknüpfen von MS-Excel-Diagrammen mit MS-PowerPoint. **Weitere Themenwünsche nehmen wir gerne auf! Unsere Dozentin, Frau Plümper, setzt sich vor dem Seminar mit Ihnen in Verbindung, um Themenvorschläge zu erfragen.**

Zielgruppe: Neu-, Quer- und Wiedereinsteiger mit PC-Grundlagenkenntnissen.

📍 **21E1608AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.11.2021 - 12.11.2021

🕒 Mo-Fr, 09:00 - 15:45 Uhr

💰 990,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

MS-PROJECT 2016/365

DAS Tool für projektbezogene Planung

Termine, Ressourcen und Kosten mit MS-PROJECT projektbezogen planen und steuern.

Kernthemen: Grundlagen des Projektmanagements | Projektplanung mit MS-Project | Grundlagen der Programmbedienung | Vorgänge gliedern und verknüpfen | Vorgangsverwaltung und -bearbeitung | Ressourceneinsatz planen | Projektkosten und -abweichungen berechnen | Mehrprojekttechnik und Team Management....

Zielgruppe: Mitarbeiter und Manager, die Termine, Kosten und Ressourcen professionell verwalten möchten.

📍 **21E1702SO** 📍 **Soest** 📅 05.10.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

10 Finger-Blindschreiben in Rekordzeit!

Blind schreiben blitzschnell gelernt

siehe S. 69

Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen

ADOBE Photoshop für Einsteiger

Mit Bildern zaubern

Ob Sie digital geschossene Fotos bearbeiten oder diese künstlerisch nutzen möchten, mit ADOBE Photoshop gestalten Sie sich die Welt - und Ihre Präsentationen - wie es Ihnen gefällt.

Kernthemen: Bitmaps und Vektorgrafiken | Bildbereiche | Farben und Verläufe | Formen | Pfade | Kanälen und Ebenen | Texte | Bildqualität....

Zielgruppe: Interessenten, die ADOBE Phtotoshop für die Bearbeitung von Fotos nutzen möchten und Internet-Anwenderkenntnisse mitbringen.

📍 **21E2042SO** 📍 **Soest** 📅 23.09.2021 - 30.09.2021 🕒 2x Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 420,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

ADOBE InDesign - Grundlagen

Layouts fürs Auge

In diesem dreitägigen Training werden Ihnen umfassende Grundlagen der Layouterstellung und der professionellen Reproduktion - praxisnah und kompetent vermittelt.

Kernthemen: Objekte zeichnen | Objekte bearbeiten mit unterschiedlichen Techniken | Texte erstellen und platzieren | Absätze gestalten | Typografische Stilmittel | Definieren von Farben und Verläufen | Ebenen erstellen | Platzierte Bilder und Grafiken bearbeiten | die professionelle Reproduktion....

Zielgruppe: Interessenten, die mit Hilfe von ADOBE InDesign Layouts entwerfen und umsetzen möchten.

📍 **21E2052AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.12.2021 - 10.12.2021

🕒 Mi-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 630,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

ADOBE InDesign - Aufbau

Der Kurs vermittelt weiterführende Techniken für das sichere Arbeiten mit Adobe InDesign. In unserem Workshop wird der Umgang mit dem Programm vertieft, um kreative Layouts erstellen zu können.

Wir gestalten dafür die **Themen** ganz nach Ihren Wünschen: Ob Sie wichtige Grundlagen wiederholen oder Problematiken in Ihrem Arbeitsalltag besprechen möchten, wir orientieren uns an Ihren Wünschen! Unser Dozent, Herr Cramer, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar vorab telefonisch bei Ihnen nach....

Zielgruppe: Interessenten, die ihre ADOBE InDesign Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

Voraussetzung: vorherige Teilnahme am **Grundkurs**

📍 **21E2053AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.07.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung: Im Crash-Kurs zum ADOBE-Profi!



Das Kompakttraining für ADOBE Photoshop,
ADOBE Illustrator und ADOBE InDesign

Alle Anwender, die künftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten, profitieren vom neuen Zertifikatslehrgang. Das ADOBE Kompakt-Training umfasst ADOBE Photoshop, ADOBE Illustrator und ADOBE InDesign. Damit qualifizieren Sie sich innerhalb von nur sechs Tagen zur Fachkraft für Design und Gestaltung! Für das Training kann **Bildungsurlaub** beantragt werden!

ADOBE Photoshop für Einsteiger

Montag, 25.10.2021 und Dienstag, 26.10.2021 von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

ADOBE Illustrator für Einsteiger

Mittwoch, 27.10.2021 von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

ADOBE InDesign Grundlagen

Donnerstag, 28.10.2021 bis Samstag, 30.10.2021 von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Zielgruppe: Interessenten, die zukünftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten.

Alle drei Module können auch einzeln gebucht werden. Nach Besuch aller drei Lehrgangsteile und dem Bestehen der lehrgangsinternen Tests erhalten Sie das Zertifikat „**IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung**“.

📍 **21E2020AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.10.2021 - 30.10.2021

🕒 Mo-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 999,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

WEB Entwicklung

WordPress kann Jeder!

Professionelle Internetseiten ganz einfach selbst erstellen und pflegen mit WordPress

Mehr als 60% aller Internetseiten, die neu erstellt werden, basieren auf dem Content Management System WordPress. Lernen auch Sie, professionelle Internetseiten mit WordPress zu erstellen.

Die Wordpress **1 1/2 Tagesschulung** richtet sich an Personen, die Webseiten mit dem Open Source Programm Wordpress eigenständig erstellen und pflegen möchten. Lernen Sie, wie Sie Webseiteninhalte mit dem WordPress Gutenberg-Editor noch flexibler gestalten können - optimiert für die Ausgabe auf mobilen Endgeräten.

Kernthemen: Aufbau und Funktionen des CMS (Content Management Systems) und des Backends / Erstellen und Verwalten von Seiten / Inhalte einpflegen / Multimediale Inhalte und Bilder einstellen und verwalten / Das Arbeiten mit dem Gutenberg-Editor / Einpflegen und Verwalten von Beiträgen / Benutzerverwaltung / Wie finde ich das richtige WordPress-Theme? / Installation von WordPress / Installation eines WordPress-Themes / Installation von Plugins...

Zielgruppe: Dieses 1 1/2 Tagesseminar richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

📍 **21E3082SO** 📍 **Soest** 📅 21.09.2021 - 28.09.2021

🕒 Di, 09:00 - 17:00, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

🗣️ Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

WordPress kann Jeder!

WordPress Internetseiten ganz einfach pflegen und gestalten mit dem Gutenberg-Editor

Mehr als 60% aller Internetseiten, die neu erstellt werden, basieren auf dem Content Management System WordPress. Lernen Sie WordPress-Seiten eigenständig zu pflegen und redaktionell zu gestalten.

Die Wordpress **Kurzschulung** richtet sich an Personen, die Webseiten mit dem Open Source Programm Wordpress eigenständig pflegen und verwalten möchten. Lernen Sie, wie Sie Webseiteninhalte mit dem WordPress Gutenberg-Editor noch flexibler gestalten können - optimiert für die Ausgabe auf mobilen Endgeräten.

Kernthemen: Aufbau und Funktionen des CMS (Content Management Systems) und des Backends / Erstellen und Verwalten von Seiten / Inhalte einpflegen / Multimediale Inhalte und Bilder einstellen und verwalten / Das Arbeiten mit dem Gutenberg-Editor / Einpflegen und Verwalten von Beiträgen....

Zielgruppe: Dieses „Kurzseminar“ richtet sich an Personen und Redakteure, die Inhalte von WordPress-Websites selbständig pflegen möchten. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, gute Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

📅 **21E3084SO** 📍 Soest 📅 16.11.2021 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 160,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Gestaltung und Layout von Werbe- und PR-Materialien

Um professionelle Flyer, Broschüren und Plakate zu gestalten, sind Kenntnisse zur Seitengestaltung, Typografie und Grafik notwendig. Der Lehrgang vermittelt praxisnah Grundlagen der Gestaltung von Print und Webprodukten wie Flyer, Broschüren und Internetseiten. Sie bekommen Argumentationshilfen und Kriterien für eine objektive Beurteilung von grafischen Elementen und lernen die Grundregeln, nach denen Sie gute Gestaltung erkennen und ausführen können.

Kernthemen: Gestaltungsgrundlagen | Gestaltungslehre | Signet- und Logoentwicklung | Typografie-Grundlagen | Druckvorbereitung | Farbenlehre, Farbmodelle | Layouttechniken | Medienspezifische Gestaltung in Print und Web | Corporate Design | Geschäftsdrucksachen | Werbekonzeptentwicklung....

Zielgruppe: Der Lehrgang eignet sich insbesondere für Mitarbeiter von grafischen Betrieben sowie für Quereinsteiger, die sich mit der Gestaltung von Medien beschäftigen.

📅 **21E3041SO** 📍 Soest 📅 28.09.2021 - 07.10.2021
 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 399,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

IHK-Fachkraft Webdesign inkl. WordPress



Eine nutzerfreundliche und ansehnlich aufbereitete Website stellt in der Kommunikation mit dem Kunden einen wichtigen Faktor dar. Die Nutzer müssen in der Lage sein, sich schnell und unkompliziert zurechtzufinden und die gewünschten Informationen mit nur einem Klick zu erhalten.

Kernthemen: Grundlagen der Webseitenerstellung / Digitale Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop /

Webseiten erstellen mit einem CMS am Beispiel Wordpress / Wordpress-Theme / Funktionsweise des Gutenberg-Editors / Installation von Plugins....

Zielgruppe: Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von Webdesign und WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**IHK-Fachkraft Webdesign (IHK)**“.

📅 **21E3043SO** 📍 Soest 📅 26.10.2021 - 02.12.2021
 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 799,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Online-Recht

Online-Recht (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss



Eine Unternehmenswebsite, ein Online-Shop und die Präsenz in sozialen Medien sind heute selbstverständliche Mittel der Unternehmenskommunikation. Neue Berufsbilder wie der Social Media Manager oder Online Marketing Manager haben sich entwickelt und beschäftigen sich damit, Strategien zu entwickeln, um zielgerichtet Kunden zu gewinnen und zu binden. Ziel des Kurses ist es, Ihnen durch praxisnahe Wissensvermittlung bessere rechtliche Kenntnisse für Ihre Arbeit in der digitalen Welt zu geben. Um den Transferprozess von der Theorie in die Praxis optimal zu gestalten, lernen Sie Rechtsfälle aus der Praxis kennen und diskutieren gemeinsam darüber. Sie bestätigen Ihr Wissen abschließend in einer praxisorientierten Projektarbeit und einem anschließendem Online-Fachgespräch.

Kernthemen: Grundlagen Online-Recht / Online Marketing - SEA- und SEO-Recht / Influencer & Recht / E-Commerce - Recht / Social Media - Recht....

Ablauf: Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie durch die Teilnehmer. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und bestandem mündlichen Fachgespräch das IHK-Zertifikat „**Online-Recht (IHK)**“.

Technische Voraussetzungen: PC oder Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) / Microsoft Windows 7 oder höher / Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x / Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) / Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload / Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de

Zielgruppe: Das Webinar ist für Einsteiger geeignet und richtet sich insbesondere an Mitarbeiter und Führungskräfte im Bereich Online Marketing, Social Media und E-Commerce, Mitarbeiter aus Marketing, Kommunikation, Vertrieb und Rechtsabteilung, sowie Online-Redakteure, Agenturen, E-Shop Betreiber und Geschäftsführer.

📅 **21E71020N** 📍 21.09.2021 - 21.12.2021

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 1.430,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Social Media

Social Media Manager (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

Das Webinar „**Social Media Manager (IHK)**“ macht die Teilnehmer fit für die Social Media Welt. Sie lernen praxisnah ein eigenes Social Media Marketing effizient aufzubauen und zu steuern.

Kernthemen: Hintergründe und Entwicklung der sozialen Medien / Social Media Strategie - Was es bei der Planung, Konzeption und Umsetzung zu beachten gibt / Rolle und Verantwortungsbereich eines Social Media Managers / Rahmenbedingungen und Kosten-Nutzen-Aspekte / Überblick Social Media und grundsätzliche Mechanismen (Crowd Sourcing etc.) / Bewertungen und Reputationsmanagement / YouTube / Viral Video Marketing / Blogs und Microblogs (Twitter) / Facebook Marketing (Fan Pages, Fangewinnung, Facebook Ads etc.) und Google+ / Mobile Social Media (Instagram, Snapchat & Co.) / XING und LinkedIn: Marketing in den Business Netzwerken /Enterprise 2.0 - Social Media im Unternehmen / Pressearbeit im Social Web / Suchmaschinenoptimierung und Social Media / Social Media Monitoring und Krisenmanagement / Web Analytics - Erfolgsmessung und Aktivitätenkontrolle / Rechtliche Rahmenbedingungen und Datenschutz / Dienstleister im Bereich Social Media....

Ablauf: Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandem Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Social Media Manager (IHK)**“.

Technische Voraussetzungen: PC oder Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) / Microsoft Windows 7 oder höher / Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x / Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) / Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload / Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Social Media Erfahrungen. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte mit Marketing- / Kommunikationsverantwortung.

📅 **21E62050N** 📍 30.08.2021 - 23.11.2021

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr

📅 **21E62080N** 📍 07.09.2021 - 25.11.2021

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr

📅 **21E62060N** 📍 13.10.2021 - 13.12.2021

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr

📅 **21E62090N** 📍 02.11.2021 - 05.01.2022

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr

💰 1.590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Social Media Manager (IHK) „Vollzeit“

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

Das Webinar „**Social Media Manager (IHK)**“ macht die Teilnehmer fit für die Social Media Welt. Sie lernen praxisnah ein eigenes Social Media Marketing effizient aufzubauen und zu steuern.

Kernthemen: Hintergründe und Entwicklung der sozialen Medien / Social Media Strategie - Was es bei der Planung, Konzeption und Umsetzung zu beachten gibt / Rolle und Verantwortungsbereich eines Social Media Managers / Rahmenbedingungen und Kosten-Nutzen-Aspekte / Überblick Social Media und grundsätzliche Mechanismen (Crowd Sourcing etc.) / Bewertungen und Reputationsmanagement / YouTube / Viral Video Marketing / Blogs und Microblogs (Twitter) / Facebook Marketing (Fan Pages, Fangewinnung, Facebook Ads etc.) und Google+ / Mobile Social Media (Instagram, Snapchat & Co.) / XING und LinkedIn: Marketing in den Business Netzwerken / Enterprise 2.0 - Social Media im Unternehmen / Pressearbeit im Social Web / Suchmaschinenoptimierung und Social Media / Social Media Monitoring und Krisenmanagement / Web Analytics - Erfolgsmessung und Aktivitätenkontrolle / Rechtliche Rahmenbedingungen und Datenschutz / Dienstleister im Bereich Social Media....

Ablauf: Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandem Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Social Media Manager (IHK)**“.

Technische Voraussetzungen: PC oder Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) / Microsoft Windows 7 oder höher / Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x / Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) / Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload / Geschwindigkeitstest: speedtest.t-online.de.

Zielgruppe: Das Webinar richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Social Media Erfahrungen. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte mit Marketing- / Kommunikationsverantwortung.

📅 **21E6204ON** 📅 01.07.2021 - 29.07.2021 🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr
💰 1.590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

SEO-SEA-Manager (IHK)

Der Suchmaschinen-Profi

Der Bereich Suchmaschinenoptimierung und -werbung (SEO und SEA) erlebt seit Jahren einen gewaltigen Boom. So werden hier bundesweit mehr als 2 Milliarden Euro investiert, mehr als z.B. in Radio-, Plakat- oder Fachzeitschriften-Werbung investiert wird (Quelle: OVK). Ohne Suchmaschinen-Wissen kommt deshalb heutzutage kaum noch ein Selbständiger und kein Unternehmen aus. Der Zertifikatslehrgang **SEO-SEA Manager (IHK)** macht Sie in diesem Bereich fit....

Kernthemen: Analyse und Steuerung mit Tools (Schwerpunkt: Web Controlling) / Usability / Landingpages / Suchmaschinenoptimierung (SEO) / Suchmaschinenwerbung (SEA) / Konzeption und Strategie....

Hinweis: Bei Bestehen des Lehrgangsinternen Tests „Projektarbeit“ sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**SEO-SEA-Manager (IHK)**“.

Zielgruppe: Die Fortbildung richtet sich an alle, die Erfahrung im klassischen Marketing haben und im Bereich SEO/SEA Verantwortung übernehmen wollen. Der Lehrgang ist für engagierte Einsteiger konzipiert.

Voraussetzungen: Grundlegende Marketingkenntnisse und ein versierter Umgang mit dem Internet sollten vorhanden sein.

📅 **21E3062SO** 📅 Soest 📅 04.10.2021 - 09.10.2021
🕒 Mo-Fr, 09:00 - 17:00 Uhr; 🕒 Uhr
💰 1.650,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Content-Marketing

Schritt für Schritt zur Content-Strategie - Storytelling

Um im Netz und den sozialen Medien sichtbar zu sein und von der Zielgruppe wahrgenommen zu werden, reicht es in der modernen Online-Kommunikation längst nicht mehr aus, einfach nur Werbung zu schalten. Als Bestandteil der Online-Kommunikation setzen Sie mit **Content-Marketing:** wichtige Hebel in Bewegung. Der Begriff „**Storytelling**“ ist in aller Munde. Finden Sie Ihre eigene Geschichte, die Sie mit einer packenden Bildsprache, faszinierenden Texten sowie anregenden Inhalten erzählen. Content-Marketing hilft Ihnen, nachhaltig mit Ihrer Zielgruppe zu kommunizieren und mit kreativen und relevanten Inhalten zu überzeugen.

Kernthemen: Anwendungsfelder | Ziele im Content-Marketing | Ansprache der Zielgruppe | Werbebotschaften verpacken | Themen finden | Inhalte produzieren | Formate und Plattformen auswählen | Tools nutzen....

Zielgruppe: Dieser eintägige Workshop richtet sich sowohl an Einsteiger mit ersten Erfahrungen im (Online-)Marketing, aber auch an fortgeschrittene Teilnehmer aus den Bereichen Werbung und Vertrieb oder Projektleitung. Grundlegende Kenntnisse zum Thema Online-Marketing und Social Media sind vorteilhaft.

📅 **21E6302AR** 📅 Arnsberg 📅 17.11.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

IT-Projektmanagement

IT-Projektkoordinator (IHK)

Ein Thema mit Zukunft

Projektmanagement – und ganz besonders das Management von IT-Projekten – ist eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit, die hohe Ansprüche an die persönliche Qualifikation der Projektmitarbeiter stellt. Neben technischem Verständnis und Kenntnis von Geschäftsprozessen sind planerisches Geschick, Organisationstalent, Moderations- und Kommunikations-fähigkeit unabdingbare Erfolgsfaktoren. In dem Lehrgang erlernen Sie anhand praxisgerechter Beispiele die Strukturierung und Durchführung einfacher und komplexer IT-Projekte. Durch realitätsnahe Teamarbeit eignen Sie sich die notwendigen Schritte zum Projekterfolg an. In einem gemeinsam erarbeiteten Beispielprojekt können die erlernten Fähigkeiten auch gleich umgesetzt werden.....

Kernthemen: Grundbegriffe / Besonderheiten von IT Projekten / Praxisbeispiele / Projektorganisation / Stakeholdermanagement / Projektphasen / Festlegung von Projektzielen / Lasten-/Pflichtenheft / Projektplanung / Arbeitspakete / Projektstrukturplan / Zeitplanung / Aufwandsschätzung / Ressourcen- und Kostenplanung / Umgang mit PM Tools / Umgang mit Projektrisiken / Durchführung und Controlling / Change Management / Vorgehensmodelle / Agiles PM / Projektabschluss / Krisen und Konflikte / Erfolgskriterien / Gruppenprojekt....

Zielgruppe: Mitarbeiter in IT Abteilungen, Fachleute in Industrie, Dienstleistung oder Institutionen, die mit IT Projekten befasst sind, Projektmitarbeiter und Projektleiter, Mitarbeiter von IT Unternehmen.

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests und der Projektpräsentation sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**IT-Projektkoordinator (IHK)**“.

📍 21E4202SO 📍 Soest 📅 11.10.2021 - 25.10.2021

🕒 2 Wochen Mo-Fr / 1 x Mo Test und Präsentation, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 2.850,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Künstliche Intelligenz (KI)

KI-Manager (IHK) Blended Learning

Künstliche Intelligenz (KI) in der Anwendung



Künstliche Intelligenz (KI) stellt die Wirtschaft auf den Kopf, da sie für Unternehmen einen Wettbewerbsvorteil bedeuten kann. Gleichzeitig löst KI große Verunsicherung aus, weil ihre Folgen für Geschäftsmodelle und Prozesse nicht final absehbar sind.

Der neue Online-Zertifikatslehrgang „**KI-Manager (IHK)**“ vermittelt Grundkenntnisse und Kompetenzen, um im Unternehmen durch den Einsatz von KI auf die komplexen Veränderungen der digitalen Transformation zukunftsweisend, schnell und erfolgreich reagieren zu können. Sie lernen die Grundlagen und Möglichkeiten der KI-Technologie entlang vieler Beispiele aus der industriellen Anwendung kennen und trainieren darüber hinaus mit praxiserprobten Methoden, wie Sie KI-basierte Tools als Multiplikator im Unternehmen einführen und deren Nutzung vorantreiben können. Das Erlernen setzen Sie in einer individuellen Praxisarbeit (Entwicklung einer KI-Strategie und Ideation von KI-Anwendungen) um, die Sie am Ende des Lehrgangs präsentieren.

Kernthemen: KI als transformative Technologie / Wie funktioniert KI? Innovationspotential von KI im bzw. für das Unternehmen / Wettbewerbsvorteile durch eine KI-Strategie / KI-Anwendungen finden und bewerten / Markteinführung und Betrieb von KI-Anwendungen....

Zielgruppe: Der Lehrgang richtet sich an Unternehmer, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und Entscheider, die als Innovations- und Digitalisierungstreiber das Thema KI im Unternehmen vorantreiben möchten. Vorkenntnisse in KI sind nicht erforderlich.

Ablauf: Der Online-Zertifikatslehrgang „**KI-Manager (IHK)**“ besteht aus 7 Modulen. Mittwochs und donnerstags von 13:30 Uhr – 17:00 Uhr. 12 Lernstunden im Selbststudium und bis zu 6 kurze Termine für Fragerunden.

Hinweis: Digitaler IHK-Abschlusstest. Kurzpräsentation der Projektarbeiten inkl. Diskussions- und Fragerunde sowie persönlichem Feedback-Gespräch. Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests „Projektarbeit“ sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**KI-Manager (IHK)**“.

Technische Voraussetzungen: Es muss keine Software installiert werden. Sie gelangen einfach per Link in den Virtuellen Klassenraum. Dafür benötigen Sie: PC ab Windows 7, Apple Mac ab OS X 10.8, jeweils mit Soundkarte/Soundausgabe und Anschluss für ein Headset / Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), Webcam / Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps Downstream und mind. 0,2 Mbps im Upstream (in Ihrem Router oder unter Einstellungen/Netzwerkgeschwindigkeit abrufbar) / Aktuelle Version eines HTML5-Browsers (z. B. Chrome, Firefox).

📍 21E7202ON 📍 17.09.2021 - 24.11.2021 🕒 Di+Mi, 13:00 - 17:00 Uhr

💰 1.890,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

Betriebssysteme

Professionelle Netzwerkadministration - Workstation für Systembetreuer

Professionell installieren und konfigurieren

TEIL 1 / Workstation (Windows 10)

Kernthemen: Übersicht und Installieren von Windows 10 / Konfigurieren Ihres Geräts und der Netzwerkkonnektivität / Verwalten von Speicher, Dateien, Druckern Apps etc. / Problembehandlung und Wiederherstellung von Windows 10 / Verwalten von Desktops und Geräten in einer Unternehmensumgebung etc. / Bereitstellen von Windows 10 Enterprise-Desktops....

TEIL 2 / Server (WindowsServer 2016)

Kernthemen: Installieren, Aktualisieren und Migrieren von Servern und Arbeitsauslastungen / Konfigurieren des lokalen Speichers / Implementieren von Unternehmensspeicherlösungen etc. / Installieren und Konfigurieren von Hyper-V und virtuellen Computern / Bereitstellen und Verwalten von Windows- und Hyper-V-Containern / Implementieren von Failoverclustering mit Windows Server 2016 Hyper-V etc. / Erstellen und Verwalten von Bereitstellungsabbildern / Verwalten, Überwachen

und Warten von Installationen virtueller Computer / Remotezugriff in Windows Server 2016 / Konfiguration von erweiterten Netzwerkfunktionen / Installieren und Konfigurieren von Domänencontrollern / Verwalten von Objekten in AD DS / AD DS-Infrastrukturverwaltung / Bereitstellen und Verwalten von AD DS-Standorten und Replikation / Verwalten von Benutzereinstellungen mit einer Gruppenrichtlinie / Sichern von Active Directory-Domänendiensten / Bereitstellen und Verwalten von AD CS / Bereitstellen und Verwalten von Zertifikaten / Überwachen, Verwalten und Wiederherstellen von AD DS....

Nach diesem modular aufgebauten Training können Sie Clients mit Windows 10 und WindowsServer 2016 professionell installieren und konfigurieren. Mit erfolgreicher Teilnahme an den Veranstaltungen „Professionelle Netzwerkadministration Teil 1 und Teil 2“ erhalten Sie das IHK-Zertifikat „Professionelle Netzwerkadministration - Workstation für Systembetreuer“.

Zielgruppe: Interessenten, die Kenntnisse benötigen, zur professionellen Installation und Konfiguration von Microsoft Clients und sehr gute MS-WINDOWS-Anwenderkenntnisse mitbringen.

📍 22E4001SO 📍 Soest 📅 15.01.2022 - 05.02.2022

🕒 4xSa, 09:00-17:00 Uhr; 3xwochentags, 09:00-17:00 Uhr

💰 2.195,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



Die perfekte Verbindung zwischen
Sport, Spass und Erholung

Freizeit- und Erlebnisbad



Premium-Sauna



Fitnessclub



Wellness & Beauty



Am Solepark 15
59759 Arnsberg
Tel.: 02932 47573-0
www.nass-arnsberg.de

Mit der Cloud sicher auf Wolke sieben ...

Für Ihr Unternehmen kann es überlebenswichtig sein, Ihre Daten zu schützen und die tägliche Kommunikation abzusichern.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Angriffe und Missbrauch vermeiden, eigene Konzepte entwickeln und Risikomanagement betreiben – mit uns sind Sie auf der sicheren Seite!



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Datenschutz und Datensicherheit für Führungskräfte Haftungsrisiken kennen und vermeiden

Spätestens seit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist das Thema Datenschutz in aller Munde. Unternehmen drohen Strafen in Millionenhöhe, wenn Sie die Richtlinien nicht ordnungsgemäß umsetzen. In diesem Seminar lernen Sie an nur einem Tag alles, was Sie zu Datenschutz und Datensicherheit wissen müssen, um als Geschäftsführer, Abteilungsleiter, Berater oder Betriebsrat informiert zu sein. Ein besonderer Fokus liegt auf Haftungsfragen.

