

Weiter  
mit  
Bildung!

Programm 09/2023 - 02/2024



Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)  
Know-how für eine klimafreundlichere Wirtschaft

Kosten senken und das Klima schützen – (k)ein Konflikt?!

# MEIN SCHÖNSTER WEG ZUR ARBEIT!

▶ Video



Nehle macht einen kleinen  
Stopp auf Ihrem Arbeitsweg und  
trifft einen lieben Freund.

Werde Teil des Teams: [www.kettenwulf.com/karriere](http://www.kettenwulf.com/karriere)

# ... weiter mit Bildung!

Unser Ansporn und unsere Motivation sind Sie!



„Als systemischer und lösungsfokussierter Coach begleite ich seit 10 Jahren Menschen durch Krisen- und Konfliktsituationen. Mit der Ausbildung zur Wirtschaftsmediatorin habe ich meinen Methodenkoffer um eine höchst effektive Methode erweitert. Die strukturierte Vorgehensweise in der Mediation kommt meinen Kund\*innen und mir gleichermaßen entgegen. Dennoch ist Raum, sich zu öffnen und zu kommunizieren, was wichtig ist und ausgesprochen werden muss. Es darf auch mal menscheln. Die Ausbildung, geleitet von einem sympathischen und kompetenten Team, war praxisorientiert – learning by doing – und hat mir Spaß gemacht.“ **Claudia Stenner**

„Das Seminar „Ausbildungs-Coach (IHK)“ kann ich nur jedem Ausbilder weiter empfehlen. Durch neue Lernmethoden und viele Praxisübungen wird der Horizont jeden Ausbilders enorm erweitert.“ **Thomas Nagel**



„Diese Ausbildung zur Wirtschaftsmediatorin (IHK) hat meine Überzeugung zu neuen Verfahren der Konfliktbewältigung, insbesondere auch in der präventiven Berücksichtigung inspiriert, gestärkt und vor allem weiterentwickelt. Es ist nicht einfach nur ein Konfliktklärungsverfahren, welches ich erlernt habe, sondern es ist vor allem die wertschätzende Haltung, die ich mir noch mehr zu Eigen gemacht habe und die ich nun noch mehr sowohl in meine Geschäfts- als auch Alltagskommunikation übernommen habe. Das Erlernen der Mediation hat mich in jedem Bereich meines Lebens extrem bereichert, nicht nur in beruflicher, sondern auch in privater Natur. Die Trainer\*innen sind großartig!“ **Tanja Gebel**

„Der Kurs „Vertrieb 4.0“ mit Alex Langstrof ist sehr empfehlenswert. Durch die Möglichkeit aktiv mitzuarbeiten und sich am Kursverlauf zu beteiligen, war es ein sehr angenehmes Seminarklima. Die Inhalte konnte Alex gezielt und verständlich näherbringen und wir konnten so einiges lernen und für unsere eigene Arbeitsweise umsetzen. Vielen Dank Alex!“ **Valerie Hirnstein**



„Als erstes muss ich sagen, dass Tina Haag und Dirk Hüther zwei wirklich nette und kompetente Coaches sind und es sehr viel Spaß gemacht hat von den beiden zu lernen. Das Seminar Ausbildungscoach gibt den Ausbildern (oder zukünftigen Ausbildern) einen neuen Blickwinkel zum Thema Kommunikation und Vermittlung von Lerninhalten. Man bekommt ein Gespür dafür, wie gute Kommunikation funktioniert und wie wichtig aktives Zuhören wirklich ist. Außerdem bekamen wir viel Inspiration, wie eine moderne Ausbildung ablaufen kann, interessante Methoden um dem Azubi Lerninhalte zu vermitteln und als Coach Rückenstärkung zu geben und dabei nicht leitend sondern nur unterstützend zu sein. Alles in einem war es wirklich eine sehr interessante und augenöffnende Woche, in der wir Teilnehmer den Mut bekommen haben in Zukunft vieles neues auszuprobieren und umzusetzen :). Ich freu mich auf weitere Seminare dieser Art.“ **Jana Döbel**

„Danke für dieses tolle Feedback!“

*Ihr Team vom IHK-Bildungsinstitut*

# Das sind wir – leidenschaftlich und verlässlich!

## Team Geschäftsstelle Arnsberg



### Erika Breil

*„Geht nicht, gibt es nicht“*

Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

#### Ihre Ansprechpartnerin für:

Bildungsscheck  
Branchenspezifische Weiterbildung  
Datenschutz und Datensicherheit  
Gesundheitsmanagement  
Maßnahmen der Agentur für Arbeit  
Sprachliche Weiterbildung  
Technische Weiterbildung



### Hannah Franke

*„Wege entstehen dadurch,  
dass man sie geht“ Franz Kafka*

Tel. 02931 878-215  
franke-h@arnsberg.ihk.de

#### Ihre Ansprechpartnerin für:

Institut der Wirtschaft  
Hellweg-Sauerland gGmbH  
Ausbildungsbegleitende Studiengänge



### Janina Franke

*„Du kannst nicht negativ denken  
und Positives erwarten.“*

Tel. 02931 878-268  
franke@arnsberg.ihk.de

#### Ihre Ansprechpartnerin für:

Firmeninterne Schulungen  
Personalentwicklungs-Forum



### Hannah Gomes

*„Man muss das Unmögliche  
versuchen, um das Mögliche  
zu erreichen.“ Hermann Hesse*

Tel. 02931 878-262  
gomes@arnsberg.ihk.de

#### Ihre Ansprechpartnerin für:

Akademie für Ausbilder und  
Auszubildende  
Frauen exklusiv

## Team Geschäftsst. Arnsberg



### Ursula Schwerin

*„Wer nicht wagt, der nicht gewinnt“*

Tel. 02931 878-220  
schwerin@arnsberg.ihk.de

#### Ihre Ansprechpartnerin für:

Internet



### Roman Bohle

**Institutsleiter**  
*„Wer nicht will, findet Gründe.  
Wer will, findet Wege.“*

Tel. 02941 9747-520  
bohle@arnsberg.ihk.de

#### Ihr Ansprechpartner für:

Kaufmännische Weiterbildung  
Praxisstudium



### Christiane Günnewig

*„Sei du selbst, denn alle anderen  
gibt es schon“ Oscar Wilde*

Tel. 02941 9747-541  
guennewig@arnsberg.ihk.de

#### Ihre Ansprechpartnerin für:

Bildungsscheck  
Firmeninterne Schulungen  
Personalentwicklung  
Personalwirtschaft



### Carina Ostkamp

*„Ich bin sommersprossiger und schöner  
denn je. Wenn das so weitergeht,  
werde ich direkt unwiderstehlich.“*

*Pippi Langstrumpf*

Tel. 02941 9747-528  
ostkamp@arnsberg.ihk.de

#### Ihre Ansprechpartnerin für:

Einzelhandel  
Firmeninterne Schulungen  
Kommunikation und  
Kundenmanagement  
Persönlichkeitsentwicklung und  
Selbstmanagement  
Vertrieb und Marketing

## Team Geschäftsstelle Lippstadt



## Marc Hannuschka

„hätte..., sollte..., könnte...,  
würde..., machen!“

Tel. 02931 878-269

[hannuschka@arnsberg.ihk.de](mailto:hannuschka@arnsberg.ihk.de)

### Ihr Ansprechpartner für:

Kaufmännische Weiterbildung  
Praxisstudium



## Petra Henke

„Das Leben ist zu kurz für  
irgendwann!“

Tel. 02931 878-152

[henke@arnsberg.ihk.de](mailto:henke@arnsberg.ihk.de)

### Ihre Ansprechpartnerin für:

Management und Führung  
Einkauf/Materialwirtschaft  
Lagerwirtschaft/Logistik  
Officemanagement und  
Büroorganisation



## Ute Schemmann

„Die Welt ist voll von Sachen  
und es ist wirklich nötig,  
dass sie jemand findet.“ *Pippi Langstrumpf*

Tel. 02941 9747-529

[schemmann@arnsberg.ihk.de](mailto:schemmann@arnsberg.ihk.de)

### Ihre Ansprechpartnerin für:

Akademie für Ausbilder und  
Auszubildende



## Nicole Schnitker

„Die Erde dreht sich...  
keep smiling!“ *Wencke Myhre*

Tel. 02941 9747-546

[schnitker@arnsberg.ihk.de](mailto:schnitker@arnsberg.ihk.de)

### Ihre Ansprechpartnerin für:

Außenwirtschaft/Import/Export  
IT-Weiterbildung

<b>AKADEMIE FÜR AUSBILDER UND AUSZUBILDENDE</b>	<b>118</b>
Ausbilder	119
Auszubildende	127
<b>DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT</b>	<b>88</b>
<b>EINZELHANDEL</b>	<b>54</b>
<b>FÜHRUNG UND MANAGEMENT</b>	<b>14</b>
Führung / Management	14
Projektmanagement	19
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	25
<b>GESUNDHEITSMANAGEMENT   GESUNDHEITSFÖRDERUNG</b>	<b>139</b>
<b>IMMOBILIENWIRTSCHAFT</b>	<b>141</b>
<b>FIRMENINTERNE TRAININGS</b>	<b>148</b>
<b>IT / SOCIAL- UND MULTIMEDIA</b>	<b>75</b>
Betriebssysteme	87
MS-Office	76
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	82
Social Media	84
WEB Entwicklung	83
<b>KAUFMÄNNISCHE WEITERBILDUNG</b>	<b>28</b>
Außenwirtschaft / Export / Import	28
Controlling	36
Einkauf / Materialwirtschaft	42
Finanz- und Rechnungswesen	36
Personalwirtschaft	45
Recht / Steuern	51
<b>KOMMUNIKATION / KUNDENMANAGEMENT</b>	<b>64</b>
<b>OFFICEMANAGEMENT / BÜROORGANISATION</b>	<b>60</b>
<b>PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG / SELBSTMANAGEMENT</b>	<b>57</b>
<b>PRAXISSTUDIUM MIT IHK-ABSCHLUSS</b>	<b>98</b>
Betriebswirtschaftlich	100
Informationstechnologie	117
Technisch-gewerblich	111
<b>SONDERPROGRAMME</b>	
Fachkraftkonzepte	9
Ferienprogramm	13
Karriereabende	7
Online-Angebot	10
<b>SPRACHLICHE WEITERBILDUNG</b>	<b>95</b>
<b>TECHNISCHE WEITERBILDUNG</b>	<b>91</b>
<b>TOURISMUS / GASTRONOMIE</b>	<b>147</b>
<b>VERTRIEB / MARKETING</b>	<b>66</b>
<b>SERVICE   INFORMATION</b>	
Das Team	4
Finanzielle Fördermöglichkeiten	8
Impressum	162
Referenzen	150
Stichwortverzeichnis	156
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	152

# ... weiter mit Bildung – weiter mit uns!

Wer gut ist in dem was er tut, darf sich auch ab und zu selbst loben. Wir vergessen dabei aber nicht, dass wir nur so erfolgreich für Sie tätig sein können, weil wir starke Partner haben, die uns unterstützen und anspruchsvolle Kunden, die uns motivieren und uns immer wieder für unsere Arbeit begeistern! So bleiben wir auch in Zukunft für Sie:

## Anerkannt und hochgelobt

Die Abschlüsse und Zertifikate der IHK sind staatlich anerkannt und genießen in der Wirtschaft ein hohes Ansehen. Eine große Verantwortung, der wir auch in Zukunft weiterhin gern gerecht werden!

## Kundenspezifisch und maßgeschneidert

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching – für Ihr Inhouse-Training kommen wir mit unseren Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen und entwickeln Ihr gewünschtes Weiterbildungskonzept gemeinsam. Die Anzahl unserer firmeninternen Trainings steigt kontinuierlich – ein Vertrauensbeweis, der uns besonders stolz macht!

## Mit Brief und Siegel

Unser Qualitätsmanagementsystem nach ISO 9001:2015 unterstreicht unseren qualitativen Anspruch und unsere Kundenorientierung und ist Ausdruck gelebter IHK-Qualität. Darüber hinaus sind wir auch nach AZAV zertifiziert. Damit stehen wir auch künftig für Sie in der Pflicht!

## Fachlich vielfältig

Sie haben die Wahl aus über 600 Veranstaltungen. Unser halbjährlich erscheinendes Weiterbildungsprogramm umfasst nahezu alle Weiterbildungsbereiche. Ob Sie einen Lehrgang zum Mechatroniker absolvieren, in wenigen Wochen Ihr Business English auf Vordermann bringen oder in einem Tagesseminar Ihre Rhetorik schulen – Unser Angebot bringt Sie in jedem Fall weiter!

## Professionell und praxisnah

Die Inhalte unserer Trainings sind ausschließlich auf die betriebliche Anwendung ausgerichtet und werden von Trainern und Dozenten geleitet, die dank ihrer langjährigen Berufspraxis Spezialisten in ihrem Fach sind. An dieser Stelle einmal ein großes „Danke-schön“ an unsere Trainer und Dozenten!

## Regional verwurzelt

Unsere Angebote orientieren sich an den Bedürfnissen der Wirtschaft in der Region. Wir sind ständig im Gespräch mit Teilnehmern, Personalverantwortlichen und Unternehmern, um die Effizienz unserer Weiterbildungsangebote stets zu steigern – und das seit mehr als 30 Jahren!

## Stark nachgefragt

An unseren Standorten in Arnsberg, Lippstadt und Soest qualifizieren sich jährlich mehr als 6.000 Teilnehmer in über 600 Veranstaltungen. Das freut uns riesig und spornt uns weiter an!



- Wir sind Ihr Partner in Sachen „Berufliche Qualifizierung“!
- Wir gehen mit, zeigen Wege und führen Sie zum Ziel!
- Wir begleiten Sie kompetent, zuverlässig und gern!

*Wir freuen uns auf Sie!*

WWW.IHK-BILDUNGSINSTITUT.DE  
TEL 02931 878-170

... weiter mit Bildung!

Jetzt staatliche  
Förderungen  
mitnehmen!



Zukunft ist JETZT

Neue Berufsbilder in einer modernen Arbeitswelt

# Sie sind eingeladen!

Karriereabende 2023 – wissen, wo es lang geht!



Sie wissen noch nicht, welchen Karriereweg Sie einschlagen möchten? Sie wünschen sich Infos und Tipps, welche berufliche Weiterbildung am besten zu Ihnen und Ihren Zielen passt?

Im Rahmen unserer Karriereabende haben Sie Gelegenheit, sich ausführlich über unser aktuelles Studienangebot zu informieren. Gern beantworten wir all Ihre Fragen zu Inhalten, Themen und finanziellen Fördermöglichkeiten!

Egal ob Einsteiger, Umsteiger, Aufsteiger oder Studienabbrecher: Wir beraten Sie individuell, unentgeltlich und zielorientiert!

## Deshalb sollten wir uns sehen:

- Weiterbildungstrends und -themen 2023 – Wir wissen, was läuft!
- Neue Fördermöglichkeiten in der Weiterbildung – unsere Berater informieren Sie gern!
- Lernen Sie uns kennen! Gewinnen Sie einen ersten Eindruck von uns, unseren Räumlichkeiten und potenziellen Absolventen!

## Ihr Nutzen

Beruflich weiterkommen – ohne zu studieren!  
Wir informieren Sie über Ihre Möglichkeiten, mit IHK-Abschluss auf Bachelor- und Masterniveau die nächsten Karriereschritte zu gehen.

## Ihre Termine

- 22.08.2023, IHK-Bildungsinstitut Arnberg, Königstraße 12, 59821 Arnberg
- 24.08.2023, online
- 07.09.2023, IHK-Bildungsinstitut Lippstadt, Lippertor 1, 59555 Lippstadt
- 09.11.2023, IHK-Bildungsinstitut Soest, Opmünder Weg 73, 59494 Soest

Jeweils in der Zeit von 18:00 Uhr bis 21:00 Uhr

## Der Teilnehmerkreis

Alle angemeldeten Interessenten, die beruflich weiterkommen möchten!  
Anmeldungen bitte unter [henke@arnsberg.ihk.de](mailto:henke@arnsberg.ihk.de) oder Telefon 02931 878152.

## Ihre Kosten:

0,00 €

*Wir freuen uns auf Sie!*

*Winfrieds Wünsche werden  
wirklich wahr!*

Neue Fördermittel auch für IHRE  
Weiterbildung! Jetzt informieren,  
sparen und starten!



## Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) „Aufstiegs-Bafög“

Mit dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung – etwa zum Meister, Fachwirt/-kaufmann oder Betriebswirt – altersunabhängig finanziell unterstützt.

Sie erhalten einkommensunabhängig einen Beitrag in Höhe der tatsächlich anfallenden Studien- und Prüfungsgebühren.

Die Förderung besteht aus zwei Anteilen:

Teils als nicht-rückzahlbarer Zuschuss in Höhe von 50 %, teils als zinsgünstiges Darlehen der Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW). Das Darlehen ist dabei während der Fortbildung und einer anschließenden Karenzzeit von zwei Jahren zins- und tilgungsfrei.

Darüber hinaus erhalten Sie als erfolgreicher Prüfungsteilnehmer einen Darlehensteilerlass in Höhe von weiteren 50 % und somit eine Gesamtförderung von 75 % auf die tatsächlichen Studien- und Prüfungsgebühren.

**Jetzt bis zu  
75 % staatliche  
Förderung!**

## Der Bildungsscheck

Mit dem Bildungsscheck fördert das nordrhein-westfälische Arbeitsministerium berufliche Weiterbildungsmaßnahmen zur Hälfte (maximal bis 500 €), die Restkosten trägt das Unternehmen oder der/die Beschäftigte selbst. Für das Förderprogramm stehen Mittel des Europäischen Sozialfonds (ESF) zur Verfügung.

Das Landesprogramm richtet sich an kleine und mittlere Unternehmen und deren Beschäftigte. Der Zugang ist sowohl individuell als auch betrieblich möglich.

Das heißt: Interessierte Beschäftigte können für ihre berufliche Weiterentwicklung ebenso einen Bildungsscheck in Anspruch nehmen wie Betriebe, die im Rahmen ihrer Personalentwicklung geeignete Qualifizierung für ihre Mitarbeiter/innen benötigen. Weiterhin können Berufsrückkehrende, also Frauen und Männer, die nach einer längeren Familienzeit in den Beruf zurückkehren möchten und dafür eine besondere Schulung benötigen, den Bildungsscheck erhalten.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)

**BILDUNGS**SCH~~€~~CK  
Machen Sie sich schlau – es zahlt sich aus!

Zur Beantragung der vorgenannten Förderungen ist in jedem Falle eine kostenlose Beratung verpflichtend. Hierzu finden Sie Beratungsstellen unter [www.weiterbildungsberatung.nrw.de](http://www.weiterbildungsberatung.nrw.de) oder Sie kontaktieren uns in Arnsberg unter **02931 878-221** oder in Lippstadt unter **02941 9747-541**.

**Hinweis:** Für die Richtigkeit bzw. Aktualität dieser Informationen übernimmt das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland keine Gewähr, da sich die Förderbedingungen nach Drucklegung dieser Broschüre ändern können.

# Fachkräftemangel? Ihre Chance!

Vertiefen Sie Ihr Know-how oder steigen Sie in neue Bereiche ein und eignen Sie sich die Kompetenzen an, die Sie benötigen, um sich in Ihrem Fachbereich weiter zu qualifizieren. Alle Lehrgänge schließen mit einem „IHK-Zertifikat“ ab und attestieren Ihnen – nach erfolgreich abgelegter Prüfung - eine entsprechende fachliche Qualifikation und erfolgreiche Weiterbildung! Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

## Unsere IHK-Zertifikatslehrgänge im Einzelnen:

- Agiler Mindesetter (IHK)** (s. Seite 25)
- Agiler Projektmanager (IHK)** (s. Seite 20)
- Agiles Strategiemanagement (IHK)**
- Fokus: Kollaboration Deutschland/China** (s. Seite 24)
- Ausbildungs-Coach (IHK)** (s. Seite 123)
- Ausbildungsexperte (IHK)** (s. Seite 119)
- Beauftragter für Lean Management (IHK)** (s. Seite 94)
- BEM-Beauftragter/BEM Koordinator (IHK)** (s. Seite 140)
- Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 89)
- Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)** (s. Seite 139)
- Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)** (s. Seite 90)
- Data Analyst (IHK)** (s. Seite 22)
- Digital Sales Manager (IHK)** (s. Seite 71)
- Digital Change Manager (IHK)** (s. Seite 23)
- Digitaler Innovations- und Produktmanager (IHK)** (s. Seite 23)
- Digital Transformation Coach (IHK)** (s. Seite 20)
- Digitalisierungsmanager (IHK)** (s. Seite 22)
- E-Commerce-Manager (IHK)** (s. Seite 74)
- Energiebeauftragter (IHK)** (s. Seite 92)
- Event Manager (IHK)** (s. Seite 147)
- Exportmanager (IHK)** (s. Seite 35)
- Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)** (s. Seite 91)
- Fachkraft für Buchführung (IHK)** (s. Seite 41)
- Fachkraft für Controlling (IHK)** (s. Seite 36)
- Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)** (s. Seite 93)
- Fachkraft Zoll (IHK)** (s. Seite 34)
- GmbH-Geschäftsführung (IHK)** (s. Seite 18)
- Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)** (s. Seite 144)
- IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung** (s. Seite 82)
- IHK-Fachkraft für MS-Office** (s. Seite 75)
- IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung** (s. Seite 48)
- IHK-Fachkraft Personal** (s. Seite 45)
- IHK-Fachkraft Rechnungswesen** (s. Seite 40)
- IHK-Fachkraft Webdesign inkl. WordPress (IHK)** (s. Seite 84)
- Immobilienmakler (IHK)** (s. Seite 141)
- Interner QM-Auditor (IHK)** (s. Seite 26)
- IT Security Coordinator (IHK)** (s. Seite 89)
- IT-Sicherheitsbeauftragter (IHK)** (s. Seite 90)
- Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)** (s. Seite 41)
- Key Account Manager (IHK)** (s. Seite 71)
- Lohnbuchhalter (IHK)** (s. Seite 48)
- Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK)** (s. Seite 43)
- Netzwerkadministrator Windows (IHK)** (s. Seite 87)
- New Work Manager (IHK)** (s. Seite 49)
- Online Marketing Manager (IHK)** (s. Seite 73)
- Qualitätsmanagementbeauftragter (IHK)** (s. Seite 26)
- Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)** (s. Seite 45)
- Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)** (s. Seite 81)
- Projektleiter (IHK) Certified Associate in Project Management (PMI)** (s. Seite 21)
- Projektleiter (IHK) Project Management Professional (PMI)** (s. Seite 21)
- Projektmanager (IHK)** (s. Seite 19)
- Projektmanager für Immobilien (IHK)** (s. Seite 142)
- SEO-SEA-Manager (IHK)** (s. Seite 86)
- Social Media Manager (IHK)** (s. Seite 84)
- Software Developer (IHK)** (s. Seite 87)
- Verkaufsberater (IHK)** (s. Seite 66)
- Vertriebsleiter (IHK)** (s. Seite 71)
- Vertriebsmanager (IHK)** (s. Seite 71)
- Vertriebsspezialist (IHK)** (s. Seite 68)
- Wirtschaftsmediator (IHK)** (s. Seite 49)
- Zertifizierter WEG Verwalter (IHK)** (s. Seite 142)

*Keine Zeit?  
Keine Ausrede!*



## Im Trend: **Online-Lehrgänge** bieten viel Flexibilität

Nicht zuletzt angepasst an die fortschreitende Digitalisierung bekommt das eLearning einen immer höheren Stellenwert. Grundsätzlich bezeichnet das eLearning, alle Arten der elektronisch unterstützten Weiterbildung.

### Online-Lehrgänge bieten unbestreitbare Vorteile:

Als User profitieren Sie von einer großen Flexibilität in Hinsicht auf Raum und Zeit. Wo immer Sie Internet und Strom haben, können Sie starten. Viele Online-Seminare arbeiten auch mit aufgezeichneten Modulen, so dass Lerneinheiten wiederholt abgerufen werden können. Angebote können selbständig erarbeitet, Medien und Dokumente können ausgetauscht werden. Je nach Programm lassen sich die Kursinhalte auch auf mobilen Endgeräten wie Smartphones oder Tablets einrichten.

In der Regel finden die fixen Schulungstermine in den Abendstunden oder am Samstagvormittag statt.

„Keine Zeit“ für die berufliche Weiterbildung zu haben, ist also in unserer digitalen Welt keine Ausrede mehr ;)

Gehen auch Sie mit uns online!

## Akademie für Ausbilder und Auszubildende

<b>Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung AEVO</b>	s. Seite 126
<b>Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute</b>	s. Seite 128
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement - Teil 2 GROSSHANDEL</b>	s. Seite 128
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement - Teil 2 AUSSENHANDEL</b>	s. Seite 128
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement - Teil 1</b>	s. Seite 128
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2</b>	s. Seite 129
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 1 - Fit in die IT-Prüfung</b>	s. Seite 129
<b>Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung - Teil 2</b>	s. Seite 129
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Digitalisierungsmanagement - Teil 2</b>	s. Seite 130
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute für IT-System-Management - Teil 2</b>	s. Seite 130
<b>Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Systemintegration - Teil 2</b>	s. Seite 130
<b>Prüfungsvorbereitung für alle IT-Berufe - Teil 1</b>	s. Seite 130
<b>Prüfungsvorbereitung Fachkraft für Lagerlogistik</b>	s. Seite 129
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute im E-Commerce - Teil 2</b>	s. Seite 131
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel - Teil 1</b>	s. Seite 130
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel - Teil 2</b>	s. Seite 130
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Gesundheitswesen</b>	s. Seite 130
<b>Prüfungsvorbereitung Immobilienkaufleute</b>	s. Seite 131
<b>Prüfungsvorbereitung Immobilienkaufleute - Zwischenprüfung</b>	s. Seite 131
<b>Prüfungsvorbereitung Kaufleute im E-Commerce - Teil 1</b>	s. Seite 131
<b>Datenschutz und Datensicherheit</b>	
<b>DSGVO - Update für Datenschutzbeauftragte</b>	s. Seite 88
<b>IT Security Coordinator (IHK)</b>	s. Seite 89
<b>Betrieblicher Datenschutzbeauftragter IHK</b>	s. Seite 89

## Einzelhandel

Kaufmännisches Rechnen im Einzelhandel	s. Seite 56
Erfolgreich am Telefon	s. Seite 55
Richtiges Krisenmanagement – Verhalten in Gefahrensituationen	s. Seite 56

## Führung und Management

GmbH-Geschäftsführung IHK	s. Seite 18
Digital-Transformation-Coach IHK	s. Seite 20
Agile/-r Projektmanager/-in (IHK)	s. Seite 20
Projektleiter/-in IHK-Certified Associate in Project Management PMI	s. Seite 21
Projektleiter/-in IHK-Project Management Professional PMI	s. Seite 21
Data Analyst/in IHK	s. Seite 22
Digitalisierungsmanager/-in (IHK)	s. Seite 22
Digitaler Innovations- und Produktmanager IHK	s. Seite 23
Digital Change Manager/-in (IHK)	s. Seite 23
Nachhaltigkeitsberichterstattung – Der Weg zum eigenen Bericht	s. Seite 24
Agiles Strategiemangement (IHK) Fokus: Kollaboration Deutschland/China	s. Seite 24
Agile/r Mindsetter/-in (IHK)	s. Seite 25
Qualitätsmanagementbeauftragter IHK	s. Seite 26
Interne/-r QM-Auditor/-in (IHK)	s. Seite 26

## Gesundheitsmanagement/ Gesundheitsförderung

Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator	s. Seite 140
---	--------------

## Immobilienwirtschaft

Immobilienmakler/in (IHK)	s. Seite 141
Projektmanager/-in für Immobilien (IHK)	s. Seite 142
Zertifizierte/r WEG Verwalter/-in (IHK)	s. Seite 142
Online-Training für Immobilienmakler - Kompakt	s. Seite 142
Immobilienbewertung für Makler-Die geänderte ImmoWertV	s. Seite 143
Verkehrssicherungspflichten für Hauseigentümer	s. Seite 143

Risiken des Maklers im Bauträgergeschäft analysieren und vertriebllich umsetzen	s. Seite 143
Grundlagen der Immobilienwirtschaft IHK	s. Seite 144
Online-Training für Immobilienverwalter – Kompakt	s. Seite 144
Die Nebenkostenabrechnung	s. Seite 145

## IT/Social- und Multimedia

MS-ACCESS 365 kompakt Module Grundlagen, Aufbau, Profi	s. Seite 78
Perfekt organisiert im Home Office – Outlook, OneNote und Teams an mobilen Arbeitsplätzen effektiv nutzen	s. Seite 80
Professionell arbeiten mit MS Office IHK	s. Seite 81
Gestaltung und Layout von Werbe- und PR-Materialien	s. Seite 84
IHK-Fachkraft Webdesign IHK inkl. WordPress	s. Seite 84
WordPress kann Jeder!	s. Seite 83
Webseitenerstellen mit WordPress und Elementor	s. Seite 83
Social Media Manager IHK	s. Seite 84
Social-Media-Marketing mit dem Grafikdesignprogramm CANVA	s. Seite 85
Netzwerkadministrator Windows (IHK)	s. Seite 87
Software Developer (IHK)	s. Seite 87

## Kaufmännische Weiterbildung

Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2023/2024	s. Seite 29
ATLAS-Releases – was rollt auf Unternehmen zu?	s. Seite 29
Zollbetriebsprüfungen erfolgreich meistern	s. Seite 30
E-Commerce im internationalen Handel	s. Seite 30
Zoll...ist auch Chefsache	s. Seite 31
Digitalisierung der Zollprozesse	s. Seite 31
Import-Zollabwicklung	s. Seite 31
Gestaltung internationaler Kauf-, Lizenz-/Know How- und Handelsvertreterverträge	s. Seite 33
Exportmanager IHK	s. Seite 35
Fachkraft für Controlling IHK	s. Seite 36
Update für Bilanzbuchhalter	s. Seite 38
Fachkraft für Buchführung IHK	s. Seite 41
Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung IHK	s. Seite 41
Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK)	s. Seite 43

<b>Qualifizierte Personalfachkraft IHK</b>	s. Seite 45	<b>Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK)</b>	s. Seite 106
<b>Employer Branding für die Region Hellweg-Sauerland</b>	s. Seite 46	<b>Geprüfte/r Aus- und Weiterbildungspädagoge/-in (IHK)</b>	s. Seite 106
<b>Achtung Falle: Das ABC der Stolpersteine in der Personalpraxis</b>	s. Seite 46	<b>Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK</b>	s. Seite 107
<b>Personal – Wissen 4.0 – kompakt</b>	s. Seite 46	<b>Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft IHK</b>	s. Seite 108
<b>Datenschutz für Personaler*innen</b>	s. Seite 46	<b>Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in IHK</b>	s. Seite 108
<b>Digital Mindset und Grundlagen der Digitalisierung</b>	s. Seite 48	<b>Geprüfte/r Betriebswirt/-in IHK</b>	s. Seite 109
<b>Arbeitszeugnisse formulieren und beurteilen</b>	s. Seite 48	<b>Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in IHK</b>	s. Seite 110
<b>Lohnbuchhalter/-in (IHK)</b>	s. Seite 48	<b>Naturwissenschaftliche Grundlagen – NTG Vorkurs</b>	s. Seite 111
<b>New Work Manager IHK</b>	s. Seite 49	<b>Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall IHK</b>	s. Seite 112
<b>Stolperfälle Geringfügige Beschäftigung – Minijob und Mindestlohn</b>	s. Seite 51	<b>Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik (IHK)</b>	s. Seite 113
<b>Update: Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht</b>	s. Seite 51	<b>Geprüfte/r Logistikmeister/-in IHK</b>	s. Seite 116
<b>Update: Geringfügige Beschäftigung/Aushilfen</b>	s. Seite 53	<b>Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/-in IHK</b>	s. Seite 116
<b>Office-Management</b>		<b>Sprachliche Weiterbildung</b>	
<b>Gut organisiert im Office – Strukturen und Freiräume schaffen</b>	s. Seite 60	<b>Einstufung Ihrer Sprachkenntnisse</b>	s. Seite 96
<b>Klartext im Sekretariat – Gespräche führen</b>	s. Seite 61	<b>Englisch für den Beruf – A2</b>	s. Seite 96
<b>Konfliktmanagement für Assistenz und Sekretariat</b>	s. Seite 61	<b>Englisch für den Beruf – B1</b>	s. Seite 96
		<b>Englisch/Französisch/Spanisch – individuelles Einzeltraining</b>	s. Seite 96
<b>Praxisstudium</b>		<b>Technik</b>	
<b>Geprüfte/r Industriefachwirt/-in IHK</b>	s. Seite 100	<b>Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)</b>	s. Seite 91
<b>Vorbereitungskurs – Rechnungswesen für Industriemeister (IHK) und Fachwirte (IHK)</b>	s. Seite 100	<b>Energiebeauftragte/-r (IHK)</b>	s. Seite 92
<b>Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in IHK</b>	s. Seite 101	<b>Beauftragter für Lean Management (IHK)</b>	s. Seite 94
<b>Geprüfte/r Fachwirt/-in für Marketing IHK</b>	s. Seite 102		
<b>Geprüfte/r Fachwirt/-in im E-Commerce IHK</b>	s. Seite 102	<b>Tourismus – Gastronomie</b>	
<b>Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/-in IHK</b>	s. Seite 103	<b>Event Manager (IHK)</b>	s. Seite 147
<b>Geprüfte/r Controller/-in (IHK)</b>	s. Seite 103		
<b>Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau IHK</b>	s. Seite 104	<b>Vertrieb/Marketing</b>	
<b>Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in IHK</b>	s. Seite 105	<b>Vertriebsspezialist/-in IHK</b>	s. Seite 68
<b>Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK)</b>	s. Seite 105	<b>Online Marketing Manager IHK</b>	s. Seite 73
		<b>E-Commerce-Manager IHK</b>	s. Seite 74

# Weiterbildung in der Ferienzeit!

## Ferienzeit – Weiterbildungszeit

Die Ferien bieten oftmals eine ideale Voraussetzung, um sich weiterzubilden! Profitieren Sie zudem von entspannteren Rahmenbedingungen.

### Ihr Ferienprogramm 2023.2

#### Akademie für Ausbilder und Auszubildende

Prüfungsvorbereitung Fachkraft für Lagerlogistik	s. Seite 129
Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement Teil 2	s. Seite 129
Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel – Teil 2	s. Seite 130
Prüfungsvorbereitung Immobilienkaufleute	s. Seite 131
Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) Der Ausbilder-Crash-Kurs	s. Seite 125

#### Einzelhandel

Kaufmännisches Rechnen im Einzelhandel	s. Seite 56
--	-------------

#### Führung und Management

Digital Change Manager/-in (IHK)	s. Seite 23
Digitale/r Innovations- und Produktmanager/-in (IHK)	s. Seite 23
GmbH-Geschäftsführung (IHK)	s. Seite 18
Nachhaltigkeitsberichterstattung – Der Weg zum eigenen Bericht	s. Seite 24
Projektleiter/-in (IHK)	s. Seite 21

#### Gesundheitsmanagement/Gesundheitsförderung

Betrieblicher Gesundheitsmanager/-in (IHK)	s. Seite 139
Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/BEM Koordinator	s. Seite 140

#### Immobilienwirtschaft

Online-Training für Immobilienverwalter – Kompakt	s. Seite 144
Projektmanager/-in für Immobilien (IHK)	s. Seite 142

#### IT-Specials

MS-EXCEL 2016/365 – Modul Grundlagen	s. Seite 77
MS-EXCEL 2016/365 – Modul Aufbau	s. Seite 77
Professionell arbeiten mit MS Office	s. Seite 81

#### Kaufmännische Weiterbildung

Buchführung kompakt-Vorbereitung für angehende IHK-Fachwirte, Meister und Technische Betriebswirte	s. Seite 39
Das Grundprinzip der Tarifierung – Keine Einfuhr/Ausfuhr ohne Nummer!	s. Seite 32
Effektives Forderungsmanagement im Unternehmen	s. Seite 37
Fachkraft für Buchführung (IHK)	s. Seite 41
Fachkraft für Controlling (IHK)	s. Seite 36
Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)	s. Seite 45
Warenursprung und Präferenzen – Rechtssicher über die Grenze	s. Seite 32

#### Praxisstudium mit IHK-Abschluss

Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)	s. Seite 107
Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK)	s. Seite 110
Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)	s. Seite 104
Operative Professionals: Geprüfte/r Projektleiter/-in (IHK)	s. Seite 117

#### Vertrieb / Marketing

E-Commerce-Manager IHK	s. Seite 74
Vertriebsspezialist/-in (IHK)	s. Seite 68

# Volle Fahrt voraus...

Wer seine Mannschaft bei Laune und das Schiff auf Kurs halten will, muss wissen, wie man mit Menschen umgeht und wie man Entscheidungen trifft.

In der Reihe „Management und Führungskompetenzen“ finden Sie eine Auswahl von Veranstaltungen, in denen Ihnen Schlüsselkompetenzen in den Bereichen Kommunikation, Persönlichkeit und Arbeitstechniken vermittelt werden.

## Inhalt

Führung / Management	14
Projektmanagement	19
Qualitäts- und Umweltmanagement / Arbeitsschutz	25



**Roman Bohle**  
Tel. 02941 9747-520  
bohle@arnsberg.ihk.de



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de



**Petra Henke**  
Tel. 02931 878-152  
henke@arnsberg.ihk.de

## Führung

Für angehende und auch für „gestandene“ Führungskräfte bieten wir ein breites Angebot an Seminaren, Workshops und Trainings. Sie gelangen dabei zu einer Einschätzung Ihrer eigenen Führungsqualität und Führungskompetenz, um diese bedarfsgerecht und situationsadäquat weiter zu entwickeln, komplexe Führungs- und Kommunikationssituationen zu meistern und Führungsprobleme souverän zu lösen.

## Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten

### Veränderungen einleiten, umsetzen und aktiv mittragen

Sie stehen gerade vor einer wichtigen Restrukturierung in Ihrem Unternehmen, welche Sie als Führungskraft mittragen sollen bzw. müssen? Es steht eine strategische oder operative Neuausrichtung Ihrer Abteilung an, die es von Ihrer Seite überzeugend zu kommunizieren und zu vertreten gilt? Die personelle Zusammensetzung Ihres Teams ändert sich, so dass die Herausforderung besteht, schnell zusammenzuwachsen und eine einheitliche Sprache zu sprechen?

Betriebliche oder gesellschaftsrelevante Veränderungsimpulse prägen unseren Unternehmensalltag und setzen die Veränderungsbereitschaft der Belegschaft voraus. Als Fach- bzw. Führungskraft in Ihrem Unternehmen, welche Change-Prozesse initiiert, mitträgt oder auch begleitet, sollten Sie in diesem Zusammenhang in der Lage sein, die betroffenen Mitarbeiter vom jeweiligen Veränderungsvorhaben zu überzeugen und deren mögliche Bedenken, Sorgen oder gar Widerstände rechtzeitig auszuräumen.

Erhalten Sie nicht nur Einblick in die Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen, sondern gewinnen Sie ein Verständnis für die Einstellung und Haltung Ihrer Mitarbeitenden gegenüber dem geplanten Veränderungsvorhaben und erfahren, wie Sie diese fachlich wie emotional „abholen“ und mitnehmen können.

Erfahren Sie darüber hinaus, wie Sie konkrete Kommunikations- und Interventionsmaßnahmen im Rahmen von Change-Prozessen zielgerichtet umsetzen können.

**Kernthemen:** Erfolgsfaktoren und potenzielle Stolpersteine bei Wandlungsprozessen | Reflexion der eigenen Haltung als veränderungstreibende bzw. -begleitende Fach-/Führungskraft gegenüber dem Veränderungsvorhaben | Die 7 Veränderungstypen: Erkennen der persönlichen Veränderungshaltung der Mitarbeiter bzw. des eigenen Teams und Wege, gezielt auf diese positiv einzuwirken | Veränderungsmaßnahmen in punkto Kommunikation und Intervention gezielt vorbereiten, einleiten und umsetzen | Kooperative Entscheidungsfindung und Überzeugungskraft in Veränderungsprozessen | Komplexität managen und zielführender Umgang mit Ambiguitäten/Ambivalenzen

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus dem kaufmännischen oder gewerblich-technischen Bereich, die Veränderungsprozesse/-vorhaben einleiten, umsetzen, bzw. aktiv mittragen müssen sowie Mitarbeitende aus der Personal-/Organisationsentwicklung bzw. Change Manager, die Veränderungsprozesse sorgfältig vorbereiten, gestalten und begleiten wollen

**Dozent:** Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📍 23F4524AR 📍 Arnsberg 📅 19.09.2023 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Eine neue Generation kommt in den Arbeitsmarkt

### Die erfolgreiche Führung altersgemischter Teams

Sie haben neue Führungsverantwortung übernommen oder führen bereits seit Jahren. Durch den Weggang von älteren Mitarbeitern kommen nun junge Mitarbeiter mit ganz anderen Vorstellungen, Zielen und Werten in Ihr Team. Wie „ticken“ diese neuen Mitarbeiter? Wie führt man die neuen gemischten Teams?

Erhalten Sie Einblick in die Möglichkeiten der Motivation von Mitarbeitern der Generationen Y und Z. Sie bekommen Informationen, wie man den Grad der Arbeitsbegeisterung über den üblichen Durchschnitt hebt, der z. B. lt. der Gallup-Studie als eher gering beschrieben wird. Die jungen Mitarbeiter suchen Inspirationen und keine vorgegebenen Rollen. Bekommen sie diese Inspirationen nicht, wird es schwer sein, gerade die besten von ihnen zu halten.

**Kernthemen:** Welchen Führungsstil wähle ich für junge Menschen? | Psychodynamik – wie motiviere ich Menschen? | Welche Bedürfnisse haben die Jüngeren – welche die Älteren? | Wie kann ich die Fragen der Gallup-Studie für die Führung der neuen Generationen nutzen? | Auf welche bewährten Kommunikations-Werkzeuge können wir im Rahmen unserer Führung immer wieder zurückgreifen? | Wie kann ich ein Persönlichkeitsprofil meiner Mitarbeiter entwickeln? | Was bedeutet der Begriff „Selbstverantwortung“ für die Führungskraft – was für junge

Mitarbeiter? | Wie steuere ich altersgemischte Teams und deren gruppendynamische Prozesse? | Wie baue ich die emotionale Brücke zu meinen Mitarbeitern?

**Zielgruppe:** Führungskräfte aller Bereiche von wenig Führungserfahrung bis hin zu erfahrenen Führungskräften

**Dozent:** Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 23F4526AR 📍 Arnsberg 📅 06.09.2023 - 07.09.2023  
⌚ Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Persönlichkeitserkennung auf einen Blick

### Was man aus der Sprache und dem Körper von Menschen lesen kann

Das Seminar vermittelt eine neue Herangehensweise für eine gute Kommunikation und Zusammenarbeit. Durch gezielte Profiling-Methoden können Sie den Charakter und die Motivation anderer Menschen einschätzen. Mit den Methoden der Psycho-Physiognomik und der Körpersprache lässt sich zusätzlich erkennen, welche Fähigkeiten und Talente Menschen in produktive Prozesse einbringen können. Gleichzeitig werden Techniken vermittelt, die Ihnen zu einer guten Teamkommunikation ohne Reibungsverluste im Hinblick auf das angesteuerte Ergebnis verhelfen. Es geht darum, sich nicht zu verbiegen oder etwas nachzumahnen, sondern seine Persönlichkeit nutzbringend und zum Wohle aller einzusetzen.

**Kernthemen:** Voraussetzung zur guten Führung und Kommunikation: Die Selbsteinschätzung | Wie kann ich Menschen „erspüren“? – Beobachtungsgabe und Empathie | Aus welchen Gründen scheidert Kommunikation? | Profiling – Wie erkenne ich unterschiedliche Fähigkeiten? | Wie setze ich Veranlagungen im Unternehmen erfolgsorientiert ein? | Wie wertfrei urteile ich selber? | Welche Bewegungstypen gibt es und wie gehe ich mit ihnen um? | Welche Kommunikationswerkzeuge muss ich bei der Teamarbeit beherrschen? | Wie gehe ich zurzeit durchs Leben? | Wie vereinbare ich konkrete Ziele mit einer Gruppe? | Mit welchen Spielregeln etabliere ich dauerhaften Teamerfolg? | Die emotionale Brücke – der erfolgreiche Weg, um Menschen zu erreichen

**Zielgruppe:** Alle, die andere Menschen besser verstehen und besser mit ihnen kommunizieren wollen! Dies können Fach- und/oder Führungskräfte in Arbeitsteams sein, genauso wie diejenigen, die auch ihre private Kommunikation verbessern wollen. Hierbei werden die Erkenntnisse aus der sichtbaren Persönlichkeitspsychologie für das Miteinander oder die Führung genutzt, um die Kommunikation zu verbessern, die eigenen Ziele zu erreichen oder Teamziele erfolgreicher zu realisieren.

**Dozent:** Monika Sundermann, Körperdolmetscherin, Robert Berkemeyer, Betriebswirt (YWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 23F4527LP 📍 Lippstadt 📅 21.08.2023 - 22.08.2023  
⌚ Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Führen auf Distanz

Virtuelle Teams führen mit Erfolg

In Zeiten der zunehmenden Digitalisierung findet das Führen auf Distanz in immer mehr Unternehmen statt. Dieses Führen aus der Ferne stellt die Führungskraft jedoch vor neue Herausforderungen. Denn bei aller Flexibilität müssen Delegation und Kontrolle trotzdem funktionieren, um gewollte Ergebnisse erzielen zu können. Teamgeist wäre wünschenswert und viele Vorgesetzte hätten gerne eine wertschätzende, stabile Beziehungsebene zu ihren Mitarbeitern.

Lernen Sie Kommunikationstechniken und Werkzeuge kennen, um virtuelle Teams erfolgreich führen zu können. Entwickeln Sie Ihr eigenes Führungsverhalten weiter, damit Ihnen in Zukunft die Führung auf Distanz noch besser gelingt.

**Kernthemen:** Chancen und Risiken einer veränderten Führungssituation | Ziele, Werte und Regeln für erfolgreiche Führung | Führungsaufgaben wahrnehmen trotz weniger persönlicher Kontakte | Anforderungen an Delegation und Kontrolle | Wissen um das Umfeld und die Fähigkeiten und Fertigkeiten des Teams | Möglichkeiten für persönlichen Austausch im Team schaffen | Motivation auslösen und Demotivation verhindern | Mitarbeiter aus der Ferne richtig beurteilen und einsetzen | Konflikte erkennen und lösen sowie lösen lassen | Begeisterung für Projekte auslösen | Kommunikationsmedien sinnvoll nutzen | Anforderungen an gute virtuelle Meetings und Telefonkonferenzen

**Zielgruppe:** Führungskräfte, die an ihrem Führungsverhalten und der Form und Führung auch auf Distanz arbeiten möchten

**Dozent:** Dipl. Kfm. Michael Behn, Berater, Trainer und Coach

📍 23F4525LP 📍 Lippstadt 📅 18.12.2023 - 19.12.2023

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Neu in der Führungsrolle

Nach diesem Seminar gelingt Ihnen der Rollentausch vom Kollegen zum Vorgesetzten. Sie gehen gestärkt und mit Selbstvertrauen in Ihre neue Position.

**Kernthemen:** Klärung der neuen Führungsrolle | Führungsstile | Spezielle Probleme beim Rollentausch | Auswirkungen des Führungsverhaltens auf die Mitarbeiterleistung | Autorität gewinnen ohne autoritär zu sein | Probleme vorbeugen - das eigene Verhalten reflektieren...

**Hinweis:** Im Anschluss an dieses Seminar empfehlen wir Ihnen die Teilnahme an Modul 2 und 3 unserer Seminarreihe „Mitarbeiterführung“.

**Zielgruppe:** Nachwuchskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

📍 23F3002LP 📍 Lippstadt 📅 22.08.2023 - 23.08.2023

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Mitarbeiterführung

Führungskunst - Führungsprozesse - Führungstechniken

Diese dreiteilige Seminarreihe bereitet Sie auf Ihre (neue) Aufgabe der Mitarbeiterführung vor, und Sie entwickeln die dafür notwendigen Kompetenzen.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

**Zielgruppe:** Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, die sich auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereiten; Mitarbeiter mit Führungsaufgaben

**Dozent:** Heiner Sonek, Diplom-Supervisor, Prozessberatung + Training

**Kosten:** 595,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.635,00 €.

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Die Kunst der Führung

Mitarbeiterführung (Modul 1)

In diesem Seminar bekommen Sie das Handwerkszeug, um sicher in Ihrer Rolle als Führungskraft aufzutreten und das Leistungsverhalten der Mitarbeiter individuell zu steuern.

**Kernthemen:** Anforderungen und Einflussfaktoren auf Führungsverhalten | Führungsstile - Führungsaufgaben | Motivationsfaktoren | Leistungsverhalten des Mitarbeiters gezielt beeinflussen | Aufgaben richtig delegieren | Kritikgespräche führen | Reflektion des eigenen Führungsverhaltens...

📍 23F2002LP 📍 Lippstadt 📅 04.09.2023 - 05.09.2023

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Von der Gruppe zum Team

Mitarbeiterführung (Modul 2)

Nach diesem Seminar gelingt es Ihnen, aus einer Gruppe von Mitarbeitern ein gutes Team zu formen.

**Kernthemen:** Phasen der Teamentwicklung | Gruppengespräche ergebnisorientiert leiten | Rollen in Arbeitsgruppen | Erfolgsmerkmale eines Hochleistungsteams | Umgang mit Hindernissen und Widerständen | Motivationsfaktoren für Teamarbeit...

📍 23F2012LP 📍 Lippstadt 📅 24.10.2023 - 25.10.2023

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

**Mehr Zukunft.  
Mehr Sicherheit.  
Meine Perspektive.**



21 Standorte, 11 Länder, mehr als 11.000 Mitarbeiter – Als international agierendes Familienunternehmen bieten wir unseren Mitarbeitern ein stabiles und **zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld** und eröffnen ihnen **attraktive Karrierechancen**.

Vom Produktmanagement über die Logistik bis hin zur Prozessoptimierung – bei uns gibt es eine Vielzahl an **interessanten Arbeitsbereichen**.

Gemeinsam. Mehr. Perspektiven.  
[www.egger.com/brilon](http://www.egger.com/brilon)

Lernt die EGGER Group kennen:



**E EGGER**

MEHR AUS HOLZ.

## Umgang mit Konflikten

### Mitarbeiterführung (Modul 3)

In diesem Seminar lernen Sie konfliktreiche Situationen in Ihrem Führungsalltag souverän zu steuern.

**Kernthemen:** Umgang mit schwierigen Mitarbeitern | Handlungsfähigkeit im Konflikt behalten | Steuerungstechniken wenn Konflikte eskalieren | Beurteilungsgespräche führen | Einflussmöglichkeiten des Vorgesetzten auf Fehlzeitverhalten des Mitarbeiters | Wie überzeuge ich meinen Vorgesetzten?...

📍 23F2022LP 📍 Lippstadt 📅 05.12.2023 - 06.12.2023

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑‍🎓 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Meisterhaft in Führung

### Führungsseminare für Nachwuchskräfte und Meister im technisch-gewerblichen Bereich

Diese dreiteilige Führungsreihe ist auf die besonderen Herausforderungen von Führungskräften aus dem technisch-gewerblichen Bereich zugeschnitten. Für alle, die stark ins Tagesgeschäft eingebunden sind und nicht ausschließlich führen, werden in diesem Seminar die passenden Instrumente praxisnah vermittelt.

Jedes Modul ist auch einzeln buchbar.

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus dem technisch-gewerblichen Bereich, Vorarbeiter, Teamleiter, (Industrie-)Meister, die ihre Führungsaufgabe neu übernommen haben oder nach längerer Führungserfahrung mehr Unterstützung für den Alltag einholen wollen.

**Dozent:** Diplom-Psychologin Britta Moskon, Consulting-Coaching-Training

**Kosten:** 595,00 € je Seminarmodul (für beide Tage)

Bei Belegung aller drei Module betragen die Kosten insgesamt 1.635,00 €.

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Meisterhaft in Führung (Modul 1)

### Mitarbeiterführung aktiv gestalten

Sie erkennen den Zusammenhang zwischen Ihrer Führungskompetenz und der Leistung Ihrer Mitarbeiter. Mit den erlernten Instrumenten steuern Sie zielorientiert und motivierend.

**Kernthemen:** Führungsaufgaben und -ziele | Rollenwechsel - Vom Kollegen zum Vorgesetzten | Führungsstile | Führungsinstrumente | Motivation von Mitarbeitern | Anwendung im betrieblichen Alltag...

📍 23F6002AR 📍 Arnberg 📅 21.09.2023 - 22.09.2023

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑‍🎓 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Meisterhaft in Führung (Modul 2)

### Mitarbeitergespräche zielorientiert führen

Sie lernen das Gespräch als Führungsinstrument kennen und anzuwenden.

**Kernthemen:** Sprache und Körpersprache | Vor-Einstellungen für Gespräche | Kommunikations- und Fragetechniken | Aktives Zuhören | Argumentieren | Systematischer Gesprächsaufbau | Gesprächsanlässe und -arten | Schwierige Gesprächspartner | Vorbereitung bis Nachbereitung | Gesprächshilfen und Transfer...

📍 23F6012AR 📍 Arnberg 📅 26.10.2023 - 27.10.2023

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑‍🎓 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Meisterhaft in Führung (Modul 3)

### Konflikte gemeinsam und konstruktiv lösen

Sie lernen, auch in schwierigen Situationen konstruktiv zu bleiben und Konfliktlösungen zu entwickeln, bei denen es keine Verlierer gibt.

**Kernthemen:** Symptome und Ursachen von Konflikten | Konfliktstile | Umgang mit Emotionen | Wege zur gemeinsamen Gewinner-Lösung | Angriffsarme Kommunikation | Faire Argumentation | Arbeit an persönlichen Fällen | Praxistransfer...

📍 23F6022AR 📍 Arnberg 📅 30.11.2023 - 01.12.2023

🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🧑‍🎓 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## GmbH-Geschäftsführung (IHK)

### Webinar (Live Online Seminar)

Das Webinar vermittelt betriebswirtschaftliches und rechtliches Grundwissen. Nach Bestehen des Abschlusstests (findet ebenfalls online statt) zum Abschluss des Lehrgangs bekommen Sie das IHK-Zertifikat **GmbH-Geschäftsführung (IHK)** ausgehändigt.

**Kernthemen:** 1. Überblick: GmbH: Wahl der Rechtsform | Wirtschaftliche Bedeutung | Handelsrecht | Grundlagen des Gesellschaftsrechts | Gründung der GmbH | Steuerliche Pflichten der GmbH; 2. Verantwortung des GmbH Geschäftsführers: Persönliche Haftung des Geschäftsführers | Haftung bei GmbH | Strafrechtliche Haftungsrisiken | Haftungsbegrenzungsmöglichkeiten | Aufhebung der Haftungsbegrenzung | Compliance Anforderungen; 3. Arbeitsrechtliche Grundlagen: Dienstvertrag des GmbH Geschäftsführers | Vergütung des GmbH Geschäftsführers | Status in der Sozialversicherung - Altersversorgung des GmbH Geschäftsführers | Beendigung des Dienstvertrages | Der GmbH Geschäftsführer als Arbeitgeber; 4. Rechnungslegung und Jahresabschlüsse - lesen,

verstehen und analysieren: Interne und externe Rechnungslegung | Bilanz und GuV | Ergebnissteuerung durch Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte | Betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Bilanzanalyse; 5. Frühwarnsysteme - Risikomanagement: Bedeutung des Risikomanagements für die GmbH | Abgrenzung: internes Kontrollsystem vs. Risikomanagementsystem | Interne Kontrollsysteme - Prinzipien, Ziele und Struktur

**Zielgruppe:** Alle die eine Firma gründen oder übernehmen möchten.

◆ **23F4504ON** 📅 12.09.2023 - 23.11.2023 🕒 Di + Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
 ◆ **23F4505ON** 📅 04.10.2023 - 11.12.2023 🕒 Di + Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
 ◆ **23F4506ON** 📅 17.10.2023 - 07.12.2023 🕒 Di + Do, 08:30 - 12:45 Uhr  
 💰 1490,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Projektmanagement

Unternehmerische Aktivitäten finden heute unter stetig komplexer werdenden Umfeldbedingungen statt. Problemstellungen werden in den Unternehmen nicht mehr mit dem einzigen Blickwinkel der eigenen Abteilung erarbeitet, sondern vielmehr in zunehmendem Maße interdisziplinär (fach- und abteilungsübergreifend), gelöst. Projektorientiertes Arbeiten ist eine unverzichtbare Methode, verschiedene Aufgaben in Projektteams horizontal und vertikal zur Hierarchie zu lösen.

## Einfache Werkzeuge für kleine Projekte

### Pragmatische Ansätze und Vorgehensweisen

Wir zeigen Ihnen pragmatische Werkzeuge und Vorgehensweisen, die es Ihnen ermöglichen komplexe Aufgaben | kleine Projekte zu initiieren, zu planen, zu steuern und erfolgreich zum Abschluss zu bringen.

**Kernthemen:** Initiierung komplexer Aufgaben | kleinere Projekte | Schaffung von Rückhalt | Planungstechniken und Hilfsmittel für komplexe Aufgaben | Zeitliche und logische Abfolge dieser Projektplanungstechniken | Projektstart und Informationswesen | Überzeugung der Beteiligten | Projektsteuerung | Projektcontrolling | Projektdokumentation (Berichts- und Dokumentationswesen) | Projektabschluss...

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die kleinere Projekte und komplexe Aufgaben erfolgreich bewältigen möchten.

**Dozent:** Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

◆ **23BE261AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.08.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektmanagement

### ... und es läuft wie am Schnürchen

Nach dem Besuch dieses Seminars sind Sie in der Lage mit Projektaufträgen umzugehen, den Projekttablauf zu strukturieren, Ziele und Rahmenbedingungen festzulegen und deren Auswirkungen zu beurteilen, Aufgaben und Rollen der Projektbeteiligten zu erkennen, deren Zusammenarbeit zu fördern sowie die Projektdurchführung zu planen und zu steuern.

Sie erfahren, wie Sie alle von Standardstrukturen und Vorgehensweisen abweichenden komplexen Aufgaben/Maßnahmen zielgerichtet und teamorientiert planen, umsetzen, steuern, verfolgen und erfolgreich beenden.

**Kernthemen:** Grundlagen, Bedeutung und Formen des Projektmanagements | Projektaufträge und Umgang damit | Probleme im Projektmanagement | Das Dilemma zwischen Tagesaufgabe und Projektarbeit | Projektteams, Teambildung und Besonderheiten | Projektplanung und ihre Werkzeuge | Voraussetzungen, Ziele und Prioritäten von Projekten | Projektentwicklung | Projektcontrolling...

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die mit der Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten betraut sind oder werden sollen.

**Dozent:** Diplom Sozialw. Thomas Dalic, D-Communication Network

◆ **23BE251LP** 📍 **Lippstadt** 📅 24.08.2023 - 25.08.2023  
 🕒 Do + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektmanager/-in (IHK) - Blended Learning

### Projekte erfolgreich managen

Lernen Sie durch teamorientierte Projektarbeit Ihre Arbeitsweise neu auszurichten, um Aufgaben verschiedenster Art wirksam zu lösen.

**Kernthemen:** Grundlagen | Unternehmens- und Projektorganisation | Projektarten | Von der Projektidee zum Projektauftrag | Das Projektteam | Projektplanung | Ablauf und Terminplanung | Qualitätsmanagement | Risikomanagement | Einsatzmittelplanung | Kostenplanung | Controlling | Informationsmanagement | Software | Projektpräsentation...

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die schon erste Erfahrungen in Projekten sammeln konnten und/oder zukünftig in Projekten (mit-)arbeiten werden.

**Hinweis:** Während des Lehrgangs wechseln sich Präsenztage und Onlinephasen ab. An den Präsenztagen und in virtuellen Arbeitsphasen bearbeiten Sie Online- und Einsendeaufgaben sowie eine Fallstudie. Am Prüfungstag absolvieren Sie einen Abschlusstest, präsentieren die im Team erarbeitete Projektplanung und geben die Projektdokumentation ab. Abschlusstest, Präsentation und Dokumentation gehen in die Beurteilung ein.

**Dozent:** Dr. Robert Freund, M.A.

◆ **23BE765AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.08.2023 - 29.09.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1270,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Digital Transformation Coach (IHK)

Werden Sie zur Schlüsselperson in der digitalen Transformation in Ihrem Unternehmen

Die digitale Transformation ist die größte Herausforderung, der sich die Wirtschaft heute stellen muss. Sie betrifft nicht nur Technik, Prozesse und Geschäftsmodelle. Es geht v. a. auch um die agile Transformation, um sich als Unternehmen in hoch volatilen Märkten immer wieder neu erfinden zu können. Der Lehrgang vermittelt ein vielfältiges und ganzheitliches Kompetenzspektrum, um die digitale Transformation durch ein Team interner Coaches nachhaltig und erfolgreich treiben und gestalten zu können. Dazu werden diverse geschäftsrelevante Perspektiven aufgezeigt und miteinander vernetzt, um mit allen Unternehmensbereichen „auf Augenhöhe“ sprachfähig zu sein. Für Berater (z. B. für Organisationsentwicklung) vermittelt der Lehrgang entscheidende Kenntnisse und Zusammenhänge, um Digitale Transformationsprojekte inhaltlich kompetenter begleiten zu können.

**Der Zertifikatslehrgang vermittelt entscheidende Kenntnisse und -kompetenzen, um die digitale Transformation in Unternehmen (insbesondere KMU) in einem internen Transformationsteam**

**Kernthemen:** Digitale Welt | Customer Centricity & Ökosystem | Technologie & Innovation | Agile IT | Digital Business & Process Engineering | Digital Marketing | Digital Leadership & Culture | Organisationsentwicklung | Mindset & Softskills

**Hinweis:** Bei erfolgreicher Ablegung des Leistungsnachweises und einer Anwesenheit von mindestens 80% erhalten Sie das Zertifikat **Digital Transformation Coach(IHK)**

**Zielgruppe:** Alle Fach- und Führungskräfte in Geschäftsführung, Bereichsleitung, Planung- und Projektverantwortung, HR-Management, Organisationsentwicklung, Innovationsmanagement, etc.

**Dozent:** Bernd Winkelsträter, Business Agility Coach, innovamus gGmbH

📍 **23BE7640N** 📅 07.09.2023 - 14.12.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:45 Uhr  
 💰 1850,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Agile/-r Projektmanager/-in (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Dynamik, Schnelligkeit, Flexibilität sind Synonyme für Agilität. Ursprünglich stammen agile Arbeitsmethoden aus der IT-Branche. Viele weitere Arbeitsbereiche und Branchen übernehmen heute diese Methoden. Sie verschaffen Wettbewerbsvorteile, indem sie Kunden aktiv in die Produktentwicklung einbeziehen. So können Produkte und Dienstleistungen auf den Markt gebracht werden, die bestmöglich auf die Bedürfnisse und Wünsche von Kunden zugeschnitten sind.

Im Gegensatz zum klassischen Projektmanagement wird beim agilen Projektmanagement das Projekt zum Start nicht vollständig geplant, sondern im Laufe der Projektlaufzeit immer wieder an neue Anforderungen und sich ändernde Rahmenbedingungen angepasst.

Nach Abschluss des Lehrgangs und bestandener Projektarbeit inkl. Fachgespräch erhalten Sie das IHK- Zertifikat **Agile/-r Projektmanager/-in (IHK)**.

**Kernthemen:** Grundverständnis Agilität und Projektmanagement: Grundverständnis und Herkunft von Agilität; Sinnvoller Einsatz von agilen Methoden; Dimensionen einer agilen Organisation | Die wichtigsten agilen Methoden und Frameworks: Design Thinking; Kanban; Scrum; SAFe | Agiles Projektmanagement in der Praxis - Teil 1: Chancen agiler Projektmanagementmethoden; Mythen der Agilität; Adaptive Planung; Agile Meetingformen | Agiles Projektmanagement in der Praxis - Teil 2: Agile Projektsteuerung; Aufwandsschätzung im agilen Projekt; Agiles Projektreporting; Agiler Projektabschluss; Backlog-Priorisierung; Hybride Ansätze | Erfolgsfaktoren im agilen Projektmanagement: Agile Teams; Visualisierung im agilen Arbeiten; Feedback und Kommunikation nutzen

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an alle mit ersten Erfahrungen im agilen Projektmanagement. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus dem Umfeld des Projektmanagements, wie z. B. Projektmanager/innen, Projektmitarbeiter/innen, Projektkoordinatoren, die agile Methoden im Unternehmen einsetzen möchten. Vorteilhaft sind Erfahrungen im klassischen Projektmanagement!

📍 **23BE7560N** 📅 18.09.2023 - 15.01.2024 🕒 Mo + 5x Sa, 18:00 - 20:30 Uhr  
 📍 **23BE7570N** 📅 23.10.2023 - 01.12.2023 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 12:45 Uhr  
 📍 **23BE7580N** 📅 28.11.2023 - 05.03.2024 🕒 Di + Do, 18:00 - 20:30 Uhr  
 💰 1845,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektleiter/-in (IHK) - Webinar

Certified Associate in Project Management (PMI)

Das Live Online Training (Webinar) gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für jeden geeignet, der in Projekten arbeiten möchte. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

Der erste Teil der Weiterbildung bereitet auf den IHK Zertifikatstest vor, der nach etwa 2/3 der Kurslaufzeit stattfindet. Der IHK-Test ist ein fester Bestandteil des Kurses.

Das vermittelte Wissen hat zusätzlich Relevanz für die CAPM-Prüfung, die nach Abschluss des Kurses zusätzlich an einem Teststandort der Firma Pearson VUE oder auch als Online-Prüfung abgelegt werden kann. Im letzten Drittel des Webinars geht es schwerpunktmäßig um die Vorbereitung auf die CAPM-Prüfung. Auch für Teilnehmer, die diese optionale Prüfung nicht ablegen möchten, ist dieser Kursteil ein inhaltlicher Mehrwert.

Die **CAPM-Prüfung** ist nicht Bestandteil des Kurses, der lediglich auf diese Prüfung vorbereitet. Die Kosten für die Prüfung sind nicht im Kurspreis enthalten. Die CAPM-Prüfung sieht Zulassungsvoraussetzungen vor.

**Fremdsprachenkenntnisse:** Die CAPM-Prüfung findet standardmäßig in englischer Sprache statt (im Regelfall ein computerbasierter Multiple-Choice-Test). Es ist in der Prüfung möglich, sich eine deutsche Übersetzung anzeigen zu lassen. Der Kurs findet in deutscher Sprache statt. Der IHK Zertifikatstest ist ebenfalls auf Deutsch.

**Kernthemen:** Einführung in das Projektmanagement | Umfangsmanagement und Umfangsplanung | Projektstrukturierung und Projektplanung | Projektsteuerung | Kommunikationsmanagement | Risikomanagement | Qualitätsmanagement | Projektabschluss

**Abschluss - IHK Zertifikatstest:** Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Projektleiter/-in (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierter Projektleiter/-in (IHK)“.

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Projektmanager/innen, Projektmitarbeiter/innen, Projektkoordinatoren/innen

📍 **23BE781ON** 📅 06.09.2023 - 24.04.2024 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr  
 📍 **23BE788ON** 📅 02.10.2023 - 09.11.2023 🕒 Mo, Di + Do, 08:30 - 13:30 Uhr  
 💰 1845,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Projektleiter/-in (IHK) - Webinar

Project Management Professional (PMI)

Das Live Online Training (Webinar) gibt einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement und ist für jeden geeignet, der in Projekten arbeitet. Der Kurs orientiert sich an den internationalen Standards des Project Management Institute (PMI) und verbindet diese mit regionalen Bedürfnissen.

Der erste Teil der Weiterbildung bereitet auf den IHK Zertifikatstest vor, der nach etwa 2/3 der Kurslaufzeit stattfindet. Der IHK-Test ist ein fester Bestandteil des Kurses.

Das vermittelte Wissen hat zusätzlich Relevanz für die PMP-Prüfung, die nach Abschluss des Kurses zusätzlich an einem Teststandort der Firma Pearson VUE abgelegt werden kann. Im letzten Drittel des Webinars geht es schwerpunktmäßig um die Vorbereitung auf die PMP-Prüfung. Auch für Teilnehmer, die diese optionale Prüfung nicht ablegen möchten, ist dieser Kursteil ein inhaltlicher Mehrwert.

Die **PMP-Prüfung** ist nicht Bestandteil des Kurses, der lediglich auf diese Prüfung vorbereitet. Die Kosten für die Prüfung sind nicht im Kurspreis enthalten. Die PMP-Prüfung sieht Zulassungsvoraussetzungen vor.

**Fremdsprachenkenntnisse:** Die PMP-Prüfung findet standardmäßig in englischer Sprache statt (im Regelfall ein computerbasierter Multiple-Choice-Test). Es ist in der Prüfung möglich, sich eine deutsche Übersetzung anzeigen zu lassen. Der Kurs findet in deutscher Sprache statt. Der IHK Zertifikatstest ist ebenfalls auf Deutsch.

**Kernthemen:** Einführung in das Projektmanagement | Umfangsmanagement und Umfangsplanung | Projektstrukturierung und Projektplanung | Projektsteuerung | Kommunikationsmanagement | Risikomanagement | Qualitätsmanagement | Projektabschluss

**Abschluss - IHK Zertifikatstest:** Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Projektleiter/-in (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „Zertifizierter Projektleiter/-in (IHK)“.

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Projektmanager/innen, Projektmitarbeiter/innen, Projektkoordinatoren/innen

📍 **23BE740ON** 📅 06.09.2023 - 24.04.2024 🕒 Mo, 18:00 - 20:30 Uhr  
 📍 **23BE741ON** 📅 02.10.2023 - 09.11.2023 🕒 Mo, Di + Do, 08:30 - 13:30 Uhr  
 💰 1845,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Data Analyst/-in (IHK)

### Das Potenzial der Daten für das Unternehmen ausschöpfen

Daten sind der Treibstoff für die Digitalisierung der Wirtschaft. Allerdings können Unternehmen erst dann Fahrt aufnehmen, wenn sie über eigene Fachleute verfügen, die

- bereits vorhandene Produktions-, Kunden- oder Markt-Daten strukturieren und auswerten können,
- über geeignete Methoden zur Erhebung zusätzlich erforderlicher Daten verfügen und insgesamt
- die großen Potenziale datengestützter Analysen und Prozesse für die Wertschöpfung erschließen können.