Im Anschluss an das Seminar kennen Sie die Grundlagen des rechtssicheren Datenschutzmanagements bzw. Datensicherheitsmanagements. Zudem wissen Sie, welche rechtlichen, technischen und organisatorischen Anforderungen an den Datenschutz bzw. an die Datensicherheit in Ihrem Unternehmen beachtet werden sollten. Darüber hinaus sind Sie vertraut, welche Aufgaben des Datenschutzes an Beauftragte delegiert werden können und welche nicht.

Sie kennen die Haftungsrisiken und wissen, wie Ihr Unternehmen diese vermeidet und können sich mit (externen) Datenschutzbeauftragten auf Augenhöhe unterhalten.

Kernthemen:

Datenschutz: Aktuelles Datenschutzrecht | Datenschutz-Grundverordnung der EU (DSGVO) | Bundesdatenschutzgesetz | Dokumentationspflichten | Datenschutzmanagement auf Basis der DSGVO

Datensicherheit: IT-Sicherheitsgesetz | Managementsysteme und Normen | Grundlagen der Informationssicherheit (ISO 27001) | Einführung und Organisation der Datensicherheit im Unternehmen | Erforderliche Maßnahmen, Vorgehen bei der Implementierung und Planung

Zielgruppe: Geschäftsführer | Führungskräfte | IT-Verantwortliche | Unternehmensberater | Betriebsräte

Zulassungsvoraussetzungen: Keine

Dozent: Jenny Weber, Datenschutzbeauftragte, Procova UG

📍 21D1013AR 📍 Arnsberg 📅 27.10.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Basisseminar Datenschutz nach DSGVO

Kompaktseminar

In diesem Seminar erlernen Sie anhand praktischer Beispiele, den Aufbau und die Pflege des Datenschutzmanagementsystems in Ihrem Unternehmen. Sie erhalten einen kompakten Überblick über das Thema Datenschutz, bekommen anhand von Checklisten und Templates geeignete Werkzeuge und vertiefen Ihr Wissen.

Kernthemen:

Teil 1: Rechtliche Grundlagen zum Datenschutz

Daten und personenbezogene Daten | Schutzrechte | Der betriebliche Datenschutzbeauftragte | Datenschutz und Datensicherheit | Aufsichtsbehörden

Teil 2: Aufgabenbereiche des Datenschutzbeauftragten und der Fachkraft für Datenschutz gemäß DSGVO

EU-Datenschutz-Grundverordnung und Bundesdatenschutzgesetz | Rechtssituation und Kernaufgaben | Rechtslage für „Betroffene“ | Folgen von Datenschutzverstößen | Verarbeitungsverzeichnis | Datenschutz-Folgenabschätzung

Teil 3: Aufbau und Pflege der Datenschutz-Dokumentation in der Praxis

Die Datenschutz-Begehung | Erstellung eines Datenschutzkonzepts | Verarbeitungserfassung | Datenschutz-Folgenabschätzung | Datenschutzrichtlinien und -konzepte | Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden

Teil 4: Unterstützung bei Planung, Durchführung und Auswertung von Datenschutz-Audits

Schnittstellen zwischen Datenschutzbeauftragtem und IT | IT-Basiskomponenten | Interne und externe Dienste | Authentifizierungsverfahren/ Verschlüsselungsprinzipien | Cloud Computing | Neue Arbeitsformen | Datenschutzmanagement-Systeme (DSMS)

Teil 5: Probleme beim Datenschutz in der Praxis und Lösungen

Zielgruppe: Geschäftsführer | Führungskräfte | IT-Verantwortliche | Unternehmensberater | Betriebsräte

Zulassungsvoraussetzungen: Keine

Dozent: Jenny Weber, Datenschutzbeauftragte, Procova UG

📍 21D1016AR 📍 Arnsberg 📅 25.10.2021 - 26.10.2021

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Innovative Ideen für moderne Medizintechnik

Made in Germany

Seit über 90 Jahren entwickeln wir Ideen, konzipieren und produzieren erfolgreich marktgerechte Produkte, die durch Funktionalität, Qualität und Design mit einem Plus an Sicherheit und Komfort überzeugen.


SCHMITZ
A SENSE OF CONFIDENCE



SCHMITZ u. Söhne GmbH & Co. KG, Zum Ostenfeld 29, 58739 Wickede (Ruhr)
T +49 (0)2377 84 0, www.schmitz-soehne.com, [f/schmitz.soehne](https://www.facebook.com/schmitz.soehne)

IT-Sicherheitsbeauftragter (IHK)

Anforderungen und Umsetzung eines IT-Sicherheitssystems

Die Umsetzung eines unternehmensweiten IT-Sicherheitssystems unter der Verantwortung eines IT-Sicherheitsbeauftragten stellt die Einhaltung eines auf die Unternehmensbedürfnisse bezogenen IT-Schutzniveaus sicher. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen die wichtigen Rechtsgrundlagen im operativen Tagesgeschäft eines / einer IT-Sicherheitsbeauftragten.

Sie erlernen die wesentlichen Merkmale und Anforderungen der IT-Sicherheit: Daten- und Systemsicherheit, Sicherheit aus Unternehmenssicht, physische IT-Sicherheit, Kryptographie, Netzwerksicherheit, PKI, Computersicherheit und organisatorische Sicherheit.

Sie erlernen die relevanten Standards für die Umsetzung eines IT-Sicherheitsmanagementsystems (u.a. ISO 27001 auf Basis BSI Grundschutz).

Kernthemen:

Modul 1: Organisation der IT- und TK-Sicherheit | Bedeutung der IT- und TK - Sicherheit im operativen und rechtssicheren Geschäftsumfeld | Beteiligte und deren Rolle im IT- Sicherheits -Prozess | Rechtliche Rahmenbedingungen | Kommunikations- und Berichtswege | IT- Sicherheit -Aufbauorganisation | Physikalische und Bauliche Sicherheit | Umwelt- und Zutrittskontrolle | Fremdfirmen und damit verbundene Risiken | Sicherheitszonen | Netzwerk | Datenträger | Alarmierung, Wieder-Anlauf-Konzepte | Sicherstellung der Verfügbarkeit (Daten, Systeme, Know-How)

Modul 2: Zugang und Zugriff | Grundlagen der Authentisierung und der Autorisierung | Zugangs- und Zugriffskonzepte | Kontrolle des Zugangs und Zugriffs (Monitoring, Logging, Data Leak Prevention) | Zugriff über mobile Endgeräte | Netzwerksicherheit | Betrieb und Nutzung eines sicheren „Home-Office“ | Basiswissen Netzwerksicherheit (sicheres IP-Protokoll (IPSEC), Secure Socket Layer (SSL), Secure Shell (SSH), Firewalls, Intrusion Detection) | Kontrolle der Netzwerksicherheit: Penetrations- und Infiltrationstests

Modul 3: IT- und Datensicherheit - die rechtlichen Rahmenbedingungen | IT-Sicherheit, Outsourcing und Verantwortlichkeiten im Unternehmen | Computerkriminalität - Strafrecht und Datensicherheit | Schutz und Umgang mit personenbezogenen Daten (BDSG) | Revisionsicherheit im IT- und TK-Umfeld | Betriebsverfassungsgesetz | E-Mail und Internet am Arbeitsplatz |

Modul 4: Haftungsrisiken und rechtliche Probleme | Haftung des IT-Sicherheitsbeauftragten | Kryptographie und PKI (Einführung) Verschlüsselung | Symmetrische Verschlüsselung (DES, AES, Stromchiffren) | Übersicht über asymmetrische Verfahren und Standards | Asymmetrische Algorithmen (RSA, Diffie-Hellmann-Schlüsselaustausch) | Hash-Funktionen

Modul 5: Grundlagen der IT-Forensik zur rechtssicheren Beweissicherung im Schadensfall (Grundwissen, Vorgehensweise, Fallstricke) | Praktische Übungen zu allen Themen mit anschließenden Ergebnisanalysen

Zielgruppe: IT-Leiter, verantwortliche Personen aus den Bereichen IT-Sicherheit, Informationstechnologie, Netz- und Systemadministration, IT-Organisation, IT-Beratung, Revision und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, Geschäftsführer.

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgang-internen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IT-Sicherheitsbeauftragter (IHK)**

Dozent: Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 21D3535AR 📍 Arnsberg 📅 28.10.2021 - 12.11.2021

📞 2xDo+2xFr+1xMi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.650,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

Live Online Seminar

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten. Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung, verfügen Sie über die notwendigen rechtlichen, technischen und organisatorischen Kenntnisse eines Datenschutzbeauftragten, um die Anforderungen des Datenschutzes eigenverantwortlich und wirksam umzusetzen und die Ergebnisse einer Fallstudie auf die Anwendung in der betrieblichen Praxis zu übertragen.

Kernthemen:

Teil 1: Grundlagen des Datenschutzes

Daten und personenbezogene Daten | Schutzrechte | Der betriebliche Datenschutzbeauftragte | Datenschutz und Datensicherheit | Aufsichtsbehörden

Teil 2: Datenschutzrecht

EU-Datenschutz-Grundverordnung und Bundesdatenschutzgesetz | Rechtssituation und Kernaufgaben | Rechtslage für „Betroffene“ | Folgen von Datenschutzverstößen | Verarbeitungsverzeichnis | Datenschutz-Folgenabschätzung

Teil 3: Organisation von Datenschutz und Datensicherheit

Die Datenschutz-Begehung | Erstellung eines Datenschutzkonzepts | Verarbeitungserfassung | Datenschutz-Folgenabschätzung | Datenschutzrichtlinien und -konzepte | Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden

Teil 4: IT-Sicherheit und technisch-organisatorischer Datenschutz

Schnittstellen zwischen Datenschutzbeauftragtem und IT | IT-Basiskomponenten | Interne und externe Dienste | Authentifizierungsverfahren/ Verschlüsselungsprinzipien | Cloud Computing | Neue Arbeitsformen | Datenschutzmanagement-Systeme (DSMS)

Teil 5: Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragter

Ablauf: Der Kurs findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Hinweis: Technische Voraussetzungen PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) | Microsoft Windows oder Apple Mac OS X | Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon | Internetzugang mit mind.

0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Nach Bestehen des themenbezogenen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)“ ausgehändigt.

Der IHK Zertifikatstest findet als schriftlicher Online-Test statt.

Termin: 14.12.2021

Zielgruppe: Mitarbeiter aus Wirtschaft und Non-Profit-Organisationen; zukünftige oder bereits bestellte betriebliche und externe Datenschutzbeauftragte; Unternehmensmitarbeiter (Fach- und Führungskräfte), Betriebsräte sowie verantwortliche Führungskräfte. Das Webinar ist branchenübergreifend konzipiert und richtet sich sowohl an Personen in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU), wie auch an Mitarbeiter in Großunternehmen.

Zulassungsvoraussetzungen: Keine

📞 21D35020N 🕒 15.09.2021 - 14.12.2021 🕒 Mi + 4xSa, 18:00 - 21:00 Uhr
 💰 1.610,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)

In vier Tagen zum qualifizierten und kompetenten Datenschutzbeauftragten

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten. Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung, verfügen Sie über die notwendigen rechtlichen, technischen und organisatorischen Kenntnisse eines Datenschutzbeauftragten, um die Anforderungen des Datenschutzes eigenverantwortlich und wirksam umzusetzen und die Ergebnisse einer Fallstudie auf die Anwendung in der betrieblichen Praxis zu übertragen.

Modul 1

Gesetze mit Bezug zum Datenschutz, Entwicklung des Datenschutzes, Die EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), Benennung eines Datenschutzbeauftragten, Anpassungsgesetz, Zusammenhang der Gesetze. Gegenstand und Ziele, Anwendungsbereich

Modul 2

Grundsätze der DSGVO, Umsetzung der Rechenschaftspflicht, Technikgestaltung und Voreinstellung, Sicherheit der Verarbeitung, Definition einer Verarbeitungstätigkeit, Inhalt der Verarbeitungstätigkeit, Pflicht zur Führung der Verarbeitungstätigkeiten, Verarbeitungstätigkeiten Art.30 Abs.2 DSGVO

Modul 3

Risikoanalyse, Datenschutzfolgenabschätzung, Aufgaben des Datenschutzbeauftragten

Modul 4

Auftragsverarbeitung, Auftragsverarbeitung und Ausland, Joint Control(-lership), Umsetzung des Regelbetriebs, Exkurs: DSMS

Zielgruppe: Datenschutzbeauftragte (auch angehende DSB), interessierte Geschäftsführer und Führungskräfte, IT-Fachkräfte sowie IT-Sicherheitsbeauftragte

Hinweis: Nach Teilnahme und erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie ein IHK-Zertifikat „Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)“.

Dozent: Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 **21D3531AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.09.2021 - 17.09.2021 ⌚ 2 x Do + 2 x Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 1.100,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Update Workshop Datenschutzbeauftragte

Erfahrungsaustausch für Datenschutzbeauftragte

Welche Veränderungen hat es nach dem Beschluss im Mai 2018 gegeben? Tauschen Sie Ihre Erfahrungen mit anderen Datenschutzbeauftragten aus und verschaffen Sie sich einen Einblick, wie in anderen Betrieben die Neuerungen umgesetzt wurden.

Kernthemen: Aktuelles aus der Rechtsprechung | Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben mit Datenschutzbezug

Zielgruppe: Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Geschäftsführer

Dozent: Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 **21D3533AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.10.2021 ⌚ Fr, 09:00 - 13:00 Uhr
💰 175,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



Talking about Revolution. Lösungen für die Industrie 4.0

Was vor einigen Jahren noch visionär war, ist längst real geworden: Eine hybride Arbeitswelt und automatisierte Produktionsprozesse verlangen von Ihnen unter anderem fachübergreifendes und vernetztes Denken, IT-Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit.

Der Megatrend Digitalisierung wird sich auch noch weiter verstärken. Wir begleiten Sie auf diesem spannenden Weg in die Zukunft!



Erika Breil

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)

Werden Sie zum Experten für Beleuchtungstechnik

Der Einsatz von LED verlangt eine hohe und in besonderem Maße aktuelle Lichtkompetenz – und genau dafür steht die Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK). Sie erwerben theoretisches und praktisches Wissen im professionellen Umgang mit Licht und Elektrotechnik, wobei der besondere Schwerpunkt auf der LED-Technologie liegt.

In vier vorgeschalteten Webinaren erwerben Sie bereits erstes Grundlagenwissen, mit dem Sie dann gut vorbereitet den Kompaktlehrgang innerhalb einer Woche absolvieren. Der Seminaraufbau folgt einem roten Faden mit zunehmender Praxisorientierung – bis hin zum konkreten Argumentationstraining, damit die Umsetzung im Berufsalltag anschließend bestens gelingt.

Vorbereitende Webinare

Montag, 13.09.2021 (11:00 Uhr): Wie Licht den Takt angibt

Dienstag, 14.09.2021 (11:00 Uhr): Effizienzpotenzial LED: Beleuchtung einfach sanieren

Mittwoch, 15.09.2021 (11:00 Uhr): Lichtwissen einfach erklärt: Die 4 lichttechnischen Grundgrößen

Donnerstag, 16.09.2021 (10:00 Uhr): Schnell erfasst: Der TRILUX Effizienzrechner

Kernthemen: Lichttechnik: Lichttechnische Grundlagenkenntnisse | Basiswissen LED | Leuchtentechnik | Beleuchtungskonzepte: Neue Möglichkeiten durch LED | **Elektrotechnik:** Elektrotechnische Grundlagenkenntnisse | Elektrische Beleuchtungsanlagen | **Planungsgrundlagen:** Normative Grundlagen der Beleuchtung | Auswahlkriterien der Beleuchtungsanlage | Möglichkeiten und Grenzen der computergestützten Lichtplanung | Beurteilung der Ergebnisse einer Beleuchtungsplanung | **Effizienz:** Effizienz und Wirtschaftlichkeit | Prüfung und Bewertung von Lichtplanungen | **Argumentationstraining:** Argumentation zur LED-Technik | „Fingerspitzengefühl für den Kunden“ | „Licht als sensible Ware“ | Persönliches Kundenmanagement....

Zielgruppe: Verantwortliche und Betreiber von Beleuchtungsanlagen, Energie- und Nachhaltigkeitsbeauftragte, Betriebstechniker und Instandhaltungs-Fachleute, angehende Lichtplaner, Elektroinstallateure und Mitarbeiter des Elektrogroßhandels

Voraussetzungen: Sie haben im beruflichen Umfeld mit professioneller Beleuchtung zu tun

Dieser Lehrgang findet in Kooperation mit der TRILUX Akademie statt. Die ersten vier Präsenztage finden in der TRILUX Akademie in Arnsberg statt und werden vom Dozententeam der Trilux Akademie geschult. Der fünfte und sechste Präsenztage findet im IHK-Bildungsinstitut in Arnsberg statt.

📍 **21T7020AR** 📍 **Arnsberg** 📅 20.09.2021 - 25.09.2021 🕒 Mo-Fr
jew. 09:00-17:00
Sa 10:00-12:00 Uhr, 09:00 - 12:00 Uhr
💰 1.750,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Fachkraft Licht- und Leuchtentechnik (IHK)

Technisches Multitalent der Leuchtenbranche

In kaum einer anderen Branche ist der technologische Wandel so intensiv spürbar wie im Licht- und Leuchtensektor. Innerhalb der letzten Jahre hat die LED in zuvor ungeahnter Geschwindigkeit an maßgebender Bedeutung gewonnen. Als Fachkraft Licht- und Leuchtentechnik (IHK) übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben z. B. in der Entwicklung, im Qualitätsmanagement oder bei der Beschaffung von Leuchten bzw. von lichttechnischen Komponenten. Sie lernen, lichttechnische Messungen durchzuführen sowie zu bewerten, um produktspezifische Anforderungen zielgerichtet umzusetzen.

Mit viel Praxisbezug vermitteln Ihnen Experten die Fachkompetenz, die Sie und Ihr Unternehmen weiterbringen.

Kernthemen

Lichttechnik

Licht und Farbe, physikalische Grundlagen, moderne LED-Technologie, biologisch wirksames Licht (Human Centric Lighting)

Leuchtentechnik

Aufbau von Leuchten, Layout von LED-Platinen, elektronische Betriebsgeräte, Verdrahtung, Aufschriften, Prüfung

Normen und Gesetze

Produktsicherheit, Leuchtnorm EN 60598, CE Kennzeichnung, EU Richtlinien, Rückrufmanagement, Entsorgung, Energieeffizienz

Messtechnik

Photometrie, Goniophotometer, Spektralanalyse, Ulbricht'sche Kugel, Flickermessung, thermische und elektrische Sicherheit

Lehr-/ Lernmethoden: Berufsbegleitender Präsenzzertifikatslehrgang mit Workshopcharakter. Theorie und Praxis werden durch erfahrene Dozenten im ausgewogenen Mix vermittelt.

Zielgruppe Mitarbeiter der Lichtbranche (dekorativ oder technisch) aus den Bereichen Forschung & Entwicklung oder der Qualitätssicherung und andere Personen, die lichttechnische oder leuchtenspezifische Parameter festlegen, auswerten oder ermitteln möchten.

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgang-internen Tests sowie mindestens 80-prozentiger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat Fachkraft für Licht- und Leuchtentechnik (IHK).

Dieser Lehrgang findet in Kooperation mit dem Lichtforum NRW statt.

📍 **21T7002AR** 📍 **Arnsberg-Neheim** 📅 08.09.2021 - 08.11.2021 🕒 Mi+Do+Fr
, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 1.850,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Fachkraft im Leuchtenvertrieb (IHK)

Einblick in Markt und Technik

In kaum einer anderen Branche ist der technologische Wandel so intensiv spürbar wie im Licht- und Leuchtensektor. Innerhalb der letzten Jahre hat die LED in zuvor ungeahnter Geschwindigkeit an maßgebender Bedeutung gewonnen. Als Fachkraft im Leuchtenvertrieb (IHK) reagieren Sie fachkompetent auf den sich verändernden Beleuchtungsmarkt. Sie überblicken die Vertriebsstrukturen und Absatzmärkte. Neue Medien sehen Sie als Chance, zielgruppengerecht neue Marketing-Strategien anzuwenden. Technisches Hintergrundwissen und Produktkenntnisse machen Sie zu einem kompetenten Ansprechpartner für Ihre Kunden, sowohl im Innen- als auch im Außendienst. Mit viel Praxisbezug vermitteln Ihnen Experten die Fachkompetenz, die Sie und Ihr Unternehmen weiterbringen!

Kernthemen

Beleuchtungsmarkt

Marktstruktur und Akteure, Vertriebsstrukturen im Beleuchtungsmarkt, Trends

Licht- und Elektrotechnik

Basiswissen Licht und lichttechnische Größen, Farbtemperatur, Farbwiedergabe, Lichtflimmern (Flicker), Basiswissen Elektrotechnik, Basiswissen LED-Technologie

Leuchten und Leuchtentechnik

Aufbau von Leuchten, elektronische Betriebsgeräte, Produktsicherheit und Gewährleistung, Produktmanagement

E-Business

Social Media Marketing, Einblicke in die Optimierung der Webseite

Lehr-/ Lernmethoden: Berufsbegleitender Präsenzzertifikatslehrgang mit Workshopcharakter. Theorie und Praxis werden durch erfahrene Dozenten im ausgewogenen Mix vermittelt.

Zielgruppe Kaufmännische Mitarbeiter der Lichtbranche (dekorativ oder technisch), Quereinsteiger und Berufsanfänger, die den Vertrieb mit kompetentem Wissen unterstützen möchten.

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgang-internen Tests sowie mindestens 80-prozentiger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat Fachkraft im Leuchtenvertrieb (IHK).

Dieser Lehrgang findet in Kooperation mit dem Lichtforum NRW statt.

📍 **21T7003AR** 📍 **Arnsberg-Neheim** 📅 22.09.2021 - 29.11.2021
 ⌚ Mo+Mi+Do, 09:00 - 13:00 Uhr
 💰 1.750,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Lean Management Grundlagen - Praxisworkshop

Nachhaltige und kontinuierliche Verbesserung - Die Mitarbeiter als Basis für den Erfolg

In diesem 2-tägigen Workshop lernen Sie in alltagstypischen Situationen von Produktionsunternehmen alle wichtigen Elemente zur zielgerichteten und nachhaltigen Lean Implementierung kennen. Sie beherrschen die wichtigsten LEAN-Management-Methoden, erkennen Einsparpotenziale und beugen Verschwendung vor.

Kernthemen: Grundlagen und Psychologie des Veränderungsprozess | 5S-Umsetzungskonzept | SMED-Umsetzungskonzept | Wertströme aufnehmen und verbessern | Logistische Prinzipien | Kennzahlen des Veränderungsprozesses ‚Shopfloormanagement‘....

Zielgruppe: Führungskräfte aus produzierenden Unternehmen

Dozent: Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📍 **21T8001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.10.2021 - 27.10.2021
 ⌚ Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Steigerung der Maschinenproduktivität - OEE Praxisworkshop

Nutzen Sie das volle Potenzial Ihrer Maschinen und Anlagen

In diesem 1-tägigen Workshop lernen Sie in alltagstypischen Situationen mittelständischer Produktionsunternehmen alle wichtigen Elemente zur zielgerichteten und nachhaltigen Steigerung der OEE – Overall Equipment Effectivness kennen. Sie beherrschen die wichtigsten LEAN-Management-Methoden zur OEE-Steigerung, erkennen Einsparpotenziale und beugen Verschwendung vor.

Kernthemen: Grundlagen des Lean Management | Grundlagen zu OEE: Was ist OEE? Welchen Nutzen hat OEE? | Aufgaben der Führungskräfte bei der Einführung / Steigerung von OEE | Schrittweise Vorgehensweise bei der Einführung von OEE: OEE Messung an Maschinen und Anlagen, Arbeiten mit techn. Messgeräten / Pareto Auswertung | Rüstzeitreduzierung mit dem SMED Umsetzungskonzept | Störungen reduzieren mit der systematischen Problemlösung

Zielgruppe: Betriebsleiter, technische Führungskräfte, Qualitätsbeauftragte

Dozent: Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📍 **21T8011AR** 📍 **Arnsberg** 📅 30.09.2021 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Rüstzeiten reduzieren - Praxisworkshop

Ein Workshop zur Rüstzeitminimierung

Die nachhaltige Reduzierung von Rüstzeiten ist ein erheblicher Erfolgsfaktor insbesondere in einem variantenreichen Produktionsumfeld. Kurze Rüstzeiten sind die Grundlage zur flexiblen Produktion in kleinen Losgrößen und einer hohen Auslastung der Maschinen und Anlagen. Im Workshop lernen Sie die standardisierte Vorgehensweise kennen. Sie erkennen Einsparpotenziale, beugen Verschwendung vor und leisten einen entscheidenden Beitrag zur Effizienzsteigerung in Ihrem Unternehmen.

Zielgruppe: Werks-, Betriebs- und Produktionsleiter, Fach- und Führungskräfte aus Produktion, Produktionsplanung und -steuerung

Dozent: Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📍 **21T8021AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.10.2021 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten

Eigen- statt Fremdleistung

Nach diesem Lehrgang und einer weiteren fachpraktischen betrieb-internen Unterweisung sind Sie berechtigt, definierte Verrichtungen an Maschinen / Anlagen vorzunehmen.

Kernthemen:

Teil 1: Allgemeine Grundlagen der Elektrotechnik | Grundschaltungen der Elektrotechnik | Wechselstrom- und Drehstromtechnik | Messtechnik | Schutzmaßnahmen | Elektrische Maschinen | Automatisierungstechnik

Teil 2: Praktische Unterweisung an zugewiesenen Anlagen im Betrieb | fachpraktisches Training an benannten Anlagen in der Betriebsabteilung oder im Serviceeinsatz unter Anleitung einer Elektrofachkraft....

Zielgruppe: Fachkräfte, die im Unternehmen betriebsspezifische festgelegte Tätigkeiten als Elektrofachkraft wahrzunehmen haben.

📍 **21T5000AR** 📍 **Arnsberg** 📅 08.11.2021 - 14.02.2022
 ⌚ Mo + Do, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 1.130,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Geometrische Produktspezifikation (ISO GPS) für Ausbilder und Prüfer

Webinar (Live Online Seminar)



Ziel des Seminars ist es, Ihnen einen umfassenden und fundierten Überblick über die aktuellen Standards des GPS-Normensystems der ISO (ISO GPS) zur dimensionellen und geometrischen Tolerierung sowie zur Beschreibung der Oberflächenbeschaffenheit Profil („Oberflächenrauheit“) zu geben.

Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage, das Normensystem zu verstehen und insbesondere fachlich korrekt an die Lernenden weiterzugeben.