Der Online-Zertifikatslehrgang qualifiziert datenaffine Fachkräfte branchenunabhängig dazu, diese Analytik und daraus hervorgehende Datenprojekte im Unternehmen zu implementieren: Wer im Wettbewerb von heute vorne mitfahren will, muss die Daten verstehen und richtig nutzen. Mit ihren umfassend erweiterten Kompetenzen, z. B. in Datenanalyse oder Business Intelligence (BI), positionieren Data Analysten (IHK) ihre berufliche Zukunft in einem Schlüsselbereich der Unternehmensentwicklung. Sie können datengestützte Optimierungspotenziale identifizieren, die Entscheider:innen beraten und Datenprojekte steuern.

**Kernthemen:** Grundlagen der Data Analytics – der ETL-Prozess: Aufgaben und Funktion der Data Analytics, visuelle Analytics-Werkzeuge nutzen, Datenprozesse organisieren und dokumentieren; Visuelle Analyse und Reporting – BI-Tools: Aufgaben und Funktionen visueller Analysen und Reportings kennenlernen, BI-Tools sicher nutzen, Inhalte und Daten effizient und verständlich visualisieren; Data Analytics für Fortgeschrittene – Machine Learning, Workflow Control: Mit Datenbanken souverän arbeiten, maschinelles Lernen und seine Potenziale verstehen, Datenmodelle für maschinelles Lernen entwickeln, Methoden für das Workflow Control anwenden; Datenprojekte – bewerten, planen, umsetzen: Planung und Kommunikation von Datenprojekten, Projektparameter und -ziele transparent vermitteln, agile Methoden für mehr Projekteffizienz; Praxistraining: Data Analytics im (eigenen) beruflichen Kontext anwenden, Informationsquellen für die Weiterentwicklung und Verbesserungspotenziale durch Datenanalytik erkennen und deren Ausschöpfung anstoßen;

Für den **Abschlusstest** wird Lehrgangsbegleitend eine Projektarbeit angefertigt und eingereicht. Diese Projektarbeit soll ein Konzept zur Umsetzung eines Datenprojektes – idealerweise aus dem eigenen Arbeitsumfeld – thematisieren. Es können Kleingruppen mit mehreren Teilnehmenden gebildet werden. Die Projektarbeit wird als Präsentation dargestellt und in einem Fachgespräch vertieft. Die mündliche Präsentation der Projektarbeit soll max. 45 Minuten dauern.

**Abschluss - IHK Zertifikatstest:** Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmer das Zertifikat „Data Analyst/-in (IHK)“.

**Zielgruppe:** Der Lehrgang richtet sich an Fachkräfte aller Branchen, die über ein Grundverständnis von Daten und Datenverarbeitung verfügen. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich, erste Erfahrungen im Umgang mit Daten z. B. in Tabellenkalkulationsprogrammen wie MS-Excel sollten jedoch vorhanden sein.

📅 **23BE7750N** 🗓 29.08.2023 - 08.12.2023

🕒 1x Di, 14x Do, 1x Fr, 18:00 - 21:00 Uhr

📅 **23BE7740N** 🗓 29.08.2023 - 12.12.2023 🕒 2x Di, 14x Mi, 18:00 - 21:00 Uhr

📅 **23BE7760N** 🗓 05.09.2023 - 20.12.2023 🕒 1x Di, 15x Mi, 14:00 - 17:00 Uhr

📅 **23BE7770N** 🗓 05.09.2023 - 14.12.2023 🕒 1x Di, 15x Do, 14:00 - 17:00 Uhr

💰 2090,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Digitalisierungsmanager/-in (IHK)

### Webinar (Live Online Seminar)

Die Digitalisierung in Unternehmen schreitet schnell voran. Heute reicht es als Unternehmen nicht mehr aus, klassische Geschäftsmodelle und Prozesse weiterzuführen. Eine „Digitale Transformation“ des Unternehmens und aller Mitarbeiter ist notwendig, um weiterhin wettbewerbsfähig zu bleiben.

Die Digitalisierung betrifft mittlerweile viele Bereiche des beruflichen und privaten Lebens. Arbeitswelten und Anforderungen ändern sich rasant, die Weichen für eine digitale Zukunft werden jetzt gestellt.

Die Weiterbildung zum/zur „Digitalisierungsmanager/-in (IHK)“ vermittelt Ihnen das theoretische und praktische Handwerkszeug für eine erfolgreiche digitale Transformation im Unternehmen. Das Live Online Training versetzt Sie in die Lage, die digitale Transformation im Unternehmen strategisch zu planen, zu kommunizieren und umzusetzen.

Nach Abschluss des Lehrgangs und bestandener Projektarbeit inkl. Fachgespräch erhalten Sie das IHK-Zertifikat **Digitalisierungsmanager/-in (IHK)**.

**Kernthemen:** Grundlagen der digitalen Transformation: Projekte, Prozesse und Automation; Gesellschaftlicher Treiber und Trends; Grundlagen digitaler Transformationsprojekte | Entwickeln der Transformationsstrategie: Digitale Ist-Analyse; Identifikation von digitalen Handlungsfeldern; Megatrends der Digitalisierung (Technologien); E-Business und E-Commerce, digitalisierte Prozesse; Tools u. a. - Digitales Reifegradmodell, SWOT-Analyse, Branchenstrukturanalyse (5 Forces), Web 1.0 bis 3.0 | Entwickeln von digitalen Geschäftsmodellen: Disintermediation, Disruption, Innovation; Toxische Geschäftsmodelle: Wird Ihr Geschäftsmodell auch in der Zukunft noch tragfähig sein?; Tools u. a. - Value Proposition Canvas, Business Modell Canvas, Customer Journey, Kano-Modell | Planung digitaler Projekte: Auswahl einer geeigneten Projektmanagementmethode; Grundlagen agiler Projektführung; Grundlagen Prozessoptimierung digitaler Projekte, Prozessaufnahme und Modellierung; Datenschutz im Rahmen der Digitalen Transformation; Tools u. a. - User Stories, Kanban-Board, Backlogs, Stacy-Matrix | Change-Management: Motivation - Wie Sie Mitarbeiter und Führungskräfte für den Wandel begeistern können; Digitales Mindset: Mitarbeiter, Management und Unternehmenskultur; Umgang mit Widerständen und Kommunikation; Agiles Arbeiten; Organisationsformen und Führungsstile im Change; Grundlegende Psychologie des Wandels; Tools u. a. - Kotter Modell, Kübler-Ross Kurve, Stakeholder-Analyse, Storytelling | Controlling: KPIs und Maßnahmen für den erfolgreichen Wandel; Tools u. a. - Budgetplanung | Vorbereitung auf die Projektarbeit

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus Geschäftsleitung, Personalverantwortung, die die digitale Transformation entwickeln und begleiten möchten!

📅 **23BE3020N** 🗓 11.09.2023 - 28.10.2023 🕒 Mo, Mi + Sa, 18:00 - 13:30 Uhr

💰 1965,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Digitale/r Innovations- und Produktmanager/-in (IHK)

### Entwicklung digitaler Lösungen und Geschäftsmodelle

Die Zukunftsfähigkeit von immer mehr Unternehmen hängt davon ab, ob es ihnen gelingt, die eigenen Produkte, Services, Geschäftsmodelle und Kernprozesse digital zu transformieren. Der Schlüssel sind Expertinnen und Experten – idealerweise eigene Fach- und/oder Führungskräfte –, die insbesondere der Produktentwicklung und den Servicebereichen die richtigen Impulse geben und Innovationsprojekte zielgerichtet steuern können.

Ihr Nutzen: Ein vertieftes Verständnis der Digitalisierung und ihrer Bedeutung für Wirtschaft, Kundenverhalten und Zusammenarbeit, erweiterte Kompetenzen rund um die Entwicklung digitaler Produkte, Dienstleistungen und Geschäftsmodelle und nicht zuletzt die Fähigkeit, Teams und Projekte agil zu führen – damit können Digitale Innovations- und Produktmanager (IHK) in zukunftsorientierten Unternehmen voll durchstarten.

**Kernthemen:** Auftaktveranstaltung: Technik-Check mit Kurzeinführung ins virtuelle Klassenzimmer | Modul 1: Fit für die Digitalisierung | Modul 2: Agile Entwicklung digitaler Produkte und Services | Modul 3: Entwicklung von Prototypen und Markteinführung | Modul 4: Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle und Business Cases | Modul 5: Organisation, Führung und Management digitaler Projekte

Die Buchung einzelner Module ist nicht möglich!

Für den **mündlichen Zertifikatstest** ist eine Projektarbeit zu erstellen, anhand derer die erlernten Inhalte angewendet werden. Dafür können Kleingruppen mit mehreren Teilnehmenden gebildet werden. Im mündlichen Zertifikatstest präsentiert jeder Teilnehmende seine Projektarbeit in 10-15 Minuten. Die Projektarbeit wird anschließend zwischen Teilnehmenden und Prüfer:in in einem Fachgespräch von 10-15 Minuten diskutiert.

**Abschluss - IHK Zertifikatstest:** Nach dem bestandenen Test erhalten die Teilnehmenden das Zertifikat „Digitale/r Innovations- und Produktmanager/-in (IHK)“.

**Zielgruppe:** Führungs- und Fachkräfte aus dem Bereich Geschäftsführung, Bereichsleitung, Planung und Projekte, HR-Management, Personal, Organisationsentwicklung, Innovationsmanagement, externe Organisations- und Unternehmensberatung

📅 **23BE7920N** 📅 02.08.2023 - 06.10.2023

🕒 1x Di, 2x Mi, 7x Do, 7x Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 **23BE7930N** 📅 12.10.2023 - 08.12.2023

🕒 8x Mo, 6x Di, 1x Do, 2x Fr, 14:00 - 17:00 Uhr

💰 1990,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Digital Change Manager/-in (IHK)

### Digitale Transformation aktiv gestalten

Digital Change Manager (IHK) können die digitalen Trends kritisch reflektieren und in zielführende Change-Projekte und -Prozesse übertragen. Sie verfügen über erweiterte Führungskompetenzen, um Mitarbeiter, Teams, Abteilungen und weitere Entscheider für den Change zu begeistern und eine partizipative, agile Zusammenarbeit mit einem neuen digitalen Mindset nachhaltig in der Unternehmenskultur zu verankern: Eine strategische Schlüsselposition für die Sicherung der Zukunftsfähigkeit.

Nach Abschluss des Lehrgangs (acht Trainingsmodule mit ca. 85 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training und ca. 10,5 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium) und bestandener Projektarbeit und Präsentation sowie Diskussion erhalten Sie das IHK- Zertifikat **Digital Change Manager/-in (IHK)**.

**Kernthemen:** 1. Digitalisierung in der modernen Welt: Von VUCA-Welt bis KI: Wie sich Unternehmen und Menschen positionieren; 2. Kerntreiber des Digital Change Managements: Von Gesellschaft und Technik bis Politik und Wirtschaft: Handlungsfelder erkennen; 3. Herausforderungen des Change-Prozesses: Von Erstarrung bis Widerstand: Veränderung geht nur mit den Menschen; 4. Organisationsformen und Führungsstile: Von hierarchisch zu agil: Ansatzpunkte für den Change erkennen; 5. Kommunikation im Change-Management: Von den Basics zum Kommunikationsplan: Begeisterung schaffen; 6. Unternehmenskultur als Key-Factor im Change: Vom Ist-System zum Change-Erfolg: Gewinne schnell realisieren und Erfolgsbeteiligung ermöglichen; 7. Zusammenarbeit gestalten: Vom Informieren zum Überzeugen: Strategien und Methoden für ein agiles Teamwork; 8. Indikatoren, Faktoren und Maßnahmen für erfolgreichen Change: Von Effizienz bis Zufriedenheit der Mitarbeitenden: Wie das Controlling des Digital Change gelingt

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an alle, die den Prozess des „digital Change“ aktiv gestalten wollen. Insbesondere eignet sich der Lehrgang für das HR-Management mit den Schwerpunkten Personalentwicklung, Organisationsentwicklung oder Unternehmenskultur

📅 **23BE4030N** 📅 01.08.2023 - 10.10.2023

🕒 2x Mo, 9x Di, 7x Mi, 1x Do, 09:00 - 13:00 Uhr

📅 **23BE4040N** 📅 11.10.2023 - 13.12.2023

🕒 1x Di, 9x Mi, 7x Do, 3x Fr, 14:00 - 18:00 Uhr

💰 1990,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Nachhaltigkeitsberichterstattung – Der Weg zum eigenen Bericht

IHK-Online-Sprint

Kaum ein Thema innerhalb des weiten Feldes der Nachhaltigkeit erfährt gegenwärtig so viel Aufmerksamkeit wie die Berichterstattung. Dies liegt nicht nur an den sich kontinuierlich verschärfenden gesetzlichen Vorgaben, sondern auch an den steigenden Anforderungen, die die unterschiedlichen Stakeholder an Unternehmen stellen und eine Geschäftsbeziehung an die Offenlegung von Information des Unternehmens knüpfen. Auch die Erwartungshaltung hat sich verändert, die sich durch ein höheres Maß an Transparenz von Unternehmen kennzeichnet. Entstanden ist eine komplexe Anforderungslage, verbunden mit der Notwendigkeit, eine Nachhaltigkeitsberichterstattung im Unternehmen aufzubauen und umzusetzen. Unser Experte Prof. Dr. Matthias S. Fiska, Institut für Wirtschaftswissenschaft an der FAU Erlangen-Nürnberg, beantwortet die zentralen Fragen: Wie kann ich die Anforderungen, mit denen ich konkret konfrontiert bin, identifizieren?, Welchen unternehmerischen Mehrwert generiert ein Reporting für mich?, Welche Verantwortlichkeiten, Strukturen und Prozesse müssen in der Organisation geschaffen werden?, Wie gehe ich an die konkrete Erstellung eines Nachhaltigkeitsberichts? Welche Themen sind für mich relevant? Wie nutze ich den Bericht als Kommunikationsinstrument?

### 1. Grundlagen der Nachhaltigkeitsberichterstattung (NB)

Definition und Eingrenzung | Unternehmerischer Mehrwert | Gesetzliche Anforderungen (CSR-Richtlinien-Umsetzungsgesetz, Corporate Sustainability Reporting Directive, Lieferkettengesetz, EU Taxonomie)

### 2. Rahmenwerke und Verankerung im Unternehmen

Rahmenwerke (Sustainable Development Goals (SDGs), Global Reporting Initiative (GRI), Deutscher Nachhaltigkeitskodex (DNK) | Unternehmerische Zielsetzung | Bildung eines Reporting-Teams | Aufbau von Strukturen und Prozessen

### 3. Der Weg zum eigenen Bericht

Konkretisierung der externen Anforderungen | Auswahl eines Standards | Bestimmung der Wesentlichkeit | Definition von Kennzahlen und Zielgrößen | Inhaltliche und graphische Gestaltung

**Zielgruppe:** Geschäftsführer:innen sowie Fach- und Führungskräfte.

📍 **23BE6010N** 📅 04.10.2023 - 18.10.2023 🕒 Mi, 16:30 - 18:00 Uhr  
 📍 **23BE6020N** 📅 09.11.2023 - 23.11.2023 🕒 Do, 16:30 - 18:00 Uhr  
 💰 289,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Agiles Strategiemanagement (IHK) Fokus: Kollaboration Deutschland/China (Blended Learning)

Ist Ihre China-Strategie agil genug für zukünftige Herausforderungen?

China ist seit 2010 nach den USA die zweitgrößte Volkswirtschaft der Welt. Der chinesische Außenhandel hat sich in den letzten zwanzig Jahren mehr als verzehnfacht. Seit 2016 ist China für Deutschland der wichtigste Handelspartner weltweit. So betrug das Handelsvolumen beider Länder im Jahr 2021 über 245 Mrd. Euro. China hilft der deutschen Industrie günstig zu produzieren: Nicht nur Endprodukte, sondern auch viele Rohstoffe und Werkzeuge. Für deutsche Unternehmen ist China nicht nur Beschaffungsmarkt, sondern auch der größte Absatzmarkt für deutsche Premiumprodukte. Umso dringender ist heute die Frage: **Ist Ihre China-Strategie agil genug für zukünftige Herausforderungen?**

Der Zertifikatslehrgang vermittelt Kenntnisse und Methoden zur Entwicklung agiler China-Strategien, mit denen auf Veränderungen schnell und wirkungsvoll reagiert werden kann. Dadurch lernen wir bereits heute über mögliche Versionen der Zukunft nachzudenken, um sich vorzubereiten und den Wandel aktiv mitzugestalten. Denn eine Strategie ist ein Plan mit einer Reihe von Maßnahmen, die darauf abzielen, eine erwünschte Zukunft herbeizuführen oder eine ungewünschte zu verhindern.

**Kernthemen:** Was ist Strategiemanagement? Was ist Agilität? | Agiles China-Strategie-Management: Wozu? Warum? | Strategieentwicklung nach Mintzberg - Anwendung auf China-Projekte | Digitale Strategien Canvas - Anwendung auf China-Projekte | China-Strategien für Beschaffung | China-Strategien für die Markterschließung | China-Strategien für Investitionen | Krisenbewältigung mit der „Kunst des Krieges“ von Sunzi | Analyse kritischer Punkte deutsch-chinesischer Zusammenarbeit | Handlungsempfehlungen: Entscheidung mit Hilfe erlernter Methoden, welche Strategie zu welchem Zeitpunkt die beste für das betreffende Unternehmen ist; Zusammenfassung unterschiedlicher Ergebnisse als Handlungsempfehlungen

**Abschluss - IHK Zertifikatstest:** Nach dem bestandenen Test und einer Anwesenheit von mindestens 80% erhalten Sie das Zertifikat **„Agiles Strategiemanagement mit Fokus auf Kollaboration Deutschland/China“**.

**Zielgruppe:** Entscheidungsträger/innen deutscher Firmen mit China-Aktivitäten, Exportmanager/innen deutscher Firmen mit China-Projekten, Einkäufer/innen deutscher Firmen mit Lieferanten in China/Hongkong/Taiwan

**Dozent:** Isabel Wiedenroth, M.A., SinoGermanTrade.com GmbH

📍 **23BE9010N** 📅 04.09.2023 - 15.09.2023 🕒 Mo + Fr, 13:00 - 17:15 Uhr  
 📍 **23BE9020N** 📅 04.12.2023 - 16.12.2023 🕒 Mo + Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1580,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Agile/r Mindsetter/-in (IHK) - Online

Agieren Sie als aktive Gestalter/innen agiler Arbeitsweisen in Ihrem Verantwortungsbereich

Auf veränderte Kundenanforderungen reagieren zu können, ist eine zentrale Herausforderung in der digitalen Transformation. Dies bedeutet mehr mutiges, selbstverantwortliches Handeln und weniger Hierarchie. Wie diese Agilität unternehmensweit in jeder Abteilung eingeführt und verankert werden kann, steht im Mittelpunkt dieses IHK-Online-Zertifikatslehrgangs.

Agile Mindsetter/innen (IHK) agieren als aktive Gestalter/innen agiler Arbeitsweisen in ihrem Verantwortungsbereich. Sie können - Potenziale von Mitarbeitenden entwickeln, neues Denken stimulieren, Führungskräfte und Mitarbeitende darin unterstützen, Veränderungen mit agilem Mindset gemeinsam zu gestalten - Prinzipien, Vorgehensweisen und Werte agiler Methoden auf den Arbeitsalltag übertragen sowie - die Agile Journey gestalten, einführen, verankern und weiterentwickeln.

### Modul 1: Agiler Mindset | Agile Methoden | Agile Organisation | Führen in Agilen Organisationen

Mit Agilem Mindset Veränderungen aktiv gestalten: Agiler Mindset: Kommunikation | Feedback | Gewaltfreie Kommunikation Emotional Safety | Fixed-, Growth Mindset | User Centric Thinking - Design Thinking - Persona - Empathy Map | Agile Frameworks, Methoden, Praktiken | Wann ist Agilität sinnvoll | Stacey Matrix | VUCA | Scrum (Framework) | OKR (Framework) | Kanban (Lean Management) | Agile Organisationsmodelle & Agile Unternehmenskultur | Agile Organisationsmodelle, wie Spotify Modell | Holocracy | Buurtzorg | Führung in agilen Organisationen | Rollen | Aufgaben in Agilen Organisationen | Agile Praktiken

### Modul 2: Agile Journey

Agile Journey 1: Agiles Change-Management - wie Veränderung im Arbeitsalltag gelingen kann | Übertragung Agiler Methoden auf die Agilität im Arbeitsalltag | Beispiele Agile Journey | Agiles Change-Management 1 CHECK | Agiles Change-Management 2 WHY | Agile Journey 2: Agile Zusammenarbeit - Transparenz - Messen -Anpassen | Transparenz und autonome Arbeitsorganisation mit Kanban | Role Model Canvas, Delegation Poker | Value Proposition Canvas | Agiles Change-Management HOW - aus kurzen Arbeitsabschnitten lernen | Collaboration | Tools | Digitale Kompetenz | Agile Journey 3: Online-Moderation | Wissen & Neues Denken erschließen | Online-Moderation | Agiles Change-Management RETRO | Kreativitäts-Methoden | Meeting- Landkarte | Eigene Agile Journey | Sicherheit in der Unsicherheit

### Modul 3: Projektarbeit Agile Journey | Abschlusstest für Zertifikat

Für den Erhalt des Zertifikates müssen folgende Anforderungen erfüllt werden: Anwesenheit zu mindestens 80 % der Unterrichtszeit und Abschluss des lehrgangsinternen Tests mit der Note „ausreichend“.

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, Berater/-innen und Mitarbeitende, die aus eigenem Antrieb Veränderungen im Arbeitsalltag aktiv gestalten und dazu eine lernende, Fehler verzeihende Feedbackkultur aufbauen bzw. implementieren wollen

📍 23BE5000 📅 08.09.2023 - 15.12.2023 ⌚ 5x Di, 2x Fr, 1x Sa, 09:00 - 17:00 Uhr 💰 1890,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Qualitäts- und Umweltmanagement/Arbeitsschutz

Die Qualität von Produkten und Leistungen ist nicht nur ein rechtliches „Muss“, sie ist auch ausschlaggebend für den Erfolg eines Unternehmens am Markt. Ein systematisches Qualitätsmanagement optimiert Prozesse, minimiert Fehler und steigert so letztlich die Kundenzufriedenheit. Auch der Arbeitsschutz im Betrieb hat eine wichtige Funktion, denn gesunde und motivierte Beschäftigte sind Grundpfeiler für ein erfolgreiches Unternehmen. Arbeitsschutz im Betrieb (auch „Betrieblicher Arbeitsschutz“) zielt auf einen gesunden Arbeitsplatz durch ein fachgerechtes Arbeitsschutzmanagement.

Sie finden Lehrgänge und Seminare, die es Ihnen ermöglichen, Aufgaben im Qualitäts- und Arbeitsschutzmanagement zu übernehmen, um Prozesse in Ihrem Aufgabenbereich zu überwachen und zu verbessern, Probleme zeitnah zu erkennen und nachhaltig zu lösen.

## Sachkundeschulung

### Eigenkontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen

Nach Teilnahme an dieser Schulung sind Sie berechtigt, die Kontrolle und Wartung von Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) nach DIN EN 858 und DIN 1999-100 durchzuführen.

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen | Technische Regeln (DIN-Normen) | Verantwortlichkeiten und Haftung

**Theorie und Praxis:** Grundlagen | Durchführung der Eigenkontrollen | Nachweis der Wartungen und Kontrollen | Abschlussdiskussion

**Zielgruppe:** Verantwortliche Personen in Betrieben, Dienstleistungsunternehmen und öffentlichen Einrichtungen, die für Abwasserbehandlungsanlagen (Leichtflüssigkeitsabscheider) zuständig sind.

**Hinweis:** Sie erhalten zum Abschluss eine Teilnahmebescheinigung zur Vorlage bei den zuständigen Behörden.

**Dozent:** Dipl.-Ing. Werner Köster, Handwerkskammer Südwestfalen

📍 23Q2001AR 📍 Arnsberg 📅 26.10.2023 ⌚ Do, 09:00 - 14:30 Uhr 💰 285,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Qualitätsmanagementbeauftragte/r (IHK) – Online Zertifikatslehrgang

In drei Modulen zum Erfolg

Die Qualität von Produkten und Dienstleistungen ist ein entscheidender Wettbewerbsfaktor für Unternehmen. Mit dem Einsatz eines Qualitätsmanagementsystems steht die Qualitätspolitik im Mittelpunkt des unternehmerischen Handelns. Mit ihr steigen die Chancen auf die Erhöhung der Kundenzufriedenheit.

Effiziente, reibungslos ablaufende Prozesse, die sich an den Erwartungen und Anforderungen der Kunden orientieren, steigern die Gesamtleistung. Zusätzlich sichern sie eine zukunftsfähige Entwicklung des Unternehmens.

Der Kurs ist sehr praxisnah aufgebaut. Viele Themen werden interaktiv und in Gruppenarbeiten erarbeitet.

### Lehrgangsinhalte

#### Modul 1: Grundlagen

- Die Begriffe Qualitätsmanagement (QM) und Qualitätsmanagementsystem (QMS)
- Normung von Qualitätsmanagementsystemen
- Vorteile und Rahmenbedingungen von Qualitätsmanagementsystemen (QMS) und deren Zertifizierung
- Die Sprache und Zielsetzungen der ISO 9000ff.

#### Modul 2: Qualitätsmanagementsystem

- Grundlegende Informationen zur ISO 9001:2015
- Kontext der Organisation
- Prozessorientierung
- Organisation, Führungstechniken und -modelle
- Internes Audit
- Zertifizierung von Qualitätsmanagementsystemen

#### Modul 3: Methoden und Werkzeuge

- verschiedene Verfahren im Überblick
- SWOT-Analysen, QFD, FMEA, Poka Yoke
- Qualitätskosten

📅 **23Q4002ON** 📅 28.08.2023 - 15.09.2023 🕒 Mo - Do, 08:30 - 10:30 Uhr  
 📅 **23Q4003ON** 📅 02.11.2023 - 12.12.2023 🕒 Di + Do + Sa, 17:30 - 19:30 Uhr  
 📅 **23Q4004ON** 📅 13.11.2023 - 01.12.2023 🕒 Mo - Do, 08:30 - 10:30 Uhr  
 💰 2400,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Automotive Core Tools

Kernwerkzeuge des Qualitätsmanagements

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Core Tools und erfahren welche Methode wann angewendet wird und wie die einzelnen Werkzeuge ineinander greifen. Ausgewählte Themen werden in diesem Seminar durch praxisnahe Übungen in Kleingruppenarbeit vertieft.

**Kernthemen:** Qualitätsvorausplanung (APQP, Control Plan) | Produkt- und Produktionsprozessfreigabe | Fehler-Möglichkeiten- und Einfluss-Analyse | Problemlösungsmethode (8D) | Maschinen- und Prozessfähigkeit | Prüfmittelfähigkeitsanalyse | Prozesslenkung mit Regelkarten

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus allen Bereichen des Unternehmens, Qualitätsbeauftragte, Auditoren sowie alle interessierten Mitarbeiter der Automobilindustrie.

**Dozent:** Dipl.-Ing. Bernd Czayka, Qualitätsmanagement

📅 **23Q7001AR** 📍 **Arnsberg** 📅 17.10.2023 - 19.10.2023  
 🕒 Mo-Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Interne/r QM-Auditor/-in (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Interne Audits überprüfen festgelegte unternehmenseigene Qualitätsstandards. Der Nutzen von internen Audits hängt wesentlich von der Vorbereitung und der Gestaltung der Audits ab. Hierbei bedarf es kompetenter Mitarbeiter. Dieser Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie zur eigenständigen Planung, Durchführung und Nachbereitung von internen Audits. Mitarbeitergespräche und Fragetechniken stellen hierbei wesentliche Schwerpunkte dar.

### Kernthemen

Einführung in Audits (Ziele, Auditkriterien, Auditarten) | Planung von Audits | Durchführung, Auswertung und Dokumentation von internen Audits (Auditdokumente (Auditplan, Auditprogramm, Checklisten, Fragelisten, Ergebnisse) | Gesprächsführung, Fragetechniken, Audittechniken | Rollenspiele – Simulation von Audits | Betreute Erstellung der Projektarbeit nach dem letzten Unterrichtstermin

### Kursablauf

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das normalerweise kein Problem. Alle Kurstermine stehen als Aufzeichnung bis sechs Monate nach dem Kursende zur Verfügung.

Falls eine Förderstelle Ihnen einen Zuschuss zum Kurs zugesichert hat, kann es sein, dass Sie eine Mindestquote zur Live-Anwesenheit einhalten müssen, um den Zuschuss zu erhalten. Bitte wenden Sie sich bei Fragen hierzu an die Stelle, bei der Sie die Förderung beantragt haben.

📅 **23Q5001ON** 📅 18.10.2023 - 27.10.2023 🕒 Mi - Fr, 08:30 - 10:30 Uhr  
 💰 1390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## FMEA: Fehlermöglichkeiten und Einflussanalyse

### Praxisworkshop

Erarbeiten Sie in unserem Praxisworkshop das Basiswissen der systematischen Vorgehensweise des Bereichsübergreifenden FMEA - Ansatzes in 5 Schritten.

**Kernthemen:** Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Ursachen- | Wirkungsbeziehungen | Grundlagen FMEA | Praxisdurchführung FMEA | Strukturanalyse | Funktionsanalyse | Fehleranalyse | Risikoanalyse | Optimierung

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

📍 23Q8011AR 📍 Arnsberg 📅 26.09.2023 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## 5 S-Methode

### Mehr als nur „Aufräumen“

In diesem Seminar lernen gemeinsam im Team, Ihren Arbeitsplatz im Betrieb oder im Büro zu optimieren, zu standardisieren und kontinuierlich zu verbessern.

**Kernthemen:** Grundlagen Prozessdenken | Grundlagen Lean Management | 7 Arten der Verschwendung | 5 S-Methode | Ist-Zustand und Potenziale dokumentieren | Einbindung der Mitarbeiter | Gemeinsame Optimierung des Arbeitsbereichs | 5 S-Erfolge dokumentieren | 5 S-Audit Checkliste erstellen | 5 S-Audit durchführen | Beschlossene KVP-Maßnahmen kontrollieren | 5-S-Ausweitung im Unternehmen

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Führungskräfte, die Ihren Arbeitsalltag erfolgreicher gestalten möchten

📍 23Q8012AR 📍 Arnsberg 📅 27.09.2023 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## ISO 9001-Grundlagen

### Wie interpretiere ich die Normanforderungen richtig?

Sie lernen die grundlegenden Anforderungen der Norm DIN EN ISO 9001, des vorhandenen Qualitätsmanagementsystems kennen. Die Wechselwirkungen zu weiteren Normen, den Kunden- und Unternehmensanforderungen stehen im Fokus der Schulung.

**Kernthemen:** 7 Managementgrundlagen DIN EN ISO 9000 | Ausgewählte Grundlagen und Begriffe DIN EN ISO 9000 | High Level Structure | Verständnis und Berücksichtigung der „Interessierten Parteien“ | Risiko-basierter Ansatz | Prozessorientierter Ansatz | Wissen der Organisation | Verbindungen zu gesetzlichen und Kundenanforderungen

und weiteren empfohlenen Methoden zur Umsetzung der Anforderungen  
**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Qualitätsmanagement, Fertigung und Vertrieb für Produkte und Dienstleistungen, die häufig mit Präventionsmethoden zu tun haben

📍 23Q8013AR 📍 Arnsberg 📅 28.09.2023 ⌚ Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## 8D Report

### Systematische Problemlösung

8D ist eine strukturierte Methode zur Problemlösung, mit der Ursachen von Fehlern erkannt und entsprechende Maßnahmen zur künftigen Vermeidung eingeleitet werden. Verbessern Sie durch den Besuch dieses Seminars Ihre vorhandenen Qualitätstechniken und wenden Sie 8D-Reports richtig in Ihren Prozessen an.

**Kernthemen:** Grundlagen Kommunikation Moderation, Visualisierung, Präsentation | Grundlagen Kommunikation, Modelle Eisberg, 4 Ohren – Modell, W – Fragen | Grundlagen Prozessdenken (PDCA, Standard, Modelle zum Verständnis) | Grundlagen Kundenorientierung, Kano – Modell | Ihre Kundenanforderungen 8D – Report | Der 8D Report | Systematische Reklamationsbearbeitung | Q 7 (Histogramm, Pareto Analyse, Korrelationsdiagramm, Brainstorming, Flussdiagramm, Fehler-sammelkarte, Qualitätsregelkarte, Ursachen-Wirkungsdiagramm)

### Vorgehensweise

Praktische Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch, Fragen gewünscht

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Fachbereichen welche im Arbeitsalltag Berührungspunkte mit dem 8D Report haben

📍 23Q8010AR 📍 Arnsberg 📅 25.09.2023 ⌚ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

## Energiebeauftragte/-r (IHK)

siehe S. 92

# Der Klassiker ...

Die Kaufmännische Weiterbildung gehört sicherlich zu den Klassikern der IHK-Weiterbildung und umfasst weit mehr als nur „Buchführung“ und „Rechnungswesen“. Vielmehr verbergen sich hier auch die Themen aus den Bereichen Außenwirtschaft, Controlling, Einkauf, Logistik, Personalwirtschaft ...

Ob Sie Ihr Know-how aktualisieren oder sich auf neue Herausforderungen vorbereiten möchten – unsere Fachseminare bringen Sie auf den neusten Stand!

## Inhalt

Außenwirtschaft/Export/Import	28
Controlling	36
Einkauf / Materialwirtschaft	42
Finanz- und Rechnungswesen	36
Personalwirtschaft	45
Recht/Steuern	51



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de



**Christiane Günnewig**  
Tel. 02941 9747-541  
guennewig@arnsberg.ihk.de



**Marc Hannuschka**  
Tel. 02931 878-269  
hannuschka@arnsberg.ihk.de



**Petra Henke**  
Tel. 02931 878-152  
henke@arnsberg.ihk.de



**Nicole Schnitker**  
Tel. 02941 9747-546  
schnitker@arnsberg.ihk.de

## Außenwirtschaft / Export / Import

### Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2023/2024

Worauf müssen Sie sich 2024 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffen Sie den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie bei der Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2024!

**Kernthemen:** Zollrecht | Warenursprung & Präferenzen | Außenwirtschaftsrecht | Umsatzsteuer | Umsetzung im Unternehmen...

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u. a.

**Dozent:** Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 24BA101AR 📍 Arnsberg 📅 16.01.2024 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2023/2024

Webinar (Live Online Seminar)

Worauf müssen Sie sich 2024 konzentrieren? Welche gesetzlichen Regelungen sind neu und was hat sich verändert? Verschaffen Sie sich den notwendigen Überblick im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie bei der Umsatzsteuer (international) für das Jahr 2024!

**Kernthemen:** Zollrecht | Warenursprung & Präferenzen | Außenwirtschaftsrecht | Umsatzsteuer | Umsetzung im Unternehmen...

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u. a.

**Dozent:** Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📅 **24BA1020N** 📅 24.01.2024 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr

💰 150,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2023/2024

„Vollzeit“

In unserem Tagesseminar informieren wir Sie in einem kompakten Überblick über alle anstehenden Reformen, Neuerungen und Änderungen zum Jahreswechsel 2023/2024.

**Kernthemen: Änderungen | Update im / bei**

Zollrecht inklusive Zollverfahren beim Import und Export, Zolltarif und Zollwert | Exportkontrolle | Warenursprung und Präferenzen | Umsatzsteuer | Weitere aktuelle Themen, u. a. Incoterms, Brexit, Statistik, Compliance ...

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche; (Zoll-)Sachbearbeiter Ein- und Ausfuhr; Leiter Zoll, Logistik, Einkauf, Verkauf, Materialwirtschaft; Versandleiter, Disponenten; Spediteure und Dienstleister; Berater, Controller und EDV-Beauftragte; u. a.

**Dozent:** Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📅 **24BA104AR** 📍 Arnsberg 📅 31.01.2024 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 350,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Lieferantenerklärungen Aktuell

Lieferantenerklärungen gemäß den Bestimmungen

Aktuelle Vorschriften der Zollverwaltung bezüglich Lieferantenerklärungen führen bei Vorgesetzten und Mitarbeitern zu Unsicherheiten. Es werden die Hintergründe und Regelungen beleuchtet, die bei der Anforderung, Erstellung und Kontrolle von Lieferantenerklärungen beachtet werden müssen. Dabei wird besonderer Wert auf die korrekte Ursprungsermittlung und -dokumentation, den anzugebenden Länderkreis und den Kumulierungsvermerk gelegt.

**Kernthemen:** Lieferantenerklärungen | Einführung in die Präferenzursprungsregelungen | Praktische Beispiele und Diskussion ...

**Zielgruppe:** Vorgesetzte und Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Einkauf, Versand und Logistik die Lieferantenerklärungen überprüfen, erstellen, anfordern bzw. dafür Verantwortung tragen.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📅 **23BA602AR** 📍 Arnsberg 📅 08.11.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## ATLAS-Releases - was rollt auf Unternehmen zu?

Webinar (Live Online Seminar)

Mit dem ATLAS-Release 9.1 und ATLAS AES-Release 3.0 stehen gravierende Änderungen an. Diese betreffen sowohl die technische als auch die fachliche Seite der zukünftigen Zollanmeldungen. Machen Sie sich davon selbst ein Bild.

**Kernthemen:** Überblick über die Änderungen | Zeitplan, Roadmap, Migrationszeiträume | Mögliche Schnittstellen- und Prozessänderungen | Zentrale Zollabwicklung | Änderung bei Beteiligtenkonstellation und Ausführerbegriff | Änderungen bei den Arten der Anmeldung | Änderungen in den Codelisten | Feld „Präferenzursprungsland“ in der Zollanmeldung | Anmeldung vZTA ...

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Import- und Exportbereich.

**Dozent:** Johannes Lieb, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📅 **23BA7020N** 📅 24.10.2023 🕒 Di, 09:00 - 12:30 Uhr

💰 150,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## INCOTERMS® 2020 - neu ab 01.01.2020

Risiken vermeiden – Kosten senken

Die sinnvolle und vertragskonforme Anwendung der neuesten INCOTERMS®-Version ist fundamental für die sichere Abwicklung von Außenhandelsgeschäften. Unter Berücksichtigung länderspezifischer Risiken, der Transportart sowie der Zahlungsbedingung wird die Auswahl einer geeigneten Klausel systematisch dargelegt. Die Zusammenhänge mit der Transportversicherung und deren Bedeutung für die Export- bzw. Importkalkulation werden erläutert.

Dieses Seminar vermittelt das entscheidende Wissen für den Umgang mit den INCOTERMS® 2020 für die tägliche Praxis.

**Kernthemen:** Die INCOTERMS® 2020-Klauseln | Kosten- und Risikoübergang vom Verkäufer auf den Käufer | Sorgfaltspflichten | Einfluss der Lieferbedingung...

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb Export, Import, Versand.

**Dozent:** Dr. Peter Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 23BA722LP 📍 Lippstadt 📅 21.09.2023 🕒 Do, 09:00 - 15:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zollseminar - Grundlagen des Zollrechts

Zollrechtliche Fachbegriffe verständlich erklärt

Der Einstieg in die Fachsprache des Zolls wird durch Erläuterung der zollrechtlichen Fachbegriffe erleichtert und den Sinn der verschiedenen Zollverfahren verdeutlicht. Praktische Übungen (z. B. zur Tarifierung) sichern dabei den Lernerfolg und bilden somit eine solide Grundlage für die Praxis.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlagen | Begriffe und Definitionen | Grundlegende Zollverfahren und deren Sinn | Zolldokumente und Zollanmeldungen...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik die mit Zollangelegenheiten betraut werden sollen.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 23BA802AR 📍 Arnsberg 📅 18.10.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zollbetriebsprüfungen erfolgreich meistern - Webinar (Live Online Seminar)

Risiken erkennen – Fehler vermeiden

Außenhandelsunternehmen stehen einer Reihe von Prüfungen (Zollprüfungen, Umsatzsteuer Sonderprüfungen, Präferenz- und Außenwirtschaftsprüfungen) gegenüber, deren Intensität und Umfang seit Jahren stetig zunimmt. Dieses Seminar verhilft Ihnen zu einer zielführenden Vorbereitung der Prüfungen und zu einem sicheren Umgang mit dem Prüfer. Es werden die Prüfungsklassiker erläutert, so dass in Zukunft Fehler und Haftungsrisiken wie Nacherhebungen und Bußgeld-/ Strafverfahren vermieden werden.

**Kernthemen:** Schwerpunkte der Zollbetriebsprüfung | Vorbereitung der Betriebsprüfung | Beginn der Betriebsprüfung | Ablauf der Betriebsprüfung | Beendigung der Betriebsprüfung | Tipps und Checkliste...

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an Verantwortliche und Mitarbeiter von Zoll-, Import- und Vertriebsabteilungen sowie Geschäftsführer von kleinen und mittleren Unternehmen. Sie werden in sämtlichen Bereichen der Zollbetriebsprüfung geschult und fit für den Einsatz in der Zollbetriebsprüfung gemacht.

**Dozent:** Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📍 23BA822ON 📅 18.09.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## E-Commerce im internationalen Handel - Webinar (Live Online Seminar)

erfolgreich wirtschaften - rechtssicher handeln

Ihr Onlinehandel in Deutschland läuft gut. Sie überlegen deshalb auch den Warenversand ins Ausland anzubieten? Sie müssen die rechtlichen Stolpersteine kennen, die auf Ihrem Weg in den weltweiten E-Commerce liegen könnten. Die Tipps des Seminars helfen Ihnen bei der Entscheidung, ob grenzenloser Handel der richtige Weg für Sie ist.

**Kernthemen:** Rechtliche Probleme der Konzeptionsphase | Rechtliche Fallen der fertigen Plattformlösung | Die Qual mit dem Datenschutz ...

**Zielgruppe:** Angesprochen sind Online-Händler ebenso wie „klassische“ auslandaktive Firmen, die den Weg ins internationale Online-Geschäft wagen oder bereits aktiv sind.

**Dozent:** Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📍 23BA832ON 📅 25.09.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zoll ... ist auch Chefsache - Webinar (Live Online Seminar)

Compliance - Umsetzung der Geschäftsführer-  
Verantwortung im Exportgeschäft

Dieses Seminar richtet sich an Geschäftsführer und andere Führungskräfte oder Entscheider, die in Exportunternehmen für das Ausfuhrgeschäft verantwortlich sind.

Als Geschäftsführer eines exportierenden Unternehmens sind Sie allein oder gemeinsam mit den weiteren Mitgliedern der Geschäftsführung für die ordnungsgemäße Abwicklung der Ausfuhrgeschäfte verantwortlich. Wir zeigen, welche Pflichten aus dieser Funktion für Sie folgen und wie Sie diese im Rahmen eines angemessenen internen Compliance-Management-Systems wahrnehmen. Wir klären, in welchen Fällen eine Bestellung als Ausfuhrverantwortlicher bei der Behörde notwendig ist und welche Risiken aus dieser Geschäftsführerverantwortung konkret resultieren und wie man diese sinnvoll begrenzt.

**Kernthemen:** Der Ausfuhrverantwortliche, Begriff und Funktion | Notwendigkeit einer Bestellung | Bedeutung der Verantwortungsübernahmeerklärung | Inhalt der einzelnen Compliance-Pflichten für die Geschäftsleitung | Reichweite Verantwortlichkeit | Strafrechtliche und abgabenrechtliche Risiken | Maßnahmen zur Risikominimierung und Haftungsreduktion...

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte oder Entscheider, Exportleiter, Einkaufsleiter, Mitarbeiter mit Verantwortung im Bereich Außenwirtschaft.

**Dozent:** Dr. Ulrich Möllenhoff, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht

📍 **23BA9920N** 📅 25.10.2023 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Digitalisierung der Zollprozesse

Webinar (Live Online Seminar)



IT 4.0 ist in aller Munde und die Digitalisierung der Prozesse wird täglich in Fachzeitschriften und Blogs diskutiert. Es ist schon lange an der Zeit, diese Diskussion auch für die Zollprozesse anzustoßen und zu führen. Nicht selten findet man einen Flickenteppich an IT-Programmen und unterschiedlichsten Prozessen vor, die von einer Vereinheitlichung und auch Automatisierung weit entfernt sind. Softwareanbieterunabhängig wird die aktuelle und zukünftige Situation präsentiert.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlagen der Digitalisierung: Unionszollkodex, deutsche Dienstvorschriften | Überblick ATLAS | Digitale Zollwelt | Digitale Ablage – wie geht das und was ist erlaubt? | Dashboard | Die Zentrale Zollabwicklung | Ausblick ...

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die mit der Zollabwicklung operativ oder strategisch befasst sind und den Wandel durch die Digitalisierung nicht verpassen wollen.

**Dozent:** Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **23BA8260N** 📅 19.09.2023 🕒 Di, 09:00 - 12:00 Uhr  
💰 150,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Import-Zollabwicklung - Webinar (Live Online Seminar)

Professionelles Einfuhr-Management

Die selbstständige Anmeldung von Waren beim Import aus einem Drittland erfordert grundsätzliche zollrechtliche Kenntnisse, um den gesetzlichen Anforderungen gerecht werden zu können und gleichzeitig Aufwand und Kosten so gering wie möglich zu halten.

Ziel des Seminars ist es, ein Grundverständnis für die Abläufe beim Import zu erlangen und einen Überblick über verschiedene zollrechtliche Themen zu gewinnen, so dass in der Praxis Fehler vermieden und Abläufe optimiert werden können. Anhand von Fallbeispielen und kurzen Übungen werden die Inhalte praxisgerecht vermittelt.

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen und Begriffsbestimmungen | Ablauf bei der Einfuhr einer Ware | Wahl des passenden Zollverfahrens | Abgabe einer elektronischen Zollanmeldung | Hinweis auf Möglichkeiten zur Vereinfachung | Überblick über Möglichkeiten zur Berichtigung eines Einfuhrabgabenbescheides ...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter von Importfirmen, die in die Importgeschäfte eingearbeitet werden sollen.

**Dozent:** Stefanie Derkum, Diplom-Finanzwirtin

📍 **23BA9820N** 📅 19.10.2023 - 20.10.2023 🕒 Do+Fr, 09:00 - 13:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## ATLAS Ausfuhr Aktuell - Ausfuhranmeldungen in der PRAXIS

inkl. Training am PC

Die Abwicklung von Ausfuhranmeldungen mit dem elektronischen Meldeverfahren ATLAS ist seit Mitte 2009 Pflicht. Obwohl es inzwischen als etabliert gelten darf, wirft ATLAS immer wieder Fragen auf. Neue Releases seitens des Zolls stellen selbst Experten immer wieder vor Herausforderung. Zollverantwortliche müssen daher den Wissenstand regelmäßig komplettieren. Neben der Vermittlung fachlicher Inhalte geht es in unserem Seminar auch um Möglichkeiten, die ATLAS-zertifizierte Software bieten. Im Seminar erleben Sie die Vorteile von IT-Unterstützung hautnah: Sie können selbst Ausfuhranmeldungen erstellen, Probleme simulieren und lösen. Und korrekt auf die Anfragen des Zolls antworten.

**Kernthemen:** Zollanmeldungen mit dem aktuellen ATLAS-Release | Ausblick auf die ATLAS-Release-Planung | Vereinfachungen bei der Ausfuhrabwicklung | Unterlagencodierungen | Änderungen durch UZK | Korrekturen | Reparaturabwicklung...

**Zielgruppe:** Zollverantwortliche und Sachbearbeiter im Exportbereich.

**Dozent:** Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 **23BA952SO** 📍 **Soest** 📅 14.11.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Warenursprung und Präferenzen

Rechtssicher über die Grenze

Lernen Sie den sicheren Umgang mit Lieferantenerklärungen, Zolldokumenten etc., wenn es um den grenzüberschreitenden Warenverkehr innerhalb und außerhalb der Europäischen Union geht.

**Kernthemen:** Abgrenzung zwischen präferenzziellem und nicht-präferenzziellem Ursprung | Bedeutung von Präferenzen | Vorstellung aller Präferenzabkommen | Ursprungsermittlung bei Verwendung drittländischer Materialien | Praktische Beispiele zur Kumulation | Lieferantenerklärungen (LE) insbesondere unter Berücksichtigung der Aussage zur etwaigen Kumulierung | Verfahrenserleichterung „Ermächtigter Ausfuhrer“ | Zollpapiere, Ausfuhrdokumente | Aktive und Passive Veredelung...

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter des Ex- und Imports.

**Dozent:** Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 **23BA902AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.10.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Das Grundprinzip der Tarifierung

Keine Einfuhr | Ausfuhr ohne Nummer!

Um bei der Warenausfuhr und -einfuhr eine reibungslose und einheitliche Abfertigung zu gewährleisten, werden alle Waren von einem systematisch aufgebauten Warenverzeichnis (sog. Nomenklatur) erfasst. Diese Klassifizierung bzw. Tarifierung erfolgt in Form der Verschlüsselung der Warenbeschreibung in eine 8-stellige bzw. 11-stellige Codenummer.

**Kernthemen:** Der elektronische Zolltarif (EZT) | Die Einreihungssystematik | Rechtliche Folgen der Einreihung | Allgemeine Vorschriften...

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter des Im- und Exports.

**Dozent:** Dipl.-Finanzwirt Volker Müller

📍 **23BA922AR** 📍 **Arnsberg** 📅 10.10.2023 🕒 Di, 09:00 - 12:30 Uhr  
 💰 195,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exportkontrollrecht

Ist Ihre Warenausfuhr genehmigungspflichtig?

Dieses Seminar gibt Ihnen einen praxisorientierten Überblick über die Bestimmungen der Exportkontrolle (inkl. rechtlicher Neuerungen) und gibt Tipps zur Umsetzung innerbetrieblicher Compliance-Regelungen.

**Kernthemen:** Bedeutung und gesetzliche Struktur des Exportkontrollrechts (Grundbegriffe und Definitionen) | Güterbezogene Beschränkungen (richtiger Umgang mit Dual-Use-Güterliste - Ausfuhrliste) | ATLAS Codierungen, z. B. Y901 (kein Dual-Use-Gut) | Verwendungsbezogene Beschränkungen („Catch-all-Klausel“) | Thematisierung von Embargos (insbesondere Iran- | Russland-Embargo sowie Sanktionslisten) | Erleichterungen im Genehmigungsprozess mit dem BAFA (u. a. Auskunft zur Güterliste (AzG) | Allgemeine Genehmigungen) | relevante Praxishilfen (Arbeiten mit dem Umschlüsselungsverzeichnis - EZT-online - Güterlisten)...

**Zielgruppe:** Verantwortliche und Sachbearbeiter für die Warenausfuhr.

**Dozent:** Dipl.-Finanzwirt (FH) Tobias Schnettler

📍 **23BA852LP** 📍 **Lippstadt** 📅 14.09.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Gestaltung internationaler Kauf-, Lizenz-/ Know How- und Handelsvertreterverträge

Webinar (Live Online Seminar)

Deutsche Unternehmen sind Exportweltmeister. Im Bereich exportkontrollrechtlich veranlasster Vertragsklauseln geht es zivilrechtlich u. a. darum, die Leistung verweigern zu können, ohne Schadensersatzforderungen ausgesetzt zu sein, wenn nachträglich außenwirtschaftsrechtliche Bestimmungen den Export verbieten oder einschränken, wie jetzt beispielsweise Embargobestimmungen im Rahmen des Ukrainekrieges. Aber auch darüber hinaus gibt es eine Vielzahl allgemeiner Gestaltungsprobleme. Die Länder, in denen die Vertragspartner der deutschen Unternehmen sitzen, gehören völlig unterschiedlichen Rechtsordnungen an. Aus diesem Grund müssen deutsche Exportunternehmen über Faustregeln zur Gestaltung internationaler Verträge verfügen, da Patentrezepte sich wegen der Unterschiedlichkeit der Rechtsordnungen in den Ländern der Vertragspartner verbieten.

**Kernthemen:** Elemente der Vertragsverhandlung | Prüfung der Identität und Bonität des Vertragspartners | Prüfung der Berechtigung des Verhandlungspartners | Bestandteile von Verträgen | Unterschiede von Vorverträgen, einschließlich: MOU-LOA-LOI-HOA | Erstellung einer Absichtserklärung (Memorandum of Understanding) | Entwurf einer Kooperationsvereinbarung | Kaufverträge, mit Besprechung mehrerer Beispiele ...

**Zielgruppe:** Vorgesetzte und Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Einkauf, Versand und Rechtsabteilung.

**Dozent:** Dr. jur. Frank Sievert (Rechtsanwalt)

📍 **23BA862ON** 📅 06.11.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Exporttechnik I - Grundseminar Export einschließlich Binnenmarkt (EU)

Sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderer Wert auf die Vermittlung wichtiger Zusammenhänge gelegt.

**Kernthemen:** Hereinholen des Auftrags | Einführung in die Angebotserstellung | Grundkenntnisse der Versandabwicklung...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft.

Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende, geeignet die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten.

Dieses Seminar bildet die Grundlage für die Aufbauseminare „**Exporttechnik II und Exporttechnik III**“.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierter INCOTERMS®-Trainer

📍 **23BA302LP** 📍 **Lippstadt** 📅 13.09.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik II - Abwicklung von Exportgeschäften einschließlich Binnenmarkt (EU)

Kenntnis der wesentlichen Instrumente zur sicheren Abwicklung von Auslandsgeschäften unter Benutzung von Originaldokumenten. Dabei wird besonderer Wert auf die rechtskonforme Abwicklung gelegt.

**Kernthemen:** Einführung in die Ursprungsbereiche und deren Regeln | Vertragsgestaltung | Transportversicherung | Überblick über Versanddokumente und Zollanmeldungen | Nachweise gegenüber der Finanzverwaltung ...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft. Das Seminar ist auch sehr gut für Auszubildende geeignet, die ihre Kenntnisse abrunden und vertiefen möchten. Grundkenntnisse, die dem Inhalt des Seminars „Exporttechnik 1“ entsprechen, werden vorausgesetzt und bildet die Grundlage für das Seminar „Exporttechnik 3“.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierter INCOTERMS®-Trainer

📍 **23BA402LP** 📍 **Lippstadt** 📅 20.09.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exporttechnik III - inkl. Fallstudien

Praktische Übungen in der Erstellung kompletter Versanddokumente und Zollanmeldungen für EU und Drittländer

Sichere und systematische Abwicklung von Auslandsgeschäften sowohl innerhalb des Binnenmarktes (EU) als auch mit Drittländern (Ausfuhr). Dabei wird besonderer Wert auf die Zusammenhänge und das korrekte Ausstellen der Dokumente auch im Hinblick auf die Einfuhr im Bestimmungsland gelegt.

**Kernthemen:** Exportdokumente - Bedeutung und Aufgabe | Binnenmarkt | Praktische Übungen ...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Versand und Logistik, mit Bezug zum Auslandsgeschäft, die Kenntnisse der Versandabwicklung benötigen, bzw. Versand- und Zollanmeldungen erstellen. Kenntnisse, die dem Inhalt der Seminare „Exporttechnik 1“ und „Exporttechnik 2“ entsprechen, werden vorausgesetzt.

**Dozent:** Dr. Ralf Ruprecht, Dr. Ruprecht & Partner, Unternehmensberatung | ICC akkreditierte INCOTERMS®-Trainer

📍 23BA502LP 📍 Lippstadt 📅 07.11.2023 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Der Zollbeauftragte im Unternehmen - Rechte und Pflichten

Der betriebliche Zollbeauftragte ist für die ordnungsgemäße Abwicklung der grenzüberschreitenden Warenverkehre verantwortlich. Der zuständige Mitarbeiter sollte daher die Rechtsgrundlage sicher beherrschen und mögliche Konsequenzen kennen. Wie Sie diese Position im Unternehmen richtig besetzen ist ebenso Thema wie die aktuellen Entwicklungen in Sachen Exportkontrolle, AEO, Embargos und Sanktionslisten.

Sie bekommen einen Überblick über die Rechte und Pflichten des Zollbeauftragten. Zudem erhalten Sie Informationen zu den aktuellen Rechtsprechungen und gehen diese anhand von Praxisbeispielen durch.

**Kernthemen:** Der Zollbeauftragte, Begriff, Zuständigkeiten, Funktion | Aufgaben des Beauftragten in der Zoll- und Exportabwicklung (inkl. Zolltarif, Einreihung, Zollwert und Ursprungsfragen) | Anforderungen aus Bewilligungen, Vereinfachungen und Zollschildatbeständen | Rechte und Pflichten des Beauftragten | Haftung des Beauftragten und Möglichkeiten der Haftungsreduktion | Risikomanagement...

**Zielgruppe:** Kaufmännische Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb, Logistik, Einkauf, Abwicklung mit dem Schwerpunktthema Zoll, angehende Zollbeauftragte, Führungskräfte des relevanten Fachbereichs.

**Dozent:** Almuth Barkam, Rechtsanwältin

📍 23BA662AR 📍 Arnsberg 📅 14.09.2023 🕒 Do, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Fachkraft Zoll (IHK)

Ex- und Import: Zollverfahren und deren Abwicklung

Die zunehmende Internationalisierung von Wirtschaftsbeziehungen erfordert in den Unternehmen qualifizierte Mitarbeiter mit fundierten Kenntnissen im Bereich Zoll und Außenwirtschaft. Es existieren umfangreiche gesetzliche Bestimmungen, die die Abwicklung reglementieren. Die Abwicklung von internationalen Geschäften ist komplex. Darüber hinaus ist sie durch umfangreiche Vorschriften im Zollbereich reglementiert. Es gibt verschiedene Zollverfahren und Erleichterungen für Unternehmen in der Außenwirtschaft, dem gegenüber stehen allerdings umfangreiche Vorschriften und Pflichten. Der Zoll führt Betriebsprüfungen bei Importeuren als auch bei Exporteuren durch. Sie erhalten den Einstieg in die verfahrensrechtliche Abwicklung von Export- und Importgeschäften. Es werden betriebliche Prüfpflichten und Abläufe thematisiert. Sie werden mit den außenwirtschafts-, zoll- und steuerrechtlichen Grundlagen sowie allen wichtigen Dokumenten vertraut gemacht.

**Kernthemen:** Grundlagen Zoll und Zollverfahren | Einführung in das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht | Import und Exportabwicklung | Umsatzsteuer International...

**Zielgruppe:** Dieser Zertifikatslehrgang richtet sich an Teilnehmer, die bereits in Exportabteilungen oder im Einkauf tätig sind, eine solche Tätigkeit bisher nicht in vollem Umfang bzw. nur kurz ausüben oder sich auf qualifizierte Fachaufgaben in Exportabteilungen oder im Einkauf vorbereiten wollen.

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**Fachkraft Zoll (IHK)**“.

**Dozent:** Matthias Wenning, Außenwirtschaftsexperte, AEB SE

📍 23BA652AR 📍 Arnsberg 📅 16.11.2023 - 08.12.2023  
 🕒 Do+Fr, 08:30 - 16:00 Uhr  
 💰 1790,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Exportmanager (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen Kompetenzen, die Sie für eine internationale Handelstätigkeit benötigen. Neben Basiswissen gewinnen Sie ein vertiefendes Grundverständnis für außenwirtschaftliche und zollrechtliche Zusammenhänge. Als Exportmanager sind Sie in der Lage Außenhandelsgeschäfte zu planen, zu organisieren, zu kalkulieren und erfolgreich durchzuführen.

**Kernthemen:** Vorbereitung von Im- und Export | Abwicklung des Auslandsgeschäfts | Verfahren des Außenhandels von Waren | Besonderheiten...

**Ablauf:** Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandem Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Exportmanager (IHK)**“.

**Kursvoraussetzungen:** Für maximale Lernerfolge sollten Sie über kaufmännisches Grundwissen verfügen.

**Zielgruppe:** Einsteiger und Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im Exportbereich, die Fach- und Führungsaufgaben im Außenhandel übernehmen möchten | Unternehmen, die den Aufbau einer Exportabteilung anstreben.

📌 **23BA675ON** 📅 05.09.2023 - 07.12.2023

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr; samstags, 09:00 - 12:15 Uhr

📌 **23BA676ON** 📅 17.10.2023 - 08.02.2024

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr; Uhr

📌 **23BA677ON** 📅 06.11.2023 - 04.03.2024

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr; Uhr

📌 **23BA678ON** 📅 13.11.2023 - 06.12.2023

🕒 werktags, 08:30 - 12:45 Uhr; Uhr; Uhr

💰 2023,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Geprüfte/r Fachwirt/-in  
für Außenwirtschaft (IHK)

siehe S. 108



## Together for a better life

Gemeinsam können wir mehr erreichen – davon sind wir bei WEPA überzeugt. Mit unseren nachhaltigen und innovativen Hygienelösungen tragen wir zur Verbesserung des Wohlbefindens von Millionen von Menschen in ganz Europa bei.

Unsere Unternehmenswerte Respekt, Engagement und Nachhaltigkeit sind dabei fest in der Unternehmenskultur verankert. Wir investieren konsequent in die Qualifizierung unserer Mitarbeitenden, zeigen individuelle Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten auf und fördern diese. Denn wir sind überzeugt: Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind und bleiben unser wichtigster Erfolgsfaktor.

Mehr erfahren unter: [www.wepa.eu](http://www.wepa.eu)

**wepa**

## Controlling

**Fachkraft für Controlling (IHK)**

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Controlling

**Kernthemen:** 1. Grundlagen des Controllings | 2. Die Datenbasis des Controllings | 3. Operatives Controlling | 4. Strategisches Controlling | 5. Weitere Instrumente im Controlling | 6. Berichtswesen | 7. Controller-Praxis

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. In diesem Kurs sind Sie live online mit Ihrem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Wie in einem klassischen Seminar vor Ort geht Ihr Trainer die Themen mit Ihnen gemeinsam durch. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden zusätzlich als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen | Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie | Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Grundkenntnisse aneignen wollen

📍 **23BC4180N** 📅 23.08.2023 - 20.12.2023

🕒 ☉ Mi, 18:00 - 20:30 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📍 **23BC4190N** 📅 18.09.2023 - 23.10.2023 ☉ Mo - Do, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 **23BC4200N** 📅 10.10.2023 - 19.12.2023

🕒 ☉ Di + Do, 18:00 - 20:30 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr

📍 **23BC4210N** 📅 17.10.2023 - 12.03.2024

🕒 ☉ Di, 18:00 - 20:30 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📍 **23BC4220N** 📅 06.11.2023 - 20.12.2023 ☉ Mo + Mi, 08:30 - 12:45 Uhr

📍 **23BC4230N** 📅 23.11.2023 - 20.02.2024 ☉ Di + Do, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 1290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Finanz- und Rechnungswesen

**Die betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) als „Chef-Information“**

Die Hilfestellung zur unternehmerischen Entscheidungsfindung

Die BWA (Betriebswirtschaftliche Auswertung) hat sich in der mittelständischen Wirtschaft als die „Chef-Information“ etabliert. Sie ist Standardausstattung bei fast jeder FIBU-Software. Richtig interpretiert, liefert Sie die notwendigen Daten, um unternehmerische Entscheidungen vorzubereiten.

**Kernthemen:** Abgrenzung zwischen GuV und BWA | Das operative und neutrale Ergebnis | Schnelligkeit vor Genauigkeit | Der Umgang mit aperiodischen Aufwendungen (Abschreibungen, Rückstellungen, Weihnachtsgeld usw.) | Monatliche Bestandsveränderungen | Die Vorteile einer Deckungsbeitragsrechnung | Die BWA zur Deckungsbeitragsrechnung umgestalten | Wichtige Kennzahlen

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Unternehmer, technische und kaufmännische Mitarbeiter mit Führungsverantwortung kleiner und mittlerer Unternehmen.

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📍 **23BC752AR** 📍 **Arnsberg** 📅 15.11.2023 ☉ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

**Bilanzanalyse kompakt: Bilanzen lesen - Unternehmenslage beurteilen**

Was sollte ein Chef über Bilanzen wissen?

Um Bilanz und GuV besser verstehen zu können, erhalten Sie einen Überblick über die Instrumente der Bilanzpolitik. Ausgewählte Kennzahlen und deren Interpretation führen zur besseren Beurteilung der Unternehmenslage und zur Vorbereitung von Entscheidungen.

**Kernthemen:** Handels- und steuerrechtliche Abschlüsse | Gesetzliche Vorschriften | Gewinnsteuerung | Bilanzaufbereitung | Betriebliche Kennzahlen | Prognosetauglichkeit eines Jahresabschlusses

**Zielgruppe:** Unternehmer, Geschäftsführer, leitende Mitarbeiter

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Michael Kress, Personaltraining und Beratung

📍 **23BC532AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.09.2023 ☉ Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Effektives Forderungsmanagement im Unternehmen

### Mahnstrategien für eine bessere Liquidität

Ein schnell reagierendes, wirksames und dennoch kundenorientiertes Forderungsmanagement hat heute, gerade in Zeiten der schlechten Zahlungsmoral, größte Bedeutung. Ziele sind die Reduzierung der Forderungsbestände, die Senkung von Forderungsverlusten und die Nutzung von Kosteneinsparungspotenzialen bei der Realisierung von Außenständen, andererseits aber auch die Sicherung von Umsätzen und der vorhandenen Kundenbeziehung.

**Kernthemen:** Betriebliches Mahnwesen effizient organisieren | Mahnstrategien | Häufigkeit und Abstände von Mahnungen | Rechtssicherheit und Nachhaltigkeit von Mahnungen | Vereinbarung von Ratenzahlungen | Einsatz von Telefoninkasso | Vermeidung von Ausfällen durch präventives Forderungsmanagement | schnelle Beantragung eines Mahnbescheids | Vollstreckungsbescheid erfolgreich vollstrecken | Schuldner-Informationen gezielt einholen | Gerichtsvollzieher beauftragen

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

**Dozent:** Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📍 **23BC552AR** 📍 **Arnsberg** 📅 12.10.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Telefoninkasso (Mahntelefonate)

### Außenstände schnell und kostengünstig

Fällige Zahlungen werden immer häufiger zu spät oder gar nicht überwiesen. Mit Mahnbriefen können Sie heute kaum noch etwas bewegen - sie landen häufig im Papierkorb. Es gilt, mit alternativen Methoden schnell und sicher an sein Geld zu kommen. Effektivstes Hilfsmittel ist dabei das Telefon. Dort können Sie eine persönliche Bindung zu Ihrem Schuldner aufbauen und sich ein besseres Bild von seiner Glaubwürdigkeit und Zahlungsbereitschaft machen. Mit welcher Strategie und Gesprächstechnik Sie Ihren Schuldner am Telefon zur schnellen Zahlung bewegen, erfahren Sie in diesem Trainings-Workshop. Ein erfahrener Trainer zeigt Ihnen an nur einem Tag, wie Sie mit Hilfe von Einwandsbehandlungstechniken, Gesprächstaktik und praktischen Leitfäden auch schwierige Gesprächssituationen meistern.

**Kernthemen:** Das Telefoninkasso-Gespräch als erfolgreiche Alternative des Forderungseinzugs | Vorbereitung des telefonischen Mahngesprächs | Die Bedeutung einer besonderen Rhetorik im telefonischen Mahngespräch

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Unternehmer, Mitarbeiter/-innen der Kundenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Rechts-, Mahn- und Vollstreckungsabteilung, Debitorenmanagement, Forderungsmanagement, Inkassoabteilung

**Dozent:** Dipl.-Ing. Steffen Kowalski, Berater, Coach und Trainer, Fachmann für Forderungsmanagement

📍 **23BC582AR** 📍 **Arnsberg** 📅 04.09.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Digitale Rechnungen und E-Invoicing

### unter Einhaltung der GoBS und der GDPdU

Im Seminar werden mögliche Übertragungsformate für digitale Rechnungen vorgestellt, deren Vor- und Nachteile erörtert. Weiterhin werden die Anforderungen der Finanzverwaltung und der handelsrechtlichen Regelungen an die Archivierung vorgestellt. Daneben die allgemeinen Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs. Mögliche Prüfungsansätze der Finanzverwaltung schließen sich an, da digitale Unterlagen auch digital geprüft werden können/müssen. Die Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS) und die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU) sind vom Steuerpflichtigen einzuhalten.

**Kernthemen:** Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht) | GoB und GoBS | Steuervereinfachungsgesetz 2011 | Das BMF Schreiben zu den GoBD (Inhalte und Auswirkungen) | Rechnungsübermittlungsverfahren (E-Mail Anhang und Download, EDI-Verfahren und ZUGFeRD-Rechnung) | E-Invoicing (ersetzendes vs. informatives Scannen) | Verfahren der Digitalisierung | Aufbewahrungspflichten | Verfahrensdokumentation des Scanprozesses

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte, die für die Einführung eines E-Invoicing-Systems im Unternehmen zuständig sind.

**Dozent:** Torsten Busse-Stein, Kaufmännischer Leiter Rechnungswesen, Financial Controlling

📍 **23BC542AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.11.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 450,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Verfahrensdokumentation im Rechnungswesen

Verfahrensdokumentation – Kontrollsystem und TAX – Compliance

Die TN erhalten einen Überblick über die rechtlichen Voraussetzungen für eine Verfahrensdokumentation, die beispielsweise im Rahmen des E-Invoicing, des Scannens aber auch in allen steuerrechtlich relevanten Sachverhalten erforderlich ist. Ansätze für Prozessabläufe werden dargestellt. Damit kann der TN im Unternehmen die notwendigen Anforderungen umsetzen, Prozessabläufe analysieren und verbessern, sowie für die handels- und steuerrechtliche Prüfung gute Voraussetzungen für eine revisions sichere Verfahrensdokumentation schaffen und persönliche Haftungsrisiken vermeiden.

**Kernthemen:** Rechtliche Rahmenbedingungen (HGB/Steuerrecht) | E-Invoicing und die Verfahrensdokumentation | Dokumentation

**Zielgruppe:** Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen (speziell Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) und ebenfalls an Führungskräfte.

**Dozent:** Torsten Busse-Stein, Kaufmännischer Leiter Rechnungswesen, Financial Controlling

📍 23BC562AR 📍 Arnsberg 📅 23.11.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 450,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## BWL - kompakt

Zahlen, Daten, Fakten für Neu- und Quereinsteiger im Office

In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in die Wirtschaftswelt bzw. Funktionsweise eines Unternehmens, mit dem Ziel - egal ob Neu- oder Quereinsteiger - Ihre Aufgaben-/Managementkompetenz auszubauen und Ihren Chef mit einer fundierten Basis zu unterstützen.

**Kernthemen:** BWL-Grundlagen und BWL-spezifische Fachausdrücke | wichtige Kennzahlensysteme verstehen und interpretieren | Ziele und Maßnahmen bzw. Strategien aus Aufgabenstellungen ableiten | Individuelle Aufgabenfelder oder Funktionsbereiche im Unternehmen besser steuern und Pflichten beachten | Die Wirkung des Mitteleinsatzes in den Geschäftsprozessen durch einen Einblick in die Kostenrechnung und das Controlling besser verstehen | Betriebliche Kennzahlen erstellen, lesen und interpretieren, Veränderungsbedarf beurteilen

**Zielgruppe:** Assistenten und Mitarbeiter, die Ihr BWL-Wissen aufbauen oder auffrischen möchten

📍 23BC042AR 📍 Arnsberg 📅 12.12.2023 - 13.12.2023

🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Betriebswirtschaftliche Grundlagen

In 60 Trainingsstunden um die BWL-Welt

In 60 Trainingsstunden erlangen Sie das Grundwissen, um sich den kaufmännischen Herausforderungen von heute stellen zu können.

**Kernthemen:** Grundlagen des nutzenorientierten Denkens und Handelns | Der Markt als Tätigkeitsfeld von Unternehmen | Grundbegriffe für Organisation und Management der betrieblichen Leistungserstellung | Grundbegriff zum organisatorischen Geschäftsrahmen der Unternehmung | Themenwünsche nach Absprache | Hauptaufgaben des Rechnungswesens | Gliederung und Organisation | Analyse und Kritik des Jahresabschlusses | Wirtschaftlichkeit betrieblicher Leistungen und Beurteilung der Kostenverursachung/-kontrolle | Grundbegriffe der Finanzierung und Investition | Themenwünsche nach Absprache...

**Hinweis:** Nach Bestehen des lehrgangsisernen Tests erhalten Sie das Zertifikat „Betriebswirtschaftliche Grundlagen“.

**Zielgruppe:** Techniker, Ingenieure, Industrie- und Handwerksmeister, Technische Mitarbeiter, Selbstständige, Existenzgründer, Jungunternehmer etc. (Der Lehrgang eignet sich auch als Vorkurs zum „Geprüften Technischen Betriebswirt“).

📍 23BC052AR 📍 Arnsberg 📅 07.08.2023 - 25.09.2023

🕒 Mo+Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 695,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Update für Bilanzbuchhalter:

Aktuelle Neuerungen aus dem Steuerrecht und der Gesetzgebung

Ihr Wissen wird aktualisiert und Sie erhalten somit die Kenntnisse, die z. B. für die laufende Erstellung der Buchhaltung sowie der monatlichen Umsatz- und Lohnsteuer-Voranmeldungen aber auch zur Aufstellung und Auswertung von Jahresabschlüssen in der Praxis unentbehrlich sind. Da die jeweiligen Veranstaltungen (Termin jeweils im Februar, Juni, September und November) in sich abgeschlossen sind, kann ein Einstieg in das Update jederzeit erfolgen.

**Kernthemen:** Aktuelles aus Steuerrecht, Gesetzgebung und Rechtsprechung...

**Zielgruppe:** Bilanzbuchhalter, Führungskräfte sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Rechnungs- bzw. Steuerwesen.

📍 23BC453ON 📅 22.09.2023 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr

📍 23BC454ON 📅 08.12.2023 🕒 Fr, 15:00 - 20:00 Uhr

💰 140,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Buchführung kompakt

Vorbereitung für angehende IHK-Fachwirte,  
Meister und Technische Betriebswirte

Sie erhalten die notwendigen Grundkenntnisse der Buchführung für die Weiterbildungsveranstaltungen Fachwirt, Fachkaufmann, Industrie- und Logistikmeister sowie Technischer Betriebswirt. Das Seminar bietet eine ideale Vorbereitung für viele weiterführende IHK-Lehrgänge.

**Kernthemen:** Aufbau der Bilanz sowie der Gewinn- und Verlustrechnung | Bestands- und Erfolgskonten | Entnahmen und Einlagen | System der Umsatzsteuer | Abschreibung

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, die sich auf ein IHK-Praxisstudium vorbereiten wollen und auf Grund der aktuellen beruflichen Tätigkeit keine bzw. geringe Buchführungskenntnisse mitbringen.

**Dozent:** Janis Zimmermann

📍 23BC952AR 📍 Arnsberg 📅 12.10.2023 - 13.10.2023

🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 200,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Vorbereitungskurs - Rechnungswesen für Industriemeister (IHK) und Fachwirte (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Die Teilnehmer erhalten in diesem Live Online Training einen Überblick über die Grundlagen des kaufmännischen Rechnens. Ziel ist es, Kenntnisse aufzubauen oder aufzufrischen.

**Lehrgangsinhalte:** 1. Grundlagen des kaufmännischen Rechnens: Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Lineare Funktionen und Anwendungsbeispiele | Einstieg in die Kostenrechnung

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrophon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** - Angehende Fachwirte verschiedener Fachrichtungen  
- Angehende Industriemeister verschiedener Fachrichtungen  
- An Grundlagen des Rechnungswesens interessierte Teilnehmende

📍 23BC382ON 📅 22.08.2023 - 14.09.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Uhr

💰 389,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Buchführung (Basiswissen)

Keine Angst vor Konten und Buchungen

DER Einstieg in die „Kaufmännische Buchführung“

**Kernthemen:** Buchungen auf Bestands- und Erfolgskonten | Eröffnung von Konten | laufende Buchungen und Abschluss der Konten | Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen | Buchungen im Ein- und Verkaufsbereich | die Abschreibung der Anlagegüter | die Umsatzsteuer in der Buchführung | die Privatentnahmen und Einlagen | Buchungen im Personalbereich | Organisation der Buchführung...

**Zielgruppe:** Alle Interessenten aus kaufmännischen oder technisch-gewerblichen Bereichen, Auszubildende, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit geringen bzw. ohne Vorkenntnisse.

📍 23BC103AR 📍 Arnsberg 📅 07.08.2023 - 16.10.2023 🕒 Mo, 18:00 - 20:45 Uhr

📍 23BC104LP 📍 Lippstadt 📅 08.08.2023 - 17.10.2023 🕒 Di, 18:00 - 20:45 Uhr

💰 300,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesecheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Buchführung (Aufbaustufe)

Kenntnisse vertiefen und ausbauen

DAS Kompaktwissen in Sachen Buchführung

**Kernthemen:** Gesetzliche Grundlagen der Buchführung nach Handels- und Steuerrecht | Buchungen im Finanzbereich | Buchungen im Sachanlagenbereich | Grundzüge der Personen- und Betriebssteuern und deren buchhalterische Behandlung | Jahresabschluss der Unternehmung | Bewertung Anlagevermögen und Vorratsvermögen | Bewertung von Forderungen und Verbindlichkeiten | Bildung und Auflösung von Rückstellungen...

**Zielgruppe:** Kaufmännische Mitarbeiter, Selbstständige und mitarbeitende Familienangehörige mit Buchführungsvorkenntnissen sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

📍 23BC153AR 📍 Arnsberg 📅 23.10.2023 - 18.12.2023 🕒 Mo, 18:00 - 20:45 Uhr

📍 23BC154LP 📍 Lippstadt 📅 24.10.2023 - 19.12.2023 🕒 Di, 18:00 - 20:45 Uhr

💰 300,00 € 📄 IHK Lehrgangsbesecheinigung

👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## IHK-Fachkraft „Rechnungswesen“

**Praxis des betrieblichen Rechnungswesens**

Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht

**Praxis des betrieblichen Rechnungswesens**

Kosten- und Leistungsrechnung

**Praxis des betrieblichen Rechnungswesens**

Jahresabschluss und -analyse

**Hinweis:** Jedes Modul ist in sich geschlossen und kann auch einzeln gebucht werden. Bei Besuch aller drei Module die zum Abschluss „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“ führen und dem Bestehen der lehrgangsinternen Tests, erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Rechnungswesen“.

## IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Buchführung und Bilanzierung - Bilanzen lesen und verstehen

Alles was Sie wissen müssen über Buchführung und Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht wird Ihnen vermittelt.

**Kernthemen:** Bewertungen und Bewertungsmaßstäbe im Handels- und Steuerrecht | aktuelle Probleme (Gesetze, Rechtsprechung) | Fragen der Bilanzierung von Vermögensgegenständen und Schulden | betrieblichen Aufwendungen und Erträge | Überblick über die verschiedenen Unternehmensformen und deren steuerliche Behandlung...

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgangsinternen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

**Zielgruppe:** Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z. B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **23BC202AR** 📍 **Arnsberg** 📅 07.08.2023 - 16.10.2023 🕒 Mo, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul: Kosten- und Leistungsrechnung - Wichtige Unternehmensdaten berechnen können

Sie erfahren, wie Sie Ihr internes Rechnungswesen systematisch zu einer entscheidungs- und führungsgeeigneten Ergebnisrechnung für das gesamte Unternehmen auf- und ausbauen können.

**Kernthemen:** Kostenartenrechnung (KoAR) | Kostenstellenrechnung (BAB) | Kostenträgerstückrechnung (Kalkulation) | Kostenträgerzeitrechnung | Deckungsbeitragsrechnung | Einführung in die Plankostenrechnung...

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgangsinternen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

**Zielgruppe:** Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z. B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **23BC252LP** 📍 **Lippstadt** 📅 12.09.2023 - 21.11.2023 🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## IHK-Fachkraft Rechnungswesen

Modul Jahresabschluss/-analyse - Nach dem Abschluss ist vor dem Abschluss

Sie werden bestens vorbereitet, um einen Jahresabschluss zu analysieren und entsprechende Erkenntnisse daraus zu ziehen.

**Kernthemen:** Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanzierung | Ansatz eines Bilanzpostens | die Bewertung | den Anhang als Bestandteil des Jahresabschlusses von Kapitalgesellschaften | der Lagebericht | allg. Grundlagen der Bilanzanalyse | Methoden und Techniken der Bilanzanalyse | Rahmenbedingungen und die formale Analyse...

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgangsinternen Tests der drei Module der Fachkraft Reihe Rechnungswesen sowie mindestens 80%iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IHK-Fachkraft Rechnungswesen**.

**Zielgruppe:** Interessenten aus Industrie und Handel sowie Fachkräfte in steuerberatenden Berufen. Der Lehrgang eignet sich ideal zur Vorbereitung auf einen späteren Bilanzbuchhalterlehrgang.

Grundkenntnisse der Buchführung und Bilanzierung (z. B. die Teilnahme am IHK-Lehrgang Buchführung Aufbaustufe) sollten mitgebracht werden.

📍 **23BC352AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.10.2023 - 18.12.2023 🕒 Mo, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 390,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Fachkraft für Buchführung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Buchführung

**Kernthemen:** 1. Grundlagen der Buchführung: Gesetzliche Grundlagen und Vorschriften | GoB

2. Von der Inventur zur Bilanz: Vorbereitung | Verfahren | Durchführung | Erstellen des Inventars | Bilanz

3. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Bestandskonten | Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze

4. Organisation der Buchführung: Grundbuch, Hauptbuch, Nebenbücher | Organisation von Belegen | Aufzeichnungspflichten und Aufbewahrungsfristen

5. Buchungen von Geschäftsvorfällen: Buchungen im Bereich der Erfolgskonten | GuV Konto | Kontenrahmen SKR-03 & -04

6. Besonderheiten von Warenkonten: Dreiteilung der Warenkonten | Erfolgsorientierte Buchung des Wareneingangs | Berechnung von Wareneinsatz und Rohgewinn | Buchungen von Rabatten, Boni und Skonti | Buchung von Anzahlungen

7. Umsatzsteuer: Das System der USt | Buchung im Bereich der USt (Inland) | USt-Voranmeldung | Abschreibung von GWG

8. Privatbuchungen: Privatentnahmen und Privateinlagen | Nutzungsentnahmen | Leistungsentnahmen

9. Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben: Geschenke an Geschäftsfreunde | Bewirtungskosten | Reisekosten

10. Buchungen von Lohn & Gehalt: Aufbau einer Lohnabrechnung | Buchung nach dem Nettoverfahren | Buchung nach dem Bruttoverfahren

11. Steuern: Abzugsfähigkeit nach Handelsrecht und Steuerrecht | Privatsteuern | Körperschaftsteuer | Gewerbesteuer

12. Überblick EDV Buchhaltung: Grundlagen EDV Buchhaltung | Einrichtung des Mandanten | Durchführung von Buchungen | Verschiedene Buchungsmasken

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Buchführung sowie Existenzgründer und Jungunternehmer.

📅 **23BC367ON** 📅 09.08.2023 - 23.10.2023 ☉ Mo + Mi, 17:45 - 21:00 Uhr

📅 **23BC368ON** 📅 21.08.2023 - 11.10.2023 ☉ Mo + Mi, 08:30 - 11:30 Uhr

📅 **23BC369ON** 📅 29.08.2023 - 08.12.2023 ☉ Di + Fr, 18:00 - 20:30 Uhr

📅 **23BC340ON** 📅 12.09.2023 - 02.11.2023 ☉ Di + Do, 08:30 - 13:30 Uhr

📅 **23BC341ON** 📅 04.10.2023 - 13.12.2023 ☉ Mi + Fr, 08:30 - 12:30 Uhr

📅 **23BC342ON** 📅 23.10.2023 - 24.01.2024 ☉ Mo + Mi, 17:45 - 21:00 Uhr

📅 **23BC343ON** 📅 30.10.2023 - 20.12.2023 ☉ Mo + Mi, 08:30 - 13:30 Uhr

📅 **23BC344ON** 📅 06.11.2023 - 04.12.2023 ☉ Mo - Fr, 08:30 - 12:15 Uhr

📅 **23BC345ON** 📅 07.11.2023 - 09.01.2024 ☉ Di - Do, 08:30 - 13:30 Uhr

📅 **23BC346ON** 📅 15.11.2023 - 28.02.2024

☉ Mo + Mi, 18:00 - 20:30 Sa, 08:30 - 11:45 Uhr

💰 1290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Jahresabschluss, Bilanz und Bewertung

**Kernthemen:** 1. Einführung in die Geschäftsberichterstattung | Geschäftsberichterstattung und Bilanzierung - Voraussetzungen für Unternehmen

2. Welche Personen haben ein Jahresabschluss zu erstellen und an wen ist dieser adressiert?

3. Bilanzierungsgrundsätze

4. Betriebsvermögen und Betriebsvermögensvergleich

5. Zurechnungsregeln zum Betriebsvermögen

6. Bewertungsmaßstäbe - Zugangsbewertung

7. Folgebewertung bei Gegenständen des Vermögens - Folgebewertung der Aktiva

8. Bilanzieller Ausweis des Eigenkapital

9. Rückstellungen

10. Rechnungsabgrenzungsposten - aktive und passive Rechnungsabgrenzung

11. Bewertung von Einlagen und Entnahmen bei Einzelunternehmern und PHG

12. Jahresabschlussanalyse

13. Exkurs: internationale Grundsätze der Bilanzierung und Buchführung

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus kaufmännischen Tätigkeitsbereichen, an Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie und an Existenzgründer/-innen

📅 **23BC375ON** 📅 14.08.2023 - 18.12.2023

☉ Mo, 17:45 - 20:15 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

📅 **23BC376ON** 📅 15.09.2023 - 15.12.2023 ☉ Fr, 08:30 - 13:30 Uhr

📅 **23BC377ON** 📅 06.11.2023 - 18.03.2024

☉ Mo, 17:45 - 20:45 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 1290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Einkauf / Materialwirtschaft

**Effizientes Lieferantenmanagement**

Wertschöpfung durch mehr Transparenz in der Lieferantenbeziehung

Lieferantenmanagement rückt in den vergangenen Jahren immer mehr in den Vordergrund der Unternehmen!

Steigender Kostendruck und die Notwendigkeit Qualitätsaspekte nicht aus dem Auge zu verlieren, verlangt zwangsläufig danach, seinen Pool an wirklich innovativen und proaktiven Lieferanten permanent zu überprüfen und zu entwickeln. Dies ist aber ein Aufwand an Ressourcen und daher ein Grund, dass professionelles Lieferantenmanagement noch wenig verbreitet ist. Ein Indikator mag zudem sein, welchen Stellenwert Lieferantenbewertungen in vielen Unternehmen haben. So es denn eine Lieferantenbewertung gibt, mangelt es oft an der Aussagekraft der durchgeführten Bewertung, der Kommunikation und vor allem an den Konsequenzen.

**Kernthemen:** Bedeutung und Definition von Lieferantenmanagement | Aspekte der Lieferantenrecherche/Lieferantenregistrierung | Lieferantenauswahlsystematiken/Lieferantenselbstauskunft | Lieferantenbewertungen und deren Nutzen | Lieferantenintegration zur Kostenoptimierung | Lieferantenentwicklung als Motivationshebel | Risikomanagement - Fokus: Früherkennung Insolvenz | Hinweise zu eProcurement Lösungen

**Zielgruppe:** Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

**Dozent:** Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 23BL404AR 📍 Arnsberg 📅 17.10.2023 - 18.10.2023

🕒 Di + Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

**Strategischer Einkauf KOMPAKT -**

der systematische Weg zur Beschaffungsstrategie

Der strategische Einkauf wird seit Jahren immer mehr in den Vordergrund gestellt. Strategischer Einkauf ist eine Frage der methodischen Kompetenz im Einkauf. Es geht darum seine strategischen Zielsetzungen zu kennen, klar zu positionieren und die notwendigen Unterstützer für die Umsetzung zu finden.

Die Chance des strategischen Einkaufs besteht also darin, die so oft in Frage gestellte Wertschätzung des Einkaufs und frühe Einbindung auszubauen. Hierzu bedarf es erstklassiger fachlicher Kompetenz, wie auch kommunikativer Fähigkeiten. Ein zentrales Instrument im strategischen Einkauf ist die Portfoliotechnik. Sie hilft nicht nur geeignete Marktstrategien zu entwickeln, sondern auch die notwendigen Lieferantenstrategien abzuleiten. Zwei wichtige Komponenten des strategischen Einkaufs, welche am Ende ein gutes Warengruppenmanagement ausmachen.

**Kernthemen:** Bedeutung und Definition von „Strategie“ | Die richtige Nutzung von Marktinformationen | Portfoliotechnik | Warengruppenportfolien | Lieferantenportfolien | Einkaufshebel identifizieren | „Stakeholder Matrix“ - Interne Kunden | Fachbereiche verstehen

**Zielgruppe:** Strategische und operative Einkäufer aller Warengruppen und Mitarbeiter an den Schnittstellen zum Einkauf

**Dozent:** Hanno Dettlof, Dipl.-Ing., Inhaber der Fachberatung dettlofconsulting, Lehrbeauftragter der FH Kiel für Strategisches Beschaffungsmanagement

📍 23BL405LP 📍 Lippstadt 📅 07.12.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 375,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

**Professionelles Verhandeln**

Setzen Sie Ihre Ziele durch!

Sie möchten Ihre Verhandlungsfähigkeiten erweitern? Dieses Training vermittelt Ihnen, Ihre Ziele durchzusetzen und Ihre Verhandlungsstrategie erfolgreich zu verfolgen.

Im Rahmen des Trainings lernen Sie, wie Sie Übereinstimmungen erzielen können, die Ihre Interessen und Verhandlungsziele berücksichtigen. Dabei werden sowohl wichtige Aspekte der adäquaten Vorbereitung einer Verhandlung als auch deren Durchführung vermittelt. Von Ihnen ausgewählte und vorbereitete Verhandlungssituationen werden während des Trainings interaktiv behandelt. Auf diese Weise können Sie die eigene Wirkung in komplexen Kommunikationssituationen reflektieren und verbessern.

**Kernthemen:** Strukturierte Verhandlungsvorbereitung (Checkliste) | Ziele, Strategien und Taktik | Verhandlungstechniken und -abläufe: Smalltalk/Aktiv Zuhören, Mikro-/Metaebene, Überzeugungsstrategien, Einbindung Verhandlungspartner, Körpersprache, Einwände/Konflikte, Störtaktische Manipulation, Schweigetechnik, Argument/Gegenargument | Fragetechniken | Feedback | Abschluss Verhandlungen | Durchführung von Rollenspielen anhand von konkreten Fallbeispielen inkl. strukturiertes Feedback mit Videoanalyse...

**Zielgruppe:** Führungs- und Nachwuchsführungskräfte u. a. aus dem Einkauf

**Dozent:** Bernhard Deppe

📍 23BL406LP 📍 Lippstadt 📅 09.11.2023 - 10.11.2023

🕒 Do + Fr, 08:30 - 13:30 Uhr

💰 495,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Professionelles Verhandeln und Kommunizieren am Telefon

Setzen Sie Ihre Ziele durch!

Sie möchten Ihre Verhandlungsfähigkeit am Telefon erweitern? Dieses Training vermittelt Ihnen, wie Sie Ihre Ziele durchsetzen und Ihre Verhandlungsstrategie erfolgreich verfolgen.

**Kernthemen:** Sondersituation Telefon: Auf was müssen Sie achten? | Telefonate unter Vorwand abbrechen/vermeiden, Nutzung der Technik | Die vier Basisstrategien des Verhandeln (Druck/nachgeben/Partnerschaft/ausweichen) | ZOPA3 die dreidimensionale Verhandlungsführung: Fragetechniken, Smalltalk, 360 Grad Feedback, Schweigetechnik, Einbindung von Verhandlungspartnern, aktives Zuhören, Störtaktische Manipulation, Micro-/Metaebene | Erfolgsfaktoren in der Gesprächsführung bei Telefonverhandlungen | Konkrete Zieldefinition und Erstellung einer Zielentscheidungsmatrix | Wie können Sie persönliche Souveränität bei Telefonverhandlungen entwickeln?

**Zielgruppe:** Führungs- und Nachwuchsführungskräfte u. a. aus dem Einkauf

**Dozent:** Bernhard Deppe

📍 23BL407LP 📍 Lippstadt 📅 21.11.2023 - 22.11.2023

🕒 Di + Mi, 08:30 - 13:30 Uhr

💰 495,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Nachhaltiges Lieferkettenmanagement (IHK) - Webinar

Sorgfaltspflichten umsetzen, Wertschöpfungsketten verantwortungsvoll gestalten

Um „Nachhaltigkeit“ in der Praxis der Wirtschaft zu verankern und ihre Geltung als Leitmotiv verantwortungsvollen unternehmerischen Handelns zu stärken, hat der Gesetzgeber das 2023 in Kraft tretende Sorgfaltspflichtengesetz, auch bekannt als Lieferkettengesetz, geschaffen. Ziel ist es, Unternehmen für Menschenrechts- und Umweltrisiken stärker in die Pflicht zu nehmen – im eigenen Geschäftsbereich sowie entlang ihrer Liefer- und Wertschöpfungskette. Die gesetzlichen Sorgfaltspflichten verlangen von den Betrieben, ihre Lieferanten, Handelsbeziehungen und Geschäftsentscheidungen im Detail zu analysieren und idealerweise ein ganzheitliches Nachhaltigkeitsmanagement aufzubauen. Für diese Herausforderung sind speziell weitergebildete Fach- und Führungskräfte unverzichtbar. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen das Know-how und die praktischen Fertigkeiten, um die Wertschöpfungsketten des eigenen Unternehmens auf die Einhaltung der Nachhaltigkeitsanforderungen hin überprüfen und konkretes Verbesserungspotenzial ableiten zu können: zur Prävention negativer sozialer und ökologischer Folgen sowie zur Erreichung positiver Wirkungen für Mensch und Umwelt. Mit diesen Kompetenzen positionieren Sie sich als strategische Beraterinnen bzw. Berater für die Geschäftsführung sowie als wichtige Impulsgeber für den Nachhaltigkeits-Change.

**Kernthemen:** Modul 1 – Unternehmerische Sorgfaltspflichten und nachhaltige Liefer- und Wertschöpfungsketten: die Anforderungen verstehen | Erwartungen der (internationalen) Politik | Chancen für die Unternehmen erkennen; Modul 2 – Menschenrechtliche und umweltbezogene Sorgfalt im eigenen Unternehmen und in der Lieferkette praktisch angehen: Methoden und Initiativen, die Unterstützung schaffen | Prozessmapping des eigenen Unternehmens | kontinuierliches Risikomanagement initiieren bzw. weiterentwickeln | Beschwerdemechanismen und Umgang mit betroffenen Rechteinhaberinnen/-inhabern | Präventionsstrategien | Dokumentation, Monitoring, Berichtswesen und Kommunikation; Modul 3 – Integration ins Unternehmen: Individuelle Praxisanwendung: Praxisprojekt zur Umsetzung/Verbesserung der Sorgfaltspflichten im eigenen Unternehmen | Regelmäßiger moderierter Erfahrungsaustausch | Hürden identifizieren, Lösungsansätze entwickeln | Individueller Fahrplan für Maßnahmen- und Handlungsschritte; zzgl. modulbegleitendes Selbstlernstudium (ca. 28 UStd)

Für den **Abschlusstest** ist lehrgangsbegleitend ein Praxisprojekt aus dem eigenen Unternehmen zu erstellen. Der IHK-Test setzt sich aus einer Präsentation dieses Projektes und einem Fachgespräch von jeweils ca. 15 Minuten zusammen.

**Zielgruppe:** Entscheiderinnen und Entscheider aus Unternehmen ALLER Branchen und Größen, insbesondere der Bereiche Einkauf/Beschaffung, Qualitätsmanagement, Marketing/Unternehmensstrategie sowie Umwelt- und Nachhaltigkeitsbeauftragte.

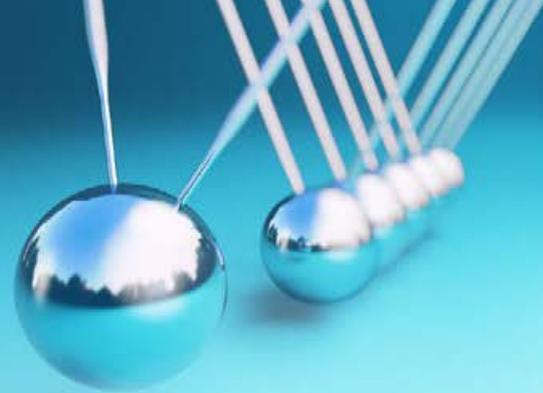
📍 23BL5020N 📅 06.09.2023 - 08.12.2023

🕒 1x Mi, 1x Do, 9x Fr, 09:00 - 12:30 Uhr

💰 2190,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

# IHK-Teilqualifizierung

## Chance für Alle!



Vielen an- oder ungelerten Mitarbeitern und Bewerbern fehlen zum Profil einer vollwertigen Fachkraft häufig nur Teile der Fertigkeiten und Kenntnisse moderner Berufsbilder.

Durch Vermittlung bundeseinheitlicher, zertifizierter und anschlussfähiger Qualifizierungsbausteine können sie zu leistungsfähigen Fachkräften werden!

### Die IHK-Teilqualifizierung – Chance für Alle!

Das IHK-Bildungsinstitut bietet in Kooperation mit der Agentur für Arbeit und der IHK Arnsberg passgenaue Angebote zur Qualifizierung von Mitarbeitern aus regionalen Unternehmen. Zielsetzung ist eine deutliche Verbesserung des Qualifikationsprofils der bisher Geringqualifizierten bis zum Berufsabschluss. Beispielhaft werden Mitarbeiter aus der Fertigung diverser Unternehmen in der Teilqualifikationen „**Maschinen- und Anlagenführer**“ ausgebildet.

### Was bedeutet Teilqualifizierung?

Teilqualifikationen orientieren sich an betrieblichen Arbeits- und Geschäftsprozessen sowie an den „geordneten“ Ausbildungsberufen. Kernstück ist die Zertifizierung der erworbenen Fähigkeiten im technischen oder kaufmännischen Bereich. Nachdem die Teilnehmer einzelne Ausbildungsbausteine absolviert haben, folgen die sogenannten Kompetenzfeststellungen durch externe Überprüfung der Industrie- und Handelskammer Arnsberg, Hellweg-Sauerland.

### Welche Vorteile haben die Betriebe?

Für Unternehmen wird es im Hinblick auf den demographischen Wandel zunehmend schwieriger, Fachkräfte anzuwerben. Einfacher und effizienter ist hingegen in der Regel die Förderung bereits vorhandener Potenziale im eigenen Betrieb. Gleichzeitig werden damit den eigenen Mitarbeitern Aufstiegschancen im Betrieb signalisiert.

### Wer und was kann durch WeGebAU gefördert werden?

#### Hier kann WeGebAU fördern

- Übernahme der Lehrgangsgebühren
- Erstattung der Fahrtkosten
- Arbeitsentgeltzuschuss
- Weiterbildungsprämie bei erfolgreich abgeschlossener Abschlussprüfung in Höhe von 1.500,00 €

#### Gefördert werden

- Arbeitnehmer in un- oder angelernter Tätigkeit, die keinen Berufsabschluss besitzen oder
- Arbeitnehmer, die mehr als vier Jahre ihren erlernten Beruf nicht mehr ausgeübt haben

### Ihre Ansprechpartner



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de



**Janina Franke**  
Tel. 02931 878-268  
franke@arnsberg.ihk.de

## Personalwirtschaft

**IHK-Fachkraft Personal**

## Ihr Einstieg in die Personalarbeit

Hier erfahren Sie alles Wissenswerte zu den Bereichen Personalverwaltung und Personalbetreuung und sind danach startklar für Ihren Einsatz in der Personalabteilung.

**Kernthemen:**

1. Personalverwaltung: Pflege der Personalakten | Lohn & Gehalt | Personalstatistik | Partner in der Zusammenarbeit | rechtliche Grundlagen
2. Personalbetreuung: Zeiterfassung | Urlaub | Krankheit, Schwangerschaft, soziale Beratung | Personalabbau/Weggang | Arbeitsverträge | rechtliche Grundlagen
3. Optionaler Block (ein Thema zur Wahl): Ausbildung | Personalbeschaffung | Personalentwicklung...

**Hinweis:** Bei Bestehen des Lehrgangsinternen Tests in Form einer Fallstudie sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Personal“.

**Zielgruppe:** Kaufmännisch tätige Mitarbeiter, die neu in der Personalabteilung eingesetzt sind oder sich dahin entwickeln wollen oder sollen.

**Dozent:** Kirsten S. Dreyer, Personalleiterin

📍 **23BP502AR** 📍 **Arnsberg** 📅 11.09.2023 - 15.11.2023

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 990,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

**Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)**

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Das Live Online Training (Webinar) „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“ richtet sich an Interessierte, die über wenig oder keine Erfahrungen im Bereich Personalwesen verfügen und künftig neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten. Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten einen praxisorientierten Überblick zu den Aufgaben der Personalabteilung. Fälle aus der Personaler-Praxis helfen dabei, das erlernte Wissen aktiv umzusetzen.

**Kernthemen:** Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen Dienstleistungsangebots | Begriffe und Bereiche des Personalwesens | Allgemeine Serviceaufgaben | Personalbedarfsplanung | Personalrekrutierung | Personalauswahlverfahren | Stellenevaluierung | Gestaltung von optimalen Stellenanzeigen | Bewerberinterviews | Personaleinstellung | Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen | Rechtliche Grundlagen der Entgeltbemessung | Entgeltformen – feste und variable Entgeltbestandteile | Von der Bruttoverdienstermittlung zum Zahlungsbetrag | Mitwirkung im Personalcontrolling | Aufgabenfelder des Personalcontrollings | Personalstatistiken und Kennzahlensysteme | Arbeiten mit Personalinformationssystemen | Individuelles und kollektives Arbeitsrecht | Das Zustandekommen von Arbeitsverträgen | Der Inhalt von Arbeitsverträgen | Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis | Arbeitsvergütung im Krankheitsfall | Urlaubsrecht | Erziehungsurlaub | Teilzeitarbeit | Beendigung von Arbeitsverhältnissen ...

**Ablauf:** Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an alle Interessierten, die über wenig oder keine Erfahrung im Bereich Personalwesen verfügen und sich eine Zusatzqualifikation für das Personalwesen verschaffen möchten. Angesprochen sind insbesondere Personen, die neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten.

📍 **23BP519ON** 📅 18.07.2023 - 28.09.2023

🕒 Di+Do, 17:45-21:00, 3x Sa 09:00-13:00 Uhr

📍 **23BP520ON** 📅 27.07.2023 - 10.10.2023 🕒 Di+Do, 08:30-12:30 Uhr

📍 **23BP521ON** 📅 16.08.2023 - 13.12.2023

🕒 Di+Mi, 18:00-20:30, 3x Sa 09:00-12:15 Uhr

📍 **23BP522ON** 📅 01.09.2023 - 06.10.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30-11:45 Uhr

📍 **23BP523ON** 📅 21.09.2023 - 14.12.2023 🕒 Mo+Do+Fr, 18:00-20:30 Uhr

📍 **23BP524ON** 📅 10.10.2023 - 07.12.2023

🕒 Di+Do, 08:30-13:30, 1x Di 08:30-11:00 Uhr

📍 **23BP525ON** 📅 24.10.2023 - 16.01.2024

🕒 Di+Do, 17:45-21:00, 4x Sa 09:00-13:00 Uhr

📍 **23BP526ON** 📅 02.11.2023 - 18.01.2024 🕒 Di+Do, 08:30-12:30 Uhr

💰 1620,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Employer Branding für die Region Hellweg-Sauerland

Praktische Lösungen zur Steigerung Ihrer Arbeitgeberattraktivität



In diesem Seminar erhalten und erarbeiten Sie praktische Lösungen zur Steigerung Ihrer Arbeitgeberattraktivität.

Was bedeutet Personalmarketing, und benötigen Sie eine Arbeitgebermarke? Was müssen Sie tun, und was sollten Sie lassen? Das Seminar geht diesen Fragen auf den Grund. Sie lernen die wichtigsten internen sowie externen Tools und Kanäle kennen und erfahren, wie Sie kurzfristig und nachhaltig ihren Personalbedarf decken können.

**Kernthemen:** Grenzen Sie sich positiv auf dem regionalen Arbeitsmarkt ab! | Stärken Sie Ihre Präsenz als Arbeitgeber bei Fachkräften! | Bauen Sie Ihre Stärken in Unternehmenskultur und -kommunikation aus! | Schaffen Sie eine emotionale und glaubwürdige Ansprache durch Storytelling! | Unterstützen Sie die Unternehmensentwicklung durch eine größere Zahl passender Bewerberinnen und Bewerber! | Stellen Sie die passenden Fachkräfte ein.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

**Dozent:** Peer Bieber, ArbeitgeberGold GmbH

📍 23BP2060N 📅 08.09.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Achtung Falle: Das ABC der Stolpersteine in der Personalpraxis

Wie Sie richtig handeln und teure Irrtümer vermeiden

Für die korrekte Betreuung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen Sie diverse Rechtsvorschriften beachten! Dies sind zahlreiche Gesetze und Verordnungen, tausende von Tarifverträgen und – stetig steigend – die wichtigen Urteile der Arbeitsgerichte. In diesem Seminar erfahren Sie, welche konkreten Vorschriften Sie in Ihrem Betrieb wie umsetzen müssen und wie Sie sich effektiv vor arbeitsrechtlichen Auseinandersetzungen schützen können. Besondere Bedeutung finden die typischen Rechtsirrtümer im Arbeitsleben; diese werden ausführlich erläutert und praktische Lösungsmöglichkeiten gezeigt.

**Kernthemen:** Neueste Rechtsprechung der Arbeitsgerichte | Persönlichkeitsrechte von Bewerbern und Mitarbeitern | AGG | Datenschutz, Geheimhaltung und Social Media | Personalakte | Arbeitsvertrag | Arbeitszeit und Urlaubszeit | Krankheit, AU und Lohnfortzahlung | Arbeitssicherheit und Gesundheit | Abmahnung und Kündigung | Homeoffice und mobile Arbeit | Erreichbarkeit im Job |

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

**Dozent:** Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 23BP9500N 📅 22.11.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Personal - Wissen 4.0 - kompakt

Das ABC moderner Personalarbeit an einem Tag

Insbesondere in der aktuellen und kommenden Zeit unterliegt die Personal-Betreuung Ihrer Beschäftigten immer rasanter werdenden Veränderungen. Forderungen nach effizienter, kostengünstiger und gleichzeitig Mitarbeiterorientierter Personalarbeit sind zu erfüllen. Parallel dazu stellen sowohl Gesetzgeber wie auch die Rechtsprechung die Betriebsleitungen vor neue bzw. veränderte Anforderungen.

**Kernthemen:** Ziele und Aufgaben moderner Personalarbeit | Flexibilisierung von Arbeit und Zeit: Teilzeit, mobiles Arbeiten, Homeoffice | Digitalisierung im Personalbereich | Personalbetreuung in und nach Pandemien | Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz | Europarecht, Grundgesetz und Rechtsprechung | Persönlichkeitsrechte der Mitarbeiter in der betrieblichen Praxis | AGG, DSGVO, BDSG | Anbahnung und Abschluss von Arbeitsverträgen | Weisungsrecht und Fürsorgepflichten | Schutz-Vorschriften für Behinderte und Schwangere | Arbeitszeitrecht | Urlaubsrecht

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

**Dozent:** Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 23BP7020N 📅 12.12.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Datenschutz für Personaler\*innen

Das Seminar für die Praxis



Im Mai 2018 traten für alle Betriebe die Datenschutzgrundverordnung sowie das novellierte BDSG in Kraft. Seither steht der Datenschutz im Focus der Öffentlichkeit.

Da jeder Betrieb täglich eine Vielzahl von Daten verarbeitet, besteht überall das Risiko von Datenschutzverstößen, was in der Folge zu empfindlichen Strafen führen kann. Daher besteht für jedes Unternehmen dringender Handlungsbedarf gesetzeskonforme Regelungen im Betrieb umzusetzen.

**Kernthemen:** Schutz der Persönlichkeitsrechte von Bewerbern und Beschäftigten | Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) | Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) | Straf und Bußgeldvorschriften | Befugnisse der Aufsichtsbehörden | Bestellung und Aufgaben der Datenschutzbeauftragten | Möglichkeiten, Grenzen und Probleme der neuen Vorschriften | Umgang mit Bewerberdaten und -unterlagen | Datenerhebung aus Facebook, Xing & Co. | Bewerber-Screening und Monitoring | Fragerecht bei der Personalauswahl | Einholen von Auskünften | Referenzen | Personalauswahl und digitale Akten | Umgang mit persönlichen und biometrischen Daten sowie Fotos | Auskunfts- und Einsichtsrechte von Mitarbeitenden sowie auf Berichtigung und Sperrung | Löschung von Daten

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, Referenten und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Leitungskräfte aus anderen Fachabteilungen

**Dozent:** Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📍 23BP7030N 📅 09.08.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Systematische Personalentwicklung für mittelständische Unternehmen

Instrumente und Methoden im Überblick!

Zahlreiche aktuelle Herausforderungen begründen in der Praxis eine professionelle Personalentwicklung (PE). Es gilt, aus der Vielzahl von Angeboten diejenigen herauszufiltern, die den besonderen Bedingungen und Möglichkeiten im Mittelstand gerecht werden können - also realisierbar, wirksam, nachhaltig, zukunftsorientiert und wirtschaftlich sind. Im Fokus dieses Seminars stehen demzufolge bewährte Strategien, Methoden und Lösungen, mit denen Sie eine systematische Personalentwicklungsstrategie in einem mittelständischen Unternehmen gezielt und systematisch einführen bzw. weiterentwickeln können.

**Kernthemen:** Ziele und Inhalte einer anforderungs- und zielorientierten Personalentwicklung, inklusive einer Führungskräfte-Entwicklung | Bedarfsermittlung: Individuell und strategisch | Rolle der Führungskräfte | Überblick zentraler Maßnahmen und Instrumente der Personalentwicklung (u. a., Auswahlverfahren, Qualifizierungen, Funktionsprofile, Karrierepfade, Mitarbeitergespräch, Leistungsbewertung, Zielvereinbarungen, Feedbacksystematiken) | Beispiele verschiedener Personalentwicklungskonzepte aus dem Mittelstand (best-practice) | Mögliche Integration der PE in ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) | Effizienzbetrachtung und Evaluation von Personalentwicklungsmaßnahmen | Eckpfeiler einer Personalentwicklungs-Umsetzungsstrategie innerhalb des Unternehmens | Personalentwicklung in einem mittelständischen Unternehmensnetzwerk: Kooperationen als realistische und praktikable Chance? | Möglich ist zudem, Fragestellungen aus dem eigenen Unternehmen mitzubringen, für die Lösungsansätze im Seminar erarbeitet werden können.

**Zielgruppe:** PE- und Weiterbildungsverantwortliche wie Personalleitungen, kfm. Leitungen, GeschäftsführerInnen etc.

**Dozent:** Peter M. Jung, Diplom Wirtschaftspsychologe, Jung Team – Personal & Gesundheit

📍 **23BP620AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.11.2023 - 28.11.2023

🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 595,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Auslandseinsatz von Mitarbeitern

Mitarbeiterentsendung sowie mobiles Arbeiten im Ausland

Im Zuge der bestehenden Globalisierung ist die internationale Mobilität von Fach- und Führungskräften ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Die Vorbereitung und Unterstützung bedarf der genauen Kenntnisse von spezifischen Besonderheiten.

Eine Mitarbeiterentsendung sowie das mobile Arbeiten im Ausland stellt selbst Erfahrene vor immer neue Herausforderungen. Das Seminar vermittelt den Teilnehmern die wesentlichen Grundlagen eines Auslandseinsatzes und geht dabei auf die wichtigsten Fragestellungen ein.

Teil des Seminars wird die Erarbeitung von Prüfungsschema für den täglichen Bedarf sein.

**Kernthemen:** Arbeitsrecht: vertragliche Gestaltung, wesentliche Inhalte eines Arbeitsvertrages, Vergütungsmodelle | Sozialversicherungsrechtliche Aspekte: Grundprinzipien, Begriff der Entsendung, Einsatz innerhalb der Europäischen Union, Abkommensstaaten und vertragsloses Ausland | Steuerrechtliche Herausforderungen: Grundprinzipien, Doppelbesteuerungsabkommen, Auslandstätigkeitserlass | Aufenthaltsrecht in Deutschland, Erläuterung verschiedener Aufenthaltstitel, Prozessualer Ablauf einer Beantragung | Mobiles Arbeiten: Mobiles Arbeiten innerhalb der europäischen Union, Mobiles Arbeiten in Drittstaaten | Aktuelle Trends | Einblick in die Praxis eines Unternehmens

**Zielgruppe:** Personen, die sich mit internationalen Personaleinsätzen beschäftigen bzw. in Zukunft beschäftigen werden. Leiter und Mitarbeiter aus den Bereichen Personal, Compensation & Benefits und Entgeltabrechnung, Global Mobility Consultants, Relocation Manager.

**Dozent:** Philipp Ullrich, Weinheim

📍 **23BP561AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.11.2023 + 29.11.2023

🕒 Di-Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Digital Mindset und Grundlagen der Digitalisierung

Chancen der Digitalisierung im Arbeitsalltag

Welche Möglichkeiten und Perspektiven kann die Digitalisierung für Ihren Arbeitsalltag bedeuten?

In diesem Seminar lernen Sie neue Trends kennen. Sie verstehen innovative Technologien und gehen so im Arbeitsalltag souveräner mit dem Thema Digitalisierung um. Sie erkennen die Bedeutung und Reichweite der Digitalisierung für Ihre Arbeit und nutzen die Chancen der Digitalisierung. Sie reflektieren Ihre Perspektiven in der Digitalisierung und Ihren Weg im digitalen Wandel. Sie entwickeln persönliche Strategien, um den digitalen Wandel in Ihrem Bereich erfolgreich zu begegnen.

**Kernthemen:** Digitalisierung - erste Orientierung | Die wichtigsten Begriffe zur Digitalisierung | Chancen und Herausforderungen des digitalen Wandels | Innovation durch neue Technologien und Digitalisierung | Aktuelle Trends in der Digitalisierung | Der Mensch in der Digitalisierung (die Rolle des Menschen, wichtige Skills, etc.) | Strategien, um mit der Digitalisierung souverän umzugehen | Datensicherheit | Standortbestimmung: wo stehe ich in der Digitalisierung?

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die innovative Technologien und die Digitalisierung für ihren Arbeitsalltag nutzen möchten.

**Dozent:** Jürgen Büscher, NOVA.PersonalEntwicklung

📅 **23BP8130N** 📅 28.09.2023 - 29.09.2023 🕒 Do+Fr, 08:30 - 12:30 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Arbeitszeugnisse formulieren und beurteilen

Professionell, aktuell und rechtssicher

In diesem Seminar erfahren Sie alle wichtigen Tatbestände über die rechtlichen Grundlagen der Zeugniserteilung und -gestaltung und vermeiden dadurch künftig folgenschwere und kostspielige Fehler. Sie lernen die Voraussetzungen des Zeugnisanspruches, den Aufbau sowie Form und Inhalt eines Zeugnisses kennen. Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen üben Sie Zeugnisformulierungen, auch für schwierige Fälle. Für einen optimalen Lernerfolg können Sie gerne Zeugnismuster zum Seminar mitbringen – natürlich unter Beachtung des Datenschutzes!

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlagen | Verschiedene Zeugnisarten | Grundlagen der Zeugniserstellung | Inhalt, Aufbau und Gestaltung von Zeugnissen | Praktische Formulierungshilfen | Probleme lösen! | Analyse und Besprechung von Zeugnismustern

**Zielgruppe:** Personalleiter, Referenten und Mitarbeiter des Personalbereiches, Ausbilder, Ausbildungsleiter sowie Fachvorgesetzte, die für die Zeugnisformulierung und -erstellung verantwortlich sind

**Dozent:** Betriebswirtin VWA Angela Schwarz, Wuppertal, Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

📅 **23BP7120N** 📅 16.11.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung

Mit Ihnen kann man rechnen!

Aktuell und anschaulich aufbereitete Informationen aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, für Ihre selbstständig ausgeführten und zeitgemäßen Lohn-Abrechnungen.

**Kernthemen:** Bruttolohn-Ermittlung | Lohnsteuer | Sozialversicherung | Organisation der Personalabrechnung | Grundlagen und Formen des Arbeitsentgelts | Technik der Personalabrechnung | Organisationsvorbereitung/Stammdatenverwaltung | Sammeln und systematisches Zusammenführen der Lohndaten | Nettolohnermittlung | Zahlungen im Entgeltbereich...

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft Lohnbuchhaltung“.

**Zielgruppe:** Interessenten aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung insbesondere von kleinen und mittleren Betrieben, die bereits im Bereich Abrechnung tätig bzw. zukünftig beschäftigt sind und in kurzer Zeit die Basis der Lohnbuchhaltung in der Praxis kennen lernen oder ihr Wissen aktualisieren und vertiefen möchten.

**Dozent:** Hans-Jochem Weinhold, Reimund Röhling

📅 **23BP302AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.08.2023 - 27.11.2023  
 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 990,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Lohnbuchhalter/-in (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss



Das Live Online Training (Webinar) „Lohnbuchhalter/-in (IHK)“ richtet sich an Einsteiger im Bereich der Entgeltabrechnung. Vorkenntnisse sind für diesen Kurs nicht notwendig. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick zu den Grundlagen der Lohnbuchhaltung, Gehaltsabrechnungen und deren rechtlicher Hintergrund (u. a. Lohnsteuerrecht und Sozialversicherungsrecht) stellen hierbei die Schwerpunkte des Kurses dar.

**Kernthemen:** Einführung der Vorschriften im Lohnsteuerrecht, der Sozialversicherung und im Melderecht | Erfassung der Brutto- und Nettobezüge | Behandlung Geringfügiger, Kurzfristiger und Rentner in der Sozialversicherung | Mutterschutz | Fahrtkosten zwischen Wohnung und der ersten Tätigkeitsstätte | Reisekosten | Jubiläumszuwendungen | Sachbezüge wie u. a. Firmenwagen, Mahlzeiten, Geschenke mit aktuellen Steuerfreigrenzen | Lohnersatzleistung bei Urlaub, Krankheit, Feiertagen

**Ablauf:** Der Kurs sowie der Abschlusstest finden komplett live online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatssystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Einsteiger im Bereich der Entgeltabrechnung. Vorkenntnisse sind für diesen Kurs nicht notwendig

📅 **23BP3130N** 📅 29.08.2023 - 19.10.2023 🕒 Di+Do, 17:30-20:45 Uhr  
 📅 **23BP3120N** 📅 11.09.2023 - 02.10.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30-11:45 Uhr  
 💰 1290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Brutto für Netto durch Lohngestaltung

Aktuelle Rechtslage zu steuerbegünstigten Vergütungsformen

Nettolohnkonzepte sind Alternativen, die die Schere zwischen Brutto und Netto deutlich zu schließen. Eine jährliche Einsparung von bis zu 1.000 € pro Beschäftigten ist möglich. Es werden über 15 Lohnarten vorgestellt, die Sie Ihren Beschäftigten steuer- und abgabenfrei gewähren können.

**Kernthemen:** BMF-Schreiben zur Zusätzlichkeit | Betriebswirtschaftliche Auswirkungen von Lohngestaltungen | Fachkräftebindung durch innovative Lohnkonzepte | Praktische Fallbeispiele...

**Zielgruppe:** Inhaber, Geschäftsführer, Finanzvorstände, Personalverantwortliche

**Dozent:** Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Personal- und Vergütungskonzepte

📍 **23BP832AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.11.2023 ⌚ Do, 13:00 - 17:00 Uhr  
 💰 195,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Employer Branding und betriebliche Versorgung

Arbeitgeberattraktivität und Arbeitgeberpflichten in der bAV

Das Seminar gibt einen Überblick über die einfach umzusetzenden Möglichkeiten von langfristigem Employer Branding durch Versorgungsangebote. Das Seminar hat einen Workshop-Charakter: Sie können gerne eigene Vertragsunterlagen (Policen mit Bedingungsmerkmalen) mitbringen.

**Kernthemen:** Arbeitgeberpflicht 15 % Zulage | Schutz des Arbeitnehmers und seiner Hinterbliebenen gegen finanzielle Verluste | Besonderheiten in Versicherungsbedingungen | Neue Anforderungen aus dem Betriebsrentenstärkungsgesetz | Neuer Arbeitgeberzuschuss | Hinweis- und Informationspflicht des Arbeitgebers | DSGVO in der betrieblichen Altersversorgung

**Zielgruppe:** Personalleiter, Geschäftsführer, Finanzleiter, Entscheidungsträger in Personal- oder Finanzabteilung von Unternehmen ab 50 Beschäftigte, Inhaber von KMUs, Steuerberater, Rechtsanwälte

**Dozent:** Dr. jur. Michael Kiss, Kanzlei für Personal- und Vergütungskonzepte

📍 **23BP842LP** 📍 **Lippstadt** 📅 26.10.2023 ⌚ Do, 13:00 - 17:00 Uhr  
 💰 195,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## New Work Manager (IHK) - Online

Werden Sie zum aktiven Gestalter der neuen Arbeitswelt!

Megatrends? Digitalisierung? New Work? Wertewandel? – Alles prägnante Schlagworte in der aktuellen Presse, Politik und Wirtschaft. Aber was bedeuten diese konkret für Ihr Unternehmen? Durch die Digitalisierung verwandelt sich die Arbeitswelt. Dieser Lehrgang befähigt Sie als Teilnehmer, die Arbeitswelt der Zukunft aktiv zu gestalten und Megatrends wie Digitalisierung in umsetzbare Managementmodelle zu übersetzen. Nach dem Lehrgang kennen Sie die zukünftigen Trends und wissen, was diese konkret für Ihr Unternehmen bedeuten. Sie wissen, wie Unternehmen sich zukünftig organisieren können und wie eine zukunfts-fähige Management- und Personalarbeit aussieht. Des Weiteren haben Sie Impulse und individuelle Ansätze für die Entwicklung Ihres Unternehmens in Richtung Arbeitswelt 4.0 erhalten.

**Kernthemen:** Future Trends – Die wichtigsten Megatrends im Überblick | Future Management – Herausforderungen für die Unternehmensführung der Zukunft | Digitalisierung im Kontext New Work – Digitale Strategieentwicklung im Rahmen der Gesamtunternehmensstrategie | Future Workforce Planning als zukunftsweisendes Element – HR (R)Evolution: Zukunftsfähige HR Arbeit als erfolgskritischer Faktor | Future Innovation & Recruiting – Mit Innovationen die neue Arbeitswelt gestalten – Was Großunternehmen von Start-up Kulturen lernen können | Future Design – Individuelle Standortbestimmung und Future-Check – Design einer individuellen Future Work Roadmap | etc.

**Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage!**

**Zielgruppe:** Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter im Personalbereich, die Ihr Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

**Dozent:** Markus Klups, Geschäftsführer Zukunftsagenten GmbH, Judith Klups, Partnerin Zukunftsagenten GmbH

📍 **23BP4450N** 📅 01.09.2023 - 01.12.2023 ⌚ 5 x Fr, 3 x Sa, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 2990,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Informationsveranstaltung Wirtschaftsmediator (IHK)

Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen

Wollen Sie Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen? Mit dieser Qualifizierung erhalten Sie die Methodik, das Handwerkszeug und das Wissen, um die Konfliktparteien zu einer Win-Win-Lösung zu führen. Wenn Sie Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen und gleichzeitig eine zertifizierte Weiterbildung absolvieren möchten, sind Sie eingeladen, sich über Inhalt, Ablauf, Kosten und Nutzen unserer neuen qualifizierten Weiterbildung „Wirtschaftsmediator (IHK)“ zu informieren. Gern beantworten wir Ihre Fragen im Rahmen des kostenlosen Online-Infoveranstaltungsam

21. September um 17:00 Uhr. Bitte melden Sie sich doch kurz bei uns an. Wir freuen uns auf Sie!

**Um Anmeldung wird gebeten!**

**Dozent:** Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 **23BP7410N** 📅 21.09.2023 ⌚ Do, 17:00 - 19:00 Uhr  
 💰 0,00 € ✅ 📞 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Wirtschaftsmediator (IHK)

Konflikte einvernehmlich und nachhaltig lösen

Mit dieser Qualifizierung erhalten Sie die Methodik, das Handwerkszeug und das Wissen, um Konfliktparteien zu einer Win-Win-Lösung zu führen. Mediation als alternative Konfliktlösungsmethode ist bestens dazu geeignet, Auseinandersetzungen unaufgeregt, praktisch und zeitnah zu beenden, gute Geschäftsbeziehungen zu erhalten, ein gutes Unternehmensimage zu fördern und motivierte und leistungsorientierte Mitarbeiter zu haben. Auch im Bereich der Mitarbeiterführung schafft die Mediation neue Impulse.

**Methodik:** Neben der theoretischen Wissensvermittlung, steht vor allem die praktische Erarbeitung und Selbsterfahrung durch Rollenspiele und Übungen im Vordergrund. Alle praktischen Elemente werden ausgewertet, diskutiert und reflektiert. Das Erlernte soll so bestmöglich in die berufliche und persönliche Praxis integriert werden.

Das Zertifikat „Wirtschaftsmediator IHK“ erhalten Sie nach regelmäßiger Teilnahme (mindestens 80 %) und bestandenen lehrgangsinternen Test. Hierfür schreiben und präsentieren Sie eine Facharbeit. Danach erfolgt ein internes Prüfungsgespräch. Kursbegleitend treffen sich die Teilnehmenden, um eigenverantwortlich in der Lerngruppe mediationsbezogene Themen zu bearbeiten (Intervisionsgruppe). Hierfür sind 20 Stunden nachzuweisen.

Die Kernthemen der Wirtschaftsmediationsqualifizierung:

**Modul I und Modul II** Einführung, Ablauf und Grundlagen der Mediation:

Was ist Mediation | Grenzen und Arten der Mediation | Verhandlungstechniken und Verhandlungskompetenz

**Modul III** Konfliktmanagement - Rolle und Haltung des Mediators:

Bearbeitungs- und Lösungsmöglichkeiten für Konflikte | Positive und negative Seiten eines Konflikts | Systematisches Arbeiten in der Mediation

**Modul IV und Modul V** Fragemethodik | Lösungen durch Fragen:

Zielgerichtetes Fragen | Fragetechniken | Fragemethoden

**Modul VI und Modul VII** Techniken und Methoden, Mediation und Marketing:

Kreativitätstechniken im Mediationsverfahren | Vertiefende Kommunikationstechniken | Strukturiertes Vorgehen | Einzelmediation

**Modul VIII und Modul IX** Kurzmediation und Co-Mediation, Mediation mit großen Gruppen und innerbetriebliche Mediation | Chancen und Risiken | Struktur und Ablauf

**Modul X** Vorbereitung auf die Praxis:

Mediationsvertrag | Abschlussvereinbarung in der Mediation | Rechtliche Grenzen

**Modul XI** Abschlussübung und Präsentation der Facharbeit mit Prüfungsgespräch

**Zielgruppe:** Der Lehrgang Wirtschaftsmediator (IHK) wendet sich an Unternehmer, Unternehmensjuristen, Rechtsanwälte, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Unternehmensberater, Ärzte und andere Freiberufler; Personalleiter, Betriebsräte, Organisationsentwickler, Projektmanager und Führungskräfte

**Dozent:** Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 23BP742AR 📍 Arnsberg 📅 27.10.2023 - 29.06.2024

🕒 11 x Fr+Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 4950,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Aufstellungen im Businesskontext leiten



Die Arbeit mit Aufstellungen ist seit Bert Hellinger eine optimale Ergänzung im Coaching. Es handelt sich um eine systemische Coaching-Methode, die der Coach einsetzen kann zur:

- Klärung von Teambeziehungen oder anderen Beziehungen im Businesskontext
- Klärung von Führungsthemen
- Erleichterung von Entscheidungen
- Bearbeitung von Veränderungsprozessen
- Personalentwicklung
- Organisationsentwicklung
- Entwicklung von Strategien
- U. a.

In der Aufstellungsarbeit werden die einzelnen Beziehungen, die das Problem betreffen dargestellt, so dass der Coachee ein klares Bild zu seiner Situation erhält. Durch die Aufstellungsarbeit ist es dem Coachee möglich zu erkennen, wie er das Problem lösen kann und der Coachee kann sofort Handeln.

### Kernthemen

Was sind Aufstellungen | Wie ist die Vorgehensweise bei Aufstellungen mit Systembrett | Wie ist die Vorgehensweise bei Aufstellungen mit Personen | Anleiten von Aufstellungen im Businesskontext | Selbstreflexion im Lernprojekt

**Zielgruppe:** Coaches, Mediatoren, Führungskräfte, so wie Personen, die mit Aufstellungen arbeiten möchten

**Voraussetzungen:** abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, mind. 3 Jahre Berufserfahrung, Vorgespräch mit einem der Dozenten

**Dozent:** Dozententeam der Firstway Mediation, Karlsruhe

📍 23BP945AR 📍 Arnsberg 📅 06.09.2023 - 09.09.2023

🕒 Mi-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 975,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Christiane Günnewig, Tel. 02941 9747-541

## Recht / Steuern

## Stolperfälle Geringfügige Beschäftigung - Minijob und Mindestlohn

(Live Online Seminar)

Dieses Seminar macht Sie fit für die Abrechnung geringfügiger und kurzfristiger Beschäftigungsverhältnisse und der Gleitzone. Es zeigt Ihnen die Stolpersteine in der täglichen Praxis im Lohnsteuerrecht, bei der Sozialversicherung und im Arbeitsrecht.

### Kernthemen

- Grundlagen und Neuregelungen für geringfügig Beschäftigte bis 450 EUR monatlich
- Neue Geringfügigkeitsrichtlinien 2021
- Neue Meldevorschriften seit 01.01.2022
- Neue Minijob und Midijobgrenze (520 Euro | 1.600 Euro) ab 1.10.2022
- Grundlagen und Neuregelungen für kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse
- Grundlagen und Neuregelungen für die Gleitzone (Entgelt über 520 € bis 1.600 € monatlich ab 01.10.2022)
- Aber auch zusätzliche Aspekte, wie arbeitsrechtliche Grundlagen, COVID-19 Übergangsregelungen, Minijob + Kurzarbeit sowie Minijob und Rente mit den neuen Gesetzen

**Zielgruppe:** Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater

**Hinweis:** Grundkenntnisse im Themenkomplex werden vorausgesetzt!

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **23BR3110N** 🗓️ 05.09.2023 🕒 di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update: Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Live Online Seminar

Im Update Reisekosten- und Bewirtungsrecht stehen einzelne Brennpunkte des Themenkreises und deren praktische Umsetzungslösung im Mittelpunkt. Wir bringen Sie online auf den aktuellsten Stand aus Gesetzgebung, Finanzverwaltung und Rechtsprechung und empfehlen konkrete Handlungsoptionen. Sie können während des Seminars jederzeit Fragen stellen, die Ihnen sofort beantwortet werden. Zudem werden Sie über anstehende Gesetzesänderungen informiert, so dass Sie sich frühzeitig darauf einstellen können. Zur Vertiefung und Dokumentation erhalten Sie praxisorientierte Unterlagen.

### Ziel des Seminar ist es:

- Aktualisierung des Wissenstandes zum Themenkreis,
- optimale Umsetzung der aktuellen Brennpunkte 2023,
- hohe Abrechnungssicherheit und
- Vermeidung von Haftungsrisiken und Steuernachzahlungen.

**Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbständige und Berater. Grundkenntnisse im Reisekosten- und Bewirtungsrecht werden vorausgesetzt!

**Hinweis:** Grundkenntnisse im Reisekosten- und Bewirtungsrecht werden vorausgesetzt!

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **23BR3210N** 🗓️ 27.10.2023 🕒 Fr, 09:00 - 11:00 Uhr

💰 129,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht

Rechtssichere Abrechnung unter Berücksichtigung aller aktuellen Änderungen für 2023

In diesem Seminar werden die Grundlagen der Reisekostenabrechnung unter spezieller Berücksichtigung der Reisekostenreform, Lohnsteuererrichtlinien, aktueller BFH-Urteile sowie aktueller BMF-Schreiben (2015 bis 2023) geschaffen. Sie lernen anhand von praktischen Fallbeispielen die Systematik der Reisekosten in der Abrechnungspraxis zu verankern, um die bestehenden und neue Regelungen auch umsatzsteuerrechtlich ohne Nachteil für ihr Unternehmen umzusetzen.

**Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer, Führungskräfte, Selbständige und Berater **ohne bzw. mit geringen Vorkenntnissen** im Reisekosten- und Bewirtungsrecht

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📅 **23BR310AR** 🗓️ **Arnsberg** 🗓️ 16.10.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗿 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 1

So schützen Sie Ihre Mitarbeiter

Ziel des Seminars ist es, neben den gesetzlichen Grundlagen und den daraus resultierenden Unternehmerpflichten auch den Stand des Arbeitsschutzes im eigenen Unternehmen zu erkennen. Während der zwei Seminartage lernen Sie wie die Abläufe in das Unternehmen zu integrieren sind und erhalten zudem exemplarische Handlungshilfen.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlagen Arbeitsschutz | Betriebliche Gestaltungsfelder | Arbeitsschutzorganisation | Erkennen von Sicherheitsschwerpunkten

**Zielgruppe:** Unternehmer, HR, Führungskräfte, Arbeitnehmervertretungen und alle Personen, die für die Arbeitssicherheit im Unternehmen verantwortlich sind.

**Dozent:** Volker Schmidt, Fachkraft

📍 23BR401AR 📍 Arnsberg 📅 16.10.2023 - 17.10.2023  
⌚ Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Arbeitsschutz im Unternehmen - Teil 2

So schützen Sie Ihre Mitarbeiter

Ziel des Seminars ist es, die Arbeitsplatzgestaltung im eigenen Unternehmen u. a. anhand der Arbeitsstättenverordnung zu analysieren. Hierzu wird das Thema „Durchführung der Gefährdungsbeurteilung“ vertieft.

**Kernthemen:** Arbeitsplatzgestaltung und Arbeitssicherheit | PSA (Persönliche Schutzausrüstung) | Gefährdungsbeurteilung GBU, Vertiefung | Arbeitsschutzmanagementsystem AMS

**Zielgruppe:** Unternehmer, HR, Führungskräfte, Arbeitnehmervertretungen und alle Personen, die für die Arbeitssicherheit im Unternehmen verantwortlich sind.

**Dozent:** Volker Schmidt, Fachkraft

📍 23BR411AR 📍 Arnsberg 📅 30.10.2023 - 31.10.2023  
⌚ Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 395,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Arbeitsverträge rechtssicher gestalten

Bringen Sie Ihre Verträge auf den neuesten Stand

Wir zeigen Ihnen auf, welche Stolperfallen in vorformulierten Arbeitsverträgen enthalten sind und wie ein moderner Arbeitsvertrag auf der Basis des geltenden Rechts und insbesondere der Rechtsprechung zu fassen ist.

**Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!**

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

**Dozent:** Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 23BR601AR 📍 Arnsberg 📅 06.11.2023 ⌚ Mo, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 210,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber

Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers

In diesem Seminar werden die Rechte des Betriebsrates und Pflichten des Arbeitgebers anhand von Praxisbeispielen aufgezeigt. Weitere Themen: Visualisierung eines Streitfalles: Einigungsstelle und Arbeitsgericht; Darstellung der Informations-Anhørungs-Mitbestimmungsrechte und Darstellung von aktuellen Vermeidungsstrategien zur paritätischen Mitbestimmung.

**Kernthemen:** 1. Grundlagen Betriebsverfassungsgesetz – Tarifvertragsgesetz – Gesetzesvorbehalt

2. Das Grundgerüst im Betriebsverfassungsrecht
3. Das Herzstück der betrieblichen Mitbestimmung und dessen Grenzen
4. Paritätische Mitbestimmung

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

**Dozent:** Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 23BR603AR 📍 Arnsberg 📅 14.09.2023 ⌚ Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 210,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update Arbeitsrecht 2023

Top-Aktuelles aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

Inzwischen ist das Arbeitsrecht zu einem Rechtsgebiet geworden, welches enorm schnellen Änderungen und Neuerungen unterliegt. Nicht nur die Gesetzgebung wartet mit häufigen Neuheiten auf, sondern insbesondere die Rechtsprechung der Arbeitsgerichte. Daher ist es heute für jeden Personaler, auch in kleineren Verwaltungen, immens wichtig, stets über den aktuellen Rechtsstand informiert zu sein.

**Anstehende Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt!**

**Zielgruppe:** Geschäftsführer, Führungskräfte, Personalleiter

**Dozent:** Bettina von Buchholz, Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht

📍 23BR611AR 📍 Arnsberg 📅 15.09.2023 ⌚ Fr, 09:00 - 13:00 Uhr  
💰 140,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update: Geringfügige Beschäftigung/Aushilfen

Live Online Seminar

Im Update Geringfügige Beschäftigung | Aushilfen stehen einzelne Brennpunkte des Themenkreises und deren praktische Umsetzungslösung im Mittelpunkt. Zur Vertiefung und Dokumentation erhalten Sie praxisorientierte Unterlagen.

### Themen

- „Stolperfallen“ der neuen Geringfügigkeits-Richtlinien 2021
- Neue Meldevorschriften seit 1.1.2022
- Neue Minijob und Midijobgrenze (520 Euro | 1.600 Euro) ab 1.10.2022
- Aktuelle Besprechungsergebnisse der Spitzenverbände der Sozialversicherungsträger
- Neuregelungen zur kurzfristigen Beschäftigung mit Ausstrahlung auf Minijobs
- Problemkreis Gleitzone (450 € bis 1.300 € monatlich seit 1.7.2019)
- Problemkreis Studenten + Praktikanten
- Neue Hinzuverdienstmöglichkeiten für Rentner
- Corona-Bonus auch für Aushilfen? etc.

**Änderungen zum Zeitpunkt des Seminartermins werden selbstverständlich berücksichtigt.**

**Zielgruppe:** Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer und Berater.

**Hinweis:** Grundkenntnisse im Themenkomplex werden vorausgesetzt!

**Dozent:** Dipl.-Betriebswirt Thomas Leibrecht, Leibrecht Consulting KG

📍 **23BR324ON** 📅 20.10.2023 🕒 Fr, 09:00 - 11:00 Uhr

💰 129,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



## KRÄFTE BEHERRSCHEN UND KARRIERE MACHEN!

Gemeinsam mit Ihnen wollen wir auch weiterhin unseren Unternehmenserfolg sicherstellen. Dafür suchen wir **Ingenieure und Kaufleute, Facharbeiter und Auszubildende**, die bei der **brandgroup** ihre berufliche Zukunft sehen. Auf Basis eines fairen und respektvollen Miteinanders bieten wir eine angemessene Entlohnung sowie individuelle Unterstützung durch Fort- und Weiterbildungen.

### Wir bieten:

- flache Hierarchien
- ein faires, respektvolles Miteinander
- ein leistungsgerechtes Gehalt mit Weihnachts- und Urlaubsgeld
- einen festen Ansprechpartner für Neueinsteiger

Lernen Sie die brandgroup kennen!



# Herzlich willkommen im Einzelhandel!

Der Blick auf die Ausbildungsstatistiken zeigt: Der NRW-Einzelhandel ist ein attraktiver Arbeitgeber! Jahr für Jahr sind die Ausbildungsmöglichkeiten der Arbeitgeber im NRW-Einzelhandel unter den meistgewählten im Ranking der Top-Ausbildungsberufe. Darüber hinaus bieten die Arbeitgeber im Einzelhandel auch innovative Weiterbildungsmöglichkeiten – hier sind wir Ihr kompetenter Ansprechpartner!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Kümmern Sie sich um Ihre Kunden?

### Erfolgreiche Kundenorientierung im Einzel- und Fachhandel

Onlinehandel, Preiskämpfe und die große Zahl von Konkurrenten macht es dem Einzelhandel zunehmend schwer. Wer am Markt bestehen will, muss sich unbedingt von der Masse absetzen. Sinnvoller als der Preiskampf mit den Mitbewerbern ist es, sich durch besondere Dienstleistungen und qualifiziertem Personal vom Wettbewerb zu unterscheiden.

**Kernthemen:** Neue Trends und Tendenzen im Einzelhandel | Modernes Einkaufsverhalten erkennen und nutzen | Kundenorientierungen und Auswirkungen auf den Handel | Der erste Eindruck – was wirklich zählt |

Kundenbindung durch Erlebnisse schaffen/ Ideen umsetzen | Positive Kommunikation ist entscheidend | Grundregeln der Gesprächsführung | Wirkung der eigenen Körpersprache | Wer fragt, der führt - Richtiger Einsatz von Fragen Reklamation als Chance sehen

**Zielgruppe:** Verkaufsmitarbeiter und Auszubildende aus dem Einzel- und Fachhandel

**Dozent:** Hans Günter Lemke

📍 23VK461AR 📍 Arnsberg 📅 28.09.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Onlinehandel versus stationärer Handel?

Wer am Ball bleiben will, berät online und verkauft stationär!