Kernthemen

Modul 1: Modellbasierte Produktbeschreibung, ISO GPS und ISO TPD, fundamentale Tolerierungsregeln

Einführung und modellbasierte Produktbeschreibung (Model-Based Definition) | Überblick: Das GPS- und das TPD-Normensystem der ISO | Fundamentale Regeln und Prinzipien für die Erstellung, Interpretation und Anwendung von technischen Spezifikationen (ISO 8015:2011)

Modul 2: Dimensionelle Tolerierung (ISO GPS) - Größenmaße, Nicht-Größenmaße und Allgmeintoleranzen

Maßbegriff, lineare Größenmaße, Zweipunktgrößenmaß, Hüllbedingung und weitere Modifikatoren | Winkelgrößenmaße (ISO 14405-3:2016) | Nicht-Größenmaße (ISO 14405-2:2018) | Allgmeintoleranznormen (u. a. Rückzug von ISO 2768-1 sowie neue ISO 22081 und DIN 2769)

Modul 3: Geometrische Tolerierung: Grundlagen, Formspezifikationen, Bezüge und Bezugssysteme

Grundlagen der geometrischen Tolerierung | Formspezifikationen | Bezüge und Bezugssysteme (ISO 5459:2011) | Logik und Systematik der geometrischen Tolerierung

Modul 4: Richtungs-, Orts- und Laufspezifikationen, Elementgruppen, allgemeine Spezifikationen

Richtungsspezifikationen (ISO 1101:2017) | Ortsspezifikationen (ISO 1101:2017) | Laufspezifikationen | Elementgruppenspezifikationen (ISO 5458:2018) | Allgemeine geometrische Spezifikationen (ISO 22081 und DIN 2769)

Modul 5: Oberflächenbeschaffenheit Profil und Fläche (Kenngrößen, Spezifikation, neue Normen)

Oberflächenbeschaffenheit Profil (Profilkenngrößen) | Oberflächenbeschaffenheit Fläche (Flächenkenngrößen) – Kurze Einführung

Modul 6: Kanten und Übergänge zwischen Geometrieelementen, Praxisbeispiele und Aufgaben, Abschlussdiskussion

Kanten und definierte Übergänge zwischen Geometrieelementen | Praxisbeispiele und Aufgaben | Teilnehmerfragen, Abschlussdiskussion, Weiterentwicklung, wichtige GPS-Normen und hilfreiche Literatur

Ablauf: Mit Ihrer Anmeldung erhalten Sie einen Zugangslink per Mail zugeschickt. Auch erhalten Sie eine ausführliche Seminardokumentation auf dem neuesten Stand der Normung mit vielen Praxis- und Anwendungsbeispielen.

Die Weiterbildung findet komplett online statt und besteht aus 6 einzelnen Modulen von jeweils ca. 3,25 Stunden. Durch den modularen Aufbau haben Sie Möglichkeit, die in den jeweiligen Modulen besprochenen Themen nochmals in Ruhe zu reflektieren und zu „verarbeiten“. Zu Beginn des jeweils nachfolgenden Moduls werden neben einer Wiederholung der vorangegangenen Themen, die Übungsbeispiele und offene Fragen im Teilnehmerkreis besprochen.

Sollten Sie an einem Modul einmal nicht teilnehmen können, dann haben Sie die Möglichkeit das Modul beim nächsten möglichen Termin nachzuholen.

Technische Voraussetzungen: Gut funktionierende Internetverbindung. Für eine gute Audioübertragung empfehlen wir die Verwendung eines Headsets, um Rückkopplungen zu vermeiden. Außerdem empfehlen wir eine Kamera sowie einen Laptop/PC zu verwenden anstatt eines Smart Device, um bestmöglich der Online-Veranstaltung folgen zu können

Zielgruppe: Ausbilder und Prüfer an beruflichen Schulen und Weiterbildungseinrichtungen | Technische Zeichner und Technische Produktdesigner | Mitarbeiter des betrieblichen Ausbildungswesens

📍 21T90010N 📅 21.09.2021 - 08.10.2021 🕒 Di + Mo + Fr, 13:15 - 16:30 Uhr
💰 790,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



That is not the yellow from the egg ...

Individuell auf Ihre Vorkenntnisse abgestimmt finden Sie bei uns Ihr Sprachtraining „on the job“. Online-Elemente innerhalb unserer Lehrgänge macht das Erlernen der Fremdsprache effizienter, flexibler und verkürzt Ihre Präsenzzeit.

Gern testen wir vorab unverbindlich mit Ihnen Ihren aktuellen Kenntnisstand –so you can be sure that you choose the perfect training!



Erika Breil

Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Der Europäische Referenzrahmen

Wir bieten unsere Sprachkurse nach dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen an. Dieser wurde von den Experten des Europarates veröffentlicht. Er ermöglicht den Teilnehmern eine optimale Einstufung entsprechend ihrer Kenntnisse und erlaubt eine europaweite Vergleichbarkeit.

C1



Fachkundig

Fließende, flexible und anspruchsvolle Kommunikation auch zu komplexen Sachverhalten

B2



Fließend

Spontane fließende Verständigung, auch im eigenen Fachgebiet

B1



Fortgeschritten

Zusammenhängende Kommunikation in den meisten Gesprächssituationen

A2

Grundlagen

Gute Verständigung im einfachen Austausch über vertraute Themen

Sie wollen trotz eines vollen Terminkalenders schnell eine neue Sprache lernen oder bestehende Sprachkenntnisse auffrischen?

Ihnen ist es wichtig, dass sich auch der Umfang des Lernstoffs an Ihren Bedürfnissen und an Ihrem Zeitbudget orientiert? Dann sind unsere Englischkurse genau richtig für Sie. Sie bauen die für den beruflichen Alltag erforderlichen Kenntnisse in der englischen Sprache auf und verbinden das klassische Präsenztraining auf effektvolle Weise mit dem **Online-Lernen**. Diese ideale Kombination aus persönlicher, unmittelbarer Kommunikation und höchst möglicher zeitlicher sowie örtlicher Flexibilität in der Gestaltung der persönlichen Lernzeit steigert den Lernerfolg und gestaltet Ihre Selbstlernzeit effizienter.

Einstufung Ihrer Sprachkenntnisse

Wir finden für Sie den passenden Kurs!

Lassen Sie sich beraten bevor Sie sich für einen Sprachkurs entscheiden. Unsere erfahrenen Dozenten testen Ihr Sprachwissen kompetent und unentgeltlich, damit Sie den richtigen Kurs für sich finden und sich weder unter- noch überfordert fühlen. So erzielen Sie das beste Ergebnis für Ihren Sprachkurs.

- 📍 **21S0108AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.08.2021 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr
 - 📍 **21S0109AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.09.2021 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr
 - 📍 **21S0111SO** 📍 **Soest** 📅 23.09.2021 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr
 - 📍 **21S0112SO** 📍 **Soest** 📅 30.09.2021 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr
 - 📍 **21S0110AR** 📍 **Arnsberg** 📅 06.10.2021 🕒 Mi, 17:00 - 18:00 Uhr
 - 📍 **21S0113SO** 📍 **Soest** 📅 07.10.2021 🕒 Do, 17:00 - 18:00 Uhr
- ✅ 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Englisch für den Beruf - A2

Erste berufliche Anwendungen

Kernthemen: Schrittweiser Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars | Abwechslungsreiche Grammatikübungen zur Förderung der Sprachrichtigkeit | Einführung in berufsbezogene Themen mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg...

Zielgruppe: Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse auffrischen und berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A1-Niveau)

Hinweis: Realitätsnahes Unterrichtsmaterial mit zusätzlichen interaktiven Online-Übungen.

Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe A2**“.

- 📍 **21S1001SO** 📍 **Soest** 📅 08.11.2021 - 04.04.2022 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr
 - 📍 **21S1002AR** 📍 **Arnsberg** 📅 06.09.2021 - 28.02.2022 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr
- € 410,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Englisch für den Beruf - B1

Sprachlich sicher im Beruf

Kernthemen: Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars sowie Auffrischung und Vertiefung von Grammatik | Einführung in die berufsbezogene Konversation mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg | Redewendungen und Strategien für die erfolgreiche Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kollegen...

Zielgruppe: Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A2-Niveau)

Hinweis: Realitätsnahes Unterrichtsmaterial mit zusätzlichen interaktiven Online-Übungen.

Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe B1**“.

- 📍 **21S1104AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.10.2021 - 30.03.2022 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
 - 📍 **21S1103SO** 📍 **Soest** 📅 25.11.2021 - 12.05.2022 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr
- € 460,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Englisch für den Beruf - B2

Sprachlich sicher im Beruf

Kernthemen:

Allgemeines: Vertiefung von Grammatik und Wirtschaftsvokabular | Ausbau allgemeiner Sprachfertigkeiten sowie Verbesserung des freien Sprechens mittels handlungsorientierter Übungen

Einzelthemen u.a.: Unternehmens- und Produktbeschreibung | Berufliche Aufgabengebiete | Business-Etikette und freie Konversation (Small Talk) | Telefonate und E-Mails | Meinungsäußerung in Diskussionen, einschl. wirkungsvoller Redemittel für Verhandlungen | Aktives Zuhören und Feedback | Planung und Durchführung von zielgerichteten, thematisch strukturierten geschäftlichen Besprechungen (Meetings) | Reklamationsbearbeitung & Hilfestellung bei Problemen | Gesprächsstrategien für Geschäftsreisen

Zielgruppe: Interessenten die gute Englischkenntnisse vorweisen können wie z.B. mühelos und fehlerfrei alltäglichen Gespräche folgen können sowie diesbezüglich Texte verfassen können. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B1-Niveau)

Hinweis: Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - B2**“.

- 📍 **21S1402SO** 📍 **Soest** 📅 27.10.2021 - 30.03.2022 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
- € 480,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Englisch für den Beruf - C1

Professionelles Englisch auf hohem Niveau

This course will help you to reach a very high level in the field of business English due to its flexible and modular structure.

Depending on the participants' needs, the training course focuses on key business areas such as day-to-day operations, teamwork, meetings, presentations, networking, project management, discussions, negotiations etc. including business grammar for advanced students.

If you attend the training course regularly and successfully pass the internal final test, you will receive the IHK certificate „Englisch für den Beruf - C1“. You can, of course, also attend the course without doing a final test.

Zielgruppe: Teilnehmer/-innen mit kaufmännischer oder technischer Berufsausbildung, die für ihre beruflichen Tätigkeiten fundierte Kenntnisse der englischen Sprache benötigen. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B2-Niveau)

📍 **21S1601SO** 📍 **Soest** 📅 26.10.2021 - 29.03.2022 🕒 Di, 18:00 - 20:30 Uhr
💰 560,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Kommunikationskurs - ‚Lets start talking‘

Nie wieder sprachlos

In Ihrem Fachbereich stellen Sie hin und wieder fest, dass Ihnen das passende Vokabular fehlt, um sich über Geschäftsthemen zu unterhalten oder so Geschäftskontakte zu knüpfen und zu verfestigen? Dann ist dieser Lehrgang genau richtig für Sie. Unter Anleitung steht das aktive, selbstständige Sprechen in beruflichen Situationen im Vordergrund.

Kernthemen: Wortschatztraining | Praxisbezogene Fachbegriffe | Management | Marketing und internationaler Handel | Intensive Sprachübungen | Berufsbezogene Gespräche | Diskussionen | Rollenspiele | Small Talk mit Geschäftspartnern | Meetings, Verhandlungen, Produktpräsentationen....

Zielgruppe: Teilnehmer/-innen, die für ihren beruflichen Alltag ihre mündliche Ausdrucksfähigkeit verbessern wollen. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf B1-Niveau)

📍 **21S1611AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.09.2021 - 23.11.2021 🕒 Di, 18:00 - 20:30 Uhr
💰 280,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Unsere Sprachlehrgänge als Inhouse-Schulung: Branchenspezifisch und praxisnah

Sie möchten, dass Ihre Sprachkurse speziell auf Ihr Unternehmen oder Ihre Branche zugeschnitten sind? Kein Problem. Alle aufgeführten Sprachlehrgänge können als Inhouse-Schulungen durchgeführt werden. So haben Sie die Möglichkeit, Themenschwerpunkte selbst zu wählen, um so individuell und flexibel auf die Kenntnisse und Wünsche Ihrer Mitarbeiter eingehen zu können.

Ferner bieten wir einige Lehrgänge ausschließlich als Inhouse-Schulungen an, wie z.B. Technisches Englisch oder Französisch mit dem entsprechenden Fachvokabular oder Interkulturelles Training unter

besonderer Berücksichtigung der jeweiligen Landesgewohnheiten und Verhaltensweisen, womit sich Ihre Mitarbeiter auf die Mentalität Ihrer internationalen Kunden vorbereiten können. Gern auch spezielle Kommunikations- oder Verhandlungsstrategien, sofern sie in Ihrem Unternehmen benötigt werden.

Bitte sprechen Sie uns an. Wir unterbreiten Ihnen einen konzeptionellen Vorschlag und empfehlen Ihnen einen Dozenten, der zu Ihnen passt.

Ansprechpartner: **Carina Ostkamp**, Tel. 02941 9747-528

Auf Augenhöhe mit Bachelor und Master: Der IHK-Praxisstudiengang

Wenn Sie nach Ihrer Ausbildung und entsprechender Berufspraxis „Karriere mit Lehre“ machen möchten, dann ist ein IHK-Praxisstudiengang für Sie der Königsweg. Die hohe Qualität der beruflichen Weiterbildung ist europaweit festgeschrieben und anerkannt!

Sie haben die Wahl: Unser Lehrgangsangebot ist vielfältig. Sie finden bei uns sicher „Ihren“ Praxisstudiengang, der zu Ihnen passt. Sprechen Sie uns an - wir informieren Sie gern!

Inhalt

Betriebswirtschaftlich	114
Informationstechnologie	127
Technisch-gewerblich	124



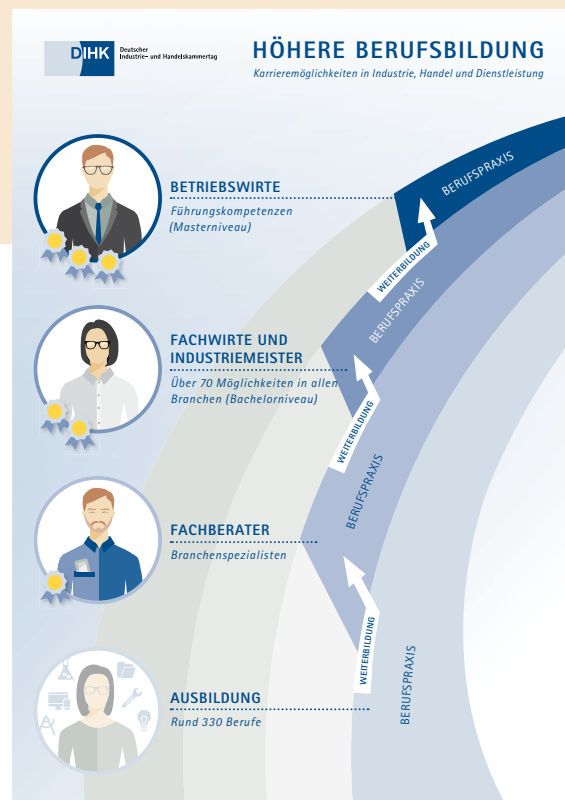
Roman Bohle
Tel. 02941 9747-520
bohle@arnsberg.ihk.de

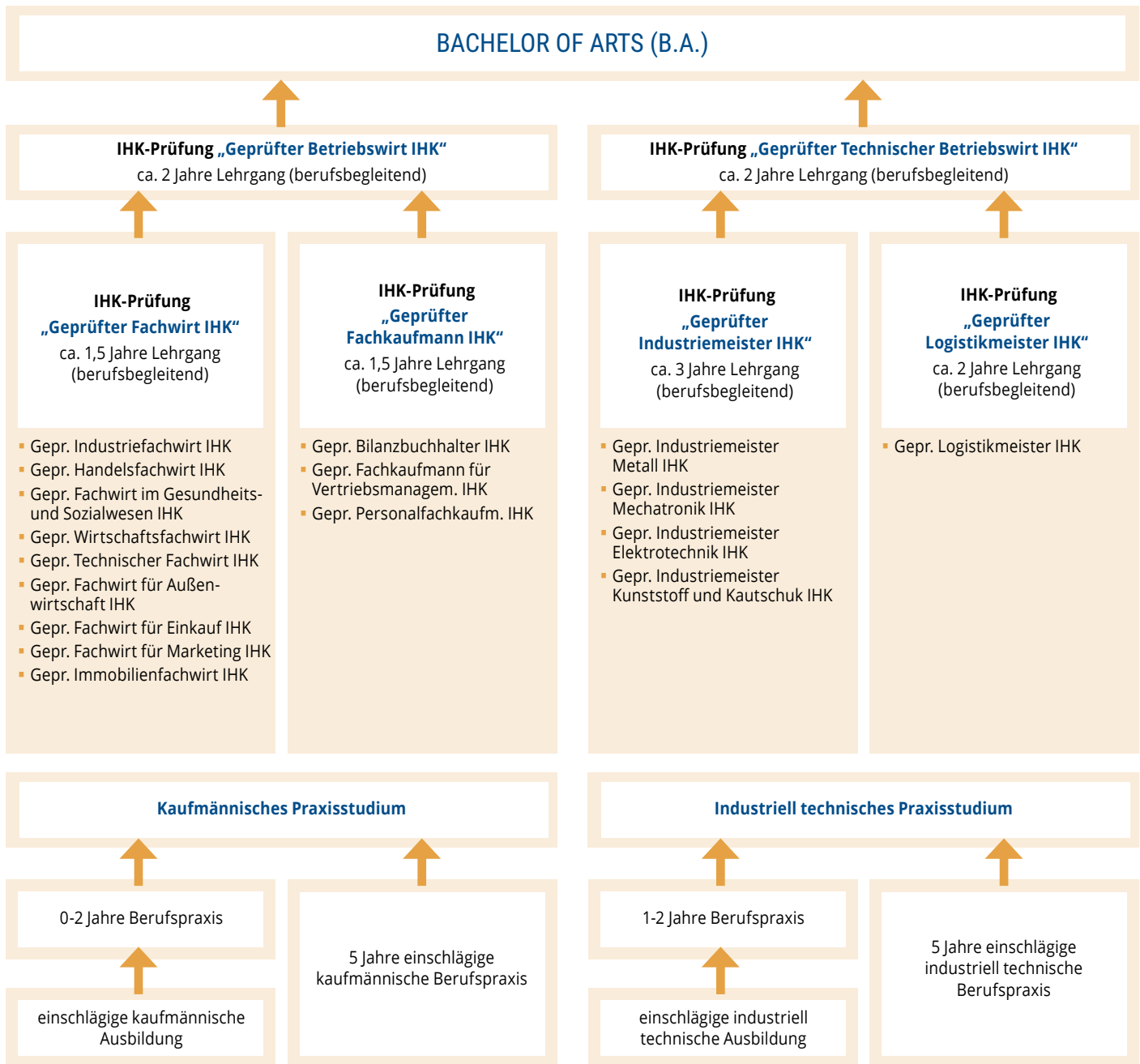


Marc Hannuschka
Tel. 02931 878-269
hannuschka@arnsberg.ihk.de

Höhere Berufsbildung: Aufstieg in drei Ebenen

Die Höhere Berufsbildung (auch „Aufstiegsfortbildung“) eröffnet insbesondere dual Ausgebildeten attraktive Entwicklungswege. Mehr als 70 Abschlüsse der Höheren Berufsbildung ermöglichen die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben in vier Tätigkeitsfeldern: kaufmännisch, industriell-technisch, IT und Medien sowie berufspädagogisch. Drei Qualifikationsebenen gewährleisten vielfältige Perspektiven für angehende Fach- und Führungskräfte. Im Deutschen Qualifikationsrahmen DQR sind die Abschlüsse den anspruchsvollen Niveaus 5 bis 7 zugeordnet. Auf der ersten Ebene können sich Personen mit Ausbildung und Berufspraxis z. B. zum Fachberater oder Servicetechniker weiterbilden. Sie sind dann Fachexperten ihrer Branchen. Die zweite Ebene bietet die Abschlüsse zu den Fachwirten (Branchen), Fachkauleuten (Funktionen), Industrie- und Fachmeistern, IT-Operativen Professionals sowie Aus- und Weiterbildungspädagogen. Geprüfter Betriebswirt bzw. Geprüfter Technischer Betriebswirt, IT-Engineer und Berufspädagoge sind die Abschlüsse der dritten Ebene. Diese qualifizieren für die Übernahme selbstständiger und strategischer Managementaufgaben.





Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

Betriebswirtschaftlich

Geprüfte/r Industriefachwirt/-in (IHK)

Der Branchenspezialist

Funktionsprofil: Erweiterte und vertiefte industriebetriebliche Kenntnisse und das Wissen um die betriebs- und volkswirtschaftlichen sowie rechtlichen Zusammenhänge industriebetrieblichen Handelns befähigen Sie zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben in kaufmännischen Abteilungen sowie zur Führung von Mitarbeitern.

Lehrgangsinhalte: Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen | Produktionsprozesse | Marketing und Vertrieb | Wissen und Transfermanagement im Industrieunternehmen | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAFöG kann beantragt werden.

📍 **21PK101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.08.2021 - 25.03.2023
 ☉ Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr
 💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 🗑️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Handelsfachwirt/in (IHK)

Der Handelsmanager

Funktionsprofil: Dieser Praxisstudiengang ist geeignet für Sie, wenn Sie aus der kaufmännischen Berufspraxis kommen und ohne Uni-Studium in gehobene Führungspositionen kommen möchten.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Handel für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAFöG kann beantragt werden.

📍 **21PK201AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.09.2021 - 22.03.2023
 ☉ Mo, 18:30 - 21:45 Mi, 18:30 - 21:45 Uhr
 💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 🗑️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Sparbeispiel Praxisstudiengang

Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!

Förderung durch Aufstiegs-BAFöG ab dem 01.08.20

<i>Lehrgangsgebühr</i>	<i>3.690,- €</i>
<i>+ Prüfungsgebühr</i>	<i>300,- €</i>
	<hr/>
<i>Basis für die Förderung</i>	<i>3.990,- €</i>
<i>./. Zuschuss 50%</i>	<i>1.995,- €</i>
	<hr/>
<i>Betrag KfW-Darlehen</i>	<i>1.995,- €</i>
<i>./. Darlehenserlass bei Bestehen 50%</i>	<i>997,50 €</i>
	<hr/>
<i>Restbetrag</i>	<i>997,50 €</i>
<i>+ nicht förderfähige Skripte / Textbände</i>	<i>ca. 150,- €</i>
	<hr/>
<i>Eigenbeitrag</i>	<i><u>1.147,50 €</u></i>

Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Handelsmanager

Funktionsprofil: Als Gepr. Handelsfachwirt verfügen sie über die Kompetenzen, um eigenständig und verantwortlich Aufgaben der Planung, Führung, Organisation, Steuerung, Durchführung und Kontrolle handelspezifischer Aufgaben und Sachverhalte unter Nutzung betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente wahrzunehmen. Dabei sind sie in der Lage, gesellschaftliche, volkswirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen zu berücksichtigen.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Aufgrund der kompakten Stundenzahl kann dieser Kurs nicht über Meister-BAföG gefördert werden.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Der Kurs ist auf 20 Teilnehmer beschränkt.

Lehrgangsinhalte: Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik,

sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

Hinweis: Technische Voraussetzungen PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) | Microsoft Windows 7 oder höher oder Apple Mac OS X 10.8 oder höher | Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Geschwindigkeitstest:

speedtest.t-online.de

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📍 21PK2210N 📍 Arnsberg 📅 05.09.2021 - 15.10.2023 🕒 So, 09:00 - 12:15 Uhr; Uhr
💰 3.210,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Marketing (IHK)

Der Marketingexperte

Funktionsprofil: Das, was Sie als Fachkaufmann für Marketing dann für Ihren Arbeitgeber so wertvoll macht, ist Ihre enge Verbindung aus Praxis und professionellem Fachwissen.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie im Marketing für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Projekt- und Produktmanagement im Marketing | Anwendung von Marketinginstrumenten | Marktforschung und Marketingstatistik | Rechtliche Aspekte im Marketing | Präsentation, Moderation und fachliche Führung von Marketingprojekten.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 21PK301AR 📍 Arnsberg 📅 09.10.2021 - 18.02.2023 🕒 Sa, 08:30 - 15:00 Uhr
💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachkaufmann/frau für Vertriebsmanagement (IHK)

Der Vertriebsprofi

Funktionsprofil: Sie können im Vertrieb von Unternehmen der unterschiedlichsten Wirtschaftszweige tätig sein, sowohl in Industrie und Handel bzw. im Handwerk als auch im Dienstleistungsbereich. Auf der Basis betriebs- und volkswirtschaftlicher sowie rechtlicher Zusammenhänge bewerten Sie vertriebliche Sachverhalte und entwickeln daraus die notwendigen Handlungsschritte. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitenden Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Kundenorientiert denken und handeln und das marketingpolitische Instrumentarium einsetzen | Den Vertrieb managen und organisieren | Verhandeln und kommunizieren | Volks- und betriebswirtschaftlich denken und handeln | Rechtsbewusst handeln | Fallstudie.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Fachkräfte im Absatzbereich aller Branchen, sofern sie systematisch Vertriebsprobleme lösen und soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 21PK361AR 📍 Arnsberg 📅 06.11.2021 - 04.03.2023 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK)

Der Finanzexperte

Funktionsprofil: Als „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ reicht Ihr Aufgabenbereich von der Belegerfassung bis hin zur Erstellung der Handels- und Steuerbilanz.

Der Studiengang „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen für diese leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsystem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **21PK401AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.09.2021 - 16.09.2023

🕒 Di, 17:30 - 20:45 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 4.340,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau (IHK) inkl. Ausbilderteil

Der Personalexperte

Funktionsprofil: Nur mit engagierten und motivierten Mitarbeitern kommen Firmen heute im Markt voran. Im Personalbereich werden deshalb ganz neu ausgebildete Fach- und Führungskräfte benötigt. Ständen dort bisher eher administrative Aufgaben im Vordergrund, wie z.B. Gehaltsabrechnungen oder Urlaubsplanungen, übernimmt das Personalwesen heute eine strategische Schlüsselrolle. Inzwischen sind sie hier als Führungskraft vor allem Dienstleister für Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Sie halten die Fäden in der Hand für alle betrieblichen Aktivitäten im Personal-, Sozial- und Bildungssektor. Diese anspruchsvollen Aufgaben erfordern aktuelle Kenntnisse.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Personalwesen für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und-politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **21PK501LP** 📍 **Lippstadt** 📅 25.08.2021 - 19.10.2022

🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) - Online

Der Personalexperte

Funktionsprofil: Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Aufgrund der kompakten Stundenzahl kann dieser Kurs nicht über Meister-BAföG gefördert werden.

Lehrgangsinhalte: Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und-politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

Hinweis: Technische Voraussetzungen PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) | Microsoft Windows 7 oder höher oder Apple Mac OS X 10.8 oder höher | Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Geschwindigkeitstest:

speedtest.t-online.de

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📍 **21PK521ON** 📅 04.11.2021 - 09.03.2023

🕒 Di, 18:00 - 20:30 Uhr; Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 2.790,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

Funktionsprofil: Als Geprüfter Wirtschaftsfachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Sie sind somit ein Generalist und in allen Branchen einsetzbar und nicht auf spezielle Wirtschaftsbereiche beschränkt.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitende Positionen brauchen

Lehrgangsinhalte:

Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 21PK601AR 📍 Arnsberg 📅 02.09.2021 - 22.04.2023

🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

Funktionsprofil: Sie möchten sich als kaufmännischer Mitarbeiter gegenwärtig weder auf branchen- noch auf funktionspezifische Aufgabenfelder innerhalb eines Unternehmens festlegen? Dann bietet das IHK-Praxisstudium zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt IHK ein ideales Sprungbrett für Sie, um sich qualifiziert auf die Führungsaufgaben in kaufmännischen Abteilungen vorzubereiten.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Aufgrund der kompakten Stundenzahl kann dieser Kurs nicht über Meister-BAföG gefördert werden.