Stationär anschauen, online kaufen: Für viele Konsumenten ist das längst alltägliches Shoppingverhalten. Ihre Kunden informieren sich immer häufiger online und kaufen im stationären Handel oder informieren sich im Geschäft über ein Produkt und kaufen es später online.

**Kernthemen:** Was der Kunde heute vom Händler (Geschäft) erwartet | Trends und Tendenzen im Einzelhandel erkennen und nutzen | Vorteile stationärer Handel gegenüber online Handel erkennen und nutzen | Grundlagen der Homepage | Drop Shipping und mehr Tipps | Positive Kommunikation im Verkaufsgespräch | Tipps zur Kundenbindung und Kundengewinnung

**Zielgruppe:** Führungsverantwortliche im Einzelhandel, Verkaufsmitarbeiter aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber kleinerer und mittlerer Betriebe

**Dozent:** Hans Günter Lemke

📍 23VK471SO 📍 Soest 📅 18.10.2023 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Darf's ein bisschen mehr sein?

Aktiver Zusatzverkauf und mehr...

Wer seine Kunden an sein Geschäft binden möchte, sollte eine Einkaufsatmosphäre schaffen, in der sich der Kunde vom ersten Augenblick an willkommen, wertgeschätzt und rundherum wohl fühlt. Wer das erreicht, kennt die Regeln der kundenorientierten Kommunikation, hat eine positive Ausstrahlung und „lebt“ den Servicegedanken. Nicht „weniger ist mehr“, sondern „darf es ein bisschen mehr sein?“, ist die Devise für Ihren erfolgreichen Einzelhandel. Gern zeigen wir Ihnen, wie das gelingen kann!

**Kernthemen:** Voraussetzungen für gutes Verkaufen | Notwendige Eigenschaften trainieren | Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck | Das Äußere- Die richtige Kleidung | Die offene Begrüßung | Was bedeutet „Freundlichkeit“ | Mit Fragen mehr vom Kunden erfahren | Kundenbindung durch Kundenservice

**Zielgruppe:** Einzelhandelsmitarbeiter

**Dozent:** Hans Günter Lemke

📍 23VK481LP 📍 Lippstadt 📅 12.09.2023 ⌚ Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Keine Chance für Langfinger!

Wie Sie Dieben das Leben schwer machen und Verluste vermeiden

Ladendiebstahl ist und bleibt ein Dauerthema für den Einzelhandel. Der Verlust, der durch Diebstahl verursacht wird, beträgt in etwa 4-5 Milliarden Euro jährlich. Grund genug, sich mit diesem Dauerthema auseinander zu setzen!

**Kernthemen:** Tendenzen und Fakten im Ladendiebstahl | Was wird gestohlen? „Diebstahlrenner“ | Wann und warum wird gestohlen | Wie erkenne ich einen möglichen Ladendieb | Aktuelle und „alte“ Tricks der Ladendiebe | Richtiges Verhalten und korrekte Ansprache bei Ladendiebstahl | Verhalten und Vorbeugung an der Kasse | Juristische Grundregeln | Hinweise zur elektronischen Warensicherung | Einsatz von Video zur Überwachung

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus dem Einzelhandel

**Dozent:** Hans Günter Lemke

📍 23VK491AR 📍 Arnsberg 📅 08.11.2023 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreich am Telefon

Webinar für den Einzelhandel

Die Meinung „Telefonieren kann doch jeder“ ist noch immer weit verbreitet. Das Telefon hat durch die „Coronakrise“ wieder mehr an Bedeutung gewonnen. Viele Bestellungen oder Reklamationen werden am Telefon geklärt. Die Telefonmitarbeiter müssen also „fit“ gemacht werden und wissen, wie eine positive Kommunikation zum Erfolg führen kann.

**Kernthemen:** Was bedeutet Telefonmarketing für uns | Aufgaben am Telefon | Die häufigsten Fehler | Die wichtigsten Telefonregeln | Unsere Sprache - die Stimme zählt

**Zielgruppe:** Verkaufsmitarbeiter\*innen aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber\*innen kleinerer und mittlerer Betriebe

**Das Webinar wird via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.**

**Dozent:** Hans Günter Lemke

📍 23VK4660N 📅 19.09.2023 ⌚ Di, 10:00 - 11:15 Uhr  
 💰 85,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Kaufmännisches Rechnen im Einzelhandel

### Basiswissen

Es gibt einige Kennzahlen, die jeder im Einzelhandel kennen und wissen muss.

Sei es der verantwortliche Mitarbeiter „am Regal“ oder der Außendienstmitarbeiter, der die „Sprache“ des Handels sprechen muss. Oft gibt es für eine wichtige Kennzahl, mehrere Begriffe. Hier nur das Beispiel „Nettospanne“ und „Handelsspanne“ genannt. Auch sind Kennzahlen für die Argumentation hilfreich.

Das Webinar erklärt auf einfache Weise die wichtigsten Begriffe.

**Kernthemen:** Bedeutung von Kennzahlen heute | Stückertrag | Bruttounutzen | Handelsspanne | Nettospanne | Bruttospanne | Aufschlags- spanne | Lagerkennzahlen | Die einfache Kalkulation

**Zielgruppe:** Verkaufsmitarbeiter\*innen aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber\*innen kleinerer und mittlerer Betriebe

**Das Webinar wird via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.**

**Dozent:** Hans Günter Lemke

📍 23VK4410N 📅 11.10.2023 🕒 Mi, 10:00 - 11:15 Uhr

💰 85,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Richtiges Krisenmanagement

### Verhalten in Gefahrensituationen

Die Gefahren für jedes Geschäft werden heutzutage immer größer. Sei es der „einfache“ Ladendiebstahl oder die ansteigende Kriminalität durch Überfälle und sogar Bombenandrohungen.

**Kernthemen:** Daten und Fakten zum Thema | Erkennung und Verhalten von Straftätern | Betrug oder Diebstahl? | Die wichtigsten Tricks im Überblick

- Was tun bei und nach einem Überfall
- Richtiges Verhalten bei einer Bombendrohung
- Verdächtige Briefe und Päckchen
- Richtiges Verhalten bei Kundenproblemen (Ohnmacht u. a.)
- Fragen der Teilnehmer zu jeder Zeit/ Live Chat

**Zielgruppe:** Verkaufsmitarbeiter\*innen aus allen Branchen des Einzel- und Fachhandels und Inhaber\*innen kleinerer und mittlerer Betriebe

**Das Webinar wird via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.**

**Dozent:** Hans Günter Lemke

📍 23VK4460N 📅 29.11.2023 🕒 Mi, 10:00 - 11:15 Uhr

💰 85,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528





**becker druck**  
PRINT · DIGITAL · PUBLISHING

**persönlich.nachhaltig.beraten.**

becker druck · 59821 Arnshausen  
beratung@becker-druck.de  
Tel. 02931 / 5219-999



# „AHA-Erlebnisse“ inklusive ...

Wer andere führen möchte, sollte zunächst sich selbst führen können und ein eigenes Selbst-BEWUSSTsein entwickeln. Wie sehe ich mich – wie sehen mich andere? Welche Stärken nutze ich und wie kann ich gelassener und authentischer führen? Wie verhindere ich Stress und Konflikte? Wie bleibe ich für mich und andere achtsam?

Profitieren Sie von ganz individuellen Strategien und Antworten auf „Ihre Fragestellung“ und lassen Sie sich überraschen von Ihren ganz persönlichen „Aha-Erlebnissen!“



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Persönlichkeits- und Kompetenzentwicklung

Hier finden Sie Veranstaltungen, die weniger auf Wissenserwerb ausgerichtet sind, als vielmehr auf die Vermittlung von Kompetenzen, die die eigene persönliche Entwicklung betreffen und insofern auf eine Änderung des eigenen Verhaltens abzielen. Nur wer sich selbst führen kann, kann auch andere führen.

### Resilienz - gelungene Balance

Mit Widerstandskraft stark bleiben

Resilienz bedeutet die innere Stärke, auf Widrigkeiten gelassen und kraftvoll zu reagieren. Das ist in unserer oft stressigen und hektischen Arbeitswelt immer wichtiger. Resilienz unterstützt dabei, eine gesunde Widerstandsfähigkeit gegen Stresssituationen, Rückschläge und unvorhergesehene Ereignisse aufzubauen.

**Kernthemen:** Erfolgsfaktoren der Resilienz | Kraftressourcen erkennen, sichern und aktivieren | Umgang mit Widerstand, Frust und Druck | Bedürfnisse im Blick - die eigenen und die des Gegenübers | Grenzen erkennen und schützen | Entspannt sein und bleiben - Übungen für innere Ruhe und emotionale Distanz | Praktische Übungen zur Resilienz | Belastende Situationen lösungsorientiert bearbeiten - Praxisbeispiele reflektieren | persönlichen Resilienz Strategie entwickeln | Transfer in die beruflichen und privaten Alltag

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die gelassener mit Stress, Druck und Ärger umgehen möchten

**Dozent:** Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 23V2070LP 📍 Lippstadt 📅 31.08.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 345,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Persönlichkeitsmarketing

Andere überzeugen und Selbstvertrauen ausstrahlen

An diesem Tag verbessern Sie Ihre persönliche Ausstrahlung und steigern Ihre persönliche Überzeugungskraft.

**Kernthemen:** Überzeugende Darstellung der eigenen Person | Selbstsicherheit gewinnen - Selbstvertrauen ausstrahlen | Selbstbild - Fremdbild: Wie nehme ich mich wahr? - Wie sehen mich die anderen? | Körpersprache wirkungsvoll einsetzen | Die Bedeutung von Gestik und Mimik | Die Macht des gesprochenen Wortes...

**Zielgruppe:** Alle, die ihre persönliche Ausstrahlung und Überzeugungskraft verbessern möchten.

Da die Teilnehmenden aktiv in den Seminarprozess einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt.

**Dozent:** Cornelia Fisch, Stimmbildnerin, ausgebildete Grinberg-Methodikerin

📍 23V1501SO 📍 Soest 📅 18.09.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## 50+ Sie haben was zu bieten!

Potenziale nutzen - Motivation erhalten

Als 50+ Mitarbeitende/r verfügen Sie über viele Kompetenzen und sind mit Ihrem umfangreichen Können und Erfahrungsschatz ein wichtiger Faktor. Doch der stetige Wandel in der Arbeitswelt ist schnell. Wo stoßen Sie an Ihre Grenzen? Wo können Sie mit Ihrem Erfahrungswissen punkten? Auch gesund sein und bleiben ist in dieser Lebensphase wichtig.

**Kernthemen:** Klarheit über Erreichtes und Akzeptanz des Vergangenen | Wertschätzung des Erfahrungswissens | Umgang mit Veränderung: zwischen bewahren und erneuern | Gesund arbeiten als ältere Mitarbeitende | Umgang mit eigenen Grenzen | realistische und sinnvolle Ziele setzen | Aufgaben interessant gestalten | Persönlicher Energiehaushalt: Umgang mit den eigenen Ressourcen | Komfortzone verlassen und lebenslang Lernen | Impulse für innere Balance | Transfer in den Alltag

**Zielgruppe:** Fachkräfte über 50, die ihr Selbstbewusstsein stärken und ihre Leistungsfähigkeit ausbauen wollen.

**Dozent:** Susanne Hülsken, Kommunikationstrainerin, Beraterin und Coach

📍 23V2050AR 📍 Arnsberg 📅 07.12.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 345,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528



## Innovative Ideen für moderne Medizintechnik – seit mehr als 90 Jahren



SCHMITZ u. Söhne GmbH & Co. KG, Zum Ostenfeld 29, 58739 Wickede (Ruhr)  
T +49 (0)2377 84 0, [www.schmitz-soehne.com](http://www.schmitz-soehne.com)

Made in Germany



## Verhaltensmuster im Umgang mit unterschiedlichen Menschen verstehen und optimieren

Das DISG®-Persönlichkeitsseminar

Wie nehme ich mich wahr? Wie nehmen mich andere wahr? Wie möchte ich von anderen wahrgenommen werden? Selbstbewusstes und souveränes Auftreten sind der Schlüssel zu Karriere und Anerkennung im beruflichen und privaten Umfeld. Jede Persönlichkeit hat ihre eigenen Stärken und Chancen. Ihre DISG®-Profilanalyse gibt Antworten zu Ihren persönlichen Stärken und Schwächen.

**Kernthemen:** Eigene Persönlichkeit und eigene berufliche Rolle reflektieren und verstehen | Denk-, Verhaltens- und Kommunikationsmuster reflektieren | Auswertung Ihrer DISG-Persönlichkeitsanalyse | Eigene Stärken, Fähigkeiten und Chancen entdecken | „Reframing“ erfolgshemmende Faktoren | Bedürfnisse wahrnehmen und Ziele formulieren | Gut aufgestellt - Stärken aktivieren und neue Handlungsspielräume nutzen  
Auf Wunsch erhalten Sie eine Analyse Ihres DISG®-Persönlichkeitsprofils von Frau Mühlberger. Es entstehen zusätzliche Kosten in Höhe von 260,00 € zzgl. USt.

**Geben Sie bitte bei Ihrer Anmeldung an, ob Sie das DISG®-Persönlichkeitsprofil zusätzlich wünschen!**

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die mehr über ihre eigene Persönlichkeit und das daraus resultierende Selbst- und Fremdbild erfahren möchten, um ihre Verhaltenspräferenzen im Umgang mit anderen zu optimieren

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 **23V1700SO** 📍 **Soest** 📅 29.08.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 345,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Richtiger Umgang mit schwierigen Menschen

Gesprächssituationen im Kunden- und Mitarbeiterkontakt meistern

Ein nerviger Lieferant? Ein nörgelnder Kollege? Ein ungeduldiger Kunde? Da heißt es für Sie als Mitarbeiter einen kühlen Koopf zu bewahren und richtig zu reagieren. Das kostet enorm viel Energie und erfordert Verständnis. Gleichzeitig gilt es in einer solchen - angespannten, teil gestressten Gesprächssituation - die richtigen Worte zu finden. Ein nicht immer leichtes Unterfangen.

Innerhalb dieses Seminars durchblicken Sie die Gründe für das für Sie unangenehme Verhalten anderer und lernen, Ihre eigenen Reaktionen darauf zu reflektieren.

**Kernthemen:** Was ist (interne) Kundenorientierung? Voraussetzungen für serviceorientiertes Verhalten im Mitarbeiter- bzw. Kundenkontakt | Innere Einstellung und positive Grundhaltung vor schwierigen Gesprächen | Richtiger Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen und „Quälgeistern“ | Wie sage ich es dem Kunden/Kollegen/Vorgesetzten? Hiobsbotschaften gekonnt übermitteln | Konstruktives Vorgehen im Beschwerde-/Kritik-/Konfliktgespräch | Schlagfertigkeit bei Verbalattacken

**Zielgruppe:** Fach- bzw. Führungskräfte, die im direkten Kontakt entweder mit Kunden/Besuchern/Gästen oder auch Mitarbeitern/Kollegen/Vorgesetzten stehen und den Umgang mit unangenehmen Zeitgenossen bzw. schwierigen Gesprächssituationen verbessern wollen

**Dozent:** Dirk Raguse, training-coaching-beratung

📅 **23V1151AR** 📍 **Arnsberg** 📅 18.09.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 320,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreiche Wirkung vor Entscheidern und Kunden

Persönlich, souverän und überzeugend

Sie möchten Ihre Themen vor internen oder externen Ansprechpartnern wie bspw. Geschäftsführern, Kunden oder Projektteams vorstellen und für Ihre Vorschläge gewinnen? In diesem Training werden nötige Kernkompetenzen und hocheffiziente Techniken thematisiert, um Ihre individuelle Wirkung hinsichtlich dieser Zielgruppen zu optimieren.

**Kernthemen:** Drei Elemente der Wirkung | Guideline für Telefongespräche | 5-Schritt-Methode der Diskussionsführung | Schlüssel wirksamer Rhetorik, rhetorische Verstärker und Redepläne | Prägnante Stimmführung für einen entschlossenen Eindruck | Körpersprache | In improvisierten Redebeiträgen schnell und überzeugend auf den Punkt kommen | Sicher und souverän auf Störungen, Unterbrechungen, kritische Fragen etc. eingehen | Praktische Übungen mit Video- und Phonecoach-Analyse

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die innerbetrieblich oder extern vor Entscheidern und Kunden auftreten.

**Dozent:** Bernhard Deppe

📅 **23V4001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 15.11.2023 - 16.11.2023  
🕒 Mi-Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 560,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Professionelles präsentieren

Sicher - souverän - wirkungsvoll

Lernen Sie in diesem Training wirkungsvolle Instrumente zur Durchführung einer Präsentation kennen und erfahren Sie, wie Sie damit vor Publikum wirken. Im Rahmen des Trainings erlernen Sie wichtige Schritte einer adäquaten Vorbereitung und die effektive Anwendung von Medien, welche ebenso im Fokus stehen, wie der Einsatz einer überzeugenden Sprache und Körpersprache. Sie trainieren Techniken zur Bewältigung von Lampenfieber und Stresssituationen beim Präsentieren.

**Kernthemen:** Ziel der Präsentation | Feedback | Präsentationsarten | Präsentationsvorbereitung (Checkliste) | Menschliche Wahrnehmung | Aktives Zuhören | Visualisierung | Medieneinsatz | Körpersprache | Sprache | Umgang mit Störungen | Widerstand | Lampenfieber

**Zielgruppe:** Das Training richtet sich an alle Mitarbeitenden und Führungskräfte.

**Dozent:** Bernhard Deppe

📅 **23V6001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 14.11.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

# Einer für Alles und alles im Griff...

Das Office-Management ist ein breites Feld: Ob Assistent, Büroangestellter oder Sekretär- das Office-Manager bildet die Schnittstelle zwischen Kollegen und Führungskraft. Sie haben den Überblick, managen u. a. Terminkalender, Personal- und Organisationsfragen, Projekte, Tagesereignisse sowie die allgemeine Kommunikation...

Profitieren Sie von unseren praxisnahen Trainings und passgenauen Konzepten für mehr Zeitgewinn und Struktur. Damit Sie auch in Zukunft Ihr Office stets im Griff behalten!



**Petra Henke**  
Tel. 02931 878-152  
henke@arnsberg.ihk.de

## Gut organisiert im Office - Strukturen und Freiräume schaffen

Gefragt sind selbstständig arbeitende Mitarbeiter/innen, die ihrem Chef entscheidungsreif zuarbeiten. Vielfach unter Zeitdruck und mit wechselnden Aufgaben.

Ziel ist es, Ihnen bewährte Methoden der Selbstorganisation, der Organisation des Arbeitsplatzes und zur Verbesserung der Arbeitstechnik nahe zu bringen sowie Möglichkeiten der Zeitersparnis und des rationellen Arbeitens aufzuzeigen, damit Sie Ihre Aufgaben effektiver und motivierter erledigen können. Im Seminarprozess reflektieren Sie Ihre Verhaltensmuster und erweitern Ihre Handlungsoptionen.

In dieses Seminar können Sie Ihre persönlichen Erfahrungen einbringen, denn es besteht ausreichend Gelegenheit, sich mit der Thematik intensiv durch das Einbringen eigener Beispiele und in praktischen Falldarstellungen zu befassen.

### Kernthemen:

**Zeit- und Selbstmanagement:** Eigene Ziele setzen und umsetzen | Planungsmethoden | Prioritäten setzen und durchsetzen | Austausch mit Vorgesetzten über Prioritäten

**Arbeitsorganisation:** Post/E-Mailbearbeitung mit System | Effektives Informations- und Dokumentenmanagement

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen

**Dozent:** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 **23BO102ON** 🗓 18.08.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 👤 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Klartext im Sekretariat - Gespräche führen: wirkungsvoll - ergebnisorientiert - erfolgreich!

Sie lernen die Grundlagen der Gesprächsführung kennen und erfahren, worauf es ankommt bei Gesprächen mit Kunden, mit Geschäftspartnern oder im Team, am Telefon oder in Konfliktsituationen.

**Kernthemen:** Gesprächsführungsgrundlagen | Kundengespräche | Gespräche mit Geschäftspartnern | in Präsentationen glänzen | das eigene Kommunikationsmuster hinterfragen/Wirkung kennenlernen | Nein-Sagen | Missverständnissen vorbeugen | Körpersprache

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten wollen.

**Dozent:** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 23BO1120N 📅 11.09.2023 ⌚ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Konfliktmanagement für Assistenz und Sekretariat

So bleiben Sie emotional, souverän und gelassen

Im Umgang mit Kollegen kommen Sie immer wieder an einen Punkt an dem Sie das Gespräch ergebnislos abbrechen? Ihre Emotionen und die Ihres Kollegen schlagen hoch und leider wirkt sich dies auch auf die Arbeit aus.

Oder in Ihrem kollegialen Umfeld stellen Sie Konflikte fest, bei denen Sie sich vorstellen könnten vermeintlich tätig zu werden? Basierend auf dem Kommunikationsseminar (!) lernen Sie neue Konfliktstrategien kennen.

Schwerpunkt dieses Intensiv-Trainings ist die Optimierung Ihrer Fähigkeit, mit Konflikten souverän umzugehen. Es geht darum im Konfliktfall weder das eigene Anliegen aufzugeben noch die Beziehung zu riskieren.

Ebenso lernen Sie Konfliktparteien wieder an einen Tisch zu bringen.

**Kernthemen:** Ursachen, Formen und Auswirkungen | Teamentwicklung | Teamrollen | Einfluss der eigenen inneren Haltung | Konfliktstufen | Lösungsorientierung statt Schuldzuweisungen! | Übungen zu Konfliktgesprächen

**Hinweis:** Es sollten Grundkenntnisse zu folgenden Themen vorliegen:

**4-Nachrichten Modell von Schulz von Thun | Aktives Zuhören | Einwand Behandlung | Erfahrungen zum Thema Körpersprache | Transaktionsanalyse**

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten wollen.

**Dozent:** Dipl. Kauffrau Nicole David-Wald, NDW Performance Training & Consulting

📍 23BO1320N 📅 27.11.2023 ⌚ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Moderne Korrespondenz - Briefe, E-Mails und Texte

Die moderne Geschäftskorrespondenz ist verständlich und prägnant, höflich und wirksam. Geschäftliche Briefe und E-Mails sind leserorientiert und zielgerichtet; sie sollen die gewünschte Wirkung erzielen und einen positiven Eindruck hinterlassen.

In diesem Seminar frischen Sie Ihre Kenntnisse über Gestaltung, Stil und Formulierung von geschäftlichen Briefen, E-Mails und Texten auf, werden vertraut mit der aktuellen DIN 5008, lernen Neuerungen und Varianten in der modernen Korrespondenz kennen, schreiben kreativ, regelkonform und stilsicher.

**Kernthemen:** Textgestaltung bei geschäftlichen Briefen und E-Mails | Die wichtigsten Aspekte und Regeln der aktuellen DIN 5008 | zeitgemäßes und stilsicheres, empfängerorientiertes und verständliches Formulieren: Richtlinien und Leitfäden | Formfehler und Stilblüten: Wortmüll, Phrasen, Floskeln über Bord! | Einleitungen und Abschlüsse | Grußformeln, Anlagemerkmale, Mail-Anhang, Mail-Signatur | Termin- und Zeitangaben | Fachausdrücke und Fremdwörter | Apropos Rechtschreibung, Grammatik, Komma- und Zeichensetzung | Beispiele aus der Praxis und für die Praxis

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die Sekretariatsaufgaben übernehmen oder sich auf diese Aufgaben vorbereiten möchten, sowie Mitarbeiter/innen, die ihren Schreibstil und Formulierungen optimieren möchten

**Dozent:** Vicki Marschall, 3satz Medienservice

📍 23BO143AR 📍 Arnsberg 📅 06.12.2023 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 310,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Sekretär(in) - nur ein Job oder eine Einstellung?

Arbeitsplatzmanagement und Selbstverständnis in der Assistenzarbeit

Das Sekretariat gleicht oft einem Hexenkessel. Als Schaltzentrale laufen hier die Fäden der jeweiligen Organisation zusammen und genau dies kann vielfachen Stress auslösen. Ihnen wird aufgezeigt, dass es sich bei der Assistenzarbeit um einen der anspruchsvollsten Arbeitsplätze handelt, die es im Unternehmen gibt. Erhalten Sie Tipps zur Unterstützung der Eigenorganisation. Durch eine neue Sicht auf das Rollenverständnis der Sekretärin soll die Motivation für die eigene Aufgabe erneuert und verstärkt werden.

**Kernthemen:** Probleme und Erfolge in der Assistenzarbeit | Das persönliche Rollenverständnis | Positive Kommunikation mit unterschiedlichen Gesprächspartnern | Umgang mit dem Kommunikationsmedium Telefon | Der motivierende Umgang mit dem eigenen Chef | Die Organisation des eigenen Arbeitsplatzes | Professionelles Zeitmanagement bei vielfältigen Anforderungen | Eigenmotivation durch persönliche Weiterentwicklung

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen in Sekretariats- oder Assistenzfunktion, die kollegialen Austausch, Unterstützung in der Kommunikation und Eigenorganisation sowie neue Anregungen zur Eigenmotivation suchen.

**Dozent:** Robert Berkemeyer, Betriebswirt (VWA), Persönlichkeitsentwicklung - Kommunikation

📍 23BO602AR 📍 Arnsberg 📅 23.10.2023 - 24.10.2023  
 ⌚ Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 575,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 🗨️ Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Psychologie im Office

Steigern Sie Ihre Wahrnehmung & agieren Sie souverän!

Die Anforderungen an die Arbeitswelt werden immer komplexer und anspruchsvoller. Neue und agile Strukturen lösen altbewährte Arbeitswelten ab. Alles wird schneller, mobiler und teilweise auch unpersönlicher. Daraus entstehen neue Anforderungen und Erwartungen an eine qualifizierte Assistenz. Sie werden zum/r Mittler/-in, Botschafter/-in und Coach.

Steigern Sie Ihre Wahrnehmung und lernen Sie, in anspruchsvollen Situationen souverän zu agieren und zu reagieren. Erarbeiten Sie praxisbezogene Beispiele und sammeln Sie Hintergrundwissen zu psychologischem Grundwissen und Handlungsmustern.

**Kernthemen:** Kompetenz durch Wahrnehmung und Selbstkenntnis | Kommunikationsprozesse verstehen und analysieren | Konfliktpotentiale erkennen und eliminieren | Umgang mit Kritik – konstruktiv – aufbauend | Gesprächspsychologie erfolgreich einsetzen | Widerstandsfähigkeit erhöhen durch mentale Stärke | Motiviertes Arbeiten im agilen und sich ständig wandelnden Umfeld | Umgang mit verschiedenen (Manager) Typen

**Zielgruppe:** Assistenten/innen, Mitarbeiter/innen in der Sachbearbeitung und im Sekretariat, mit oder ohne Führungsverantwortung, die Ihre psychologischen Grundkenntnisse erweitern und ihre aktive Wahrnehmung steigern möchten.

**Dozent:** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 23BO402SO 📍 Soest 📅 24.10.2023 - 25.10.2023 🕒 Di + Mi, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 595,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Effektive Protokollführung

... problemlos Protokolle verfassen!

Protokollführung ist wichtig, denn Besprechungsergebnisse und Vereinbarungen müssen verständlich dokumentiert werden und dienen so als wertvolle Arbeitsgrundlage.

Die Teilnehmer lernen neben verschiedenen Protokollarten auch die Qualitätskriterien für ein anforderungsgerechtes Protokoll kennen. Sie wissen zukünftig, wie sie die Inhalte der Sitzungen stilgerecht strukturieren, dokumentieren und nachverfolgen.

**Kernthemen:** Protokolle vorbereiten: Protokollrahmen und -struktur | Protokollarten - Welche Art für welchen Zweck? Protokollformular und -sprache | Protokollführer: Anforderungen, Herausforderungen, Vor- und Nachbereitung | Protokollsprache: direkte und indirekte Rede - KKP „kurz, knapp und präzise“ | Tipps & Tricks aus der Praxis

**Zielgruppe:** Assistenten/innen und Mitarbeiter/innen, die Protokolle stilgerecht und strukturiert erstellen sollen

**Dozent:** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung und Training

📍 23BO302SO 📍 Soest 📅 16.11.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
💰 325,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Online Texte für SEO, Web & Social Media

Texte texten, die online funktionieren!

Texte schreiben für die eigene Website, das eigene Blog, Facebook & Co. ist nicht immer ganz einfach.

Der typische „Marketingsprech“, den wir aus Prospekten und Flyern kennen, ist wenig emotional.

Doch wie textet man Texte, die online „funktionieren“? Wie sind Online Texte aufgebaut? Worauf muss man bei der Suchmaschinenoptimierung achten? Wie kurz oder wie lang darf ein Facebook Post sein? Braucht ein Text Bilder?

**Kernthemen:** Überblick über Textformen | Kriterien für einen guten Text | Grundregeln der Texterstellung | Das Textkonzept | Rhetorische Figuren | Textsorten, offline: Die Pressemitteilung, Anwender-/Produkt-/Dienstleistungsbericht, Reportage, Werbetext, Anzeige & Plakat | Textsorten, online: Website, Blog, Newsletter, Facebook, Twitter, Instagram | Übungen zum kreativen Schreiben

**Zielgruppe:** Fachkräfte aus den Bereichen Marketing sowie Assistenz und Führungskräfte, die beruflich Online Texte verfassen

**Dozent:** Thomas Hendele

📍 23BO502LP 📍 Soest 📅 16.11.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Petra Henke, Tel. 02931 878-152

## Ein Unternehmen - viele Möglichkeiten!

Die Briloner Möbel Werke vereinen die erfolgreichen Unternehmen Impuls Küchen, puris Bad sowie die Industrietischlerei Briloner Möbelfertigungsgesellschaft.

Alle drei Unternehmen sind in Ihren Sparten wichtige Produzenten und Anbieter von Möbel und Möbelementen und weit über die Grenzen von Brilon bekannt. Die TML Logistik komplettiert die Gruppe als Logistikpartner.

Als attraktiver Arbeitgeber mit familiärem Background sind bei den Briloner Möbel Werken heute über 700 Personen beschäftigt.

Unsere Möbel für Küche und Bad verkaufen wir rund um den Globus. Dabei steht der Mensch mit seinen persönlichen Bedürfnissen und Wünschen im Mittelpunkt unseres Handelns.

In allen Bereichen der Briloner Möbel Werke wird umweltschonend und nachhaltig nach höchsten Standards produziert.

Neben der gelebten Nachhaltigkeit im Bereich der Personalentwicklung setzen die Briloner Möbel Werke außerdem auf einen verantwortungsvollen Umgang mit den vorhandenen Ressourcen. So werden Holzreste zur Energierückgewinnung genutzt und fast die komplette Dachfläche der Produktionshallen sind mit Photovoltaikanlagen versehen. Der ökologische Fußabdruck unserer Unternehmen ist ein wichtiger DNA Bestandteil. Dies ist auch weiterhin ein elementarer Faktor der Unternehmensausrichtung.



**EMW** BRILONER  
MÖBEL WERKE

Briloner Möbel Werke GmbH  
Hinterm Gallberg  
59929 Brilon

[briloner-mw.de](http://briloner-mw.de)



## *Sie können nicht nicht kommunizieren ...*

Ob im Mitarbeiter- oder im Kundengespräch, bei Verhandlungen, am Telefon, bei Präsentationen oder beim Versuch andere zu überzeugen – Kommunikation ist alles und ohne Kommunikation ist alles Nichts! Gerade weil Kommunikation für uns etwas scheinbar ganz Selbstverständliches ist, fällt sie uns häufig schwer.

Richtig angewandt ist „gute Kommunikation“ Ihr Schlüssel zum Erfolg und macht zudem auch noch richtig Spaß! Unser Dozententeam kommt gern mit Ihnen ins Gespräch!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

### **Rhetorik I:**

#### **Freie Rede und Präsentation**

Mit dem umfangreichen Wissen aus diesem Seminar bereiten Sie sich bestens auf Ihre nächste Rede vor und beherrschen die dialektische Gesprächsführung.

**Kernthemen:** Grundlagen der Rhetorik | 1x1 der zwischenmenschlichen Kommunikation | Wie wirke ich auf andere? Worauf achten andere Menschen? Woran erkenne ich das? | Selbstbild und Fremdbild; Aspekte meiner persönlichen Ausstrahlung und Wirkung | Die Macht der Gefühle auf den persönlichen Gesamteindruck des Redners | Die Eisbergtheorie | Analyse von Sprachbotschaften; Sach- und Beziehungsebene | Die Macht des ersten Eindrucks und die Bedeutung der Körpersprache: Mimik, Gestik, Blickkontakt | Die „Big 5“ der professionellen Kommunikation | Die gesprochene Sprache und warum die Stimme Stimmung macht | Redeangst und Lampenfieber abbauen

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **23K1001SO** 📍 **Soest** 📅 16.10.2023 - 17.10.2023 🕒 Mo+Di, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 530,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Rhetorik II:

### Schwierige Gesprächsführung in schwierigen Situationen

In diesem Seminar lernen Sie schwierige Gesprächssituationen zu meistern, Verhandlungstechniken zielorientiert anzuwenden und zielgerecht zu kontern.

**Kernthemen:** 1x1 der Konfliktpsychologie und professionellen Gesprächsführung | Kommunikationskonflikte im Vorfeld erkennen und darauf reagieren | Sachkonflikte sind immer Personenkonflikte also Kommunikationskonflikte | Das 3-Phasenmodell der Konfliktentstehung, -eskalation und -vorbeugung | Professionelle Techniken für dauerhafte Konfliktlösungen | Umgang mit schwierigen, gereizten und aggressiven Mitmenschen | 1x1 der Gesprächsführung und Rhetorik in emotional angeheizten Gesprächssituationen mit Kollegen, Kunden und in Meetings; Unterstellungen, Störungen, Beleidigungen, unfaire Argumentation oder falsche Behauptungen | 7 bewährte Deeskalationstechniken kennenlernen und anwenden

**Zielgruppe:** Alle, die ihre rhetorischen und dialektischen Fähigkeiten verbessern oder künftig besser nutzen möchten.

Eine Teilnahme am Seminar „Rhetorik I“ ist nicht Bedingung.

**Hinweis:** Bei Belegung **beider** Seminare: 780,00 €

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 **23K1011LP** 📍 **Lippstadt** 📅 06.12.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 340,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## POWER RHETORIK

### Das Schlagfertigkeitstraining

Die „passende“ Antwort ist Ihnen wieder mal zu spät eingefallen? Die Momente der „Sprachlosigkeit“ gehören nach diesem Praxistraining der Vergangenheit an!

**Kernthemen:** Überzeugende Körpersprache | Umgang mit „starken“ Gesprächspartnern | Analyse des eigenen Kommunikationsverhaltens | Eigene Verhaltens- u. Gesprächsmuster | Unfaire Angriffe konsequent abwehren | Sicheres Auftreten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten | Argumentationen und Schlagfertigkeit in schwierigen Gesprächssituationen | Peinliche Situationen meistern | Grenzen setzen nach dem „win-win-Prinzip“...

**Zielgruppe:** Alle, die ihre rhetorischen Fertigkeiten beruflich - im Dialog mit Kunden, Kollegen, Vorgesetzten - als auch im privaten Bereich verbessern und mit Einwänden und Angriffen sicher, souverän und schlagfertig umgehen möchten.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **23K5501SO** 📍 **Soest** 📅 31.08.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 330,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## POWER RHETORIK - Aufbaustraining

### Souveräne Schlagfertigkeit in schwierigen Gesprächssituationen

In diesem Aufbaustraining erweitern Sie die erlernten sprachlichen Erfolgsstrategien und vertiefen die bereits erworbenen Kenntnisse! Sie trainieren schlagfertig zu reagieren ohne andere zu verletzen, aber gleichzeitig den Respekt Ihrer Zuhörer und Gesprächspartner erhalten.

**Kernthemen:** „MIND-Set-Strategie“ | NEIN sagen können | „Provokative Interaktion“ | Einwände, Widerstände und Kritik souverän handhaben | Grenzwertige Situationen meistern | Eigene Interessen und Meinungen vertreten | Durchsetzungskraft entwickeln | Zuhörer aktivieren und motivieren | LIVE-COACHING...

**Zielgruppe:** Alle, die bereits ein erstes Schlagfertigkeitstraining POWER RHETORIK mit Andrea C. Mühlberger absolviert haben.

**Maximal 10 Teilnehmer**

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 **23K5510AR** 📍 **Arnsberg** 📅 22.11.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 390,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Telefondienst und Empfang

### Die Visitenkarte des Hauses

Der erste Eindruck zählt - auch am Telefon. Sorgen Sie für einen guten Empfang der Kunden und Interessenten. Dadurch bereiten Sie den Weg für gute Geschäftsbeziehungen.

**Kernthemen:** Arten der Kommunikation | Der erste Eindruck | Kundenorientiertes und zielgerechtes Verhalten bei der Vermittlung | Wirkung am Telefon ...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, die der erste Ansprechpartner der Kunden oder Interessenten sind - sei es am Telefon oder beim Besucherempfang.

**Dozent:** Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 **23K2001LP** 📍 **Lippstadt** 📅 21.11.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 320,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

# Für Besserwerber und Verkaufsprofis ...

Priorität hat in Marketing und Vertrieb die Kundengewinnung und -bindung. Das heißt, Ihr Kunde und Ihre Beziehung zu ihm sollten Dreh- und Angelpunkt all Ihrer Aktivitäten sein.

Greifen Sie in unseren Werkzeugkoffer aus bewährten und neuen Marketingstrukturen, automatisierten Vertriebsprozessen, aktuellen Verkaufs- und Kommunikationsstrategien – Nur wer es besser weiß, kann besser werden und werben!



**Carina Ostkamp**

Tel. 02941 9747-528

ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Verkaufsberater/in

### 4-Step-Intervalltraining für profitablen Vertriebsinnen- und Außendienst

In dieser Seminarreihe erlernen Sie erfolgreiche und praxiserprobte Strategien für den professionellen Umgang mit Kunden. Sensibilisieren Sie Ihr eigenes Verkaufsverhalten. Verbessern Sie Ihr Verständnis für zwischenmenschliche Prozesse und optimieren Sie Ihre Rhetorik am Telefon und im direkten Kundengespräch.

Das Intervalltraining „**Verkaufsberater/in**“ ist modular aufgebaut und besteht aus vier Trainingseinheiten:

- 1. Telefonmarketing und zielgerichtete Kundenkorrespondenz**
- 2. Strategien für erfolgreiches Verkaufen - Steigern Sie Ihr Verkaufstalent (zweitägig)**
- 3. Konsequente Angebotsverfolgung - Wie aus Kundenanfragen Aufträge werden**
- 4. Professionelles Beschwerdemanagement - Ihre Chance für ein Umsatzplus**

Die einzelnen Seminarmodule bestehen aus kurzen Theorieblöcken, spannenden Fallbeispielen aus der Praxis, Gruppen- und Einzelübungen sowie „Live-Training“ mit sofortiger Analyse.

Die Module sind auch einzeln buchbar. Die Reihenfolge bestimmen Sie selbst.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende ‚Verkaufs- und Beratungsprofis‘ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Trainerin:** Andrea C. Mühlberger, Personal- und Managementtrainerin/ Business-Coach

### Die Trainingsmodule im Einzelnen:

## Telefonmarketing und zielgerichtete Korrespondenz

Verkaufsberater/in (Modul 1)

Eines ist nach diesem Seminar garantiert: Ihr Anruf und Ihre Korrespondenz beeindruckt und bleiben „im Kopf“!

**Kernthemen:** Vorbereitung | „Corporate Identity“ | Telefongespräche versus Gespräche mit dem Kunden vor Ort | „Visitenkarte“ der Inbound und Outbound Gespräche | Beratungs- u. Verkaufsgespräche am Telefon | Strategien der Kommunikationspsychologie | „Killerphrasen“ - Kundenorientierte Formulierungen | Angebotsschreiben - wettbewerbsstark und modern | Tipps und Tricks für verkaufsaktives Marketing in E-Mails, etc. | Aufbau, Wortschatz und pfiffige Gestaltung der Korrespondenz...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und Außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK511SO 📍 Soest 📅 15.08.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Strategien für erfolgreiches Verkaufen

Verkaufsberater/in (Modul 2)

Steigern Sie Ihr Verkaufstalent, indem Sie sich Kenntnisse aus der Verkaufspsychologie ebenso aneignen wie Argumentations-, Frage-techniken und Strategien für eine souveräne Preisverhandlung.

**Kernthemen:** Ihr Kunde im Fokus - Eigenarten der 4 Kundentypen | „Wettbewerbsanalyse“ - Ihre Alleinstellungsmerkmale | Neukundenakquise | Zielorientierte Bedarfsanalyse - Fragetechnik zum professionellen Kundendialog | Erfolgsfaktor „Kaufmotivator“ im Einsatz - das Gespräch zum Ziel lenken | Einwand, Vorwand, Verzögerung - Einwandbehandlung im Verkaufsgespräch | eNA - emotionale Nutzenargumentation | Professionelles Preisgespräch | Abschluss - Mit Verbindlichkeit souverän zum gemeinsamen Ziel...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK512SO 📍 Soest 📅 12.09.2023 - 13.09.2023 🕒 Di-Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Konsequente Angebotsverfolgung

Verkaufsberater/in (Modul 3)

Nur die konsequente Angebotsverfolgung führt zum Auftrag. In diesem Seminar optimieren Sie Ihr Verkaufsverhalten hinsichtlich Nachfassen, positiver Preisdarstellung, Einwandbehandlung etc.

**Kernthemen:** Professionelle Angebotsformulierung | Ihr Kunde im Focus: Psychologie der verschiedenen Käufertypen | Richtiges Nachfassen | Ausgesprochene und verborgene Erwartungen | Erfolgsfaktor „72-Stunden-Effekt“: Entscheidungs- und Kaufsignale Ihres Kunden auffangen | Nutzenargumentationen und Konkurrenzvorteile wirksam kommunizieren | Typische Einwände! Professionell und souverän reagieren | Abschlusstechnik | Live-Training „Angebotsgespräch“ mit anschließendem Trainerfeedback und persönlichen Optimierungstipps...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK513SO 📍 Soest 📅 19.10.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Professionelles Beschwerdemanagement

Verkaufsberater/in (Modul 4)

Verschaffen Sie sich Erleichterung im Umgang mit Kundenreklamationen durch die richtige Einstellung und verschiedene Methoden zur Lösungsfindung.

**Kernthemen:** Beschwerden als unsichtbarer Posten in der Bilanz | Grundlagen menschlichen Verhaltens | Strukturierte Gesprächsvorbereitung | Mangelbeseitigung | Strategien für den Umgang mit emotionalen Kunden | Umwandeln von Konfrontation in Kooperation | Die Kunst des „nein“-Sagens | Berechtigte/unberechtigte Beschwerden | „Cross-Selling“ - Umsatzplus im Beschwerdemanagement...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Verkäufer im Verkaufsinnen- und -außendienst sowie im Kundenservice, die als angehende „Verkaufs- und Beratungsprofis“ ihr Verkaufsverhalten kundenspezifisch optimieren wollen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK514SO 📍 Soest 📅 14.11.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertriebsspezialist/-in (IHK)

Live-Online-Seminar

Der Vertrieb ist ein zentrales Element im Marketing-Mix. Es ist der Schlüsselfaktor für den Erfolg eines Produktes oder einer Dienstleistung. Allein eine gute Vertriebsstrategie und die Kenntnis von Vertriebs-Skills machen aus Ihnen noch keinen erfolgreichen Vertriebspezialisten. Beim Vertrieb geht es auch um Menschenkenntnis, Psychologie, Fingerspitzengefühl und die Leidenschaft zum Verkaufen.

Damit der Transfer in Ihren Praxisalltag erfolgreich ist, werden Sie den Kurs aktiv mitgestalten und an Ihren Vertriebsfähigkeiten arbeiten können. Sie bestätigen Ihr Wissen abschließend in einer praxisorientierten Projektarbeit und einem anschließendem Online-Fachgespräch.

**Kernthemen:** Vertriebs-Basics | Digitalisierung im Vertrieb | Vertriebsstrategie und Businessplan | Controlling im Vertrieb | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management | Bedeutung von Rhetorik und Körpersprache | Do's und Dont's im Vertrieb | Kunden und Verkaufspsychologie | Pencilselling und Verkauf mit Einsatz von Technik | Akquise-Formen | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management

**Ablauf:** Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter im Verkauf und Vertrieb, Verkaufsleiter, Verkaufsbereiter, Vertriebsingenieure, Außen-/Innendienstmitarbeiter, Kundenberater, Verkäufer

Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Vertrieb.

📅 **23VK654ON** 🗓️ 17.08.2023 - 25.01.2024

🕒 Do, 18:00-20:30, 4xSa, 09:00-13:00 Uhr

📅 **23VK655ON** 🗓️ 05.10.2023 - 18.01.2024

🕒 Di+Do, 18:00-20:30, 3xSa, 09:00-13:00 Uhr

📅 **23VK656ON** 🗓️ 08.11.2023 - 08.05.2024

🕒 Mi, 18:00-20:30, 4xSa, 09:00-13:00 Uhr

💰 1910,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Das 1x1 für erfolgreichen Außendienst

Intensivtraining für profitableres Selbst- und Kundenmanagement

Sie erarbeiten sich einen kompakten Leitfaden für Ihre TOP-Performance im Außendienst!

**Kernthemen:** Besuchsvorbereitung | Zeitmanagement | Terminvereinbarung | Einblicke in die Verkaufspsychologie | Erstkontakt mit Neukunden | Kompliziertes Produkt? | Unterschiedliche Kundentypen | Die 4 Phasen des Verkaufsgesprächs | Einwände des Kunden | Wer fragt führt! | Argumentationsstrategien | Wenn das NEIN Ihres Kunden kommt...

**LIVE-TRAINING:** Realistisches, praxisorientiertes Präsentations- und Verhandlungsgespräch mit sofortiger Analyse sowie Trainerfeedback mit persönlichen Optimierungsvorschlägen.

**Zielgruppe:** Dieses Training ist für alle Außendienstmitarbeiter bzw. Vertriebsinsteiger konzipiert, die ihre Außendienstarbeit effizienter gestalten wollen und den Aktivposten „Umsatz“ mit professioneller Führung von Verkaufs- und Angebotsgesprächen sichtbar steigern wollen. Da die Teilnehmenden aktiv im Seminar einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📅 **23VK551SO** 📍 Soest 🗓️ 16.08.2023 - 17.08.2023 🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Neu im Außendienst

### Professionelle Grundlagen für Verkäufer

Das 2-tägige Training vermittelt Nachwuchsverkäufern und Quereinsteigern elementares Handwerkszeug für die erfolgreiche Akquise und Neukundengewinnung nicht nur am Telefon, sondern auch im Termin vor Ort.

**Kernthemen:** Persönlichkeit punktet! Reflexion der eigenen Potenzialanalyse und daraus resultierende Erfolgstools | Der souveräne Erstkontakt am Telefon: Fragemöglichkeiten, Vorstellung Unternehmen, etc. | Die telefonische Bedarfsanalyse für die erfolgreiche Akquise und Terminvereinbarung am Telefon | Vorbereitung der Kundentermine/Wochenplanung: Strukturierter Aufbau und Ablauf eines erfolgreichen Beratungs- und Verkaufsgesprächs vor Ort | Jeder Kunde tickt anderes: Gesprächseinstieg, Smalltalk und Gesprächsführung, passend zur Persönlichkeit der unterschiedlichen Kundentypen | Ablauf und Analyse eines kundenorientierten Beratungs- und Verkaufsgesprächs | Bedarf systematisch analysieren und verschiedene Angebote/Optionen vorstellen ...

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die als Jungverkäufer erfolgreich in den Außendienst starten wollen, als auch Vertriebler, die Ihre bisherige Vertriebsarbeit in puncto Kunden- u. Verkaufspsychologie optimieren möchten.

Sie arbeiten an konkreten Fallbeispielen. In Gruppen- und Einzelarbeiten analysieren wir Ergebnisse und Lösungsansätze. Erfahrungsaustausch sowie Tipps und Tricks der Trainerin runden das Seminar erfolgreich ab.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK555SO 📍 Soest 📅 14.09.2023 - 15.09.2023 🕒 Do+Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 📄 550,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreich verkaufen:

### psychologisch richtig und kundengewinnend

Wenn Sie wissen, wie Sie Verkaufsgespräche beginnen oder wie Sie Einwänden begegnen, fühlen Sie sich nicht nur viel sicherer im Gespräch, Sie kommen auch bei den Kunden besser an und verkaufen mehr.

**Kernthemen:** Einführung in die Verkaufspsychologie | Beginn des Verkaufsgesprächs | Einwänden begegnen und sie entkräften | Bewährte Abschlusstechniken...

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die im Verkauf, im Kontakt mit Kunden oder im Kundendienst tätig sind oder tätig werden möchten

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 23VK101LP 📍 Lippstadt 📅 26.10.2023 - 27.10.2023  
 🕒 Do+Fr, 09:00 - 16:00 Uhr  
 📄 565,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Emotional Selling©

### Psychologie und Persönlichkeit im Vertrieb

Im 2-tägigen Intensivtraining lernen Sie anhand Ihres persönlichen DISG®-Sales-Profiles sich auf unterschiedlichste Gesprächspartner einzustellen, bauen dauerhafte und positive Kundenbeziehungen auf und steigern Ihren Erfolg im Verkaufsprozess gravierend.

Auf Wunsch erhalten Sie eine Analyse Ihres DISG®- Persönlichkeitsprofils von Frau Mühlberger. Es entstehen zusätzliche Kosten in Höhe von 260,00 € zzgl. USt.

**Kernthemen:** Den eigenen DISG® SalesTyp bestimmen und kennen lernen | Stärken und Begrenzungen des eigenen Verkaufsstils erkennen | Persönliches Entwicklungspotenzial analysieren – Begrenzungen auflösen | Erkennen von eigenen Denk-, Kommunikations- und Entscheidungsmustern | Verhaltens- und Kommunikationsmerkmale der unterschiedlichen Verkäufer – und Käuferpersönlichkeiten | Die individuelle Persönlichkeit des Kunden wertschätzen und entsprechend bedienen ...

**Zielgruppe:** (Junior-) Verkäufer, Key-Accounter, Mitarbeiter aus dem Kundenservice, Mitarbeiter aus dem Vertrieb, die schon erste Verkaufserfahrungen besitzen, verkaufsaktive Innendienstmitarbeiter

**Dozent:** Guido Christoph, Personalentwickler, DISG®-Vertriebstrainer

📍 23VK171SO 📍 Soest 📅 15.11.2023 - 16.11.2023 🕒 Mi+Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 📄 795,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Der erste Eindruck zählt!

### Fit in Frontoffice und Besuchermanagement

Der erste Eindruck zählt – nicht nur im Privatleben, sondern auch ganz besonders im Unternehmen. Ganz gleich, ob sich der Erstkontakt am Telefon oder beim Besucherempfang entwickelt – dies ist die beste Gelegenheit, ein positives Image zu prägen. Die Entwicklung eines gesunden Selbstwertgefühls sowie Kenntnisse aus dem Bereich der Verhaltenspsychologie geben Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichen Kundentypen.

**Kernthemen:** Der erste Eindruck bleibt! Kundenorientierte Begrüßung | Freundliche Stimme und positiver Wortschatz | Erwartungen der Anrufer und Besucher | Das richtige Outfit am Besucherempfang: Do's & Dont's | Empfang von Besuchern und Besuchergruppen | Die Kunst des „Small Talk“ (auch in Englischer Sprache) | Unterschiedliche Persönlichkeitstypen: Einblicke in die Verhaltenspsychologie...

**Zielgruppe:** Angestellte im Bereich Frontoffice, Empfangsmitarbeiter, Besuchermanagement und alle Personen, die im telefonischen und persönlichen Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern stehen.

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK131AR 📍 Arnsberg 📅 21.11.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 📄 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Verkaufsaktiver Innendienst

Strategien für optimale Kundenbindung und umsatzstarke Verkaufsergebnisse

Das 2-tägige Intensivseminar stellt die Bedeutung des Innendienstes als Leistungsträger und Schnittstelle für den Kunden in den Fokus.

**Kernthemen:** Der Innendienst als wichtige Schnittstelle im Kundenmanagement | Stärkenprofil | Professionelle Vorgehensweise in der Terminvereinbarung am Telefon | Erster Kontakt mit Interessenten | Einblicke in die Psychologie von `starker und weicher Rhetorik` u. konstruktiven Sprachmustern | Die entscheidenden Phasen des Beratungs- u. Verkaufsgesprächs kennenlernen | Kaufmotive des Kunden durch gezielte Fragetechnik herausfiltern | Bedarfsorientierte Kunden-Nutzen Argumentation | Sicher und selbstbewusst bei Preisnachlässen argumentieren | Das schriftliche, verkaufsaktive Angebot und andere Kundenkorrespondenz professionell formulieren und erstellen | Erfolgreich Angebote per Telefon nachfassen - und zum Auftrag machen!...

**LIVE-TRAINING:** Praxisorientiertes Telefonat in Puncto Neukundenansprache, mit sofortiger Analyse sowie Trainerfeedback mit persönlichen Optimierungsvorschlägen für die Teilnehmer

**Zielgruppe:** Innendienstmitarbeiter der Abteilung Sales sowie Mitarbeiter im Service und der Vertriebsassistenten, Da die Teilnehmenden aktiv einbezogen werden, ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK561SO 📍 Soest 📅 17.10.2023 - 18.10.2023 🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Professionelles Verhalten im (Technischen-) Kundenservice

Leitfaden für eine souveräne, serviceorientierte Kundenbetreuung

Das Kundenservice Seminar bietet eine umfassende Schulung für die professionelle Kundenbetreuung, nicht nur per E-Mail.

Das Seminar zeigt Ihnen Lösungsmöglichkeiten im Umgang mit schwierigen Kunden und Problematiken im technischen Service.

**Kernthemen:** Regeln und Prinzipien der Kommunikationspsychologie im Kundenservice | Digitale und telefonische Kommunikation - das erfolgreiche Zusammenspiel für eine verbesserte Kundenbetreuung | Anfragen und Kundenprobleme professionell erfassen und dokumentieren | Souveräner Umgang mit unterschiedlichen Kundentypen uvm.

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die an der Schnittstelle zwischen Kunde und Vertrieb umfassende und professionelle Lösungen für den Kunden und das Unternehmen generieren möchten

**Dozent:** Andrea C. Mühlberger, Vertriebs- und Managementtrainerin/ Business-Coach

📍 23VK451SO 📍 Soest 📅 30.08.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertrieb 4.0

Wie moderne Technologien die Arbeit erleichtern (Grundlagen)

Dieses Seminar gibt es als Grundlagen- und Vertiefungsseminar. Die Kanäle für den Vertrieb werden sich in den nächsten Jahren infolge der zunehmenden Digitalisierung verändern. Die Seminare helfen dabei, die ersten Schritte kennen zu lernen, um die systematische Vertriebsarbeit digital zu unterstützen.

**Kernthemen:** Chancen und Risiken der Digitalisierung | Rechtsprechung und Bundesdatenschutz | Nutzen entlang der Vertriebsphasen | Wettbewerbsvorteile durch neue Technologien | Digitale Maßnahmen und Werkzeuge im Vertrieb | Bessere Kundenbeziehung mit System

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen und Führungskräfte im Vertrieb sowie Vertriebsleiter und Unternehmer - ohne Vorkenntnisse im Bereich der Digitalisierung

**Bitte bringen Sie ein WLAN-fähiges Laptop mit zu den Seminartagen!**

**Dozent:** Alexandra Langstrof

📍 23VK251SO 📍 Soest 📅 08.08.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 345,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertrieb 4.0 - Wie moderne Technologien die Arbeit erleichtern

Aufbauseminar

Das 2-tägige Seminar für Fortgeschrittene ist für Teilnehmer mit Vorkenntnissen im Bereich der Digitalisierung im Vertrieb gedacht. Ihre Kunden erwarten heutzutage eine individuelle Betreuung. Wie sieht es in Ihrem Unternehmen aus?

**Kernthemen:** Konsequenzen neuer Technologien für das Kundenmanagement | Neue Medien im Vertrieb - kundenorientierte Produkt-Kommunikation | Erfolgsfaktoren für die Digitalisierung von Vertriebsstrategien | Digitalisierung von Vertriebsprozessen - erfolgreiche Transformation | Rechtsprechung und Bundesdatenschutz | Systematischer Einsatz neuer Technologien | Messbare Ziele durch Digitalisierung im Vertrieb

**Zielgruppe:** Teilnehmer mit Vorkenntnissen im Bereich der Digitalisierung im Vertrieb. Aufbauend auf das Grundlagen-Seminar „Vertrieb 4.0“ richtet es sich an Vertriebsleitung und Vertriebsmitarbeiter als auch Unternehmer, die durch den Einsatz neuer Technologien mehr Effektivität und Effizienz im Vertrieb erzielen wollen.

**Bitte bringen Sie ein WLAN-fähiges Laptop mit zu den Seminartagen!**

**Dozent:** Alexandra Langstrof

📍 23VK256SO 📍 Soest 📅 29.08.2023 - 30.08.2023 🕒 Di+Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Key Account Manager/-in (IHK)

Großkundengewinnung und -betreuung durch individuelle Strategien.

Mit den Werkzeugen des Key-Accounts gelingt Ihnen eine systematische Großkundenbetreuung, bei der Ihnen keine Details mehr entgehen.

**Kernthemen:** Neukundenakquisition | Potenzialermittlung | Transparenz schaffen über den Markt und die größten Anbieter/Abnehmer | Rhetorik | Dialektik | Gesprächsstrategien | Verhaltenspsychologie | Gesprächspartnertypen (Typenkunde) | Die Persönlichkeit des Key Account Managers | Erstkontakt am Telefon und im persönlichen Gespräch | NLP-Grundlagen | Präsentationstechniken | Disney- Strategie...

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgangsinternen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Key Account Manager (IHK)“.

**Zielgruppe:** Verkaufsleiter, Junior Key Account Manager, Sales Manager, Verkaufsberater, Außendienst-Mitarbeiter und Mitarbeiter, die bereits im Key Account tätig sind.

**Dozent:** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 23VK931LP 📍 Lippstadt 📅 25.09.2023 - 24.10.2023  
 ⌚ 2xMo, 2xDi, 2xMi, 1xDo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1450,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertriebsmanager/-in (IHK)

Der Vertriebsstrategie

Als zukünftige/r Vertriebsmanager/-in erhalten Sie einen Überblick in alle Vertriebstätigkeiten und Prozesse. Neben der Kundenorientierung, über die strategische Kundenbearbeitung bis zur Kostenrechnung und Kalkulation werden Sie auch rechtssicher Verträge und Vereinbarungen treffen können.

**Kernthemen:** Kundenorientierung | Kostenrechnung | Recht im Vertrieb | Telefonverhalten | Internet im Vertrieb | Service im Vertrieb ...

**Hinweis:** Nach der erfolgreichen Präsentation der Projektarbeit zum Abschluss des Lehrgangs erhalten Sie das IHK- Zertifikat **Vertriebsmanager (IHK)** ausgehändigt.

**Zielgruppe:** Junior Key Account Manager, Sales Manager, Vertriebsmitarbeiter, Verkaufsberater, Kundenberater, Mitarbeiter, die eine Qualifizierung im Vertrieb anstreben.

**Dozent:** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 23VK941AR 📍 Arnsberg 📅 16.10.2023 - 23.11.2023  
 ⌚ 3xMo, 3xDi, 4xMi, 2xDo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1790,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Digital Sales Manager/in (IHK)

Fit für die Digitalisierung im Vertrieb

Wie entwickelt man digitale Vermarktungsstrategien und setzt diese in der Praxis um? Und wie verbindet man die On- und Offline-Aktivitäten im digitalen Zeitalter effektiv und effizient? Mit diesen und anderen Fragen beschäftigt sich der IHK-Zertifikatslehrgang Digital Sales Manager.

Von der Entwicklung einer Strategie bis zur Umsetzung der einzelnen Vertriebsprozesse: In der Weiterbildung lernen Sie die Möglichkeiten des digitalen Vertriebs kennen. Sie erwerben das nötige Know-How, um digitale Vertriebskanäle zu nutzen und Ihre Kunden zeitgemäß anzusprechen.

**Kernthemen:** Einführung in Digital Sales | Digitale Vertriebsstrategien | Vertriebsprozesse digital umsetzen | Digitale Beziehungsstrategie | Kundenakquise im digitalen Zeitalter | Zielführende Methoden und Technologien in der Anwendung | Kundengespräche – digital und persönlich

**Hinweis:** Bei Bestehen der lehrgangsinternen Prüfung in Form einer Präsentation sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „Digital Sales Manager (IHK)“

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Führungskräfte aus dem Vertrieb, Existenzgründer und Unternehmer. Vorkenntnisse im Bereich Digitalisierung sind nicht erforderlich

Teile des Lehrgangs werden online via Zoom durchgeführt. Erforderliches Equipment: Laptop oder PC mit Webcam, Mikro und Lautsprecher oder Headset.

**Dozent:** Alexandra Langstrof

📍 23VK281SO 📍 Soest 📅 24.10.2023 - 13.12.2023 ⌚ 4xDi/  
 Mi, davon 1x online, 1xMi, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 1955,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Vertriebsleiter (IHK)

Vom Vertriebsmanager/Key Account Manager (IHK) zum Vertriebsleiter (IHK)

Mit dem Lehrgang „Vertriebsmanager/-in (IHK)“ bzw. „Key Account Manager (IHK)“ sowie dem Lehrgang „Vertriebsleiter/-in (IHK)“ bieten wir Teilnehmern/Teilnehmerinnen die Möglichkeit sich im Vertrieb zu professionalisieren und zu qualifizieren.

**Kernthemen:** Führungstraining | Marketingstrategie | Implementierung von Strategien | Werbung: Investition und Erfolg | Marketing- und Vertriebscontrolling

**Zielgruppe:** Kaufmännische Mitarbeiter/-innen im Vertrieb, Vertriebs-sachbearbeiter/-innen, Verkäufer/-innen, Key Accounter, Vertriebstechniker/-innen, Außendienstmitarbeiter/-innen, Vertriebsingenieure/-innen, Produktmanager/-innen, usw.

**Voraussetzungen:** Kenntnis der Vertriebstätigkeiten und Prozesse im Vertrieb

**Dozent:** Klaus-Dieter Holzhüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📍 23VK601AR 📍 Arnsberg 📅 29.09.2023 - 21.11.2023 ⌚ 3xFr./Sa., 1xMo/  
 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 1650,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Social Media Marketing

Neue Strategien für ein erfolgreiches Marketing im WEB 2.0

Social Media Marketing ist eine Form der Online-Kommunikation, bei der Soziale Medien wie Facebook & Co. für das Marketing eingesetzt werden.

Nach einem kurzen theoretischen Teil, praktischen Übungen zur Content Erzeugung und Zielgruppenanalyse, erhalten Sie Einblick in die Vorgehensweise zur Werbeanzeigenschaltung und der Erfolgsmessung.

**Kernthemen:** Social Media Ziele | Zielgruppen | Plattformen in der Übersicht und Praxischeck | Themensuche | Redaktionsplanung | relevante Inhalte erzeugen | Werbeanzeigen schalten | Risiken | Rechtliche Aspekte | Erfolgskontrolle

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte sowie Selbständige, die ihr Online Marketing effizient auf- und ausbauen möchten. **Sie benötigen keine besonderen Vorkenntnisse.**

**Dozent:** Petra Thorwesten Social Media Managerin, etcetc Werbeagentur, Geseke

📍 23VK701LP 📍 Lippstadt 📅 25.10.2023 ⌚ Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 330,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreiche Neukundenwerbung per Telefon!

Telefonmarketing

Sie lernen Ihre Telefonaktionen vor- und nachzubereiten, erarbeiten einen Telefonleitfaden für die Neukundenwerbung und bekommen allerhand Erfahrungswerte mit auf den Weg.

**Kernthemen:** Die Zahl der Kontakte entscheidet! | Zielgruppen definieren | Bedarfsanalyse durchführen | Vorbereitung der Telefonaktion | Telefonleitfaden erarbeiten speziell für die Neukundenwerbung | Nachbearbeitung | Überprüfung des Kosten-Nutzen-Verhältnisses...

**Zielgruppe:** Vertriebsmitarbeiter, die ihren Kundenstamm gezielt ausbauen und neue Kunden werben wollen.

**Dozent:** Dr. Matthias Schwarz, Dipl.-Psych., Rhetorik- und Verkaufstraining

📍 23VK151LP 📍 Lippstadt 📅 25.10.2023 ⌚ Mi, 09:00 - 16:00 Uhr  
💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Videomarketing mit dem Smartphone

Mit der mobilen Videokamera aus der Hosentasche eigene Videos produzieren

Videos werden als Marketinginstrumente immer wichtiger. Mit dem Smartphone wird diese Art der Videoproduktion technisch immer einfacher und damit eine wichtige Kompetenz, um sich von Mitbewerbern abzuheben.

**Kernthemen:** Videokonzeption | Videoproduktion | Videoschnitt

**Zielgruppe:** Interessenten, die Smartphone-Videos für Marketingzwecke produzieren möchten

**Dozent:** Filmproduktion Jens Jacob

📍 23VK866AR 📍 Arnsberg 📅 18.09.2023 ⌚ Mo, 09:00 - 18:00 Uhr  
💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Google Tools im Unternehmenseinsatz

Tipps für erfolgreiches Online-Marketing

Im Unternehmenseinsatz ist es heute unmöglich, an Googles immenser Werkzeugkiste vorbei zu kommen. Die allermeisten Tools sind kostenlos und unterstützen Unternehmen maßgeblich im Erreichen Ihrer Online Marketing Ziele.

In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Google Tools für den Einsatz im Unternehmen. Sie lernen die Grundfunktionen der TOP 10 Google Tools kennen und werden nach dem Workshop in der Lage sein, diese in Ihrem Unternehmen zu implementieren.

**Kernthemen:** 20 Jahre Google – ein Blick auf die Entwicklungsgeschichte | Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung (SEO) | Google Trends – ein Blick hinter die Suche Local SEO mit Google My Business, Maps und Local Guides | Google Business View – Google My Business mit 360° Panoramen aufwerten | Grundlagen des Suchmaschinenadvertisings (SEA) | Werbung mit Google Ads | Web Monitoring mit Google Alerts | Website Analysis mit Google Analytics | Website Analysis mit der Search Console | Kollaboration mit Google Docs, Drive und Hangouts | Video-Sharing & Live-Streaming mit YouTube | Weitere kleine Helfer: Google Fonts, Surveys & Co.

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die das Google-Universum besser kennenlernen und die gebotenen Chancen besser nutzen möchten.

**Dozent:** Thomas Hendele

📍 23VK731AR 📍 Lippstadt 📅 15.09.2023 ⌚ Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Online Marketing Manager (IHK)

Live-Online-Seminar

Sie werden in die Lage versetzt, Online Marketing im Unternehmen strategisch einzusetzen und selbständig auf- und ausbauen. Nach Bestehen des Abschlusstests in Form einer Projektarbeit und eines individuellen Fachgesprächs bekommen Sie das IHK- Zertifikat **Online Marketing Manager IHK** ausgehändigt.

**Kernthemen:** Online Marketing Überblick | Online Marketing Strategie und Ziele | Internet und der Marketing-Mix | Online-Werbung | Suchmaschinenoptimierung | Suchmaschinenmarketing mit Google AdWords | E-Mail Marketing inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Mobile Marketing | Affiliate Marketing | Social Media Marketing | Vertrieboptimierung (Kaufprozesse/Bezahlung, Landing Page, Usability) | Bestellprozess inkl. rechtlicher Rahmenbedingungen | Kennzahlen im Online-Marketing | Conversion-Tracking und -Optimierung | Web-Analytics: Google Analytics und weitere Tools | B2B-Online Marketing mit Inbound Marketing und Lead Generierung...

**Ablauf:** Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie durch die Teilnehmer. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und bestandenen mündlichen Fachgespräch das IHK-Zertifikat „Online Marketing Manager (IHK)“. Das IHK-Zertifikat berechtigt nicht zur Bezeichnung „zertifizierter“ oder „geprüfter“ Online Marketing Manager (IHK).

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Online Marketing.

Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Vertrieb, PR und Personal/ HR.

📅 **23VK813ON** 🗓️ 16.08.2023 - 13.12.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00-20:30 Uhr

📅 **23VK814ON** 🗓️ 04.09.2023 - 14.12.2023

🕒 Di+Do, 18:00-20:30 Sa, 09:00-12:15 Uhr

📅 **23VK815ON** 🗓️ 08.09.2023 - 12.10.2023 🕒 Mo-Fr, 09:00-14:00 Uhr

📅 **23VK816ON** 🗓️ 12.09.2023 - 16.12.2023 🕒 Di+Do+2xMo, 18:00-21:15 Uhr

📅 **23VK817ON** 🗓️ 27.09.2023 - 15.12.2023 🕒 Mi+Fr+2xSa, 09:00-12:15 Uhr

📅 **23VK818ON** 🗓️ 21.11.2023 - 10.02.2024 🕒 Di+Do, 18:00-21:15 Uhr

💰 1965,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Social Media Strategie

Entwickeln Sie Ihr passendes Social Media Konzept

In diesem Strategie Workshop entwickeln Sie exemplarisch eine Social Media Strategie, lernen Ziele und Zielgruppen zu definieren und ein passendes Social Media Konzept zu entwickeln. Außerdem erfahren Sie, wie Ihnen nie die Themen ausgehen, wie ein Redaktionsplan idealerweise aussieht und mit welchen Tools Sie Monitoring betreiben und Ihre eigenen Kanäle effizient managen können.

**Kernthemen:** Social Media Ziele | Zielgruppen definieren | Social Media Konzept | Auswahl der passenden Tools | Themenfindung | Redaktionsplan | Social Media Monitoring - Überwachen und Analysieren | Tools zur Effizienzsteigerung |

**Zielgruppe:** Interessierte, die Social Media erfolgsorientiert implementieren und eine passende Strategie entwickeln möchten.

**Dozent:** Thomas Hendele

📅 **23VK991SO** 📍 Soest 🗓️ 08.09.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Kaltakquise mit System

Gezielte Steigerung im Neukundengeschäft

Sie werden professionell auf die Kaltakquise durch die Informationsbeschaffung und Auswahl von Zielkunden vorbereitet. Der Einsatz von Mailings wird so gestaltet, dass diese werbewirksam sind und das Interesse bei Lesern oder Ansprechpartnern am Telefon mit dem Ziel einer Steigerung des Neukundengeschäftes und der optimalen Auslastung im Unternehmen geweckt wird.