Lehrgangsinhalte: Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Technische Voraussetzungen PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) | Microsoft Windows 7 oder höher oder Apple Mac OS X 10.8 oder höher | Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Geschwindigkeitstest:
speedtest.t-online.de

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📍 21PK631ON 📍 📅 27.09.2021 - 10.05.2023

🕒 Mo, 17:45 - 20:15 Uhr; Mi, 17:45 - 20:15 Uhr

📍 21PK641ON 📍 📅 05.10.2021 - 04.05.2023

🕒 Di, 17:45 - 20:15 Uhr; Do, 17:45 - 20:15 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 2.790,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK)

Der Experte im Einkauf

Funktionsprofil: Als Fachwirt für Einkauf reicht Ihr Werdegang über den Gruppenleiter und Assistenten des Verkaufsleiters hin zu den Aufgaben einer mittleren Führungskraft. Als Fachwirt für Einkauf sind Sie u.a. dafür verantwortlich, für die jeweilige Produktion den Bedarf zu ermitteln, das benötigte Material zu beschaffen und es zeitgenau zur Verfügung zu stellen. Im Bereich Einkaufscontrolling ermitteln und analysieren Sie zudem Einkaufskennzahlen, finden Einsparpotenziale und optimieren alle Abläufe im Einkauf.

Dieser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Einkauf für leitende Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte: Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln | Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen | Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten | Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren | Einkaufscontrolling durchführen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **21PK701AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.09.2021 - 19.10.2022

🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Der Gesundheitsmanager

Funktionsprofil: Das Weiterbildungsprofil zielt auf den „neuen Typ“ Führungskraft, der in der Branche dringend benötigt wird. Denn dort ist es zunehmend Ziel, wirtschaftlicher zu arbeiten, dabei jedoch die Qualität der Dienstleistung und die Interessen der Kranken und Pflegebedürftigen nicht zu vernachlässigen.

Diese und andere Kompetenzen werden in der abschließenden IHK-Prüfung nachgewiesen.

Lehrgangsinhalte: Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **21PK901AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.08.2021 - 21.03.2023

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 3.890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Sparbeispiel Praxisstudiengang

Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!

Förderung durch Aufstiegs-BAföG ab dem 01.08.20

Lehrgangsgebühr	3.690,- €
+ Prüfungsgebühr	300,- €
	<hr/>
Basis für die Förderung	3.990,- €
./. Zuschuss 50%	1.995,- €
	<hr/>
Betrag KfW-Darlehen	1.995,- €
./. Darlehensersatz bei Bestehen 50%	997,50 €
	<hr/>
Restbetrag	997,50 €
+ nicht förderfähige Skripte / Textbände	ca. 150,- €
	<hr/>
Eigenbeitrag	<u>1.147,50 €</u>

Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) - Online

Funktionsprofil: Das Gesundheits- und Sozialwesen ist ein stark wachsender Dienstleistungsbereich. Er benötigt hoch qualifizierte Mitarbeiter für Management- und Führungsaufgaben, die den Dienstleistungsprozess als Wertschöpfungsprozess professionell steuern und Personal kompetent führen.

Als Geprüfte/-r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) verfügen Sie über Fachkenntnisse im Bereich der Gesundheits- und Sozialpolitik, der Sozialgesetzgebung, des Qualitätsmanagements, der Personalführung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit. Sie erkennen betriebswirtschaftliche und volkswirtschaftliche Zusammenhänge.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, verantwortungsvolle Managementaufgaben im Gesundheits- und Sozialwesen zu übernehmen. Das Arbeitsumfeld reicht von Krankenhäusern, Kliniken, Gesundheitszentren, Reha- und Kureinrichtungen, Wohn- und Pflegeheimen, Pharmaindustrie, Klinikkonzernen, Unternehmensberatungen, Trägerorganisationen von ambulanten Pflegediensten, Transport- und Rettungsdiensten über einschlägige Verbände bis zu den Sozialversicherungen und privaten Krankenversicherungen.

Sie werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur "Geprüften Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)" vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht, der interaktiv ausgerichtet ist, unterstützt Sie der Kursleiter bei individuellen Fragen.

Abgesehen von der Prüfung findet der Kurs komplett live-online statt.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Lehrgangsinhalte: Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Hinweis: Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll); Microsoft Windows 7 oder höher Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher Android 4.0x oder höher iOS 7.0 oder höher; Headset (Kopfhörer mit Mikrofon); Internetzugang mit mind.

0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

📅 **21PK9210N** 📅 25.10.2021 - 19.06.2023

🕒 Mo, 17:45 - 20:15 Uhr; Mi, 17:45 - 20:15 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK) - Blended Learning



Der Export-Experte

Ihr Funktionsprofil: Als „Geprüfter Fachwirt für Außenwirtschaft“ (IHK) erwerben Sie die fachliche Qualifikation Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie werden qualifiziert, eigenständig und verantwortlich die Aufgaben zur Planung, Anbahnung und Abwicklung von Auslandsgeschäften - insbesondere in Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen unterschiedlicher Größe und Rechtsform - zu organisieren und durchzuführen.

Ihr Tätigkeitsprofil: Als Geprüfter „Fachwirt für Außenwirtschaft“ (IHK) führen Sie Außenhandelsgeschäfte einschließlich der Anbahnung der Abwicklung durch. Das beinhaltet länderspezifische Marketingkonzepte, die Bedingungen und Prozesse des Internationalen Businessmanagements sowie des Risk- und Changemanagements. Ziel dabei ist stets die Stärkung der globalen Marktposition Ihres Unternehmens.

Unser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie für diese leitenden Positionen benötigen!

Ihre Lehrgangsinhalte: International Business Management umsetzen, Risk- und Changemanagement sicherstellen, Außenhandelsgeschäfte durchführen, Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.

Technische Voraussetzungen: Ein Teil der Lerninhalte wird begleitend zum Präsenzunterricht via Online-Training angeboten. Außerdem ist es möglich, den Unterricht komplett via Virtuellem Klassenzimmer (VC) zu besuchen. Hierfür ist ein Zugang zu einem internetfähigen Computer mit mindestens ISDN, besser DSL, sowie ein Mikrofon erforderlich.

Terminetdetails: montags und mittwochs von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr und 2 Samstage pro Monat 07:30 Uhr bis 14:00 Uhr, ggfs. bis zu 3 Vollzeitwochen. 5 Abschnitte / ca. 670 UStd.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

Dozent: Referententeam

📅 **21PK9910N** 📅 13.09.2021 - 29.03.2023

🕒 Mo+Mi, 17:30 - 20:45 Uhr; Sa, 07:30 - 14:00 Uhr

💰 4.440,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Immobilien-Experte

Funktionsprofil: Als "Geprüfter Immobilienfachwirt/in" verfügen Sie über umfangreiches Wissen im Bereich der Immobilienbewirtschaftung sowie Projektentwicklung und -realisierung. Ihr Wissensspektrum wird ergänzt durch Kenntnisse in personalwirtschaftlichen Themen, Controlling, Recht, Marketing und Vertrieb.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, Aufgaben im mittleren Management von Immobilienunternehmen oder von Unternehmen anderer Branchen in immobilienwirtschaftlichen Bereichen zu übernehmen. Sie kann auch als Vorbereitung für eine künftige selbstständige Tätigkeit in der Branche dienen.

Die Fortbildung baut auf dem Wissen auf, dass Sie aus Ihrer Ausbildung in der Immobilienwirtschaft und/oder Ihrer Berufspraxis mitbringen. Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Lehrgangsinhalte: 1. Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft | 2. Unternehmenssteuerung und -kontrolle | 3. Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung | 4. Immobilienbewirtschaftung | 5. Bauprojektmanagement | 6. Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

Hinweis: Technische Voraussetzungen PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher oder Apple Mac OS X 10.8 oder höher Android 4.0x oder höher iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Geschwindigkeitstest:
speedtest.t-online.de

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.

📍 **21PK4610N** 📅 20.09.2021 - 22.02.2023

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 3.990,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK)

Der Betriebswirt für das gehobene Management

Funktionsprofil: Als Geprüfter Betriebswirt IHK erledigen Sie kaufmännische Führungs- und Managementaufgaben in unterschiedlichen Branchen und Unternehmensbereichen von Industrie-, Handels- und Dienstleistungsfirmen der Privatwirtschaft. Sie sind im Gegensatz zu Hochschulabsolventen Praktiker und haben dadurch einen klaren Wettbewerbsvorteil bei der Stellenbesetzung im gehobenen Management. Mit dem erfolgreichen Abschluss des Studienganges verfügen Sie über ein umfassendes praxisnahes Fachwissen und sind in vollem Umfang auf die IHK-Prüfung vorbereitet.

Lehrgangsinhalte:

- 1. Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse:** Marketing-Management | Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens | Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens | Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung | Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen.
- 2. Führung und Management für Unternehmen:** Unternehmensführung | Unternehmensorganisation und Projektmanagement | Personalmanagement.
- 3. Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch**

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **21PK801AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.09.2021 - 10.06.2023 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 4.140,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) - Online

Der Betriebswirt für das gehobene Management

Funktionsprofil: Als Geprüfte/-r Betriebswirt/-in verfügen Sie branchenübergreifend über ein betriebswirtschaftliches Fachwissen, dass Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen der Unternehmen zu entwickeln. Der Geprüfte Betriebswirt (IHK) kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Lehrgangsinhalte:

- 1. Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse:** Marketing-Management | Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens | Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens | Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung | Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen.
- 2. Führung und Management für Unternehmen:** Unternehmensführung | Unternehmensorganisation und Projektmanagement | Personalmanagement.
- 3. Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch**

Hinweis: Technische Voraussetzungen PC oder Apple Mac mit mind. 1 GHz. (nicht älter als 8 Jahre) | Microsoft Windows 7 oder höher oder Apple Mac OS X 10.8 oder höher | Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Geschwindigkeitstest:

speedtest.t-online.de

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden

📅 **21PK8210N** 📍 **14.09.2021 - 26.09.2023**

🕒 Di, 17:45 - 20:15 Uhr; Do, 17:45 - 20:15 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 3.900,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK)

Das Bindeglied zwischen Betriebswirtschaft und Technik

Funktionsprofil: Als Geprüfter Technischer Fachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten der Betriebswirtschaft und Technik in gleicher Weise und bilden so das Bindeglied zwischen den Funktionsbereichen. Dieser Praxisstudiengang bereitet Sie auf neue Führungsanforderungen vor und lässt Sie flexibel die Sach- und Führungsaufgaben in der Schnittstelle zwischen den kaufmännischen und technischen Bereich meistern.

Lehrgangsinhalte:

Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Technische Qualifikation: Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen | Werkstofftechnologie und Technische Kommunikation | Fertigungs- und Betriebstechnik

Handlungsspezifische Qualifikation: Absatzwirtschaft | Materialwirtschaft | Produktionswirtschaft | Qualitätsmanagement, Umweltschutz und Arbeitssicherheit | Führung und Zusammenarbeit.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📅 **21PK951AR** 📍 **Arnsberg** 📅 **02.09.2021 - 25.11.2023**

🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 4.992,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Technisch-gewerblich

Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **21PT101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.09.2021 - 06.07.2024 🕒 Sa, 07:40 - 14:00 Uhr
📍 **22PT101LP** 📍 **Lippstadt** 📅 05.03.2022 - 14.12.2024 🕒 Sa, 07:15 - 13:30 Uhr
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Elektrotechnik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde elektrotechnische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation: Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Infrastruktursystem und Betriebstechnik | Automatisierungs- und Informationstechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **21PT131AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.09.2021 - 06.07.2024 🕒 Sa, 07:40 - 14:00 Uhr
📍 **22PT131LP** 📍 **Lippstadt** 📅 05.03.2022 - 14.12.2024 🕒 Sa, 07:15 - 13:30 Uhr
💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Mechatronik (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Mechatronik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde mechatronische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen, Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation: Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Systemintegration | Technische Applikation | Kundenunterstützung und Service

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **21PT151AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.09.2021 - 06.07.2024 🕒 Sa, 07:40 - 14:00 Uhr
 📍 **22PT151LP** 📍 **Lippstadt** 📅 05.03.2022 - 14.12.2024 🕒 Sa, 07:15 - 13:30 Uhr
 💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Kunststoff und Kautschuk (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: Die vorhandenen kunststoffspezifischen Kenntnisse und Erfahrungen werden um Kompetenzen aus den Bereichen der Qualitätssicherung und der Betriebssicherheit erweitert. Zudem erarbeiten Sie sich das Know-how zur Gestaltung eines reibungslosen Produktionsablaufs sowie der Personalführung und -entwicklung.

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Bearbeitungstechnik | Verarbeitungstechnik | Kautschuktechnik | Faserverbundtechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 **21PT251AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.09.2021 - 06.07.2024 🕒 Sa, 07:40 - 14:00 Uhr
 📍 **22PT251LP** 📍 **Lippstadt** 📅 05.03.2022 - 14.12.2024 🕒 Sa, 07:30 - 13:30 Uhr
 💰 5.972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Industriemeister/-in Vollzeit -Metall (IHK)

Die meisterhafte Führungskraft

Funktionsprofil: An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA): Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation: Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 21PT111AR 📍 Arnsberg 📅 23.08.2021 - 06.05.2022

🕒 Mo-Do, 08:00 - 15:00 Fr, 08:00 - 13:15 Uhr

💰 5.900,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK)

inkl. Ausbilderschein

Die logistische Führungskraft

Funktionsprofil: Sie entwickeln Konzepte für den sachgemäßen Transport und Versand von Gütern unter Berücksichtigung der jeweiligen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen. Sie organisieren und koordinieren den Materialfluss vom Warenein- bis zum Warenausgang, überwachen die Warenannahme und veranlassen die Bearbeitung von Reklamationen. Sie steuern die Einlagerung und bereiten die Kommissionierung laut Kundenauftrag vor. Darüber hinaus sorgen Sie als Logistikmeister/in für die Betriebsbereitschaft und den rationellen Einsatz von Fördergeräten beim Verladen der Waren. Sie gewährleisten die Einhaltung von Sicherheits-, Unfallverhütungs- und Umweltschutzbestimmungen. Dieses Praxisstudium vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Unternehmen für diese leitende Position brauchen.

Lehrgangsinhalte:

Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation (Ausbilderschein)

Grundlegende Qualifikation (Modul A): Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendungen von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten.

Handlungsspezifische Qualifikation (Modul B): Logistikkonzepte | Leistungserstellung | Prozesssteuerung und -optimierung | Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz | Qualitätsmanagement | Personalführung und Personalentwicklung.

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 21PT301SO 📍 Soest 📅 31.08.2021 - 11.11.2023

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

💰 5.392,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)

Techniker in Nadelstreifen

Funktionsprofil: Ob Sie in Akquisition, Kundenberatung, Marketing und Vertrieb, in Arbeitsvorbereitung, Fertigung und Produktion, Einkauf und Materialwirtschaft, Personalwirtschaft oder allgemein in der Qualitätssicherung tätig sind: Sie treffen mit Hilfe Ihres technischen Sachverständs z.B. im Bereich der Wirtschaftsinformatik, des Instandhaltungsmanagements oder der Logistik auf der Fach- oder Führungsebene Entscheidungen oder machen Konzeptionsvorschläge, die sich auf betriebswirtschaftliche Sachverhalte positiv auswirken.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen.

Lehrgangsinhalte:

Volks- und Betriebswirtschaft: Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen/Controlling | Finanzierung, Investition | Steuern | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft.

Management und Führung: Organisation und Unternehmensführung | Informations- und Kommunikationstechniken | Personalmanagement.

Projektarbeit

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

(Kaufmännische Grundkenntnisse, wie sie in den Lehrgängen „Buchführung - Grundstufe“ oder „BWL für Nichtkaufleute“ vermittelt werden, sind empfehlenswert).

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Meister-BAföG kann beantragt werden.

📍 21PT201AR 📍 Arnsberg 📅 21.08.2021 - 04.03.2023 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 4.140,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Informationstechnologie

Operative Professionals: Geprüfte/r Projektleiter/-in (IHK)

Der IT Projekt-Profi

Funktionsprofil: Als Geprüfter IT-Projektleiter leiten und organisieren Sie selbstständig und eigenverantwortlich IT-Projekte. Sie steuern größere Verantwortungsbereiche, einschließlich Personal- und Budgetverantwortung. Sie entwickeln Zielvorgaben und Methoden, Sie planen und organisieren den Einsatz von Kapital und Personal in ihrem Projekt. Für die Einhaltung von Zeitplänen und anderen Vorgaben sind Sie als Geprüfter IT-Projektleiter verantwortlich. Sie strukturieren die einzelnen Projektphasen und Arbeitsschritte und behalten den Überblick über den Entwicklungsstand. Sie kalkulieren Risiken und sichern die Qualität des zu entwickelnden Produktes.

Lehrgangsinhalte: Unternehmensinterne und beratungsorientierte Geschäftsprozesssteuerung und Projektmanagement sind die fachlichen Kernbereiche beim „Geprüften IT-Projektleiter (Certified IT Business Manager)“

1. Übergreifend:

Lern- und Arbeitsmethodik | Mitarbeiterführung und Personalmanagement (Personalplanung und -auswahl | Mitarbeiter- und Teamführung | Qualifizierung | Arbeitsrecht)

2. Spezifisch:

Geprüfter Projektleiter/-in (IHK): Profilspezifische Fachaufgaben (Fachenglisch | Projektanbahnung | Projektorganisation und -durchführung | Projektmarketing | Kostenrechnung)

Hinweis: Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

Zielgruppe: Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.

📍 21PE201SO 📍 Soest 📅 23.10.2021 - 01.04.2023 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr
💰 6.255,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Stark im Team – Gemeinsam erfolgreich durch die Ausbildung!

Ihre Aufgabe als Ausbilder und Ausbildungsbegleiter ist es, aus Auszubildenden fachlich versierte und motivierte Mitarbeiter und Teamplayer zu machen. Eine große Herausforderung!

Wir sind Ihr professioneller Trainingspartner in Sachen Aus- und Weiterbildung, wenn Sie die Kompetenzen Ihrer Azubis erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen möchten.



Ann-Kathrin Bukowski
Tel. 02931 878-115
bukowski@arnsberg.ihk.de



Ute Schemmann
Tel. 02941 9747-529
schemmann@arnsberg.ihk.de

Akademie für Ausbilder und Auszubildene

Mit der Akademie für Ausbilder und Auszubildende bündeln und erweitern wir unser Qualifizierungsangebot für diese beiden Zielgruppen.

Profitieren Sie – gemeinsam mit Ihren Azubis – von unserem umfangreichen Trainingsangebot für Ihr erfolgreiches Ausbildungs-Team!

Inhalt

Angebot für Ausbilder und Ausbildungsbegleiter	128
Angebot für Auszubildende und Schüler	137

Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat!

Die Themen im Einzelnen:

1. **Lernen und Lehren – tolle Lernerfolge – hohe Motivation**
(s. Seite 130)
2. **Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung**
(s. Seite 131)
3. **Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung – Kommunikation statt Konflikt** (s. Seite 131)
4. **Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden –**
(s. Seite 131)
5. **Auszubildende zielorientiert beurteilen – motivieren – fördern**
(s. Seite 132)

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- ✓ Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- ✓ Flexibilität durch modularen Aufbau und zeitlich individuellen Ablauf
- ✓ Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- ✓ IHK-Abschlusszertifikat
- ✓ Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- ✓ Dozenten, die sich auf Sie einstellen



Erweitern und aktualisieren Sie Ihr Ausbilder-Know-how und lassen Sie Ihr Wissen zertifizieren:

„Ausbildungsexperte/in IHK“

Dieses modular aufgebaute Weiterbildungskonzept vermittelt Ihnen praxis – und handlungsorientiert neue und moderne Ansätze für eine zeitgemäße Ausbildung. So gelingt es Ihnen, sich den aktuellen Herausforderungen in Ihrem Beruf als Ausbilder oder Personalverantwortlicher noch erfolgreicher zu stellen.

Ihr Weg zum Zertifikat:

- ➔ Sie bestimmen die Reihenfolge der Trainings, die Sie besuchen selbst.
 - ➔ Sie haben zwei Jahre Zeit, die 5 Trainings zu absolvieren. Die Themen werden turnusmäßig in jedem Halbjahr erneut angeboten.
 - ➔ Sie erhalten Ihr IHK-Zertifikat „Ausbildungsexperte/in“ IHK mit erfolgreichem Bestehen des Abschlusstests.
- ➔ Die einzelnen Themen sind in sich geschlossen. Damit besteht auch die Möglichkeit, je nach Wissensstand und Zielrichtung einzelne Module zu belegen oder die gesamte Seminarreihe zu besuchen.
 - ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen reduzieren. Weitere Informationen finden Sie unter: www.bildungsscheck.nrw.de
 - ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
 - ➔ Ansprechpartnerin für Ihre Fragen ist **Ute Schemmann, Telefon: 02941 9747529, Mail: schemmann@arnsberg.ihk.de.**

Akademie für Ausbilder und Auszubildende FÜR AUSBILDER



Stark durch die Ausbildung!

Sie suchen Strategien für einen authentischen Führungsstil?
Es ist Zeit für ein Kompaktraining für zeitgemäßes Ausbilden?
Sie suchen den Austausch mit Ihren Ausbilder-Kollegen?

Sie sind der Coach in der Ausbildung –
wir haben die richtigen Trainingsstrategien für Sie!

Wir freuen uns auf Sie!

Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat

Ihre außerordentlich wichtige Rolle als Berufsausbilder ist unbestritten. Sie haben nicht nur großen Einfluss auf die persönliche und berufliche Entwicklung von jungen Menschen. Sie nehmen inzwischen eine Schlüsselstellung ein in einer Zeit, in der wieder über Fachkräftemangel gesprochen werden muss. Zielsetzung dieser Weiterbildung ist deshalb eine grundlegende Qualifizierung und die Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen Ausbildung. Sie werden für eine handlungsorientierte Ausbildertätigkeit an ihrem Arbeitsplatz fit gemacht. Wesentlicher Kernpunkt ist, neben der Vermittlung theoretischer Inhalte, der Praxisbezug, der in allen Modulen in den Vordergrund gestellt wird.

Sie haben einen Zeitrahmen von insgesamt bis zu zwei Kalenderjahren zur Absolvierung aller 5 Module zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

Die Module sind auch einzeln buchbar.

Bei Belegung aller 5 Module sowie dem erfolgreichen Abschluss eines Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat „**Ausbildungsexperte/in (IHK)**“

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- Flexibilität durch zeitlich individuellen Ablauf
- Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- IHK-Abschlusszertifikat
- Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- Dozenten, die sich auf Sie einstellen

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Kosten: 295,00 € je Seminar modul (für die Tagestrainings).
Für die Korrektur des Tests berechnen wir einmalig 130,00 €.

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Lernen und Lehren - tolle Lernerfolge - hohe Motivation

In 5 Tagen zum Ausbildungsexperten (IHK) - Modul 1

Unser Training zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Auszubildenden richtig unterstützen, motivieren und Lernerfolge herbeiführen. Sie erlernen die geeigneten Techniken, um Lernerfolge zu optimieren. Hierbei kombinieren Sie das emotionale und kognitive Lernen zu einer gehirngerechten Lernstrategie.

Kernthemen: Der Aufbau des Gehirns und Konsequenzen für das Lernen | Praktische Hinweise für gehirngerechtes Lernen | Die Rolle von Gefühlen und Konsequenzen für das Lernen | Lerntypen und die Konsequenzen für das Lernen | Lerntypentest und praktische Hinweise für die Lerntypen | Begeisterung: Der Dünger fürs Gehirn ...

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche und alle Interessierten, die ihre Lernmethode optimieren möchten.

Dozent: Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 21A1107AR 📍 Arnsberg 📅 20.09.2021 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung

In 5 Tagen zum Ausbildungsexperten (IHK) - Modul 2

Zum Anforderungsprofil des betrieblichen Ausbildungspersonals gehört mit zunehmender Digitalisierung auch die Fähigkeit, virtuelle bzw. Blended Lehr- und Lernszenarien medienpädagogisch sinnvoll zu gestalten und in die bestehenden Ausbildungskonzepte zu integrieren.

Kernthemen: Die Rolle des Ausbilders 4.0 | Methode der vollständigen Handlung als didaktisches Leitmodell moderner betrieblicher Ausbildung | didaktische und methodische Grundlagen der Gestaltung von Blended Learning Konzepten | digitale Lernformate im Überblick und in der praktischen Anwendung (z.B. online Quizzes, digitale whiteboards, gamification, learning nuggets, MOOCs, u.v.m.)

Methoden: Moderierter Workshop mit kurzen Trainer-Inputs und hohem Anteil an Erfahrungsaustausch sowie praktischen Übungen in der Anwendung digitaler Tools.

Ihr Nutzen: Sie lernen ausgewählte digitale Tools kennen, um Handlungskompetenz und Schlüsselqualifikationen in Zeiten des digitalen Wandels zu fördern. Sie wissen, worauf es bei der Gestaltung von Blended Lernprozessen ankommt und wie Sie Ihre Auszubildenden als Lernprozessbegleiter gut unterstützen können.

Bitte bringen sie Ihr Smartphone und/oder Laptop/Tablet zum Training mit.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 21A1108AR 📍 Arnsberg 📅 21.09.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung - Kommunikation statt Konflikt

In 5 Tagen zum Ausbildungsexperten (IHK) - Modul 3

Sie sollen nicht nur unterweisen und erklären, sondern auch zuhören, schlichten, motivieren und jederzeit gelassen bleiben. Behalten Sie Ihr Redeziel stets im Blick und bringen Sie Ihre Botschaft „an den Mann“. Überzeugen statt überreden, einbinden statt konfrontieren- selbst in schwierigen Situationen. Wir üben gemeinsam wie es funktioniert!

Kernthemen: Analyse des Kommunikationsverhaltens | schwierige Gespräche vorbereiten | Botschaft und Wahrnehmung | Kommunikation statt Konfrontation | Generation Z - Neue Anforderungen an das Miteinander | nonverbale Kommunikation | Stärken-/Schwächenanalyse - Soft Skills - Handlungsziele erreichen | Konflikte lösen und Feedback nutzen

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Jana Kwiatkowski, frame Unternehmensentwicklung

📍 21A1109AR 📍 Arnsberg 📅 22.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden

In 5 Tagen zum Ausbildungsexperten (IHK) - Modul 4

Es gibt im beruflichen Ausbilder-Alltag eine Reihe von Situationen, in denen die gesetzlichen Rahmenbedingungen dringend eingehalten und Ihnen deshalb natürlich bestens vertraut sein sollten. Frischen Sie Ihre Rechtskenntnisse gemeinsam mit Ihren Ausbildungs-Kollegen auf!