**Kernthemen:** Welche Marketingzielsetzungen wollen wir erreichen? | Marktsegmentierung | Möglichkeiten der Datenbeschaffung | Kundengewinnung per Internet/Werbebrief | Woraus besteht ein Mailing? | Die 5 häufigsten Werbefehler und wie Sie diese vermeiden | Nutzen für den Leser und Aufforderung zum Handeln | Kaltakquise am Telefon mit Überwindung der Sekretärin | Gesprächsstrategie und Gesprächsvorbereitung | Sonderangebot und Aktion zur Neukundengewinnung | Einwandsbehandlungstechniken...

**Zielgruppe:** Verkaufs- und Vertriebsmitarbeiter/-innen, Verkaufsleiter/-innen, Selbständige.

**Dozent:** Klaus-Dieter Holz Hüter, Verkaufstrainer, ABF Unternehmensberatung

📅 **23VK401AR** 📍 Arnsberg 🗓️ 24.11.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 340,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Erfolgreich bei LinkedIn präsentieren

Das Business Netzwerk Nr. 1

In diesem Workshop erhalten Sie einen Überblick über alle Funktionen. Wir erstellen gemeinsam ein Profil - auch ulilingual - und Sie lernen die Unterschiede zum Unternehmensprofil kennen.

**Kernthemen:** Übersicht & Entwicklung | Grundlagen (Profil aufbauen, Einstellungen, Navigation, Suche) | Aktionen in LinkedIn (Posts & Artikel verfassen, Links & Fotos teilen, Einsatz von Hashtags, LinkedIn Stories) | Gruppen in LinkedIn (eigene Gruppe gründen, in Gruppen teilnehmen) | Personen- vs. Unternehmensprofil | Social Selling & Netzwerk-Aufbau | Präsentation von Produkten und Dienstleistungen | LinkedIn Ads Manager | LinkedIn und Social Media | LinkedIn e-Learning | Recruiting | Analyse

**Zielgruppe:** Alle, die ihr Unternehmen besser bei LinkedIn präsentieren wollen

**Dozent:** Thomas Hendele

📍 **23VK961SO** 📍 **Soest** 📅 29.09.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## Instagram im Business-Einsatz

Erstellen Sie glanzvolle Stories und das optimale Profil für Ihr Unternehmen!

Sie erfahren, wie Sie einen professionellen Instagram Account aufbauen und für Ihr Marketing nutzen. Sie können nach diesem Seminar Hashtags richtig einzusetzen, andere Profile und Orte markieren. Sie lernen, wie Sie Reichweite und Interaktion steigern können. Sie erfahren, mit welchen Apps Sie mobil Bilder bearbeiten und glanzvolle Stories erstellen können. Zahlreiche Tipps für das optimale Profil und perfekte Bilder runden den Tag ab. Zudem werden die neuesten Features vorgestellt und InstaMeets als Marketing-Komponente besprochen.

**Kernthemen:** Übersicht & Grundlagen | Persönliche vs. Business Profile | Das perfekte Profil | Bilder hochladen und bearbeiten | Tipps für das perfekte Instagram Bild | Mobile Bildbearbeitung | Hashtags einsetzen | Profile und Orte markieren | Feed vs. Story | Reels, IGTV & Instagram Live | Reichweite und Interaktion | Instagram Guides | Instagram Shopping | Werbung schalten | Analyse | InstaMeets

**Bitte bringen Sie Ihr voll aufgeladenes Handy und ein Ladegerät bzw. Powerbank mit!**

**Zielgruppe:** Fachkräfte, die ihre Möglichkeiten des Online Marketing erweitern möchten

**Dozent:** Thomas Hendele

📍 **23VK981LP** 📍 **Lippstadt** 📅 22.09.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 315,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

## E-Commerce-Manager IHK

Live-Online-Seminar

Sie erhalten das Know-how, um einen eigenen Online-Shop verkaufswirksam zu gestalten und einen Shop in bereits bestehende Vertriebskanäle optimal zu integrieren.

**Kernthemen:** Grundlagen E-Commerce-Akteure und Rahmenbedingungen | Online-Shop - Anforderungen und Ausgestaltungen | Online-Marketing - E-Commerce Kommunikation im Mix | Web-Controlling - Optimierungswege für den Online-Handel | Logistik/Fulfillment-effiziente Warenwirtschaft und Retouren | Marktplätze: Amazon | eBay...

**Ablauf:** Der Kurs findet komplett live online statt. Er schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Unternehmenseigner und -inhaber, Assistenten, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, IT-Mitarbeiter, Verantwortliche für den Online-Auftritt, Dienstleister und Agenturen.

📍 **23VK857ON** 📅 17.08.2023 - 12.10.2023 🕒 Di+Do, 08:30 bis 13:30 Uhr Uhr  
 📍 **23VK858ON** 📅 31.08.2023 - 14.12.2023 🕒 Do+Di, 18:00-20:30 Uhr  
 📍 **23VK859ON** 📅 18.09.2023 - 17.11.2023 🕒 Mo+Fr, 8:30-12:30 Uhr  
 📍 **23VK860ON** 📅 02.10.2023 - 20.12.2023  
 🕒 Mo+Mi, 18:00-20:15 Uhr; 5xSa 08:30-11:45 Uhr  
 📍 **23VK861ON** 📅 17.10.2023 - 12.12.2023 🕒 Di+Do, 08:30 bis 13:30 Uhr Uhr  
 📍 **23VK862ON** 📅 06.11.2023 - 05.12.2023  
 🕒 Mo-Do 08:30-13:30; Fr 08:30-12:30, 08:30 - 12:30 Uhr  
 📍 **23VK863ON** 📅 21.11.2023 - 10.02.2024  
 🕒 Do+Di, 18:00-21:15 Uhr; 1xMi, 18:00 bis 20:30 Uhr Uhr  
 💰 1904,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Carina Ostkamp, Tel. 02941 9747-528

# Gefällt mir! Ohne IT geht (fast) nichts mehr ...

Von MS-Office über das Internet bis hin zu den Sozialen Medien, vom Einsteigerseminar bis zum professionellen Training, von der Gestaltung der Website bis zur Suchmaschinenoptimierung – bei uns finden Sie „Ihr Training“ in einer sich rasend entwickelnden IT-Landschaft -aktuell, zeitgemäß und schnell.

## Inhalt

Betriebssysteme	87
MS-Office	76
Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen	82
Social Media	84
WEB Entwicklung	83



**Nicole Schnitker**

Tel. 02941 9747-546

schnitker@arnsberg.ihk.de

## IHK-Fachkraft für MS-Office

### Erweitern Sie Ihre Kenntnisse und lassen Sie sich zertifizieren:

#### „IHK-Fachkraft für MS-Office“

Sie belegen in beliebiger Reihenfolge die Module „MS-WORD“, „MS-EXCEL“, „MS-OUTLOOK“ sowie eines von drei Wahlfächern (Baustein 4).

In den einzelnen Tests weisen Sie Ihre erworbenen Kenntnisse nach - Ihr letzter Schritt zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

### Die Rahmenbedingungen rund um Ihre Qualifizierung:

- ➔ Bereits absolvierte Trainings beim IHK-Bildungsinstitut können angerechnet werden, sofern sie nicht länger als 3 Jahre zurückliegen
- ➔ Der Nachweis über die Seminarteilnahme erfolgt über unseren „Trainingspass“, den Sie mit Ihrer Anmeldung von uns erhalten
- ➔ Mit erfolgreichem Bestehen der Tests erhalten Sie Ihr IHK-Zertifikat „IHK-Fachkraft MS-Office“. Bei Nichtbestehen kann der Test 1x wiederholt werden
- ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen halbieren. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)
- ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
- ➔ Ansprechpartner für Ihre Fragen rund um die „IHK-Fachkraft MS-Office“ ist **Nicole Schnitker**, **Telefon: 02941 9747546** ([schnitker@arnsberg.ihk.de](mailto:schnitker@arnsberg.ihk.de))



## IHK-Fachkraft für MS-Office

NEU IM PROGRAMM: In 5 Schritten zur Qualifizierten  
Fachkraft für Office-Anwendungen!

**1 MS-WORD kompakt**  
Das Modul „Profii“ ist erforderlicher Bestandteil  
zum Erwerb des Zertifikats.  
Weitere Infos auf Seite 76.



**2 MS-EXCEL kompakt**  
Das Modul „Profii“ ist erforderlicher Bestandteil  
zum Erwerb des Zertifikats.  
Weitere Infos auf Seite 77.



**3 MS-OUTLOOK**  
Weitere Infos auf Seite 79.



**4 MS-ACCESS | MS-POWERPOINT | MS-PROJECT**  
Eines von 3 Wahlfächern ist erforderlicher Bestandteil  
zum Erwerb des Zertifikats.  
Weitere Infos auf den Seiten 78, 79, 82.



**5** Zertifikatstest nach jedem Modul



## MS-Office

### MS-WORD 2016/365 kompakt

Vom Einsteiger zum Profi in der Textverarbeitung

Sie möchten Ihre tägliche Korrespondenz noch schneller, besser und effizienter erledigen als bisher? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig! In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-Word eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

**MODUL Grundlagen am 26.08.2023 - 90,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 23E110450**

**Kernthemen:** Briefgestaltung nach DIN 5008 anwenden | Texte formatieren | Grafiken und Zeichnungen verwenden | Individuelle Kopf- und Fußzeilen erzeugen | Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks ...

**MODUL Aufbau vom 01.09.2023 - 09.09.2023**

**(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 23E110550**

**Kernthemen:** Tabellen und Tabulatoren | Der Aufzählungsabsatz; der nummerierte Absatz | Rationelles Arbeiten mit Schnellbausteinen | Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks ...

**MODUL Profi vom 15.09.2023 - 23.09.2023**

**(2 x freitags und 2 x samstags) - 245,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 23E110650**

**Kernthemen:** Wir gestalten Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profifhafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen.

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**

**Zielgruppe:** Für alle Interessenten, die bei MS-Word einsteigen möchten, für alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die MS-Word-Funktionen nutzen möchten.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 **23E110450** 📍 **Soest** 📅 26.08.2023 🕒 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📍 **23E110550** 📍 **Soest** 📅 01.09.2023 - 09.09.2023

🕒 Fr, 15:00-18:15 Sa, 09:00-14:00 Uhr

📍 **23E110650** 📍 **Soest** 📅 15.09.2023 - 23.09.2023

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr

💰 580,00 €  IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## MS-WORD 2016/365 - Update

Top aktuelle Themen intensiv und praxisorientiert

Wir gestalten die **Kernthemen** nach Ihren Wünschen: Ob Formulare, das Arbeiten mit Feldfunktionen oder das profihafte Handling von Dokumenten und Vorlagen behandelt werden, können Sie selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihre MS-Word-Anwenderkenntnisse vertiefen wollen.

**Teilnahmevoraussetzungen:** Gute Anwenderkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Word.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1112SO** 📍 **Soest** 📅 21.11.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365

MS-Excel wirkungsvoll einsetzen zur Berechnung und Verwaltung von Zahlen, Daten und Fakten im Unternehmen.

**MODUL Grundlagen:**

**04.10.2023 – 23 E 1217 AR – 90,00 €**

**04.11.2023 – 23 E 1207 SO – 90,00 €**

**Kernthemen:** Formatieren der Zellen und Zeichen / Bearbeiten der Tabellenstruktur / Diagramme / Nützliche Tastenkombinationen, Tipps & Tricks...

**MODUL Aufbau:**

**09.10. + 11.10.2023 – 23 E 1218 AR – 245,00 €**

**17.11. – 25.11.2023 – 23 E 1208 SO – 245,00 €**

**Kernthemen:** Berechnen von Feldinhalten / Spezielle Formatierungen / Bereichsnamen / Logische Funktionen / Verweis Funktionen / Diagramme...

**MODUL Profi:**

**01.12. – 09.12.2023 – 23 E 1209 SO – 245,00 €**

**Kernthemen:** Datenanalyse und Reporting / Dynamische Datentabellen und Pivot-Tabellen erstellen / Datenbankzugriffe über MS-QUERY / Teilergebnisse erstellen / Gliederungen erstellen / Datenselektion: Auto- und Spezialfilter / Daten auswerten mit Hilfe von Datenbankfunktionen...

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**

**Zielgruppe:** Interessenten, die bei MS-Excel einsteigen möchten, alle Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten.



**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1217AR** 📍 **Arnsberg** 📅 04.10.2023 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr

📅 **23E1207SO** 📍 **Soest** 📅 04.11.2023 🕒 Sa, 09:00 - 14:00 Uhr

📅 **23E1218AR** 📍 **Arnsberg** 📅 09.10.2023 - 11.10.2023

🕒 1 x Mo, 1 x Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

📅 **23E1208SO** 📍 **Soest** 📅 17.11.2023 - 25.11.2023

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr

📅 **23E1209SO** 📍 **Soest** 📅 01.12.2023 - 09.12.2023

🕒 Fr, 15:00-18:15 Uhr; Sa, 09:00-14:00 Uhr

💰 580,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 - Update

Praxisorientierte Tipps und Tricks

Bringen Sie Ihre Excel-Kenntnisse auf den neuesten Stand!

Wir gestalten die Kernthemen nach Ihren Wünschen: Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen. Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch.

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihre MS-Excel-Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1212SO** 📍 **Soest** 📅 23.11.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 Pivot-Tabellen

Spezialtraining

In zwei Modulen werden Sie in die Welt von Pivot-Tabellen eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

**MODUL Pivot-Tabellen – Der Einstieg:**

**16.08.2023 – 23 E 1233 SO – 190,00 €**

**15.11.2023 – 23 E 1237 SO – 190,00 €**

**Kernthemen:** Pivot-Tabelle erstellen – Daten zur Analyse wählen | Layout festlegen – Feldlisten bestimmen | Datenquellen aktualisieren und anpassen | Datenanalyse dynamisch gestalten | Zahlenwerte formatieren | Berichtslayout festlegen | Diagramme aus Pivot-Tabellen grafisch darstellen ...

**MODUL Pivot-Tabellen für Kenner:**

**30.08.2023 – 23 E 1234 SO – 190,00 €**

**29.11.2023 – 23 E 1238 SO – 190,00 €**

**Kernthemen:** Daten mit Abfragen (Query) übernehmen | DrillDown – Funktion | Filterung mit dem Datenschnitt | Berichtfilterseiten anzeigen (mehrere Pivotberichte) | Daten zu Gruppen zusammenfassen | Analyse von Abweichungen | Berechnete Felder und Elemente ...

**Zielgruppe:** Das Seminar ist auf Anwender zugeschnitten, die überwiegend mit importierten Daten in MS-Excel arbeiten und effiziente Auswertungen mit Pivot-Tabellen und Pivot-Charts erstellen möchten.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

- 📅 **23E1233SO** 📍 **Soest** 📅 16.08.2023 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr
  - 📅 **23E1234SO** 📍 **Soest** 📅 30.08.2023 🕒 Mi, 16:30 - 20:15 Uhr
  - 📅 **23E1237SO** 📍 **Soest** 📅 15.11.2023 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
  - 📅 **23E1238SO** 📍 **Soest** 📅 29.11.2023 🕒 Mi, 09:00 - 13:00 Uhr
- 💰 190,00 €  IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-EXCEL 2016/365 PowerPivot

### Spezialtraining

PowerPivot ist ein neues kostenloses Microsoft BI Feature, das als Excel Add-In in der Version ab MS-Excel 2010 zur Verfügung steht. Mit den Möglichkeiten der tabellarischen und grafischen Analyse lassen sich direkt in Excel ansprechende Berichte (Reports) und Dashboards erstellen.

Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Kennertraining. Die Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

#### MODUL MS-Excel-PowerPivot - Der Einstieg:

**13.09.2023 – 23 E 1235 SO – 230,00 €**

**06.12.2023 – 23 E 1239 SO – 230,00 €**

**Kernthemen:** Überblick zu PowerPivot für Excel | Einrichten des Zugriffs auf unterschiedliche Datenquellen | Import von Daten und Einrichten von Beziehungen | Erstellen und Anpassen von Pivot Tabellen | Einfügen von Slicern/Filtern ...

#### MODUL MS-Excel-PowerPivot für Kenner:

**27.09.2023 – 23 E 1236 SO – 230,00 €**

**13.12.2023 – 23 E 1240 SO – 230,00 €**

**Kernthemen:** Einführung in die Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | Berechnungen mit PowerPivot Data Analysis Expression (DAX) | DAX-Funktionen von PowerPivot für Excel | Auswertungen und Berichte mit PowerPivot für Excel ...

**Zielgruppe:** Dieses Training ist für Sie richtig, wenn Sie mit PowerPivot für Excel professionelle Datenanalysen und Business Intelligence machen wollen - insbesondere für Sie als Controller, IT-Projektleiter und Führungskräfte aus dem Bereich Finanzen und bereits Vorkenntnisse in MS-Excel und Excel-Pivot mitbringen.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

- 📅 **23E1235SO** 📍 **Soest** 📅 13.09.2023 🕒 Mi, 15:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **23E1236SO** 📍 **Soest** 📅 27.09.2023 🕒 Mi, 15:00 - 20:00 Uhr
  - 📅 **23E1239SO** 📍 **Soest** 📅 06.12.2023 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr
  - 📅 **23E1240SO** 📍 **Soest** 📅 13.12.2023 🕒 Mi, 09:00 - 14:00 Uhr
- 💰 230,00 €  IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-ACCESS 2016/365 kompakt - Webinar (Live Online Seminar)

Vom Einsteiger zum Profi in der Datenbankverwaltung

In diesem Kompakttraining lernen Sie, Ihre Datenpflege noch schneller, besser und effizienter zu erledigen als bisher. In drei Modulen werden Sie in die Welt von MS-ACCESS eingeführt. Je nach Kenntnisstand können Sie wählen vom Einsteigermodul bis zum Profiseminar. Die drei Module sind natürlich auch als aufeinander aufbauendes Gesamtpaket buchbar.

#### MODUL Grundlagen am 07.11.2023

**(1 x donnerstags) - 190,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 23E1304ON**

**Kernthemen:** Planung einer Datenbank | Tabellen mit Stamm- und Bewegungsdaten erstellen | Beziehungen zwischen Tabellen definieren | die Datenbank-Objekte: Tabellen, Abfragen, Formulare und Makros | Formulare erstellen und anpassen | Steuerelemente im Formular und Bericht | Auswahlabfragen und Filterkriterien erstellen ...

#### MODUL Aufbau vom 14.11.2023 – 21.11.2023

**(2 x montags) - 420,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 23E1305ON**

**Kernthemen:** Das Kombinationsfeld im Formular | Komplexe Auswahlabfrage mit Kriterien und Formeln und Berechnungen | Aggregierte Abfragen | Haupt und Unterformulare mit Registern erstellen | Ausdruck-Generator in Abfragen nutzen | Summen, Anzahl, Mittelwerte in Formular u. Bericht | Reporting: Erstellen und Anpassen von Berichten ...

#### MODUL Profi vom 05.12.2023 – 12.12.2023

**(2 x montags) - 420,00 €**

**Veranstaltungsnummer: 23E1306ON**

**Kernthemen:** Access-Makros zur Steuerung | Komplexe Parameterabfragen | Einführung in die Programmierung mit VBA | Arbeiten mit Objekten, Eigenschaften und Methoden | Ereignisse planen und steuern | Datenbank verschlüsseln | Aufteilung der Datenbank in Front- und Backend | Datenbankobjekte schützen ...

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**

**Zielgruppe:** Interessenten, die bei MS-ACCESS einsteigen möchten, Anwender, die ihre Kenntnisse vertiefen möchten und Profis, die noch besser als bisher die vielfältigen MS-ACCESS-Funktionen nutzen und anpassen möchten.

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

- 📅 **23E1304ON** 📅 07.11.2023 🕒 Di, 09:00 - 15:00 Uhr
  - 📅 **23E1305ON** 📅 14.11.2023 - 21.11.2023 🕒 2 x Di, 09:00 - 17:00 Uhr
  - 📅 **23E1306ON** 📅 05.12.2023 - 12.12.2023 🕒 2 x Di, 09:00 - 17:00 Uhr
- 💰 1.030,00 €  IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## MS-POWERPOINT 2016/365

Überzeugende Präsentationen gestalten

Inszenieren Sie mit einfachen Hilfsmitteln eine ansprechende und ausdrucksstarke Präsentation

**Kernthemen:** Der Arbeitsbildschirm von MS-POWERPOINT | Arbeiten mit vorgefertigten Präsentationen | Erstellen eigener Präsentationen: Texteingabe und -gestaltung | Verwendung von Hilfsmitteln wie Lineal und Zeichenwerkzeuge ...

**Zielgruppe:** Interessenten, die mit Hilfe von MS-Powerpoint eindrucksvolle Präsentationen erstellen möchten.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 23E1402AR 📍 Arnsberg 📅 06.09.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## MS-POWERPOINT 2016/365 - Update

Die Profi-Präsentation

Noch überzeugender präsentieren!

**Kernthemen:** Bildschirmpräsentationen mit Folienübergängen und Animationen | Folien und Begleitmaterial drucken | Zeichenobjekte erzeugen und verlinken | Objekte platzieren und ausrichten | Präsentationvorlage erstellen mit Hintergrund, Logos, Aufzählungen, grafischen Elementen u. v. m. | Hinzufügen von Diagramm, Organigramm sowie Tabellen | Einbetten und Verknüpfungen aus anderen Anwendungen ...

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihre MS-POWERPOINT-Kenntnisse innerhalb eines intensiven Trainingstages vertiefen möchten.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 23E1412SO 📍 Soest 📅 20.11.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-OUTLOOK 2016/365

Viel mehr als nur Emails

Dieses Training vermittelt Ihnen den effizienten und professionellen Umgang mit MS-Outlook.

**Kernthemen:** E-Mail Regeln | Einsatz von Schnellbausteinen und Quick Steps | E-Mails nach Handlungsbedarf kennzeichnen und nachverfolgen | Aufgaben und Termine in der Wochenansicht des Kalenders gleichzeitig organisieren | Kontakte sicher erstellen und für Serienmails nutzen | Regeln erstellen...

**Zielgruppe:** Interessenten, die mit Hilfe von MS-Outlook noch effizienter planen und verwalten möchten.

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 23E1503AR 📍 Arnsberg 📅 18.09.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365

Outlook-Helfer in hektischen Zeiten

Mit MS-Outlook haben Sie eine hervorragende Plattform, um Ihr effizientes Zeitmanagement in die Praxis umzusetzen.

**Kernthemen:** Posteingang einrichten, ordnen und verwalten | Aufbau eines effektiven Ordnersystems | E-Mails in Termine und Aufgaben umwandeln | Ordner freigeben | Stellvertretungen einrichten | E-Mails archivieren und schnell wiederfinden | Adresslisten importieren und exportieren | Die Wochenplanung | Besprechungen managen ...

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihr Zeitmanagement mit Hilfe von MS-Outlook optimieren möchten.

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 23E1504AR 📍 Arnsberg 📅 04.12.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Zeitmanagement mit MS-Outlook 2016/365 - getting things done

nach dem Bestsellerautor David Allen

In diesem Workshop organisieren Sie Ihr E-Mail Konto nach den Ideen des **Bestsellerautors David Allen**, der in seinem Buch „getting things done“ eine neue Methode für effizientes und belastungsfreies Arbeiten vorstellt. Die Arbeitsweise von **getting things done** beruht auf dem Prinzip, dass der Outlook-Nutzer alle seine anstehenden Tätigkeiten in einer einzigen Liste notiert und dadurch den Kopf frei hat für wichtige Dinge, wie z. B. die Erledigung der aktuellen Aufgaben, ohne befürchten zu müssen, andere Arbeiten zu vergessen.

**Kernthemen** Bestandsaufnahme | E-Mail als „Zeitfresser“ - So bekommen Sie die Nachrichtenflut in den Griff | Aufgaben und ihre Prioritäten | Die Wochenplanung | Team-Management ...

**Zielgruppe:** Interessenten, die ihr E-Mail Konto nach den Ideen des Bestsellerautors David Allen organisieren möchten.

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 23E1522SO 📍 Soest 📅 30.10.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 260,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Outlook und OneNote - Selbstorganisation und Teamarbeit vereinfachen

Projekte, Besprechungen und Aufgaben besser organisieren

Ziel des Seminars ist es, das perfekte Zusammenspiel von Outlook und OneNote zu erlernen. Vielen Anwendern ist die enge Verzahnung von OneNote in Outlook nicht bekannt. Doch gekonnt eingesetzt, kann das Zusammenspiel von Outlook und OneNote sehr viel Zeit im Arbeitsalltag ersparen.

**Kernthemen:** Die Benutzeroberfläche | Termine, Besprechungen und Aufgaben erstellen sowie verwalten | Notizen zu Besprechungen in OneNote aus Outlook heraus erstellen, verwalten und freigeben | Notizbücher erstellen, benennen, verwalten, durchsuchen und freigeben | Gedruckte Inhalte oder Screenshots einbinden und durchsuchbar machen | Inhalte aus Word, Excel, PowerPoint oder anderen Programmen (z. B. Browser) an OneNote schicken ...

**Zielgruppe:** Interessenten, die Outlook bereits einsetzen und mit OneNote Informationen zu Besprechungen, Kontakten, Aufgaben und Terminen besser strukturiert und nachvollziehbar speichern möchten.

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 23E1512SO 📍 Soest 📅 26.09.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-Teams - mehr als nur chatten

Der praktische Einsatz

Mit Microsoft Teams können Sie mehr als nur chatten oder an Videokonferenzen teilnehmen. Lernen Sie durch eine auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Schulung die Vorteile von Microsoft Teams effizient zu nutzen. Koordinieren und steuern Sie Ihre Projekte optimal, und erfahren Sie, wie Sie den Überblick auch bei komplexen Aufgaben behalten. Erstellen Sie in wenigen Schritten Ihr eigenes Team und arbeiten Sie standortunabhängig erfolgreich mit Ihren Kollegen zusammen.

**Kernthemen:** Einstellungen in Teams: Eigenes Bild hochladen, Benachrichtigungen anpassen, etc. | an Videokonferenzen in Teams teilnehmen /zu einer Videokonferenz einladen | Tipps zur Moderation von Videokonferenzen | Eigene Teams und Kanäle erstellen | Dateien und Ordner auf einen Kanal hochladen | Dateien im Chat oder in einer Unterhaltung verlinken | Organisation und Zusammenarbeit vereinfachen | Nützliche Funktionen von MS-Teams | Fragen und Antworten ...

**Zielgruppe:** Dieses Seminar richtet sich an Personen, die ihre Arbeit im Team oder an gemeinsamen Projekten verbessern möchten.

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 23E1604AR 📍 Arnsberg 📅 15.11.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Perfekt organisiert im Home Office

Outlook, OneNote und Teams an mobilen Arbeitsplätzen effektiv nutzen - Webinar (Live Online Seminar)

Schneller als erwartet hat uns die digitale Transformation erreicht. Die Organisation und Struktur des eigenen Arbeitsplatzes hat sich quasi über Nacht komplett verändert. Zum Glück sind die vorhandenen Softwaretools heute wesentlich effektiver und einfacher nutzbar als in vergangenen Zeiten. Mit Outlook, One Note, Teams und Planner haben Sie hervorragende Werkzeuge um Ihre E-Mails, Termine, Aufgaben, Projekte und Ihre Mannschaft effektiv zu organisieren. In diesem interaktiven Webinar erlernen Sie, wie Sie Ihre Produktivität im Homeoffice verbessern, die digitalen Möglichkeiten optimal einsetzen und sich clever besser organisieren können. Besonders praktisch: Versäumte Termine werden als Video-Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Kernthemen:** Aufbau eines Ordner- und Aufgabensystems | Empfangene Mails kennzeichnen | Regeln und QuickSteps optimal nutzen | E-Mails in Termine und Aufgaben verschieben | Automatische Synchronisation der Kontakte, Aufgaben und Termine mit Handy und Tablet | Projekte einfach mit One Note und MS-Teams/Planner organisieren | Checklisten und Vorlagen erstellen | Aufgaben direkt aus One Note delegieren und automatisch nachverfolgen | Ausblick auf ein agiles Projektmanagement ...

**Ablauf:** Teilnahme am Live-Web-Kurs mit allen Möglichkeiten, sich aktiv zu beteiligen und von den Fragen bzw. Beiträgen der anderen Teilnehmer zu lernen. Präsentations- und Begleitmaterial zum Download.

1 Expl. des Buches: „ Gut organisiert mit Outlook und One Note“ per Post.

**Zielgruppe:** Diese Webinarreihe ist für alle richtig, die ihr Homeoffice optimal organisieren möchten und ein clevere Selbstorganisation für ein entspanntes Arbeiten realisieren wollen. Fach- und Führungskräfte, die von Zuhause, in verschiedenen Teams, an unterschiedlichen Orten oder unterwegs arbeiten.

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 23E1616ON 📅 18.10.2023 - 25.10.2023 🕒 2 x Mi, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 190,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Office im Office - MS-Office 2016/365

für Assistenz und Sekretariat

Sie wollen den großen Funktionsumfang und die vielen Anwendungen von MS Office besser nutzen, um Ihre tägliche Arbeit effizienter zu erledigen? Dann frischen Sie Ihre Kenntnisse im Umgang mit **Microsoft Word, Excel und PowerPoint** gezielt auf und vertiefen Sie diese.

**Kernthemen:**

**MS Word** Serienbriefe erstellen | Schnellbausteine nutzen | DIN 5008 Vorlagen erstellen ...

**MS Excel** Daten in Tabellen aufbereiten und auswerten | Die wichtigsten Formeln und Funktionen für Berechnungen | Diagramme erstellen ...

**MS PowerPoint** Layout und Design: Folien und Präsentationsvorlagen erstellen | Elemente aus Word und Excel gekonnt und professionell in PowerPoint einbinden ...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen im (Chef-)Sekretariat sowie im Office-Bereich, Assistenten/Assistentinnen, die Ihre Kenntnisse im MS-Office Bereich auffrischen und vertiefen möchten.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1602AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.11.2023 - 28.11.2023

🕒 Mo+Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 420,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Office-Management mit WORD, EXCEL und POWERPOINT

MS-Office richtig nutzen und richtig viel Zeit sparen! (Bildungsurlaub)

Wege der Arbeitserleichterung mit Textbausteinen und Autokorrektur | Grundzüge der Nummerierung und Aufzählung u. v. m. **MS-EXCEL 2016/365:** Berechnungen und Auswertungen schnell und effizient erstellen | Arbeiten mit Formeln und Funktionen | Daten mithilfe von Pivot-Berichten verdichten. **MS-PowerPoint 2016/365:** Ansprechende Präsentationen mit MS-PowerPoint | Integration der Office-Programme wie dynamischer Datenaustausch innerhalb der Office-Anwendungen | verknüpfen von MS-Excel-Diagrammen mit MS-PowerPoint. **Weitere Themenwünsche nehmen wir gerne auf! Unsere Dozentin, Frau Plümper, setzt sich vor dem Seminar mit Ihnen in Verbindung, um Themenvorschläge zu erfragen.**

**Zielgruppe:** Neu-, Quer- und Wiedereinsteiger mit PC-Grundlagenkenntnissen.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📅 **23E1608SO** 📍 **Soest** 📅 16.10.2023 - 20.10.2023 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 15:45 Uhr

💰 990,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie arbeiten beruflich oder privat mit MS Office, aber kennen die Standardprogramme Excel, Word und PowerPoint eigentlich nur oberflächlich. Sie können eine Datei anlegen, aber fragen sich z. B. wie Sie Excel zielgerichteter einsetzen können, um effizienter zu arbeiten.

Der Kurs setzt genau hier an und zielt darauf ab, dass Sie am Ende des Lehrgangs professionell mit den Programmen Excel, Word und PowerPoint arbeiten können. Ergänzend dazu werden im Kurs auch die Funktionen und Möglichkeiten des E-Mail Programms Outlook vorgestellt und Sie erfahren z. B., wie Sie eine Datei als pdf oder aber auch in der Cloud (One Drive) abspeichern können.

**Kernthemen:** Überblick MS Office – Software und Anwendungsmöglichkeiten | Professionell arbeiten mit MS Word | Effizient arbeiten mit MS Excel | Mit MS-PowerPoint wirkungvolle Präsentationen erstellen | Sonstiges und Programmübergreifendes ...

**Ablauf:** Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt. Eine Nachbereitungszeit von ein bis zwei Stunden pro Woche zur individuellen Stoffwiederholung und -vertiefung wird empfohlen.

Der Lehrgang schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie durch die Teilnehmer. Die Projektarbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem erfolgreichen Abschluss des Lehrgangs und bestandem mündlichen Fachgespräch das IHK-Zertifikat „**Professionell arbeiten mit MS Office (IHK)**“.

**Kursvoraussetzungen:** Der Kurs richtet sich an alle, die Microsoft Office bereits kennen und ihr Wissen erweitern und vertiefen wollen. Grundlegende Kenntnisse der MS Office Software (Excel, Word und Power Point) sind somit erforderlich. Für eine optimale Mitarbeit im Kurs sollten Sie Office 2019 oder Office 365 auf Ihrem Rechner installiert haben. Mindestvoraussetzung ist Office 2016.

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die Ihr Wissen auffrischen und/oder ergänzen wollen | Selbständige oder Freiberufler | Berufsrückkehrer/-innen z. B. nach Elternzeit | Studenten.

📅 **23E1606ON** 📅 04.10.2023 - 18.12.2023 🕒 werktags, 17:45 - 20:15 Uhr; Uhr

💰 1290,00 € 📄  IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## MS-PROJECT 2016/365

DAS Tool für projektbezogene Planung

Termine, Ressourcen und Kosten mit MS-PROJECT projektbezogen planen und steuern.

**Kernthemen:** Grundlagen des Projektmanagements | Projektplanung mit MS-Project | Grundlagen der Programmbedienung | Vorgänge gliedern und verknüpfen | Vorgangsverwaltung und -bearbeitung | Ressourceneinsatz planen | Projektkosten und -abweichungen berechnen | Mehrprojekttechnik und Team Management ...

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Manager, die Termine, Kosten und Ressourcen professionell verwalten möchten.

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 23E1702SO 📍 Soest 📅 23.10.2023 ⌚ Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Präsentations-, Grafik-, DTP-Anwendungen

### ADOBE Photoshop für Einsteiger

Mit Bildern zaubern

Ob Sie digital geschossene Fotos bearbeiten oder diese künstlerisch nutzen möchten, mit ADOBE Photoshop gestalten Sie sich die Welt - und Ihre Präsentationen - wie es Ihnen gefällt.

**Kernthemen:** Bitmaps und Vektorgrafiken | Bildbereiche | Farben und Verläufe | Formen | Pfade | Kanälen und Ebenen | Texte | Bildqualität...

**Zielgruppe:** Interessenten, die ADOBE Photoshop für die Bearbeitung von Fotos nutzen möchten und Internet-Anwenderkenntnisse mitbringen.

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📍 23E2042AR 📍 Arnsberg 📅 13.11.2023 - 20.11.2023  
⌚ 2 x Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 420,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

### IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung: Im Crash-Kurs zum ADOBE-Profi!

Das Kompakttraining für ADOBE Illustrator, ADOBE Photoshop und ADOBE InDesign

Alle Anwender, die künftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten, profitieren vom neuen Zertifikatslehrgang. Das ADOBE Kompakt-Training umfasst ADOBE Photoshop, ADOBE Illustrator und ADOBE InDesign. Damit qualifizieren Sie sich innerhalb von nur sechs Tagen zur Fachkraft für Design und Gestaltung! Für das Training kann **Bildungsurlaub** und eine Förderung in Form des NRW-Bildungsschecks beantragt werden.

**Kernthemen: Adobe Photoshop** Grundlagen der Farbbildbearbeitung | Pixel, Vektor, Auflösung | Farbräume RGB und CMYK, Farbtiefe | Kennenlernen von Masken | Bildbearbeitung mit Retusche-Werkzeugen und Filtern | Einführung in die Bildmontage aus Einzelbildern | Textwerkzeug und Formwerkzeug | Basics Beauty-Retusche | Grafik-Dateiformate nutzen, Import- und Exportmöglichkeiten ...

**Kernthemen: Adobe Illustrator** Erstellung einfacher Objekte mit den Formwerkzeugen | Vektorobjekte bearbeiten und kombinieren | Das Formerstellungs-Werkzeug und das Interaktiv-malen-Werkzeug | Zeichenwerkzeuge einsetzen | Effizientes Arbeiten mit Ebenen | Texte und deren typografische Gestaltung | Globale Farben, Verläufe und einfache Muster /Allgemeines zu Effekten und Filtern | Das Angleichenwerkzeug für kreative Verläufe ...

**Kernthemen: Adobe InDesign** Die Benutzeroberfläche von InDesign | Dokumente erstellen, Broschüren, Flyer, Visitenkarten etc. Mustervorlagen erstellen und bearbeiten | Importieren von Word-Dokumenten und Texten | Absatzformate und Zeichenformate | Typografisches Gestalten, Makro,- und Mikrotypographie | Farbmodi, Sonderfarben, Farbtöne und Verläufe | Import von Bilddateien und deren Rahmenattribute | Grundlegende Tabellenfunktionen | Kontrolle von Verknüpfungen und Fonts | Möglichkeiten der Überprüfung, Preflight, Verpacken ...

**Zielgruppe:** Interessenten, die zukünftig ADOBE zum Designen und Gestalten nutzen oder ihr Können professionalisieren möchten.

Alle drei Module können auch einzeln gebucht werden. Nach Besuch aller drei Lehrgangsteile und dem Bestehen der lehrgangsisernen Tests erhalten Sie das Zertifikat „IHK-Fachkraft für Design und Gestaltung“.

📍 23E2022AR 📍 Arnsberg 📅 23.10.2023 - 28.10.2023  
⌚ Mo-Sa, 09:00 - 11:00 Uhr  
💰 1490,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## WEB Entwicklung

## WordPress kann Jeder! Webinar (Live Online Seminar)

Professionelle Internetseiten ganz einfach selbst erstellen und pflegen mit WordPress

Mehr als 60% aller Internetseiten, die neu erstellt werden, basieren auf dem Content Management System WordPress. Lernen auch Sie, professionelle Internetseiten mit WordPress zu erstellen. Dieses Webinar richtet sich an Personen, die Webseiten mit dem Open Source Programm Wordpress eigenständig erstellen und pflegen möchten.

**Kernthemen:** Aufbau und Funktionen des CMS (Content Management Systems) und des Backends | Erstellen und Verwalten von Seiten | Inhalte einpflegen | Multimediale Inhalte und Bilder einstellen und verwalten | Das Arbeiten mit dem Gutenberg-Editor | Einpflegen und Verwalten von Beiträgen | Benutzerverwaltung | Wie finde ich das richtige WordPress-Theme? | Installation von WordPress und eines WordPress-Themes | Installation von Plugins...

**Zielgruppe:** Dieses Webinar richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

**Dozent:** Susanne Wicker

📅 **23E30820N** 📅 14.11.2023 - 21.11.2023 🕒 di+do, 18:00 - 21:00 Uhr  
 💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Webseitenerstellen mit WordPress und Elementor

ohne Programmierkenntnisse - Webinar (Live Online Seminar)

Das Content Management System Wordpress ist weiterhin auf dem Vormarsch und ermöglicht eine schnelle Webseitenerstellung - auch für ambitionierte Laien. Ohne Kenntnisse in HTML, PHP und CMS ist es trotzdem kaum möglich das Webdesign und viele Funktionen ganz nach den eigenen Wünschen zu erstellen. Hier kommen so genannte Page Builder ins Spiel - allen voran der Page Builder Elementor. Durch die Ergänzung von Wordpress mit Elementor erstellen und gestalten Sie ganz ohne Programmierkenntnisse ganze Webseiten nach Ihren Vorstellungen inkl. Funktionen wie Formulare, Slider, Animationen, etc.

**Kernthemen:** Aufbau und Funktionen eines CMS und des Backends | technische Voraussetzungen und Installation von Wordpress | Einführung in das Backend von Wordpress | Installation und Einrichtung des PageBuilder-Plugins „Elementor“ | Erstellung eines eigenen Webdesigns und Themes mit „Elementor“ | Ersellen und Verwalten von Seiten und Beiträgen | Texte, Bilder und multimediale Inhalte bearbeiten und einstellen, Links setzen | Installation von Plugins und Erweiterungen (z. B. Formulare) | mögliche Fehlerbehebung | Backups und Systemupdates | datenschutzrechtliche Grundlagen ...

**Technische Voraussetzungen:** Sie erhalten den Link für das Webinar rechtzeitig vor dem ersten Termin. Sie benötigen: PC oder Notebook mit Lautsprecher oder Headset | Keine Software-Installation notwendig. Das Elementor-Tool stellt Ihnen unsere Dozentin zur Verfügung.

**Zielgruppe:** Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von Webdesign und WordPress selbständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

**Dozent:** Susanne Wicker

📅 **23E30920N** 📅 16.10.2023 - 04.12.2023 🕒 8xmo, 18:00 - 21:15 Uhr  
 💰 699,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



## Gestaltung und Layout von Werbe- und PR-Materialien

Webinar (Live Online Seminar)

Um professionelle Flyer, Broschüren und Plakate zu gestalten, sind Kenntnisse zur Seitengestaltung, Typografie und Grafik notwendig. Der Lehrgang vermittelt praxisnah Grundlagen der Gestaltung von Print und Webprodukten wie Flyer, Broschüren und Internetseiten. Sie bekommen Argumentationshilfen und Kriterien für eine objektive Beurteilung von grafischen Elementen und lernen die Grundregeln, nach denen Sie gute Gestaltung erkennen und ausführen können.

**Kernthemen:** Gestaltungsgrundlagen | Gestaltungslehre | Signet- und Logoentwicklung | Typografie-Grundlagen | Druckvorbereitung | Farbenlehre, Farbmodelle | Layouttechniken | Medienspezifische Gestaltung in Print und Web | Corporate Design | Geschäftsdrucksachen | Werbekonzeptentwicklung...

**Zielgruppe:** Der Lehrgang eignet sich insbesondere für Mitarbeiter von grafischen Betrieben sowie für Quereinsteiger, die sich mit der Gestaltung von Medien beschäftigen.

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 23E30420N 📅 22.08.2023 - 31.08.2023

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 399,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## IHK-Fachkraft Webdesign inkl. WordPress

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Eine nutzerfreundliche und ansehnlich aufbereitete Website stellt in der Kommunikation mit dem Kunden einen wichtigen Faktor dar. Die Nutzer müssen in der Lage sein, sich schnell und unkompliziert zurechtzufinden und die gewünschten Informationen mit nur einem Klick zu erhalten.

**Kernthemen:** Grundlagen der Webseitenerstellung | Digitale Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop | Webseiten erstellen mit einem CMS am Beispiel Wordpress | Wordpress-Theme | Funktionsweise des Gutenberg-Editors | Installation von Plugins...

**Zielgruppe:** Dieser Lehrgang richtet sich an Personen, die professionelle Websites auf Basis von Webdesign und WordPress selbstständig erstellen möchten, ideal für Privatpersonen, Vereine oder für den gewerblichen Bereich. Vorkenntnisse in der Erstellung von Websites sind nicht erforderlich, Computerkenntnisse sollten jedoch vorhanden sein.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandnem Abschlussstest das IHK-Zertifikat „IHK-Fachkraft Webdesign inkl. WordPress“.

**Dozent:** Joachim Schulte, Freiberuflicher Trainer

📅 23E30440N 📅 05.09.2023 - 28.09.2023

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 799,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Social Media

### Social Media Manager (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Das Webinar „**Social Media Manager (IHK)**“ macht die Teilnehmer fit für die Social Media Welt. Sie lernen praxisnah ein eigenes Social Media Marketing effizient aufzubauen und zu steuern.

**Kernthemen:** Hintergründe und Entwicklung der sozialen Medien | Social Media Strategie - Was es bei der Planung, Konzeption und Umsetzung zu beachten gibt | Rolle und Verantwortungsbereich eines Social Media Managers | Rahmenbedingungen und Kosten-Nutzen-Aspekte | Überblick Social Media und grundsätzliche Mechanismen (Crowd Sourcing etc.) | Bewertungen und Reputationsmanagement | YouTube | Viral Video Marketing | Blogs und Microblogs (Twitter) | Facebook Marketing (Fan Pages, Fangewinnung, Facebook Ads etc.) und Google+ | Mobile Social Media (Instagram, Snapchat & Co.) | XING und LinkedIn: Marketing in den Business Netzwerken /Enterprise 2.0 - Social Media im Unternehmen | Pressearbeit im Social Web | Suchmaschinenoptimierung und Social Media | Social Media Monitoring und Krisenmanagement | Web Analytics - Erfolgsmessung und Aktivitätenkontrolle | Rechtliche Rahmenbedingungen und Datenschutz | Dienstleister im Bereich Social Media ...

**Ablauf:** Der Kurs komplett live online statt. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie der Teilnehmer. Die Arbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit und als Voraussetzung für die Ausstellung des IHK Zertifikates „Social Media Manager (IHK)“ findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. **Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.**

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandnem Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Social Media Manager (IHK)**“.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Social Media Erfahrungen.

📅 23E62090N 📅 30.08.2023 - 16.10.2023

🕒 werktags, 18:00 - 21:15 samstags, 09:00 - 16:45 Uhr; Uhr

📅 23E62100N 📅 12.09.2023 - 12.12.2023

🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; samstags, 09:00 - 14:00 Uhr; Uhr

📅 23E62110N 📅 18.09.2023 - 13.10.2023

🕒 Mo-Do, 08:30 - 15:30 fr, 08:30 - 11:45 Uhr

📅 23E62120N 📅 16.10.2023 - 22.01.2024 🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr

📅 23E62130N 📅 06.11.2023 - 29.11.2023 🕒 werktags, 08:30 - 13:00 Uhr

📅 23E62140N 📅 28.11.2023 - 27.02.2024 🕒 werktags, 18:00 - 20:30 Uhr; Uhr

💰 1590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Social-Media-Marketing mit dem Grafikdesignprogramm CANVA

Mit wenig Aufwand und Kosten viel erreichen - Webinar (Live Online Seminar)



CANVA kann Ihre gestalterische Welt definitiv verändern. Egal ob Sie Downloadprodukte in Form eines E-Books anbieten, oder effektive Beiträge für Social Media gestalten wollen. Canva ist einfach, intuitiv und mit ein wenig Übung, fühlen Sie sich wie ein Designprofi.

**Kernthemen:** Canva Account einrichten | Firmenunterlagen hochladen | Designvorlage auswählen | Layoutvorlagen nutzen und individualisieren | Designkopien erstellen | Eigene Designs gestalten | Instagram Stories und Beiträge erstellen | Facebookbeiträge | Header für alle Kanäle erstellen | Youtube Thumbs Nails erstellen | Digitale Downloads produzieren | Präsentationen, Flyer, Broschüren bauen | Automatisiert Beiträge auf den sozialen Netzwerken ausspielen | Instagram Starter mit der Triangelmethode | Reichweitenaufbau mit den richtigen Beiträgen | Trends und Themenfindung...

**Technik:** Das Seminar bietet Teilnehmenden ohne Vorkenntnisse, einen erweiterten Überblick in das Grafik Design für Social Media. Technische Grundkenntnisse sind nicht erforderlich. Laptop, Tablet oder PC mit Kamera und Mikrofon. Ihre persönliche Lernumgebung ist Zoom- Live. Aufzeichnung des Kurses inklusive.

**Zielgruppe:** Selbstständige und Unternehmer, KMUs.

**Dozent:** Martina Kuhlmann

📍 23E64020N 📅 06.11.2023 - 13.11.2023 🕒 2 x Mo, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 230,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung

👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## WHW HILLEBRAND

# ALLES HAT EINE OBERFLÄCHE. WIR MACHEN SIE PERFEKT.

WHW Hillebrand ist europaweit eines der bedeutendsten Beschichtungsunternehmen für kathodischen Korrosionsschutz. Jahrzehntelange Erfahrung, modernste Beschichtungstechnologien sowie gut ausgebildete und motivierte Menschen machen uns zu einem einzigartigen Know-How-Träger.



### Lust auf Veränderung?

Sie suchen abwechslungsreiche Aufgaben und Karriereperspektiven? WHW Hillebrand bietet eine Vielzahl von interessanten und vielfältigen Einsatzbereichen an fünf Standorten.

[whw.de/stellenanzeigen](http://whw.de/stellenanzeigen)

**WHW Walter Hillebrand GmbH & Co. KG**  
Westerhaar 56–58 | 58739 Wickede (Ruhr)  
Telefon +49 (0) 2377 808-0  
E-Mail [info@whw.de](mailto:info@whw.de) | [www.whw.de](http://www.whw.de)



## Content-Marketing

Schritt für Schritt zur Content-Strategie - Storytelling

Um im Netz und den sozialen Medien sichtbar zu sein und von der Zielgruppe wahrgenommen zu werden, reicht es in der modernen Online-Kommunikation längst nicht mehr aus, einfach nur Werbung zu schalten. Als Bestandteil der Online-Kommunikation setzen Sie mit **Content-Marketing**: wichtige Hebel in Bewegung. Der Begriff „**Storytelling**“ ist in aller Munde. Finden Sie Ihre eigene Geschichte, die Sie mit einer packenden Bildsprache, faszinierenden Texten sowie anregenden Inhalten erzählen. Content-Marketing hilft Ihnen, nachhaltig mit Ihrer Zielgruppe zu kommunizieren und mit kreativen und relevanten Inhalten zu überzeugen.

**Kernthemen:** Anwendungsfelder | Ziele im Content-Marketing | Ansprache der Zielgruppe | Werbebotschaften verpacken | Themen finden | Inhalte produzieren | Formate und Plattformen auswählen | Tools nutzen ...

**Zielgruppe:** Dieser eintägige Workshop richtet sich sowohl an Einsteiger mit ersten Erfahrungen im (Online-)Marketing, aber auch an fortgeschrittene Teilnehmer aus den Bereichen Werbung und Vertrieb oder Projektleitung. Grundlegende Kenntnisse zum Thema Online-Marketing und Social Media sind vorteilhaft.

**Dozent:** Petra Thorwesten Social Media Managerin, etcetc Werbeagentur, Geseke

📍 23E6302AR 📍 Arnsberg 📅 23.11.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 260,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## SEO-SEA-Manager (IHK) - Der Suchmaschinen-Profi

Hybrider Lehrgang

Die meisten von uns können sich ein Leben ohne Google nicht mehr vorstellen. Sie nutzen täglich bei Problemen und Fragen die Suchmaschine, lassen sich regelmäßig von Youtube unterhalten und nutzen fürs Surfen den Browser Chrome. Deshalb ist es für Ihr Business wichtig, gut bei Google gefunden zu werden (SEO) und bei Google auf den allerersten Plätzen zu werben (SEA).

**Lehrgangsziel:** Im Zertifikatslehrgang „SEO-SEA-Manager (IHK)“ lernen Sie, wie Sie sich und Ihr Unternehmen selbstständig und erfolgreich bei Google & Co. positionieren. Falls Sie hierfür mit Agenturen zusammenarbeiten, lernen Sie zudem, wie Sie diese besser steuern und effizient einsetzen. Ziel ist es, Sie als engagierten Einsteiger in diesem Bereich zu einem versierten und unabhängigen Entscheider und Umsetzer im Zukunftsmarkt SEO und SEA zu machen.

**Das Besondere:** Bei uns findet das Praxistraining kompakt in einer Woche statt. Dadurch müssen Sie nur einmal anreisen und können sich intensiv und ohne Unterbrechung dem Thema widmen.

**Kernthemen:** Einstieg, USP und Landingpage | SEO | SEA | Strategie-Erstellung und Präsentation ...

**Hinweis:** Diese Veranstaltung wird in Präsenz in Soest durchgeführt. Gleichzeitig gibt es die Möglichkeit einer Onlineteilnahme live über Microsoft Teams (ein eigener Account ist NICHT erforderlich). Im Seminarraum gibt es eine große Leinwand, 4K-Kamera und Richtmikrofone, so dass Online-Teilnehmende perfekte in die Präsenz-Gruppe integriert werden können. (Bitte teilen Sie uns bereits bei der Anmeldung mit, ob Sie in Präsenz oder online teilnehmen möchten.)

Bei Bestehen des Lehrgangsendinternen Tests „Präsentation“ sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „**SEO-SEA-Manager (IHK)**“.

**Zielgruppe:** Der Lehrgang richtet sich ausdrücklich an engagierte Einsteiger/-innen und ist somit für alle geeignet, die Erfahrung im klassischen Marketing haben und im Themenbereich SEO und SEA mehr Verantwortung übernehmen wollen.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Daniel Gremm, Online-Marketing Berater

📍 23E3062SO 📍 Soest 📅 11.12.2023 - 15.12.2023  
 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 17:30 Uhr; Uhr  
 💰 1850,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Betriebssysteme

## Netzwerkadministrator Windows (IHK) - Online

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Abschluss

Netzwerk-Administratoren organisieren den Netzbetrieb einschließlich des Supports der Benutzer. Dabei beheben sie Probleme und erarbeiten Richtlinien für den Netzbetrieb. Sie stellen sich auf neue Technologien und Standards ein, erarbeiten neue technische Konzepte für den Netzbetrieb und entwickeln das Netz bedarfsgerecht und wirtschaftlich weiter.

**Kernthemen:** Wiederholung Netzwerktechnologien | Systemübergreifende Grundlagen von TCP/IP: CSMA/CD, Topologien, Systematik der IP-Adressen, OSI-Schichtenmodell, praktischer Aufbau von TCP/IP, Routing und Subnetting | Netzwerkkonfiguration mit TCP/IP | Einführung in virtuelle Maschinen, Installation der Server, Dateisysteme FAT und NTFS | Grundlegende Netzwerkdienste (DNS, DHCP, WINS) | Administration von Windows Clients in Netzwerk-Umgebungen (Workgroup und Domäne) | Aufbau und Funktion einer Active Directory-Struktur | Domänendienste und Domänenverwaltung | Benutzer- und Gruppenverwaltung unter Windows | Benutzerberechtigungen und Benutzerrechte | Design und Anwendung von Gruppenrichtlinien (A-G-dL-P) | Delegation der Administration in einer Active Directory Domäne | Einrichten von Benutzerdesktops mit Profilen und Gruppenrichtlinien | Sicherungen (Sichern und Wiederherstellen von Daten) | Sicherheitsaspekte bei der Authentifizierung und Autorisierung von Benutzern | Konfiguration verschiedener ausgewählter Dienste (Remotedesktop-Dienste, Softwareverteilung, automatische Installation mit WDS) | Leistungstest in Form einer Projektarbeit ...

**Zielgruppe:** Personen, die in ihrem Unternehmen Aufgaben im Bereich der Systemadministration auf der Basis von Windows übernehmen sollen. Englisch-Grundkenntnisse sind wünschenswert. Solide Kenntnisse in den Office-Anwendungen, Grundlagenkenntnisse Betriebssysteme, Grundlagenkenntnisse Netzwerktechnologien sind zwingend erforderlich. Jeder Lehrgangsteilnehmer arbeitet mit einem eigenen Laptop/Rechner.

Für den Erhalt des Zertifikates „**Netzwerkadministrator Windows IHK Online**“ müssen folgende Anforderungen erfüllt werden: Anwesenheit zu mindestens 80 % der Unterrichtszeit und Abschluss des lehrgangsinernen Tests (Projektarbeit und Präsentation) mit der Note „ausreichend“. Abschlusspräsentation ist am 03.11.2022.

📅 **23E40020N** 🗓️ 02.09.2023 - 02.11.2023

🕒 Mo+Mi+Do, 18:00 - 21:00 2 x Sa, 08:00 - 15:30 Uhr

💰 1750,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546

## Software Developer (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Immer wenn Unternehmen Prozesse digitalisieren und Informationen passgenau verarbeitet werden müssen, werden Software-Entwickler gebraucht.

Die Weiterbildung zum „**Software Developer (IHK)**“ vermittelt Ihnen theoretisches und praktisches Handwerkszeug. Das Live Online Training versetzt Sie durch den Erwerb fundierter Kenntnisse im Bereich der objektorientierten Programmierung in die Lage, als Teil eines Programmiererteams von der Projektleitung übertragene Aufgaben auf Junior-Level zu bearbeiten.

**Kernthemen:** Einrichtung der Entwicklungsumgebung | Tastatur und Terminal | Programmcode-Editoren | Grundlagen HTML und CSS | Grundlagen von Python | Grundlagen von Java | Objektorientierte Programmierung | Pseudocode, Flussdiagramme, Programmablaufplan | Dokumentation | Softwaretest (Testing) | Clean Code Regeln | Interaktion mit Datenbanken (SQL) | Softwarearchitektur (z. B. Model View Controller) | Agiles Projektmanagement, Scrum, Wasserfall-Modell | Projektarbeit...

**Ablauf:** Der Kurs komplett live online statt. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs schließt mit einem Abschlusstest in Form einer Projektarbeit ab. Die Projektarbeit erfolgt in Eigenregie der Teilnehmer. Die Arbeit wird vom Dozenten tutoriell unterstützt. Zum Abschluss der Projektarbeit und als Voraussetzung für die Ausstellung des IHK Zertifikates „Software Developer (IHK)“ findet ein individuelles Fachgespräch als Online-Konferenz mit dem Trainer statt. **Für das Fachgespräch wird auf Teilnehmerseite eine Webcam oder ein Smartphone mit Videokonferenzfunktion benötigt.**

**Zulassung:** Für die Zulassung zur Projektarbeit mit Fachgespräch werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

Die Teilnehmer erhalten nach dem Abschluss des Lehrgangs und bestandenen Abschlusstest das IHK-Zertifikat „**Software Developer (IHK)**“.

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an IT-affine Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich Software Development, die Spaß an logischem kleinteiligem Denken und dem Nachvollziehen detaillierter Abläufe haben.

📅 **23E41020N** 🗓️ 14.11.2023 - 11.07.2024 🕒 werktags, 17:45 - 21:00 Uhr; Uhr

💰 3154,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 👤 Nicole Schnitker, Tel. 02941 9747-546



# Mit der Cloud sicher auf Wolke sieben ...

Für Ihr Unternehmen kann es überlebenswichtig sein, Ihre Daten zu schützen und die tägliche Kommunikation abzusichern.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie Angriffe und Missbrauch vermeiden, eigene Konzepte entwickeln und Risikomanagement betreiben – mit uns sind Sie auf der sicheren Seite!



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## DSGVO - Update für Datenschutzbeauftragte

### Live Online Seminar

Das Datenschutzgesetz ist komplex und jährlichen Veränderungen unterworfen. Die Herausforderung als Datenschutzbeauftragte/-r liegt darin, das Wissen auf dem Gebiet des Datenschutzes stets auf dem aktuellen Stand zu halten.

**Kernthemen:** Aktuelle Informationen rund um die DSGVO, das BDSG und andere relevante Gesetze | Aktuelle Tipps und Software, um die Arbeit des/der Datenschutzbeauftragten zu vereinfachen | Aktuelle Risiken und Aktionen, die Firmen, Behörden und Institutionen beschäftigen | Aus der Praxis: Aktuelle Beispiele zur Problembewältigung und Best Practice

Vorlagen für die rechtskonforme Umsetzung im Unternehmen, der Behörde oder der Institution | Strafen kennen und einschätzen: Ahndung von Datenschutzverstößen in Deutschland und der EU, Verstöße mit hohem Risikopotential kennen | Datenschutz weltweit: Entwicklung des Datenschutzes in anderen Ländern und Ableitung von Entwicklungen für die EU | Exkurse zu Themen wie IT-Sicherheit, Brandschutz und Arbeitssicherheit mit Bezug zum Datenschutz

📍 **23D3604ON** 📅 07.09.2023 - 28.09.2023 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 **23D3605ON** 📅 16.11.2023 - 17.11.2023 🕒 Do + Fr, 08:30 - 13:30 Uhr

💰 398,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## IT Security Coordinator (IHK)

Live Online Seminar

IT Security Coordinator beraten und unterstützen die Unternehmensleitung, Partner und Kunden hinsichtlich der IT-Sicherheit von kritischen Geschäftsprozessen. Sie arbeiten an der Erstellung der IT-Sicherheitspolicy mit und konzipieren angemessene Sicherheitslösungen entsprechend den geltenden technischen Standards, Gesetzen und anderen Vorschriften.

**Kernthemen:** Einführung in die IT-Sicherheit | Gesetze und Zuständigkeiten | Einführung Datenschutz | Gefahren durch Malware | Schutzmaßnahmen gegen Malware | Antivirenprogramme | Gefahren durch (Hacker-)Angriffe | Schutzmaßnahmen gegen Angriffe | Firewall | Einführung BSI-Grundschutz | Schutzbedarfsanalyse nach BSI | 47 Gefährdungen nach BSI | Schutzbausteine nach BSI | Schutzbedarfsfeststellung anhand eines Beispielunternehmens | Kryptographie | Datensicherung, Archivierung und sicheres Löschen von Daten | RAID-Systeme – Schutz gegen Festplattenausfall | USV – Schutz gegen Stromausfall | Sicherheit im HomeOffice | WLAN-Sicherheit | Sichere Passwörter und andere Authentifizierungssysteme | Proaktive Sicherheit

**Zielgruppe:** Das Webinar richtet sich an Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Bereich IT-Sicherheit.

📍 **23D3536ON** 📅 28.11.2023 - 20.02.2024  
 ⌚ Di + Mi jew. 18:00 - 20:30, 18:00 - 21:00 Uhr  
 💰 2390,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)

Live Online Seminar

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie als (künftige) Datenschutzbeauftragten, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten.

- Kernthemen:** 1. Grundlagen des Datenschutzes  
 2. Datenschutzrecht  
 3. Organisation von Datenschutz und Datensicherheit  
 4. IT-Sicherheit und technisch-organisatorischer Datenschutz  
 5. Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragter

**Kursablauf:**

### Aufzeichnung der Kurstermine

Der Kurs findet komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das normalerweise kein Problem. Alle Kurstermine stehen als Aufzeichnung bis sechs Monate nach dem Kursende zur Verfügung.

Falls eine Förderstelle Ihnen einen Zuschuss zum Kurs zugesichert hat, kann es sein, dass Sie eine Mindestquote zur Live-Anwesenheit einhalten müssen, um den Zuschuss zu erhalten. Bitte wenden Sie sich bei Fragen hierzu an die Stelle, bei der Sie die Förderung beantragt haben.

### Lehrgangsinerner Test

**Der IHK Zertifikatstest findet als schriftlicher Online-Test am eigenen Rechner statt. Termin: 11.12.2023, 18:00 - 21:00 Uhr. Eine separate Anmeldung zum Online-Test ist nicht erforderlich.**

Für die Teilnahme am Test werden nur ein Browser und eine Online-Verbindung benötigt. Ein spezielles Programm muss nicht installiert werden. Die Reihenfolge der Fragen ist festgelegt. Jede Aufgabe im Test kann einmal angezeigt und beantwortet werden. Im weiteren Verlauf des Tests kann nicht zurück zu einer vorherigen Frage gewechselt werden. Es können keine Fragen für die spätere Beantwortung zurückgestellt werden. Vor und während dem Tests ist eine Identifikation des Teilnehmers erforderlich. Hierfür wird ein Smartphone benötigt.

**Nach Bestehen des Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat „Betrieblicher Datenschutzbeauftragter (IHK)“ ausgehändigt.**

**Hinweis:**

**Technische Voraussetzungen:** - PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll)

- mindestens Microsoft Windows 10 oder
- macOS 11 oder
- Android 10 oder
- iOS 11 oder
- iPadOS 13
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon)
- Webcam (dringend empfohlen)
- Internetzugang mit mind. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload

**Zielgruppe:** Das Webinar ist branchenübergreifend konzipiert. Es richtet sich sowohl an Personen in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU), wie auch an Mitarbeiter in Großunternehmen. Angesprochen sind insbesondere: zukünftige oder bereits bestellte betriebliche und externe Datenschutzbeauftragte, Mitarbeiter aus Wirtschaft und Non-Profit-Organisationen, Unternehmensmitarbeiter (Fach- und Führungskräfte), Betriebsräte sowie verantwortliche Führungskräfte.

**Zulassungsvoraussetzungen:** Keine

**Anschlussqualifizierung**

Als Anschlussweiterbildung bzw. jährliche Updateschulung zum IHK Zertifikatslehrgang empfiehlt sich das Seminar DSGVO - Update für Datenschutzbeauftragte. Das Seminar wird jährlich entsprechend den Neuerungen in der Gesetzgebung und neuen Fallbeispielen aus der Rechtsprechung immer wieder angepasst.

📍 **23D3503ON** 📅 18.09.2023 - 11.12.2023 ⌚ Mo + Mi, 18:00 - 21:00 Uhr  
 📍 **23D3504ON** 📅 27.11.2023 - 20.12.2023 ⌚ Mo - Fr, 08:30 - 11:30 Uhr  
 💰 1610,00 € 📄 **IHK ZERTIFIKAT** 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)

In vier Tagen zum qualifizierten und kompetenten Datenschutzbeauftragten

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert Sie, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten.

### Kernthemen

#### Modul 1

Gesetze mit Bezug zum Datenschutz, Entwicklung des Datenschutzes, Die EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), Benennung eines Datenschutzbeauftragten, Anpassungsgesetz, Zusammenhang der Gesetze. Gegenstand und Ziele, Anwendungsbereich

#### Modul 2

Grundsätze der DSGVO, Umsetzung der Rechenschaftspflicht, Technikgestaltung und Voreinstellung, Sicherheit der Verarbeitung, Definition einer Verarbeitungstätigkeit, Inhalt der Verarbeitungstätigkeit, Pflicht zur Führung der Verarbeitungstätigkeiten, Verarbeitungstätigkeiten Art.30 Abs.2 DSGVO

#### Modul 3

Risikoanalyse, Datenschutzfolgenabschätzung, Aufgaben des Datenschutzbeauftragten

#### Modul 4

Auftragsverarbeitung, Auftragsverarbeitung und Ausland, Joint Control(lership), Umsetzung des Regelbetriebs, Exkurs: DSMS

**Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte (auch angehende DSB), interessierte Geschäftsführer und Führungskräfte, IT-Fachkräfte sowie IT-Sicherheitsbeauftragte

**Hinweis:** Nach Teilnahme und erfolgreicher Abschlussprüfung erhalten Sie ein IHK-Zertifikat „Betrieblicher und externer Datenschutzbeauftragter (IHK)“.

**Dozent:** Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 23D3531AR 📍 Arnsberg 📅 21.09.2023 - 29.09.2023  
🕒 2 x Do + 2 x Fr, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1100,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Update Workshop Datenschutzbeauftragte

Erfahrungsaustausch für Datenschutzbeauftragte

Welche Veränderungen hat es nach dem Beschluss im Mai 2018 gegeben? Tauschen Sie Ihre Erfahrungen mit anderen Datenschutzbeauftragten aus und verschaffen Sie sich einen Einblick, wie in anderen Betrieben die Neuerungen umgesetzt wurden.

**Kernthemen:** Aktuelles aus der Rechtsprechung | Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben mit Datenschutzbezug

**Zielgruppe:** Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Geschäftsführer

**Dozent:** Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 23D3533AR 📍 Arnsberg 📅 17.11.2023 🕒 Fr, 09:00 - 13:00 Uhr  
💰 175,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## IT-Sicherheitsbeauftragter (IHK)

Anforderungen und Umsetzung eines IT-Sicherheitssystems

Diese Weiterbildung vermittelt Ihnen die wichtigen Rechtsgrundlagen im operativen Tagesgeschäft eines | einer IT-Sicherheitsbeauftragten.

### Kernthemen:

**Modul 1:** Organisation und Bedeutung der IT- und TK - Sicherheit im operativen und rechtssicheren Geschäftsumfeld | Beteiligte und deren Rolle im IT- Sicherheits -Prozess | Rechtliche Rahmenbedingungen | Kommunikations- und Berichtswege | IT- Sicherheit -Aufbauorganisation | Physikalische und Bauliche Sicherheit | Umwelt- und Zutrittskontrolle | Fremdfirmen und damit verbundene Risiken | Sicherheitszonen | Netzwerk | Datenträger | Alarmierung, Wieder-Anlauf-Konzepte | Sicherstellung der Verfügbarkeit

**Modul 2:** Zugang und Zugriff | Grundlagen der Authentisierung und der Autorisierung | Zugangs- und Zugriffskonzepte | Kontrolle des Zugangs und Zugriffs (Monitoring, Logging, Data Leak Prevention) | Zugriff über mobile Endgeräte | Netzwerksicherheit | Betrieb und Zutrittskontrolle | Sicheren „Home-Office“ | Basiswissen Netzwerksicherheit (sicheres IP-Protokoll (IPSEC), Secure Socket Layer (SSL), Secure Shell (SSH), Firewalls, Intrusion Detection) etc.

**Modul 3:** IT- und Datensicherheit und die rechtlichen Rahmenbedingungen | IT-Sicherheit, Outsourcing und Verantwortlichkeiten im Unternehmen | Computerkriminalität - Strafrecht und Datensicherheit | Schutz und Umgang mit personenbezogenen Daten (BDSG) | Revisionssicherheit | Betriebsverfassungsgesetz | E-Mail und Internet am Arbeitsplatz |

**Modul 4:** Haftungsrisiken und rechtliche Probleme | Haftung des IT-Sicherheitsbeauftragten | Kryptographie und PKI (Einführung) | Verschlüsselung | Symmetrische Verschlüsselung (DES, AES, Stromchiffren) | Übersicht über asymmetrische Verfahren und Standards | Asymmetrische Algorithmen (RSA, Diffie-Hellmann-Schlüsselaustausch) | Hash-Funktionen

**Modul 5:** Grundlagen der IT-Forensik zur rechtssicheren Beweissicherung im Schadensfall | Praktische Übungen zu allen Themen mit anschließenden Ergebnisanalysen

**Zielgruppe:** IT-Leiter, verantwortliche Personen aus den Bereichen IT-Sicherheit, Informationstechnologie, Netz- und Systemadministration, IT-Organisation, IT-Beratung, Revision und Risikomanagement, Datenschutzbeauftragte, Geschäftsführer.

**Hinweis:** Bei Bestehen des lehrgang-internen Tests sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat **IT-Sicherheitsbeauftragter (IHK)**

**Dozent:** Thorsten Schröers, Freiberuflicher Trainer

📍 23D3535AR 📍 Arnsberg 📅 19.10.2023 - 27.10.2023  
🕒 2xDo+2xFr+1xMi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 1650,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



# Talking about Revolution. Lösungen für die Industrie 4.0

Was vor einigen Jahren noch visionär war, ist längst real geworden: Eine hybride Arbeitswelt und automatisierte Produktionsprozesse verlangen von Ihnen unter anderem fachübergreifendes und vernetztes Denken, IT-Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit.