Kernthemen: Rechtsgrundlagen in der Ausbildung (Rechtsquellen in der Berufsausbildung) | Rechte und Pflichten der Vertragspartner | Veränderungen der Ausbildungsdauer | Teilzeitausbildung | Jugendarbeitsschutzgesetz | Berufsschulfragen | Abmahnung | Beendigung von Ausbildungsverhältnissen | Zeugniserteilung

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Constanze Nehring, Ausbildungsberaterin

📍 21A1110AR 📍 Arnsberg 📅 23.09.2021 🕒 Do, 11:00 - 15:00 Uhr
 💰 195,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Auszubildende zielorientiert beurteilen – motivieren – fördern

In 5 Tagen zum Ausbildungsexperten (IHK) - Modul 5

Leistung messen, transparent machen und Schlüsse daraus ziehen - das Beurteilungsgespräch. Auszubildende möchten und müssen wissen, wie sie eingeschätzt werden. Sie benötigen eine Rückmeldung ebenso wie eine Vision. Unser Training zeigt auf, wie ein motivierendes, stärkendes und richtungweisendes Gespräch für alle Seiten gut funktioniert.

Kernthemen: Rechtliche Aspekte, die bei der Durchführung von Beurteilungen zu beachten sind | Beurteilungszeiträume | Beurteilungsgrundsätze | Fehler, die vermieden werden sollten | Beurteilungsschema | Beurteilungsmaßstab | Schlüsselqualifikationen und Kompetenzen ...

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

Dozent: Uwe Siebert

📍 21A1111AR 📍 Arnsberg 📅 24.09.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Praxisworkshop für Ausbilder/innen

Intervalltraining - in drei Schritten zu umfassendem Ausbilder-Know-how

Mit diesem Trainingsprogramm bereiten Sie Ihre Ausbildertätigkeit vor oder frischen Ihre Kenntnisse grundlegend auf!

Die Module sind selbstverständlich auch einzeln buchbar.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Die Trainingsinhalte im Einzelnen:

Das Ausbildungskonzept ganz konkret - von der Einstellung bis zur Übernahme

3-Tage-Praxisworkshop für Ausbildungsprofis - Modul 1

Um eine qualifizierte Ausbildung sicherzustellen, benötigen Sie als Ausbildungsbegleiter neben vielen Kompetenzen Werkzeuge, mit dessen Hilfe Sie Ihre Auszubildenden sicher begleiten können. Unser Training zeigt die einzelnen Ausbildungsabschnitte und die damit verbundenen „To-dos“ Schritt für Schritt auf.

Kernthemen: Rechtliche Grundlage (Berufsbildungsgesetz) | Berufsschulpflicht | die Ausbildungsordnungen | Rekrutierung von Auszubildenden | Auswahlverfahren | Bedeutung des Vorstellungsgespräches | Planung des Abteilungsdurchlaufes | Rolle des Ausbildungsbeauftragten | Bedeutung der „Zwischenprüfung“ | Übernahme eines Azubis | Bestehen der Prüfung

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

📍 **21A1304LP** 📍 **Lippstadt** 📅 27.10.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Tatort Ausbildung: Konfliktprävention und -lösung

3 -Tage-Praxisworkshop für Ausbildungsprofis - Modul 2

Sind Sie in der Lage, Konfliktgespräche konstruktiv zu führen? Oder neigen Sie eher dazu, Konflikte nicht auszutragen und sich heimlich darüber zu ärgern? Konflikte entstehen besonders häufig beim Zusammentreffen unterschiedlicher Generationen - wie das in der Regel im Ausbildungsverhältnis der Fall ist. Profitieren Sie nach dem Training von Grundlagen einer erfolgreichen Konfliktkultur - es ist leichter als es scheint.

Kernthemen: Was ist ein Konflikt, wie entsteht er und welchen Sinn hat er? Konfliktverlauf und -eskalation | Konfliktdiagnose und -bearbeitung anhand von Fallstudien | Analyse des eigenen Konfliktverhaltens - wie reagiere ich auf/in Konfliktsituationen? | Konstruktive Konfliktgespräche führen: Die Don'ts: Kommunikationssperren und Trigger | Die Do's: Aktives Zuhören, Fragetechnik, Feedback geben

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 **21A1305LP** 📍 **Lippstadt** 📅 28.10.2021 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Azubis authentisch führen - sei nicht nett, sei echt!

3-Tage-Praxisworkshop für Ausbildungsprofis - Modul 3

Nur wer authentisch führt, kann auch glaubwürdig seine Ziele erreichen. Sie lernen im Training vor allem Situationen angemessen einzuschätzen und situationsgerecht zu handeln. Ein einzigartiger Bestandteil des Seminars ist das Einbeziehen von Erkenntnissen der neuesten Hirnforschung. Ziel ist es, eine Haltung zu finden, die wir als „supportive Leadership“ bezeichnen.

Kernthemen: Motivation und Bedürfnisse: Was Menschen wirklich antreibt | Motivation praktisch: Die Stellschrauben der Motivation | Kommunikation und Kooperation: Beziehungsorientierte Gesprächsführung | Die eigene Persönlichkeit: Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten | Führung praktisch: Vom Führungsstil zum situativen Handeln | Aufgaben delegieren: Der eigenverantwortliche Mitarbeiter | Beurteilung durchführen: Mitarbeiter fair beurteilen | Körpersprache in der Führung: Probleme lösen ohne Worte

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

Dozent: Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 **21A1306LP** 📍 **Lippstadt** 📅 29.10.2021 ⌚ Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Ausbildungs-Coach (IHK)

Intensiv-Kompakt-Lehrgang

Heutige Auszubildende sind anspruchsvoller, selbstbewusster, aber auch kritischer, haben andere Werte und sind für viele Ausbilder ein großes Buch mit sieben Siegeln. Gleichzeitig benötigen Unternehmen heutzutage vielmehr kreative, innovative junge Mitarbeiter, die zudem enorm sozial kompetent sind und wenn möglich auch noch aus Leidenschaft arbeiten. Mit dem, was die meisten über das Ausbilden kennengelernt haben, sind all diese Aufgaben nicht zu erledigen und die Ziele auch nicht zu erreichen. Im 21ten Jahrhundert muss Ausbildung völlig neu gedacht und auch umgesetzt werden, um Unternehmen zukunftsfähig zu machen. Moderne Ansätze der Pädagogik, der Entwicklungspsychologie und der Hirnforschung müssen in die Ausbildung einfließen, ebenso wie Ansätze aus dem Coaching.

Lernen Sie in erster Linie, Ausbildung neu zu denken und zu organisieren, mit dem Ergebnis von motivierteren und vor allem selbstständigeren Auszubildenden. Da der Lehrgang sehr praxisorientiert ist, runden praktische Übungen, Beispiele und Fälle einen modernen und innovativen Lehrgang ab.

Kernthemen:

Modul 1: Kommunikation und Gesprächsführung

Modul 2: Coaching - Einführung und Grundlagen

Modul 3: Coaching in der Ausbildung - Methoden und Prozesse

Modul 4: Vom Ausbilder zum Lernprozessbegleiter

Modul 5: Lernprozessbegleitung in der Praxis.

Zertifikat: Sie können im Anschluss an den Lehrgang zusätzlich an einem separaten Termin, eine freiwillige Zertifizierung zum „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ablegen und erhalten somit eine realistische Einschätzung Ihrer aktuellen Kompetenz. Voraussetzung für das Zertifikat „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ist die 100-prozentige Anwesenheit während aller fünf Module und das Bestehen des Zertifikatstests.

Zielgruppe: Ausbilder, Ausbildungsbegleiter und künftige Ausbilder, die Coaching als zeitgemäße Form der Personalentwicklung verstanden haben und diesbezüglich Kompetenzen erwerben möchten. Als Coach möchten Sie Ihre Auszubildenden unterstützen und somit ihr Potenzial ausschöpfen.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin, Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 21A1403LP 📍 Lippstadt 📅 15.11.2021 - 19.11.2021

🕒 Mo, Di, Mi, Do, Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.690,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung IHK ZERTIFIKAT

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Azubi-Marketing, das „anzieht“

So begeistern Sie die besten Azubis für Ihr Unternehmen!

Geht es Ihnen auch so? Eine gute Ausbildung des eigenen Nachwuchses ist für Sie selbstverständlich, aber: Jugendliche, Eltern und Lehrer kommen gar nicht auf die Idee, bei Ihnen eine Lehrstelle zu suchen, weil sie Ihr Unternehmen nicht kennen oder nicht wissen, dass Sie ausbilden? Jugendliche haben Vorurteile gegenüber Ihrer Branche? Die größeren Unternehmen in Ihrer Region ziehen Ausbildungswillige magisch an? Am Ende haben Sie häufig das Nachsehen und Ihre Ausbildungsplätze bleiben frei? Das muss aber nicht sein!

In diesem Seminar-Workshop mit vorgelagerten Analyse-Aufgaben überprüfen und optimieren Sie interaktiv im Dialog anhand von Checklisten und Best Practice Beispielen ihr individuelles Ausbildungsmarketing-Konzept, das Jugendliche magisch „anzieht“ und begeistert.

Kernthemen:

1. Der Berufswahl-Entscheidungsprozess Jugendlicher | Erfolgsfaktoren im Ausbildungsmarketing | In 5 Schritten zum Erfolg: Ihr Azubi-Marketing-Konzept | Standortbestimmung: Klare Positionierung, Strategie und Ziele |

2. Attraktives Angebotspaket schnüren | Nutzen/Mehrwert aus Bewerbersicht definieren | Anforderungen hinterfragen, Suchradius erweitern

3. Zielgruppengerechte Ansprache | Multiplikatoren | Maßnahmen auswählen: Das „Azubi-Marketing-Haus“ | Aus der Vielfalt aller Maßnahmen wird auf einige näher eingegangen, z.B. Mit einer guten Ausbildungs-Homepage überzeugen | Schülerpraktika und Bildungspartnerschaften erfolgreich gestalten | Azubis werben Azubis: mit Azubi-Videos, per Azubi-Blog, als Ausbildungsbotschafter usw. | Ausbildungsmessen optimal nutzen | Stellenanzeigen ansprechend gestalten | Arbeitgeberbewertungs- und Bewerberportale richtig nutzen | Wieviel Social Media macht Sinn? |

4. Das „no-show-Risiko“ minimieren | Kontinuierlicher Dialog und Bindungsmaßnahmen bis zum Ausbildungsstart

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte im Personalmanagement, Personalmarketing, Recruiting und Personalentwicklung, Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 21A1602SO 📍 Soest 📅 14.12.2021 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

„Herausfordernde“ Situationen in der Ausbildung professionell meistern

Umgang mit Verhaltensauffälligkeiten,
Motivationsdefiziten und Lernstörungen

In der Ausbildung werden Sie häufig mit Schwierigkeiten im Leistungs- bzw. Sozialverhalten oder im Lernen der/des Auszubildenden konfrontiert. Dann sind Sie als Motivator, Coach und „Erzieher“ besonders gefragt. In diesem Training mit Workshop-Charakter erarbeiten Sie Ansätze zur besseren Wahrnehmung, Ursachenanalyse und Gesprächsführung in derartiger Situationen. Die konkreten Schwerpunkte richten sich nach Ihren eingebrachten Praxisanliegen.

Kernthemen: Welche Situationen empfinden Sie als „herausfordernd“ | Ab wann erfordert ein „auffälliges“ Leistungs-, Lern-, bzw. Sozialverhaltens Ihr Eingreifen?

Vom Symptom zur Ursache: Verhaltensmuster | Entwicklungsphasen | Entstehung und Einfluss von Motivation und Emotion auf Lernerfolg und Leistung | Lernblockaden

Handlungsstrategien und Erziehungsmaßnahmen: Gesprächsführung in „schwierigen Situationen“ | Motivation fördern | Lernblockaden lösen | Konflikte vorbeugen | aktive, reaktive und rechtliche Maßnahmen angemessen einsetzen

Zielgruppe: Ausbilder, Personalentwickler, Personalreferenten, Personalleiter, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **21A1522AR** 📍 **Arnsberg** 📅 01.10.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Berufsbegleitendes Training nach Feierabend

Unser berufsbegleitendes Training ermöglicht Ihnen eine Vorbereitung „nebenbei“.

Die 4 Handlungsfelder aus der IHK-Prüfungsordnung werden an insgesamt 20 Abenden vermittelt.

Dieser Abendlehrgang ist für Sie interessant, wenn Sie keine Möglichkeit haben, sich während Ihrer Arbeitszeit weiterzubilden.

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen

Hinweis: Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Teilnahmevoraussetzungen: Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

📍 **21A1017SO** 📍 **Soest** 📅 24.08.2021 - 28.10.2021 🕒 Mo+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
💰 575,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs - 5 Intensivtage + Eigenstudium

Dieser „Crash-Kurs“ vermittelt Ihnen das nötige Know-how in komprimierter Form. Schneller können Sie Ihr Ziel nicht erreichen!

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen

Hinweis: Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Teilnahmevoraussetzungen: Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

📍 **21A1014BF** 📍 **Schmallenberg-Bad Fredeburg** 📅 27.07.2021 - 01.09.2021
🕒 Di-Fr+Mi, 08:30 - 17:00 Uhr
📍 **21A1016LP** 📍 **Lippstadt** 📅 10.08.2021 - 20.08.2021
🕒 Di-Fr+Di, 08:30 - 17:00 Uhr
📍 **21A1018AR** 📍 **Arnsberg** 📅 14.09.2021 - 28.10.2021
🕒 Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr
📍 **21A1019SO** 📍 **Soest** 📅 21.09.2021 - 28.10.2021
🕒 Di-Fr+Do, 08:30 - 18:00 Uhr
📍 **21A1020AR** 📍 **Arnsberg** 📅 05.10.2021 - 26.10.2021
🕒 Di-Fr+Di, 08:30 - 17:00 Uhr
📍 **21A1023SO** 📍 **Soest** 📅 30.11.2021 - 25.01.2022
🕒 Di-Fr+Di, 08:30 - 17:00 Uhr
💰 575,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs-PLUS

Unser „Crash-KursPLUS“ vermittelt Ihnen die vier Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsordnung.

Das Training ist aufgeteilt in 6 Präsenztage und einem Teil „Eigenstudium“. In der Regel bedeutet dies: 5 Trainingstage an die sich 2-5 Wochen Eigenstudiumszeit anschließt. Am folgenden 6. Seminartag ist Zeit für die Simulation einer schriftlichen Prüfung und für Ihren Konzept-Entwurf.

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

Hinweis: Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

Teilnahmevoraussetzungen: Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **21A1012AR** 📍 **Arnsberg** 📅 02.08.2021 - 30.08.2021

🕒 Mo-Fr+Mo, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 **21A1021SO** 📍 **Soest** 📅 11.10.2021 - 29.10.2021

🕒 Mo-Fr+Fr, 08:30 - 17:00 Uhr

📍 **21A1024LP** 📍 **Lippstadt** 📅 06.12.2021 - 24.01.2022

🕒 Mo-Fr+Mo, 08:30 - 17:00 Uhr

💰 645,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Vorbereitung auf die Mündliche Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Vorbereitungslehrgang für Fachwirte

Sie erhalten als Fachwirt die notwendigen Kenntnisse und Informationen, um die Ausbildung in Ihrem Betrieb erfolgreich zu gestalten. Mit dem Themenschwerpunkt Planung und Durchführung der Ausbildung werden Sie an 5 Abenden auf die praktische Prüfung der Ausbildereignungsprüfung vorbereitet.

Kernthemen: Ausbildung planen | Ausbildung durchführen

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Geprüfte Fachwirte, die nach der jeweiligen Prüfungsverordnung vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung befreit sind.

Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

📍 **21A1202SO** 📍 **Soest** 📅 13.10.2021 - 27.10.2021

🕒 Mo+Mi+ 1x Di, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 285,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) - Webinar

Live-Online-Seminar

Dieses komplett online ausgerichtete Training läuft über einen Zeitraum von 2 1/2 Monaten.

Kernthemen: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen

Hinweis: Den erforderlichen Anmeldebogen für diesen Lehrgang erhalten Sie beim IHK-Bildungsinstitut. Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben.

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Hinweis: Technische Voraussetzungen: PC oder Apple Mac, Microsoft Windows 7 oder höher, Mac OS X 10.8 Mountain Lion) oder höher, Headset (empfohlen) oder Lautsprecher + Mikrofon, Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload Geschwindigkeitstest: speedtest.net

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnberg im Online-Verfahren erfolgen.

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, Personal- und Verantwortliche

📅 **21A10150N** 📅 02.08.2021 - 27.09.2021 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
 📅 **21A10220N** 📅 02.11.2021 - 25.01.2022 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr
 💰 595,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Angstfrei in und durch die (AEVO-)Prüfung!

Entspannt und erfolgreich durch JEDE Prüfung!

Sie stehen einige Wochen vor einer Prüfung und verspüren extremen Druck? Der Zustand zwischen Aktivität, Arbeit und einer erhöhten Leistungssteigerung durch das Lernen für die Prüfung belastet enorm. Durch mentales Training können Sie besonders in Phasen der Prüfungsvorbereitung Geist und Körper effektiv beruhigen. Ziel ist, körperliche und geistige Entspannung.

Ein weiterer Stolperstein: Prüfungsangst! Sie möchten eine hervorragende Prüfung ablegen und sind super vorbereitet, aber...! Ihre Prüfungsangst blockiert Sie und Sie können Ihr Wissen nicht abrufen? Angst und Unsicherheit entwickeln sich schon Wochen vor der Prüfung? Das muss nicht sein!

Kernthemen: Wie reagiert mein Körper auf diese Mehrfachbelastung? Wie finde ich in diesem Zustand eine Form der Regeneration? Wie kann ich nach einem anstrengenden Arbeitstag wieder Kraft zum Lernen tanken? Wie kann ich in kurzer Zeit wieder Energie erhalten? Wie kann ich mein zentrales Nervensystem autark steuern? Entspannter in die Prüfung mit Hilfe von autogenem Training.

Auch Ausbildungsbegleiter, die ihre Azubis auf deren Weg in und durch die Prüfung unterstützen möchten, profitieren von diesem Training!

Zielgruppe: Zukünftige Ausbilder, die sich auf die Ausbildereignungsprüfung vorbereiten und alle Ausbilder, Personal- und Verantwortliche, die sich auf anstehende Prüfungen vorbereiten möchten. Ausbildungsbegleiter, die ihre Azubis auf deren Weg in und durch die Prüfung unterstützen möchten.

Hinweis: Bitte bringen Sie eine Isomatte und ein kleines Kissen mit und kommen Sie in bequemer Kleidung.

Dozent: Hildegard Fisch, Heilpraktikerin

📅 **21A153250** 📅 Soest 01.10.2021 🕒 Fr, 10:00 - 15:30 Uhr
 💰 250,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Akademie für Ausbilder und Auszubildende FÜR AZUBIS



Azubi Go! stark durch die Ausbildung!

Sie möchten die Kompetenzen Ihrer Auszubildenden erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen?

Wir bereiten auf anstehende Prüfungen vor und machen Ihre Azubis fit in den Bereichen Selbstmanagement und Persönlichkeit, vermitteln berufsbezogenes Basiswissen und Methodenkompetenz. Unsere Azubi-Camps sind Starthilfe und Talentschmiede.

Ihre Azubis sind Ihr Kader für eine erfolgreiche Zukunft! Wir sind der Trainingspartner Ihres erfolgreichen Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Azubis!

Fit für die Prüfung

Prüfungsvorbereitung für Kaufleute

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung!

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Absolventen der kaufmännischen Ausbildungsberufe

Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Kernthemen: Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Wirtschafts- und Sozialkunde....

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau**

📍 **21A2009LP** 📍 **Lippstadt** 📅 28.09.2021 - 11.11.2021

🕒 Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr

📍 **21A2010ME** 📍 **Meschede** 📅 19.08.2021 - 18.11.2021 🕒 Do, 16:30 - 19:45 Uhr

📍 **21A2007AR** 📍 **Arnsberg** 📅 19.08.2021 - 18.11.2021 🕒 Do, 17:30 - 20:45 Uhr

📍 **21A2008SO** 📍 **Soest** 📅 25.08.2021 - 10.11.2021 🕒 Mi, 17:30 - 20:45 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung?

Sie werden anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach der Ausbildungsordnung vorgesehenen Prüfungsfächer!

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Kernthemen: Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Wirtschafts- und Sozialkunde....

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau**

📅 **21A20110N** 📍 01.09.2021 - 17.11.2021 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📅 **21A20130N** 📍 23.08.2021 - 15.11.2021 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 350,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Prüfungsvorbereitung für Groß- und Außenhandelskaufleute

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Kernthemen: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Großhandelsgeschäfte | Wirtschafts- und Sozialkunde....

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau**

📅 **21A3004AR** 📍 **Arnsberg** 31.08.2021 - 18.11.2021 🕒 Mi, 17:30 - 20:45 Uhr

📅 **21A3005LP** 📍 **Lippstadt** 23.08.2021 - 15.11.2021 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr

💰 275,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 1

Fit in die IT-Prüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Kernthemen: Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation....

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📅 **21A4010SO** 📍 **Soest** 06.09.2021 - 20.09.2021 🕒 Mo, 18:00 - 21:00 Uhr

💰 250,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 1

Fit in die IT-Prüfung - Live-Online-Seminar/ Webinar

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Kernthemen: Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation | Prüfungssimulation

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📅 **21A40140N** 📍 01.09.2021 - 27.09.2021

🕒 Mo + Mi / 2x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr

📅 **21A40150N** 📍 07.09.2021 - 28.09.2021

🕒 Di + Do / 2x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 350,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
👤 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Kernthemen: Kundenbeziehungsprozesse: Kundenbeziehung | Auftragsbearbeitung | Personalwesen | Belegbuchungen | Kosten- und Leistungsrechnung

Wirtschafts- und Sozialkunde

Prüfungssimulation

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📍 **21A4008AR** 📍 **Arnsberg** 📅 06.09.2021 - 15.11.2021 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr

📍 **21A4009SO** 📍 **Soest** 📅 05.10.2021 - 12.11.2021 🕒 Di+Fr, 18:00 - 21:00 Uhr

💰 275,00 € 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker (Systemintegration)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung?

Sie werden anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach der Ausbildungsordnung vorgesehenen Prüfungsfächer!

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Systemintegration)**

📍 **21A4607ON** 📅 30.08.2021 - 29.11.2021 🕒 Mo + Mi, 18:00 - 19:30 Uhr

💰 390,00 € 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Kernthemen: Kundenbeziehungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📍 **21A4016ON** 📅 04.10.2021 - 29.11.2021

🕒 Mo+Mi/ 1x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **21A4017ON** 📅 05.10.2021 - 30.11.2021 🕒 Di+Do, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 350,00 € 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Prüfungsvorbereitung für Fachinformatiker (Anwendungsentwicklung)

Live-Online-Seminar/ Webinar

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung?

Sie werden anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach der Ausbildungsordnung vorgesehenen Prüfungsfächer!

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Anwendungsentwicklung)**

📍 **21A4608ON** 📅 25.08.2021 - 30.11.2021

🕒 Di + Mi + 1x Sa, 19:00 - 20:30 Uhr

💰 390,00 € 📞 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Prüfungsvorbereitung für IT-Systemkaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung?

Sie werden anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach der Ausbildungsordnung vorgesehenen Prüfungsfächer!

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **IT-Systemkaufmann/-frau**

📍 **21A46090N** 📅 25.08.2021 - 30.11.2021 🕒 Di + Mi, 1x Sa, 17:00 - 18:30 Uhr
💰 390,00 € 📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Prüfungsvorbereitung für Informatikkaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung?

Sie werden anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach der Ausbildungsordnung vorgesehenen Prüfungsfächer!

Ablauf: Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt. Aufgaben, die sich an ehemaligen Prüfungsaufgaben orientieren, werden gemeinsam im Webinar gelöst.

Technische Voraussetzungen: PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 7 oder höher | Mac OS X 10.8 (Mountain Lion) oder höher | Android 4.0x oder höher | iOS 7.0 oder höher | Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) | Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps im Download und 0,2 Mbps im Upload

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Informatikkaufmann/-frau**

📍 **21A46100N** 📅 25.08.2021 - 30.11.2021
🕒 Di + Mi + 1x Sa, 17:00 - 18:30 Uhr
💰 390,00 € 📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Crash-Kurs für Fachkräfte für Lagerlogistik und Fachlageristen

In 15 Unterrichtsstunden fit für die schriftliche Abschlussprüfung!

In unserem Crashkurs werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer! Diese Veranstaltung findet als Crash-Kurs an drei Nachmittagen statt. Schneller können Sie Ihr Ziel nicht erreichen!

Kernthemen: Güter beschaffen, annehmen, kontrollieren und lagern | Güter bearbeiten und im Betrieb transportieren | Kommissionieren | Güter verpacken und verladen | Arbeitsschutz, UVV, Gefahrgut, Ladungssicherung | Logistische Prozesse optimieren | Wirtschaft- und Sozialkunde...

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zur **Fachkraft für Lagerlogistik** | Auszubildende zum/zur **Fachlagerist/in**

📍 **21A4511SO** 📍 Soest 📅 04.10.2021 - 08.11.2021 🕒 Mo, 14:00 - 18:00 Uhr
💰 200,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung
📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Prüfungsvorbereitung Berufskraftfahrer

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

Kernthemen: Beförderung | Betriebliche Planung und Logistik | Wirtschafts- und Sozialkunde

Voraussetzungen: Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

Zielgruppe: Auszubildende zum/zur **Berufskraftfahrer/in**

📍 **21A5003SO** 📍 Soest 📅 13.09.2021 - 22.11.2021 🕒 Mo, 15:00 - 16:30 Uhr
💰 250,00 € 📧 IHK Lehrgangsbescheinigung
📧 Ann-Kathrin Bukowski, Tel. 02931 878 263

Angstfrei in und durch die (Zwischen-)Prüfung!

Entspannt und erfolgreich zum Ziel!

Sie stehen einige Wochen vor einer Prüfung und verspüren extremen Druck? Der Zustand zwischen Aktivität, Arbeit und einer erhöhten Leistungssteigerung durch das Lernen für die Prüfung belastet enorm. Durch mentales Training können Sie besonders in Phasen der Prüfungsvorbereitung Geist und Körper effektiv beruhigen. Ziel ist, körperliche und geistige Entspannung.

Ein weiterer Stolperstein: Prüfungsangst! Sie möchten eine hervorragende Prüfung ablegen und sind super vorbereitet, aber...! Ihre Prüfungsangst blockiert Sie und Sie können Ihr Wissen nicht abrufen? Angst und Unsicherheit entwickeln sich schon Wochen vor der Prüfung? Das muss nicht sein!

Kernthemen: Wie reagiert mein Körper auf diese Mehrfachbelastung? Wie finde ich in diesem Zustand eine Form der Regeneration? Wie kann ich nach einem anstrengenden Arbeitstag wieder Kraft zum Lernen tanken? Wie kann ich in kurzer Zeit wieder Energie erhalten? Wie kann ich mein zentrales Nervensystem autark steuern? Entspannter in die Prüfung mit Hilfe von autogenem Training.

Zielgruppe: Auszubildende während der Ausbildungszeit.

Hinweis: Bitte bringen Sie eine Isomatte und ein kleines Kissen mit und kommen Sie in bequemer Kleidung.