Der Megatrend Digitalisierung wird sich auch noch weiter verstärken. Wir begleiten Sie auf diesem spannenden Weg in die Zukunft!



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

## Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK)

Technologien überblicken und Anwendungsszenarien kennenlernen

Wasserstoff eröffnet der Wirtschaft Wege, um ihre Klimaziele erreichen und sich von den Nachteilen fossiler Energieträger befreien zu können. Mit dem Ausbau von Wasserstofftechnologien und ihrem Einsatz in der Praxis geht es daher um entscheidende Wettbewerbsvorteile und die Sicherung der Zukunftsfähigkeit.

**Ihr Nutzen:** Als IHK-qualifizierte Fachkraft für Wasserstoffanwendungen können Sie das Potenzial und die Einsatzmöglichkeiten der Wasserstofftechnologie entlang der gesamten Wertschöpfungskette analysieren und beurteilen. Sie verfügen zudem über das Fachwissen rund um die Gefahren und Risiken im Umgang mit Wasserstoff und weisen Wege, um den Einsatz der Technologie im Unternehmen sicher zu realisieren. Insgesamt



tragen Sie maßgeblich dazu bei, dass Unternehmen die Energiewende zielgerichtet vollziehen und zugleich als Chance zur Schaffung neuer Wettbewerbsvorteile nutzen können. Damit festigen Sie Ihre aktuelle berufliche Position und eröffnen sich zahlreiche attraktive Perspektiven für erweiterte Verantwortungsbereiche.

### **Kernthemen:**

#### **Modul 1 – Ökologische und ökonomische Grundlagen (ca. 10 LStd.)**

Inhalte u. a.: Wasserstoff als Energieträger für Verkehr und Heizung | Vergleiche mit anderen Energieträgern im Hinblick z. B. auf Kosten, Ausbeute, Emissionen usw.

#### **Modul 2 – Eigenschaften des Wasserstoffs (ca. 10 LStd.)**

Inhalte u.a.: geologisches Grundwissen | physikalische und chemische Grundlagen | Elektrolyse Basics | untere und obere Explosionsgrenze

## Modul 3 – Erzeugung des Wasserstoffs (ca. 10 LStd.)

Inhalte u. a.: Power-to-Gas | Herstellungsverfahren und Klimabilanz der verschiedenen Verfahren | Formen der Elektrolyse in der Praxis | Arbeitssicherheit bei der Erzeugung

## Modul 4 – Anwendungsgebiete der Wasserstofftechnologie (ca. 10 LStd.)

Inhalte u. a.: allgemeine Anwendungsmöglichkeiten, z. B. chemische Anwendungen, Ammoniak, Stahlherstellung, usw. | Brennstoffzelle/ Elektromobilität | Wasserstoffwirtschaft/Energiewirtschaft

## Modul 5 – Speicherung, Transport und Lagerung von Wasserstoff (ca. 10 LStd.)

Inhalte u. a.: Speicher-/Lagermöglichkeiten-Transportmöglichkeiten | Netze und Distribution | Ammoniak als alternatives Speichermedium | Arbeitssicherheit bei Transport und Lagerung |

## Modul 6 – Umweltschutz und Arbeitssicherheit (ca. 10 LStd.)

Inhalte u. a.: Risiken bei verdichteten Gasen | Gefahrenprävention | Allgemeine Verhaltensregeln

## Modul 7 – Vorschriften und Gesetzesgrundlagen (ca. 10 LStd.)

Inhalte u. a.: Relevante ISO-Standards und Normen | Vorschriften zum Umgang mit Überdruck | spezielle Vorschriften und Normen für typische Komponenten von Anlagen

**Kursablauf:** Insgesamt ca. 72 Lehrgangsstunden als Live-Online-Training sowie ca. 12 Lehrgangsstunden als modulbegleitendes Selbstlernstudium.

**Abschlusstest:** Der IHK Zertifikatstest findet als schriftlicher Online-Test am eigenen Rechner statt.

Bei Bestehen des Online-Tests sowie mindestens 80-prozentiger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat Fachexperte für Wasserstoffanwendungen (IHK).

**Zielgruppe:** Für alle Fach- und Führungskräfte, die das Potenzial des Energieträgers Wasserstoff für ihr Unternehmen ausloten und erste Realisierungsschritte vorantreiben wollen, insbesondere in den Bereichen Mobilität/Logistik, Produktion und Energie(versorgung), Klimabilanz.

📅 **23T60020N** 🗓️ 05.09.2023 - 28.11.2023 🕒 Di+Fr. 15:30-18:15

📅 **23T60030N** 🗓️ 26.09.2023 - 19.12.2023 🕒 Di+Do. 16:00-18:45

📅 **23T60040N** 🗓️ 25.08.2023 - 17.11.2023 🕒 Fr. 08:00-17:00

💰 2490,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Energiebeauftragte/-r (IHK)

Energiekosten senken - Betriebsergebnis verbessern



Kein Unternehmen kommt ohne Energie aus. Daher können Energieeffizienz-Maßnahmen in den Unternehmen immer auch Einsparpotenziale aufdecken, Energiekosten senken und dadurch Abhängigkeiten von Energiemärkten verringern.

Mit dem Zertifikatslehrgang „Energiebeauftragte/-r (IHK)“ erweitern Sie Ihre beruflichen Perspektiven im Unternehmen als Ansprechpartner für Energiefragen. Sie erheben relevante Energiedaten im Unternehmen, analysieren grob die Energieflüsse und leiten Maßnahmen ein, die den Energieverbrauch senken.

### Kernthemen:

**1. Basiswissen für Energiebeauftragte:** Betriebliche Energiewirtschaft und Energieeffizienz | Energierecht | Einsatz erneuerbarer Energien | Beratungs- und Förderprogramme

**2. Energiemarkt und -management:** Energieeinkauf für KMUs | Vorgehen bei der Ermittlung und Erfassung von betrieblichen Energieverbräuchen und Energiekosten | Wirtschaftlichkeitsberechnungen bei Einsparprojekten

**3. Einsparmöglichkeiten durch betriebliche Energieeffizienz:** Energietechnische Grundlagen | Gebäudeenergieeffizienz | Heizungstechnik | Beleuchtungstechnik

**4. Praxisarbeit:** Energiedaten- und Energiekostenerhebung – individuell im Unternehmen

📅 **23T50000N** 🗓️ 06.11.2023 - 30.11.2023

🕒 Mo+Di+Do jew. 09:00-14:00, 09:00 - 12:00 Uhr

💰 2490,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK)

Werden Sie zum Experten für Beleuchtungstechnik

Der Einsatz von LED verlangt eine hohe und in besonderem Maße aktuelle Lichtkompetenz – und genau dafür steht die Fachkraft für LED-Beleuchtung (IHK). Sie erwerben theoretisches und praktisches Wissen im professionellen Umgang mit Licht und Elektrotechnik, wobei der besondere Schwerpunkt auf der LED-Technologie liegt.

In vier vorgeschalteten Webinaren erwerben Sie bereits erstes Grundlagenwissen, mit dem Sie dann gut vorbereitet den Kompaktlehrgang innerhalb einer Woche absolvieren.

### Kernthemen:

1. Lichttechnik
2. Elektrotechnik
3. Planungsgrundlagen
4. Effizienz
5. Argumentationstraining

### Termine der vorbereitenden Webinare

Montag, 18.09.2023 (13.00 - ca. 13:45 Uhr): Lichtwissen einfach erklärt: Die 4 lichttechnischen Grundgrößen

Dienstag, 19.09.2023 (13.00 - ca. 13:45 Uhr): Wie Licht den Takt angibt

Mittwoch, 20.09.2023 (13.00 - ca. 13:45 Uhr): Effizienzpotenzial LED: Beleuchtung einfach sanieren

Donnerstag, 21.09.2023 (13.00 - ca. 13:45 Uhr): Schnell erfasst: Der TRILUX Effizienzrechner

**Zielgruppe:** Verantwortliche und Betreiber von Beleuchtungsanlagen, Energie- und Nachhaltigkeitsbeauftragte, Betriebstechniker und Instandhaltungs-Fachleute, angehende Lichtplaner, Elektroinstallateure und Mitarbeiter des Elektrogroßhandels

**Voraussetzungen:** Sie haben im beruflichen Umfeld mit professioneller Beleuchtung zu tun

📍 23T7020AR 📍 Arnsberg 📅 25.09.2023 - 30.09.2023 🕒 Mo-Fr  
 jew. 09:00-17:00  
 Sa 10:00-12:00 Uhr, 09:00 - 12:00 Uhr  
 💰 2100,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## GEBRO HERWIG



MIT EINEM PARTNER ZUKUNFTSFÄHIGE GEBÄUDE REALISIEREN.

GEBRO HERWIG Haustechnik GmbH | Obereimer 12 | 59821 Arnsberg | Tel.: +49 (0)2931 5212-0 | [www.gebro-herwig.de](http://www.gebro-herwig.de)

## Lean Management Grundlagen - Praxisworkshop

Nachhaltige und kontinuierliche Verbesserung -  
Die Mitarbeiter als Basis für den Erfolg

In diesem 2-tägigen Workshop lernen Sie in alltagstypischen Situationen von Produktionsunternehmen alle wichtigen Elemente zur zielgerichteten und nachhaltigen Lean Implementierung kennen. Sie beherrschen die wichtigsten LEAN-Management-Methoden, erkennen Einsparpotenziale und beugen Verschwendung vor.

**Kernthemen:** Grundlagen und Psychologie des Veränderungsprozess | 5S-Umsetzungskonzept | SMED-Umsetzungskonzept | Wertströme aufnehmen und verbessern | Logistische Prinzipien | Kennzahlen des Veränderungsprozesses ‚Shopfloormanagement‘...

**Zielgruppe:** Führungskräfte aus produzierenden Unternehmen

**Dozent:** Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📍 23T8001AR 📍 Arnsberg 📅 16.10.2023 - 18.10.2023

🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 570,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Beauftragter für Lean Management (IHK)

Lean Thinking als Basis für Erfolg

Konsequente Kund:innenorientierung und Schluss mit Ressourcenverschwendung (Zeit, Material, Arbeitskraft, Finanzmittel), das ist die Idee des Lean Managements. Das Konzept hat sich branchenübergreifend bewährt, die Umsetzung ist Schritt für Schritt realisierbar – mit dem grundlegenden Know-how dieses IHK-Online-Zertifikatslehrgangs.

**Kernthemen:**

**Grundlagen des Lean Managements:** „Lean Thinking“ und Erfolgsfaktoren für eine nachhaltige Implementierung

**Erfolgsfaktoren der Wirtschaft und punktuelle Verbesserungsmaßnahmen:** Die eigenen Mitarbeiter:innen mobilisieren: Arbeitsplatz-Coaching mit dem Kreidekreis | 5S-Methode

**Spaghetti-Diagramm und Besprechungsstrukturanalyse:** Fokus Effizienz: Identifizierung unnötiger Bewegungen und Besprechungsroutinen

**Problemlösungszyklus und Problemlösungsmethoden:** Reibungsverluste minimieren: Probleme systematisch lösen | Workshops richtig vorbereiten | Werkzeuge zur Fehlerermittlung, -analyse und -vermeidung

**Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP):** Zielorientierung: Zusammenhänge zwischen Lean, KVP und Kata sowie A3-Report-Aufbau

**Shopfloor Management und Office Management:** Fokus Führungskompetenz | Anwenden von Führungsinstrumenten im Lean Team Management | Moderation und Kommunikation in Workshops | Umgang mit Konflikten

**Zielgruppe:** Der Lehrgang richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte, die die Vorteile des Lean Managements in ihrem Verantwortungsbereich nutzen wollen, insbesondere: Vorarbeiter:innen, Produktionsleiter:innen, Werkleiter:innen, Sachbearbeiter:innen, Gruppen- und Abteilungsleiter:innen sowie Geschäftsführer:innen und Betriebsräte

📍 23T8002ON 📅 28.08.2023 - 01.09.2023 🕒 Mo - Fr, 08:30 - 16:00 Uhr

💰 1590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Rüstzeiten reduzieren - Praxisworkshop

Ein Workshop zur Rüstzeitminimierung

Die nachhaltige Reduzierung von Rüstzeiten ist ein erheblicher Erfolgsfaktor insbesondere in einem variantenreichen Produktionsumfeld. Kurze Rüstzeiten sind die Grundlage zur flexiblen Produktion in kleinen Losgrößen und einer hohen Auslastung der Maschinen und Anlagen. Im Workshop lernen Sie die standardisierte Vorgehensweise kennen. Sie erkennen Einsparpotenziale, beugen Verschwendung vor und leisten einen entscheidenden Beitrag zur Effizienzsteigerung in Ihrem Unternehmen.

**Zielgruppe:** Werks-, Betriebs- und Produktionsleiter, Fach- und Führungskräfte aus Produktion, Produktionsplanung und -steuerung

**Dozent:** Dr. Sebastian Schlörke, Schlörke Lean

📍 23T8021AR 📍 Arnsberg 📅 23.10.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221



# That is not the yellow from the egg ...

Individuell auf Ihre Vorkenntnisse abgestimmt finden Sie bei uns Ihr Sprachtraining „on the job“. Online-Elemente innerhalb unserer Lehrgänge macht das Erlernen der Fremdsprache effizienter, flexibler und verkürzt Ihre Präsenzzeit.

Gern testen wir vorab unverbindlich mit Ihnen Ihren aktuellen Kenntnisstand –so you can be sure that you choose the perfect training!



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221

breil@arnsberg.ihk.de

## Der Europäische Referenzrahmen

Wir bieten unsere Sprachkurse nach dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen an. Dieser wurde von den Experten des Europarates veröffentlicht. Er ermöglicht den Teilnehmern eine optimale Einstufung entsprechend ihrer Kenntnisse und erlaubt eine europaweite Vergleichbarkeit.

**C1**

### Fachkundig

Fließende, flexible und anspruchsvolle Kommunikation auch zu komplexen Sachverhalten

**B2**

### Fließend

Spontane fließende Verständigung, auch im eigenen Fachgebiet

**B1**

### Fortgeschritten

Zusammenhängende Kommunikation in den meisten Gesprächssituationen

**A2**

### Grundlagen

Gute Verständigung im einfachen Austausch über vertraute Themen

## Fremdsprachen

Sie wollen trotz eines vollen Terminkalenders schnell eine neue Sprache lernen oder bestehende Sprachkenntnisse auffrischen?

Ihnen ist es wichtig, dass sich auch der Umfang des Lernstoffs an Ihren Bedürfnissen und an Ihrem Zeitbudget orientiert? Dann sind unsere Englischkurse genau richtig für Sie. Sie bauen die für den beruflichen Alltag erforderlichen Kenntnisse in der englischen Sprache auf und verbinden das klassische Präsenztraining auf effektvolle Weise mit dem **Online-Lernen**. Diese ideale Kombination aus persönlicher, unmittelbarer Kommunikation und höchst möglicher zeitlicher sowie örtlicher Flexibilität in der Gestaltung der persönlichen Lernzeit steigert den Lernerfolg und gestaltet Ihre Selbstlernzeit effizienter.

## Englisch

### Einstufung Ihrer Sprachkenntnisse - Online!

Wir finden für Sie den passenden Kurs!

Lassen Sie sich beraten bevor Sie sich für einen Sprachkurs bei uns im IHK- Bildungsinstitut entscheiden. Unsere erfahrenen Dozenten testen Ihr Sprachwissen kompetent und unentgeltlich, damit Sie den richtigen Kurs für sich finden und sich weder unter- noch überfordert fühlen. So erzielen Sie das beste Ergebnis für Ihren Sprachkurs.

📅 **23S02020N** 🗓️ 29.08.2023 ⌚ 16:30 - 17:30 Uhr

📅 **23S02000N** 🗓️ 19.09.2023 ⌚ 16:30 - 17:30 Uhr

📅 **23S02010N** 🗓️ 26.09.2023 ⌚ 16:30 - 17:30 Uhr

💰 0,00 € 📄 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

### Englisch für den Beruf - A2

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

**Kernthemen:** Schrittweiser Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars | Abwechslungsreiche Grammatikübungen zur Förderung der Sprachrichtigkeit | Einführung in berufsbezogene Themen mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg...

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse auffrischen und berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A1-Niveau)

**Hinweis:** Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe A2**“.

📅 **23S10040N** 🗓️ 28.08.2023 - 12.02.2024 ⌚ Mo, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 410,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

### Englisch für den Beruf - B1

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

**Kernthemen:** Aufbau eines berufssprachlichen Vokabulars sowie Auffrischung und Vertiefung von Grammatik | Einführung in die berufsbezogene Konversation mit Schwerpunkt auf schnellen Sprecherfolg | Redewendungen und Strategien für die erfolgreiche Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kollegen...

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die ihre Englisch-Grundkenntnisse berufsbezogen ausbauen möchten. (Voraussetzung: Englischkenntnisse auf A2-Niveau)

**Hinweis:** Nach Besuch des Lehrgangs und Bestehen des internen Tests erhalten Sie das IHK- Zertifikat „**Englisch für den Beruf - Kompetenzstufe B1**“.

📅 **23S11030N** 🗓️ 25.10.2023 - 17.04.2024 ⌚ Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 460,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

### Englisch – Individuelles Einzeltraining - Termine frei wählbar!

Live-Online-Seminar/ Webinar

Nutzen Sie die Zeit, die Sie jetzt möglicherweise nicht auf der Autobahn, sondern im Homeoffice verbringen, um sich ganz individuell sprachlich fortzubilden. Kurze, intensive Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde zu einem Zeitpunkt, den Sie individuell mit Ihrer Online-Trainerin abstimmen und in einer Taktung, die Sie selbst bestimmen. Für Sie heißt das: größtmögliche Flexibilität.

Das Webinar ist ideal für Sie, wenn Sie

- Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen möchten
- sich konkret auf eine Sitzung oder einen Vortrag vorbereiten wollen
- zusätzliche Sprachkompetenz für ein spezielles Fachgebiet erlangen möchten.

**Ablauf:** Das Sprachtraining findet komplett online statt und ist individuell auf Sie zugeschnitten. Das Live-Online-Seminar besteht aus 5 Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde. Nach Bedarf können gegen Mehrkosten weitere Stunden gebucht werden. Die Termine können von Ihnen frei gewählt werden. Nach Ihrer Anmeldung und der individuellen Terminabsprache mit der Dozentin, erhalten Sie eine Mail mit den Zugangsdaten zum virtuellen „Seminarraum“.

#### Technische Voraussetzung

Headset

PC oder Laptop mit Kamera/Mikrofon-Funktion

Stabile Internetverbindung

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die in kurzer Zeit ihre Kenntnisse im Englischen auffrischen bzw. diese um das jeweilige Themenfeld erweitern möchten.

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

📅 **23S20010N** 🗓️ 22.12.2023 ⌚ Mo-Fr, 09:00 - 10:00 Uhr

💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Französisch

## Französisch – Individuelles Einzeltraining - Termine frei wählbar!

Live-Online-Seminar/ Webinar

Nutzen Sie die Zeit, die Sie jetzt möglicherweise nicht auf der Autobahn, sondern im Homeoffice verbringen, um sich ganz individuell sprachlich fortzubilden. Kurze, intensive Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde zu einem Zeitpunkt, den Sie individuell mit Ihrer Online-Trainerin abstimmen und in einer Taktung, die Sie selbst bestimmen. Für Sie heißt das: größtmögliche Flexibilität.

Das Webinar ist ideal für Sie, wenn Sie

- Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen möchten
- sich konkret auf eine Sitzung oder einen Vortrag vorbereiten wollen
- zusätzliche Sprachkompetenz für ein spezielles Fachgebiet erlangen möchten.

**Ablauf:** Das Sprachentraining findet komplett online statt und ist individuell auf Sie zugeschnitten. Das Live-Online-Seminar besteht aus 5 Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde. Nach Bedarf können gegen Mehrkosten weitere Stunden gebucht werden. Nach Ihrer Anmeldung und der individuellen Terminabsprache mit der Dozentin, erhalten Sie eine Mail mit den Zugangsdaten zum virtuellen „Seminarraum“.

### Technische Voraussetzung

Headset

PC oder Laptop mit Kamera/Mikrofon-Funktion

Stabile Internetverbindung

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die in kurzer Zeit ihre Kenntnisse im Französischen auffrischen bzw. diese um das jeweilige Themenfeld erweitern möchten.

📍 23S2002ON 📅 19.12.2023 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 10:00 Uhr

💰 310,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Spanisch

## Spanisch – Individuelles Einzeltraining - Termine frei wählbar!

Live-Online-Seminar/ Webinar

Nutzen Sie die Zeit, die Sie jetzt möglicherweise nicht auf der Autobahn, sondern im Homeoffice verbringen, um sich ganz individuell sprachlich fortzubilden. Kurze, intensive Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde zu einem Zeitpunkt, den Sie individuell mit Ihrer Online-Trainerin abstimmen und in einer Taktung, die Sie selbst bestimmen. Für Sie heißt das: größtmögliche Flexibilität.

Das Webinar ist ideal für Sie, wenn Sie

- Ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen möchten
- sich konkret auf eine Sitzung oder einen Vortrag vorbereiten wollen
- zusätzliche Sprachkompetenz für ein spezielles Fachgebiet erlangen möchten.

**Ablauf:** Das Sprachentraining findet komplett online statt und ist individuell auf Sie zugeschnitten. Das Live-Online-Seminar besteht aus 5 Trainingseinheiten von jeweils einer Unterrichtsstunde. Nach Bedarf können gegen Mehrkosten weitere Stunden gebucht werden. Nach Ihrer Anmeldung und der individuellen Terminabsprache mit der Dozentin, erhalten Sie eine Mail mit den Zugangsdaten zum virtuellen „Seminarraum“.

### Technische Voraussetzung

Headset

PC oder Laptop mit Kamera/Mikrofon-Funktion

Stabile Internetverbindung

**Zielgruppe:** Teilnehmer/-innen, die in kurzer Zeit ihre Kenntnisse im Spanischen auffrischen bzw. diese um das jeweilige Themenfeld erweitern möchten.

📍 23S2003ON 📅 18.12.2023 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 10:00 Uhr

💰 310,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# Auf Augenhöhe mit Bachelor und Master: Der IHK-Praxisstudiengang

Wenn Sie nach Ihrer Ausbildung und entsprechender Berufspraxis „Karriere mit Lehre“ machen möchten, dann ist ein IHK-Praxisstudiengang für Sie der Königsweg. Die hohe Qualität der beruflichen Weiterbildung ist europaweit festgeschrieben und anerkannt!

Sie haben die Wahl: Unser Lehrgangsangebot ist vielfältig. Sie finden bei uns sicher „Ihren“ Praxisstudiengang, der zu Ihnen passt. Sprechen Sie uns an - wir informieren Sie gern!

## Inhalt

Betriebswirtschaftlich	100
Informationstechnologie	117
Technisch-gewerblich	111



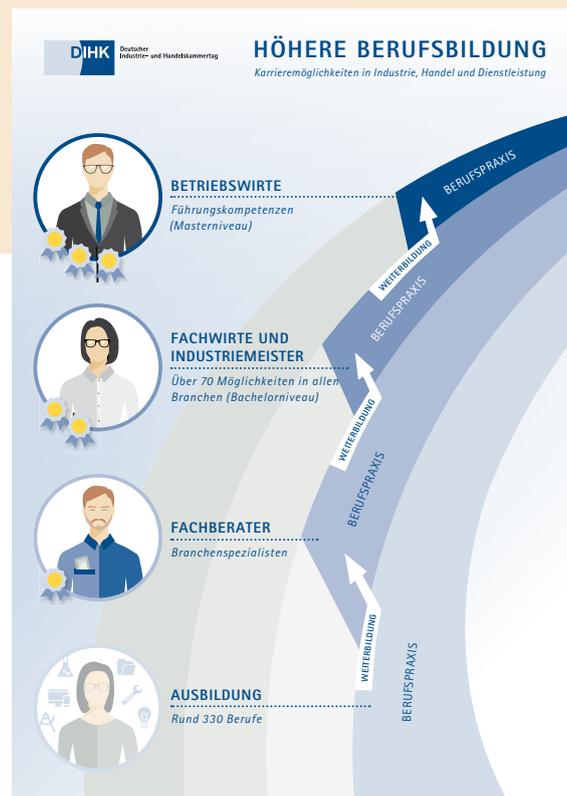
**Roman Bohle**  
Tel. 02941 9747-520  
bohle@arnsberg.ihk.de

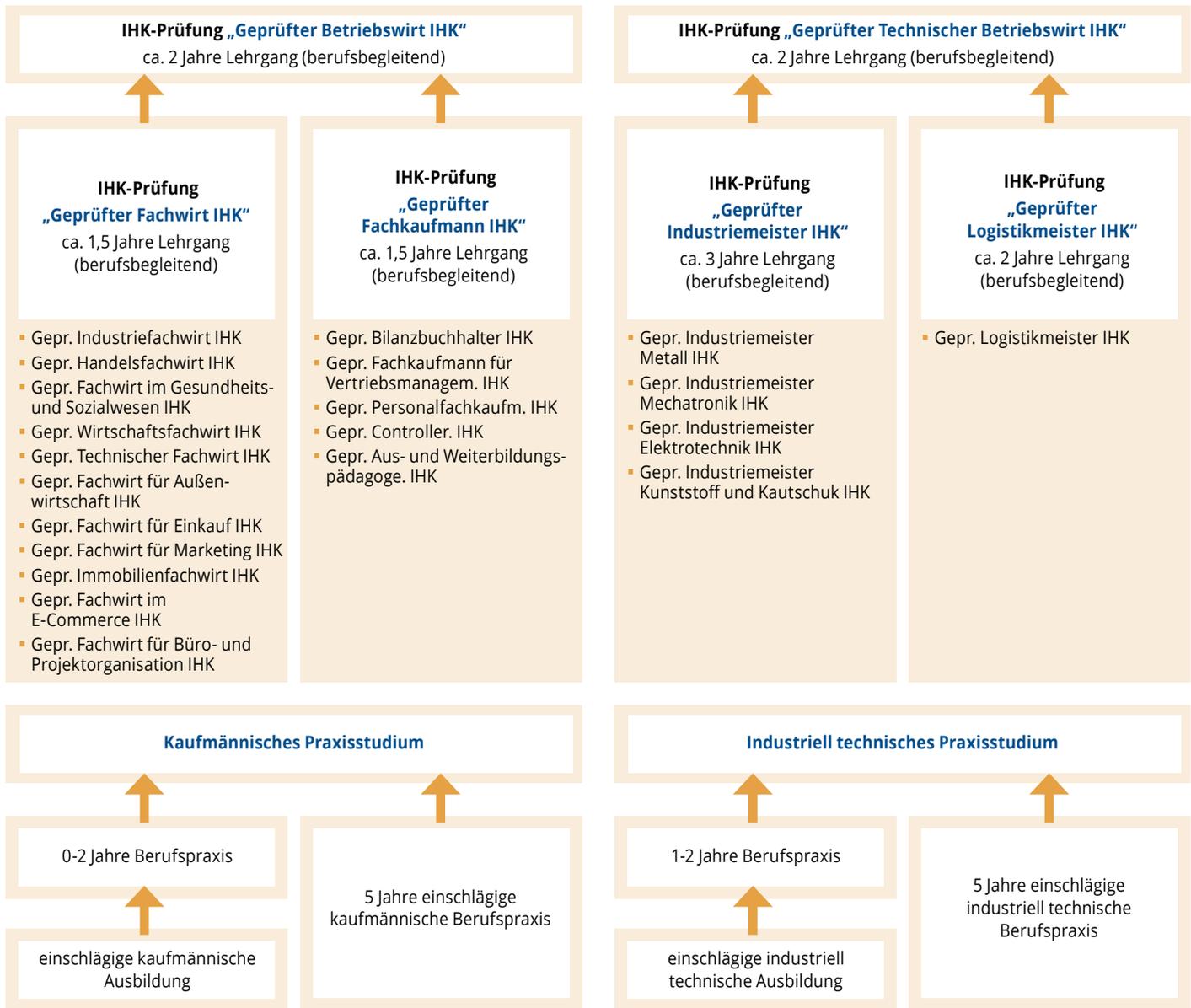


**Marc Hannuschka**  
Tel. 02931 878-269  
hannuschka@arnsberg.ihk.de

## Höhere Berufsbildung: Aufstieg in drei Ebenen

Die Höhere Berufsbildung (auch „Aufstiegsfortbildung“) eröffnet insbesondere dual Ausgebildeten attraktive Entwicklungswege. Mehr als 70 Abschlüsse der Höheren Berufsbildung ermöglichen die Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben in vier Tätigkeitsfeldern: kaufmännisch, industriell-technisch, IT und Medien sowie berufspädagogisch. Drei Qualifikationsebenen gewährleisten vielfältige Perspektiven für angehende Fach- und Führungskräfte. Im Deutschen Qualifikationsrahmen DQR sind die Abschlüsse den anspruchsvollen Niveaus 5 bis 7 zugeordnet. Auf der ersten Ebene können sich Personen mit Ausbildung und Berufspraxis z. B. zum Fachberater oder Servicetechniker weiterbilden. Sie sind dann Fachexperten ihrer Branchen. Die zweite Ebene bietet die Abschlüsse zu den Fachwirten (Branchen), Fachkaufleuten (Funktionen), Industrie- und Fachmeistern, IT-Operativen Professionals sowie Aus- und Weiterbildungspädagogen. Geprüfter Betriebswirt bzw. Geprüfter Technischer Betriebswirt, IT-Engineer und Berufspädagoge sind die Abschlüsse der dritten Ebene. Diese qualifizieren für die Übernahme selbstständiger und strategischer Managementaufgaben.





Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

## Betriebswirtschaftlich

## Vorbereitungskurs - Rechnungswesen für Industriemeister (IHK) und Fachwirte (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Die Teilnehmer erhalten in diesem Live Online Training einen Überblick über die Grundlagen des kaufmännischen Rechnens. Ziel ist es, Kenntnisse aufzubauen oder aufzufrischen.

**Lehrgangsinhalte:** 1. Grundlagen des kaufmännischen Rechnens: Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Lineare Funktionen und Anwendungsbeispiele | Einstieg in die Kostenrechnung

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Zielgruppe:** - Angehende Fachwirte verschiedener Fachrichtungen  
- Angehende Industriemeister verschiedener Fachrichtungen  
- An Grundlagen des Rechnungswesens interessierte Teilnehmende

📍 **23BC382ON** 📅 22.08.2023 - 14.09.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Uhr  
💰 389,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Geprüfte/r Industriefachwirt/-in (IHK)

Der Branchenspezialist

**Funktionsprofil:** Erweiterte und vertiefte industriebetriebliche Kenntnisse und das Wissen um die betriebs- und volkswirtschaftlichen sowie rechtlichen Zusammenhänge industriebetrieblichen Handelns befähigen Sie zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben in kaufmännischen Abteilungen sowie zur Führung von Mitarbeitern.

**Lehrgangsinhalte:** Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen | Produktionsprozesse | Marketing und Vertrieb | Wissen und Transfermanagement im Industrieunternehmen | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **23PK101AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.09.2023 - 22.03.2025  
🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr  
💰 3990,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriefachwirt/-in (IHK) - Online

Der Branchenspezialist

**Funktionsprofil:** Industriefachwirte verfügen über erweiterte kaufmännische Kenntnisse, die in Industriebetrieben in Leitungsfunktionen benötigt werden. Dazu gehört neben einem fundierten theoretischen Hintergrund auch Methodenwissen, um Prozesse im Unternehmen teamorientiert zu gestalten und zu optimieren. Sie übernehmen qualifizierte Sachaufgaben und anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten im mittleren Management.

Die Teilnehmer werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Industriefachwirt/-in vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Alle Termine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen. Die Höhe der Prüfungsgebühr kann sich je nach IHK unterscheiden und ist nicht in den Kursgebühren enthalten.

**Lehrgangsinhalte:** Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen | Produktionsprozesse | Wissens- und Transfermanagement im Industrieunternehmen | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **23PK121ON** 📅 06.09.2023 - 19.03.2025 🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Uhr  
💰 3290,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Handelsfachwirt/in (IHK)

Der Handelsmanager

**Funktionsprofil:** Dieser Praxisstudiengang ist geeignet für Sie, wenn Sie aus der kaufmännischen Berufspraxis kommen und ohne Uni-Studium in gehobene Führungspositionen kommen möchten.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Handel für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAFöG kann beantragt werden.**

📍 23PK201SO 📍 Soest 📅 25.09.2023 - 31.03.2025  
⌚ Mo, 18:30 - 21:45 Mi, 18:30 - 21:45 Uhr  
💰 3990,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

### Sparbeispiel Praxisstudiengang

*Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!*

*Förderung durch Aufstiegs-BAFöG*

Lehrgangsgebühr	3.690,- €
+ Prüfungsgebühr	300,- €
<hr/>	
Basis für die Förderung	3.990,- €
./. Zuschuss 50%	1.995,- €
<hr/>	
Betrag KfW-Darlehen	1.995,- €
./. Darlehensersatz bei Bestehen 50%	997,50 €
<hr/>	
Restbetrag	997,50 €
+ nicht förderfähige Skripte / Textbände	ca. 150,- €
<hr/>	
Eigenbeitrag	1.147,50 €

## Geprüfte/r Handelsfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Handelsmanager

**Funktionsprofil:** Als Gepr. Handelsfachwirt verfügen sie über die Kompetenzen, um eigenständig und verantwortlich Aufgaben der Planung, Führung, Organisation, Steuerung, Durchführung und Kontrolle handlungsspezifischer Aufgaben und Sachverhalte unter Nutzung betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente wahrzunehmen. Dabei sind sie in der Lage, gesellschaftliche, volkswirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen zu berücksichtigen.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Bitte melden Sie sich frühzeitig zum Kurs an. Der Kurs ist auf 20 Teilnehmer beschränkt.

**Lehrgangsinhalte:** Die erste schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche:

Unternehmensführung und -steuerung | Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation.

Die zweite schriftliche Teilprüfung gliedert sich in die Handlungsbereiche: Handelsmarketing | Beschaffung und Logistik, sowie einen der Handlungsbereiche:

Vertriebssteuerung | Handelslogistik | Einkauf | Außenhandel

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.**

📍 23PK221ON 📍 01.10.2023 - 05.09.2025 ⌚ So, 09:00 - 13:15 Uhr; Uhr  
💰 3490,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in für Marketing (IHK) - Online

Der Marketingexperte

**Funktionsprofil:** Das, was Sie als Fachkaufmann für Marketing dann für Ihren Arbeitgeber so wertvoll macht, ist Ihre enge Verbindung aus Praxis und professionellem Fachwissen.

Der Lehrgang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie im Marketing für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Projekt- und Produktmanagement im Marketing | Anwendung von Marketinginstrumenten | Marktforschung und Marketingstatistik | Rechtliche Aspekte im Marketing | Präsentation, Moderation und fachliche Führung von Marketingprojekten.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 **23PK3010N** 📅 26.09.2023 - 12.11.2024  
 ⌚ Di, Do, 17:30 - 20:45 Uhr; 1x pro Monat Sa, 09:00 - 14:00 Uhr  
 💰 3990,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in im E-Commerce (IHK) - Online

Die Qualifikation zum E-Commerce-Profi mit IHK-Abschluss

**Funktionsprofil:** Fachwirte im E-Commerce verfügen über erweiterte Kenntnisse in Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen und vertreiben eigenständig und verantwortlich online Waren oder Dienstleistungen. Sie übernehmen die Planung, Führung, Organisation, Steuerung und Kontrolle handels- und dienstleistungsspezifischer Aufgaben und Online-Prozesse unter Nutzung moderner betriebs- und personalwirtschaftlicher Instrumente.

Die Teilnehmer werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur Geprüften Fachwirt/-in im E-Commerce vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Alle Termine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Die Prüfung können Sie also bei Ihrer IHK vor Ort ablegen. Die Höhe der Prüfungsgebühr kann sich je nach IHK unterscheiden und ist nicht in den Kursgebühren enthalten.

**Lehrgangsinhalte:** Entwickeln von Strategien für den E-Commerce  
 Gestalten von Prozessen im E-Commerce

Analysieren und Weiterentwickeln von Prozessen im E-Commerce  
 Sicherstellen der Kommunikation und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sowie Führen von internen und externen Partnern

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 **23PK3410N** 📅 14.09.2023 - 06.02.2025  
 ⌚ Di+Do, 17:45 - 21:00 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr  
 💰 4990,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK)

Der Finanzexperte

**Funktionsprofil:** Als „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ reicht Ihr Aufgabenbereich von der Belegerfassung bis hin zur Erstellung der Handels- und Steuerbilanz.

Der Studiengang „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen für diese leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsystem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 **23PK401AR** 📅 **Arnsberg** 📅 17.10.2023 - 30.08.2025  
 ⌚ Di, 17:30 - 20:45 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr  
 💰 4340,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK) - Online

Der Finanzexperte

**Funktionsprofil:** Als „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ reicht Ihr Aufgabenbereich von der Belegerfassung bis hin zur Erstellung der Handels- und Steuerbilanz.

Der Studiengang „Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK“ vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Rechnungs- und Steuerwesen für diese leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen | Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten | Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen | Finanzmanagement des Unternehmen wahrnehmen, gestalten und überwachen | Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden | Ein internes Kontrollsystem sicherstellen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 23PK4210N 📅 17.10.2023 - 14.03.2025

🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr

💰 3990,00 € ✅ IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Controller/-in (IHK) - Online

**Funktionsprofil:** Controller verfügen über Instrumente und Techniken, die gezielt zur strategischen und operativen Planung der betrieblichen Leistungsprozesse eingesetzt werden. Sowohl die Organisation der Unternehmensplanung unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Aspekte, als auch die Einführung und Anwendung von Informationssystemen bilden hier einen großen Teil des Tätigkeitsbereiches. Sie überprüfen die wichtigsten Prozess- und Steuerungsgrößen, entwickeln Problemlösungen und koordinieren das Informationsmanagement, um die Planungsziele zu erreichen.

Die Teilnehmer werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Controller/-in vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Sollte Ihre IHK vor Ort die Prüfung nicht abnehmen, melden Sie sich gern bei uns. Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einer prüfenden IHK.

**Lehrgangsinhalte:** Kostenrechnung und Kostenmanagement | Unternehmensplanung und Budgetierung |

Jahresabschlussanalyse | Berichtswesen und Informationsmanagement |

Betriebswirtschaftliche Beratung | Führungsaufgaben und Moderation

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 23PK4410N 📅 06.11.2023 - 25.10.2024

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Sa, 08:30 - 12:45 Uhr

💰 3990,00 € ✅ IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) inkl. Ausbilderteil

Der Personalexperte

**Funktionsprofil:** Nur mit engagierten und motivierten Mitarbeitern kommen Firmen heute im Markt voran. Im Personalbereich werden deshalb ganz neu ausgebildete Fach- und Führungskräfte benötigt. Standen dort bisher eher administrative Aufgaben im Vordergrund, wie z. B. Gehaltsabrechnungen oder Urlaubsplanungen, übernimmt das Personalwesen heute eine strategische Schlüsselrolle. Inzwischen sind sie hier als Führungskraft vor allem Dienstleister für Mitarbeiter und die Geschäftsführung. Sie halten die Fäden in der Hand für alle betrieblichen Aktivitäten im Personal-, Sozial- und Bildungssektor. Diese anspruchsvollen Aufgaben erfordern aktuelle Kenntnisse.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Personalwesen für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und -politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 **23PK501SO** 📍 **Soest** 📅 18.10.2023 - 26.10.2024  
🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr  
💰 3990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Personalfachkaufmann/-frau (IHK) - Online

Der Personalexperte

**Funktionsprofil:** Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** Volks- und betriebswirtschaftliche Grundlagen | Arbeits-, Sozial- und Berufsbildungsrecht | Personalarbeit und -politik | Betriebliches Personalwesen | Betriebliches Sozialwesen | Personalaufwendungen und -entgelte | Personalplanung und -beschaffung | Personalführung | Personalentwicklung | Statistik.

Zusätzlich muss zum Zeitpunkt der Prüfung die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) abgelegt sein.

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.**

📅 **23PK541ON** 📅 27.11.2023 - 04.04.2025  
🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
📅 **23PK551ON** 📅 28.11.2023 - 04.04.2025  
🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr  
📅 **23PK591ON** 📅 11.12.2023 - 27.03.2024 **VOLLZEIT**  
🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr  
💰 3290,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK)

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

**Funktionsprofil:** Als Geprüfter Wirtschaftsfachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Sie sind somit ein Generalist und in allen Branchen einsetzbar und nicht auf spezielle Wirtschaftsbereiche beschränkt.

Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitende Positionen brauchen

**Lehrgangsinhalte:**

**Wirtschaftsbezogene Qualifikation:** Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden**

📅 **23PK601AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.09.2023 - 12.07.2025  
🕒 Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr  
💰 3990,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Betriebswirtschaftliche Allrounder

**Funktionsprofil:** Sie möchten sich als kaufmännischer Mitarbeiter gegenwärtig weder auf branchen- noch auf funktionsspezifische Aufgabenfelder innerhalb eines Unternehmens festlegen? Dann bietet das IHK-Praxisstudium zum/zur Geprüften Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) ein ideales Sprungbrett für Sie, um sich qualifiziert auf die Führungsaufgaben in kaufmännischen Abteilungen vorzubereiten. Als Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/-in (IHK) berücksichtigen Sie die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Sie sind somit ein Generalist und in allen Branchen einsetzbar und nicht auf spezielle Wirtschaftsbereiche beschränkt. Der Studiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese leitende Positionen benötigen.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** Wirtschaftsbezogene Qualifikation: Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Handlungsspezifische Qualifikation: Betriebliches Management | Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling | Logistik | Marketing und Vertrieb | Führung und Zusammenarbeit.

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden**

📍 **23PK6410N** 📅 04.09.2023 - 09.04.2025

🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Uhr

📍 **23PK6510N** 📅 05.10.2023 - 03.12.2025

🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00 Uhr

📍 **23PK6910N** 📅 06.12.2023 - 12.04.2024 **VOLLZEIT**

🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr

💰 3290,00 € ✅ IHK Prüfung 🗿 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK) - Online

Der/Die Büromanager/-in

**Funktionsprofil:** Mit diesem Lehrgang erweitern Sie Ihre Kompetenzen in der Planung und Koordination von bürowirtschaftlichen Abläufen und betrieblichen Entscheidungsprozessen. Sie erwerben umfassende betriebswirtschaftliche Kenntnisse zur Auswertung von Kennzahlen, Erstellung von Analysen, etc. Mit dieser Weiterbildung sind Sie insbesondere in der Lage, Projekte und Veranstaltungen eigenverantwortlich zu planen und zu koordinieren und dabei erste Führungsaufgaben zu übernehmen.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen | Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen | Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld | Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **23PK6610N** 📅 13.11.2023 - 26.02.2025 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; 🕒 3290,00 € ✅ IHK Prüfung 🗿 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in für Einkauf (IHK) - Online

Der Experte im Einkauf

**Funktionsprofil:** Als Fachwirt für Einkauf reicht Ihr Werdegang über den Gruppenleiter und Assistenten des Verkaufsleiters hin zu den Aufgaben einer mittleren Führungskraft. Als Fachwirt für Einkauf sind Sie u. a. dafür verantwortlich, für die jeweilige Produktion den Bedarf zu ermitteln, das benötigte Material zu beschaffen und es zeitgenau zur Verfügung zu stellen. Im Bereich Einkaufscontrolling ermitteln und analysieren Sie zudem Einkaufskennzahlen, finden Einsparpotenziale und optimieren alle Abläufe im Einkauf.

Dieser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Bereich Einkauf für leitende Positionen brauchen.

**Lehrgangsinhalte:** Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln | Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen | Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten | Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren | Einkaufscontrolling durchführen | Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **23PK7210N** 📅 19.10.2023 - 10.12.2024  
⌚ Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr; einmal pro Monat Sa, 09:00 - 14:00 Uhr  
💰 3800,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Aus- und Weiterbildungspädagoge/-in (IHK) - Online

Der Ausbildungsexperte

**Funktionsprofil:** Aus- und Weiterbildungspädagogen sind die Experten, wenn es darum geht, dass ein Unternehmen einen mit modernem Wissen gut aufgestellten Mitarbeiterstab hat und behält. Dazu gehört es, junge Menschen für eine Ausbildung in gerade diesem Unternehmen zu interessieren oder herauszufinden, welche Weiterbildung den Kollegen bei Ihrer Arbeit hilft. Es geht zusätzlich darum, der Geschäftsleitung schlüssige Bildungskonzepte für ein zukunftsorientiertes Unternehmen zu präsentieren. Unterschiedliche Aspekte wie die betriebliche Ausbildung junger Menschen, das Begleiten von erfolgreichen Lernprozessen sowie die Planung, Bewertung und Qualitätssicherung von Bildung im Betrieb bieten ein breites Einsatzfeld voller interessanter Anforderungen.

Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** Lernprozesse und Lernbegleitung: Gestaltung von Lernprozessen und Lernbegleitung | Lernpsychologische, jugend-, erwachsenen- und sozialpädagogische gestützte Lernbegleitung | Medienauswahl und -einsatz | Lern- und Entwicklungsberatung  
Planungsprozesse der beruflichen Bildung: Organisation und Planung beruflicher Bildungsprozesse | Gewinnung, Eignungsfeststellung und Auswahl von Auszubildenden | Bewertung von Lernleistungen sowie Prüfen und Prüfungsgestaltung | Berufspädagogische Begleitung von Fachkräften in der Aus- und Weiterbildung | Qualitätssicherung von beruflichen Bildungsprozessen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter in der Aus- und Weiterbildung, Ausbilder, Trainer, Mitarbeiter im Personalwesen, Freiberufler in der beruflichen Bildung. Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **23PK9810N** 📅 04.12.2023 - 30.04.2025 ⌚ Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr  
💰 3590,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) - Online

Der Gesundheitsmanager

**Funktionsprofil:** Das Gesundheits- und Sozialwesen ist ein stark wachsender Dienstleistungsbereich. Er benötigt hoch qualifizierte Mitarbeiter für Management- und Führungsaufgaben, die den Dienstleistungsprozess als Wertschöpfungsprozess professionell steuern und Personal kompetent führen.

Als Geprüfte/-r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) verfügen Sie über Fachkenntnisse im Bereich der Gesundheits- und Sozialpolitik, der Sozialgesetzgebung, des Qualitätsmanagements, der Personalführung, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit. Sie erkennen betriebswirtschaftliche und volkswirtschaftliche Zusammenhänge.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, verantwortungsvolle Managementaufgaben im Gesundheits- und Sozialwesen zu übernehmen. Das Arbeitsumfeld reicht von Krankenhäusern, Kliniken, Gesundheitszentren, Reha- und Kureinrichtungen, Wohn- und Pflegeheimen, Pharmaindustrie, Klinikkonzernen, Unternehmensberatungen, Trägerorganisationen von ambulanten Pflegediensten, Transport- und Rettungsdiensten über einschlägige Verbände bis zu den Sozialversicherungen und privaten Krankenversicherungen.

Sie werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur "Geprüften Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)" vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht, der interaktiv ausgerichtet ist, unterstützt Sie der Kursleiter bei individuellen Fragen.

Abgesehen von der Prüfung findet der Kurs komplett live-online statt.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:** Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden**

📍 23PK9210N 📅 05.10.2023 - 12.04.2025 🕒 Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr; 📞 3990,00 € ✅ IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Der Gesundheitsmanager

**Funktionsprofil:** Das Weiterbildungsprofil zielt auf den „neuen Typ“ Führungskraft, der in der Branche dringend benötigt wird. Denn dort ist es zunehmend Ziel, wirtschaftlicher zu arbeiten, dabei jedoch die Qualität der Dienstleistung und die Interessen der Kranken und Pflegebedürftigen nicht zu vernachlässigen.

Diese und andere Kompetenzen werden in der abschließenden IHK-Prüfung nachgewiesen.

**Lehrgangsinhalte:** Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse | Steuern von Qualitätsmanagementprozessen | Gestalten von Schnittstellen und Projekten | Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen | Führen und Entwickeln von Personal | Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 23PK901AR 📍 Arnsberg 📅 24.10.2023 - 22.03.2025

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr

📞 3990,00 € ✅ IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Fachwirt/-in für Außenwirtschaft (IHK) – Online

Der Export-Expert

**Ihr Funktionsprofil:** Als „**Geprüfter Fachwirt für Außenwirtschaft**“ (IHK) erwerben Sie die fachliche Qualifikation Führungsaufgaben zu übernehmen. Sie werden qualifiziert, eigenständig und verantwortlich die Aufgaben zur Planung, Anbahnung und Abwicklung von Auslandsgeschäften - insbesondere in Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen unterschiedlicher Größe und Rechtsform - zu organisieren und durchzuführen.

**Ihr Tätigkeitsprofil:** Als Geprüfter „**Fachwirt für Außenwirtschaft**“ (IHK) führen Sie Außenhandelsgeschäfte einschließlich der Anbahnung der Abwicklung durch. Das beinhaltet länderspezifische Marketingkonzepte, die Bedingungen und Prozesse des Internationalen Businessmanagements sowie des Risk- und Changemanagements. Ziel dabei ist stets die Stärkung der globalen Marktposition Ihres Unternehmens.

Unser Praxisstudiengang vermittelt Ihnen genau das Fachwissen, das Sie für diese leitenden Positionen benötigen!

**Ihre Lehrgangsinhalte:** International Business Management umsetzen, Risk- und Changemanagement sicherstellen, Außenhandelsgeschäfte durchführen, Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.

**Technische Voraussetzungen:** Ein Teil der Lerninhalte wird begleitend zum Präsenzunterricht via Online-Training angeboten. Außerdem ist es möglich, den Unterricht komplett via Virtuellem Klassenzimmer (VC) zu besuchen. Hierfür ist ein Zugang zu einem internetfähigen Computer mit mindestens ISDN, besser DSL, sowie ein Mikrofon erforderlich.

**Terminetdetails:** montags und mittwochs von 17:30 Uhr bis 20:45 Uhr und 2 Samstage pro Monat 07:30 Uhr bis 14:00 Uhr, ggfs. bis zu 3 Vollzeitwochen. 5 Abschnitte | ca. 670 UStd.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **24PK9910N** 📅 05.03.2024 - 17.04.2025 🕒 Di+Fr, 17:30 - 20:45 Uhr; 1x monatl. Sa, 08:00 - 14:30 Uhr  
💰 4590,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK) - Online

Der Immobilien-Experte

**Funktionsprofil:** Als „Geprüfter Immobilienfachwirt/in“ verfügen Sie über umfangreiches Wissen im Bereich der Immobilienbewirtschaftung sowie Projektentwicklung und -realisierung. Ihr Wissensspektrum wird ergänzt durch Kenntnisse in personalwirtschaftlichen Themen, Controlling, Recht, Marketing und Vertrieb.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung qualifiziert Sie dazu, Aufgaben im mittleren Management von Immobilienunternehmen oder von Unternehmen anderer Branchen in immobilienwirtschaftlichen Bereichen zu übernehmen. Sie kann auch als Vorbereitung für eine künftige selbstständige Tätigkeit in der Branche dienen.

Die Fortbildung baut auf dem Wissen auf, das Sie aus Ihrer Ausbildung in der Immobilienwirtschaft und/oder Ihrer Berufspraxis mitbringen. Dieser Online- Studiengang findet in Webinar-Form abgesehen von der Abschlussprüfung oder dem Abschlusstest komplett online statt. Die Prüfung können Sie bei Ihrer IHK vor Ort ablegen.

Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

**Lehrgangsinhalte:**

1. Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft | 2. Unternehmenssteuerung und -kontrolle | 3. Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung | 4. Immobilienbewirtschaftung | 5. Bauprojektmanagement | 6. Marktorientierung und Vertrieb, Maklertätigkeit

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten.**

📍 **23PK4610N** 📅 04.09.2023 - 27.09.2024  
🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Sa, 09:00 - 13:15 Uhr  
💰 3990,00 € 📄 IHK Prüfung 👤 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

## Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)

siehe S. 144

## Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) - Master Professional of Business Management (CCI)

Der Betriebswirt für das gehobene Management

**Funktionsprofil:** Als Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional in Businessmanagement verfügen Sie branchenübergreifend über ein betriebswirtschaftliches Fachwissen, welches Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen von Unternehmen zu entwickeln. Der „Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional (IHK)“ kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

### Lehrgangsinhalte | Handlungsbereiche:

1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 23PK801AR 📍 Arnsberg 📅 11.11.2023 - 22.11.2025 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr  
💰 4890,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Betriebswirt/-in (IHK) - Master Professional of Business Management (CCI) - Online

Der Betriebswirt für das gehobene Management

**Funktionsprofil:** Als Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional in Businessmanagement verfügen Sie branchenübergreifend über ein betriebswirtschaftliches Fachwissen, dass Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen von Unternehmen zu entwickeln. Der „Gepr. Betriebswirt/-in - Master Professional (IHK)“ kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

Abgesehen von der Prüfung findet der Kurs komplett live online statt. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt. Sie hören und sehen den Trainer und seine Präsentation. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen.

### Lehrgangsinhalte | Handlungsbereiche:

1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 23PK8210N 📅 23.11.2023 - 22.07.2025  
🕒 Di+Do, 17:45 - 21:00 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr  
📍 24PK8810N 📅 08.01.2024 - 31.05.2024 **VOLLZEIT**  
🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr  
💰 4390,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK)

Das Bindeglied zwischen Betriebswirtschaft und Technik

**Funktionsprofil:** Als Geprüfter Technischer Fachwirt IHK berücksichtigen Sie die Besonderheiten der Betriebswirtschaft und Technik in gleicher Weise und bilden so das Bindeglied zwischen den Funktionsbereichen. Dieser Praxisstudiengang bereitet Sie auf neue Führungsauforderungen vor und lässt Sie flexibel die Sach- und Führungsaufgaben in der Schnittstelle zwischen den kaufmännischen und technischen Bereich meistern.

### Lehrgangsinhalte:

**Wirtschaftsbezogene Qualifikation:** Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Technische Qualifikation: Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen | Werkstofftechnologie und Technische Kommunikation | Fertigungs- und Betriebstechnik

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Absatzwirtschaft | Materialwirtschaft | Produktionswirtschaft | Qualitätsmanagement, Umweltschutz und Arbeitssicherheit | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **23PK951AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.09.2023 - 29.11.2025  
⌚ Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13:15 Uhr  
💰 4992,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/-in (IHK) - Online

Das Bindeglied zwischen Betriebswirtschaft und Technik

**Funktionsprofil:** Technische Fachwirte verfügen über erweiterte kaufmännische und technische Kenntnisse, die in Industriebetrieben in Leitungsfunktionen benötigt werden. Dazu gehört neben einem fundierten theoretischen Hintergrund auch Methodenwissen, um Prozesse im Unternehmen teamorientiert zu gestalten und zu optimieren. Sie übernehmen qualifizierte Sachaufgaben und anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten im mittleren Management.

Die Teilnehmer werden in diesem Live Online Training (Webinar) auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Gepr. Technischen Fachwirt/-in vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Alle Termine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Der Kurs orientiert sich an den bundesweit einheitlichen Prüfungsaufgaben. Die Prüfung können Sie also bei Ihrer IHK vor Ort ablegen. Die Höhe der Prüfungsgebühr kann sich je nach IHK unterscheiden und ist nicht in den Kursgebühren enthalten.

### Lehrgangsinhalte:

**Wirtschaftsbezogene Qualifikation:** Volks- und Betriebswirtschaft | Rechnungswesen | Recht und Steuern | Unternehmensführung

Technische Qualifikation: Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen | Werkstofftechnologie und Technische Kommunikation | Fertigungs- und Betriebstechnik

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Absatzwirtschaft | Materialwirtschaft | Produktionswirtschaft | Qualitätsmanagement, Umweltschutz und Arbeitssicherheit | Führung und Zusammenarbeit.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **23PK961ON** 📅 04.10.2023 - 30.04.2025  
⌚ Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Uhr; Sa, 09:00 - 13:15 Uhr  
💰 4590,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Vorbereitungskurs - Rechnungswesen für Industriemeister (IHK) und Fachwirte (IHK)

Webinar (Live Online Seminar)

Die Teilnehmer erhalten in diesem Live Online Training einen Überblick über die Grundlagen des kaufmännischen Rechnens. Ziel ist es, Kenntnisse aufzubauen oder aufzufrischen.

**Lehrgangsinhalte:** 1. Grundlagen des kaufmännischen Rechnens: Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Lineare Funktionen und Anwendungsbeispiele | Einstieg in die Kostenrechnung

**Ablauf:** Der Kurs sowie der IHK-Zertifikatstest finden komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

### Zielgruppe:

- Angehende Fachwirte verschiedener Fachrichtungen
- Angehende Industriemeister verschiedener Fachrichtungen
- An Grundlagen des Rechnungswesens interessierte Teilnehmende

📍 **23BC382ON** 📅 22.08.2023 - 14.09.2023 ⌚ Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr; Uhr  
💰 389,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
📞 Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

Technisch-gewerblich

### Naturwissenschaftliche Grundlagen - NTG Vorkurs Online

**Funktionsprofil:** Dieser Kurs vermittelt mathematisch-naturwissenschaftliche Grundlagenkenntnisse und erleichtert den Einstieg in die Fortbildung zum/zur Gepr. Industriemeister/-in Metall (IHK).

**Lehrgangsinhalte:**

Grundlagen Mathematik:

Dreisatz | Prozentrechnung | Zins- und Zinseszinsrechnung | Bruchrechnung | Verteilungsrechnung | Umstellen von Formeln | Berechnungen am Dreieck: Satz des Pythagoras, Winkelfunktionen | Flächen- und Volumenberechnungen | Berechnungen am Kreis

Grundlagen Physik:

Gleichförmige Bewegung | Beschleunigte Bewegung | Ohmsches Gesetz | Hebelgesetz | Schiefe Ebene, Kräfte

**Zielgruppe:** Für die Zulassung zum Kurs werden weder ein bestimmter Bildungsabschluss noch eine entsprechende Berufserfahrung vorausgesetzt.

📌 23PT5210N 📅 10.10.2023 - 28.10.2023  
 ⌚ Di, 18:00-21:15 Sa, 08:30-13:30 Uhr  
 💰 360,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

Sparbeispiel Praxisstudiengang

*Wer jetzt nicht spart, bezahlt zu viel!*

*Förderung durch Aufstiegs-BAFÖG*

<i>Lehrgangsgebühr</i>	<i>3.690,- €</i>
<i>+ Prüfungsgebühr</i>	<i>300,- €</i>
	<hr/>
<i>Basis für die Förderung</i>	<i>3.990,- €</i>
<i>./.. Zuschuss 50%</i>	<i>1.995,- €</i>
	<hr/>
<i>Betrag KfW-Darlehen</i>	<i>1.995,- €</i>
<i>./.. Darlehenserlass bei Bestehen 50%</i>	<i>997,50 €</i>
	<hr/>
<i>Restbetrag</i>	<i>997,50 €</i>
<i>+ nicht förderfähige Skripte / Textbände</i>	<i>ca. 150,- €</i>
	<hr/>
<i>Eigenbeitrag</i>	<i>1.147,50 €</i>
	<hr/>

### Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

**Lehrgangsinhalte:**

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:**

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz  
 Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📌 23PT101AR 📍 Arnsberg 📅 23.09.2023 - 04.07.2026 ⌚ Sa, 07:45 - 14:00 Uhr  
 💰 5972,00 € ✅ IHK Prüfung 👤 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Metall (IHK) - Online

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Der/Die geprüfte Industriemeister/-in Metall ist befähigt, in Betrieben unterschiedlicher Größen und Branchenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Er kann sich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

Die Teilnehmer werden in diesem Webinar auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Industriemeister/-in Metall vorbereitet. Zusätzlich zum Live-Online-Unterricht unterstützt Sie der Trainer persönlich bei individuellen Fragen.

Der Kurs orientiert sich an der aktuellen Prüfungsordnung und dem darauf beruhenden Rahmenplan des DIHK. Die Prüfung selbst können Sie bei Ihrer IHK vor Ort oder der IHK Arnsberg ablegen. Niveau und Durchführung der Prüfung sorgen für die hohe Geltung dieses Abschlusses, der im Qualifikationsrahmen gleichrangig mit einem Bachelor-Abschluss in Stufe 6 eingeordnet ist.

### Lehrgangsinhalte:

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden**

📅 **23PT1210N** 🗓 21.11.2023 - 11.11.2025 🕒 Di, 18:00-21:15 Sa, 08:30-13:30 Uhr  
💰 5390,00 € 📄 IHK Prüfung 🗨 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Elektrotechnik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde elektrotechnische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Infrastruktursystem und Betriebstechnik | Automatisierungs- und Informationstechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 **23PT131AR** 🗓 Arnsberg 🗓 23.09.2023 - 04.07.2026 🕒 Sa, 07:45 - 14:00 Uhr  
💰 5972,00 € 📄 IHK Prüfung 🗨 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Elektrotechnik (IHK) - Online

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Der/Die geprüfte Industriemeister/-in Elektrotechnik ist befähigt, in Betrieben unterschiedlicher Größen und Branchenzugehörigkeit sowie in verschiedenen Bereichen und Tätigkeitsfeldern eines Betriebes Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen. Er/Sie kann sich auf verändernde Methoden und Systeme in der Produktion, auf sich verändernde Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb

mitgestalten. Die Teilnehmer werden in diesem Webinar auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Industriemeister/-in Elektrotechnik vorbereitet.

Der Kurs orientiert sich an der aktuellen Prüfungsordnung und dem darauf beruhenden Rahmenplan des DIHK. Niveau und Durchführung der Prüfung sorgen für die hohe Geltung dieses Abschlusses, der im Qualifikationsrahmen gleichrangig mit einem Bachelor-Abschluss in Stufe 6 eingeordnet ist.

### Lehrgangsinhalte:

Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:

Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation:

Handlungsbereich „Technik“: Infrastruktursystem und Betriebstechnik | Automatisierungs- und Informationstechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📅 **23PT1410N** 📅 29.11.2023 - 08.11.2025

🕒 ☉ Mi, 18:00 - 21:15 Sa, 08:30 - 13:30 Uhr

💰 5390,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## FRANZ MIEDERHOFF

KOMPETENZ VERBINDET.



## WIR STELLEN EIN!

Wir sind führender Hersteller von Verbindungs- und Befestigungselementen für technische Textilien. In unserer Unternehmensgruppe beschäftigen wir rund 200 Mitarbeitende an drei deutschen Standorten. Als „Hidden Champion“ bieten wir Bewerbern spannende Perspektiven.



### Interessiert?

Dann erfahren Sie mehr über uns und besuchen Sie unsere Homepage.

Der Teamgedanke und eine familienfreundliche Personalpolitik sind Teil unserer Unternehmenskultur.



TIME TO CONNECT

[www.miederhoff.de](http://www.miederhoff.de)

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Mechatronik (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Der Geprüfte Industriemeister - Fachrichtung Mechatronik erhält durch diesen Lehrgang die Befähigung, in Betrieben unterschiedlicher Größe und Branchenzugehörigkeit, Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben wahrzunehmen.

Er soll sich auf verändernde mechatronische Systeme, auf aktuelle Strukturen der Arbeitsorganisation und auf neue Methoden der Organisationsentwicklung, der Personalführung und -entwicklung flexibel einstellen können sowie den technisch-organisatorischen Wandel im Betrieb mitgestalten.

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen, Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

Handlungsspezifische Qualifikation: Handlungsbereich „Technik“: Systemintegration | Technische Applikation | Kundenunterstützung und Service

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **23PT151AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.09.2023 - 04.07.2026 🕒 Sa, 07:45 - 14:00 Uhr  
💰 5972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Kunststoff und Kautschuk (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** Die vorhandenen kunststoffspezifischen Kenntnisse und Erfahrungen werden um Kompetenzen aus den Bereichen der Qualitätssicherung und der Betriebssicherheit erweitert. Zudem erarbeiten Sie sich das Know-how zur Gestaltung eines reibungslosen Produktionsablaufs sowie der Personalführung und -entwicklung.

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Bearbeitungstechnik | Verarbeitungstechnik | Kautschuktechnik | Faserverbundtechnik

Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **23PT251AR** 📍 **Arnsberg** 📅 23.09.2023 - 04.07.2026 🕒 Sa, 07:45 - 14:00 Uhr  
💰 5972,00 € 📄 IHK Prüfung 📞 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Industriemeister/-in Vollzeit (IHK) inkl. Ausbildereignung

Die meisterhafte Führungskraft

**Funktionsprofil:** An der Schnittstelle zwischen der kaufmännischen Verwaltung und der Produktion sowie zwischen der Betriebsleitung und den Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen sind Sie dafür zuständig, dass die gesetzten Produktionsziele nach Menge, Qualität, Termin und Wirtschaftlichkeit erfüllt werden. Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (AdA):** Allgemeine Grundlagen legen | Ausbildung planen Auszubildende einstellen | Am Arbeitsplatz ausbilden | Lernen fördern | Gruppen anleiten | Die Ausbildung beenden

**Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation:** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendung von Methoden der Information | Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

**Handlungsspezifische Qualifikation:** Handlungsbereich „Technik“: Betriebstechnik | Fertigungstechnik | Montagetechnik, Handlungsbereich „Organisation“: Betriebliches Kostenwesen | Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz  
Handlungsbereich „Führung und Personal“: Personalführung | Personalentwicklung | Qualitätsmanagement

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 23PT111AR 📍 Arnsberg 📅 07.08.2023 - 16.05.2024

🕒 Mo-Do, 08:00 - 15:00 Fr, 08:00 - 13:15 Uhr

💰 6400,00 € ✅ IHK Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK) inkl. Ausbilderschein

Die logistische Führungskraft

**Funktionsprofil:** Sie entwickeln Konzepte für den sachgemäßen Transport und Versand von Gütern unter Berücksichtigung der jeweiligen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen. Sie organisieren und koordinieren den Materialfluss vom Warenein- bis zum Warenausgang, überwachen die Warenannahme und veranlassen die Bearbeitung von Reklamationen. Sie steuern die Einlagerung und bereiten die Kommissionierung laut Kundenauftrag vor. Darüber hinaus sorgen Sie als Logistikmeister/in für die Betriebsbereitschaft und den rationellen Einsatz von Fördergeräten beim Verladen der Waren. Sie gewährleisten die Einhaltung von Sicherheits-, Unfallverhütungs- und Umweltschutzbestimmungen. Dieses Praxisstudium vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie im Unternehmen für diese leitende Position brauchen.

### Lehrgangsinhalte:

**Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation (Ausbilderschein)**

**Grundlegende Qualifikation (Modul A):** Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendungen von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten.

**Handlungsspezifische Qualifikation (Modul B):** Logistikkonzepte | Leistungserstellung | Prozesssteuerung und -optimierung | Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz | Qualitätsmanagement | Personalführung und Personalentwicklung.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 23PT301SO 📍 Soest 📅 26.09.2023 - 15.11.2025

🕒 Di, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13.15 Uhr

💰 5329,00 € ✅ IHK Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Logistikmeister/in (IHK) - Online

Die logistische Führungskraft

**Funktionsprofil:** Geprüfte Logistikmeister sind als Führungskraft verantwortlich für einen optimalen Material- und Informationsfluss. Eine hohe Lieferbereitschaft und eine kundenorientierte, termingerechte Auftragsbearbeitung stehen hierbei im Mittelpunkt. Neben der Lagerverwaltung und -steuerung optimieren sie die Zusammenarbeit mit anderen Betriebsteilen und gestalten den technischorganisatorischen Wandel mit. Die Teilnehmer werden in diesem Webinar auf alle Prüfungsteile der Fortbildung zum/zur geprüften Logistikmeister/-in vorbereitet.

Der Kurs orientiert sich an der aktuellen Prüfungsordnung und dem darauf beruhenden Rahmenplan des DIHK.

Niveau und Durchführung der Prüfung sorgen für die hohe Geltung dieses Abschlusses, der im Qualifikationsrahmen gleichrangig mit einem Bachelor-Abschluss in Stufe 6 eingeordnet ist.

**Lehrgangsinhalte:** Grundlegende Qualifikation (Modul A): Rechtsbewusstes Handeln | Betriebswirtschaftliches Handeln | Anwendungen von Methoden der Information, Kommunikation und Planung | Zusammenarbeit im Betrieb | Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten.

Handlungsspezifische Qualifikation (Modul B): Logistikkonzepte | Leistungserstellung | Prozesssteuerung und -optimierung | Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling | Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz | Qualitätsmanagement | Personalführung und Personalentwicklung.

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **23PT3210N** 📅 15.11.2023 - 12.11.2025

🕒 Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Sa, 08:30 - 13.15 Uhr

💰 5390,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK) - Online

Techniker in Nadelstreifen

**Funktionsprofil:** Als Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in (IHK) verfügen Sie über technisches und betriebswirtschaftliches Fachwissen, das Sie befähigt, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für technische und kaufmännische Problemstellungen in Unternehmen zu entwickeln. Der „Gepr. Technische/-r Betriebswirt/-in (IHK)“ kann auf der Basis eines an Werten orientierten, strategisch ausgerichteten Verständnisses des wirtschaftlichen Handelns verantwortungsvolle Aufgaben mit betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, verbunden mit Methoden- und Sozialkompetenz wahrnehmen.

**Lehrgangsinhalte:**

**Volks- und Betriebswirtschaft:** Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen/Controlling | Finanzierung, Investition | Steuern | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft.

**Management und Führung:** Organisation und Unternehmensführung | Informations- und Kommunikationstechniken | Personalmanagement.

**Projektarbeit**

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Gepr. Industriemeister (IHK) verschiedener Fachrichtungen, Gepr. Technische Fachwirte (IHK), Hochschulabsolventen der Ingenieurwissenschaften. Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Meister-BAföG kann beantragt werden.**

📍 **23PT2210N** 📅 04.09.2023 - 19.02.2025

🕒 Mo+Mi, 17:45 - 21:00 Sa, 09:00 - 12:15 Uhr

💰 4390,00 € 📄 IHK Prüfung 🗺️ Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in (IHK)

Techniker in Nadelstreifen

**Funktionsprofil:** Ob Sie in Akquisition, Kundenberatung, Marketing und Vertrieb, in Arbeitsvorbereitung, Fertigung und Produktion, Einkauf und Materialwirtschaft, Personalwirtschaft oder allgemein in der Qualitätssicherung tätig sind: Sie treffen mit Hilfe Ihres technischen Sachverständs z. B. im Bereich der Wirtschaftsinformatik, des Instandhaltungsmanagements oder der Logistik auf der Fach- oder Führungsebene Entscheidungen oder machen Konzeptionsvorschläge, die sich auf betriebswirtschaftliche Sachverhalte positiv auswirken.

Der Praxisstudiengang vermittelt Ihnen das Fachwissen, das Sie für diese verantwortungsvolle Positionen brauchen.

### Lehrgangsinhalte:

**Volks- und Betriebswirtschaft:** Allgemeine Volks- und Betriebswirtschaftslehre | Rechnungswesen/Controlling | Finanzierung, Investition | Steuern | Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft.

**Management und Führung:** Organisation und Unternehmensführung | Informations- und Kommunikationstechniken | Personalmanagement.

### Projektarbeit

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

(Kaufmännische Grundkenntnisse, wie sie in den Lehrgängen „Buchführung - Grundstufe“ oder „BWL für Nichtkaufleute“ vermittelt werden, sind empfehlenswert).

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Meister-BAföG kann beantragt werden.**

📍 23PT201AR 📍 Arnsberg 📅 28.10.2023 - 01.03.2025 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr  
💰 4140,00 € 📄 IHK Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

## Informationstechnologie

## Operative Professionals: Geprüfte/r Projektleiter/-in (IHK)

Der IT Projekt-Profi

**Funktionsprofil:** Als Geprüfter IT-Projektleiter leiten und organisieren Sie selbstständig und eigenverantwortlich IT-Projekte. Sie steuern größere Verantwortungsbereiche, einschließlich Personal- und Budgetverantwortung. Sie entwickeln Zielvorgaben und Methoden, Sie planen und organisieren den Einsatz von Kapital und Personal in ihrem Projekt. Für die Einhaltung von Zeitplänen und anderen Vorgaben sind Sie als Geprüfter IT-Projektleiter verantwortlich. Sie strukturieren die einzelnen Projektphasen und Arbeitsschritte und behalten den Überblick über den Entwicklungsstand. Sie kalkulieren Risiken und sichern die Qualität des zu entwickelnden Produktes.

**Lehrgangsinhalte:** Unternehmensinterne und beratungsorientierte Geschäftsprozesssteuerung und Projektmanagement sind die fachlichen Kernbereiche beim „Geprüften IT-Projektleiter (Certified IT Business Manager)“

1. Übergreifend:

Lern- und Arbeitsmethodik | Mitarbeiterführung und Personalmanagement (Personalplanung und -auswahl | Mitarbeiter- und Teamführung | Qualifizierung | Arbeitsrecht)

2. Spezifisch:

Geprüfter Projektleiter/-in (IHK): Profilspezifische Fachaufgaben (Fachenglisch | Projektanbahnung | Projektorganisation und -durchführung | Projektmarketing | Kostenrechnung)

**Hinweis:** Weiteres Informationsmaterial inkl. Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung und besondere Anmeldeunterlagen fordern Sie bitte beim IHK-Bildungsinstitut an.

**Zielgruppe:** Alle Interessenten, soweit sie die Zulassungsvoraussetzungen bis zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllen.

**Das Teilnahmeentgelt ist zahlbar in Raten. Aufstiegs-BAföG kann beantragt werden.**

📍 23PE201SO 📍 Soest 📅 14.10.2023 - 26.10.2024 🕒 Sa, 08:00 - 15:00 Uhr  
💰 6250,00 € 📄 IHK Prüfung 🧑 Roman Bohle, Tel. 02941 9747-520

# Fit durch die Ausbildung!

„Fitnessprogramm“  
für Ausbilder & und Auszubildende  
für Einsteiger & Ausbildungsprofis



Ihre Aufgabe als Ausbilder und Ausbildungsbegleiter ist es, aus Auszubildenden fachlich versierte und motivierte Mitarbeiter und Teamplayer zu machen. Eine große Herausforderung!

Wir sind Ihr professioneller Trainingspartner in Sachen Aus- und Weiterbildung, wenn Sie die Kompetenzen Ihrer Azubis erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen möchten.



**Hannah Gomes**

Tel. 02931 878-262

[gomes@arnsberg.ihk.de](mailto:gomes@arnsberg.ihk.de)



**Ute Schemmann**

Tel. 02941 9747-529

[schemmann@arnsberg.ihk.de](mailto:schemmann@arnsberg.ihk.de)

## Akademie für Ausbilder und Auszubildene

Mit der Akademie für Ausbilder und Auszubildende bündeln und erweitern wir unser Qualifizierungsangebot für diese beiden Zielgruppen.

Profitieren Sie – gemeinsam mit Ihren Azubis – von unserem umfangreichen Trainingsangebot für Ihr erfolgreiches, fittes Ausbildungs-Team!

## Inhalt

Angebot für Ausbilder und Ausbildungsbegleiter	119
Angebot für Auszubildende und Schüler	127

## Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat!

### Die Themen im Einzelnen:

1. **Lernen und Lehren – tolle Lernerfolge – hohe Motivation**  
(s. Seite 121)
2. **Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung**  
(s. Seite 121)
3. **Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung – Kommunikation statt Konflikt** (s. Seite 121)
4. **Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden –**  
(s. Seite 121)
5. **Auszubildende zielorientiert beurteilen – motivieren – fördern**  
(s. Seite 122)

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- ✓ Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- ✓ Flexibilität durch modularen Aufbau und zeitlich individuellen Ablauf
- ✓ Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- ✓ IHK-Abschlusszertifikat
- ✓ Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- ✓ Dozenten, die sich auf Sie einstellen



### Erweitern und aktualisieren Sie Ihr Ausbilder-Know-how und lassen Sie Ihr Wissen zertifizieren:

#### „Ausbildungsexperte/in IHK“

Dieses modular aufgebaute Weiterbildungskonzept vermittelt Ihnen praxis – und handlungsorientiert neue und moderne Ansätze für eine zeitgemäße Ausbildung. So gelingt es Ihnen, sich den aktuellen Herausforderungen in Ihrem Beruf als Ausbilder oder Personalverantwortlicher noch erfolgreicher zu stellen.

#### Ihr Weg zum Zertifikat:

- ➔ Sie bestimmen die Reihenfolge der Trainings, die Sie besuchen selbst.
- ➔ Sie haben zwei Jahre Zeit, die 5 Trainings zu absolvieren. Die Themen werden turnusmäßig in jedem Halbjahr erneut angeboten.
- ➔ Sie erhalten Ihr IHK-Zertifikat „Ausbildungsexperte/in“ IHK mit erfolgreichem Bestehen des Abschlusstests.

- ➔ Die einzelnen Themen sind in sich geschlossen. Damit besteht auch die Möglichkeit, je nach Wissensstand und Zielrichtung einzelne Module zu belegen oder die gesamte Seminarreihe zu besuchen.
- ➔ Die Kosten für eine berufsbezogene Weiterbildung können Sie durch den NRW-Bildungsscheck unter bestimmten Voraussetzungen reduzieren. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)
- ➔ Informationen zu den Inhalten, Terminen und Kosten Ihrer Trainings finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen (siehe Grafik)
- ➔ Ansprechpartnerin für Ihre Fragen ist **Ute Schemmann, Telefon: 02941 9747529, Mail: [schemmann@arnsberg.ihk.de](mailto:schemmann@arnsberg.ihk.de)**.

## Akademie für Ausbilder und Auszubildende FÜR AUSBILDER



### *Stark durch die Ausbildung!*

Sie suchen Strategien für einen authentischen Führungsstil?  
Es ist Zeit für ein Kompaktraining für zeitgemäßes Ausbilden?  
Sie suchen den Austausch mit Ihren Ausbilder-Kollegen?

Sie sind der Coach in der Ausbildung –  
wir haben die richtigen Trainingsstrategien für Sie!

*Wir freuen uns auf sie!*



### Ausbildungsexperte/in (IHK)

Intervalltraining mit abschließendem IHK-Zertifikat

Ihre außerordentlich wichtige Rolle als Berufsausbilder ist unbestritten. Sie haben nicht nur großen Einfluss auf die persönliche und berufliche Entwicklung von jungen Menschen. Sie nehmen inzwischen eine Schlüsselstellung ein in einer Zeit, in der wieder über Fachkräftemangel gesprochen werden muss. Zielsetzung dieser Weiterbildung ist deshalb eine grundlegende Qualifizierung und die Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen Ausbildung. Sie werden für eine handlungsorientierte Ausbildertätigkeit an ihrem Arbeitsplatz fit gemacht. Wesentlicher Kernpunkt ist, neben der Vermittlung theoretischer Inhalte, der Praxisbezug, der in allen Modulen in den Vordergrund gestellt wird.

Sie haben einen Zeitrahmen von insgesamt bis zu zwei Kalenderjahren zur Absolvierung aller 5 Module zum Erwerb Ihres IHK-Zertifikates.

Die Module sind auch einzeln buchbar.

Bei Belegung aller 5 Module sowie dem erfolgreichen Abschluss eines Tests erhalten Sie das IHK-Zertifikat „**Ausbildungsexperte/in (IHK)**“

#### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Aktualisierung Ihres derzeitigen Ausbilder- Know-hows
- Flexibilität durch zeitlich individuellen Ablauf
- Hohe Praxisnähe durch zahlreiche Übungen
- IHK-Abschlusszertifikat
- Erfahrungsaustausch in einer homogenen (Ausbilder-) Gruppe
- Dozenten, die sich auf Sie einstellen

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Kosten:** 295,00 € je Seminarmodul (für die Tagestrainings).  
Für die Korrektur des Tests berechnen wir einmalig 130,00 €.

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Lernen und Lehren - tolle Lernerfolge - hohe Motivation

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 1)

Unser Training zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Auszubildenden richtig unterstützen, motivieren und Lernerfolge herbeiführen. Sie erlernen die geeigneten Techniken, um Lernerfolge zu optimieren. Hierbei kombinieren Sie das emotionale und kognitive Lernen zu einer gehirngerechten Lernstrategie.

**Kernthemen:** Der Aufbau des Gehirns und Konsequenzen für das Lernen | Praktische Hinweise für gehirngerechtes Lernen | Die Rolle von Gefühlen und Konsequenzen für das Lernen | Lerntypen und die Konsequenzen für das Lernen | Lerntypentest und praktische Hinweise für die Lerntypen | Begeisterung: Der Dünger fürs Gehirn ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche und alle Interessierten, die ihre Lernmethodik optimieren möchten.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 **23A1107AR** 📍 **Arnsberg** 📅 25.09.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Ausbildung 4.0: Digitale Lernformate und Blended Learning in der betrieblichen Ausbildung

Ausbildungsexperte (IHK) - (Modul2)

Zum Anforderungsprofil des betrieblichen Ausbildungspersonals gehört mit zunehmender Digitalisierung auch die Fähigkeit, virtuelle bzw. Blended Lehr- und Lernszenarien medienpädagogisch sinnvoll zu gestalten und in die bestehenden Ausbildungskonzepte zu integrieren.

**Kernthemen:** Die Rolle des Ausbilders 4.0 | Methode der vollständigen Handlung als didaktisches Leitmodell moderner betrieblicher Ausbildung | didaktische und methodische Grundlagen der Gestaltung von Blended Learning Konzepten | digitale Lernformate im Überblick und in der praktischen Anwendung (z. B. online Quizzes, digitale whiteboards, gamification, learning nuggets, MOOCs, u. v. m.)

**Ihr Nutzen:** Sie lernen ausgewählte digitale Tools kennen, um Handlungskompetenz und Schlüsselqualifikationen in Zeiten des digitalen Wandels zu fördern. Sie wissen, worauf es bei der Gestaltung von Blended Lernprozessen ankommt und wie Sie Ihre Auszubildenden als Lernprozessbegleiter gut unterstützen können. Bitte bringen sie Ihr Smartphone und/oder Laptop/Tablet zum Training mit.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **23A1108AR** 📍 **Arnsberg** 📅 26.09.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Krisenfrei mit Klartext in der Ausbildung - Kommunikation statt Konflikt

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 3)

Sie sollen nicht nur unterweisen und erklären, sondern auch zuhören, schlichten, motivieren und jederzeit gelassen bleiben. Behalten Sie Ihr Redeziel stets im Blick und bringen Sie Ihre Botschaft „an den Mann“. Überzeugen statt überreden, einbinden statt konfrontieren- selbst in schwierigen Situationen. Wir üben gemeinsam wie es funktioniert!

**Kernthemen:** Analyse des Kommunikationsverhaltens | schwierige Gespräche vorbereiten | Botschaft und Wahrnehmung | Kommunikation statt Konfrontation | Generation Z - Neue Anforderungen an das Miteinander | nonverbale Kommunikation | Stärken-/Schwächenanalyse - Soft Skills - Handlungsziele erreichen | Konflikte lösen, Feedback nutzen ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Jana Kwiatkowski, frame Unternehmensentwicklung

📍 **23A1109AR** 📍 **Arnsberg** 📅 27.09.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
 💰 295,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Fresh-up: Rechtlich sicher ausbilden

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 4)

Es gibt im beruflichen Ausbilder-Alltag eine Reihe von Situationen, in denen die gesetzlichen Rahmenbedingungen dringend eingehalten und Ihnen deshalb natürlich bestens vertraut sein sollten. Frischen Sie Ihre Rechtskenntnisse gemeinsam mit Ihren Ausbildungs-Kollegen auf!

**Kernthemen:** Rechtsgrundlagen in der Ausbildung (Rechtsquellen in der Berufsausbildung) | Rechte und Pflichten der Vertragspartner | Veränderungen der Ausbildungsdauer | Teilzeitausbildung | Jugendarbeitsschutzgesetz | Berufsschulfragen | Abmahnung | Beendigung von Ausbildungsverhältnissen | Zeugniserteilung ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Constanze Nehring, Ausbildungsberaterin

📍 **23A1110AR** 📍 **Arnsberg** 📅 28.09.2023 🕒 Do, 09:00 - 13:00 Uhr  
 💰 195,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Auszubildende zielorientiert beurteilen-motivieren-fördern

Ausbildungsexperte (IHK) (Modul 5)

Leistung messen, transparent machen und Schlüsse daraus ziehen - das Beurteilungsgespräch. Auszubildende möchten und müssen wissen, wie sie eingeschätzt werden. Sie benötigen eine Rückmeldung ebenso wie eine Vision. Unser Training zeigt auf, wie ein motivierendes, stärkendes und richtungsweisendes Gespräch für alle Seiten gut funktioniert.

**Kernthemen:** Rechtliche Aspekte, die bei der Durchführung von Beurteilungen zu beachten sind | Beurteilungszeiträume | Beurteilungsgrundsätze | Fehler, die vermieden werden sollten | Beurteilungsschema | Beurteilungsmaßstab | Schlüsselqualifikationen und Kompetenzen ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter.

**Dozent:** Uwe Siebert

📍 23A1111AR 📍 Arnsberg 📅 29.09.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Praxisworkshop für Ausbilder/innen

Intervalltraining - in drei Schritten zu umfassendem Ausbilder-Know-how

Mit diesem Trainingsprogramm bereiten Sie Ihre Ausbildertätigkeit vor oder frisken Ihre Kenntnisse grundlegend auf!

Die Module sind selbstverständlich auch einzeln buchbar.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Die Trainingsinhalte im Einzelnen:**

## Das Ausbildungskonzept ganz konkret - von der Einstellung bis zur Übernahme

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 1)

Um eine qualifizierte Ausbildung sicherzustellen, benötigen Sie als Ausbildungsbegleiter neben vielen Kompetenzen Werkzeuge, mit dessen Hilfe Sie Ihre Auszubildenden sicher begleiten können. Unser Training zeigt die einzelnen Ausbildungsabschnitte und die damit verbundenen „To-dos“ Schritt für Schritt auf.

**Kernthemen:** Rechtliche Grundlage (Berufsbildungsgesetz) | Berufsschulpflicht | die Ausbildungsordnungen | Rekrutierung von Auszubildenden | Auswahlverfahren | Bedeutung des Vorstellungsgespräches | Planung des Abteilungsdurchlaufes | Rolle des Ausbildungsbeauftragten | Bedeutung der „Zwischenprüfung“ | Übernahme eines Azubis | Bestehen der Prüfung ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

**Dozent:** Klaus Grabowski

📍 23A1304LP 📍 Lippstadt 📅 23.10.2023 🕒 Mo, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Tatort Ausbildung: Konfliktprävention und -lösung

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 2)

Sind Sie in der Lage, Konfliktgespräche konstruktiv zu führen? Oder neigen Sie eher dazu, Konflikte nicht auszutragen und sich heimlich darüber zu ärgern? Konflikte entstehen besonders häufig beim Zusammentreffen unterschiedlicher Generationen - wie das in der Regel im Ausbildungsverhältnis der Fall ist. Profitieren Sie nach dem Training von Grundlagen einer erfolgreichen Konfliktkultur - es ist leichter als es scheint.

**Kernthemen:** Was ist ein Konflikt, wie entsteht er und welchen Sinn hat er? Konfliktverlauf und -eskalation | Konfliktdiagnose und -bearbeitung anhand von Fallstudien | Analyse des eigenen Konfliktverhaltens - wie reagiere ich auf/in Konfliktsituationen? | Konstruktive Konfliktgespräche führen: Die Don'ts: Kommunikationssperren und Trigger | Die Do's: Aktives Zuhören, Fragetechnik, Feedback geben ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 23A1305LP 📍 Lippstadt 📅 24.10.2023 🕒 Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Azubis authentisch führen - sei nicht nett, sei echt!

Praxisworkshop für Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte (Modul 3)

Nur wer authentisch führt, kann auch glaubwürdig seine Ziele erreichen. Sie lernen im Training vor allem Situationen angemessen einzuschätzen und situationsgerecht zu handeln. Ein einzigartiger Bestandteil des Seminars ist das Einbeziehen von Erkenntnissen der neuesten Hirnforschung. Ziel ist es, eine Haltung zu finden, die wir als „supportive Leadership“ bezeichnen.

**Kernthemen:** Motivation und Bedürfnisse: Was Menschen wirklich antreibt | Motivation praktisch: Die Stellschrauben der Motivation | Kommunikation und Kooperation: Beziehungsorientierte Gesprächsführung | Die eigene Persönlichkeit: Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten | Führung praktisch: Vom Führungsstil zum situativen Handeln | Aufgaben delegieren: Der eigenverantwortliche Mitarbeiter | Beurteilung durchführen: Mitarbeiter fair beurteilen | Körpersprache in der Führung: Probleme lösen ohne Worte ...

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche.

**Dozent:** Dipl.-Kaufmann Dirk Hüther, Kommunikations- und Persönlichkeitscoach

📍 23A1306LP 📍 Lippstadt 📅 25.10.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Azubi-Coach-Lab 2023

Das Praxis-Update für den Ausbildungs-Coach (IHK)

An zwei Intensivtagen haben Sie Gelegenheit, sich mit Ihrem Dozententeam, Tina Haag und Dirk Hüther, und Ihren KollegInnen auszutauschen. Es ist Zeit für Ihre aktuellen Fragestellungen und Anliegen. Es werden die Themenbereiche aus den vermittelten Modulen des Ausbildungs-Coaches wie Feedback üben, Coaching-Techniken und Lernprozessbegleitung wiederholt und ergänzt.

Auch neue Impulse zu weiteren Coaching-Techniken werden vorgestellt.

Wir freuen uns aufs Wiedersehen!

**Zielgruppe:** Teilnehmer der Qualifizierung „Ausbildungs-Coach (IHK)“

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **23A1405LP** 📍 **Lippstadt** 📅 06.11.2023 - 07.11.2023

🕒 Mo-Di, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 495,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung **IHK ZERTIFIKAT**

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



## Ausbildungs-Coach (IHK)

Innovativ. Kompakt. Zeitgemäß

Heutige Auszubildende sind anspruchsvoller, selbstbewusster, aber auch kritischer, haben andere Werte und sind für viele Ausbilder ein großes Buch mit sieben Siegeln. Gleichzeitig benötigen Unternehmen heutzutage vielmehr kreative, innovative junge Mitarbeiter, die zudem enorm sozial kompetent sind und wenn möglich auch noch aus Leidenschaft arbeiten. Mit dem, was die meisten über das Ausbilden kennengelernt haben, sind all diese Aufgaben nicht zu erledigen und die Ziele auch nicht zu erreichen. Im 21ten Jahrhundert muss Ausbildung völlig neu gedacht und auch umgesetzt werden, um Unternehmen zukunftsfähig zu machen. Moderne Ansätze der Pädagogik, der Entwicklungspsychologie und der Hirnforschung müssen in die Ausbildung einfließen, ebenso wie Ansätze aus dem Coaching.

Lernen Sie in erster Linie, Ausbildung neu zu denken und zu organisieren, mit dem Ergebnis von motivierteren und vor allem selbstständigeren Auszubildenden. Da der Lehrgang sehr praxisorientiert ist, runden praktische Übungen, Beispiele und Fälle einen modernen und innovativen Lehrgang ab.

**Kernthemen:** Modul 1: Kommunikation und Gesprächsführung | Modul 2: Coaching - Einführung und Grundlagen

Modul 3: Coaching in der Ausbildung - Methoden und Prozesse | Modul 4: Vom Ausbilder zum Lernprozessbegleiter | Modul 5: Lernprozessbegleitung in der Praxis.

**Zertifikat:** Sie können im Anschluss an den Lehrgang zusätzlich an einem separaten Termin, eine freiwillige Zertifizierung zum „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ablegen und erhalten somit eine realistische Einschätzung Ihrer akuten Kompetenz. Voraussetzung für das Zertifikat „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ist die 100-prozentige Anwesenheit während aller fünf Module und das Bestehen des Zertifikatstests. Bei Nichtbestehen oder Nichtteilnahme wird lediglich eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt. Das Zertifikat ist somit ein aussagekräftiger Beleg für die aktiv betriebene, systematische berufliche Weiterbildung in den Bereichen Coaching und Ausbildung.

**Ihr Zeitplan:** 27.11.2023 - 01.12.2023: Besuch des Weiterbildungslehrgangs

07.12.2023: Schriftlicher Zertifikatstest - bitte separat anmelden: 23A1404LP

**Zielgruppe:** Ausbilder, Ausbildungsbegleiter und künftige Ausbilder, die Coaching als zeitgemäße Form der Personalentwicklung verstanden haben und diesbezüglich Kompetenzen erwerben möchten. Als Coach möchten Sie Ihre Auszubildenden unterstützen und somit ihr Potenzial ausschöpfen.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **23A1403LP** 📍 **Lippstadt** 📅 27.11.2023 - 01.12.2023

🕒 Mo, Di, Mi, Do, Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1690,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung **IHK ZERTIFIKAT**

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Ausbildungs-Coach (IHK)

Test zum Intensiv-Kompakt-Lehrgang

**Zertifikat:** Sie können im Anschluss an den Lehrgang zusätzlich an einem separaten Termin, eine freiwillige Zertifizierung zum „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ablegen und erhalten somit eine realistische Einschätzung Ihrer akuten Kompetenz. Voraussetzung für das Zertifikat „Ausbildungs-Coach (IHK)“ ist die 100-prozentige Anwesenheit während aller fünf Module und das Bestehen des Zertifikatstests. Bitte melden Sie sich separat zum Test an: 23A1404LP.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche, Ausbildungsbegleiter

📍 **23A1404LP** 📍 **Lippstadt** 📅 07.12.2023 🕒 Do, 09:00 - 11:00 Uhr

💰 250,00 € 📄  IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## „Herausfordernde“ Situationen in der Ausbildung professionell meistern

Umgang mit Verhaltensauffälligkeiten,  
Motivationsdefiziten und Lernstörungen

In der Ausbildung sind Sie als Motivator, Coach und „Erzieher“ besonders gefragt. In diesem Training mit Workshop-Charakter erarbeiten Sie Ansätze zur besseren Wahrnehmung, Ursachenanalyse und Gesprächsführung in derartigen Situationen. Die konkreten Schwerpunkte richten sich nach Ihren eingebrachten Praxisanliegen.

**Kernthemen:** Welche Situationen empfinden Sie als „herausfordernd“ | Ab wann erfordert ein „auffälliges“ Leistungs-, Lern-, bzw. Sozialverhaltens Ihr Eingreifen?

Vom Symptom zur Ursache: Verhaltensmuster | Entwicklungsphasen | Entstehung und Einfluss von Motivation und Emotion auf Lernerfolg und Leistung | Lernblockaden

Handlungsstrategien und Erziehungsmaßnahmen: Gesprächsführung in „schwierigen Situationen“ | Motivation fördern | Lernblockaden lösen | Konflikten vorbeugen | aktive, reaktive und rechtliche Maßnahmen angemessen einsetzen

**Zielgruppe:** Ausbilder, Personalentwickler, Personalreferenten, Personalleiter, Ausbildungsbeauftragte und alle Mitarbeiter mit Ausbildungsverantwortung

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 **23A1522AR** 📍 **Arnsberg** 📅 31.08.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Erfolgreicher Umgang mit der Generation „anders“

Missverständnisse vermeiden, voneinander lernen, Zusammenarbeit fördern

Generationen-spezifische Besonderheiten sind für viele Unternehmen eine enorme Herausforderung. Missverständnisse und Konflikte sind nicht selten die Folge von Vorurteilen und Überforderung bei der Zusammenarbeit. Doch gibt es überhaupt so etwas wie „Generationen-Unterschiede“? Und was können Sie tun, um im beruflichen Alltag Missverständnisse zu vermeiden und eine generationen-übergreifende Zusammenarbeit zu fördern?

**Kernthemen:** Sie lernen sich und Ihre „Generationen-Brille“, aus der Sie das Verhalten der anderen bewerten, besser kennen und können andere Perspektiven besser verstehen | Sie erfahren, wie wir uns in unterschiedlichen Lebensphasen in Bedürfnissen und Verhalten voneinander unterscheiden | Sie bauen Ihre Kompetenz rundum das Thema zielgruppen-orientiertes Fordern und Fördern weiter aus | Sie reflektieren anhand von Modellen, wie Sie Missverständnisse im Vorfeld vermeiden und Konfliktsituationen aus Ihrer Praxis effektiver lösen können.

Die Gruppengröße ist auf maximal 12 Teilnehmende begrenzt!

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte im Personalmanagement, Ausbilder und Ausbildungsverantwortliche

**Dozent:** Eugenia Wiest (Online)

Beratung - Training - Moderation - Coaching

📍 **23A1701LP** 📍 **Lippstadt** 📅 28.09.2023 🕒 Do, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

Geprüfte/r Aus- und  
Weiterbildungspädagoge/-in (IHK)

siehe S. 106

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

Der Ausbilder-Crash-Kurs - 5 Intensivtage + Eigenstudium

Dieser „Crash-Kurs“ vermittelt Ihnen das nötige Know-how in komprimiertester Form. Schneller können Sie Ihr Ziel nicht erreichen!

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

**Hinweis:** Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Teilnahmevoraussetzungen:** Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

- ◆ **23A1013AR** ● **Arnsberg** 📅 01.08.2023 - 30.08.2023  
⌚ Di-Fr+Mi, 08:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **23A1014LP** ● **Lippstadt** 📅 08.08.2023 - 30.08.2023  
⌚ Di-Fr+Di, 08:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **23A1016SO** ● **Soest** 📅 15.08.2023 - 01.09.2023  
⌚ Di-Fr+Fr, 08:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **23A1019BF** ● **Schmallenberg-Bad Fredeburg** 📅 12.09.2023 - 02.11.2023  
⌚ Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **23A1018LP** ● **Lippstadt** 📅 26.09.2023 - 25.10.2023  
⌚ Di-Fr+Mi, 08:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **23A1020SO** ● **Soest** 📅 10.10.2023 - 02.11.2023  
⌚ Di-Fr+Do, 08:30 - 17:00 Uhr
  - ◆ **23A1023AR** ● **Arnsberg** 📅 05.12.2023 - 30.01.2024  
⌚ Di-Fr+Di, 08:30 - 17:00 Uhr
- 📞 595,00 € 🗳️ IHK Prüfung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

**INOTEC**  
Sicherheitstechnik GmbH

Wir verstehen uns als INOTEC-Familie und schwimmen gerne auch mal gegen den Strom. Diese beiden Eigenschaften vereinen sich in unserem Leitbild:

### FAMILIÄR & MUTIG!

Wir setzen weltweit neue Standards und wenn Ihnen neue Herausforderungen genau so viel Spaß machen wie uns, sind Sie bei INOTEC genau richtig! Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem wertschätzenden und familiären Team.

### Arbeiten bei INOTEC Mit Sicherheit der richtige Weg

Als führender Hersteller von Not- und Sicherheitsbeleuchtung entwickeln und produzieren wir eigenständig mit über 360 Mitarbeiter\*innen im nordrhein-westfälischen Ense-Höingen. Ein starkes Service- und Vertriebsnetz und innovative Produkte zeichnen uns aus.

Schauen Sie doch mal auf [www.inotec-licht.de/karriere](http://www.inotec-licht.de/karriere) ob für Sie eine Stelle dabei ist.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Per E-Mail: [bewerbung@inotec-licht.de](mailto:bewerbung@inotec-licht.de)



## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

### Der Ausbilder-Crash-Kurs-PLUS

Unser „Crash-KursPLUS“ vermittelt Ihnen die vier Handlungsfelder entsprechend der IHK-Prüfungsordnung.

Das Training ist aufgeteilt in 6 Präsenztage und einem Teil „Eigenstudium“. In der Regel bedeutet dies: 5 Trainingstage an die sich 2-5 Wochen Eigenstudiumszeit anschließt. Am folgenden 6. Seminartag ist Zeit für die Simulation einer schriftlichen Prüfung und für Ihren Konzept-Entwurf.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

**Hinweis:** Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

**Teilnahmevoraussetzungen:** Da es sich um einen Crashkurs handelt, ist eine erhöhte Leistungs- und Lernbereitschaft erforderlich, um die Dichte der Lerninhalte aufarbeiten zu können.

📍 23A1024SO 📍 Soest 📅 11.12.2023 - 29.01.2024

🕒 Mo-Fr+Mo, 08:30 - 19:00 Uhr

💰 645,00 € 📄 IHK Prüfung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

### Berufsbegleitendes Training nach Feierabend

Unser berufsbegleitendes Training ermöglicht Ihnen eine Vorbereitung „nebenbei“. Die 4 Handlungsfelder aus der IHK-Prüfungsordnung werden an insgesamt 20 Abenden vermittelt. Dieser Abendlehrgang ist für Sie interessant, wenn Sie keine Möglichkeit haben, sich während Ihrer Arbeitszeit weiterzubilden.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

**Hinweis:** Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

📍 23A1017AR 📍 Arnsberg 📅 15.08.2023 - 31.10.2023

🕒 Di+Do; 2xMo, 1xMi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Prüfung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) - Webinar

### Live-Online-Seminar

Dieses komplett online ausgerichtete Training läuft über einen Zeitraum von 2 1/2 Monaten.

**Kernthemen:** Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | Ausbildung durchführen | Ausbildung abschließen ...

**Hinweis:** Den erforderlichen Anmeldebogen für diesen Lehrgang erhalten Sie beim IHK-Bildungsinstitut. Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben.

**Ablauf:** Der Lehrgang findet komplett online statt. Rückfragen können Sie per Mikrofon oder über das Chatsystem stellen. Sie können auch einfach per Telefon an den Konferenzen teilnehmen. Falls Sie einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Termine werden als Aufzeichnung zur Verfügung gestellt.

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Zukünftige Ausbilder, Personal- und Ausbildungsverantwortliche

📍 23A1015ON 📅 21.08.2023 - 30.10.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📍 23A1022ON 📅 13.11.2023 - 31.01.2024 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 595,00 € 📄 IHK Prüfung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Vorbereitung auf die Mündliche Ausbildereignungsprüfung (AEVO)

### Vorbereitungslehrgang für Fachwirte

Sie erhalten als Fachwirt die notwendigen Kenntnisse und Informationen, um die Ausbildung in Ihrem Betrieb erfolgreich zu gestalten. Mit dem Themenschwerpunkt Planung und Durchführung der Ausbildung werden Sie an 5 Abenden auf die praktische Prüfung der Ausbildereignungsprüfung vorbereitet.

**Kernthemen:** Ausbildung planen | Ausbildung durchführen ...

Die Prüfungsgebühr wird separat von der IHK erhoben. Die Anmeldung zur **Prüfung** kann nur direkt über die Homepage der IHK Arnsberg im Online-Verfahren erfolgen.

**Zielgruppe:** Geprüfte Fachwirte, die nach der jeweiligen Prüfungsverordnung vom schriftlichen Teil der Ausbildereignungsprüfung befreit sind.

Angebote anderer Bildungsinstitutionen, die auf eine IHK-Prüfung vorbereiten, finden Sie im Internet unter <http://wis.ihk.de/ihk-pruefungen/anbieterliste.html>

📍 23A1021SO 📍 Soest 📅 16.10.2023 - 30.10.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 250,00 € 📄 IHK Prüfung 🗨️ Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Akademie für Ausbilder und Auszubildende FÜR AZUBIS



### *Azubi Go! stark durch die Ausbildung!*

Sie möchten die Kompetenzen Ihrer Auszubildenden erweitern und Wege der persönlichen Entwicklung aufzeigen?

Wir bereiten auf anstehende Prüfungen vor und machen Ihre Azubis fit in den Bereichen Selbstmanagement und Persönlichkeit, vermitteln berufsbezogenes Basiswissen und Methodenkompetenz. Unsere Azubi-Camps sind Starthilfe und Talentschmiede.

Ihre Azubis sind Ihr Kader für eine erfolgreiche Zukunft! Wir sind der Trainingspartner Ihres erfolgreichen Teams!

*Wir freuen uns auf Ihre Azubis!*

### Fit für die Prüfung

#### Prüfungsvorbereitung für Kaufleute

Die schriftliche Abschlussprüfung steht vor der Tür und Sie sind auf der Suche nach einer effektiven Prüfungsvorbereitung!

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Absolventen der kaufmännischen Ausbildungsberufe

#### Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

*Fit in die schriftliche Abschlussprüfung*

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse im Industrieunternehmen | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau**

- 📍 **23A2010SO** 📍 **Soest** 📅 09.08.2023 - 22.11.2023 🕒 Mi, 17:30 - 20:45 Uhr
- 📍 **23A2009AR** 📍 **Arnsberg** 📅 21.08.2023 - 20.11.2023 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr
- 📍 **23A2011LP** 📍 **Lippstadt** 📅 21.09.2023 - 14.11.2023  
🕒 Di+Do, 17:30 - 20:45 Uhr
- 📍 **23A2012ME** 📍 **Meschede** 📅 17.08.2023 - 16.11.2023  
🕒 Do, 16:30 - 19:45 Uhr
- 💰 320,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung
- 👤 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse (Marketing und Absatz, Beschaffung und Bevorratung, Personal, Leistungserstellung) | Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (praxisbezogene Aufgaben aus dem Bereich Leistungsabrechnung unter Berücksichtigung des Controllings) | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Industriekaufmann/-frau**

- 📅 **23A2013ON** 🗓 16.08.2023 - 15.11.2023 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **23A2014ON** 🗓 07.09.2023 - 23.11.2023 🕒 Do, 18:00 - 20:30 Uhr
  - 📅 **23A2015ON** 🗓 06.11.2023 - 13.11.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr
- 💰 350,00 € 📧 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 2 (Ausbildungsordnung 2020)

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Prozessorientierte Organisation von Großhandelsgeschäften | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement**

- 📅 **23A3009SO** 🗓 28.08.2023 - 13.11.2023 🕒 Mo, 17:30 - 20:45 Uhr
- 💰 295,00 € 📧 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 2 GROSSEHANDEL (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Prozessorientierte Organisation von Großhandelsgeschäften | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement**

- 📅 **23A3010ON** 🗓 17.10.2023 - 16.11.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
  - 📅 **23A3011ON** 🗓 13.11.2023 - 20.11.2023 🕒 Mo-Fr + Mo, 08:30 - 13:30 Uhr
- 💰 350,00 € 📧 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 2 AUßENHANDEL (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle | Prozessorientierte Organisation von Außenhandelsgeschäften | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement**

- 📅 **23A3012ON** 🗓 18.10.2023 - 20.11.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr
- 💰 350,00 € 📧 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement – Teil 1 (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Organisieren des Warensortiments und von Dienstleistungen:

Bedarfe und Absatzchancen ermitteln, Informationen über Waren und Dienstleistungen einholen, marktorientierte Warensortimente und kundenbezogene Dienstleistungsangebote bewerten | Angebote von Lieferanten einholen und vergleichen, Waren bestellen und Dienstleistungen beauftragen | Kundenanfragen bearbeiten, Angebote erstellen und Aufträge unter Beachtung von Liefer- und Zahlungsbedingungen bearbeiten | Adressatengerecht, situations- und zielorientiert kommunizieren | Kundendaten verwalten und dabei rechtliche Regelungen zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit einhalten

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement**

- 📅 **23A3013ON** 🗓 29.08.2023 - 14.09.2023 🕒 Di+Do, 18:00 - 21:15 Uhr
  - 📅 **23A3014ON** 🗓 04.09.2023 - 07.09.2023 🕒 Mo-Do, 08:30 - 13:30 Uhr
- 💰 290,00 € 📧 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

**Kernthemen:** Kundenbeziehungsprozesse (Kundenbeziehung | Auftragsbearbeitung | Personalwesen | Belegbuchungen) | Kosten- und Leistungsrechnung | Wirtschafts- und Sozialkunde | Prüfungssimulation

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

- 📅 **23A4010SO** 🗓 24.10.2023 - 21.11.2023 🕒 Di+Fr, 18:00 - 21:00 Uhr
- 💰 295,00 € 📧 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Kundenbeziehungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Fachaufgabe in der Wahlqualifikation

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📅 **23A4011ON** 🗓️ 04.10.2023 - 20.11.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📅 **23A4012ON** 🗓️ 02.11.2023 - 10.11.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr

💰 350,00 € 📧 🧑 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil I

Fit in die IT-Prüfung

**Kernthemen:** Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der kaufmännischen Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📅 **23A4013SO** 🗓️ 21.08.2023 - 11.09.2023 🕒 Mo, 18:00 - 21:00 Uhr

💰 275,00 € 📧 🧑 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Büromanagement - Teil 1

Fit in die IT-Prüfung - Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Programmübergreifendes Basiswissen | Anwendungen und Befehle für die Textverarbeitung | Befehle und Funktionen für die Tabellenkalkulation | Prüfungssimulation

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement**

📅 **23A4014ON** 🗓️ 16.08.2023 - 13.09.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

📅 **23A4015ON** 🗓️ 04.09.2023 - 07.09.2023 🕒 Mo-Do, 08:30 - 14:15 Uhr

💰 350,00 € 📧 🧑 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Fachkräfte für Lagerlogistik und Fachlageristen

Fit in die schriftliche Abschlussprüfung

In unserem Vorbereitungslehrgang werden Sie anhand konkreter Aufgaben auf das IHK-Prüfungsverfahren vorbereitet. Dabei werden die wichtigsten Themen systematisch und intensiv wiederholt. Schwerpunkte bilden die nach den jeweiligen Ausbildungsordnungen vorgesehenen Prüfungsfächer!

**Kernthemen:** Güter beschaffen, annehmen, kontrollieren und lagern | Güter bearbeiten und im Betrieb transportieren | Kommissionieren | Güter verpacken und verladen | Arbeitsschutz, UVV, Gefahrgut, Ladungssicherung | Logistische Prozesse optimieren | Wirtschafts- und Sozialkunde...

**Voraussetzungen:** Der Lehrstoff der Berufsschule sollte beherrscht werden. Defizite werden nach Wunsch der Gruppe schwerpunktmäßig aufgearbeitet.

**Zielgruppe:** Auszubildende zur **Fachkraft für Lagerlogistik** | Auszubildende zum/zur **Fachlagerist/in**

📅 **23A4504SO** 🗓️ 16.10.2023 - 20.10.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr

💰 295,00 € 📧 🧑 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Fachkraft für Lagerlogistik

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Prozesse der Lagerlogistik | Rationeller und qualitätssichernder Güterumschlag | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Fachkraft für Lagerlogistik**

📅 **23A4505ON** 🗓️ 09.10.2023 - 15.11.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **23A4506ON** 🗓️ 06.11.2023 - 14.11.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr

💰 350,00 € 📧 🧑 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung – Teil 2 (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Planen und Umsetzen eines Softwareprojektes | Planen eines Softwareproduktes | Entwicklung und Umsetzung von Algorithmen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Anwendungsentwicklung)**

📅 **23A4621ON** 🗓️ 29.08.2023 - 06.12.2023 🕒 Di+Mi, 19:00 - 20:30 Uhr

📅 **23A4622ON** 🗓️ 14.11.2023 - 21.11.2023 🕒 Di-Di, 08:30 - 13:30 Uhr

💰 350,00 € 📧 🧑 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Fachinformatiker/in Systemintegration – Teil 2 (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Installieren und Konfigurieren von Netzwerken | Administrieren von IT-Systemen | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Fachinformatiker/in (Systemintegration)** nach der Ausbildungsordnung 2020

📅 **23A4623ON** 🗓 18.09.2023 - 04.12.2023 🕒 Mo+Do, 17:00 - 18:30 Uhr

📅 **23A4624ON** 🗓 18.09.2023 - 04.12.2023 🕒 Mo+Do, 19:00 - 20:30 Uhr

📅 **23A4625ON** 🗓 16.11.2023 - 24.11.2023 🕒 Do-Fr, 08:30 - 13:30 Uhr

💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für Digitalisierungsmanagement – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Entwicklung eines digitalen Geschäftsmodells | Kaufmännische Unterstützungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement**

📅 **23A4626ON** 🗓 29.08.2023 - 06.12.2023 🕒 Di+Mi, 17:00 - 18:30 Uhr

💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute für IT-System-Management – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Einführung einer IT-Systemlösung | Kaufmännische Unterstützungsprozesse | Wirtschafts- und Sozialkunde | Projektarbeit

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau für IT-System-Management**

📅 **23A4627ON** 🗓 29.08.2023 - 06.12.2023 🕒 Di+Mi, 17:00 - 18:30 Uhr

💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung alle IT-Berufe - Teil 1 (Ausbildungsordnung 2020)

Live-Online-Seminar/ Webinar CRASHKURS

**Kernthemen:** Einrichten eines IT-gestützten Arbeitsplatzes:

Kundenbedarfe zielgruppengerecht ermitteln | Hard- und Software auswählen und ihre Beschaffung einleiten | IT-Arbeitsplatz konfigurieren und testen (dabei die Bestimmungen und die betrieblichen Vorgaben zum Datenschutz, zur IT-Sicherheit und zur Qualitätssicherung einhalten) | Kunden und Kundinnen in die Nutzung des Arbeitsplatzes einweisen | Leistungserbringung kontrollieren und protokollieren

**Zielgruppe:** alle Auszubildende der **IT-Berufe**

📅 **23A4628ON** 🗓 31.07.2023 - 11.09.2023 🕒 Mo+Do, 17:00 - 18:30 Uhr

📅 **23A4629ON** 🗓 31.07.2023 - 11.09.2023 🕒 Mo+Do, 19:00 - 20:30 Uhr

📅 **23A4630ON** 🗓 04.09.2023 - 14.09.2023 🕒 Mo-Mi; Mo-Do, 08:30 - 10:00 Uhr

💰 290,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel – Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse im Einzelhandel | Fallbezogenes Fachgespräch

Wahlqualifikationseinheiten: Beratung, Ware, Verkauf | Beschaffungsorientierte Warenwirtschaft

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im Einzelhandel**

📅 **23A5012ON** 🗓 02.10.2023 - 27.11.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Einzelhandel – Teil 1

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Verkauf und Marketing | Warenwirtschaft und Rechnungswesen | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im Einzelhandel**

📅 **23A5013ON** 🗓 30.08.2023 - 15.11.2023 🕒 Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute im Gesundheitswesen (Abschlussprüfung)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Prüfungsbereich Gesundheitswesen | Geschäfts- und Leistungsprozesse in Einrichtungen des Gesundheitswesens | Wirtschafts- und Sozialkunde | Fallbezogenes Fachgespräch

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen**

📅 **23A5014ON** 🗓 16.10.2023 - 20.11.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **23A5015ON** 🗓 13.11.2023 - 13.12.2023 🕒 Mo-Fr, 08:30 - 21:15 Uhr

💰 350,00 € 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute im E-Commerce - Teil 2

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Geschäftsprozesse im E-Commerce | Kundenkommunikation im E-Commerce | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im E-Commerce**

📅 **23A50160N** 🗓️ 18.10.2023 - 21.11.2023

🕒 Di+Mi, 2x Sa, 18:00 - 21:15 Uhr

📅 **23A50170N** 🗓️ 03.11.2023 - 24.11.2023

🕒 Mo+Mi+Fr, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 350,00 € 📧 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Kaufleute im E-Commerce - Teil 1

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Sortimentsbewirtschaftung und Vertragsanbahnung

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Kaufmann/-frau im E-Commerce**

📅 **23A50180N** 🗓️ 05.09.2023 - 16.09.2023

🕒 Di+Mi+Sa, 18:00 - 12:15 Uhr

💰 350,00 € 📧 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Immobilienkaufleute (Abschlussprüfung)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Immobilienwirtschaft | Kaufmännische Steuerung, Dokumentation | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Immobilienkaufmann/-frau**

📅 **23A50190N** 🗓️ 02.10.2023 - 20.11.2023

🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 350,00 € 📧 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

## Prüfungsvorbereitung Immobilienkaufleute (Zwischenprüfung)

Live-Online-Seminar/ Webinar

**Kernthemen:** Ausbildungsbetrieb und Immobilienmarkt | Mietobjekte und Immobilienvermittlung | Wirtschafts- und Sozialkunde

**Zielgruppe:** Auszubildende zum/zur **Immobilienkaufmann/-frau**

📅 **23A50200N** 🗓️ 16.08.2023 - 13.09.2023 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 20:30 Uhr

💰 350,00 € 📧 📞 Hannah Gomes, Tel. 02931 878-262

**KNAUF INTERFER**  
Aluminium

## Wir bilden aus

### Technische Ausbildungsberufe

- Elektroniker Automatisierungstechnik (m/w/d)
- Elektroniker für Betriebstechnik (m/w/d)
- Industriemechaniker (m/w/d)
- Maschinen- und Anlagenführer (m/w/d)
- Mechatroniker (m/w/d)
- Produktionstechnologe (m/w/d)
- Verfahrenstechnologe (m/w/d)
- Werkzeugmechaniker (m/w/d)
- Zerspanungsmechaniker (m/w/d)

### Kaufmännische Ausbildungsberufe

- Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)
- Fachlagerist (m/w/d)
- Industriekaufmann (m/w/d)



Weitere Bewerbungsinfos finden Sie unter:

[knauf-interfer.com/de/karriere/auszubildende](https://knauf-interfer.com/de/karriere/auszubildende)

[knauf-interfer.com/de](https://knauf-interfer.com/de)

## Clever lernen statt panisch büffeln - erfolgreich durch die Prüfung!

Mit Methode statt Muffensausen zum Ziel

Stellen Sie sich vor, wie Sie in Ihre nächste Prüfung mit einem Gefühl von Sicherheit gehen. Sie wissen, dass Sie sich ausreichend vorbereitet haben. Sie haben das Lernen dafür als Bereicherung erlebt. Ihr Ziel, Ihr Bestes zu geben spornt Sie an und gibt Ihnen Motivation. Sie sind wach, konzentriert und warten gespannt auf die Herausforderung, die vor Ihnen liegt.

Ihre Erfahrungen beim Lernen und Prüfung ablegen sind anders, als das eben Beschriebene? Beantworten Sie sich die Frage, welches der Gefühle in der Beschreibung Sie am liebsten haben wollen, denn jeder einzelne Punkt ist erlernbar. Eine Prüfung zu bestehen hat nichts mit Glück zu tun. Vielmehr ist es eine Mischung aus erfolgreichem Lernen, Selbstorganisation und Anwendung von Techniken, um den Druck zu bewältigen. Wie Ihnen dies gelingen kann, erfahren Sie in diesem Seminar.

(Teilnehmern mit ausgeprägter Prüfungsangst empfehlen wir das Training „Angstfrei in und durch die Prüfung“ - 22A9061SO)

**Kernthemen:** Den eigenen Lerntyp kennen und typgerecht lernen | realistische (Lern-)Ziele setzen und „Zeitdiebe“ entlarven | Prioritäten setzen und Zeit managen (Eisenhower-Prinzip) | Zeitgemäße Lernmethoden, u. a. Memo Technik, Brain Gym, Mind Mapping | Spielerisches Lernen | Mentale Techniken zur Konzentrationsförderung & Entspannung | Umgang mit Lampenfieber

**Zielgruppe:** Auszubildende während der Ausbildungszeit.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 23A9062AR 📍 Arnsberg 📅 13.11.2023 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Angstfrei in und durch die Prüfung!

Entspannt und erfolgreich zum Ziel!

Sie stehen einige Wochen vor einer Prüfung und verspüren extremen Druck? Der Zustand zwischen Aktivität, Arbeit und einer erhöhten Leistungssteigerung durch das Lernen für die Prüfung belastet enorm. Durch mentales Training können Sie besonders in Phasen der Prüfungsvorbereitung Geist und Körper effektiv beruhigen. Ziel ist, körperliche und geistige Entspannung. Ein weiterer Stolperstein: Prüfungsangst! Sie möchten eine hervorragende Prüfung ablegen und sind super vorbereitet, aber...! Ihre Prüfungsangst blockiert Sie und Sie können Ihr Wissen nicht abrufen? Angst und Unsicherheit entwickeln sich schon Wochen vor der Prüfung? Das muss nicht sein!

**Kernthemen:** Wie reagiert mein Körper auf diese Mehrfachbelastung? Wie finde ich in diesem Zustand eine Form der Regeneration? Wie kann ich nach einem anstrengenden Arbeitstag wieder Kraft zum Lernen tanken? Wie kann ich in kurzer Zeit wieder Energie erhalten? Wie kann ich mein zentrales Nervensystem autark steuern? Entspannter in die Prüfung mit Hilfe von autogenem Training.

**Zielgruppe:** Auszubildende während der Ausbildungszeit.

**Hinweis:** Bitte bringen Sie eine Isomatte und ein kleines Kissen mit und kommen Sie in bequemer Kleidung.

**Dozent:** Hildegard Fisch, Heilpraktikerin

📍 23A9052LP 📍 Lippstadt 📅 07.12.2023 🕒 Do, 09:00 - 14:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Professionell präsentieren für Auszubildende

... nicht nur für die mündliche Prüfung!

Sie kennen das: Von Ihnen wird immer mehr bereits in der Berufsschule, im Betriebsunterricht und letztendlich in der Abschlussprüfung eine Präsentation erwartet. Das stellt für Viele eine unüberwindbare Hürde dar. Übersteigertes Lampenfieber und geringe Präsentationserfahrung können schnell zur „Prüfungsfalle“ werden. Das muss nicht sein!

**Kernthemen:** Ein wirkungsvoller Auftritt | Präsentationen professionell gestalten | Vortragen, „ohne rot zu werden“ | Präsentationstechniken - Gestik, Mimik, Sprache | Auf Fragen geschickt reagieren ...

**Zielgruppe:** Auszubildende aus allen Bereichen (kaufmännisch, technisch, gewerblich, IT, etc.); empfohlen ab dem ersten Ausbildungsjahr.

**Dozent:** Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 23A6052LP 📍 Lippstadt 📅 22.11.2023 🕒 Mi, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Azubi-Starter-Camp - Fit für den Job! (Feriencamp)

Die wichtigsten JOB-Basics in nur drei Tagen!

Es ist eine klassische Win-Win-Situation, wenn Azubis bei Start ihrer Ausbildung bereits in den Bereichen „Umgangsformen“, „Kommunikation“ oder „Lernen lernen“ Sicherheit mitbringen. Als Ausbildungsverantwortlicher profitieren Sie sofort von den bereits erworbenen Kenntnissen Ihrer Schützlinge. Die Auszubildenden selbst kommen mit mehr Know-how und Motivation in Ihr Unternehmen und erfahren, dass sie von Anfang an gut gefördert und begleitet werden.

Unser Einsteiger-Camp vermittelt die wichtigsten Job-Basics innerhalb von drei Tagen.

### Modul 1:

#### Ich schaff' das... stressfrei lernen - Lernen lernen für Auszubildende

Schule ade! Aber das Lernen beginnt mit dem ersten Tag der Ausbildung von Neuem - auf eine ungewohnte, eigenverantwortlichere Art und Weise. Nun sind die Job-Starter selbst gefragt, ihren Lernstoff einzuteilen, sich noch besser zu organisieren, und Techniken zu erlernen, um sich das dargebotene Wissen in optimaler Weise anzueignen, abzuspeichern und bei Bedarf abrufen zu können.

### Modul 2: Kommunikation und Umgangsformen - Verhaltenstraining für Auszubildende

Kunden/Mitarbeiterorientierung | Das persönliche Erscheinungsbild: Mimik, Gestik, Körpersprache, Kleidung, Stimme, Sprache | Kompetenz und Sympathie in der Kommunikation mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Besuchern, Kunden | Regeln in der Gesprächsführung, Ängste überwinden, ICH bleiben | Besondere Situationen: Empfang, Zentrale, Verhalten gegenüber wartenden Besuchern, Gang in ein fremdes Büro, ... | Umgang mit Medien, Handy, E-Mail, Internet, Telefon ...

**Zielgruppe:** Angesprochen sind alle auszubildenden Betriebe, die ihre Job-Starter vor Beginn der Ausbildung bereits fit machen oder bereits tätige Auszubildende weiter stärken möchten.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 23A9010AR 📍 Arnsberg 📅 22.08.2023 - 24.08.2023

🕒 Di-Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 555,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Mit Kompetenz am Draht

Telefontraining für Auszubildende

Es gibt keine zweite Chance, einen ersten Eindruck zu machen! Gewinnen Sie in motivierender Form die notwendige Sicherheit, in unterschiedlichen, praxisnahen Gesprächssituationen ziel- und kundenorientiert zu telefonieren.

**Kernthemen:** Kunden/Partnerorientierung | Gesprächseröffnung, -führung, -abschluss | Folgemaßnahmen | Kompetenz durch Sprache und Verhalten | Fragetechniken | Schwierige Kunden | Reklamationsverhalten | Aktives Zuhören ...

**Zielgruppe:** Auszubildende, die ihre eigene Sicherheit und Kompetenz praxisnah trainieren und verbessern wollen.

**Dozent:** Walter Hennig, VeMaG Vertriebs- & Marketing Gesellschaft mbH

📍 23A6013LP 📍 Lippstadt 📅 17.10.2023 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

📍 23A6014AR 📍 Arnsberg 📅 16.11.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## English for job starter

Kommunikationstraining in Englisch für Auszubildende

In diesem Workshop vertiefen Sie Ihre Kenntnisse im Bereich der (Telefon-)Kommunikation. Sie festigen und erweitern gleichzeitig Ihren englischen Wortschatz und setzen ihn im Umgang mit Kunden sicherer ein.

**Kernthemen:** Umgangsformen gegenüber Mitarbeitern, Vorgesetzten, Besuchern, Kunden | Regeln in der persönlichen und telefonischen Gesprächsführung: Eröffnung, Zuhören, Beendigung | Spezielle Kommunikationssituationen in englischer Sprache (Besucherempfang, professionelles Telefonieren): How to welcome a visitor, how to take and make a call, how to ask for and give information, how to connect and offer a call-back, how to take messages, how to handle telephone problems, how to end a call.

**Zielgruppe:** Auszubildende, die in unterschiedlichen, praxisnahen beruflichen Situationen kunden- und partnerorientiert agieren und reagieren wollen.

**Dozent:** Martina Eßing, PCS PhoneCall Service

📍 23A6022SO 📍 Soest 📅 26.10.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Deutsch für Job-Starters

Für einen erfolgreichen Ausbildungsstart und eine gelungene Teamintegration

Viele zugewanderte Jugendliche bringen eine hohe Integrations- und Lernbereitschaft mit, um ein Ausbildungsziel zu erreichen. Jugendliche, die nicht in Deutschland aufgewachsen und zur Schule gegangen sind, beherrschen die deutsche Sprache noch nicht immer in dem Maße, um alleine alle sprachlichen Anforderungen während der Ausbildung bewältigen zu können. Dieser intensive Deutschkurs mit täglich 3 Unterrichtsstunden trainiert die notwendigen kommunikativen Fertigkeiten Sprechen, Schreiben, Lesen und Hören. Der tägliche Unterricht sorgt dafür, dass schnelle Lernerfolge erzielt werden können. Zudem trainiert dieser Kurs das Deutsch, das die Auszubildenden im beruflichen Kontext brauchen - unabhängig davon, in welchem Bereich sie tätig sind. Ihre Job-Starters werden in die Lage versetzt, sowohl einfache berufliche Situationen als auch Alltagssituationen sprachlich zu bewältigen (je nach Ausgangsniveau). Ebenso werden persönliche Fragestellungen der TeilnehmerInnen berücksichtigt. Das Niveau liegt im Bereich A1/2. Voraussetzung: Beherrschung der lateinischen Schrift.

**Zielgruppe:** Jugendliche, die nicht in Deutschland aufgewachsen und zur Schule gegangen sind, und die deutsche Sprache noch nicht in dem Maße beherrschen, um alleine alle sprachlichen Anforderungen während der Ausbildung bewältigen zu können.

**Dozent:** Elke Leonhardt-Brendel, zertifizierte DaF-Lehrerin

📅 **23A6020SO** 📍 **Soest** 📅 06.11.2023 - 01.12.2023 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 12:30 Uhr  
 💰 645,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Schreibwerkstatt für Azubis und Berufseinsteiger

Zeitgemäße Korrespondenz: Kundenorientiert und stilsicher

Sie bekommen mehr Sicherheit für die tägliche Korrespondenz, die unter Auszubildenden vielfach als E-Mail-Korrespondenz geführt wird. Sie erledigen diesen Schriftwechsel in Zukunft sicherer und schneller, weil Sie wissen, worauf es bei geschäftlichen Briefen und E-Mails ankommt.

**Kernthemen:** Der Geschäftsbrief - Visitenkarte des Unternehmens | E-Mail und klassischer Brief | Angebot und Nachfrage | Lieber Herr Gesangsverein... - welche Anrede ist die richtige? | Blockade im Kopf? Einfache Briefeinstiege und -ausstiege | Papierkorbwörter und Blähdeutsch | Unangenehmes nett verpackt ...

**Zielgruppe:** Auszubildende und Berufseinsteiger, die mit Korrespondenz zu tun haben, Texte entwerfen oder Briefe und E-Mails schreiben.

**Dozent:** Vicki Marschall, 3satz Medienservice

📅 **23A8012SO** 📍 **Soest** 📅 09.11.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Pack´ s an! Fokussiert und konzentriert arbeiten

Keine Chance für (digitale) Ablenkungen und Aufschieberitis



Sich auf etwas konzentrieren, ohne das der Kopf immer wieder vom eigentlichen Thema abschweift, fällt besonders Jobeinsteigern häufig schwer. Egal, ob wir uns nicht auf eine Sache fokussieren können oder nur schleppend mit den Täglichen ToDos vorankommen - die kleinste Aufgabe wird zur Herausforderung, wenn unser Gehirn nicht die Leistungsfähigkeit abrufen kann, die wir brauchen. Das Seminar zeigt auf, wie es gelingt, dennoch das vorhandene Potential abzurufen und gibt Antworten auf die Frage: Wie kann Lernen und Arbeiten leicht, effektiv und damit erfolgreich sein? Die Azubis erlernen, wie sie mit dem richtigen Mindset: Wollen, statt müssen, der optimalen Lernatmosphäre und individuellen Lernstrategien die Herausforderungen von Beruf und Schule meistern. Sie profitieren zudem von zahlreichen Tipps für mehr Konzentration, insbesondere wenn es um die Ablenkungen durch digitale Medien geht.

**Kernthemen:** Unser Gehirn: Use it or loose it | Heute keine Lust? Durchhalten statt durchhängen | Konzentrationsübungen | Was tun, wenn ich etwas nicht sofort verstehe (Fehlerkultur) | Konsequenz dran bleiben: Leistungskurve im Blick | Ich mach das jetzt! Anpacken statt aufschieben | Lernen mit digitalen Medien | Work life Balance: So passt alles unter einen Hut | Die richtigen Dinge tun: S.M.A.R.T e Ziele und Prioritäten | Ablenkungen durch digitale Medien vermeiden: Der professionelle Umgang mit Handy, Internet und Social Media.

**Zielgruppe:** Auszubildende und Jobstarter

📅 **23A5502SO** 📍 **Soest** 📅 24.11.2023 🕒 Fr, 09:00 - 16:00 Uhr  
 💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



## Mehr Überblick, mehr Durchblick, weniger Stress!

Effizient, entspannt und erfolgreich durch die Ausbildung

Mit dem Start in das Berufsleben stehen Sie als Auszubildende vor neuen Herausforderungen. Es gilt, die Zeit so einzuteilen, dass die anfallende Arbeit eigenständig und verantwortungsbewusst bewältigt wird. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihren persönlichen Umgang mit Zeit, Planung und Organisation effizient und damit effektiv und entspannt gestalten können.

**Kernthemen:** **Selbstorganisation:** Identifikation der eigenen Stärken und Schwächen | Chancen und Voraussetzungen für ein effektives Selbstmanagement | Umgang mit Zeitdruck

**Methoden zur Verbesserung der Selbstorganisation:** Die Philosophie des leeren Schreibtischs | Das Sofort-Prinzip | Das Eisenhower-Prinzip | Aufgaben und Terminplanung

**Umsetzung in die Praxis:** Reorganisation des Schreibtischs | Auflösen von Papier-, Datei- und E-Mail-Stapeln | Aufgaben und Terminplanung mit Outlook | Zeitmanagement im Team | Stolpersteine im Alltag

**Zielgruppe:** Auszubildende der kaufmännischen Ausbildungsberufe, die ihr Arbeitsverhalten sowie ihr Termin- und Dokumentenmanagement überprüfen und optimieren möchten.

**Dozent:** Monika Bone, Beratung & Prozessbegleitung

📍 23A6042AR 📍 Arnsberg 📅 21.11.2023 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Erfolgreich beraten und verkaufen von Anfang an

Verkaufstraining für Azubis

Sie erarbeiten in diesem Seminar, wie Sie clever und konsequent im Beratungsgespräch zu Verkaufserfolgen kommen. Sie erlangen mehr Sicherheit im Kundengespräch, verbunden mit einem kompetenten und selbstbewussten Auftreten.

**Kernthemen:** Erfolgsfaktoren für Junior-Verkäufer | Erst den Kunden gewinnen und dann das Geschäft | Die individuelle Begrüßung der Kunden | Exakte Bedarfsermittlung | Praktische Verkaufspsychologie | Nutzenargumentation | Perfekte Präsentation | Rhetorik, Körpersprache | Einwandbehandlung | Preisdarstellung - Preisverteidigung - Preisdurchsetzung | Das bessere Angebot mit dem Kundennutzen zum Schluss ...

**Zielgruppe:** Kaufmännische Auszubildende ab dem 2. Ausbildungsjahr

**Dozent:** Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📍 23A6032LP 📍 Lippstadt 📅 19.10.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

# WIR BILDEN DICH AUS!

Industriekaufleute (m/w/d)

BA Betriebswirtschaft (m/w/d)

Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)

Produktionstechnologe (m/w/d)

FOLLOW US



Fachinformatiker (m/w/d)

Mechatroniker (m/w/d)

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG

**Hillebrand**  
COATING

[www.hillebrand-coating.com](http://www.hillebrand-coating.com)  
[jobs@hillebrand-coating.com](mailto:jobs@hillebrand-coating.com)



Rudolf Hillebrand GmbH & Co. KG  
Westerhaar 60 | D-58739 Wickede/Ruhr



ZUKUNFT

KLAPPT NUR

MITEINANDER

## MS-Excel für Job-Starter

MS-Excel effektiv einsetzen

Jobstarter bringen in der Regel schon einiges an IT-Kenntnissen mit in die Ausbildung. Häufig fehlt es aber an praxisbezogenem Anwenderwissen. Unser Lehrgang macht die Azubis fit in Sachen MS-Excel.

**Kernthemen** Unsere Dozentin, Frau Plümper, erfragt die Themenvorschläge für das Seminar bei Ihnen telefonisch. Ob Funktionen und Formeln, Diagrammerstellungen oder Datenpräsentationen behandelt werden, können Sie im Vorfeld selbst bestimmen.

**Zielgruppe:** Für alle Azubis, die sich mit MS-Excel 23 vertraut machen oder ihr Einsteiger-Wissen vertiefen möchten.

**Dozent:** Cordula Plümper, Freiberufliche Trainerin

📍 23A9012SO 📍 Soest 📅 31.10.2023 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Mit SelbstBEWUSSTsein durch die Ausbildung

Intensivtraining für Azubis

Viele „Probleme“ im Ausbildungsalltag hängen nur oberflächlich betrachtet mit Ihren Fähigkeiten als Azubi zusammen. Seien es Schwierigkeiten beim Lernen, im Umgang mit Kollegen und Kunden, Schüchternheit oder Unsicherheit bei Präsentationen. Mit gesteigertem Selbstvertrauen handeln Sie zukünftig selbstsicherer, mit mehr Freude und somit auch erfolgreicher.

**Kernthemen:** Welche Stärken und Schwächen habe ich? | Was ist mir wirklich wichtig? | Was ist eine Persönlichkeit? | Ist Charakter angeboren oder ist er erlernbar? | Wie kann ich mein Potenzial nutzen? | Darf ich guten Gewissens „Nein“ sagen? ...

Das Seminar ist ein aktives „Mitmachseminar“ mit vielen praktischen Übungen.

**Zielgruppe:** Auszubildende, künftige Auszubildende und alle Interessenten, die ihren beruflichen Alltag selbstbewusster meistern möchten.

**Dozent:** Tina Haag, Personal- und Organisationsentwicklerin

📍 23A5522LP 📍 Lippstadt 📅 26.10.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Was geht und was nicht geht - Knigge für Azubis

Sicher, stilvoll und souverän durch die Ausbildungszeit

Gutes Benehmen basiert nicht nur auf einem Regelwerk, sondern kann durch geschicktes Selbstmarketing und souveränes Verhalten individuell ergänzt werden. Überprüfen Sie Ihr Know-how zum Thema Knigge und trainieren Sie zeitgemäße Umgangsformen.

**Kernthemen:** Sitten und Gebräuche | Der souveräne Auftritt | Zu Tisch bei... | Körpersprache & Kleidung | Faux Pas | Business-Knigge & Netiquette ...

**Zielgruppe:** Auszubildende und künftige Auszubildende, die zeitgemäße Umgangsformen und Benimm-Empfehlungen situationsnah trainieren und optimieren wollen.

**Dozent:** Gabriele Goldbach, Erfolgsmanagement

📍 23A8502LP 📍 Lippstadt 📅 07.09.2023 🕒 Do, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Kompetenztraining kompakt: Soft-Skills für Auszubildende

Eigenverantwortung - Teamwork - Kommunikation - Konfliktfähigkeit

Um im Job auf Dauer erfolgreich zu sein und auch in Zukunft mit Spaß und Engagement die Karriereleiter hoch zu steigen, sind soziale Kompetenzen gefragt. Nämlich Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit. Sie erfahren im Training, welche Wirkung diese Eigenschaften auf den eigenen und den Erfolg des Unternehmens haben.

**Kernthemen:** Eigenmotivation und Eigeninitiative | Ziele setzen und Wege zur Zielerreichung | Einer für alle, alle für einen. - Grundlagen von Teamwork | Selbstbild - Fremdbild | Kommunikation - mehr als nur „seine Meinung sagen“ | Richtiges Verhalten in Konfliktsituationen | Praktische Übungen ...

**Zielgruppe:** Auszubildende und künftige Auszubildende, die sowohl ihre soziale wie persönliche als auch methodische Kompetenz steigern wollen.

**Dozent:** Gabriele Goldbach, Erfolgsmanagement

📍 23A5052LP 📍 Lippstadt 📅 19.09.2023 🕒 Di, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 240,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung

👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Grundlagen des Rechnungswesens - kein Grund zur Panik!

Alles was richtig wichtig ist

Falls Sie Rechnungswesen und Buchführung in Panik versetzen, sind Sie hier genau richtig. Wir vermitteln Ihnen auf praktische Weise die Grundlagen für das betriebliche Rechnungswesen. Anhand von Übungsaufgaben wird das erworbene Wissen gefestigt. Also, nur Mut!

**Kernthemen:** Grundlagen | Bilanz | Buchungssätze | Kontenrahmen | Aufwands- und Ertragskonten | Gewinn und Verlust ...

**Zielgruppe:** Kaufmännische und technische Auszubildende im 1. bis 2. Ausbildungsjahr sowie Auszubildende, die aufgrund von Lehrzeitverkürzung das 1. Berufsschuljahr nicht besucht haben.

**Dozent:** Janis Zimmermann

📍 23A9022SO 📍 Soest 📅 23.10.2023 - 20.11.2023 🕒 Mo, 09:00 - 21:15 Uhr  
 💰 290,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Social Media fürs Unternehmen - Startpaket für Azubis

Mit Strategie und Köpfchen Kanäle sinnvoll nutzen

Social Media kennen Auszubildende häufig besser als ihre Ausbilder. Aber Social Media ist mehr als nur posten und einsammeln von Feedback. Als Unternehmen geht es um viel mehr: Zielgruppen erreichen, Ressourcen effizient einsetzen, Personal gewinnen, Umsätze steigern, neue Märkte erschließen. Dabei ist es wichtig, mit einem Plan, einer Strategie vorzugehen und diese immer weiter zu verfeinern. Wie können Unternehmen Social Media nutzen? Welche Kanäle sind sinnvoll? Welche Inhalte interessieren die Menschen aus unseren Zielgruppen dabei besonders und warum? Im Seminar erhalten die Azubis ein Startpaket mit den wichtigsten Werkzeugen.

**Kernthemen:** Ziele erkennen und setzen | Zielgruppen definieren | Mehrwerte für die Zielgruppe erkennen | Risiken minimieren | Themen erarbeiten, planen, umsetzen | Inhalte optimieren und Plattformen verstehen

**Zielgruppe:** Auszubildende und künftige Auszubildende, die die Marketing-Grundlagen von Anfang an beherrschen möchten.

**Dozent:** Thomas Hendele

📍 23A9032LP 📍 Lippstadt 📅 06.11.2023 🕒 Mo, 09:00 - 16:30 Uhr  
 💰 240,00 € ✅ IHK Seminarbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Crash-Kurs Zoll für Einsteiger

Startklar für die Welt des Imports und Exports

Damit Ihre Azubis auch wirklich brauchbar, effizient und seriös das Tagesgeschäft rund um grenzüberschreitende Warenverkehre unterstützen können, benötigen sie das entsprechende Know-how. Im Crash-Kurs werden Ihre Jobstarter fit gemacht im Bereich der wesentlichen „Zoll-Basics“.