Dozent: Hildegard Fisch, Heilpraktikerin

📍 21A9062SO 📍 Soest 📅 02.09.2021 🕒 Do, 10:00 - 15:30 Uhr
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Präsentation der Projektarbeit für Industriekaufleute

Fit für die mündliche Prüfung

Im Mittelpunkt der Vorbereitung steht die Präsentation als Prüfungsaufgabe.

Kernthemen: Sie werden anhand von speziellen Präsentations- und Visualisierungstechniken auf die Präsentation der Projektarbeit vorbereitet. Der Einsatz von Medien, die Vorbereitung und die Durchführung sind ebenso Bestandteil der Vorbereitung wie eine Einstimmung auf das abschließende Prüfungsgespräch. Zusätzlich wird auf das Thema „Report“ unterstützend eingegangen.

Zielgruppe: Teilnehmer der „Sommer-Prüfung 2020“ Industriekaufleute

📍 21A6002AR 📍 Arnsberg 📅 29.11.2021 - 03.01.2022 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr
 💰 250,00 € 📄 IHK Lehrgangsbefreiung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Clever lernen statt panisch büffeln - erfolgreich durch die Prüfung!

Mit Methode statt Muffensausen zum Ziel

Stellen Sie sich vor, wie Sie in Ihre nächste Prüfung mit einem Gefühl von Sicherheit gehen. Sie wissen, dass Sie sich ausreichend vorbereitet haben. Sie haben das Lernen dafür als Bereicherung erlebt. Ihr Ziel, Ihr Bestes zu geben spornt Sie an und gibt Ihnen Motivation. Sie sind wach, konzentriert und warten gespannt auf die Herausforderung, die vor Ihnen liegt.

Ihre Erfahrungen beim Lernen und Prüfung ablegen sind anders, als das eben Beschriebene? Beantworten Sie sich die Frage, welches der Gefühle in der Beschreibung Sie am liebsten haben wollen, denn jeder einzelne Punkt ist erlernbar. Eine Prüfung zu bestehen hat nichts mit Glück zu tun. Vielmehr ist es eine Mischung aus erfolgreichem Lernen, Selbstorganisation und Anwendung von Techniken, um den Druck zu bewältigen. Wie Ihnen dies gelingen kann, erfahren Sie in diesem Seminar.

(Teilnehmern mit ausgeprägter Prüfungsangst empfehlen wir das Training „Angstfrei in und durch die Prüfung“ - 19A9061LP)

Kernthemen: Den eigenen Lerntyp kennen und typgerecht lernen | realistische (Lern-)Ziele setzen und „Zeitdiebe“ entlarven | Prioritäten setzen und Zeit managen (Eisenhower-Prinzip) | Zeitgemäße Lernmethoden, u.a. Memo Technik, Brain Gym, Mind Mapping | Spielerisches Lernen | Mentale Techniken zur Konzentrationsförderung & Entspannung | Umgang mit Lampenfieber

Zielgruppe: Auszubildende während der Ausbildungszeit.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 21A9052AR 📍 Arnsberg 📅 24.09.2021 🕒 Fr, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Professionell präsentieren für Auszubildende

...nicht nur für die mündliche Prüfung!

Sie kennen das: Von Ihnen wird immer mehr bereits in der Berufsschule, im Betriebsunterricht und letztendlich in der Abschlussprüfung eine Präsentation erwartet. Das stellt für Viele eine unüberwindbare Hürde dar. Übersteigertes Lampenfieber und geringe Präsentationserfahrung können schnell zur „Prüfungsfalle“ werden. Das muss nicht sein!

Kernthemen: Ein wirkungsvoller Auftritt | Präsentationen professionell gestalten | Vortragen, „ohne rot zu werden“ | Präsentationstechniken - Gestik, Mimik, Sprache | Auf Fragen geschickt reagieren

Zielgruppe: Auszubildende aus allen Bereichen (kaufmännisch, technisch, gewerblich, IT, etc.); empfohlen ab dem ersten Ausbildungsjahr.

Dozent: Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 21A6052LP 📍 Lippstadt 📅 07.12.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Azubi Go!

Wir bereiten auf anstehende Prüfungen vor und machen Ihre Azubis fit in den Bereichen Sozial- und Persönlichkeitskompetenz, vermitteln berufsbezogenes Basiswissen und Methodenkompetenz. Unsere Azubi-Camps für Azubis aller Ausbildungsjahre sind Starthilfe und Talentschmiede.

Ihre Azubis sind Ihr Kader für eine erfolgreiche Zukunft – wir sind der Trainingspartner Ihres erfolgreichen Teams! Wir freuen uns auf Ihre Azubis!

Azubi-Starter-Camp - Fit für den Job! (Feriencamp)

Die wichtigsten JOB-Basics in nur drei Tagen!

Es ist eine klassische Win-Win-Situation, wenn Azubis bei Start ihrer Ausbildung bereits in den Bereichen „Umgangsformen“, „Kommunikation“ oder „Lernen lernen“ Sicherheit mitbringen. Als Ausbildungsverantwortlicher profitieren Sie sofort von den bereits erworbenen Kenntnissen Ihrer Schützlinge. Die Auszubildenden selbst kommen mit mehr Know-how und Motivation in Ihr Unternehmen und erfahren, dass sie von Anfang an gut gefördert und begleitet werden.

Unser Einsteiger-Camp vermittelt die wichtigsten Job-Basics innerhalb von drei Tagen.

Modul 1:**Ich schaff' das... stressfrei lernen - Lernen lernen für Auszubildende**

Schule ade! Aber das Lernen beginnt mit dem ersten Tag der Ausbildung von Neuem - auf eine ungewohnte, eigenverantwortlichere Art und Weise. Nun sind die Job-Starter selbst gefragt, ihren Lernstoff einzuteilen, sich noch besser zu organisieren, und Techniken zu erlernen, um sich das dargebotene Wissen in optimaler Weise anzueignen, abzuspeichern und bei Bedarf abrufen zu können.

Modul 2: Kommunikation und Umgangsformen - Verhaltenstraining für Auszubildende Kunden/Mitarbeiterorientierung | Das persönliche Erscheinungsbild: Mimik, Gestik, Körpersprache, Kleidung, Stimme, Sprache | Kompetenz und Sympathie in der Kommunikation mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Besuchern, Kunden | Regeln in der Gesprächsführung, Ängste überwinden, ICH bleiben | Besondere Situationen: Empfang, Zentrale, Verhalten gegenüber wartenden Besuchern, Gang in ein fremdes Büro, ... | Umgang mit Medien, Handy, E-Mail, Internet, Telefon ...

Zielgruppe: Angesprochen sind alle auszubildenden Betriebe, die ihre Job-Starter vor Beginn der Ausbildung bereits fit machen oder bereits tätige Auszubildende weiter stärken möchten.

Dozent: Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH, Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 21A9010AR 📍 Arnsberg 📅 09.08.2021 - 11.08.2021

🕒 Mo-Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 495,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Mit Kompetenz am Draht

Telefontraining für Auszubildende

Es gibt keine zweite Chance, einen ersten Eindruck zu machen! Gewinnen Sie in motivierender Form die notwendige Sicherheit, in unterschiedlichen, praxisnahen Gesprächssituationen ziel- und kundenorientiert zu telefonieren.

Kernthemen: Kunden/Partnerorientierung | Gesprächseröffnung, -führung, -abschluss | Folgemaßnahmen | Kompetenz durch Sprache und Verhalten | Fragetechniken | Schwierige Kunden | Reklamationsverhalten | Aktives Zuhören

Zielgruppe: Auszubildende, die ihre eigene Sicherheit und Kompetenz praxisnah trainieren und verbessern wollen.

Dozent: Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 21A6013AR 📍 Arnsberg 📅 28.10.2021 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

📍 21A6012LP 📍 Lippstadt 📅 29.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

English for job starter

Kommunikationstraining in Englisch für Auszubildende

In diesem Workshop vertiefen Sie Ihre Kenntnisse im Bereich der (Telefon-)Kommunikation. Sie festigen und erweitern gleichzeitig Ihren englischen Wortschatz und setzen ihn im Umgang mit Kunden sicherer ein.

Kernthemen: Umgangsformen gegenüber Mitarbeitern, Vorgesetzten, Besuchern, Kunden | Regeln in der persönlichen und telefonischen Gesprächsführung: Eröffnung, Zuhören, Beendigung | Spezielle Kommunikationssituationen in englischer Sprache (Besucherempfang, professionelles Telefonieren): How to welcome a visitor, how take and make a call, how to ask for and give information, how to connect and offer a call-back, how to take messages, how to handle telephone problems, how to end a call

Zielgruppe: Auszubildende, die in unterschiedlichen, praxisnahen beruflichen Situationen kunden- und partnerorientiert agieren und reagieren wollen.

Dozent: Martina Eßing, PCS PhoneCall Service

📍 21A6022SO 📍 Soest 📅 30.09.2021 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 220,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Schreibwerkstatt für Azubis und Berufseinsteiger

Zeitgemäße Korrespondenz: Kundenorientiert und stilsicher

Sie bekommen mehr Sicherheit für die tägliche Korrespondenz, die unter Auszubildenden vielfach als E-Mail-Korrespondenz geführt wird. Sie erledigen diesen Schriftwechsel in Zukunft sicherer und schneller, weil Sie wissen, worauf es bei geschäftlichen Briefen und E-Mails ankommt.

Kernthemen: Der Geschäftsbrief - Visitenkarte des Unternehmens | E-Mail und klassischer Brief | Angebot und Nachfrage | Lieber Herr Gesangsverein... - welche Anrede ist die richtige? | Blockade im Kopf? Einfache Briefeinstiege und -ausstiege | Papierkorbwörter und Blähdeutsch | Unangenehmes nett verpackt

Zielgruppe: Auszubildende und Berufseinsteiger, die mit Korrespondenz zu tun haben, Texte entwerfen oder Briefe und E-Mails schreiben.

Dozent: Vicki Marschall, 3satz Medienservice

📍 21A8013AR 📍 Arnsberg 📅 28.09.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Mehr Zeit, mehr Durchblick, weniger Stress!

Effizient, entspannt und erfolgreich durch die Ausbildung

Mit dem Start in das Berufsleben stehen Sie als Auszubildende vor neuen Herausforderungen. Es gilt, die Zeit so einzuteilen, dass die anfallende Arbeit eigenständig und verantwortungsbewusst bewältigt wird. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihren persönlichen Umgang mit Zeit, Planung und Organisation effizienter und damit entspannter gestalten können.

Kernthemen: Selbstorganisation: Stärken und Schwächen; Chancen und Voraussetzungen für ein effektives Selbstmanagement | Methoden: Die Philosophie des leeren Schreibtischs; Das Sofort-Prinzip; Das Eisenhower-Prinzip | Reorganisation des Schreibtischs; Papier-, Datei- und E-Mail-Stapeln; Aufgaben und Terminplanung mit Outlook; Zeitnahe Ablage; Stolpersteine im Alltag

Zielgruppe: Auszubildende der kaufmännischen Ausbildungsberufe, die ihr Arbeitsverhalten sowie ihr Termin- und Dokumentenmanagement überprüfen und optimieren möchten.

Dozent: Dipl.-Volkswirt Eva Brockmann, Unternehmensberaterin und Lehrbeauftragte

📍 21A6042AR 📍 Arnsberg 📅 01.12.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Erfolgreich beraten und verkaufen von Anfang an

Verkaufstraining für Azubis

Sie erarbeiten in diesem Seminar, wie Sie clever und konsequent im Beratungsgespräch zu Verkaufserfolgen kommen. Sie erlangen mehr Sicherheit im Kundengespräch, verbunden mit einem kompetenten und selbstbewussten Auftreten.

Kernthemen: Erfolgsfaktoren für Junior-Verkäufer | Erst den Kunden gewinnen und dann das Geschäft | Die individuelle Begrüßung der Kunden | Exakte Bedarfsermittlung | Praktische Verkaufspsychologie | Nutzenargumentation | Perfekte Präsentation | Rhetorik, Körpersprache | Einwandbehandlung | Preisdarstellung - Preisverteidigung - Preisdurchsetzung | Das bessere Angebot mit dem Kundennutzen zum Schluss

Zielgruppe: Kaufmännische Auszubildende ab dem 2. Ausbildungsjahr

Dozent: Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📍 21A6032AR 📍 Arnsberg 📅 25.08.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



IHK-Azubi-Challenge – Mach Zukunft draus!

Stark im Projekt, stark in der Ausbildung!

Dein
Termin:
23.08.21

Die Aufgabe

Schritt 1: Ihr wählt ein Thema, das für Euer Unternehmen von konkretem Nutzen ist. Das kann ein Klima- und Umweltschutzprojekt, ein Azubi-Recruiting-Projekt, ein Digitalisierungsprojekt oder ein soziales Projekt sein – Eurer Kreativität sind keine Grenzen gesetzt!

Schritt 2: „Projekt-Bootcamp“

Im eintägigen Training bekommt Ihr grundlegende Tools und Werkzeuge an die Hand, mit denen Ihr bestens gewappnet starten könnt.

Schritt 3: Ihr setzt Eure Idee um und bereitet mitlaufend Eure Projektpräsentation vor sowie eine Präsentation der „lessons learned“ - gerne ergänzt um Video-Eindrücke aus der Projektdurchführung.

Die Challenge

Bis zum 6. Dezember habt Ihr Zeit, uns Eure Präsentationen zu schicken.

Eure Projekte werden dann durch eine unabhängige Jury bewertet.

Die Ermittlung der drei Gewinner/-teams und die offizielle Preisverleihung finden im Rahmen unserer Ausbildertagung am 8. Februar 2022 in Arnberg durch die Jury und die anwesenden Gäste statt.

Klar, seid Ihr als nominiertes Gewinner-team dann in Arnberg dabei!

Der Zeitplan

Bis zum

02.08.2021

Anmeldung zur Challenge und dem „Projekt-Bootcamp“

23.08.2021

„Projekt-Bootcamp“

06.12.2021

Annahmeschluss der Einsendung der Projektpräsentationen inklusive „Making-Off“

12.02.2022

Einladung der sechs nominierten Azubi-Projekte zur Preisverleihung

08.02.2022

Ermittlung der Gewinner & Preisverleihung im Rahmen des „Ausbilder-Updates 2022“.

Wir
freuen uns
auf Dich!

Die Anmeldedaten:

Veranstaltungsnummer: 21A6060AR

Termin: 23.08.2021

Kosten: 119,00 Euro

Ute Schemmann, schemmann@arnsberg.ihk.de, 02941 9747529.

Alle Infos unter www.ihk-bildungsinstitut.de

Die IHK-Azubi-Challenge - Mach Zukunft draus!

Stark im Projekt - Stark in der Ausbildung!

Projektorientiertes Arbeiten und die erfolgreiche Durchführung von Projekten sind in der heutigen, dynamischen Arbeitswelt nicht mehr wegzudenken. Azubiprojekte fördern und trainieren nicht nur die fachliche, sondern auch die methodische, soziale und persönliche Kompetenz der Auszubildenden und erhöhen damit den Ausbildungserfolg.

Die Aufgabe: Ihre Azubis wählen ein Thema, das sie im Rahmen der Azubi-Projekt-Challenge umsetzen und das für Ihr Unternehmen von konkretem Nutzen ist. Hierbei ist der Kreativität Ihrer Azubis keine Grenze gesetzt. Ob sie ein Klima- und Umweltschutzprojekt, ein Azubi-Recruiting-Projekt, ein soziales Projekt, die Digitalisierung voranbringen oder eine Patenschaft umsetzen möchten, ist ganz ihnen überlassen.

Nach Freigabe der konkreten Projektidee anhand eines Projektantrages durch ihre Geschäftsleitung setzen die Azubis ihr Projekt um und reflektieren mitlaufend und abschließend ihre ‚lessons learned‘.

Einzureichen ist eine Projektpräsentation, die einerseits das Projekt selbst und die erzielten Ergebnisse vorstellt. Weiterhin eine Projektdarstellung der ‚lessons learned‘ aus diesem Projekt, gerne ergänzt um Video-Eindrücke aus der Projektdurchführung.

Voraussetzung für die Teilnahme: Zusage der Ausbildungsleitung, die Azubis für das Projekt über einen Zeitraum von 4 Monaten mehrere Stunden in der Woche für das Projekt ‚freizustellen‘ (entsprechende Anpassung der Ausbildungseinsatzplanung)

Zusage eines „Projektpaten“, der die handlungsorientierte Umsetzung des Azubi-Projektes aktiv begleitet, bei der Freigabe notwendiger finanzieller Mittel und ggf. bei auftretenden Schwierigkeiten unterstützt.

Die Challenge

„Projekt-Bootcamp“

Alle angemeldeten Azubis erhalten in einem eintägigen „Projekt-Bootcamp“ komprimiert und praxisnah grundlegendes „Projektmanagement-Handgepäck“ vermittelt, das sie brauchen, um ihre Azubi-Projekte erfolgreich auf- und umzusetzen. So gewappnet, können Sie gleich im Anschluss mit der Sondierung möglicher Projektideen loslegen.

Kernthemen: Anforderungen/Bewertungskriterien/Ablauf der Azubi-Projekt-Challenge | Erfolgsfaktoren und Stolpersteine in Azubi-Projekten | Projektinitiierung: Von der ersten Ideensuche zum freigegebenen Projekt-Auftrag | Projektplanung: Arbeitspakete definieren, Zeit, Ressourcen, Kosten | Projektdurchführung: Projektsteuerung, Änderungen & Risiken, Kommunikation | Projektabschluss: Finale Projektabschluss, Übergabe ins Tagesgeschäft, Lessons learned

„Projekt-Paten Information“

Die benannten Projektpaten erhalten eine Kurzinformation, zu typischen Stolpersteinen und Fallstricken in Azubi-Projekten und ihrer Rolle als Projektpate.

Die Bewertung

Die Projekte werden durch eine unabhängige Jury bewertet. 6 Projekte werden für das Finale nominiert. Die Ermittlung der drei Gewinner und offizielle Preisverleihung finden im Rahmen der Ausbilder-Tagung am 23.02.2021 in Arnsberg durch die Jury und anwesenden Teilnehmer statt.

Der Zeitplan: Bis zum

02.08.2021 Anmeldung des Azubis / Azubi-Teams für den Wettbewerb

23.08.2021 „Projekt-Bootcamp“

06.12.2021 Annahmeschluss für Einsendung der Projektpräsentationen inklusive „Making-Off“

12.02.2022 Einladung der sechs nominierten Azubi-Projekte zur Preisverleihung

08.02.2022 Ermittlung der Gewinner & Preisverleihung im Rahmen des „Ausbilder-Updates 2021“

Zielgruppe: Azubis aller Ausbildungsberufe und Lehrjahre – mind. 2 - max. 4 pro Unternehmensprojektteam

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 21A6060AR 📍 Arnsberg 📅 23.08.2021 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 119,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

MS-Office für Job-Starters

Fit für den Job in Sachen MS-Word, MS-Excel und MS-PowerPoint

Jobstarter bringen in der Regel schon einiges an IT-Kenntnissen mit in die Ausbildung. Häufig fehlt es aber an praxisbezogenem Anwenderwissen. Unser Lehrgang macht die Azubis innerhalb von nur drei Tagen fit in Sachen MS-Word, MS-Excel und MS-PowerPoint.

Kernthemen Wir gestalten die Kernthemen nach Ihren Wünschen:

Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch. Das gleiche gilt für MS-Excel: Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Die Themen für den Bereich MS-Powerpoint sind etwas weniger flexibel, werden aber auch individuell im Training behandelt: Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen und Animationen | Folien und Begleitmaterial drucken | Zeichenobjekte erzeugen und verlinken | Objekte platzieren und ausrichten | Präsentationsvorlage erstellen mit Hintergrund, Logos, Aufzählungen, grafischen Elementen u.v.m. | Hinzufügen von Diagramm, Organigramm sowie Tabellen | Einbetten und Verknüpfungen aus anderen Anwendungen....

Zielgruppe: Für alle Azubis, die sich mit den MS-Office-Programmen vertraut machen oder ihr Einsteiger-Wissen vertiefen möchten.

Dozent: Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 21A9031AR 📍 Arnsberg 📅 28.09.2021 - 12.10.2021 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 495,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesecheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Mit SelbstBEWUSSTsein durch die Ausbildung

Intensivtraining für Azubis

Viele „Probleme“ im Ausbildungsalltag hängen nur oberflächlich betrachtet mit Ihren Fähigkeiten als Azubi zusammen. Seien es Schwierigkeiten beim Lernen, im Umgang mit Kollegen und Kunden, Schüchternheit oder Unsicherheit bei Präsentationen. Mit gesteigertem Selbstvertrauen handeln Sie zukünftig selbstsicherer, mit mehr Freude und somit auch erfolgreicher.

Kernthemen: Welche Stärken und Schwächen habe ich? | Was ist mir wirklich wichtig? | Was ist eine Persönlichkeit? | Ist Charakter angeboren oder ist er erlernbar? | Wie kann ich mein Potenzial nutzen? | Darf ich guten Gewissens „Nein“ sagen?

Das Seminar ist ein aktives „Mitmachseminar“ mit vielen praktischen Übungen

Zielgruppe: Auszubildende, künftige Auszubildende und alle Interessenten, die ihren beruflichen Alltag selbstbewusster meistern möchten.

Dozent: Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **21A1522LP** 📍 **Lippstadt** 📅 25.11.2021 ⌚ Do, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Gewusst wie! Richtig gut rüberkommen!

Wegweiser für ein cleveres Selbstmarketing

Gutes Benehmen basiert nicht nur auf einem Regelwerk, sondern kann durch geschicktes Selbstmarketing und souveränes Verhalten individuell ergänzt werden. Überprüfen Sie Ihr Know-how zum Thema Knigge und trainieren Sie zeitgemäße Umgangsformen.

Kernthemen: Sitten und Gebräuche | Der souveräne Auftritt | Zu Tisch bei.... | Körpersprache & Kleidung | Faux Pas | Business-Knigge & Netiquette

Zielgruppe: Auszubildende und künftige Auszubildende, die zeitgemäße Umgangsformen und Benimm-Empfehlungen situationsnah trainieren und optimieren wollen.

Dozent: Dinah Enderlin, Diplom-Sozialpädagogin (FH)

📍 **21A8502AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.11.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Kompetenztraining kompakt: Soft-Skills für Auszubildende

Eigenverantwortung - Teamwork - Kommunikation - Konfliktfähigkeit

Um im Job auf Dauer erfolgreich zu sein und auch in Zukunft mit Spaß und Engagement die Karriereleiter hoch zu steigen, sind soziale Kompetenzen gefragt. Nämlich Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit. Sie erfahren im Training, welche Wirkung diese Eigenschaften auf den eigenen und den Erfolg des Unternehmens haben.

Kernthemen: Eigenmotivation und Eigeninitiative | Ziele setzen und Wege zur Zielerreichung | Einer für alle, alle für einen. - Grundlagen von Teamwork | Selbstbild - Fremdbild | Kommunikation - mehr als nur „seine Meinung sagen“ | Richtiges Verhalten in Konfliktsituationen | Praktische Übungen

Zielgruppe: Auszubildende und künftige Auszubildende, die sowohl ihre soziale wie persönliche als auch methodische Kompetenz steigern wollen.

Dozent: Gabriele Goldbach, Erfolgsmanagement

📍 **21A5052LP** 📍 **Lippstadt** 📅 06.10.2021 ⌚ Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Grundlagen des Rechnungswesens - kein Grund zur Panik!

Alles was richtig wichtig ist

Falls Sie Rechnungswesen und Buchführung in Panik versetzen, sind Sie hier genau richtig. Wir vermitteln Ihnen auf praktische Weise die Grundlagen für das betriebliche Rechnungswesen. Anhand von Übungsaufgaben wird das erworbene Wissen gefestigt. Also, nur Mut!

Kernthemen: Grundlagen | Bilanz | Buchungssätze | Kontenrahmen | Aufwands- und Ertragskonten | Gewinn und Verlust

Zielgruppe: Kaufmännische und technische Auszubildende im 1. bis 2. Ausbildungsjahr sowie Auszubildende, die aufgrund von Lehrzeitverkürzung das 1. Berufsschuljahr nicht besucht haben.

📍 **21A9023AR** 📍 **Arnsberg** 📅 04.11.2021 - 25.11.2021 ⌚ Do, 18:00 - 21:15 Uhr
 💰 250,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Crash-Kurs Zoll für Einsteiger

Startklar für die Welt des Imports und Exports

Damit Ihre Azubis auch wirklich brauchbar, effizient und seriös das Tagesgeschäft rund um grenzüberschreitende Warenverkehre unterstützen können, benötigen sie das entsprechende Know-how. Im Crash-Kurs werden Ihre Jobstarter fit gemacht im Bereich der wesentlichen „Zoll-Basics“.

Kernthemen: Einführung in die Außenhandelskomplexe: Zollräume im globalen Warenaustausch | Bedeutung und Festlegung einer Zolltarifnummer | Warenaustausch im EU Binnenmarkt: Statistische Meldungen (Intrahandelsstatistik) | Steuerliche Meldungen | INCOTERMS 2020 - Die Bedeutung der Lieferbedingungen im Zollwesen | ATLAS Verfahren: Importabwicklung | Abfertigung zum freien Verkehr/Besondere Zollverfahren | Exportabwicklung: Zugelassener Ausfühler/ÜZK Vereinfachte Zollanmeldung | Exportkontrolle (Güter-/Sanktionslistenprüfung/Y-Ko-dierungen) | Warenursprung und Präferenzen: Ursprungszeugnis IHK/ Warenverkehrsbescheinigung EUR 1/ATR Türkei | Präferenzkalkulation | Lieferantenerklärungen | Die Rolle des AEO (Authorised Economic Operator/Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)

Zielgruppe: Kaufmännische Auszubildende und Jobstarter, die im Bereich Im- und Export neu einsteigen möchten.

Dozent: Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📍 **21A9042SO** 📍 **Soest** 📅 17.09.2021 ⌚ Fr, 09:00 - 16:30 Uhr
 💰 330,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
 📞 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Wir können auch Technik!

Ihre Azubis profitieren jetzt auch von unseren Angeboten aus dem Bereich Metall/Technik!



Azubi-Zusatzqualifikation für Additive Fertigungsverfahren

3D-Druck-Technik für Azubis aus dem Bereich Metall und Elektro

IHK-Zusatzqualifikation in Kooperation mit der Fachhochschule Südwestfalen:

Unter den Oberbegriffen Industrie 4.0 und Digitalisierung der Arbeit wurden 2018 für die wichtigsten Metall- und Elektroberufe optionale Zusatzqualifikationen in die Berufsbilder integriert. Mit der Zusatzqualifikation „Additive Fertigungsverfahren“ bereiten Sie Ihre künftigen Fachkräfte auf die Umsetzung einer faszinierenden und extrem leistungsfähigen Herstellungsmethode vor. Die additiven Fertigungsverfahren bzw. 3D-Druck-Technik, bieten völlig neue Möglichkeiten und Ansätze in der Konstruktion, Fertigung und Herstellung unterschiedlichster Bauteile. Ob Einzelstücke oder Kleinserien, ob hitze-, flüssigkeits- oder säurebeständig - mit der modernen 3D-Druck-Technologie ist (fast) alles möglich. Diese Technologie schafft erhebliche Einsparpotenziale bei Kleinserien und Einzelstücken, ist kostengünstig und macht Entwürfe und Modelle plastisch erlebbar.

Die Zusatzqualifikation für Additive Fertigungsverfahren qualifiziert Auszubildende aus den Bereichen Metall und Elektro, um mit 3D-Druck bestehende Geschäftsfelder zu erweitern oder neue zu erschließen.

Nach Abschluss des Lehrgangs kennen die Teilnehmer die vielseitigen Anwendungsmöglichkeiten von 3D-Druckverfahren und haben das Rüstzeug, selbständig in diesem Bereich tätig zu werden.

Kernthemen:Modellieren von Bauteilen: Bauteile in CAD-Systemen erstellen | für digitale 3D-Modelle parametrische Datensätze entwickeln | Gestaltungsprinzipien zur additiven Fertigung einhalten | Gestaltungsmöglichkeiten nutzen | **Vorbereiten von additiver Fertigung:** Verfahren zur additiven Fertigung auswählen | 3D-Datensätze konvertieren und für das Verfahren anpassen | verfahrensspezifische Produktionsabläufe planen | Maschine zur Herstellung einrichten | **Additives Fertigen von Produkten:** additive Fertigungsverfahren anwenden | Probebauteile erstellen und bewerten | Prozessparameter anpassen und optimieren | Prozesse kontrollieren, überwachen und protokollieren | Maßnahmen der Qualitätssicherung durchführen | Fehler- und Mängelbeseitigung veranlassen | Maßnahmen dokumentieren | Daten des Konfigurations- und Änderungsmanagements pflegen | technische Dokumentationen sichern | verfahrensspezifische Vorschriften zur Arbeitssicherheit und Umweltschutz einhalten.

Zielgruppe: Auszubildende aus den Bereichen Metall und Elektro (beispielsweise Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Werkzeugmacher, Konstruktionsmechaniker und Mechatroniker)

Hinweis: Grundlagen der 3D-CAD-Konstruktion werden als Zugangsvoraussetzung erwartet. Die Schulungssoftware ist Autodesk Inventor.

📍 21A700SO 📍 Soest 📅 13.09.2021 - 06.10.2021

🕒 Mo-Fr + Mo-Mi, 09:00 - 15:30 Uhr

💰 862,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

Grundlehrgang Metall

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang Metall an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

Kernthemen: Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

Zielgruppe: gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießereimechaniker uwm.

📍 21A705SO 📍 Soest 📅 23.08.2021 - 03.12.2021 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr

💰 5.306,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

CNC Drehen im Aufbaukurs

Aufbaulehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Aufbaulehrgang „CNC Drehen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

Kernthemen: Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

Zielgruppe: gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 21A7062SO 📍 Soest 📅 02.08.2021 - 03.09.2021 ⌚ Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr
💰 1.895,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesccheinigung
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

CNC Fräsen im Grundkurs

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang „CNC Fräsen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

Kernthemen: Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

Zielgruppe: gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 21A7071SO 📍 Soest 📅 06.09.2021 - 30.09.2021 ⌚ Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr
💰 1.516,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesccheinigung
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

CNC Fräsen im Aufbaukurs

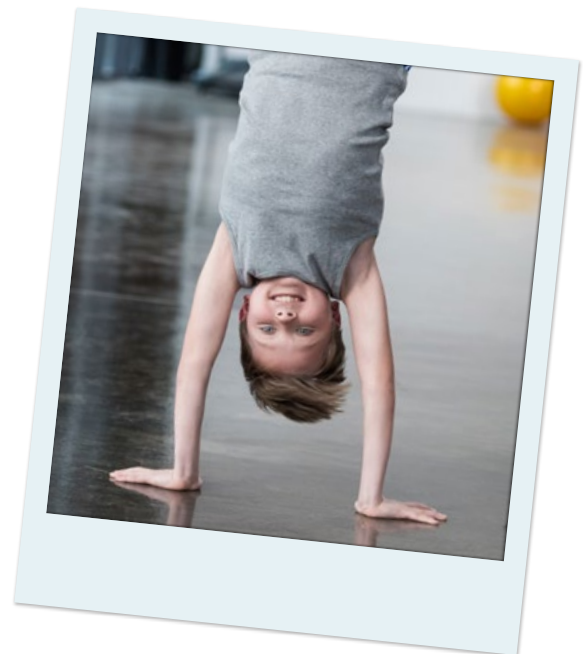
Aufbaulehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Aufbaulehrgang „CNC Fräsen“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

Kernthemen: Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

Zielgruppe: gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 21A7072SO 📍 Soest 📅 25.10.2021 - 10.12.2021 ⌚ Mo-Fr, 08:00 - 16:45 Uhr
💰 2.653,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesccheinigung
👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



Auf die Gesundheit...

Das betriebliche Gesundheitsmanagement wird zunehmend ein Teil des strategischen Personalmanagements. Auf Grund der demografischen Entwicklung verschieben sich in den nächsten Jahren die Mitarbeiteraltersstrukturen massiv. Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung, Stressbewältigung und Work-Life-Balance-Programme, ergonomische Maßnahmen und Ähnliches rücken damit als Instrumente zur Mitarbeiterbindung und Mitarbeitergewinnung in den Vordergrund.



Erika Breil

Tel. 02931 878-221

breil@garnsberg.ihk.de

Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)

Gesundheitsförderung innovativ und effizient umsetzen

Als Gesundheitsmanager sind Sie kompetenter Ansprechpartner und interner Berater zu allen Fragen der betrieblichen Gesundheitsförderung und des Gesundheitsschutzes. Sie erkennen potenzielle Gesundheitsgefahren und -risiken frühzeitig und können adäquat reagieren.

Anreize für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

- Return on Investment: Jeder in das BGM investierte Euro spart zwischen 2,30 € und 5,90 € durch reduzierte Krankheitskosten
- Maßnahmen zum BGM sind nach § 3 Nr. 34 EStG bis zu 500 Euro pro Jahr und Mitarbeiter steuerfrei
- Unfallversicherungsträger, Rehabilitationsträger und Integrationsämter bieten Fördermöglichkeiten durch Prämien oder Boni
- Viele Krankenkassen unterstützen Arbeitgeber bei Analysen und BGM-Maßnahmen
- Erhöhung der Arbeitszufriedenheit um Ø 20 %, Steigerung der Produktivität

Kernthemen:

1. Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)

Nutzen und Rechtsgrundlagen des BGM | Aktuelle Entwicklung | Aufbau, Struktur und Funktionen des BGM | Analyse der Ist-Situation | BGM-Prozesse und Beteiligte | Die Rolle des Betrieblichen Gesundheitsmanagers | Zieldefinition und Planung eines ganzheitlichen BGM | Exkurs: Demografiefestes Unternehmen | Ressourcenplanung | Betriebswirtschaftliche Kennzahlen | Betriebswirtschaftliche Konzept-Erstellung

2. Betriebliche Gesundheitsförderung: Handlungsfelder der BGF (Bewegung; Ernährung; Stressbewältigung und Entspannung; Sucht) | Entwicklung konkreter verhältnis- und verhaltensorientierter Maßnahmen | Gesundheitsförderliche Arbeitsgestaltung und Gesundheitskompetenz | Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben (Work-Life-Balance)

3. Organisation und Kommunikation: Einbindung und Sensibilisierung von Führungskräften – „Gesunde Führung“ | Selbstreflexion, Kommunikations- und Informationsstrategien | Mobbing & Konflikte | Risikofaktoren gefährdeter Mitarbeiter erkennen und Handlungsstrategien entwickeln | Projektmanagement und Marketing im BGM | Gesundheitstage planen und durchführen | Präsentation und Transfer von Inhalten in Workshops und Gesprächen

4. Betriebliches Eingliederungsmanagement und Kooperation: Kooperation mit Betriebsärzten, externe Hilfenetzwerke und Fördermöglichkeiten | Einbindung des BGM in Betriebsvereinbarungen | Ganzheitliche Strategie und Umsetzungsleitfaden entwickeln | Eingliederungsmanagement und Krankenrückkehrgespräche

5. Evaluation und Controlling: Umsetzungsleitfaden entwickeln | Kontinuierliche Evaluation und Optimierung | Betriebswirtschaftliches Controlling | Beitrag des BGM zum Unternehmenserfolg

Lehr-/Lernmethoden: Berufsbegleitender Zertifikatslehrgang mit Präsenzphasen und vorbereitenden Selbstlernmaterialien sowie Vortrag, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Gruppen- und Einzelarbeit, praktische Übungen.

Präsenzphasen: Die beiden dreitägigen Präsenzphasen mit Workshop-Charakter werden durch ein Selbststudium vorbereitet und dienen der praxisorientierten Umsetzung und Vertiefung der in den vorbereitenden Selbstlernmaterialien gelegten Grundlagen. Offene Fragen oder konkrete Problemstellungen können hier gemeinsam bearbeitet werden.

Selbstlernmaterialien: Die Selbstlernmaterialien geben einen Überblick über das jeweilige Themengebiet und dienen der Vorbereitung auf die Präsenzphasen. So kann die Vorbereitung bei freier Zeiteinteilung individuell gestaltet werden.

Hinweis: Bei Bestehen des lehrgang-internen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)**

Zielgruppe: Mitarbeiter der Personalabteilung, Personalentwickler, Geschäftsführer von kleinen und mittelständischen Unternehmen, Betriebsräte, Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung, Nachwuchsführungskräfte

Dozent: Birgit Schweidler, BS Seminare

📍 **21G4001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.10.2021 - 30.10.2021

🕒 2 x Do-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1.580,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator (IHK)

Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement

Fehlzeiten sind eine große Herausforderung für die Unternehmen. Viele Beschäftigte fallen kurzfristig, aber auch länger als 6 Wochen aus, wofür es die unterschiedlichsten Gründe gibt. Um einer längeren Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen und diese zu vermeiden, bietet das Betriebliche Eingliederungsmanagement eine große Chance. Diese Qualifizierung in 4 Modulen unterstützt Sie dabei, dass BEM im Unternehmen kompetent und gewinnbringend einzuführen und umzusetzen.

Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement (21G5010AR)

Der Gesetzgeber hat mit dem § 84 SGB IX die Unternehmen dazu verpflichtet, Mitarbeiter/innen ab einer Fehlzeit von 6 Wochen ein betriebliches Eingliederungsmanagement anzubieten. Doch wie kann das System auf die jeweiligen betrieblichen Strukturen umgesetzt werden? Ziel dieses Seminars ist es, neben den gesetzlichen Grundlagen auch die Einbindung in das betriebliche Gesundheitsmanagement zu schaffen. Während der zwei Tage erfahren Sie, wie die Abläufe in das Unternehmen zu integrieren sind und bekommen zudem exemplarische Handlungshilfen gereicht.

Kernthemen

Einführung in das BGM und BEM

BGM | Demografischer Wandel | Gesetzlicher Hintergrund, SGB IX | Organisation | Ziele des BEM

Konzept und Ablauforganisation

Ablaufplan der Wiedereingliederung | Implementierung im Unternehmen | Leitfaden – Ablaufpläne | Anschreiben und Erstgespräch | Dienstvereinbarung/Integrationsvereinbarung

Modul 2 – Leistungswandlung und Arbeitsgestaltung (21G5011AR)

Wenn Ihre Mitarbeiter bestimmten Arbeitsanforderungen nicht mehr nachkommen können, stellt sich die Frage, was nun? Ziel dieses Seminars ist es, Erhebungsmethoden kennenzulernen, um die Arbeitsanforderungen der verschiedenen Arbeitsplätze systematisch zu erfassen, damit diese mit den Fähigkeiten des jeweiligen Mitarbeiters vergleichbar werden. Dies bietet die Grundlage für weitere Vorgehensweisen, wie der Arbeitsgestaltung und/oder der Ableitung von organisatorischen Maßnahmen. Hier bestehen für Sie als Arbeitgeber verschiedene Fördermöglichkeiten.

Kernthemen

Leistungswandlung und Arbeitsplatz

Arbeitsschutz und Prävention | Gefährdungsbeurteilung | Fähigkeit und Anforderung | Profilvergleichsverfahren | Checklisten

Menschengerechte Arbeitsgestaltung

Grundlagen | Testverfahren | Maßnahmenentwicklung | Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung | Rehadat – Informationssystem zur beruflichen Rehabilitation

Modul 3 – Sozialversicherungsträger und Leistungen (21G5012AR)

Wenn ein Beschäftigter nicht mehr in vollem Leistungsumfang seinen Arbeitsanforderungen nachkommen kann, stellt sich die Frage, wie mit der Minderleistung umzugehen ist und welche Unterstützungsmöglichkeiten es gibt.

Ziel dieses Seminars ist es, einen Überblick über die verschiedenen Sozialversicherungsträger und deren Leistungen zu bekommen. Wie sehen die Zuständigkeiten aus und was sind die wichtigsten Leistungen, die für das betriebliche Eingliederungsmanagement hilfreich sind?

Kernthemen

Teilhabe und Leistungen

Krankengeld, Übergangsgeld, Erwerbsminderungsrente, Arbeitslosengeld | Verschiedene Kostenträger | Leistungen an AG durch Reha-Träger | Sozialversicherungsträger | Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben | Persönliches Budget

Modul 4 – Evaluation / Beurteilung von Maßnahmen im BEM (21G5013AR)

Als Kernthema stellt sich die Frage, inwieweit sich die Investitionen innerhalb des betrieblichen Eingliederungsmanagements für Ihr Unternehmen rechnen. Ziel dieses Seminars ist es, Kriterien für eine Kosten-Nutzen Analyse im betrieblichen Eingliederungsmanagement zu entwickeln. Wie können die unterschiedlichen Daten ermittelt und evaluiert werden? Zusammenfassend der verschiedenen Weiterbildungselemente, werden die Handlungsansätze in Form von Fallbesprechungen angewandt.

Kernthemen

Kosten und Nutzen im BEM

Zielwertkriterien | Qualitative und quantitative Sozialforschung | Kosten/ Nutzen | Investitionsrechnungen | Balance Scorecard

Zielgruppe: Unternehmer, Betriebs- und Personalräte, Fach und Führungskräfte, Personalleiter, Betriebsärzte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Schwerbehindertenvertreter und alle die mit BEM beauftragt sind

Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!

Bei Belegung aller Module bis zum Abschluss „BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)“ betragen die Kosten 1.620,00 €

Bei Belegung einzelner Module: Modul 1: 550,00 €

Modul 2: 550,00 €

Modul 3: 310,00 €

Modul 4: 310,00 €

Hinweis: Bei Belegung aller vier Module und Bestehen des lehrgangsinernen Tests (Bearbeitung eines Fallbeispiels) sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)**“

Konzept: Entwickelt und erfolgreich praktiziert durch Frau Daniela Marquardt.

Dozent: Daniela Marquardt, Freiberufliche Beraterin und Trainerin, Disability Managerin

📍 **21G5010AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.09.2021 - 28.09.2021

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 **21G5011AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.11.2021 - 26.11.2021

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 **21G5012AR** 📍 **Arnsberg** 📅 16.12.2021 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 **21G5013AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.12.2021 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

✅ **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Verantwortungsvolles Immobilienmanagement ... ein passendes Dach für Jedermann (und jedes Tier)

Immobilienverwalter und -makler tragen eine hohe Verantwortung. Häufig wechselnde Rechtsvorschriften und die Abhängigkeit von der herrschenden Konjunktur prägen außerdem die Arbeitspraxis im Immobilienwesen. Unsere Branchenexperten vermitteln aktuelles Branchenwissen – ganz individuell auf Ihre berufliche Praxis zugeschnitten!



Erika Breil
Tel. 02931 878-221
breil@arnsberg.ihk.de

Immobilienwirtschaft

Immobilienverwalter/in (IHK) - Blended Learning

Praktische Grundlagen der Immobilienverwaltung

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen praktisches Grundwissen und unterstützt Sie in Ihrer qualifizierten Arbeit rund um die Immobilienverwaltung. Hierzu gehören sowohl die Verwaltung von Mietanlagen wie auch von Wohnungseigentum, u.a. Betriebskostenabrechnung, rechtliche Besonderheiten bei Vermietung und Verwaltung sowie auch technisches Immobilienmanagement.

Kernthemen: Verwaltung von Mietwohnungen | Vertragsparteien | Mieterrechte und -pflichten | Mietminderung | Mietvertrag | Hausordnung | Mieterhöhungen (Mietspiegel, Modernisierung, Index, Staffel) | Kautions | Vertragsende, Schönheitsreparaturen | Versicherungen | Haftpflichtversicherungen | Gebäudeversicherung | Haustechnik, Hausreinigung, Hausmeister | Präsentation eines Hausverwaltungsprogramms | Einführung in das Wohnungseigentumsgesetz | Abgeschlossenheit | Teilungserklärung | Verwaltung nach dem Wohnungseigentumsgesetz | Die Organe einer Eigentümergemeinschaft | Verwalter | Verwaltungsbeirat |

Eigentümerversammlung | Wirtschaftsplan | Abrechnung

Abschluss: Nach regelmäßiger Teilnahme und erfolgreichem Abschluss eines lehrgang-internen Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat „**Immobilienverwalter/in (IHK)**“.

Zielgruppe: Berufseinsteiger, die eine Tätigkeit in der Immobilienverwaltung anstreben, Immobilienkaufleute, Mitarbeiter von Wohnungsgesellschaften, Banken und Versicherungen sowie Eigentümer mit eigenem Immobilienbestand, die sich grundlegende Kenntnisse für die Verwaltung von Miet- und Eigentumsanlagen aneignen möchten.

Blended Learning heißt, dass sich während des Lehrgangs Präsenz- und Onlinephasen abwechseln.

Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 **21ZM500AR** 📍 **Arnsberg** 📅 24.08.2021 - 07.12.2021

🕒 Di + Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 1.440,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Immobilienbewertung

Grundlagen der Wertermittlung

In diesem Seminar erlernen Sie Bewertungsmethoden zur sachlichen Bestimmung des Verkehrswertes von Immobilien. Dabei lernen Sie, Gutachten zu lesen und zu interpretieren. Außerdem werden Sie befähigt, wie Sie selbst eine einfache Wertermittlung sowohl zum Verkehrs- bzw. Marktwert einer Immobilie erstellen.

Kernthemen: Grundlagen der Wertermittlungspraxis | Erläuterung der unterschiedlichen Wertermittlungsverfahren (Vergleichs-, Ertrags- und Sachwertverfahren) |

Bewertung der unterschiedlichen Objekte (Eigentumswohnungen, Einfamilienhäuser, Mehrfamilienhäuser, gewerbliche Immobilien, Spezialimmobilien) | Analyse der Marktdaten (Mieten, Angaben von Gutachterausschüssen ect.) | Beurteilung wertbeeinflussender Tatsachen | Besonderheiten des Anlasses der Bewertung (Zugewinnausgleich, Erbschaftsteuer)

Zielgruppe: Immobilienmakler, Architekten, Bauträger, Hausverwalter, Anlageberater, Vermögensverwalter, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Rechtsanwälte, Notare.

Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 21ZM415SO 📍 Soest 📅 19.10.2021 - 20.10.2021 🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

KNAUF INTERFER
Aluminium



Wir bilden aus

- Betriebswirt VWA (m/w/d)
- Elektroniker für Automatisierungstechnik (m/w/d)
- Elektroniker für Betriebstechnik (m/w/d)
- Fachlagerist (m/w/d)
- Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)
- Industriekaufmann (m/w/d)
- Industriemechaniker (m/w/d)
- Maschinen- und Anlagenführer (m/w/d)
- Mechatroniker (m/w/d)
- Produktionstechnologe (m/w/d)
- Verfahrenstechnologe (m/w/d)
- Werkzeugmechaniker (m/w/d)
- Zerspanungsmechaniker (m/w/d)

Weitere Bewerbungsinfos finden Sie unter:
www.knauf-interfer.de/karriere/auszubildende
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

F. W. Brökelmann Aluminiumwerk GmbH & Co. KG
Frau Nina Rüthing
Postfach 1080/59469 Ense-Höingen
bewerbung@broekelmann.com

Hinweise zu unseren Datenschutzbedingungen
finden Sie auf unserer Homepage.

www.knauf-interfer.de

FWB Brökelmann
Aluminium

Verkehrssicherungspflichten für Hauseigentümer

Risiken erkennen – überwachen – kontrollieren

Explosion wegen Gasleckage? Passant vom herabfallenden Dachziegel verletzt? Auto vom umgestürzten Baum beschädigt? Schreckensszenarien für jeden Hauseigentümer.

Jeden Vermieter trifft eine Vielzahl von Verkehrssicherungspflichten. Erfüllt er sie nicht, haftet er nach § 823 BGB auf Schadenersatz.

Vermeiden Sie dies, indem Sie die Voraussetzungen für die Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten erfüllen bzw. entsprechende Verpflichtungen ordnungsgemäß an Dritte delegieren.

Wir zeigen Ihnen, wie Verkehrssicherungsmaßnahmen unter Berücksichtigung der finanziellen und personellen Ressourcen möglichst effizient und rechtssicher organisiert und dokumentiert werden können. Dabei wird eine juristische Überfrachtung des Themas vermieden.

Kernthemen: Praxisgerechte Organisation der Verkehrssicherung | Rechtliche Grundlagen der Verkehrssicherung | Effiziente Organisation der Verkehrssicherung | Bestandsdokumentation zur Risikominimierung | Strategische Risikovermeidung unter Berücksichtigung der Überwachungszyklen

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Hausverwaltung, Hauseigentümer

Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 **21ZM413SO** 📍 **Soest** 📅 27.10.2021 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Risiken des Maklers im Bauträgergeschäft

Risiken erkennen – analysieren – vertrieblich umsetzen

Von der Grundstücksakquise bis zur Abwicklung der letzten Einheit bedarf es einen verlässlichen und kompetenten Partner. Werden Sie dieser Spezialist!

Denn wichtige Komponenten für den Projekterfolg sind nicht nur ein exzellenter Vertrieb, sondern auch, dem Auftraggeber beim gesamten Projektentwicklungsprozess beratend zur Seite zu stehen.

Kernthemen

1. Seminartag: Rechtsgrundlagen & Finanzierung

Flächennutzungspläne | MaBV | Privates & öffentliches Baurecht | Vertragswerke | WEG – Teilungserklärungen | Kaufverträge | Finanzierungsmodelle und Beratung | Due Diligence | Bauträgerfinanzierung | Bonitätsprüfungen

Tag 2: Projektmanagement

Analyse und Beratung n| Marktanalyse & Bedarfsanalyse | Standortanalyse | Zielgruppenanalyse | Vertriebliche Umsetzung | Potential der Grundstücke erkennen | Vorteilsübersetzung beim Kunden | Akquise-Strategien

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienmakler

Dozent: Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 **21ZM411SO** 📍 **Soest** 📅 28.10.2021 - 29.10.2021 🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr
💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

Die Nebenkostenabrechnung

Betriebskostenabrechnung für Mieter und Wohnungseigentümer

Egal ob bei der Vermietung von Wohn- oder Gewerberaum, die oft auch als „2. Miete“ bezeichnete Umlage von Nebenkosten birgt viele Fallstricke. Im Seminar erfahren Sie, welche Voraussetzungen an eine rechtswirksame Nebenkostenabrechnung gestellt werden, wie sie am besten aufgebaut wird, welche Nebenkosten umgelegt werden können und welche nicht.

Kernthemen: Umlagevereinbarung | Nebenkostenarten | formelle Rechtmäßigkeit von Nebenkostenabrechnungen | materielle Richtigkeit von Nebenkostenabrechnungen | Abrechnungsfrist, Einwendungsfrist, Belegeinsicht, Zufluss- oder Abflussprinzip...

Zielgruppe: Vermieter von eigenen oder fremden Immobilien mit wenig Vorkenntnissen.

Dozent: Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 **21ZM711AR** 📍 **Arnsberg** 📅 29.09.2021 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



*Sand im Getriebe?
Knirscht und hakt es hier und da?*

Systematische Personalentwicklung liefert einen wesentlichen Beitrag zur Wertschöpfung im Unternehmen. Zur konsequenten Planung und Umsetzung fehlt es aber häufig an den notwendigen Ressourcen.



Christiane Günnewig
Tel. 02941 9747-541
guennewig@arnsberg.ihk.de



Carina Ostkamp
Tel. 02941 9747-528
ostkamp@arnsberg.ihk.de

Inhouse | Personalentwicklung

Erfahren Sie, wie Sie wirksame Personalentwicklungsprozesse und -instrumente aufbauen, einführen bzw. weiterentwickeln und so eine systematische und bedarfsorientierte Mitarbeiterqualifizierung sicherstellen – **garantiert reibungslos und „knirschfrei“!**

Sie suchen den unvoreingenommenen Blick von außen?

Gern begleiten wir Sie bei diesen Themen und Prozessen:

- Mitarbeiterorientiertes Personalmanagement
- Einführung von Mitarbeiter(jahres)gesprächen
- Einführung von Zielvereinbarungsgesprächen
- Durchführung von Qualifizierungsbedarfsanalysen
- Wissenstransfer und Erfahrungssicherung bei ausscheidenden Mitarbeitern/Experten
- Nachfolgeplanung
- Gestaltung von Personalentwicklungsprozessen
- Mitarbeiterbindung
- Talentmanagement
- Leanmanagement
- ...

Gemeinsam eruieren wir Ihre individuellen Bedarfe und definieren konkrete Ziele. Auf dieser Grundlage empfehlen wir einen Coach, der optimal zu Ihnen passt und formulieren ein Angebot für die geplante Maßnahme – unverbindlich, unentgeltlich und individuell!

Ihr Zusatz-Plus

Profitieren Sie von unserem kostenlosen FACHKRÄFTE-CHECK auf unserer Website!

Wir freuen uns auf Sie!





INSTITUT DER WIRTSCHAFT
HELLWEG-SAUERLAND gGmbH

Ihr Weg
Ihr Platz
Ihr Abschluss

INSTITUT.
WIRTSCHAFT.
HELLWEG.
SAUERLAND.

Studium.
Master.
Bachelor.
Hochschule.

Unser Auftrag: Als Tochtergesellschaft der IHK Arnsberg Hellweg-Sauerland sind wir ein Institut der Wirtschaft – vielmehr ein Institut für die Wirtschaft. Um den Bedarf an Fach- und Führungskräften zukünftig zu decken, bieten wir für die Menschen in der Region Hellweg-Sauerland Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung und damit berufliche Perspektiven. Wir entwickeln passgenaue Bildungsangebote, die inhaltlich und konzeptionell auf die Erfordernisse der Wirtschaft und ihrer Beschäftigten ausgerichtet sind. Für die Region, für die Wirtschaft, für die Menschen.

Ihre Zufriedenheit – Unser Maßstab!

Zu unseren Kunden zählen renommierte Unternehmen aus Wirtschaft und Industrie. Aus der engen Zusammenarbeit resultieren hervorragende Kundenzufriedenheitswerte und eine sehr große Anzahl langjähriger erfolgreicher Partnerschaften.

*Herzlichen Dank
für Ihr Vertrauen!*



AEG
POWER SOLUTIONS

ARGUS
Additive Plastics GmbH



ARCONIC
Innovation, engineered.