**Kernthemen:** Einführung in die Außenhandelskomplexe: Zollräume im globalen Warenaustausch | Bedeutung und Festlegung einer Zolltarifnummer | Warenaustausch im EU Binnenmarkt: Statistische Meldungen (Intrahandelsstatistik) | Steuerliche Meldungen | INCOTERMS 2020 – Die Bedeutung der Lieferbedingungen im Zollwesen | ATLAS Verfahren: Importabwicklung | Abfertigung zum freien Verkehr/Besondere Zollverfahren | Exportabwicklung: Zugelassener Ausführer/UZK Vereinfachte Zollanmeldung | Exportkontrolle (Güter-/Sanktionslistenprüfung/Y-Kodierungen) | Warenursprung und Präferenzen: Ursprungszeugnis IHK/ Warenverkehrsbescheinigung EUR 1/ATR Türkei | Präferenzkalkulation | Lieferantenerklärungen | Die Rolle des AEO (Authorised Economic Operator/Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter)

**Zielgruppe:** Kaufmännische Auszubildende und Jobstarter, die im Bereich Im- und Export neu einsteigen möchten.

**Dozent:** Ralf Frigge, Verkaufstrainer, COACHING-TRAINING-CONSULTING

📍 23A9042LP 📍 Lippstadt 📅 12.09.2023 🕒 Di, 09:00 - 14:30 Uhr  
 💰 240,00 € ✅ IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529



Wir können auch Technik!

Ihre Azubis profitieren jetzt auch von unseren Angeboten aus dem Bereich Metall/Technik!



## Grundlagen Steuerungstechnik-Pneumatik

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Steuerungstechnik“ an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Kennenlernen und anwenden von Wegeventilen, Sperrventilen, Druckventilen und Zylindern | Ansteuerung von doppelwirkenden Zylindern | Schaltungen mit Zeitgliedern | Praktische Umsetzung von Schaltungen nach Schaltplänen.

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 23A7040SO 📍 Soest 📅 07.08.2023 - 18.08.2023 🕒 Mo-Fr, 08:00 - 12:00 Uhr  
 💰 758,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Grundlehrgang Metall

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Grundlehrgang Metall an. Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen. Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 23A7050SO 📍 Soest 📅 28.08.2023 - 15.12.2023 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 12:00 Uhr  
 💰 5306,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

## Thermische Werkstoffbearbeitung Stahl / Schweißen

Grundlehrgang für Auszubildende in Kooperation mit dem LWL-Berufsbildungswerk

Zur optimalen Orientierung und Vorbereitung Ihrer Azubis bieten wir in Kooperation mit dem LWL Berufsbildungswerk einen Lehrgang „Thermische Werkstoffbearbeitung Stahl | Schweißen“ an.

Die Auszubildenden haben so die Möglichkeit, fachliche Lücken zu schließen und insbesondere - mit praktischen Übungen - Inhalte zu behandeln und zu vertiefen.

Die Auszubildenden profitieren vom Know-how des qualifizierten Fachpersonals und der umfangreiche Ausstattung der Metallwerkstatt.

**Kernthemen:** Messen, Lehren und Anreißen | Manuelle Werkstückbearbeitung | Grundlagen der maschinellen Bearbeitung | Technische Zeichnungen lesen und anwenden | Grundlagen: Werkstoff-Erkennung und -Verarbeitung | Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften sowie Umweltschutzmaßnahmen.

**Zielgruppe:** gewerblich-technische Metallberufe, wie z. B. Industriemechaniker, Zerspanungsmechaniker, Konstruktionsmechaniker, Gießerei-mechaniker uwm.

📍 23A7030SO 📍 Soest 📅 06.11.2023 - 15.12.2023 🕒 Mo-Fr, 09:00 - 12:00 Uhr  
 💰 2274,00 € 📄 IHK Lehrgangsbescheinigung  
 👤 Ute Schemmann, Tel. 02941 9747-529

# Auf die Gesundheit...

Das betriebliche Gesundheitsmanagement wird zunehmend ein Teil des strategischen Personalmanagements. Auf Grund der demografischen Entwicklung verschieben sich in den nächsten Jahren die Mitarbeiteraltersstrukturen massiv. Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung, Stressbewältigung und Work-Life-Balance-Programme, ergonomische Maßnahmen und Ähnliches rücken damit als Instrumente zur Mitarbeiterbindung und Mitarbeitergewinnung in den Vordergrund.



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Betrieblicher Gesundheitsmanager (IHK)

Online, hybrid oder in Präsenz. Sie haben die Wahl!

Der praxisnahe **Zertifikatslehrgang** zeigt Ihnen erstmalig nicht nur zusätzlich zu den analogen auch die digitalen Möglichkeiten des Betrieblichen Gesundheitsmanagement, er bietet Ihnen darüber hinaus ein professionell ausgearbeitetes Rahmenkonzept zum Aufbau bzw. zur Weiterentwicklung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements in Ihrem Unternehmen.

### Anreize für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

- Return on Investment: Jeder in das BGM investierte Euro spart zwischen 2,30 € und 5,90 € durch reduzierte Krankheitskosten
- Maßnahmen zum BGM sind nach § 3 Nr. 34 EStG bis zu 500 Euro pro Jahr und Mitarbeiter steuerfrei
- Unfallversicherungsträger, Rehabilitationsträger und Integrationsämter bieten Fördermöglichkeiten durch Prämien oder Boni
- Viele Krankenkassen unterstützen Arbeitgeber bei Analysen und BGM-Maßnahmen
- Erhöhung der Arbeitszufriedenheit um Ø 20 %, Steigerung der Produktivität

**Kernthemen:** 1. Grundlagen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)

2. Betriebliche Gesundheitsförderung
3. Organisation und Kommunikation
4. Betriebliches Eingliederungsmanagement und Kooperation
5. Evaluation und Controlling

**Zielgruppe:** Mitarbeiter der Personalabteilung, Personalentwickler, Geschäftsführer von kleinen und mittelständischen Unternehmen, Betriebsräte, Führungskräfte mit Mitarbeiterverantwortung, Nachwuchsführungskräfte

**Dozent:** Birgit Schweidler, BS Seminare

📍 23G4001AR 📍 Arnsberg 📅 12.10.2023 - 28.10.2023

🕒 2 x Do-Sa, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 1580,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Qualifizierung zum BEM-Beauftragten/ BEM Koordinator (IHK)

Fehlzeiten sind eine große Herausforderung für die Unternehmen. Viele Beschäftigte fallen kurzfristig, aber auch länger als 6 Wochen aus, wofür es die unterschiedlichsten Gründe gibt. Um einer längeren Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen und diese zu vermeiden, bietet das Betriebliche Eingliederungsmanagement eine große Chance. Diese Qualifizierung in 4 Modulen unterstützt Sie dabei, dass BEM im Unternehmen kompetent und gewinnbringend einzuführen und umzusetzen.

### Modul 1: Einführung und Koordination ins betriebliche Eingliederungsmanagement

(Präsenzunterricht: 23G5010AR)

(Online: 23G5014ON)

Der Gesetzgeber hat mit dem § 167 SGB IX die Unternehmen dazu verpflichtet, Mitarbeiter/innen ab einer Fehlzeit von 6 Wochen ein betriebliches Eingliederungsmanagement anzubieten. Doch wie kann das System auf die jeweiligen betrieblichen Strukturen umgesetzt werden? Ziel dieses Seminars ist es, neben den gesetzlichen Grundlagen auch die Einbindung in das betriebliche Gesundheitsmanagement zu schaffen.

### Modul 2 – Leistungswandlung und Arbeitsgestaltung (23G5011AR)

Wenn Ihre Mitarbeiter bestimmten Arbeitsanforderungen nicht mehr nachkommen können, stellt sich die Frage, was nun? Ziel dieses Seminars ist es, Erhebungsmethoden kennenzulernen, um die Arbeitsanforderungen der verschiedenen Arbeitsplätze systematisch zu erfassen, damit diese mit den Fähigkeiten des jeweiligen Mitarbeiters vergleichbar werden. Dies bietet die Grundlage für weitere Vorgehensweisen, wie der Arbeitsgestaltung und/oder der Ableitung von organisatorischen Maßnahmen. Hier bestehen für Sie als Arbeitgeber verschiedene Fördermöglichkeiten.

### Modul 3 – Sozialversicherungsträger und Leistungen (23G5012AR)

Wenn ein Beschäftigter nicht mehr in vollem Leistungsumfang seinen Arbeitsanforderungen nachkommen kann, stellt sich die Frage, wie mit der Minderleistung umzugehen ist und welche Unterstützungsmöglichkeiten es gibt.

Ziel dieses Seminars ist es, einen Überblick über die verschiedenen Sozialversicherungsträger und deren Leistungen zu bekommen. Wie sehen die Zuständigkeiten aus und was sind die wichtigsten Leistungen, die für das betriebliche Eingliederungsmanagement hilfreich sind?

### Modul 4 – Evaluation | Beurteilung von Maßnahmen im BEM (23G5013AR)

Als Kernthema stellt sich die Frage, inwieweit sich die Investitionen innerhalb des betrieblichen Eingliederungsmanagements für Ihr Unternehmen rechnen. Ziel dieses Seminars ist es, Kriterien für eine Kosten-Nutzen-Analyse im betrieblichen Eingliederungsmanagement zu entwickeln. Wie können die unterschiedlichen Daten ermittelt und evaluiert werden? Zusammenfassend der verschiedenen Weiterbildungselemente, werden die Handlungsansätze in Form von Fallbesprechungen angewandt.

**Zielgruppe:** Unternehmer, Betriebs- und Personalräte, Fach und Führungskräfte, Personalleiter, Betriebsärzte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Schwerbehindertenvertreter und alle die mit BEM beauftragt sind

**Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, welche Module Sie belegen möchten!**

**Bei Belegung aller 4 Module bis zum Abschluss „BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)“, betragen die Gesamtkosten 1.710,00 €**

**Hinweis:** Bei Belegung aller vier Module und Bestehen des lehrgangs-internen Tests (Bearbeitung eines Fallbeispiels) sowie mindestens 80 %iger Anwesenheit erhalten Sie das Zertifikat „BEM-Beauftragte/ BEM Koordinator (IHK)“

**Dozent:** Daniela Marquardt, Freiberufliche Beraterin und Trainerin, Disability Managerin

📍 23G5010AR 📍 Arnsberg 📅 31.08.2023 - 01.09.2023

🕒 Do + Fr, 10:00 - 17:00 Uhr

📍 23G5014ON 📅 18.09.2023 - 19.09.2023 🕒 Mo + Di, 09:00 - 17:00 Uhr

📍 23G5011AR 📍 Arnsberg 📅 05.10.2023 - 06.10.2023

🕒 Do + Fr, 10:00 - 17:00 Uhr

📍 23G5012AR 📍 Arnsberg 📅 02.11.2023 🕒 Do, 10:00 - 17:00 Uhr

📍 23G5013AR 📍 Arnsberg 📅 03.11.2023 🕒 Fr, 09:00 - 17:00 Uhr

💰 575,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# Verantwortungsvolles Immobilienmanagement ... ein passendes Dach für Jedermann (und jedes Tier)

Immobilienverwalter und -makler tragen eine hohe Verantwortung. Häufig wechselnde Rechtsvorschriften und die Abhängigkeit von der herrschenden Konjunktur prägen außerdem die Arbeitspraxis im Immobilienwesen. Unsere Branchenexperten vermitteln aktuelles Branchenwissen – ganz individuell auf Ihre berufliche Praxis zugeschnitten!



**Erika Breil**  
Tel. 02931 878-221  
breil@arnsberg.ihk.de

## Immobilienwirtschaft

### Immobilienmakler/in (IHK) - Online

#### Praktische Grundlagen des Immobiliengeschäfts

Für einen Makler und insbesondere für Neu- und Quereinsteiger ist ein fundiertes immobilienwirtschaftliches Fachwissen hilfreich, um eine erfolgreiche Karriere in der Immobilienbranche zu starten sowie in der täglichen Praxis zu bestehen. Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen die dafür notwendigen Grundlagen des Maklergeschäfts.

**Kernthemen:** Rechtsgrundlagen und Wirtschaftliche Bedeutung des Immobiliengeschäfts | Berufsbild und Aufgabenbereich des Maklers | Erlaubnisregelung nach §34c der GewO und MaBV | Objekteinkauf und Akquise | Maklervertrag und Provisionssicherung | Marketing des Immobiliengeschäfts | Exposé | Immobilienbewertung und ihre Voraussetzung...

**Zielgruppe:** Interessenten, die als Makler in der Immobilienwirtschaft tätig werden wollen und Personen, die bereits in diesem Feld tätig sind, aber ihre Kenntnisse erweitern möchten.

**Hinweis:** Nach regelmäßiger und erfolgreicher Teilnahme (jeder Teilnehmer absolviert einen Test und erstellt als Projektarbeit ein Exposé und eine dazu passende Anzeige) erhalten Sie das IHK-Zertifikat „**Immobilienmakler/in (IHK)**“.

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📍 **23ZM403ON** 📅 05.09.2023 - 28.11.2023

🕒 Mo + Di + Mi + Do, 18:00 - 21:15 Uhr

💰 1690,00 € ✅ IHK ZERTIFIKAT 👤 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Projektmanager/-in für Immobilien (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Als Projektmanager/-in für Immobilien (IHK) kennen Sie sich mit der Prozessorganisation, dem Baugenehmigungsrecht, der Objektfinanzierung und Ausschreibungsprozessen aus.

Im Anschluss an den Kurs, können Sie diese Themen der Bau- und Immobilienwirtschaft aktiv selbst anwenden:

- das klassische Projektentwicklergeschäft
- das öffentliche Baurecht
- die objektbezogene Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätsberechnung
- das private Baurecht (Vertragsbeziehungen zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer)
- die Instrumente des Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagements

**Kursinhalte:** Methoden des Bauprojektmanagements (Ausgangsidee, Machbarkeitsstudie, Risiken) | Stadt- und Raumplanungskonzepte (Grundzüge des öffentlichen Baurechts) | Objektfinanzierung und Wirtschaftlichkeitsberechnungen | Ausschreibungen, Submissionen, Vertragsbedingungen und Vertragsstörungen beim Immobilienbau | Abnahme und Abrechnung von Bauleistungen

📅 **23ZM402ON** 📅 09.10.2023 - 06.12.2023 🕒 Mo + Mi, 17:45 - 20:45 Uhr  
💰 1290,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Zertifizierte/-r WEG Verwalter/-in - Online

Live-Online-Prüfungsvorbereitungstraining

Nach dem Wohnungseigentumsmodernisierungsgesetz (WEMoG) haben Wohnungseigentümer/-innen Anspruch auf die Bestellung eines/einer zertifizierten WEG-Verwalters/-in. Für die Zertifizierung ist eine spezielle Sachkundeprüfung bei der IHK abzulegen. Um das Risiko eines Nicht-Bestehens zu mindern, bieten wir Ihnen das Live-Online-Prüfungsvorbereitungstraining.

**Ihr Nutzen:** Sie bereiten sich gezielt auf die WEG-Verwalter-Sachkundeprüfung vor.

Sie reduzieren dadurch das Risiko des Nicht-Bestehens der Prüfung und gewinnen Sicherheit im Umgang mit den Prüfungsthemen.

Als WEG-Verwalterinnen bzw. WEG-Verwalter der Immobilienwirtschaft, beweisen Sie in der WEG-Verwaltung Ihre Fachkompetenz und signalisieren Ihren Kundinnen und Kunden Ihr hohes Qualitätsniveau.

**Kernthemen:**

**Einführung**

**Sachgebiet 1: Grundlagen der Immobilienwirtschaft:** Gebäudeplan/ Bauzeichnung, Versicherungsarten im Immobilienbereich, Umwelt- und Energiethemen im Immobilienbereich

**Sachgebiet 2: Rechtliche Grundlagen:** WEG-Gesetz, Teilungserklärung, Rechtsverhältnisse der WEG-Gemeinschaft, WEG-Versammlung, Rechte und Pflichten des WEG-Verwalters, Mietrecht, Werkvertragsrecht, Berufsrecht der Verwalter, weitere relevante Rechtsgrundlagen

**Sachgebiet 3: Kaufmännische Grundlagen:** ordnungsgemäße Buchführung, spezielle kaufmännische Grundlagen des WEG-Verwalters, Sonderumlagen/Erhaltungsrücklagen, Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung, Mahnwesen

**Sachgebiet 4: Technische Grundlagen:** Baustoffe/-technologie, Haus-technik, Baumängel, energetische Gebäudesanierung

📅 **23ZM504ON** 📅 05.09.2023 - 18.10.2023 🕒 Mo + Di, 17:00 - 20:00 Uhr

📅 **23ZM505ON** 📅 23.10.2023 - 07.12.2023 🕒 Mo + Di, 17:00 - 18:00 Uhr

💰 1590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Online-Training für Immobilienmakler - Kompakt (20 Stunden)

Weiterbildung im Rahmen von §34c der Gewerbeordnung

Was erwarten die Kunden von einem Top-Makler? Wie können Sie sich vom Wettbewerb abheben?

Was Sie in Sachen Maklervertragsrecht und Mietrecht alles wissen sollten. Das Live-Online-Training zeigt Ihnen in fünf Themenbausteinen alle wichtigen Gepflogenheiten und Rechtsgrundlagen auf, die Sie für Ihre Tätigkeit benötigen.

**Kernthemen**

**Fit in Immobilien und Steuern**

**Besser beraten, erfolgreicher verkaufen**

**Aktiv am Markt - Wettbewerbsrecht**

**Sicher im aktuellen Maklervertragsrecht**

**Hinweis**

**Bei Belegung aller 5 Module erhalten Sie eine IHK-Teilnahmebescheinigung über die 20-stündige Weiterbildung gemäß §34c GewO.**

**Technische Voraussetzungen**

Technische und organisatorische Vorbereitungen sind unkompliziert. Sie müssen keine Software installieren. Um den digitalen Arbeitsraum zu betreten, benötigen Sie lediglich einen Computer mit Internetzugang, Lautsprecher und idealerweise eine Kamera. Der Austausch zwischen den Teilnehmern und dem Trainer erfolgt wahlweise per Mikrofon oder über die Chatfunktion.

**Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienmakler

📅 **23ZM432ON** 📅 19.10.2023 - 26.10.2023 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 20:00 Uhr

📅 **23ZM433ON** 📅 29.11.2023 - 14.12.2023 🕒 Mo - Fr, 09:30 - 16:30 Uhr

💰 995,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Immobilienbewertung für Makler - Die geänderte ImmoWertV

Webinar (Live Online Seminar)

Die geänderte Immobilienwertermittlungsverordnung (ImmoWertV) soll nach den Plänen des Ministeriums des Innern, für Bau und Heimat ab Januar 2022 in Kraft treten. Künftig wird es auf Bundesebene neben dem BauGB eine deutlich erweiterte und umfangreichere ImmoWertV geben, die heutigen Richtlinien werden dort integriert.

**Kernthemen:** Gründe für die Novellierung | Aufbau der ImmoWertV | Allgemeine und besondere objektspezifisch Grundstücksmerkmale | Bodenrichtwerte und sonstige Daten | Vergleichswertverfahren | Ertragswertverfahren | Sachwertverfahren einschließlich der Besonderheiten | Grundstücksbezogene Rechte und Belastungen | Ausblick: Anwendung der zukünftigen ImmoWertV

**Zielgruppe:** Immobilienmakler, Architekten, Bauträger, Hausverwalter, Anlageberater, Vermögensverwalter, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen sowie sonstigen Unternehmen der Immobilien- und Wohnungswirtschaft, Rechtsanwälte, Notare.

**Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📅 **23ZM4110N** 📅 13.09.2023 - 14.09.2023 🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Verkehrssicherungspflichten für Hauseigentümer - Risiken erkennen, überwachen und kontrollieren

Webinar (Live Online Seminar)

Explosion wegen Gasleckage? Passant vom herabfallenden Dachziegel verletzt? Auto vom umgestürzten Baum beschädigt? Schreckensszenarien für jeden Hauseigentümer.

Jeden Vermieter trifft eine Vielzahl von Verkehrssicherungspflichten. Erfüllt er sie nicht, haftet er nach § 823 BGB auf Schadenersatz.

Vermeiden Sie dies, indem Sie die Voraussetzungen für die Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten erfüllen bzw. entsprechende Verpflichtungen ordnungsgemäß an Dritte delegieren.

Wir zeigen Ihnen, wie Verkehrssicherungsmaßnahmen unter Berücksichtigung der finanziellen und personellen Ressourcen möglichst effizient und rechtssicher organisiert und dokumentiert werden können. Dabei wird eine juristische Überfrachtung des Themas vermieden.

**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Hausverwaltung, Hauseigentümer

**Mit diesem Lehrgang erfüllen Sie die Weiterbildungspflicht nach den gesetzlichen Vorgaben des § 34c Abs. 2a GewO des des § 15b MaBV - Weiterbildungspflicht für Immobilienmakler und Wohnimmobilienverwalter.**

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📅 **23ZM4130N** 📅 18.10.2023 🕒 Mi, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 310,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Risiken des Maklers im Bauträgergeschäft analysieren und vertrieblich umsetzen

Webinar (Live Online Seminar)

Von der Grundstücksakquise bis zur Abwicklung der letzten Einheit bedarf es einen verlässlichen und kompetenten Partner. Werden Sie dieser Spezialist!

Denn wichtige Komponenten für den Projekterfolg sind nicht nur ein exzellenter Vertrieb, sondern auch, dem Auftraggeber beim gesamten Projektentwicklungsprozess beratend zur Seite zu stehen.

**Kernthemen**

**Tag 1: Rechtsgrundlagen & Finanzierung**

**Tag 2: Projektmanagement**

**Zielgruppe**

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienmakler

**Dozent:** Christian Seip, Dozent und Coach für die Immobilienwirtschaft; Beratung, Konzeption und Projektmanagement im Immobiliensektor

📅 **23ZM4150N** 📅 20.09.2023 - 21.09.2023 🕒 Mi + Do, 09:00 - 17:00 Uhr  
💰 510,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)

Webinar (Live Online Seminar) mit IHK-Zertifikats-Abschluss

Sie erwerben das Online-Expertenwissen in Sachen Maklertätigkeit und Hausverwaltung

Die Lehrgangsinhalte umfassen die Themenbereiche **Verwaltung** und **Maklertätigkeit**

- Verwaltung:**
1. Einführung in die Immobilienwirtschaft
  2. Vermietung von Wohnimmobilien
  3. Bewirtschaftung von Mietwohnungsimmobilien
  4. Betriebskosten und Abrechnungen
  5. Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien
  6. Wohnungseigentumsverwaltung
  7. Grundstücksverkehr
  8. Kommunikation und Konfliktmanagement

**Maklertätigkeit:** 1. Rechtliche Rahmenbedingungen für Immobilienmakler

2. Basisgrundlagen für Immobilienmakler
3. Praktische Maklertätigkeit
4. Wirtschaftliche und rechtliche Immobiliengrundlagen
5. Finanzierung und Steuern
6. Marketing und Vertrieb

📅 **23ZM5110N** 📅 13.11.2023 - 24.04.2024 🕒 Mo+Mi, 18:00 - 21:15 Uhr; Uhr

💰 1150,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 🗨️ Marc Hannuschka, Tel. 02931 878-269

## Online-Training für Immobilienverwalter - Kompakt (20 Stunden)

Weiterbildung im Rahmen von §34c der Gewerbeordnung

Wie werden die Betriebskosten berechnet? Wie geht Instandhaltung und barrierearme Modernisierung vonstatten? Wie funktioniert Konfliktmanagement in der WEG-Verwaltung? Was gibt es in Sachen Mietrecht und Rechtsprechung zu beachten?

All diese Fragen werden Ihnen in dem Online-Training für Immobilienverwalter aufgezeigt und detailliert erklärt.

**Modul: Klartext – Kaufmännische Mietverwaltung (2,5 Stunden)**

### Kernthemen

Auf welches Fundament können Sie als Wohnimmobilienverwalter Ihre kaufmännischen Entscheidungen stützen? Welche Handlungsspielräume haben Sie? Die besondere Bedeutung des kaufmännischen Gebäudemanagements nach DIN 32736 vermittelt Ihnen dieses Live-Online-Training. Sie vertiefen Ihr Fachwissen rund um die wichtigsten kaufmännischen Grundlagen der Mietverwaltung, von der Objektbuchhaltung bis zur Prüfung der vertraglichen Leistungen externer Dienstleister. Hierbei nehmen Sie auch das aktuelle Mietrecht und die neuesten Urteile

**Modul: Gebäudemanagement technisch im Griff (2,5 Stunden)**

### Kernthemen

Instandhaltung, energetische und barrierearme Modernisierung, Fördermöglichkeiten und Verkehrssicherungspflichten – zu all diesen Stichwörtern ist aktuelles Know-how gefragt. Mit diesem Live-Online-Training gewinnen Sie einen handlungsorientierten Überblick über das Fundament der technischen Mietverwaltung nach DIN 32736. Sie erfahren, welche aktuellen Gesetzesänderungen und Urteile für Sie als Wohnimmobilienverwalter von besonderer Bedeutung sind und welche Handlungsschritte Ihrerseits angezeigt sind, wenn es um die technische Betriebsführung, Umbauten bzw. Sanierungen, Versorgung und Umweltmanagement geht.

**Modul: Agieren statt Reagieren – Konfliktsituationen bewusst managen und aktiv lösen! (2,5 Stunden)**

### Kernthemen

Durch das Verständnis für die Entstehung von Konflikten und des eigenen Konfliktverhaltens sind Sie in der Lage, eine sachliche und gleichzeitig lösungsorientierte Gesprächsführung für beide Seiten zu ermöglichen. Dazu werden wir Sie mit den wichtigsten Methoden zur Konfliktlösung vertraut machen und Ihnen anhand praxisnaher Bei-spiele aufzeigen, welche Werkzeuge funktionieren, um in schwierigen Situationen stressbefreit zu handeln.

Sie werden lernen, Konfliktarten und -typen zu erkennen und einzuordnen, Voraussetzungen für gute Lösungen zu schaffen und Exit-Strategien zu entwickeln.

**Modul: Update Mietrecht (5 Stunden)**

### Kernthemen

Dieses zweiteilige Live-Online-Training bringt Sie in Sachen Mietrecht und Rechtsprechung auf den aktuellen Stand: Im ersten Teil erhalten Sie wertvolles Fachwissen rund um das Wohnraummietrecht, von den Grundsätzen für Mieterhöhungen und dem Umgang mit Untervermietungen,

Modernisierungen und Schönheitsreparaturen bis zum Widerrufsrecht des Mieters. Der zweite Teil vermittelt Ihnen, worauf es aktuell im Gewerblichen Mietrecht ankommt: von den Vorgaben der Schriftform über die Umsatzsteueroptionen und den Konkurrenzschutz bis zur Betriebshaftpflicht,

Instandhaltung, Betreiberverantwortung und dem Umgang mit Mängeln. Machen Sie sich einfach fit!

#### Modul: Aktiv am Markt - Wettbewerbsrecht (2,5 Stunden)

##### Kernthemen

Verschaffen Sie sich einfach und praxisnah einen Überblick über das für die Immobilienwirtschaft relevante Wettbewerbs- und Verbraucherschutzrecht. In diesem Live-Online-Training erhalten Sie das erforderliche Wissen, um zum Beispiel unzulässige Werbeaktivitäten zu vermeiden, Datenschutzerfordernisse sicher einzuhalten und Ihr Unternehmen in Sachen Verbraucherschutz auszuzeichnen. Welche Möglichkeiten Sie haben, sich aktiv im Wettbewerb zu engagieren, ohne angreifbar zu sein, das können Sie in diesem Training mit dem Experten erarbeiten.

#### Modul: Fit in Betriebskosten (5 Stunden)

##### Kernthemen

Am besten keine Unsicherheiten und keine Fehler. Dieses Live-Online-Training macht Sie fit für die gesetzeskonforme Umlage und Abrechnung der Betriebskosten gegenüber Mietern von Wohnungen und Gewerbeflächen. Praxisnah, lebendig und mit vielen Beispielen lernen Sie die einzelnen

Betriebskostenarten exakt voneinander zu unterscheiden und entsprechend ihrer Umlagefähigkeit in einem strukturierten Verfahren rechtswirksam abzurechnen. Sichere und fehlerfreie Betriebskostenabrechnung – so geht's!

##### Hinweis

**Bei Belegung aller 5 Module erhalten Sie eine IHK-Teilnahmebescheinigung über die 20-stündige Weiterbildung gemäß §34c GewO.**

##### Technische Voraussetzungen

Technische und organisatorische Vorbereitungen sind unkompliziert. Sie müssen keine Software installieren. Um den digitalen Arbeitsraum zu betreten, benötigen Sie lediglich einen Computer mit Internetzugang, Lautsprecher und idealerweise eine Kamera. Der Austausch zwischen den Teilnehmern und dem Trainer erfolgt wahlweise per Mikrofon oder über die Chatfunktion.

##### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Immobilienverwaltung

📍 **23ZM6010N** 📅 04.10.2023 - 13.10.2023 🕒 Mo - Fr, 09:00 - 16:00 Uhr

📍 **23ZM6020N** 📅 13.11.2023 - 17.11.2023 🕒 Mo - Do, 09:00 - 16:00 Uhr

💰 995,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

## Die Nebenkostenabrechnung

### Betriebskostenabrechnung für Mieter und Wohnungseigentümer

Egal ob bei der Vermietung von Wohn- oder Gewerberaum, die oft auch als „2. Miete“ bezeichnete Umlage von Nebenkosten birgt viele Fallstricke. Im Seminar erfahren Sie, welche Voraussetzungen an eine rechtswirksame Nebenkostenabrechnung gestellt werden, wie sie am besten aufgebaut wird, welche Nebenkosten umgelegt werden können und welche nicht.

**Kernthemen:** Umlagevereinbarung | Nebenkostenarten | formelle Rechtmäßigkeit von Nebenkostenabrechnungen | materielle Richtigkeit von Nebenkostenabrechnungen | Abrechnungsfrist, Einwendungsfrist, Belegeinsicht, Zufluss- oder Abflussprinzip...

**Zielgruppe:** Vermieter von eigenen oder fremden Immobilien mit wenig Vorkenntnissen.

**Dozent:** Árpád Farkas, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht

📍 **23ZM7110N** 📅 27.10.2023 🕒 Fr, 09:00 - 16:30 Uhr

💰 295,00 € 📄 IHK Seminarbescheinigung 🗣️ Erika Breil, Tel. 02931 878-221

### Auch interessant für Sie?

Ergänzende Veranstaltungen aus unseren anderen Weiterbildungsbereichen.

## Geprüfte/r Immobilienfachwirt/-in (IHK)

siehe S. 108

# Wo der Gast König ist ...

*sollte das Personal aus Prinzen und Prinzessinnen bestehen.*

*(Wilhelm Ludwig Wekhrin)*

Die Region Hellweg-Sauerland ist mehr denn je ein Hotspot für Touristen aus nah und fern und eine Region für Genießer, die die gute regionale und internationale Küche schätzen. Wer in Tourismus und Gastronomie tätig ist, kennt auch die steigenden Anforderungen. Gern unterstützen wir Sie bei Ihren vielfältigen Aufgaben!



**Erika Breil**

Tel. 02931 878-221

[breil@arnsberg.ihk.de](mailto:breil@arnsberg.ihk.de)

## Event Manager (IHK) - Live Online Seminar

Machen Sie Ihre Veranstaltung unvergesslich

In jedem Unternehmen, in jeder Organisation und in jedem Verein finden sie statt: Betriebsfeste, Tage der offenen Tür, Konferenzen, Tagungen, Jubiläumsveranstaltungen, Händler-Events, Weihnachtsfeiern, Mitarbeiter-Events etc. Dann heißt es »Machen Sie mal.« Die Aufgaben der Veranstaltungsorganisation werden oft von den eigenen Mitarbeitern selbständig geplant und durchgeführt. Doch bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen lauern auch Risiken und Gefahren. Ein gewisses grundlegendes theoretisches und praktisches Wissen sowie Methodenkenntnisse gehören zur Grundausstattung der Veranstaltungsorganisation. In diesem Lehrgang erhalten Sie das handwerkliche Rüstzeug und zahlreiche Checklisten für die Planung und Umsetzung sowie Tipps, wie Sie eine Veranstaltung optimal für Ihr Unternehmen vermarkten und Ihren Kunden einen echten Mehrwert bieten.

### Kernthemen:

#### Veranstaltungsplanung/ -konzeption

Wie kann ich die Konzeption, Planung und Organisation einer Veranstaltung verbessern? | Wie finde ich die richtige Location und den richtigen Termin? | Welche Methoden, Dokumente und Pläne eignen sich? | Muss ich unsere Veranstaltung eigentlich anmelden? Und wo? Welche Behörde ist für welche Genehmigung zuständig?

#### Budget und Kosten

Was muss ich bei der Budgetierung und Kalkulation einer Veranstaltung berücksichtigen? | Welche Kosten können entstehen? | Welche Kostenfallen gibt es? | Welche Steuern und Abgaben muss ich berücksichtigen?

#### Sponsoring

Welche Instrumente der Finanzierung von Veranstaltungen gibt es? | Wie setze ich Sponsoring erfolgreich ein?

#### Vertragsgestaltung

Wie sind die rechtlichen Rahmenbedingungen? | Was habe ich bei der Vertragsgestaltung zu berücksichtigen?

#### Sicherheit

Wie gewährleiste ich die Veranstaltungssicherheit? | Was passiert, wenn jemand zu Schaden kommt? | uvm.

**Methodik:** Präsentation | Einsatz audiovisueller Medien | Einsatz von Planungsunterlagen und Formularen aus der Praxis | Darstellen und Bearbeiten von Fallbeispielen aus der Praxis

**Zielgruppe:** Mitarbeiter, die im Unternehmen mit der Organisation von Veranstaltungen beauftragt sind sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Stadtmarketing, Kulturzentren, Vereinen, Hotel- und Gastgewerbe, Eventagenturen

**Dozent:** Jürgen Schulte,  
vianovo - Academy - Events - Organisationsentwicklung

📍 23ZT2100N 📅 17.10.2023 - 09.12.2023 🕒 Mo + Mi + 4xSa, 18:00 - 14:00 Uhr  
💰 1590,00 € 📄 IHK ZERTIFIKAT 📞 Erika Breil, Tel. 02931 878-221

# MENKE SORGT FÜR „MEHR“ SONNENENERGIE.

Wir reinigen materialschonend  
Ihre Photovoltaikanlagen

Menke Gebäudeservice GmbH & Co. KG  
Von-Siemens-Str. 2 · 59757 Arnsberg  
info@menke-gs.de · www.menke-gs.de  
Service-Nr. 01803-970 9000

 **Menke**  
Gebäudeservice

# Perfekt für Sie zugeschnitten ...



Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching – gern kommen unsere Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen. Vorab stimmen wir die Trainingsinhalte auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse gemeinsam mit Ihnen ab. Gern erstellen wir Ihnen ein firmeneigenes Schnittmuster!



**Janina Franke**  
Tel. 02931 878-268  
franke@arnsberg.ihk.de



**Christiane Günnewig**  
Tel. 02941 9747-541  
guennewig@arnsberg.ihk.de



**Carina Ostkamp**  
Tel. 02941 9747-528  
ostkamp@arnsberg.ihk.de

## Zahlen Firmeninterne Trainings aus 2022



**1.266**

Teilnehmer in 2022



**13.627**

Unterrichtsstunden in 2022



**3.165**

Kaffeetassen in 2022

„Die firmeninternen Schulungen des IHK-Bildungsinstituts bieten eine Reihe Vorteile. So können Sie im Rahmen der Schulung:

- aktuelle, organisationsspezifische Themen in den Seminarablauf einbinden,
- die obere Führungsebene in den Entwicklungsprozess einbinden,
- eine gemeinsame Ausrichtung im Führungsverständnis entwickeln,
- strukturelle Hindernisse und Schwierigkeiten bei der Umsetzung gemeinsam bewältigen,
- ein Netzwerk unter den Führungskräften und ein kollegiales Transfersicherungssystem aufbauen.“

#### Heiner Sonek

Dipl. Soz.päd. Dipl. Supervisor, Dozent



#### IHK-Inhouse: Von der Analyse bis zum Transfer

##### Bedarfsanalyse | Zieldefinition

Ausgerichtet an Ihren unternehmerischen Zielen erheben wir im Rahmen einer Ist-Analyse den innerbetrieblichen Weiterbildungsbedarf.

##### Konzeptentwicklung

Wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen und dem Dozenten/Trainer ein Bildungsangebot, wobei Inhalte und Methoden auf Ihren Bedarf zielgruppenorientiert zugeschnitten werden.

##### Durchführung

Die Festlegung von Ort und Zeitpunkt der geplanten Qualifizierungsmaßnahme orientiert sich an Ihren Bedürfnissen. Arbeitsplatznähe und flexible Termingestaltung stellen Effizienz und Berücksichtigung individueller Personalentwicklungskonzepte sicher.

##### Evaluation | Transfer

Wir überprüfen und werten durch Teilnehmerbefragung den Trainingserfolg aus und, wenn gewünscht, findet eine Nachbetreuung statt. Bei Bedarf können Folgeveranstaltungen vereinbart werden. Durch geeignete Maßnahmen wird der Lerntransfer unterstützt.

## *Ihre Zufriedenheit – Unser Maßstab!*

Zu unseren Kunden zählen renommierte Unternehmen aus Wirtschaft und Industrie. Aus der engen Zusammenarbeit resultieren hervorragende Kundenzufriedenheitswerte und eine sehr große Anzahl langjähriger erfolgreicher Partnerschaften.

*Herzlichen Dank  
für Ihr Vertrauen!*



**AEG**  
POWER SOLUTIONS

**ARGUS**  
Additive Plastics GmbH

**H**  
HOWMET  
AEROSPACE

**BHTC**

**BJB**

**brandgroup**

**BREUER**  
DUSCHEN & MEHR

 Centrotherm

 **Centroplast**  
Engineering Plastics GmbH

 **Collins Aerospace**

**CONEC**  
TECHNOLOGY IN CONNECTORS™

**CONSTAB**  
Member of **KafritGroup**

**DEIMANN**  
ROMANTIC & WELLES-SHOTEL  
\*\*\*\*\*

**DESCH**

 **DSV**

**E EGGER**

**FALKE**

 **FrieslandCampina** ein

**FWB** Brökelmann  
Aluminium

**HA**

**HBPO**  
THE MODULE COMPANY

**HELLA**

**Hillebrand**  
COATING

**HOPPECKE**  
POWER FROM INNOVATION

**HSK**  
DIE BADEXPERTEN

**Infineon**

**ISM**

**Kerkerberg GmbH**  
Leuchten- und Raumgestaltung

**KettenWulf**

**KUCHENMEISTER**

**WERNER LANGER**  
Metall- und Kunststoffverarbeitung

**legrand**

**LIPPSTÄDTER HARTSCHAUM**

**LUX**  
living emotions

**M. BUSCH** MB  
ENTWICKELN • GIEßEN • BEARBEITEN

**MARTIN RAHONSEL**

Meister**Werke**

**Menke**

**METRIO**

**FRANZ MIEDERHOFF**

**NP GERMANY**  
BETTER OF EACH

**OBO**  
BETTERMANN

**olsberg**  
innovativ. seit 1577

**oventrop**

**PÖTTKER**  
Transforming furniture

**ombg** Safety is for life.™

**schluter**  
für Baumaschinen

**SCHMITZ**

**SCHROTH**

**SCHULTE**  
FEINGEBÄCK

**S**  
**SCHULTE**

moderne  
Badeinrichtungen  
**SCHULTE**  
Duschkabinenbau

**SKS**  
GERMANY

**smartwares**  
safety & lighting

**sonepar**  
deutschland

**TA HEIMEIER**

**TILLMANN PROFIL**  
MFTAL IN BESTFORM

**TRILUX**

**thyssenkrupp**

**UMAREX**

**VELTINS**

**Volksbank Hellweg eG**

**wepa**

**WHWHILLEBRAND**

## Allgemeine Teilnahmebedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Weiterbildungsmaßnahmen des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

### 1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Ihrer Anmeldung zu einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen erkennen Sie die folgenden „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“ der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Teilnahmebedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

### 2. Anmeldung

Ihre Anmeldung zu Seminaren und Lehrgängen können Sie online über unsere Internetseite [www.ihk-bildungsinstitut.de](http://www.ihk-bildungsinstitut.de) oder in Textform (per Anmeldebogen, Brief, Fax oder E-Mail) vornehmen. Bitte beachten Sie dabei etwaige Zulassungsvoraussetzungen für bestimmte Weiterbildungsmaßnahmen. Telefonische Anmeldungen können nicht entgegengenommen werden.

Auf unseren Internetseiten finden Sie jede Weiterbildungsmaßnahme als separate Unterseite dargestellt. Am Ende solcher Unterseiten gelangen Sie über den Button „Jetzt anmelden“ zur Online-Anmeldemaske. Dort wählen Sie bitte zunächst aus, wie viele Teilnehmer Sie anmelden möchten, bevor Sie deren Teilnehmerdaten erfassen. Beachten Sie bitte, dass alle erfassten Teilnehmer unter einer gemeinsamen Adresse geführt werden. Falls Sie also mehrere Teilnehmer unter unterschiedlichen Adressen anmelden möchten, müssen Sie bitte mehrere Anmeldungen nacheinander durchführen. Bitte geben Sie im weiteren Verlauf an, ob die Rechnung auf die Teilnehmeradresse oder auf eine Firmenanschrift ausgestellt werden soll und wählen den Versandweg (Rechnung per Post oder per E-Mail). Abschließend nehmen Sie bitte unsere Allgemeinen Teilnahmebedingungen, die Datenschutzhinweise und die Widerrufsbelehrung zur Kenntnis. Optional können Sie sich auch zu unserem Newsletter anmelden. Die Anmeldung können Sie jederzeit durch Klicken des Buttons „abbrechen“ oder aber auch durch Schließen des Browsers abbrechen. Durch Klicken des Buttons „Jetzt kostenpflichtig anmelden“ melden Sie sich zu dem ausgewählten Weiterbildungsangebot an. Der Eingang Ihrer Online-Anmeldung bei uns wird Ihnen umgehend per E-Mail bestätigt (Eingangsbestätigung).

Aufgrund der häufig begrenzten Teilnehmerzahl bei unseren Veranstaltungen empfiehlt sich eine möglichst frühzeitige Anmeldung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, teilen wir Ihnen mit, ob und wann eine Wiederholungsveranstaltung geplant ist.

### 3. Vertragsschluss

Der Vertrag zur Teilnahme an einer unserer Weiterbildungsmaßnahmen kommt durch Ihre Anmeldung und den Zugang unserer Anmeldebestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sofern Sie bei Ihrer Anmeldung eine E-Mail-Adresse angegeben haben, erhalten Sie unsere Anmeldebestätigung per E-Mail, andernfalls per Post. Die Vertragssprache ist deutsch.

### 4. Zahlungsbedingungen

Sobald eine ausreichende Teilnehmerzahl erreicht ist, in der Regel aber spätestens sieben Tage vor Beginn der Weiterbildungsmaßnahme, erhalten Sie unsere Rechnung. Das Entgelt ist nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum Beginn der Weiterbildungsmaßnahme zu entrichten. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) werden die Entgelte pro Halbjahr bzw. Semester berechnet und entsprechende Teilrechnungen ausgestellt. Die Semesterentgelte sind nach Rechnungserhalt sofort fällig und spätestens bis zum jeweiligen Semesterbeginn zu entrichten.

Die Fälligkeiten und Zahlungsfristen gelten unabhängig von den Leistungsdritten (z. B. des Arbeitgebers, der Agentur für Arbeit oder des für Aufstiegs-BAföG zuständigen Versorgungsamtes). Erfolgt eine Anmeldung im Rahmen des „Bildungsscheckverfahrens“ oder „Bildungsprämienverfahrens“ wird eine Anrechnung auf den Rechnungsbetrag erst rechtswirksam, wenn unserer Akademie ein Zuwendungsbescheid von der zuständigen Bewilligungsbehörde über die Erstattung der anteiligen Teilnahmeentgelte ausgestellt wurde.

Falls das Entgelt mehr als 350,00 € beträgt, ist eine Ratenzahlung nach Absprache möglich. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren, Auslagenersatz oder aber den Ausschluss von der Veranstaltung vor.

### 5. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Das nachfolgende Widerrufsrecht gilt ausschließlich für kostenpflichtige Verträge mit Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB.

#### Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

## 6. Rücktritt und Kündigung

Sofern Sie (z. B. nach Ablauf der Widerrufsfrist) vom Vertrag zurücktreten möchten, ist eine umgehende Abmeldung in Textform erforderlich. Abmeldungen, die bis spätestens vierzehn Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen, werden kostenfrei storniert. Angemeldete Personen, die bis zu sieben Tagen vor Beginn der Weiterbildungsveranstaltung zurücktreten, zahlen eine Stornogebühr in Höhe von 50% des Teilnahmeentgeltes. Teilnehmer, die danach zurücktreten oder zu den Weiterbildungsmaßnahmen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet. Dies entfällt, wenn ein fachlich und persönlich geeigneter Ersatzteilnehmer benannt wird. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen, dass uns kein oder ein geringerer Schaden durch den Rücktritt entstanden ist. Zumutbare terminliche Änderungen berechtigen nicht zum Rücktritt von der Veranstaltung. Bei mehrsemestrigen Lehrgängen (Praxisstudium) können Sie den Lehrgang ohne Angabe von Gründen jeweils einen Monat vor Beginn des Folgesemesters kündigen. Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund sowie das Widerrufsrecht bei Fernabsatzverträgen bleiben unberührt.

## 7. Absage, Ausfall und Verlegung von Weiterbildungsmaßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, insbesondere bei nicht ausreichenden Anmeldungen oder plötzlichem Ausfall des/der Lehrenden, Weiterbildungsmaßnahmen abzusagen. Die Benachrichtigung der Teilnehmer über eine Absage erfolgt unverzüglich an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Weiterhin behalten wir uns vor, Ort, Raum und Dozenten der Veranstaltung oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind. Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten.

## 8. Leistungsüberprüfungen

Zur Erlangung eines Zertifikats im Rahmen eines entsprechend ausgewiesenen Lehrgangs, müssen Sie die Leistungsüberprüfung erfolgreich bestehen (≥ 50%) und zuvor 80% der Lehrveranstaltungen besucht haben. Die

Leistungsüberprüfung kann in unterschiedlicher Form (z. B. durch einen Test, eine Projektarbeit o. ä.) erfolgen. Die Termine der Leistungsüberprüfung werden in aller Regel zu Beginn eines Lehrgangs bekannt gegeben.

## 9. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, Teilnehmer bei Zahlungsverzug oder der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen. Im Falle eines Ausschlusses richtet sich unser finanzieller Anspruch nach Ziffer 6 dieser Teilnahmebedingungen.

## 10. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

## 11. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen. Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

## 12. Verbraucherstreitbeilegung

Wir weisen Sie gemäß § 36 VSBG darauf hin, dass wir nicht bereit sind, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen und dazu auch nicht verpflichtet sind.

## 13. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: [www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung](http://www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung)

## Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg, Telefon: 02931 878-170, Telefax: 02931 878-200, E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de):

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)

- Bestellt am (\*)/erhalten am (\*): \_\_\_\_\_
- Name des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_
- Anschrift des/der Verbraucher(s): \_\_\_\_\_
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier): \_\_\_\_\_
- Datum: \_\_\_\_\_

(\*) Unzutreffendes streichen.

## Besondere Geschäftsbedingungen der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH für Firmeninterne Trainings des IHK-Bildungsinstituts Hellweg-Sauerland

### 1. Geltungsbereich

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH. Mit Beauftragung einer unserer Inhouse-Maßnahmen erkennen Sie die folgenden „Besondere Geschäftsbedingungen für Inhouse-Maßnahmen“ an. Ausschließlich aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit haben wir in diesen Geschäftsbedingungen auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

### 2. Angebotserstellung

Ob Seminare, Individualtraining oder Coaching - gern kommen unsere Dozenten zu Ihnen ins Unternehmen. Vorab stimmen wir die Trainingsinhalte auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse gemeinsam mit Ihnen und unseren Dozenten ab und erstellen Ihnen ein individuelles Angebot.

### 3. Vertragsschluss, Recht und Gerichtsstand

Sofern Ihnen unser Angebot zusagt, kommt der Vertrag durch Ihre Auftragserteilung und unsere Auftragsbestätigung zwischen Ihnen und der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH, Königstraße 18-20, 59821 Arnsberg zustande. Sowohl die Auftragserteilung als auch die Auftragsbestätigung sind in Textform (z. B. per Brief, Fax, E-Mail) vorzunehmen. Die Vertragssprache ist deutsch. Für diesen Vertrag gilt deutsches Recht mit Ausnahme der Bestimmungen des internationalen Privatrechts. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, der Gerichtsstand Arnsberg vereinbart.

### 4. Zahlungsbedingungen

Die Rechnung ist sofort nach Erhalt fällig. Bei Zahlungsverzug behalten wir uns die Erhebung von Mahn- und/oder Bearbeitungsgebühren und Auslagensatz vor.

### 5. Stornierung

Eine Stornierung muss in Textform (Brief, Fax, Mail) erfolgen. Folgende Fristen und Entgelte sind bei der Stornierung zu berücksichtigen:

- Stornierung bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
  - Stornierung 27 bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50%
  - Stornierung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn: 100%
- Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Eingang der Stornierung bei uns. Es bleibt Ihnen vorbehalten, nachzuweisen dass uns ein geringerer oder kein Schaden entstanden ist.

Das Recht, den Vertrag aus wichtigen Gründen zu kündigen, bleibt unberührt. Die Nichtinanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages.

## 6. Absage und Änderungen von Inhouse-Maßnahmen

Wir behalten uns das Recht vor, Veranstaltungen aus wichtigem Grund abzusagen. Bereits gezahlte Entgelte werden in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Weiterhin behalten wir uns vor, die Dozenten oder den Ablaufplan aus betrieblichen oder personellen Gründen zu ändern. Diese Änderungen berechtigen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgeltes, sofern sie Ihnen unter Berücksichtigung unserer Interessen zumutbar sind.

Das gleiche gilt, wenn kurzfristig behebbare Störungen an Soft- und Hardware von unterrichtsnotwendigen elektronischen Geräten/Medien auftreten. Bei Veranstaltungen, die in Ihren Räumen stattfinden, sind Sie für die Stellung eines geeigneten Raumes und der benötigten Technik verantwortlich.

## 7. Ausschluss von der Teilnahme

Wir sind berechtigt, einzelne Teilnehmer bei der Störung der Veranstaltung und des Betriebsablaufes von der weiteren Teilnahme an den Weiterbildungsmaßnahmen und/oder Leistungsüberprüfungen auszuschließen.

## 8. Urheberrecht

Die in den Weiterbildungsmaßnahmen verwendeten Lernmaterialien (z. B. Präsentationen, Arbeitsunterlagen, Textbände und Lernprogramme) sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertungshandlung über die Zwecke der Weiterbildungsveranstaltungen hinaus, insbesondere das Kopieren und/oder deren Weiterleitung an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urhebers zulässig. Jegliche Art von audio- und/oder visuellen Mitschnitten von Veranstaltungen ist untersagt, sofern nicht etwas anderes in Textform vereinbart wird.

## 9. Haftung

Für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit, die auf einer fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzung beruhen, haften wir uneingeschränkt. Ebenso haften wir unbeschränkt für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, für übernommene Garantien und nach dem Produkthaftungsgesetz. Ansonsten haften wir nach Maßgabe der folgenden Regelungen: Für leichte Fahrlässigkeit haften wir ansonsten nur, sofern eine Pflicht verletzt wird, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflicht). In diesem Fall ist die Haftung beschränkt auf vertragstypische, vernünftigerweise vorhersehbare Schäden und Aufwendungen, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Ansonsten ist die Haftung für leichte Fahrlässigkeit insgesamt ausgeschlossen. Die Haftung für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen.

Unsere Haftung für Schäden, insbesondere für solche aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen (z. B. Garderobe, Wertgegenstände und Fahrzeuge) oder für Zertifikats- bzw. Titelmisbrauch, ist ausgeschlossen; es sei denn, dass der Schaden auf unserem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten beruht.

## 10. Datenschutz

Für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung werden die personenbezogenen Auftraggeber- und Teilnehmerdaten durch die Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. Die Datenerhebung erfolgt hier zum Zweck der Durchführung der jeweiligen Veranstaltung, zur Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen, für Zertifikate, zur statistischen Auswertung sowie zur Zahlungsabwicklung. Hierzu verarbeiten wir Daten der Kategorien Identifikationsdaten, Abrechnungsdaten, Vertragsdaten und Leistungsdaten. Die Daten werden übermittelt an ggf. mit der Organisation und Durchführung der Veranstaltung beauftragte Dienstleister oder Mitorganisatoren oder den Referenten der Veranstaltung. Eine Übermittlung der Daten ins Drittland ist nicht geplant. Die Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus den gesetzlichen Grundlagen, bezogen auf Rechnungen sind dies zehn Jahre. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie hier: [www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung](http://www.ihk-bildungsinstitut.de/datenschutzerklaerung)

## 0-9

5 S-Methode	27
50+	58
8D Report	27

## A

Abschlussprüfung	127-131
Abwasserbehandlungsanlagen	25
Access	78
ADOBE	82
ADOBE Illustrator	82
ADOBE InDesign	82
ADOBE Photoshop	82
AEVO	125, 126
Agil	20, 24, 25
Agiler Mindsetter	25
Agiler Projektmanager	20
Agilität	20, 24, 25
Angebotsverfolgung	VK513
Anwendungsentwicklung	129
Arbeitgeber	46, BP603
Arbeitsplatzmanagement	61
Arbeitsplatzorganisation	135
Arbeitsrecht	46, 48, 52
Arbeitsschutz	52
Arbeitsverträge	52
Arbeitszeugnis	48
Assistenz	60-62, 81, 105
ATLAS	29,32
ATLAS-Releases	29
Auditor	26
Aufstellungen	50
Aufstiegs-Bafög	8, 98-117
Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz	8, 98-117
Ausbilder	106, 118-138
Ausbildereignungsprüfung	125, 126
Ausbildung	106
Ausbildung 4.0	121
Ausbildungs-Coach	123
Ausbildungsbeauftragte	118-138
Ausbildungscoach	123

Ausbildungsexperte	119-122
Ausbildungskonzept	122
Ausbildungspädagoge	106
Ausfuhr	32
Ausfuhranmeldung	32
Aushilfen	51
Auslandseinsatz	47
Auszubildende	118-138
Außendienst	68,69
Außenhandelsmanagement	101, 128
Außenwirtschaft	28-35,108
Außenwirtschaftsrecht	28
Automotive	26

## B

Bachelor	98-117
Bauträgergeschäft	143
Beleuchtungstechnik	93
BEM	107, 139, 140
Beratungsklauf	55
Berufssprache	95-97
Beschwerdemanagement	67
Besprechungen	62
BestAger	58
Betriebliche Altersvorsorge	49
Betrieblicher Datenschutzbeauftragte	89, 90
Betriebliches Gesundheitsmanagement	107, 139, 140
Betriebsprüfung	30, 34
Betriebssysteme	87
Betriebsverfassungsrecht	52
Betriebswirt	109
Betriebswirtschaft	36-41
Beurteilung	122
Bewertung	41
Bewirtschaftungsrecht	51
BGM	107, 139, 140
Bilanz	36, 41, 102, 103
Bilanzanalyse	36, 41
Bilanzbuchhalter	38, 102, 103
Bilanzierung	40
Bildgestaltung	82

Bildungsscheck	8
Binnenmarkt	33,34
Briefe	134
Buchführung	36-41, 137
Büromanagement	60-62, 105, 128, 129
Büroorganisation	60-62, 105, 128, 129
Businesskontext	50
BWA	36
BWL	36-41

## C

CANVA	85
China	24
Client-Betriebssystem	87
Coach	50
Coaching	50, 123
Content-Marketing	86
Controller	36, 103
Controlling	36, 103
Core Tools	26
Cyberangriff	89

## D

Data Analyst	22
Data Analytics	22
Datenbankverwaltung	78
Datenschutz	46, 88-90
Datenschutzbeauftragter	88-90
Datensicherheit	88-90
Design	82
Design Thinking	20, 25
Deutsch	134
Deutschland	24
Digital Change Manager	23
Digital Mindset	48
Digital Sales Manager	71
Digital Transformation Coach	20
Digitale Lernformate	121
Digitale Rechnungen	37
digitale Transformation	20, 23
digitale Vertriebskanäle	71

Digitale Vertriebsstrategie	71
Digitalisierung	19-25, 31,37, 70, 71
Digitalisierungsmanagement	19-25, 130
Digitalisierungsmanager	22
DISG®	59,69
DSGVO	88-90
DTP-Anwendungen	82

## E

E-Commerce	30, 39, 74, 102, 131
E-Commerce-Manager	74
E-Invoicing	37
Editorial	3
Effizienz	94
Einflussanalyse	27
Einfuhr	32
Einkauf	42,43, 106
Einstufung	96
Einwandbehandlung	69
Einzelhandel	54-56, 101, 130
Einzeltraining	96,97
Elektrotechnik	112,113
Elementor	83
Emails	79, 80, 134
Empfang	65
Employer Branding	46,49
Energiebeauftragte	92
Englisch	96, 133
erster Eindruck	69
Event Manager	147
Eventplanung	147
Excel	77,78, 81, 136
Export	28-35, 108, 137
Exportdokumente	33,34
Exportkontrolle	32
Exportmanager	35
Exporttechnik	33,34
Externe Datenschutzbeauftragte	89, 90

## F

Facebook	73
Fachinformatiker	129, 130
Fachkaufleute	102-106
Fachkraft	9,18-26,34-36,40,41,43,45,48,49,66,68,71,73-75,81,82,84,86,87,89-94,119,123,139-142,144,147
Fachkräfte Lagerlogistik	129
Fachlageristen	129
Fachwirt	39, 100-110
Fehlermöglichkeiten	27
Ferienprogramm	13,18,21,23,24,32,36,37,39,41,45,56,68,74,77, 81,104,107,110,117,125,129-131,139,140,142,144
Finanz- und Rechnungswesen	36-41, 102, 103, 137
Finanzwesen	36-41, 102, 103
Firmeninterne Schulungen	148-151
FMEA	27
Fördermöglichkeiten	8
Forderungsmanagement	37
Französisch	97
Fremdsprachen	95-97
Führung	14-27, 124

## G

Gastronomie	147
Gefährdungsbeurteilung	52
Generationenwechsel	15, 124
Geringfügig Beschäftigte	51,53
Geschäftsführung	18, 31
Gesprächsführung	61
Gestaltung	82,84
Gesundheits- und Sozialwesen	107
Gesundheitsförderung	107
Gesundheitsmanagement	107
Gesundheitswesen	107, 130
Gewerbeordnung	142, 144
GmbH	18
Google Tools	72
Grafik-Anwendungen	82
Grafikdesignprogramm	85
Großhandelsmanagement	101, 128
Grundlehrgang Metall	147
GuV	19, 36, 41

## H

Handel	30, 101
Handelsfachwirt	39, 101
Hauseigentümer	143
Hausverwaltung	141-145
Höhere Berufsbildung	98-117
Home Office	80

## I

Immobilien	108, 131, 141-145
Immobilienbewertung	143
Immobilienfachwirt	39, 108
Immobilienkaufleute	108, 131
Immobilienmakler	108, 141-145
Immobilienverwalter	108, 141-145
Immobilienwirtschaft	108, 131, 141-145
Import	28-35,108
Impressum	162
INCOTERMS	30
Individualtraining	148-151
Industriefachwirt	39, 100
Industriekaufleute	100, 127, 128
Industriemeister	39, 111-117
Industriemeister Elektrotechnik	39, 111-113, 117
Industriemeister Kautschuk	39, 111, 114, 117
Industriemeister Kunststoff	39, 111, 114, 117
Industriemeister Mechatronik	39, 111, 114, 117
Industriemeister Metall	39, 111, 112, 117
Ingenieure	38, 68, 71
Inhaltsverzeichnis	5
Innendienst	67
Instagram	74
Interner Auditor	26
ISO 9001	27
IT	75-87
IT Security Coordinator	89
IT-Berufe	129, 130
IT-Sicherheitsbeauftragte	90
IT-System-Management	130
IT/Social- und Multimedia	75-87

**J**

Jahresabschluss	40,41
Jungverkäufer	69

**K**

Kalkulation	40, 56, 147
Kaltakquise	73
Kanäle	80
Karriereabend	7
Kaufleute Büromanagement	128
Kaufleute Digitalisierungsmanagement	130
Kaufleute E-Commerce	102, 131
Kaufleute Einzelhandel	130
Kaufleute Gesundheitswesen	130
Kaufleute Groß- und Außenhandelsmanagement	101, 128
Kaufleute IT-System-Management	130
Kaufmännische Abschlussprüfung	127-131
Kaufverträge	33
Kautschuk	114
Kennzahlen	56
Key Account	71
Key Account Manager	71
Knigge	69, 133, 136
Kommunikation	42,43, 64,65, 121, 133, 136
Kompetenzentwicklung	57-59
Kompetenztraining	136
Konflikt	16, 18, 49,50,61, 121, 122, 124
Konfliktmanagement	16, 18, 49,50,61, 121, 122, 124
Konfliktprävention	16, 18, 49,50,61, 121, 122, 124
Konfliktvermeidung	70
Konzentration	134
Körpersprache	132
Korrespondenz	61, 134
Kosten- und Leistungsrechnung	36, 40
Kostenkalkulation	36
Kostenrechnung	36, 40
Krisenmanagement	56
Kundendienst	70
Kundenmanagement	54-56, 66-74
Kundenorientierung	54,55,59, 133
Kunststoff	114

**L**

Ladendiebstahl	55
Lagerlogistik	129
Lampenfieber	59
Layout	82,84
Lean Management	94
LED-Technologie	93
Lernen	121, 133
Lernmethoden	121, 132
Lichtplaner	93
Lieferantenerklärung	29
Lieferantenmanagement	42
Lieferkettenmanagement	43
LinkedIn	74
Lizenzverträge	33
Logistik	115, 116
Logistikmeister	39, 111, 115, 116
Lohnabrechnung	48
Lohnbuchhaltung	48
Lohnnebenkosten	48,49
Lohnsteuer	48

**M**

Mahnwesen	37
Management	14-27
Marketing	66-74, 102, 137
Marketing Fachwirt	39, 102
Marketing Manager	73
Master	98-117
Mediator	49, 50
Meeting	16, 20, 25, 65
Meister	39, 111-117
Metall	111,112, 138
Metalltechnik	111,112, 138
Methodik	49, 50
Mindestlohn	51
Mindset	20, 22, 23, 25,
Mindsetter	25
Minijob	51
Mitarbeiterentsendung	47
Mitarbeiterführung	14-27

Mitarbeitergespräche	16,18
mobiles Arbeiten	80
Motivation	122
MS-Access	78
MS-EXCEL	77,78, 81, 136
MS-Office	75-82
MS-Outlook	79, 80
MS-Powerpoint	79, 81
MS-Project	82
MS-Teams	80
MS-WORD	76, 77, 81
Mündliche Ausbildereignungsprüfung	126
Mündliche Prüfung	132

## N

Nachhaltigkeitsberichterstattung	24
Nachwuchskräfte	14-27
Naturwissenschaftliche Grundlagen	111
Nebenkostenabrechnung	145
Nettolohnkonzepte	49
Netzwerkadministrator	87
Neukundenwerbung	72, 73
New Work Manager	49
Norm	27

## O

Office-Anwendungen	75-82
Officemanagement	60-62, 81, 105
OneNote	80
Online	10-12,18,20-26,29-31,33,35,36,38,41,43,45, 46,48,49,51,53,55,56,60,61,68,73,74,78,80,81,83-85, 87-89,91,92,94,96,100-113,116,126,128-131,140-145,147
Online Marketing	72-74
Online Marketing Manager	73
Online Texte	62
Online-Handel	30, 35, 72-74
Operative Professionals	117
Organisationsentwicklung	47
Outlook	79,80

## P

Pädagoge	106
Personal	45-50, 104
Personalarbeit	45-50, 104
Personalentwicklung	45-50, 104
Personalfachkaufleute	104
Personalfachkraft	45
Personalmanagement	45-50, 104
Personalwesen	45-50, 104
Persönlichkeit	57-59
Persönlichkeitsanalyse	69
Persönlichkeitsentwicklung	57-59
Persönlichkeitserkennung	15
Persönlichkeitsmarketing	58
Pivot	77, 78
Pneumatik	138
PowerPivot	77, 78
Powerpoint	79, 81
PR-Materialien	84
Präferenzen	29,32
Präsentation	59, 61, 65, 79, 81, 132
Präsentations-Anwendungen	82
Praxisstudium	8, 39, 98-117
Produktmanager	23
Programmierung	87
Project	82
Projekte	19-25, 117
Projektleiter	21, 117
Projektmanagement	19-25, 82, 117, 142
Projektmanager	19
Projektorganisation	19-25, 105, 117, 142
Projektplanung	19-25, 105, 117, 142
Protokollführung	62
Prüfungsangst	132
Prüfungstraining	132
Prüfungsvorbereitung	127-131
Psychologie	62

## Q

QM	25-27
Qualitätsmanagement	25-27
Qualitätsmanagementbeauftragter	26

**R**

Rechnen	56
Rechnungswesen	36-41, 102, 103, 137
Recht	28,32,34, 46,49,51-53, 121
Referenzen	150, 151
Reisekosten	51
Resilienz	57
Rhetorik	64, 65
Rüstzeiten	94

**S**

Sachkundeschulung	25
Schlagfertigkeit	65
Schweißen	138
SEA-Manager	86
Sekretariat	60-62, 81, 105
Selbstbewusstsein	136
Selbstmanagement	57-59, 68
Selbstorganisation	80, 135
Selbstsicherheit	58
SEO	62, 72, 86
Serviceorientierung	59
Smartphone	72
Social Media	62, 72-74, 84-86, 137
Social Media Manager	84
Social Media Marketing	72
Social- und Multimedia	62, 72-74, 84-86, 137
Software Developer	87
Software Entwickler	87
Sorgfaltspflichtengesetz	43
Souveränität	59
Sozialwesen	107
Spanisch	97
Stahl	138
Steuern	51-53
Steuerungstechnik	138
Storytelling	86
Suchmaschinen	84, 86
Systemintegration	130

**T**

Tabellenkalkulation	77,78, 81, 136
Tarifierung	32
Teams	80
Technik	91-94, 138
Technischer Betriebswirt	39, 116,117
Technischer Fachwirt	110, 116,117
Teilnahme- und Zahlungsbedingungen	152-155
Teilnahmebedingungen	152-155
Teilqualifizierung	44
Telefon	43, 55,65
Telefondienst	65, 133
Telefonmarketing	67, 72
Telefontaining	65, 133
Textverarbeitung	76, 77, 81
Thermische Werkstoffbearbeitung	138
Tourismus	147

**U**

Überfall	56
Umgangsformen	133, 136
Umweltmanagement	25

**V**

Veränderungsprozesse	14
Verfahrensdokumentation	38
Verhandeln	42,43
Verhandlungstechnik	64,65
Verkauf	66-74
Verkaufs-Innendienst	67, 70
Verkaufsberater	66,67
Verkaufspsychologie	67
Verkaufstraining	66-74, 135
Verkehrssicherungspflicht	143
Vertrieb	66-74
Vertrieb 4.0	70
Vertriebsleiter	71
Vertriebsmanagement	66-74
Vertriebsmanager	71
Vertriebsspezialist	68
Video	72
virtuell	16

## W

Warenursprung _____	32
Wasserstoffanwendungen _____	91
WEB Entwicklung _____	83,84
Webdesign _____	83,84
WEG Verwalter _____	142
WeGebAU _____	44
Weiterbildungspädagoge _____	106
Werbematerialien _____	84
Widerrufsformular _____	154
Wirkung _____	59
Wirtschaftsfachwirt _____	39, 104, 105
Wirtschaftsmediator _____	49, 50
WORD _____	76, 77, 81
WordPress _____	83,84
Work life Balance _____	57

## Z

Zahlungsbedingungen _____	152-155
Zeitmanagement _____	60, 79
ZELOS _____	29
Zoll _____	30, 31, 34, 137
Zollbetriebsprüfung _____	30
Zollpapiere _____	30, 33, 34
Zollrecht _____	28, 29
Zollverfahren _____	28, 32
Zusatzverkauf _____	55

## Impressum

Das IHK-Bildungsinstitut Hellweg-Sauerland ist ein Geschäftsbereich der Institut der Wirtschaft Hellweg-Sauerland gGmbH.

### Herausgeber

Institut der Wirtschaft  
Hellweg-Sauerland gGmbH  
Königstraße 18-20  
59821 Arnsberg  
Telefon: 02931 878-170  
E-Mail: [weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de)

### Verantwortlich für den Inhalt

Roman Bohle

### Herstellung

Nexoma GmbH  
Möhnestraße 53  
59755 Arnsberg  
[www.nexoma.de](http://www.nexoma.de)

### Druck

becker druck F.W. Becker GmbH  
Grafenstraße 46  
59821 Arnsberg  
[www.becker-druck-verlag.de](http://www.becker-druck-verlag.de)

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet.

# SOFTWARE & CONSULTING FÜR ENTSPANNTES PRODUKTDATENMANAGEMENT

PIM

SCHNITTSTELLEN

DATA-SYNDICATION

PRINT

SHOPS

DATA-ONBOARDING

Content Supply Chain

eCommerce

eBusiness

eProcurement

WebEDI

Klassifikationen

B2B

Lieferantenportal

Pimcore

Marktplätze

Branchenstandards

BMEcat

ETIM

ECLASS

Produktdatenmanagement

Handelsprozesse

Database Publishing

Printautomatisierung

[www.nexoma.de](http://www.nexoma.de)

+49 2932 994 00 00 · [info@nexoma.de](mailto:info@nexoma.de)  
Arnsberg im Sauerland





**IHK**

**IHK-Bildungsinstitut  
Hellweg-Sauerland**

Geschäftsstelle Arnsberg  
Königstraße 12  
59821 Arnsberg  
Tel. 02931 878-170  
Fax 02931 878-200

Geschäftsstelle Lippstadt  
Lippertor 1  
59555 Lippstadt  
Tel. 02941 9747-0  
Fax 02941 9747-599

Geschäftsstelle Soest  
Opmünder Weg 73  
59494 Soest  
Tel. 02931 878-414

[weiterbildung@arnsberg.ihk.de](mailto:weiterbildung@arnsberg.ihk.de) · [www.ihk-bildungsinstitut.de](http://www.ihk-bildungsinstitut.de)