TOTAL
THE VERY BEST IN CASTINGS

BHTC

BJB

**federn
brand**

BREUER
DUSCHEN & MEHR



Centrotherm

Centroplast
Engineering Plastics GmbH



Collins Aerospace

CONEC
TECHNOLOGY IN CONNECTORS™

CONSTAB
Member of **KafrinGroup**

DEIMANN
BIOMENTIS & WELLSCHMIDT

DESCH

DSV

E EGGER

F A L K E

FrieslandCampina

FWB Brökelmann
Aluminium

HA

HBPO
THE MODULE COMPANY

HELLA

Hillebrand
COATING

HOPPECKE
POWER FROM INNOVATION

HSK
DIE BADEXPERTEN

Infineon

ISM

Kerkenberg GmbH
Leuchten- und Klimatechnik

KettenWulf

KUCHENMEISTER

WERNER LANGER
Metall- und Kunststoffbearbeitung

legrand

**LIPPSTÄDTER
HARTSCHAUM**

LUX
living emotions

M. BUSCH MB
ENTWICKELN = GIESSEN = BEARBEITEN

MARTINREHONSEL

Meister**Werke**

Menke

METRIO

FRANZ MIEDERHOFF

NP GERMANY
INTELLIGENT BY DESIGN

OBO
BETTERMANN

Olsberg

oventrop

PÖTTKER
Transforming furniture

nemko Safety is for life.™

schluter
für Baumaschinen

SCHMITZ

SCHROTH

SCHULTE
FEINGEBÄCK

S
SCHULTE

moderne
Bedeinrichtungen
SCHULTE
Duschkabinenbau

SKS
GERMANY

smartwares
safety & lighting

sonepar
deutschland

TA HEIMEIER

TILLMANN PROFIL
METALL IN BESTFORM

TRILUX

thyssenkrupp

UMAREX

VELTINS

Volksbank Hellweg eG

wepa

WHWHILLEBRAND

Allgemeine Teilnahmebedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Weiterbildungsmaßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Ihrer Anmeldung zu einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen erkennen Sie die folgenden „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Teilnahmebedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

2. Anmeldung

Ihre Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen können Sie online über unsere Internetseite www.ihk-bildungsinstitut.de oder in Textform (per Anmeldebogen, Brief, Fax oder E-Mail) vornehmen. Bitte beachten Sie dabei etwaige Zulassungsvoraussetzungen für bestimmte Weiterbildungsmaßnahmen. Telefonische Anmeldungen können nicht entgegengenommen werden.

Auf unseren Internetseiten finden Sie jede Weiterbildungsmaßnahme als separate Unterseite dargestellt. Am Ende solcher Unterseiten gelangen Sie über den Button „Jetzt anmelden“ zur Online-Anmeldemaske. Dort wählen Sie bitte zunächst aus, wie viele Teilnehmer Sie anmelden möchten, bevor Sie deren Teilnehmerdaten erfassen. Beachten Sie bitte, dass alle erfassten Teilnehmer unter einer gemeinsamen Adresse geführt werden. Falls Sie also mehrere Teilnehmer unter unterschiedlichen Adressen anmelden möchten, müssen Sie bitte mehrere Anmeldungen nacheinander durchführen. Bitte geben Sie im weiteren Verlauf an, ob die Rechnung auf die Teilnehmeradresse oder auf eine Firmenanschrift ausgestellt werden soll und wählen den Versandweg (Rechnung per Post oder per E-Mail). Abschließend nehmen Sie bitte unsere Allgemeinen Teilnahmebedingungen, die Datenschutzhinformationen und die Widerrufsbelehrung zur Kenntnis. Optional können Sie sich auch zu unserem Newsletter anmelden. Die Anmeldung können Sie jederzeit durch Klicken des Buttons „abbrechen“ oder aber auch durch Schließen des Browsers abbrechen. Durch Klicken des Buttons „Jetzt kostenpflichtig anmelden“ melden Sie sich zu dem ausgewählten Weiterbildungsangebot an. Der Eingang Ihrer Online-Anmeldung bei uns wird Ihnen umgehend per E-Mail bestätigt (Eingangsbestätigung).

Aufgrund der häufig begrenzten Teilnehmerzahl bei unseren Veranstaltungen empfiehlt sich eine möglichst frühzeitige Anmeldung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, teilen wir Ihnen mit, ob und wann eine Wiederholungsveranstaltung geplant ist.

3. Vertragsschluss

Der Vertrag zur Teilnahme an einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen kommt durch Ihre Anmeldung und den Zugang unserer Anmeldebestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sofern Sie bei Ihrer Anmeldung eine E-Mail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie unsere Anmeldebestätigung per E-Mail, andernfalls per Post. Die Vertragssprache ist deutsch.

4. Zahlungsbedingungen

Sobald eine ausreichende Teilnehmerzahl erreicht ist, in der Regel aber spätestens sieben Tage vor Beginn der Weiterbildungsmaßnahme, erhalten Sie unsere Rechnung. Das Entgelt ist nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum Beginn der Weiterbildungsmaßnahme zu entrichten. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) werden die Entgelte pro Halbjahr bzw. Semester berechnet und entsprechende Teilrechnungen ausgestellt. Die Semesterentgelte sind nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum jeweiligen Semesterbeginn zu entrichten.

Die Fälligkeiten und Zahlungsfristen gelten unabhängig von den Leistungen Dritter (z. B. des Arbeitgebers, der Agentur für Arbeit oder des für Aufstiegs-BAföG zuständigen Versorgungsamtes). Erfolgt eine Anmeldung im Rahmen des „Bildungsscheckverfahrens“ oder „Bildungsprämienverfahrens“ wird eine Anrechnung auf den Rechnungsbetrag erst rechtswirksam, wenn unserer Akademie ein Zuwendungsbescheid von der zuständigen Bewilligungsbehörde über die Erstattung der anteiligen Teilnahmeentgelte ausgestellt wurde.

Falls das Entgelt mehr als 350,00 € beträgt, ist eine Ratenzahlung nach Absprache möglich. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren, Auslagenersatz oder aber den Ausschluss von der Veranstaltung vor.

5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Das nachfolgende Widerrufsrecht gilt ausschließlich für kostenpflichtige Verträge mit Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB.

Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: weiterbildung@arnsberg.ihk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

6. Rücktritt und Kündigung

Sofern Sie (z. B. nach Ablauf der Widerrufsfrist) vom Vertrag zurücktreten möchten, ist eine umgehende Abmeldung in Textform erforderlich. Abmeldungen, die bis spätestens vierzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen, werden kostenfrei storniert. Angemeldete Personen, die bis zu sieben Tagen vor Beginn der Weiterbildungsveranstaltung zurücktreten, zahlen eine Stornogebühr in Höhe von 50% des Teilnahmeentgeltes. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder zu den Weiterbildungsmaßnahmen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet. Dies entfällt, wenn ein fachlich und persönlich geeigneter Ersatzteilnehmer benannt wird. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen, dass uns kein oder ein geringerer Schaden durch den Rücktritt entstanden ist. Zumutbare terminliche Änderungen berechtigen nicht zum Rücktritt von der Veranstaltung. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) können Sie den Lehrgang ohne Angabe von Gründen jeweils einen Monat vor Beginn des Folgesemesters kündigen. Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund sowie das Widerrufsrecht bei Fernabsatzverträgen bleiben unberührt.

7. Absage, Ausfall und Verlegung von Weiterbildungsmaßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, insbesondere bei nicht ausreichenden Anmeldungen oder plötzlichem Ausfall des/der Lehrenden, Weiterbildungsmaßnahmen abzusagen. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage erfolgt unverzüglich an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Weiterhin behalten wir uns vor, Ort, Raum und Dozenten der Veranstaltung oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind. Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten.

8. Leistungsüberprüfungen

Zur Erlangung eines Zertifikats im Rahmen eines entsprechend ausgewiesenen Lehrgangs, müssen Sie die Leistungsüberprüfung erfolgreich bestehen (≥ 50%) und zuvor 80% der Lehrveranstaltungen besucht haben. Die

Leistungsüberprüfung kann in unterschiedlicher Form (z. B. durch einen Test, eine Projektarbeit o. ä.) erfolgen. Die Termine der Leistungsüberprüfung werden in aller Regel zu Beginn eines Lehrgangs bekannt gegeben.

9. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, Teilnehmer bei Zahlungsverzug oder der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen. Im Falle eines Ausschlusses richtet sich unser finanzieller Anspruch nach Ziffer 6 dieser Teilnahmebedingungen.

10. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

11. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen. Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

12. Verbraucherstreitbeilegung

Wir weisen Sie gemäß § 36 VSBG darauf hin, dass wir nicht bereit sind, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen und dazu auch nicht verpflichtet sind.

13. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: weiterbildung@arnsberg.ihk.de:

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

- Bestellt am (*)/erhalten am (*): _____
- Name des/der Verbraucher(s): _____
- Anschrift des/der Verbraucher(s): _____
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier): _____
- Datum: _____

(*) Unzutreffendes streichen.

Besondere Geschäftsbedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Inhouse-Maßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Beauftragung einer unserer Inhouse-Maßnahmen erkennen Sie die folgenden „Besondere Geschäftsbedingungen für Inhouse-Maßnahmen“ an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Geschäftsbedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

2. Angebotserstellung

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching - gern kommen unsere Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen. Vorab stimmen wir die Trainingsinhalte auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse gemeinsam mit Ihnen und unseren Dozenten ab und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

3. Vertragsschluss, Recht und Gerichtsstand

Sofern Ihnen unser Angebot zusagt, kommt der Vertrag durch Ihre Auftragserteilung und unsere Auftragsbestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sowohl die Auftragserteilung als auch die Auftragsbestätigung sind in Textform (z. B. per Brief, Fax, E-Mail) vorzunehmen. Die Vertragssprache ist deutsch. Für diesen Vertrag gilt deutsches Recht mit Ausnahme der Bestimmungen des internationalen Privatrechts. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, der Gerichtsstand Arnsberg vereinbart.

4. Zahlungsbedingungen

Die Rechnung ist sofort nach Erhalt fällig. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren und Auslagensatz vor.

5. Stornierung

Eine Stornierung muss in Textform (Brief, Fax, Mail) erfolgen. Folgende Fristen und Entgelte sind bei der Stornierung zu berücksichtigen:

- Stornierung bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
 - Stornierung 27 bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50%
 - Stornierung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 100%
- Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der Stornierung bei uns. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen dass uns ein geringerer oder kein Schaden entstanden ist.

Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages.

6. Absage und Änderungen von Inhouse-Maßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, Veranstaltungen aus wichtigem Grund abzusagen. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Weiterhin behalten wir uns vor, die Dozenten oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind.

Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten. Bei Veranstaltungen, die in Ihren Räumen stattfinden, sind Sie für die Stellung eines geeigneten Raumes und der benötigten Technik verantwortlich.

7. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, einzelne Teilnehmer bei der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen.

8. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

9. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen.

Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

10. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung

0-9

3D-Druck	147
50+	30
5S Methode	25
8D Report	25

A

Abwasserbehandlungsanlagen	26
ACCESS 2016/365	92
Additive Fertigungsverfahren	147
ADOBE	95
ADOBE Illustrator	95
ADOBE InDesign	95
ADOBE Photoshop	95
AEVO	134-136
AGB	160-163
Akademie für Ausbilder und Auszubildende	128-148
Akquisition	79
Angebotsverfolgung	77
Ansprechpartner	4,5
Antrieb	59
Anwendungsentwicklung	139
Arbeitsplatzorganisation	143
Arbeitsrecht	49,50,52,56,57
Arbeitsverträge	56
Arbeitszeugnisse	51
Argumentation	73
Assistenz	27-30,66-69,88-95
Assistenz 4.0	68
ATLAS	34
Aufstiegs-BaföG	8,114-127
Aufstiegsbildung	8,114-127
Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz	8,114-127
Ausbilder	128-148
Ausbildereignungsprüfung	134-136
Ausbildung	128-148
Ausbildungsbeauftragte	128-148
Ausbildungs-Coach	133
Ausbildungsexperte	129-132
Ausbildungskonzept	131,132

Ausbildungsmethoden	131,132
Ausfuhr	31-37,121
Auslandseinsatz	50
Außendienst	79
Außenhandelskaufleute	138
Außenwirtschaft	31-37,121
Außenwirtschaftsrecht	32
Ausstellungen	78
Auszubildende	128-148
Automotive Core Tools	24
Azubi	128-148
Azubi-Challenge	144,145
Azubi-Marketing	133
Azubi-Starter-Camp	142

B

B2B	86
Bachelor of Arts	114-127
Bauträgergeschäft	154
Beleuchtung	107, 108
Beleuchtungstechnik	107, 108
BEM	149-151
BEM-Beauftragter	149-151
BEM-Koordinator	149-151
Berufskraftfahrer	140
Berufssprache	111-113
Beschwerdemanagement	77
Besprechung	70-74
Betriebliche Altersvorsorge	53
Betrieblicher Datenschutzbeauftragter	105
Betrieblicher Gesundheitsmanager	149, 150
Betriebliches Gesundheitsmanagement	15,149-151
Betriebsprüfungen	33
Betriebssystem	101
Betriebsverfassungsrecht	57
Betriebswirt	40,122,123,127
Betriebswirtschaft	38-44
Bewirtschaftungsrecht	56
Beziehungskompetenz	60
BGM	149-151

Bilanz	38,41,118
Bilanzanalyse	38
Bilanzbuchhalter	38,41,118
Bilanzierung	39-44
Bildgestaltung	95
Bildungsprämie	8
Bildungsscheck	8
Blindschreiben	69
Blog	86
Buchführung	38-44,146
Büromanagement	27-30,66-69, 88-95
Büroorganisation	27-30,66-69, 88-95
Business English	112, 113
BWL	38-44

C

Change	60
Chefentlastung	67
China	63
CNC Drehen	148
CNC Fräsen	148
Coach	54, 133
Coaching	16,54,133
Compliance	34
Content	82, 99
Content-Marketing	82, 99
Controlling	38

D

Datenbankverwaltung	92
Datenschutz	102-106
Datenschutzbeauftragter	102-106
Datensicherheit	102-106
Design	95
Deutscher Qualifikationsrahmen	114-127
Digital Sales Manager	84
Digitale Rechnung	40
Digitales Office	68
Digitalisierung	15,21,22,49, 68,83,84
Digital-Transformation-Coach	22

DISG	27
DQR	114-127
Drehen	148
DSGVO	102-106

E

E-Commerce	33, 87
E-Commerce-Manager	87
Editorial	3
Effizienz	109
Einflussanalyse	25
Einfuhr	31-37,121
Eingliederungsmanagement	150, 151
Einkauf	46, 120
Einkaufsmanagement	46, 120
Einstufung	112
E-Invoicing	40
Elektrofachkraft	109
Elektrotechnik	124
Emails	92,93
Emotional Selling©	80
Empfang	72
Englisch	111-113,142
Europäischer Referenzrahmen	111
Event Management	69
EXCEL 2016/365	90,91
Export	31-37,121
Exportdokumente	31-37,121
Exportkontrolle	35
Exportmanager	37
Exporttechnik	31-37,121
Externer Datenschutzbeauftragter	106

F

Facebook	81
Fachinformatiker	139
Fachkaufleute	117,118
Fachkraft	9,20,22,24,37,38,42,43,44,48,52,53,54,66, 76,78,80,83,84,86,87,88,96,97,98,99,100,101,104, 105,106,107,108,129,133,149,150,152

Fachlagerist	140
Fachwirt	40,114-117, 119-122,123
Fachwirt Außenwirtschaft	121
Fehlermöglichkeiten	25
Ferienprogramm	12,20,22,28,38,44,48,60,86,90,91,98,100, 134,135,136,142,148,153
Finanz- und Rechnungswesen	38-44,118,146
Finanzierung	41
Finanzplanung	41
Finanzwesen	38-44,118
FMEA	25
Fördermöglichkeiten	8
Forderungsausfälle	40
Forderungsmanagement	40
Fräsen	148
Frauen	27-30
Fremdsprachen	111-113
Führung	14-26,30
Führungsfrauen	27-30

G

GDPdU	40
Generationenwechsel	51
Geometrische Produktspezifikation	110
Geschäftsführer	14-26,30
Gestaltung	95,96
Gesundheits- und Sozialwesen	120,121,149-151
Gesundheitsförderung	59, 134
Gesundheitsmanagement	120,121,149-151
Gesundheitsschutz	120,121,149-151
Gesundheitswesen	120,121,149-151
Gießereimechaniker	147,148
GmbH	14-26,30
GmbH-Geschäftsführung	14-26,30
GoBS	40
Google Tools	85
Großhandelskaufleute	138
Grundlehrgang Metall	147
GuV	38

H

Handel	40, 116, 117
Handelsfachwirt	40, 116, 117
Home-Office	59, 94
HR	50,52

I

Illustrator	95,96
Immobilien	122,152-154
Immobilienbewertung	153
Immobilienfachwirt	122
Immobilienverwalter	152
Immobilienwirtschaft	122,152-154
Import	31-37,121
INCOTERMS® 2020	32
InDesign	95,96
Indien	65
Industriefachwirt	40, 116
Industriekaufleute	137,138,141
Industriemechaniker	147,148
Industriemeister	18,40,124-127
Informatikkaufleute	140
Ingenieure	72
Inhaltsverzeichnis	5
Inhouse	113,155-159
Innendienst	77,8
Innerbetriebliche Weiterbildung	113,155-159
Innovationsmanagement	21
Instagram	85
Institut der Wirtschaft	157
Intercultural Readiness Check®	65
Interkulturelle Kompetenz	61-65
International Business	61-65
IRC	65
ISO 9001	25
ISO GPS	110
IT	88-101
IT-Projektkoordinator	100
IT-Sicherheitsbeauftragter	104
IT-Systemkaufleute	140

J	
Jahresabschluss	43,44
Jahresabschlussanalyse	43,44
Japan	65
Jungverkäufer	83

K	
Kaltakquise	80
Karriereabend	7
Kaufleute Büromanagement	138,139
Kaufmännische Abschlussprüfung	137-141
Kaufmännische Weiterbildung	31-57
Kautschuk	125
Key Account Manager	80
KI-Manager	100
Knigge	60, 146
Kommunikation	14,60,61, 67,68,70-74,131
Kommunikationsprofi	83
Kompetenzentwicklung	58-60
Konflikt	30,60,68,131,132
Konfliktlösung	30,60,68,131,132
Konfliktmanagement	30,60,68,131,132
Konstruktionsmechaniker	147,148
Korrespondenz	68,77,143
Kosten- und Leistungsrechnung	43
Kostenrechnung	43
Kundendienst	82
Kundenmanagement	70-74,79
Kundenorientierung	76-87
Künstliche Intelligenz	100
Kunststoff	125

L	
Lagerlogistik	140
Lean Management	26, 109
Lean SixSigma	26
LED-Beleuchtung	107, 108
LED-Technologie	107, 108
Leistungsrechnung	43

Lernen lernen	130
Lernmethoden	130
Leuchtentechnik	107, 108
Lieferantenerklärung	32
Lieferantenmanagement	46
Lieferbedingungen	32
LinkedIn	85
Liquidität	41
Liquiditätsplanung	41
Logistik	126
Logistikmeister	18, 40, 126
Lohnabrechnung	52
Lohnbuchhaltung	52
Lohnkostenvermeidung	52
Lohnnebenkosten	52

M	
Mahnwesen	40
Makler	152-154
Management	14-26,30
Marketing	76-87,117,133
Marketingfachwirt	40, 117
Marketingmanager	86
Maschinen- und Anlagenführer	47
Materialwirtschaft	46
Mechatronik	125
Mediator	54
Meeting	64, 72
Meister	18,40, 124-127
Mentalität	62
Messetraining	78
Metall	124, 126
Methodenstärke	67
Mexiko	64
Missinterpretation	63
Mitarbeiterentsendungen	50
Mitarbeiterführung	14-20
Mitarbeitermotivation	64
mobil	59
Motivation	59

MS-ACCESS 2016/365	92
MS-EXCEL 2016/365	90,91
MS-OFFICE	88-95
MS-OUTLOOK 2016/365	92-94
MS-POWERPOINT 2016/365	92
MS-PROJECT 2016/365	95
MS-Teams	94
MS-WORD 2016/365	89, 90
Mündliche Abschlussprüfung	141

N

Nachwuchsführungskräfte	17-20
Nebenkostenabrechnung	154
Nettolohnkonzepte	52
Netzwerk	60
Netzwerkadministration	101
Neukundenwerbung	79
New Work Manager	53
Norm	25

O

OEE	109
Office 365	88-95
Office-Anwendungen	88-95
Office-Manager	66-69
Ölabscheider	26
OneNote	93,94
Online	10,11,12,20,22,28,32,37,38,43,44,48,62,63,64,72,78,87, 93,94,98,100,105,110,117,118,119,121,122,123,138,139,140
Online Handel	33, 84-87
Online Marketing	84-87
Online Marketing Manager	84-87
Online-Meeting	72
Online-Recht	98
Online-Recruiter	49
Operative Professionals	127
Organisationsmanagement	94
Organisationstechniken	66-69
OUTLOOK 2016/365	92,93

P

Personal	48-55,118
Personalarbeit	48-55,118
Personalauswahl	49
Personalfachkaufleute	118
Personalfachkraft	48
Personalmanagement	48-55,118
Personalwesen	48-55,118
Personalwirtschaft	48-55,118
Persönlichkeit	27
Persönlichkeitsentwicklung	58-60
Persönlichkeitsmarketing	59
Photoshop	95,96
Pinterest	86
Pivot-Tabellen	91
PowerPivot	91
POWERPOINT 2016/365	92
Präferenzen	35
Präsentation	29,71
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	95,96
Praxisstudium	40,114-127
PR-Materialien	97
PROJECT 2016/365	95
Projektarbeit	141
Projekte	21-23,95
Projektleiter	21-23,95
Projektmanagement	21-23,95
Projektmanager	21-23,95
Projektorganisation	21-23,95
Protokollführung	69
Prüfungsangst	135,136
Prüfungsvorbereitung	137-141
Psychologie	80

Q

Qualitätsmanagement	24-26
Qualitätsmanagementbeauftragter	24

R

Rechnungswesen	38-44, 118
Recht	32, 50, 52, 56, 57, 98, 131
Referenzen	158, 159
Reisekostenrecht	56
Resilienz	134
Ressourcenlandkarte	59
Rhetorik	27, 28, 70-74, 143
Rüstzeitminimierung	109

S

Sachkundeschulung	26
Schlagfertigkeit	27, 28, 70, 71
Schreibkompetenz	143
Schreibwerkstatt	143
SEA	81, 99
Sekretariat	27-30, 66-69, 88-95
Selbstbewusstsein	146
Selbstmanagement	16, 58-60, 79
Selbstorganisation	93, 143
Selbstsicherheit	59
SEO	81, 99
Servicetechniker	82
Smartphone	80
Social Media	81-87, 98, 99
Social Media Management	81-87, 98, 99
Social Media Manager	98, 99
Social Media Marketing	81-87, 98, 99
Soft Skills	146
Sozialwesen	120, 121
Sprachkenntnisse	111-113
Stärkenmanagement	59
Steuern	56, 57
Stichwortverzeichnis	
Storytelling	74
Stressbewältigung	59
Stressmanagement	59
Systemintegration	139

T

Tabellenkalkulation	90, 91
Tastschreiben	69
TAX-Compliance	41
Teamcoaching	16
Teamfähigkeit	60
Teams	94
Teamwork	14-20
Technik	107-110
Techniker	72
Technische Betriebswirte	40, 127
Technischer Fachwirt	123
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	160-163
Teilnahmebedingungen	160-163
Teilqualifizierung	47
Telefonate	72, 142
Telefondienst	72
Telefoninkasso	40
Telefonmarketing	77, 79
Telefontraining	72, 142
Textverarbeitung	89

U

Umgangsformen	60, 146
Umsatzsteuer	56
Unternehmensführung	14-26, 30, 41
Unternehmensnachfolge	51
USA	63

V

Veränderungsprozesse	60
Verfahrensdokumentation	41
Verhandlungsführung	46, 78
Verhandlungstechnik	70
Verkauf	31-37, 76-87, 117, 143
Verkaufsberater	76, 77
Verkaufpsychologie	77
Verkaufstraining	76-87, 117, 143
Verkehrssicherungspflicht	154

Versanddokumente	31-37,121
Vertrieb	76-87,117
Vertrieb 4.0	82
Vertriebsleiter	84
Vertriebsmanagement	76-87,117,143
Vertriebsmanager	83
Vertriebsprofi	76-87
Vertriebsspezialist	78
Video	80
Videomarketing	80
Virtuell	62
Vollzeit	126

W

Warenausfuhr	31-37,121
Warenursprung	31-37,121
Webdesign	97
Web-Design	96,97
Webinare	10,11,12,20,22,28,32,37,38,43,44,48,62,63,64,72,78, 87,93,94,98,100,105,110,117,118,119,121,122,123,138,139,140
Webseiten	96,97
WeGebAU	47
Wendo	28
Werbematerialien	97
Windows10	101
WindowsServer 2016	101
Wirtschaftsfachwirt	40, 119
Wirtschaftsmediator	54
Wissenstransfer	51
WORD 2016/365	89
WordPress	96,97

Z

Zeitmanagement	58
Zerspanungsmechaniker	147,148
Zoll	31-37, 121,146
Zollabwicklung	31-37,121,146
Zollbeauftragte	31-37,121,146
Zollbetriebsprüfungen	33
Zollpapiere	31-37,121,146
Zollrecht	31-37,121,146
Zollverfahren	31-37,121,146

Impressum

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH.

Herausgeber

Institut der Wirtschaft
Hellweg-Sauerland gGmbH
Königstraße 18-20
59821 Arnsberg
Telefon: 02931 878-170
E-Mail: weiterbildung@arnsberg.ihk.de

Verantwortlich für den Inhalt

Roman Bohle

Herstellung

Nexoma GmbH
Möhnestraße 53
59755 Arnsberg
www.nexoma.de

Druck

becker druck F.W. Becker GmbH
Grafenstraße 46
59821 Arnsberg
www.becker-druck-verlag.de

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

DIR MACHT KEINER WAS VOR!

IHK

Stark vorbereitet in die IHK-Prüfung:

- ✓ gibt Sicherheit in der Aus- und Weiterbildung
- ✓ schließt Wissenslücken
- ✓ perfekt geeignet für das Selbstlernen



#GemeinsamWeiterbilden



Online-Shop
der DIHK-Bildungs-GmbH

Alles für Ihre Weiterbildung:
www.dihk-bildung.shop





IHK

**IHK-Bildungsinstitut
Hellweg-Sauerland**

Geschäftsstelle Arnsberg
Königstraße 12
59821 Arnsberg
Tel. 02931 878-170
Fax 02931 878-200

Geschäftsstelle Lippstadt
Lippertor 1
59555 Lippstadt
Tel. 02941 9747-0
Fax 02941 9747-599

Geschäftsstelle Soest
Opmünder Weg 73
59494 Soest
Tel. 02931 878-414

weiterbildung@arnsberg.ihk.de · www.ihk-bildungsinstitut.de